

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



OTASS

ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS
SERVICIOS DE SANEAMIENTO

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2024-OTASS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO
PREVENTIVO PARA CAMIONES CISTERNAS, EN EL
MARCO DE LA “ESTRATEGIA DE ASISTENCIA CON
CAMIONES CISTERNAS E HIDROJETS A PRESTADORES
DEL AMBITO URBANO “ESTRATEGIA CISTERNAS E
HIDROJETS”**

2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores:

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento – OTASS

RUC N° : 20565423372

Domicilio legal : Calle German Schreiber N° 210 San Isidro Lima.

Teléfono: : 01-500-2090 Anexo 2408

Correo electrónico: : gerbert.olivera@otass.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA CAMIONES CISTERNAS, EN EL MARCO DE LA “ESTRATEGIA DE ASISTENCIA CON CAMIONES CISTERNAS E HIDROJETS A PRESTADORES DEL AMBITO URBANO “ESTRATEGIA CISTERNAS E HIDROJETS.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02- Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación **N° 13-2024-OTASS-AEC**, del 10 de octubre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de hasta 45 días calendario y/o hasta cumplir las horas de trabajo de los camiones cisternas (lo que ocurra primero), de acuerdo a lo detallado en el apartado 4.2 y según cuadro N° 3 **PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN LOS CAMIONES CISTERNAS SEGÚN HOROMETRO.**

Cada mantenimiento solicitado, será ejecutado en un máximo de hasta 07 días calendarios contados desde el día siguiente de solicitado el mantenimiento preventivo a corresponder por el área usuaria vía correo electrónico y/o carta a proveedor.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 9.70 (Nueve con 70/100 Soles), en el Banco de la Nación a la Cuenta Corriente N° 00-068-357993 y recoger en Calle German Schreiber 210, San Isidro (primer piso).

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS – Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Demás normas pertinentes aplicables.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento - OTASS, en el horario de 08:30 a 16:00 horas, en la siguiente dirección: Calle German Schreiber 210, San Isidro (primer piso).

2.5. FORMA DE PAGO

El pago del servicio será a PRECIOS UNITARIOS y se deberá adjuntar un (01) informe de los servicios de mantenimiento preventivo realizados a los camiones cisternas de acuerdo a programación y a cada requerimiento solicitado vía correo electrónico y/o carta a proveedor, adjuntando la siguiente documentación:

- Anexo 01 correctamente llenado.
- Informe de mantenimiento detallando las actividades desarrolladas (por cada unidad).
- Constancia o certificado de mantenimiento realizado (por cada unidad).
- Acta de conformidad firmada por administrador de zona (por cada unidad).
- Acta de entrega de repuestos usados según corresponda (por cada unidad).
- Guías de remisión de los bienes instalados según corresponda.
- Factura.

Dicha documentación se debe presentar en versión digital por la mesa de partes virtual del OTASS en el siguiente link: <https://cutt.ly/□ngh1fD> y la versión física deberá ser presentada a través de Mesa de Partes de OTASS, ubicado en Calle Germán Schreiber 210 Oficina 101 - San Isidro.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Organismo Técnico de la
Administración de los
Servicios de Saneamiento

Dirección de Operaciones

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA CAMIONES CISTERNA EN EL MARCO DE LA “ESTRATEGIA DE ASISTENCIA CON CAMIONES CISTERNAS E HIDROJETS A PRESTADORES DEL AMBITO URBANO” - “ESTRATEGIA CISTERNAS E HIDROJETS”

1. AREA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Dirección de Operaciones.

2. ANTECEDENTES

- 2.1. Con fecha 05 de julio de 2018 se suscribió el Convenio N° 053-2018/VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0, de Cooperación Interinstitucional entre el Programa Nacional de Saneamiento Urbano (PNSU) y el Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento (OTASS) y cuyo objeto es establecer mecanismos de cooperación en la entrega de afectación en uso de 25 Hidrojets autopropulsados y 10 camiones cisterna, lo cual permitiría atender la demanda de mantenimiento expuesta por las EPS.
- 2.2. Con Resolución de Administración N° 096-2021/VIVIENDA/VMCS/PNSU/3.3 de fecha 25/06/2021 prorroga desde el 06/07/2021 hasta el 05/07/2022 la vigencia de la afectación en uso de diez (10) camiones cisterna de 9000 galones de capacidad, otorgados por el PNSU a OTASS
- 2.3. Con Resolución de Administración N° 104-2022/VIVIENDA/VMCS/PNSU/3.3 de fecha 06/07/2022 prorroga desde el 06/07/2022 hasta el 05/07/2023 la vigencia de la afectación en uso de diez (10) camiones cisterna de 9000 galones de capacidad, otorgados por el PNSU a OTASS
- 2.4. Con Resolución de Administración N° 018-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSU/3.3, de fecha 20/02/2023 prorroga por el período de 01 año calendario, la vigencia de la afectación en uso de siete (07) camiones cisterna otorgados por el PNSU a OTASS.
- 2.5. Con informe Técnico N° 008-2022/VIVIENDA/VMCS/PNSU/3.3.3-vsilva, de fecha 25/03/2022 prorroga desde el 31/03/2022 hasta el 30/03/2023, la vigencia de la afectación en uso de un (01) camión cisterna, otorgados por el PNSU a OTASS.
- 2.6. Resolución de Administración N° 012-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSU/3.3, de fecha 02/02/2023 prorroga por el período de 01 año calendario, la vigencia de la afectación en uso de tres (03) camiones cisterna, otorgados por el PNSU a OTASS.
- 2.7. Con Memorando Múltiple N° 001-2023-OTASS-ST-CD de fecha 03.01.2023, se hizo conocer que en la sesión extraordinaria N° 044-2022 del Consejo Directivo, llevada a cabo el 30.12.2022, se aprobó por unanimidad entre otros, el acuerdo siguiente:

Acuerdo N° 02

2.1 Aprobó la “Estrategia de asistencia para abastecimiento de agua potable por camión cisterna a las zonas críticas del ámbito de las EPS y la Unidad Ejecutora Agua Tumbes – IV Etapa” – “Plan Cisterna IV Etapa”, que se adjunta al informe N° 000351-2022-OTASS-DGF de la Dirección de Gestión y Financiamiento.

2.2 Disponer que la Dirección de Operaciones del OTASS ejecute las acciones tendientes a la implementación de la estrategia aprobada en el Acuerdo 2.1.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Organismo Técnico de la
Administración de los
Servicios de Saneamiento

Dirección de Operaciones

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

- 2.8. La estrategia "Plan Cisterna – IV Etapa" fue elaborada por la Dirección de Gestión y Financiamiento y fue aprobada en sesión de Consejo Directivo, mediante Acta de Sesión Extraordinaria N° 044-2022-CD-OTASS (30.12.2022), cuyo plazo fue desde el 01.01.2023 hasta el 31.12.2023.
- 2.9. De acuerdo a lo comunicado por la Dirección de Operaciones en el Memorando N°002072-2023-OTASS-DO que adjunta el Informe N° 000104-2023-OTASS-DO-JMS y siendo que continua la necesidad de los prestadores de contar el apoyo de camiones cisterna para abastecer del líquido elemento a sus zonas críticas, se aprobó una PRIMERA MODIFICACIÓN de la estrategia en su IV Etapa, mediante Acta de Sesión Extraordinaria N° 040-2023-CD-OTASS (29.12.2023), ampliando el plazo en 03 meses del 01.01.2024 al 31.03.2024.
- 2.10. Posteriormente a la aprobación de la primera modificación, la Dirección de Operaciones en el Memorando N° 000443-2024-OTASS-DO, que adjunta el Informe N° 000013-2024-OTASS-DO-RCC, informa sobre el estado situacional de la ejecución de la estrategia y señala entre otros: "...Se propone extender la ESTRATEGIA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE POR CAMIÓN CISTERNA A LAS ZONAS CRÍTICAS DE LAS EPS Y UE AGUA TUMBES hasta el 15 de mayo de 2024, con el fin de continuar con las labores necesarias para abastecer de agua potable a las localidades beneficiarias de la estrategia en el marco del DECRETO SUPREMO N°006-2024-PCM", analizando los montos gastados o certificados y mostrando los saldo y la programación del uso de éstos en los meses de marzo, abril hasta la quincena de mayo del 2024.
- 2.11. Mediante informe N° 000224-2024-OTASS-DO-JMS, señala la propuesta de prórroga de la vigencia de ambas estrategias y/o se gestionen una nueva estrategia a partir del 16.05.2024 con fecha de culminación el 31.12.2024, tiempo en el cual podrían seguir apoyándose a las EPS y en simultaneo en escenarios de emergencias y programados, realizar con mayor holgura los mantenimientos y remplazo de repuestos, accesorios y componentes elementales de los equipos principalmente de los hidrojets y puedan al término del 31.12.2024, ser devueltos sin observaciones en su funcionalidad u operatividad, previendo solicitar el 06.07.2024 la culminación de la afectación de seis o más unidades que la Dirección de Integración confirme para ser donadas por el PNSU a las EPS que conforman convenios de cooperación por integración de procesos cuyo detalle es de pleno conocimiento de la Dirección de Integración.
- 2.12. Mediante Sesión Extraordinaria N° 011-2024, llevada a cabo los días 08 y 09 de agosto de 2024, el Consejo Directivo, acordó por unanimidad lo siguiente:
- Acuerdo N° 03
Aprobar, con eficacia anticipada, a partir del 16 de mayo de 2024, la "ESTRATEGIA DE ASISTENCIA CON CAMIONES CISTERNAS E HIDROJETS A PRESTADORES DEL ÁMBITO URBANO" (ESTRATEGIA CISTERNAS E HIDROJETS), que se adjunta al Informe N° 000156-2024-OTASS-DGF
- 2.13. La ejecución de estas estrategias está a cargo de la Dirección de Operaciones, contando para ello con una flota vehicular que detallamos a continuación:

ORGANISMO TECNICO DE LA ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO
Calle Germán Schreiber N° 210, Oficina N° 101, San Isidro / Teléfono: (01) 500-2090
www.otass.gob.pe

Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento

Firmado digitalmente por
HUAMAN PRIETO Veronica Bertha FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 14:55:00-0500

EL PERÚ PRIMERO
Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES Miguel Raymundo FAU
20668423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento

Firmado digitalmente por
VEINTEMILLA QUINTEROS Ludger FAU 20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:09:39-0500

Firmado digitalmente por
OLIVERA ENRIQUEZ Gerbert
Orlando FAU 20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:06:00-0500



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Organismo Técnico de la
Administración de los
Servicios de Saneamiento

Dirección de Operaciones

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

Flota vehicular para la “ESTRATEGIA DE ASISTENCIA CON CAMIONES CISTERNAS E HIDROJETS A PRESTADORES DEL ÁMBITO URBANO” (ESTRATEGIA CISTERNAS E HIDROJETS), que consta de 25 camiones hidrojet y 21 camiones cisternas pertenecientes al Programa Nacional de Saneamiento Urbano (PNSU) otorgados en afectación en uso a favor del OTASS

2.14. Siendo así, es necesario y prioritario prever el servicio de mantenimiento preventivo periódico de los 25 hidrojets (camión y equipo) y de los 21 camiones cisterna, para que se encuentren en perfectas condiciones de funcionamiento, de acuerdo a una programación establecida y concordante con lo indicado en la cartilla de mantenimiento del fabricante, por lo que, es necesario y prioritario que dichos servicios sean contratados por la Unidad de Abastecimiento en el marco de la normativa de contrataciones y su reglamentación y considerando además la Directiva No 003-2021-OTASS-DO, “Directiva para atención de emergencias mediante asistencia técnica en el marco del fortalecimiento de capacidades”, la misma que tiene por objetivo “... brindar asistencia técnica en casos de emergencia tales como: i) Zonas afectadas por desastres naturales; ii) Zonas declaradas en estado de emergencia; y iii) Zonas vulnerables a la afectación de la prestación de los servicios...”.

3. ACTIVIDAD DEL POI

META 0075 / AOI00158900180 EJECUCION DE LA ESTRATEGIA DE ASISTENCIA CON CAMIONES CISTERNAS E HIDROJETS A PRESTADORES DEL ÁMBITO URBANO – “ESTRATEGIA CISTERNAS E HIDROJETS”.

4. FINALIDAD PÚBLICA

Contribuir con el fortalecimiento de las capacidades operativas y de respuesta inmediata ante las emergencias suscitadas en las EPS y la U.E. Agua Tumbes a través de un correcto funcionamiento de los Camiones Cisternas, asegurando de esta manera la continuidad en el servicio brindado en beneficio de los usuarios.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

5.1. Objetivo General

Lograr la operatividad, buen funcionamiento y continuidad de los 21 camiones cisternas de la flota de la Estrategia, cedidos por el PNSU en afectación en uso al OTASS, para permitir realizar el abastecimiento de agua potable a usuarios dentro ámbito de las EPS y de la Unidad Ejecutora “Agua Tumbes” y población vulnerable, en el marco de la Directiva No 003-2021-OTASS-DO, “Directiva para atención de emergencias mediante asistencia técnica en el marco del fortalecimiento de capacidades”.

5.2. Objetivo Específico

ORGANISMO TECNICO DE LA ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO
Calle Germán Schereiber N° 210, Oficina N° 101, San Isidro / Teléfono: (01) 500-2090
www.otass.gob.pe



Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 15:44:41-0500



Firmado digitalmente por
VEINTEMILLA QUINTEROS Ludger FAU 20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:09:39-0500



Firmado digitalmente por
HILAMAN PRIETO Verónica Bertha FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 14:56:00-0500



EL PERÚ PRIMERO
Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES Miguel Raymundo FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:53:40-0500



Firmado digitalmente por
OLIVERA ENRIQUEZ Gerbert
Orlando FAU 20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:06:00-0500



Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU 20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:24:12-0500



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Organismo Técnico de la
Administración de los
Servicios de Saneamiento

Dirección de Operaciones

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

Contratar en el contexto de la normativa de contrataciones y su reglamentación y de la "Directiva para atención de emergencias mediante asistencia técnica en el marco del fortalecimiento de capacidades", la cual tiene por objetivo brindar asistencia técnica en casos de emergencia tales como: i) Zonas afectadas por desastres naturales; ii) Zonas declaradas en estado de emergencia; y iii) Zonas vulnerables a la afectación de la prestación de los servicios, a una persona natural o jurídica que efectúe el servicio de mantenimiento preventivo periódico para 21 camiones cisternas de la flota de la estrategia, con carácter de urgente, desplazados en las diversas regiones del país; quienes vienen ejecutando la estrategia de asistencia con camiones cisternas e hidrojets a prestadores del ámbito urbano - "Estrategia Cisternas e Hidrojets"

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE SERVICIO

6.1. Actividades

6.2.1. Actividades del Mantenimiento Preventivo

- El CONTRATISTA realizará el servicio de mantenimiento preventivo a todo costo proporcionando los materiales, insumos, repuestos originales según las características del camión cisterna y accesorios que se requieran para el mantenimiento.
- Los materiales e insumos, repuestos o accesorios que se empleen en el mantenimiento serán facturados por cada camión previa verificación y aceptación de los consolidados de camiones atendidos por parte del Administrador de Nodo del OTASS.

6.2.2. Procedimiento Para la Atención del Servicio

- La Dirección de Operaciones del OTASS, solicitará las atenciones del servicio preventivo, mediante correo electrónico y/o Carta a EL CONTRATISTA en la cual se detallará las acciones a realizar. En ese sentido, los trabajos se desarrollarán única y exclusivamente a lo señalado en los términos de referencia, este documento formará parte del expediente para el trámite de pago a EL CONTRATISTA.
- La Dirección de Operaciones del OTASS, designará al personal que se encargará de la administración del respectivo contrato. Dicho personal también se encargará de generar los correos electrónicos, realizar el control y seguimiento de los servicios, el control de los saldos del contrato, la elaboración del informe técnico para la conformidad del área usuaria durante el trámite de pago.
- Los requerimientos deben atenderse de acuerdo con las coordinaciones realizadas entre el OTASS y EL CONTRATISTA.
- Las coordinaciones o comunicaciones se realizarán a través de correo electrónico y/o al teléfono de EL CONTRATISTA, o cualquier otro medio señalado por él mismo, siempre que permita confirmar su recepción.
- El CONTRATISTA elaborará un informe detallado de los materiales, insumos, repuestos utilizados para el mantenimiento de cada camión cisterna.

ORGANISMO TECNICO DE LA ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO
Calle Germán Schereiber N° 210, Oficina N° 101, San Isidro / Teléfono: (01) 500-2090
www.otass.gob.pe

Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 15:44:41-0500

Firmado digitalmente por
VEINTEMILLA QUINTEROS Ludger FAU 20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:09:39-0500

Firmado digitalmente por
ILIJAMAN PIETO Veronica Bertha FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 14:55:30-0500

EL PERÚ PRIMERO
Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES Miguel Raymundo FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 15:53:49-0500

Firmado digitalmente por
OLIVERA ENRIQUEZ Gerbert
Orlando FAU 20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:06:00-0500

Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU 20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:24:12-0500



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Organismo Técnico de la
Administración de los
Servicios de Saneamiento

Dirección de Operaciones

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

- Cuando sea necesario realizar pruebas mecánicas con el vehículo, estas se realizarán con la presencia del administrador de nodo y/o chofer del camión designado por el OTASS.
- En el caso que durante el servicio de mantenimiento preventivo se diagnosticara la necesidad de efectuar mantenimiento correctivo, EL CONTRATISTA deberá comunicar mediante correo electrónico al personal designado por el OTASS, para efectuar los respectivos trámites correspondientes, según sea el caso.

Las actividades de mantenimiento preventivo que deben llevarse a cabo en las diferentes unidades, sin ser limitativas, son las indicadas en los cuadros siguientes:

ÍTEM N° 01: camiones cisterna marca MERCEDES BENZ 9000 Glns. modelo Actros 2646 LS 6x4 3300

DESCRIPCION	CTD	UND	M	M+Z1	M+Z2	M	M+Z1	M	M+Z3
			4550	4900	5250	5600	5950	6300	6650
SCANNER XENTRY MB E INFORME	1.00	UND	R	R	R	R	R	R	R
FILTRO DE ACEITE	1.00	UND	R	R	R	R	R	R	R
FILTRO DE COMBUSTIBLE	1.00	UND	R	R	R	R	R	R	R
FILTRO SEPARADOR DE AGUA	1.00	UND	R	R	R	R	R	R	R
FILTRO COMBUSTIBLE SALIDA DEL TANQUE (*)	1.00	UND	R	R	R	R	R	R	R
FILTRO DE AIRE CON TAPA (**)	1.00	UND	R	R	R	R	R	R	R
FILTRO SECADOR DE AIRE	1.00	UND			R				R
FILTRO CABINA (***)	1.00	UND		R	R		R		R
FILTRO DIRECCIÓN	1.00	UND			R				R
FILTRO VENTILACION DEL RETARDADOR	1.00	UND			R				R
JUNTA ANULAR LLENADO DE GRUPO REDUCTOR	0.00	UND			R				R
JUNTA ANULAR DRENADO DE GRUPO REDUCTOR	0.00	UND			R				R
JUNTA ANULAR CAJA DE CAMBIOS	2.00	UND			R				R
JUNTA ANULAR LLENADO DE ACEITE RETARD.	1.00	UND			R				R
JUNTA ANULAR DRENADO DE ACEITE RETARD.	1.00	UND			R				R
JUNTA ANULAR CARTER MOTOR	1.00	UND	R	R	R	R	R	R	R
MOTOR Mobil Delvac MX ESP 15W40 (****)	40.00	LTS	R	R	R	R	R	R	R
CAJA Mobil Lube GX-A 80W	16.00	LTS			R				R
RETARDADOR MOBIL DELVAC 10W30	6.00	LTS			R				R
DIFERENCIAL MOBILUBE HD-A 85W90	38.00	LTS			R				R
ACEITE DIRECC. MOBIL ATF	4.50	LTS			R				R
GRASA PARA CHASIS MOBILGREASE MP (****) Y CARROCERIA	10.00	KG	R	R	R	R	R	R	R
REFRIGERANTE MB ORIGINAL (*****)	20.00	LTS			R				R
MATERIALES E INSUMOS VARIOS/PAÑOS ABSORVENTES	10.00	KG	R	R	R	R	R	R	R
MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE FRENS CARROCERIA Y TRACTO	12.00	UND			R				R
CALIBRACION HOLGURAS VALVULAS DE MOTOR Y EMPAQUE BALANCIN MB	1.00	UND			R				R
CAMBIO DE CORREA VENTILADOR 2626 LS	1.00	UND			R				R
MANTENIMIENTO DE ALTERNADOR Y VERIFICACION DE CARGA	1.00	UND			R				R
MANTENIMIENTO SISTEMA ELECTRICO: LIMPIEZA CONECTORES, RAMALES, BATERIAS Y TERMINALES	1.00	UND	R	R	R	R	R	R	R
SISTEMA SUSPENSION: VERIFICACION TERMINALES, AJUSTE CAJA DIRECCION Y CAÑERIAS	1.00	UND	R	R	R	R	R	R	R
PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO: RALENTI Y RANGOS DE OPERACION	1.00	UND	R	R	R	R	R	R	R

ORGANISMO TECNICO DE LA ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO
Calle Germán Schreiber N° 210, Oficina N° 101, San Isidro / Teléfono: (01) 500-2090
www.otass.gob.pe



Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 15:44:41-0500



Firmado digitalmente por
HUAMAN PRIETO Veronica Bertha FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 14:55:00-0500



EL PERU PRIMERO
Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES Miguel Raymundo FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 15:53:40-0500



Firmado digitalmente por
VEINTEMILLA QUINTEROS Ludger FAU 20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:09:39-0500



Firmado digitalmente por
OLIVERA ENRIQUEZ Gerbert
Orlando FAU 20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:06:00-0500



Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU 20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:24:12-0500



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Organismo Técnico de la
Administración de los
Servicios de Saneamiento

Dirección de Operaciones

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

ROTULO MANTENIMIENTO: PEGADO DE ROTULO CON INDICACIONES DE TIPO MANTTTO Y PROX.	1.00	UND	R	R	R	R	R	R	R
PROGRAMACION DE MANTENIMIENTO PERIODICO EN PANTALLA PRINCIPAL Y VERIFICACION DE NIVEL EN OK	1.00	UND	R	R	R	R	R	R	R
PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO: EN RELENTI Y RANGOS DE OPERACIÓN	1.00	UND	R	R	R	R	R	R	R
ROTULO DE MANTENIMIENTO: PEGADO DE ROTULO CON INDICACIONES DE TIPO DE MANTENIMIENTO Y PRÓXIMO MANTENIMIENTO	1.00	UND	R	R	R	R	R	R	R
R: REALIZAR Y/O REEMPLAZAR									
TRACTO Y CARROCERIA									

ÍTEM N° 02: camiones cisterna marca FOTON 5000 Glns. modelo BJ3259DLPKE-A1

DESCRIPCION	CTD	UNID	500H	500H	500H	500H	500H
			3250	3750	4250	4750	5250
SCANNER INSITE CUMMINS E INFORME DIAGNOSTICO	1.00	UNID.	R	R	R	R	R
FILTRO DE ACEITE	1.00	UNID	R	R	R	R	R
FILTRO DE COMBUSTIBLE	1.00	UNID	R	R	R	R	R
FILTRO ELEMENTO COMBUSTIBLE	1.00	UNID	R	R	R	R	R
KIT FILTRO DE AIRE: PRIMARIO Y SECUNDARIO	2.00	UNID	R	R	R	R	R
FILTRO SECADOR DE AIRE	1.00	UNID		R			R
FILTRO DE UREA	1.00	UNID		R			R
FILTRO CABINA	1.00	UNID		R			R
FILTRO DIRECCIÓN	1.00	UNID		R			R
JUNTA ANULAR LLENADO DE MOTOR	1.00	UNID	R	R	R	R	R
JUNTA ANULAR DRENADO DE CARTER	1.00	UNID	R	R	R	R	R
JUNTA ANULAR LLENADO CAJA DE CAMBIOS	1.00	UNID		R			R
JUNTA ANULAR DRENADO DE CAJA CAMBIOS	1.00	UNID		R			R
JUNTA ANULAR DRENADO DE CORONAS	1.00	UNID		R			R
JUNTA ANULAR LLENADO DE CORONAS	1.00	UNID		R			R
MOTOR MX EXTREME 15W40 CK-4 SEMISINTETICO	32.00	LITROS	R	R	R	R	R
REDUCTOR EMISIONES DIESEL BLUE DEF 20 L	2.00	BLDE	R	R	R	R	R
ACEITE CAJA GX-A 80W90	16.00	LITROS		R			R
ACEITE DIFERENCIAL HD-A 85W140	36.00	LITROS		R			R
ACEITE DIRECCION ATF	4	LITROS		R			R
GRASA PARA CHASIS MOBILGREASE BASE LITIO: ENGRASE DE TODOS PUNTOS MOBILES	10.00	KG.	R	R	R	R	R
REFRIGERANTE (ANTICONGELANTE DE VIDA PROLONGADA PREDILUIDO AL 50/50	18.00	LITROS		R			R
MATERIALES E INSUMOS VARIOS:PAÑOS ABSORVENTES	10.00	KG	R	R	R	R	R
FRENOS: MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE FRENOS, LUJADO DE ZAPATAS Y TAMBOR.	6.00	UNID.		R			R
CALIBRACION HOLGURAS VALVULAS DE MOTOR	1.00	UNID.					R
CAMBIO DE CORREA VENTILADOR ISO	1.00	PZA					R
MANTENIMIENTO DE ALTERNADOR (CAMBIO DE CARBONES, REGULADOR Y RODAJES) VERIFICACION DE CARGA	1.00	UNID.					R
MANTENIMIENTO SISTEMA ELECTRICO: LIMPIEZA DE BORNE BATERIAS, TERMINALES ELECTRICOS, SENSORES, E	1.00	UNID	R	R	R	R	R
LUCES: MANTENIMIENTO DE FAROS DELANTEROS, POSTERIORES.	4.00	UNID.	R	R	R	R	R
SISTEMA SUSPENSION: VERIFICACION Y AJUSTE DE MUELLES, TEMPLADORES, BARRA SOPORTE, ABRAZADERAS.	1.00	UNID.	R	R	R	R	R

ORGANISMO TECNICO DE LA ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO
Calle Germán Schreiber N° 210, Oficina N° 101, San Isidro / Teléfono: (01) 500-2090
www.otass.gob.pe

Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 15:46:41-0500

Firmado digitalmente por
HILAMAN PRIETO Veronica Bertha FAU
2056423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 14:55:00-0500

EL PERÚ PRIMERO
Firmado digitalmente por
YANCAAN TORRES Miguel Raymundo FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 16:53:40-0500

Firmado digitalmente por
OLIVERA ENRIQUEZ Gerbert
Orlando FAU 20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:06:00-0500

Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU 20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:24:12-0500



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Organismo Técnico de la
Administración de los
Servicios de Saneamiento

Dirección de Operaciones

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

SISTEMA EMBRAGUE: AJUSTE EMBRAGUE Y VERIFICACION ESTADO	1.00	UNID		R			R
LIQUIDO EMBRAGUE: REEMPLAZAR FLUIDO	0.5	LITRO		R			R
SISTEMA REFRIGERACION: AJUSTE MANGUERAS, VERIFICACION DE REFRIGERANTE, RELLENAR DE REQUERIR	1.00	UNID.	R	R	R	R	R
SISTEMA DIRECCION: VERIFICACION DE TERMINALES, AJUSTE SOPORTES CAJA DIRECCION, Y CANERIAS.	1.00	UNID.	R	R	R	R	R
MOTOR: PRUEBAS EN RALENTI Y REVOLUCIONES DE FUNCIONAMIENTO E INFORME	1.00	UNID	R	R	R	R	R
ROTULO DE MANTENIMIENTO: PEGADO DE ROTULO CON INDICACIONES TIPO DE MANTENIMIENTO Y PROXIMO MANTTO.	1.00	UNID.	R	R	R	R	R
LECTURAS R: REALIZAR/REEMPLAZA							

ÍTEM N° 03: camiones cisterna marca FOTON 9000 Glns modelo BJ4269SNFKB-A3

DESCRIPCION	CTD	UNID	500H 3250	500H 3750	500H 4250	500H 4750	500H 5250
SCANNER INSITE CUMMINS E INFORME DIAGNOSTICO	1.00	UNID.	R	R	R	R	R
FILTRO DE ACEITE	1.00	UNID	R	R	R	R	R
FILTRO DE ELEMENTO COMBUSTIBLE	1.00	UNID	R	R	R	R	R
FILTRO COMBUSTIBLE SECUNDARIO HUMEDO	1.00	UNID	R	R	R	R	R
KIT FILTRO DE AIRE	2.00	UNID	R	R	R	R	R
FILTRO SECADOR DE AIRE	1.00	UNID		R			R
FILTRO DE UREA	1.00	UNID		R			R
FILTRO CABINA	1.00	UNID		R			R
FILTRO DIRECCIÓN	1.00	UNID		R			R
JUNTA ANULAR LLENADO DE MOTOR	1.00	UNID	R	R	R	R	R
JUNTA ANULAR DRENADO DE CARTER	1.00	UNID	R	R	R	R	R
JUNTA ANULAR LLENADO CAJA DE CAMBIOS	1.00	UNID		R			R
JUNTA ANULAR DRENADO DE CAJA CAMBIOS	1.00	UNID		R			R
JUNTA ANULAR DRENADO DE CORONAS	1.00	UNID		R			R
JUNTA ANULAR LLENADO DE CORONAS	1.00	UNID		R			R
MOTOR MX EXTREME 15W40 CK-4 SEMISINTETICO	32.00	LITROS	R	R	R	R	R
REDUCTOR EMISIONES DIESEL BLUE DEF 20 L	2.00	BALDE		R			R
ACEITE CAJA GX-A 80W90	16.00	LITROS		R			R
ACEITE DIFERENCIAL HD-A 85W140	36.00	LITROS		R			R
ACEITE DIRECCION ATF	4	LITROS		R			R
GRASA PARA CHASIS MOBILGREASE BASE LITIO: ENGRASE DE TODOS PUNTOS MOBILES	10.00	KG.	R	R	R	R	R
REFRIGERANTE (ANTICONGELANTE DE VIDA PROLONGADA PREDILUIDO AL 50/50	18.00	LITROS		R			R
MATERIALES E INSUMOS VARIOS/PAÑOS ABSORVENTES	10.00	KG	R	R	R	R	R
FRENOS: MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE FRENOS, LUJADO DE ZAPATAS Y TAMBOR.	12.00	UNID.		R			R
CALIBRACION HOLGURAS VALVULAS DE MOTOR	1.00	UNID.					R
CAMBIO DE CORREA VENTILADOR	1.00	PZA					R
MANTENIMIENTO DE ALTERNADOR (CAMBIO DE CARBONES, REGULADOR Y RODAJES) VERIFICACION DE CARGA	1.00	UNID.					R
LIMPIEZA Y ENGRASE DE QUINTA RUEDA.	1.00	UNID.	R	R	R	R	R
AJUSTE DE FRENOS	12	UND	R	R	R	R	R

ORGANISMO TECNICO DE LA ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO
Calle Germán Schreiber N° 210, Oficina N° 101, San Isidro / Teléfono: (01) 500-2090
www.otass.gob.pe

Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU 20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 15:46:41-0500

Firmado digitalmente por
HUAMAN PASTO Veronica Bertha FAU 20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 14:55:50-0500

El Perú Primero
Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES Miguel Raymundo FAU 20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 15:53:40-0500

Firmado digitalmente por
VEINTEMILLA QUINTEROS Ludger FAU 20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:09:39-0500

Firmado digitalmente por
OLIVERA ENRIQUEZ Gerbert Orlando FAU 20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:06:00-0500

Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU 20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:24:12-0500



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Organismo Técnico de la
Administración de los
Servicios de Saneamiento

Dirección de Operaciones

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

MANTENIMIENTO SISTEMA ELÉCTRICO: LIMPIEZA DE BORNE BATERÍAS, TERMINALES ELÉCTRICOS, SENSORES, E	1.00	UNID.	R	R	R	R	R
LUCE: MANTENIMIENTO DE FAROS DELANTEROS, POSTERIORES.	4.00	UNID.	R	R	R	R	R
SISTEMA SUSPENSIÓN: VERIFICACIÓN Y AJUSTE DE MUELLES, TEMPLADORES, BARRA SOPORTE, ABRAZADERAS.	1.00	UNID.	R	R	R	R	R
SISTEMA EMBRAGUE: AJUSTE EMBRAGUE Y VERIFICACIÓN ESTADO	1.00	UNID.		R			R
LÍQUIDO EMBRAGUE: REEMPLAZAR FLUIDO	0.5	LITRO		R			R
SISTEMA REFRIGERACIÓN: AJUSTE MANGUERAS, VERIFICACIÓN DE REFRIGERANTE, RELLENAR DE REQUERIR	1.00	UNID.	R	R	R	R	R
SISTEMA DIRECCIÓN: VERIFICACIÓN DE TERMINALES, AJUSTE SOPORTES CAJA DIRECCIÓN, Y CANERÍAS.	1.00	UNID.	R	R	R	R	R
MOTOR: PRUEBAS EN RALENTI Y REVOLUCIONES DE FUNCIONAMIENTO E INFORME	1.00	UNID.	R	R	R	R	R
ROTULO DE MANTENIMIENTO: PEGADO DE ROTULO CON INDICACIONES TIPO DE MANTENIMIENTO Y PROXIMO MANTTO.	1.00	UNID.	R	R	R	R	R
LECTURAS: REALIZAR/REEMPLAZA							

6.2. Servicios a efectuar:

Consistirá en proveer el servicio de mantenimiento preventivo a todo costo incluyendo mano de obra, repuestos y pruebas de funcionamiento para 21 Camiones Cisterna de la flota con la que cuenta la "ESTRATEGIA CISTERNAS E HIDROJETS", según cartilla de cada fabricante (350 horas para la flota de camiones Mercedes Benz y 500 horas para la flota de camiones Fotón), asignándole el tipo de mantenimiento de acuerdo a lo que mide el horómetro, este servicio deberá efectuarse en el lugar donde se encuentre el camión cisterna, en cualquier parte del territorio nacional, el siguiente cuadro muestra la información detallada la placa de los camiones hidrojet, el lugar de trabajo actual y el tipo de mantenimiento a ejecutar establecido según horómetro.

CUADRO N° 02

CAMIONES CISTERNA PARA EJECUTAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO

N°	EQUIPOS	PLACA	MARCA	CAPACIDAD (GLN)	LUGAR DE TRABAJO	TIPO DE MANTENIMIENTO
1	CISTERNA	EAA-488-510	MERCEDES BENZ	9000	EPS SEDA HUANUCO S.A. (MUNI. LUYANDO)	5600
2	CISTERNA	EAA-486-514	MERCEDES BENZ	9000	EPS SAN MARTIN S.A. (MUNI. TOCACHE)	5250
3	CISTERNA	EAA-479-515	MERCEDES BENZ	9000	EPS SAN MARTIN S.A. (MUNI. TOCACHE)	5950

ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO
Calle Germán Schreiber N° 210, Oficina N° 101, San Isidro / Teléfono: (01) 500-2090
www.otass.gob.pe



Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 15:44:01-0500



Firmado digitalmente por
VEINTEMILLA QUINTEROS Ludger FAU 20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:09:39-0500



Firmado digitalmente por
ELJAMAN PRIETO Veronica Bertha FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 14:55:20-0500



Firmado digitalmente por
OLIVERA ENRIQUEZ Gerbert
Orlando FAU 20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 15:53:40-0500



Firmado digitalmente por
OLIVERA ENRIQUEZ Gerbert
Orlando FAU 20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:06:00-0500



Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU 20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:24:12-0500



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Organismo Técnico de la
Administración de los
Servicios de Saneamiento

Dirección de Operaciones

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

4	CISTERNA	EAC - 963	FOTON	5000	EPS SEDAHUANUCO S.A.	4750
5	CISTERNA	EAD - 544	FOTON	9000	EPS GRAU S.A. (MUNI. MANCORA)	6250
6	CISTERNA	EAD - 545	FOTON	9000	U.E. AGUA TUMBES	4250
7	CISTERNA	EAA - 513	MERCEDES BENZ	9000	EPS GRAU S.A	5250
8	CISTERNA	EAA - 481	MERCEDES BENZ	9000	EPS GRAU S.A. (MUNI. TALARA)	7000
9	CISTERNA	EAD - 539	FOTON	9000	EPS EPSEL S.A. (MUNI. SAN JOSE)	4700
10	CISTERNA	EAD - 538	FOTON	9000	EPS SEDACAJ	4750
11	CISTERNA	EAC - 969	FOTON	5000	EPS GRAU S.A. (MUNI. LA MATANZA)	3750
12	CISTERNA	EAD - 543	FOTON	9000	EPS GRAU S.A. (MUNI. ISLILLA)	5750
13	CISTERNA	EAC-952	FOTON	5000	EPS SEDALORETO	5250
14	CISTERNA	EAA – 491	MERCEDES BENZ	9000	EPS SAN MARTIN S.A.	5950
15	CISTERNA	EAA – 485	MERCEDES BENZ	9000	EPS SAN MARTIN S.A.	5950
16	CISTERNA	EAC-962	FOTON	5000	EPS SEDA JULIACA	3750
17	CISTERNA	EAD-571- 569	FOTON	9000	EPS SEDA JULIACA	3900
18	CISTERNA	EAA - 489	MERCEDES BENZ	9000	EPS EMAPAT S.A.	7000
19	CISTERNA	EAD-546- 540	FOTON	9000	EPS SEDAM HUANCAYO	5250
20	CISTERNA	EAA-487-511	MERCEDES BENZ	9000	EPS SELVA CENTRAL	5250
21	CISTERNA	EAA-527-512	MERCEDES BENZ	9000	EPS EMAPA HUANCAVELICA S.A.	6950

ORGANISMO TECNICO DE LA ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO
Calle Germán Schereiber N° 210, Oficina N° 101, San Isidro / Teléfono: (01) 500-2090
www.otass.gob.pe

Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU
20565423372 soft

Firmado digitalmente por
VEINTEMILLA QUINTEROS Ludger FAU 20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:09:39-0500

Firmado digitalmente por
HUAMAN PRIETO Veronica Bertha FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:09:39-0500

EL PERÚ PRIMERO
Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES Miguel Raymundo FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento

Firmado digitalmente por
OLIVERA ENRIQUEZ Gerbert
Orlando FAU 20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:06:00-0500

Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU 20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:24:12-0500



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Organismo Técnico de la
Administración de los
Servicios de Saneamiento

Dirección de Operaciones

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

Las actividades descritas en el Cuadro N° 01, serán realizadas en los camiones cisterna de la flota, según lo indicado en el horómetro y de acuerdo a la programación de mantenimiento preventivo (el cual es referencial), para lo cual el área usuaria informará a EL CONTRATISTA por carta y/o por correo electrónico las placas de los equipos y las localidades donde se encuentran ubicados, para su atención.

Al terminar el servicio de mantenimiento de cada equipo y antes de la entrega de la unidad, EL CONTRATISTA procederá en coordinación con el administrador de zona y el operador del equipo a realizar una prueba del funcionamiento en campo de los camiones hidrojets (mínimo de 1 hora).

7. RECURSOS Y FACILIDADES PARA PROVEER POR LA ENTIDAD

Facilitar la disponibilidad de los vehículos a través del administrador para la ejecución del servicio por parte de EL CONTRATISTA.

8. RESPONSABILIDADES DE EL CONTRATISTA

Brindar los servicios contratados de acuerdo con lo indicado en el punto 6.2, así mismo que se realicen en óptimas condiciones, con repuestos nuevos, igualmente garantizar a la entidad que los materiales y suministros a emplearse para el servicio serán los idóneos para su correcto funcionamiento. La entidad verificará en cualquier momento de la ejecución del servicio el estricto cumplimiento de esta obligación.

Asumir la responsabilidad por toda mano de obra, transporte, materiales y equipos necesarios para su ejecución, los cuales serán de calidad y estar en óptimas condiciones.

Para la ejecución del servicio, EL CONTRATISTA deberá contar con las herramientas y equipos necesarios que permitan que el servicio se realice en el tiempo establecido.

EL CONTRATISTA es el responsable de entregar todos los elementos y accesorios reemplazados durante el mantenimiento del camión cisterna mediante acta de entrega la cual deberá estar firmada bajo responsabilidad por el administrador de zona.

EL CONTRATISTA entregará al administrador de zona el camión en correcto estado de funcionamiento.

9. VIGENCIA Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será hasta 45 días calendario y/o hasta cumplir las horas de trabajo de los 21 camiones cisternas (lo que ocurra primero), de acuerdo a lo detallado en el CUADRO N°02.

Cada mantenimiento solicitado, será ejecutado en un máximo de hasta 07 días calendarios contados desde el día siguiente de solicitado el mantenimiento preventivo a corresponder por el área usuaria vía correo electrónico y/o carta a proveedor.

ORGANISMO TECNICO DE LA ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO
Calle Germán Schreiber N° 210, Oficina N° 101, San Isidro / Teléfono: (01) 500-2090
www.otass.gob.pe



Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU
20665423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 15:44:41-0500



Firmado digitalmente por
WILAMAN PRIETO Veronica Bertha FAU
20665423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 14:55:00-0500



El Perú Primero
Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES Miguel Raymundo FAU
20665423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 15:53:40-0500



Firmado digitalmente por
VEINTEMILLA QUINTEROS Ludger FAU 20665423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:09:39-0500



Firmado digitalmente por
OLIVERA ENRIQUEZ Gerbert
Orlando FAU 20665423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:06:00-0500



Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU 20665423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:24:12-0500



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Organismo Técnico de la
Administración de los
Servicios de Saneamiento

Dirección de Operaciones

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

10. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio inicialmente se dará en las sedes de las localidades donde los camiones cisternas están brindando el servicio actualmente (Cuadro N° 03), pero estos podrían variar la sede dentro del territorio nacional, de acuerdo al desplazamiento de los mismos, en atención a cualquier requerimiento por emergencia nacional a otras localidades de nuestro país.

CUADRO N° 03

DIRECCIÓN DE LOS LUGARES DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

EPS o MUNICIPALIDAD	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	Dirección
EPS EMAPA HUANCAYELICA S.A.	HUANCAYELICA	HUANCAYELICA	HUANCAYELICA	Ax. Colastino Manchego Muñoz 329, Huancavelica 09001
EPS EMAPAT S.A.	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	PUERTO MALDONADO	Ax. Ernesto Rivero Nro 706
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	SAN JOSE	Calle Bolognesi 259 - San Jose
EPS GRAU S.A. (ZONAL PAITA)	PIURA	PAITA	PAITA	Malecon Jorge Chavez 485, Paíta 20701
MUNICIPALIDAD DE LA ISLLA	PIURA	PAITA	LA ISLLA	Nro. Sh Centro Poblado La Isilla
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MATANZA	PIURA	MORROPON	LA MATANZA	Ax. 27 de Esquina con Jr. Sucre s/n, Jr. Mariscal Antonio Jose de Sucre, La Matanza
EPS GRAU S.A. (ZONAL TALARA)	PIURA	TALARA	TALARA	Jr. Arenay Jr. Zelaja S/N, Piura 20001
EPS EMAPA SAN MARTIN S.A.	SAN MARTIN	SAN MARTIN	TARAPOTO	Jr. Manuela Morey 110, Tarapoto 22262
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE	SAN MARTIN	TOCACHE	TOCACHE	Jr. Progreso N° 198 Tocache, San Martín
EPS SEDA JULIACA S.A.	PUNO	SAN ROMAN	JULIACA	Mariano Pandia, Juliaca 21104
EPS SEDACA S.A.	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA	N° 658 Cajamarca Cajamarca PE, Jr. Cruz de Piedra N° 156, Cajamarca 06002
EPS SEDAHUANUCO S.A.	HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO	Pje. Ramirez 136, Huanuco 10001
MUNICIPALIDAD DE LUYANDO	HUANUCO	LEONCIO PRADO	LUYANDO	Ax. Los Colonos s/n - Luyando - Leoncio Prado - Huánuco - Perú - 10141
EPS SEDALORETO S.A. (ZONAL YURIMAGUAS)	LORETO	ALTO AMAZONAS	YURIMAGUAS	Jr. Progreso N° 1015
EPS SEDAM HUANCAYO S.A.	JUNIN	HUANCAYO	HUANCAYO	Jr 28 de Julio 967, Huancayo 12007
EPS SELVA CENTRAL S.A.	JUNIN	CHANCHAMAYO	CHANCHAMAYO	Psje. San Pedro N° 342 - Chanchamayo
U.E. AGUA TUMBES	TUMBES	TUMBES	TUMBES	Ax. José Jiménez No. 201, Barrio Buenos Aires

Las localidades son referenciales, y están sujetas a modificación por parte de la entidad, la cual será informada por el área usuaria mediante correo electrónico a EL CONTRATISTA.

11. ENTREGABLES

Un (01) informe por cada servicio de mantenimiento preventivo realizado a los 21 camiones cisternas de acuerdo a programación y a cada requerimiento solicitado vía correo electrónico y/o carta a proveedor, adjuntando la siguiente documentación:

- Anexo 01 correctamente llenado.
- Informe de mantenimiento detallando las actividades desarrolladas (por cada unidad).
- Constancia o certificado de mantenimiento realizado (por cada unidad).
- Acta de conformidad firmada por administrador de zona (por cada unidad).
- Acta de entrega de repuestos usados según corresponda (por cada unidad).
- Guías de remisión de los bienes instalados según corresponda.
- Factura.

ORGANISMO TECNICO DE LA ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO
Calle Germán Schreiber N° 210, Oficina N° 101, San Isidro / Teléfono: (01) 500-2090
www.otass.gob.pe



Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU 20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 15:44:41-0500



Firmado digitalmente por
HUAMAN PRIETO Veronica Bertha FAU 20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 14:55:30-0500



Firmado digitalmente por
TANCAN TORRES Miguel Raymundo FAU 20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 15:53:40-0500



Firmado digitalmente por
VEINTEMILLA QUINTEROS Ludger FAU 20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:09:39-0500



Firmado digitalmente por
OLIVERA ENRIQUEZ Gerbert
Orlando FAU 20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:06:00-0500



Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU 20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:24:12-0500



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Organismo Técnico de la
Administración de los
Servicios de Saneamiento

Dirección de Operaciones

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

La documentación será presentada en versión digital e ingresada por la mesa de partes virtual del OTASS en el siguiente link: <https://cutt.ly/Ung1fD> y la versión física deberá ser presentada a través de Mesa de Partes de OTASS, ubicado en Calle Germán Schreiber 210 Oficina 101 - San Isidro.

12. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR

El Proveedor debe cumplir con el siguiente perfil:

- Ser una empresa Jurídica o Natural con negocio
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a QUINIENTOS MIL SOLES (S/500,000.00), durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de la oferta, por la ejecución de servicios. Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de mantenimientos preventivos o correctivos de camiones hidrojet y/o cisternas en general, servicio de mantenimiento preventivos o correctivos de camiones ensamblado, servicio de mantenimiento preventivo o correctivo de bombas de vacío, servicio de mantenimiento preventivo o correctivo de bombas de alta presión tipo pistón (hasta el 70%) y mantenimiento preventivo o correctivo de camiones y maquinaria pesada (hasta el 30%), las cuales serán acreditadas con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.
- Contar como mínimo con dos (02) Profesionales Técnicos con Título Técnico en mecánica y/o mecánica automotriz y/o mecánica industrial y/o electricidad automotriz y/o electricidad industrial y/o mantenimiento de maquinaria pesada, con un mínimo de 02 años de experiencia en trabajos de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo de camiones en general o reparación de motores o maquinaria pesada y/o servicio de mantenimiento de equipos hidrojet o mantenimiento preventivo y/o correctivo de equipos combinados (succión y presión), el cual se acreditará con la presentación de su hoja de vida documentado.
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria
- Contar con RNP vigente y no estar imposibilitado de contratar con el estado.
- Contar con SCTR con vigencia hasta el término de la prestación del servicio.

13. GARANTÍAS

EL CONTRATISTA presentará una carta de garantía comercial por ocho (08) meses de vigencia, correspondiendo además garantizar el servicio prestado por los trabajos realizados y materiales utilizados. La Carta de Garantía deberá presentarse como parte de los documentos para la suscripción de contrato.

ORGANISMO TECNICO DE LA ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO
Calle Germán Schreiber N° 210, Oficina N° 101, San Isidro / Teléfono: (01) 500-2090
www.otass.gob.pe

Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU
20665423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:09:39-0500

Firmado digitalmente por
HUAMAN PRIETO Veronica Bertha FAU
20665423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 14:55:20-0500

EL PERÚ PRIMERO
Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES Miguel Reymundo FAU
20665423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 15:53:49-0500

Firmado digitalmente por
VEINTEMILLA QUINTEROS Ludger FAU 20665423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:09:39-0500

Firmado digitalmente por
OLIVERA ENRIQUEZ Gerbert
Orlando FAU 20665423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:06:00-0500



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Organismo Técnico de la
Administración de los
Servicios de Saneamiento

Dirección de Operaciones

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en los artículos 40 de la ley de Contrataciones del Estado y 173 de su reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD.

15. SEGUROS

EL CONTRATISTA de acuerdo a la Ley N° 26790 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-97-SA y modificado por Decreto Supremo N° 003-98-SA, deberá contar con una Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, con el propósito de proporcionar a los trabajadores una cobertura adicional por Accidentes de Trabajo y enfermedades Profesionales (complementaria a la que normalmente brinda ESSALUD), de viendo comprender cada póliza por separado, la Cobertura de Salud de Invalidez y Sepelio (esta última incluye Supervivencia). Dicha póliza deberá ser entregada al OTASS, antes del inicio del servicio, la que se deberá entregar con una anticipación de veinticuatro (24) horas del inicio del servicio.

16. FORMA DE PAGO

La forma de pago será a PRECIOS UNITARIOS.

17. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad será emitida por la Dirección de Operaciones de OTASS, previo un (01) informe de validación por parte del supervisor de la "Estrategia Cisternas e Hidrojets", validado por el coordinador de la "Estrategia Cisternas e Hidrojet" y que se anexe en el mismo el informe del administrador de zona.

La conformidad será otorgada en un plazo que no excederá de los siete (07) días calendario luego de la recepción de los documentos del servicio solicitado.

18. PENALIDADES

Si EL PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio, OTASS le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

ORGANISMO TECNICO DE LA ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO
Calle Germán Schreiber N° 210, Oficina N° 101, San Isidro / Teléfono: (01) 500-2090
www.otass.gob.pe

Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU
20665423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento

Firmado digitalmente por
HUAMAN PRIETO Veronica Bertha FAU
2066423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 14:55:00-0500

EL PERÚ PRIMERO
Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES Miguel Reymundo FAU
20665423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 14:55:00-0500

Firmado digitalmente por
VEINTEMILLA QUINTEROS Ludger FAU 20665423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:09:39-0500

Firmado digitalmente por
OLIVERA ENRIQUEZ Gerbert
Orlando FAU 20665423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:06:00-0500

Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU 20665423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:24:12-0500



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Organismo Técnico de la
Administración de los
Servicios de Saneamiento

Dirección de Operaciones

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

19. OTRAS PENALIDADES

La entidad podrá establecer una Tabla de Penalidades y Multas, distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación en conformidad con la normativa de contrataciones del estado:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO
1	MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Cuando EL CONTRATISTA incumpla con el manejo de los residuos sólidos peligrosos (repuestos o componentes tóxicos, aceites y lubricantes). La multa será por evento.	10 x "k"
2	POR INCUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL APLICABLE A LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO La penalidad será establecida por el Supervisor del servicio, quien notificará al EL CONTRATISTA sobre la falta cometida, permitiéndole que subsane la falta en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si después de aplicada la multa, la falta continúa, se volverá a aplicar la sanción hasta cuando ella sea subsanada. La multa será aplicada por cada observación.	2 x "k"
3	POR DAÑOS OCASIONADOS Por daños ocasionados a los vehículos estando en custodia del CONTRATISTA durante el tiempo de prestación del servicio (Llaves rotas, pintura dañada, ralladuras, choques, etc.) EL CONTRATISTA deberá proceder a su reparación inmediata. La multa será por evento y por vehículo.	10 x "k"
4	VEHICULO DEFECTUOSO Por entregar un vehículo al cual se le ha realizado el mantenimiento Preventivo y este presente fallas atribuibles al servicio ejecutado (daño en componentes y/o repuestos, uso de repuestos y lubricantes de baja calidad y/o que no cumplan con las especificaciones técnicas. EL CONTRATISTA deberá proceder a su reparación inmediata, y además se procederá con el descuento por los daños y perjuicios ocasionados. La multa será por evento y por vehículo.	20 x "k"
5	NO CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Por no cumplir de manera oportuna EL CONTRATISTA con las actividades y calidad de repuestos los cuales están descritos en las Especificaciones Técnicas y en el inciso U. Obligaciones del CONTRATISTA, de las bases del presente proceso de selección. La multa será por ocurrencia.	5 x "k"
6	NO UTILIZACIÓN DE IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD Por no emplear los implementos de seguridad en las actividades del presente Concurso, poniendo en riesgo a su personal y/o personal de la EPS. La multa será por ocurrencia.	10 x "k"

Valor de "k" = 3% de la U.I.T. (Unidad Impositiva Tributaria, vigente al momento de la aplicación de la penalidad).

La presente Tabla de Penalidades y Multas consta de seis (06) faltas, habiéndose establecido el siguiente procedimiento:

- Se notificará a EL CONTRATISTA la falta cometida a través de Correo Electrónico o Carta simple.
- La penalidad será descontada en la valorización que corresponda, y de no haberse descontado en dicha valorización se aplicará la penalidad en la siguiente valorización, conforme a lo establecido en la normativa de contrataciones.

20. SISTEMA DE GESTION ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, gerentes, directores, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

ORGANISMO TECNICO DE LA ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO
Calle Germán Schreiber N° 210, Oficina N° 101, San Isidro / Teléfono: (01) 500-2090
www.otass.gob.pe

Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU
20665423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 15:44:41-0500

Firmado digitalmente por
HILAMANI PRIETO Veronica Bertha FAU
20665423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 14:55:00-0500

EL PERÚ PRIMERO
Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES Miguel Raymundo FAU
20665423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 15:53:46-0500

Firmado digitalmente por
VEINTEMILLA QUINTEROS Ludger FAU 20665423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:09:39-0500

Firmado digitalmente por
OLIVERA ENRIQUEZ Gerbert
Orlando FAU 20665423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:06:00-0500

Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU 20665423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:24:12-0500



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Organismo Técnico de la
Administración de los
Servicios de Saneamiento

Dirección de Operaciones

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

21. EL CONTRATISTA REALIZA ALGUNA DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES

En el ejercicio de su cargo, labor o función, es responsables de la elaboración, aprobación o modificación de los requerimientos de contratación, expedientes de contratación y de los documentos del procedimiento de selección, correspondientes a licitación pública, concurso público, contratación directa y adjudicación simplificada conforme establece la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigentes.	SI	NO	X
Profesionales y técnicos del órgano encargado de contrataciones que, en razón de sus funciones intervienen en alguna de las fases de la contratación	SI	NO	X
En el ejercicio de su cargo, labor o función, administran, fiscalizan o disponen de fondos o bienes del Estado iguales o mayores a tres (3) unidades impositivas tributarias.	SI	NO	X
sujeto obligado bajo los alcances del Reglamento de la Ley N° 31227			
SI APLICA		NO APLICA	X
Para el pago correspondiente se deberá tener en cuenta lo siguiente: 1. Si el contratista es sujeto obligado deberán de incorporar en su primer entregable la presentación de la Declaración Jurada de Interés AL INICIO. 2. Asimismo, deberá presentar en su último entregable la declaración jurada de interés al término de su relación contractual con la Entidad			

22. ARTÍCULO 8. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO A QUE HACE REFERENCIA LA LEY N° 31564

Los contratos de locación de servicios, términos de referencia o similares, incluyendo los contratos bajo el fondo de apoyo gerencial al sector público (FAG) y de personal altamente calificado (PAC), que celebren las entidades con los sujetos del sector privado, contienen la siguiente cláusula: "son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la declaración jurada de prohibiciones e incompatibilidades a que se hace referencia en la ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al estado, bajo cualquier modalidad".

ORGANISMO TECNICO DE LA ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO
Calle Germán Schreiber N° 210, Oficina N° 101, San Isidro / Teléfono: (01) 500-2090
www.otass.gob.pe



Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 15:46:41-0500



Firmado digitalmente por
HUAMAN PRIETO Veronica Bertha FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 14:55:00-0500



EL PERÚ PRIMERO
Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES Miguel Reymundo FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 15:53:48-0500




Firmado digitalmente por
VEINTEMILLA QUINTEROS Ludger FAU 20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:09:39-0500



Firmado digitalmente por
OLIVERA ENRIQUEZ Gerbert
Orlando FAU 20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:06:00-0500



Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU 20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:24:12-0500



PERÚ
Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Organismo Técnico de la
Administración de los
Servicios de Saneamiento

Dirección de Operaciones

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

ANEXO N° 01

FORMATO DE LIQUIDACIÓN DE MANTENIMIENTO DE CAMIÓN CISTERNA
(Marca modelo)

MES:

Tipo de Mantenimiento (Horas)	Localidad	Fecha Requerimiento	Fecha Atención	Placa	Kilómetro	Cantidad	Costo Unitario (S/)	Costo Total (S/)
XXXX horas								
Sub Total XXXX horas								
XXXX horas								
Sub Total XXXX horas								
TOTAL								

ORGANISMO TECNICO DE LA ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO
Calle Germán Schreiber N° 210, Oficina N° 101, San Isidro / Teléfono: (01) 500-2090
www.otass.gob.pe

Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 15:46:01-0500

Firmado digitalmente por
OLIVERA ENRIQUEZ Gerbert
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 14:55:30-0500

El Perú Primero
Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES Miguel Raymundo FAU
20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 15:55:48-0500

Firmado digitalmente por
VEINTEMILLA QUINTEROS Ludger FAU 20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:09:39-0500

Firmado digitalmente por
OLIVERA ENRIQUEZ Gerbert
Orlando FAU 20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:06:00-0500

Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU 20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:24:12-0500

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Dos (02) Profesionales Técnicos con Título Técnico en mecánica y/o mecánica automotriz y/o mecánica industrial y/o electricidad automotriz y/o electricidad industrial y/o mantenimiento de maquinaria pesada.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - S^{UNED} a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Título profesional requerido, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El personal clave deberá contar con 02 años de experiencia en trabajos de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo de camiones en general o reparación de motores o maquinaria pesada y/o servicio de mantenimiento de equipos hidrojet o mantenimiento preventivo y/o correctivo de equipos combinados (succión y presión), el cual se acreditará con la presentación de su hoja de vida documentado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none"><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></div>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a s/ 500,000.00 (<i>Quinientos mil con 00/100 soles</i>), durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de la oferta, por la ejecución de servicios.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <p>Servicios de mantenimientos preventivos o correctivos de camiones hidrojet y/o cisternas en general, servicio de mantenimiento preventivos o correctivos de camiones ensamblado, servicio de mantenimiento preventivo o correctivo de bombas de vacío, servicio de mantenimiento preventivo o correctivo de bombas de alta presión tipo pistón (hasta el 70%) y mantenimiento preventivo o correctivo de camiones y maquinaria pesada (hasta el 30%), las cuales serán acreditadas con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 75,021.22 (<i>Setenta y cinco mil veintiuno con 22/100 Soles</i>), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <p>Servicios de mantenimientos preventivos o correctivos de camiones hidrojet y/o cisternas en general, servicio de mantenimiento preventivos o correctivos de camiones ensamblado, servicio de mantenimiento preventivo o correctivo de bombas de vacío, servicio de mantenimiento preventivo o correctivo de bombas de alta presión tipo pistón (hasta el 70%) y mantenimiento preventivo o correctivo de camiones y maquinaria pesada (hasta el 30%), las cuales serán acreditadas con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA CAMIONES CISTERNAS, EN EL MARCO DE LA “ESTRATEGIA DE ASISTENCIA CON CAMIONES CISTERNAS E HIDROJETS A PRESTADORES DEL AMBITO URBANO “ESTRATEGIA CISTERNAS E HIDROJETS**, que celebra de una parte el **ORGANISMO TECNICO DE LA ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO - OTASS**, en adelante LA ENTIDAD, con R[□]C N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2024-OTASS** para la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA CAMIONES CISTERNAS, EN EL MARCO DE LA “ESTRATEGIA DE ASISTENCIA CON CAMIONES CISTERNAS E HIDROJETS A PRESTADORES DEL AMBITO URBANO “ESTRATEGIA CISTERNAS E HIDROJETS**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA B[□]ENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA CAMIONES CISTERNAS, EN EL MARCO DE LA “ESTRATEGIA DE ASISTENCIA CON CAMIONES CISTERNAS E HIDROJETS A PRESTADORES DEL AMBITO URBANO “ESTRATEGIA CISTERNAS E HIDROJETS**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O ENTIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de la siguiente fórmula:

Firmado digitalmente por
VEINTEMILLA QUINTEROS Ludger FAU 20565423372 soft
Móvil: 981 010 010 0000
Fecha: 2024/10/11 18:09:39-0500

Firmado digitalmente por
OLIVERA ENRIQUEZ Gerbert
Orlando FAU 20565423372 soft
Móvil: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:06:00-0500

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre LAS PARTES durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje.

El inicio de la conciliación o arbitraje deberá ser notificado a los domicilios de las partes consignado en el presente contrato y al domicilio de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, ubicado en la Av. República de Panamá 3650, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima o el vigente publicado en el diario oficial El Peruano, al momento de inicio de la controversia.

Facultativamente, cualquiera de LAS PARTES tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes, se llegue a un acuerdo parcial o concluyera por inasistencia de una o ambas partes.

Las partes acuerdan que, si la conciliación corresponde ser tramitada fuera del radio urbano de la Entidad consignada en el contrato y de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento se llevará a cabo de forma virtual, para ello las partes deben señalar un correo electrónico válido y un número de contacto, conforme lo indicado en el artículo 10 del Decreto Supremo N. 008-2021-JUS, que modifica el Reglamento de la Ley N. 26872, Ley de Conciliación.

Cualquiera de LAS PARTES tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será de derecho e institucional, resuelto por Árbitro Único si la cuantía de la controversia es igual o menor de treinta (30) UITs. Para controversias mayores a treinta (30) UITs o cuantía indeterminada será resuelta por un Tribunal Arbitral conformado por tres (3) árbitros.

El arbitraje deberá ser iniciado, única e indistintamente, ante cualquiera de las siguientes instituciones arbitrales:

- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Centro de Arbitraje del Colegio de Ingenieros del Perú.
- Centro de Arbitraje MARC PERÚ

Para las actuaciones procesales del arbitraje no se aplicará el reglamento de los Centros Arbitrales, mencionados, en los siguientes aspectos:

a) Los plazos para presentar los escritos de demanda, contestación y/o reconvencción será no menor de treinta (30) días hábiles. El mismo plazo será para presentar medios de defensa,

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las partes acuerden resolver sus controversias por procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 000/100 (5,000,000.00) nuevos soles (S/ 5,000,000.00).
Firmado digitalmente por: ORLANDO FAU 20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:06:00-0500



cuestiones previas, cuestiones probatorias o excepciones.

Para la interposición de tachas y oposiciones contra los medios probatorios presentados con posterioridad a los escritos postulatorios, el plazo será no menor de diez (10) días hábiles. Las partes podrán presentar medios probatorios hasta que se fije el plazo para dictar el laudo arbitral.

b) En caso se ofrezca una pericia de parte o se actúe una pericia de oficio, dicha labor debe ser encomendada por el Árbitro Único o Tribunal Arbitral a una persona natural o jurídica de reconocida especialidad en la materia. ☐na vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, la(s) parte(s) deberá(n) absolverlo o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles.

c) El plazo para presentar reconsideración será de diez (10) días hábiles, el mismo plazo rige para su absolución.

d) El plazo para presentar recusación será de diez (10) días hábiles.

e) El plazo para presentar alegatos será no menor de veinte (20) días hábiles.

f) El plazo para presentar las solicitudes de interpretación, rectificación, exclusión o integración será no menor de quince (15) días hábiles.

g) No será de aplicación las reglas de la IBA (International Bar Association).

En el proceso arbitral, las partes no podrán demandar intereses legales sobre los gastos arbitrales ni el Árbitro Único o el Tribunal Arbitral ordenar el pago del mismo.

En el caso de Árbitro Único y del presidente del Tribunal Arbitral, la designación la realizará el Centro Arbitral determinado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BAJENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.



Firmado digitalmente por
VEINTEMILLA QUINTEROS Ludger FAU 20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:08:39-0500



Firmado digitalmente por
OLIVERA ENRIQUEZ Gerbert
Orlando FAU 20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:06:00-0500



Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU 20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:24:12-0500

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BÚENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://portal.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>
Firmado digitalmente por:
VENIFEMILIA GUINEROS Ojeda FAU 20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:09:39-0500



Firmado digitalmente por:
OLIVERA ENRIQUEZ Gerbert
Orlando FAU 20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:06:00-0500



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2024-OTASS-1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2024-OTASS-1

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2024-OTASS-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2024-OTASS-1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2024-OTASS-1

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2024-OTASS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2024-OTASS-1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



Firmado digitalmente por
VEINTEMILLA QUINTEROS Ludger FAU 20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:08:38-0500



Firmado digitalmente por
OLIVERA ENRIQUEZ Gerbert
Orlando FAU 20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:06:00-0500



Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU 20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:24:12-0500

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2024-OTASS-1

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.


³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.


³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

 Firmado digitalmente por
VEINTEMILLA QUINTEROS Ludger FAU 20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:00:39-0500

 Firmado digitalmente por
OLIVERA ENRIQUEZ Gerbert
Orlando FAU 20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:06:00-0500

 Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU 20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:24:12-0500

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2024-OTASS-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JÚRICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JÚRICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Firmado digitalmente por
VEINTEMILLA QUINTEROS Ludger FAU 20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:08:38-0500



Firmado digitalmente por
OLIVERA ENRIQUEZ Gerbert
Orlando FAU 20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:06:00-0500



Firmado digitalmente por
RAMIREZ SOTOMAYOR Cristian Gabriel FAU 20565423372 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/10/11 18:24:12-0500

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2024-OTASS-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2024-OTASS-1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.