

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	30 de Enero de 2024
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DEL AA.HH VILLA LOS ANGELES, URBANIZACION MARIA AUXILIADORA Y PASAJE A DEL AA.HH VISTA ALEGRE EN EL CENTRO POBLADO TALARA DISTRITO DE PARIÑAS - PROVINCIA DE TALARA - DEPARTAMENTO DE PIURA
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SERVICIO
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	2
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código: ----- Documento que declaró la viabilidad: -----

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Nº 46-01-2024-SGIN-MPT	Fecha de recepción	16/01/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----
		Fecha de la tercera versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----
		Fecha de la cuarta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----
		Fecha de la quinta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. -----	
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización	-----	Fecha de aprobación	-----	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
			Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	-----	Fecha de inicio de vigencia	-----	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	Consignar una síntesis de las observaciones							
		-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	Consignar una síntesis de las observaciones							
		-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
-----	-----
-----	-----
-----	-----

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-----	-----

DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-----	-----



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DESAGREGADO DE SUPERVISION						
PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS DEL AA.HH VILLA LOS ANGELES, URB.MARIA AUXILIADORA Y EL PASAJE "A" DEL AA.HH. VISTA ALEGRE EN EL CENTRO POBLADO DE TALARA, DEL DISTRITO DE PARIÑAS, PROVINCIA DE TALARA, DEPARTAMENTO PIURA"						
COSTO DIRECTO EJECUCIÓN DE OBRA :		S/. 6,695,175.05				
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	NUMERO	PRECIO	PARCIAL
1.00 SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA						247,887.84
1.01 GASTOS ADMINISTRATIVOS						206,000.00
1.01.01	Ingeniero Supervisor de Obra + 1mes de liquidacion	MES	6.00	1.00	8,000.00	48,000.00
1.01.02	Ingeniero Asistente de Supervisor de Obra	MES	6.00	1.00	6,500.00	39,000.00
1.01.03	Ingeniero de Seguridad y Salud Ocupacional	MES	5.00	1.00	7,000.00	35,000.00
1.01.04	Ingeniero Ambiental	MES	5.00	1.00	7,000.00	35,000.00
1.01.05	Ingeniero Calidad	MES	5.00	1.00	7,000.00	35,000.00
1.01.06	Ingeniero Especialista en Mecanica de Suelos	MES	4.00	0.50	7,000.00	14,000.00
1.02 GASTOS INDIRECTOS VARIOS						34,847.84
1.02.01	ALQUILER DE OFICINA	MES	5.00	1.00	1,500.00	7,500.00
1.02.02	ALQUILER DE CAMIONETA	MES	5.00	1.00	4,200.00	21,000.00
1.02.03	Papel, Utiles de Escritorio	MES	5.00	1.00	800.00	4,000.00
1.02.04	PLOTEO DE PLANOS DE REPLANTEO	GLB	5.00	1.00	469.57	2,347.84
1.03 Implementos de Seguridad EPP (Casco, Uniforme, Chaleco, Botas, Guantes, Mascarilla, Etc.)						1,600.00
1.02 GASTOS DE SUPERVISION DE CONTROL DE CALIDAD						5,440.00
1.02.01	DISEÑO DE MEZCLAS	und	3.00	350.00	1.00	1,050.00
1.02.02	ROTURA DE PROBETA	und	35.00	30.00	1.00	1,050.00
1.02.03	PROCTOR MODIFICADO	und	2.00	90.00	1.00	180.00
1.02.04	DENSIDAD DE CAMPO	und	35.00	80.00	1.00	2,800.00
1.02.05	LIMITES ATTERBERG	und	4.00	50.00	1.00	200.00
1.02.06	GRANULOMETRIA	und	2.00	80.00	1.00	160.00
COSTO DIRECTO						247,887.84
UTILIDAD (3%)						7,436.64
SUB TOTAL						255,324.48
IGV (18%)						45,958.41
TOTAL						301,282.87
						4.60%

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	<input checked="" type="checkbox"/>	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	TRECIENTOS OCHENTA Y UN MIL DOCIENTOS OCHENTA Y DOS CON 87/100 SOLES					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/01/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/01/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				



NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES