



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

TERMINOS DE REFERENCIA

PROYECTO	MEJORAMIENTO DE LOS CENTROS HISTÓRICOS DE RÍMAC-LIMA Y HUAMANGA -AYACUCHO
COMPONENTE	COMPONENTE IV. GESTION DEL PROGRAMA DE INVERSION
ACCION	4.1. EQUIPO DE GESTIÓN

ESPECIALISTA EN ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

I. DENOMINACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA CONSULTORIA

Contratación del servicio de una persona natural que brinde servicios como especialista en adquisiciones y contrataciones para gestionar los procesos de selección en las adquisiciones de bienes o contratación de servicios, consultorías y obras necesarias para la ejecución de las actividades del Proyecto.

II. FINALIDAD PÚBLICA

Asegurar la implementación y ejecución del proyecto en concordancia con los objetivos y la programación establecidos para el mismo.

III. ANTECEDENTES



El Ministerio de Cultura ente rector a nivel nacional del sector cultura, tiene como atribuciones la formulación, planificación, dirección, coordinación, ejecución, supervisión y evaluación de las políticas, nacionales y sectoriales del Estado en las materias de su competencia, como la formulación de planes, programas y proyectos nacionales en el ámbito del sector para la promoción, defensa, protección, difusión y puesta en valor de las manifestaciones culturales y realizar acciones de declaración, generación de catastro, delimitación, actualización catastral, investigación, protección, conservación, puesta en valor, promoción y difusión del Patrimonio Cultural de la Nación.

Asimismo, mediante Resolución Ministerial N° 050-2014-MC, se formaliza la creación de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, en ese sentido, se le podrá encargar distintos proyectos de inversión del Sector Cultura.

Mediante Resolución Ministerial N° 503-2018-MC, se determina el ámbito de acción de la Unidad Formuladora -UE008 PE, tanto de la Unidad Ejecutora 001: Administración General y la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales.

Por otro lado, mediante el Decreto Legislativo N° 1252 se crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones como sistema administrativo del Estado, con la finalidad de orientar el uso de recursos públicos destinados a la inversión para la efectiva prestación de servicios y la provisión de la infraestructura necesaria para el desarrollo del país.

Asimismo, mediante el Decreto Legislativo N° 1432 se modifica el Decreto Legislativo N° 1252; asimismo, mediante Decreto Supremo N° 284-2018-EF se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252.

De acuerdo la normatividad precitada, las Unidades Formuladoras acreditadas del



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

sector, Gobierno Regional o Gobierno Local, para la fase de formulación y evaluación son responsables de aplicar los contenidos, las metodologías y los parámetros de formulación; elaborar las fichas técnicas y los estudios de pre-inversión requeridos.

Mediante Resolución Ministerial N° 287-2019-MC de fecha 19 de julio de 2019, se encargó a la UE008 el Programa de Inversión denominado -en ese entonces- "Recuperación del Patrimonio Cultural de los Centros Históricos de Lima, Arequipa, Trujillo y Ayacucho", así como los proyectos de inversión que lo integren.

Con Formato N°07-B de registro de programa de inversión se consigna los proyectos declarados viables "Mejoramiento del Centro Histórico del Rímac, distrito de Rímac - provincia de Lima - departamento de Lima" Código Único de Inversión N° 2459183 y "Mejoramiento del Centro Histórico de Huamanga - Ayacucho, distrito de Ayacucho - provincia de Huamanga - departamento de Ayacucho" con Código Único de Inversión N° 2459198. El Objetivo central del programa es poner en valor el patrimonio cultural de los Centros Históricos de Trujillo, Arequipa, Barrios Altos, Rímac y Huamanga.

Mediante Decreto Supremo N° 018-2021-EF publicado el 11 de febrero de 2021, se aprobó las operaciones de endeudamiento externo con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Instituto de Crédito Oficial (ICO), entidad pública empresarial del Reino de España. En cumplimiento de lo dispuesto en la norma precitada, la República del Perú suscribió con el BID y el ICO el Contrato de Préstamo N° 4892/OC-PE y un Convenio de Crédito, respectivamente para el financiamiento de la primera fase del Programa "Mejoramiento de los Centros Históricos de Lima, Arequipa, Trujillo y Ayacucho", estableciéndose que el Ministerio de Cultura será el organismo ejecutor a través de la UE 008.



Mediante Resolución Jefatural N° 00021-2021-UE-PE/J, de fecha 13 agosto del 2021, se aprueba el Manual de Operaciones - MOP del programa "Mejoramiento de los Centros Históricos de Lima, Arequipa, Trujillo y Ayacucho". Del mismo modo, el Banco Interamericano de Desarrollo mediante Documento s/n N° 2086/2021-BID de fecha 20 de agosto del 2021, otorga la elegibilidad a la operación de préstamo N° 4892/OC-PE, el cual permite solicitar el primer desembolso del proyecto "Mejoramiento de los Centros Históricos de Lima, Arequipa, Trujillo y Ayacucho".

En ese contexto, siendo la UE008 Proyectos Especiales, el organismo ejecutor del proyecto, se requiere contratar una consultoría que brinde el servicio de Especialista en Adquisiciones y Contrataciones de bienes o contratación de servicios del proyecto para el cumplimiento de los fines y objetivos del Proyecto "Mejoramiento de los Centros Históricos de Rímac-Lima y Huamanga-Ayacucho".

IV. OBJETIVO GENERAL DE LA CONSULTORÍA

Contratar los servicios de un especialista en Adquisiciones y Contrataciones de bienes o contratación de servicios, aplicando las directrices fijadas por la UE 008.

En estrecha coordinación con el Coordinador del Proyecto y el Organismo Ejecutor del Proyecto, el especialista deberá encargarse de la planificación, programación y desarrollo de los procesos de selección y contratación para adquirir bienes y servicios, obras y consultorías necesarias para la ejecución de las actividades del Proyecto, conforme lo establecido en el Manual de Operaciones y el contrato de préstamo.



PERÚ

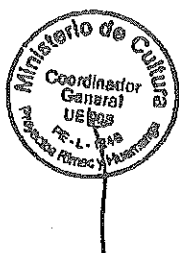
Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

V. ALCANCE DEL SERVICIO (ACTIVIDADES)

Sin ser limitativas, las actividades a desarrollar por el consultor para el cumplimiento del servicio son las siguientes:

1. Planificar y programar las contrataciones y adquisiciones requeridas por el Proyecto según los componentes, Actividades, acciones e intervenciones del Proyecto, en coordinación con los otros Especialistas de la UE 008.
2. Formular, actualizar y supervisar la ejecución del PA del Proyecto con base en los planes operativos anuales, en coordinación con los demás Especialistas de la UE 008, debiendo incorporarse el PA al Sistema de Ejecución de Planes de Adquisiciones (SEPA) o aquel que el Banco designe y al SEACE, en su versión inicial y posteriores modificaciones, con base en el PEP y POA correspondiente al período de cobertura.
3. Gestionar el diseño y de adecuación de los documentos de los procesos de adquisiciones y contrataciones del PA.
4. Apoyar en la preparación de la información técnica asociada a los procesos licitatorios, tales como términos de referencia y/o especificaciones técnicas, para asegurar que los procesos de adquisición y contratación sean ejecutados en tiempo y forma oportuna.
5. Preparar los documentos de licitación, solicitudes de propuestas o de cotizaciones en conformidad con el Plan de Adquisiciones aprobado, con lo establecido en el Contrato de Préstamo, las Normas y Políticas y Procedimientos de Adquisiciones del Banco Interamericano de Desarrollo y el MOP.
6. Participar en las evaluaciones de ofertas en los procesos de adquisiciones.
7. Coordinar y apoyar al Coordinador General, y a los miembros del Comité de Evaluación en las reuniones de negociación y firma de contrato.
8. Capacitar y asesorar a los comités de evaluación sobre las normas y políticas de adquisiciones y contrataciones del BID.
9. Realizar, supervisar y evaluar los procesos de adquisiciones y contrataciones y velar porque cumplan con las estipulaciones del Contrato de Préstamo, normas y procedimientos del BID y normas de contratación y adquisiciones del país cuando corresponda, en coordinación con los comités de evaluación.
10. Coordinar con el especialista legal la elaboración de los contratos y adendas a ser suscritos por contratistas, consultores en general y proveedores vinculados con la operación del proyecto, procediendo con su registro y seguimiento respectivo
11. Asegurar la publicación y publicidad de los llamados a licitación, y convocatorias, en los medios que corresponda, velando por el cumplimiento de los plazos establecidos para la preparación y presentación de expresiones de interés, oferta o propuestas.
12. Coordinar las comunicaciones con los potenciales licitantes u oferentes, gestionar la recepción y respuesta a las consultas durante el proceso de licitación, preparación de enmiendas a los documentos de licitación o solicitudes de propuestas o de cotizaciones.
13. Diseñar los mecanismos necesarios para realizar el seguimiento permanente y evaluaciones periódicas de los procesos de adquisiciones y contrataciones del Proyecto, en coordinación con los Especialistas de la UE 008.
14. Realizar el seguimiento administrativo al cumplimiento de las condiciones contractuales
15. Organizar, supervisar y cautelar la integridad de los documentos del Proyecto de su competencia referidos a los procesos de adquisiciones realizados por el proyecto (Documentos originales de Expediente de contratación, informes y actas de los procesos de selección, propuestas técnicas y económicas de los oferentes, entre otros).





PERU

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

16. Velar por el correcto registro y actualización de las transacciones de los sistemas informáticos u otras herramientas de acuerdo a su competencia.
17. Elaborar los Reportes de Seguimiento Financiero de adquisiciones.
18. Otras en materia de su competencia, y las que le sean asignadas por el Coordinador General del Proyecto

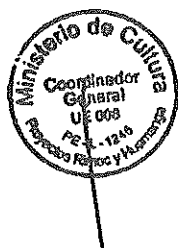
VI. PRODUCTOS A ENTREGAR

6.1. Informe de actividades.

El Consultor presentará informes mensuales en los cuales se detallen las actividades realizadas en ese periodo, contados desde la entrada en vigor del contrato, conteniendo el cumplimiento de lo indicado en el Numeral III "Alcance de los servicios". Asimismo, deberá adjuntar en cada Informe una relación de los archivos electrónicos relacionados con sus actividades.

6.2. Informe Final

A ser presentado al finalizar el plazo contractual, conteniendo el cumplimiento de lo indicado en el Numeral III "Alcance de los Servicios". Asimismo, deberá adjuntar en cada Informe una relación de los archivos electrónicos relacionados con sus actividades.



La información deberá ser entregado en formato digital, deben ser documentos virtuales en versión editable y en formato PDF, cabe precisar que, por el Estado de Emergencia Sanitaria Nacional, la entrega del producto se realizará en la mesa de partes virtual del Ministerio de Cultura a través del siguiente enlace:
<http://plataformamincul.cultura.gob.pe/AccesoVirtual>

Al concluir el Estado de emergencia y de no presentarse alguna otra normatividad que limite el libre tránsito, los informes serán entregado de manera física (firmados y visados) en mesa de partes del MINCUL dirigido a la Unidad Ejecutora N° 008: Proyectos Especiales.

VII. PLAZO

La consultoría tendrá una duración de hasta doce (12) meses, sin exceder el 31 de diciembre de cada año, contabilizados a partir del día siguiente hábil a la suscripción del contrato, pudiendo ampliarse de acuerdo con la necesidad del servicio.

VIII. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISOS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE

Al concluir el Estado de emergencia y de no presentarse alguna otra normatividad que limite el libre tránsito, el Especialista en Adquisiciones y Contrataciones de bienes o contratación de servicios dispondrá de un espacio físico apropiado, y de las herramientas, equipos y materiales necesarios para el desarrollo de sus actividades, entre tales, mobiliario de oficina, computadora, internet, acceso a impresora, así como útiles considerando todos aquello pertinente para el óptimo archivamiento y custodia de la documentación general, conforme a los estándares de la UE008, entre otros.

IX. PERFIL DEL PERSONAL CLAVE REQUERIDO

El Consultor debe contar con el siguiente perfil mínimo:

- a) Formación Académica



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

- ✓ Profesional preferentemente, pero no exclusivamente, de materias jurídicas, administrativas o técnicas y que haya cursado especializaciones en contratación y con certificado de habilidad vigente.
- ✓ Cursos de planificación son deseables mas no obligatorios.

b) General

- ✓ Mínimo de Diez (10) años de experiencia general en entidades públicas y/o privadas y con experiencia en contrataciones bajo políticas estatal.

c) Experiencia Especifica

- ✓ Con experiencia específica mínima de tres (03) años en procesos de contratación bajo políticas o normas de contratación con organismos multilaterales de crédito, con aplicación de los respectivos procedimientos administrativos y/o técnicos de los diferentes procesos de selección y contratación, dentro de esta experiencia debe haber realizado, LPN, LPI, adquisición de bienes, servicios de no consultoría y consultorías individuales y de firmas. La experiencia con organismos multilaterales de crédito debe haber sido cumplida satisfactoriamente.



d) Competencias claves

- 1) Alta capacidad analítica y de redacción de informes.
- 2) Alta capacidad de trabajo en equipo.
- 3) Habilidad para liderar e integrarse a grupos de trabajo multidisciplinario y desarrollar tareas diversas y bajo presión.
- 4) Habilidad para establecer comunicación y relaciones de trabajo con poblaciones étnicas.
- 5) Alta responsabilidad, ética y transparencia en el trabajo; compromiso en desarrollar un trabajo de calidad y en cumplir las metas.
- 6) Planificación y organización — de su propia carga de trabajo, maneja prioridades en conflicto y un uso racional y eficiente del tiempo; habilidad para organizar e implementar actividades y resultados; habilidad para monitorear el progreso de actividades y cumplir con los plazos.
- 7) Comunicación - excelente habilidad para comunicarse (hablada y escrita), incluyendo la capacidad para redactar informes, dirigidos a diferentes contrapartes y articular ideas de una manera clara y concisa;
- 8) Manejo de buenas relaciones interpersonales y habilidad para establecer y mantener una efectiva participación y relaciones de trabajo con sus colegas en un ambiente multicultural, multi-étnico y respetando la diversidad y el género.

e) Otros: Disponibilidad para viajar al interior de país.

X. COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El control y seguimiento de las actividades que se desarrollarán en el marco de presente consultoría estarán a cargo del responsable de la UE008 Proyectos Especiales y la Conformidad del servicio estará a cargo del Coordinador General del Proyecto.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

Asimismo, el responsable de la UE008 Proyectos Especiales realizará evaluaciones semestrales del grado del cumplimiento de los Términos de Referencia, conforme a los procedimientos establecidos en el Manual Operativo del Proyecto (MOP).

XI. COSTOS Y FORMAS DE PAGO

El costo total del servicio, incluidos los impuestos de Ley es de S/12,000.00 (doce mil 00/100 Soles), el cual se efectuará de forma mensual con los recursos del Proyecto, previa conformidad de los informes de servicio dado por el Coordinador General del Proyecto.

Las aprobaciones a cargo de la UE008 Proyectos Especiales, están referidas al cumplimiento de los aspectos técnicos y de la ejecución de los servicios en cumplimiento de los aspectos formales y administrativos, vinculados a la utilización de los recursos necesarios para proceder a efectuar los pagos acordados.

XII. LUGAR DE SERVICIO, PASAJES Y VIÁTICOS

Los servicios de consultoría serán prestados en la ciudad de Lima, en las instalaciones de la UE 008 Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura.

En caso sea necesario, el Consultor efectuará viajes a ciudades del interior del país, previa autorización de la UE 008 Proyectos Especiales, que asumirá el costo de los pasajes y viáticos, los que serán determinados sin exceder los máximos establecidos por la normativa aplicable y con sujeción a los procedimientos internos del proyecto para los mismos efectos. Estos gastos deberán ser autorizados por la Jefatura de la UE 008.

A su regreso, el Consultor deberá presentar la justificación de sus gastos por concepto de viáticos, adjuntando la respectiva documentación sustentatoria y el correspondiente informe de viaje.

XIII. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION

El consultor no deberá divulgar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la entidad, salvo autorización expresa de la misma, la información proporcionada por ésta para la prestación del servicio y, en general, toda la información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del presente documento.

