



Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios					
1	Datos del documento	Número de informe		003-2023-MPH	
		Fecha de informe		03/07/2023	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación ADQUISICION DE INSUMOS DE LIMPIEZA BARRIDO DE CALLES, MANTENIMIENTO DE PARQUES, BERMAS, JARDINES, Y RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS SOLICITADO POR LA GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL			
3	Antecedentes				
<p>La Subgerencia de Logística, Control Patrimonial y Maestranza tiene previsto en el INFORME N° 0434-2023-GSCyGA/MPH vigente la CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICION DE INSUMOS DE LIMPIEZA BARRIDO DE CALLES, MANTENIMIENTO DE PARQUES, BERMAS, JARDINES, Y RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS; solicitados por la GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL</p>					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?	
				Si Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata			X	
	Los bienes requeridos son brindados por diversas empresas.				
	b. Fáciles de obtener en el mercado			X	
	Se advierte que la adquisición de insumos de limpieza, son ofrecidos por diversas (empresas) del rubro.				
	c. Se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado			X	
	Se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado				
	d. Que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante			X	
	El bien a adquirir cuenta con sus propias características				
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.					
5	Observaciones				
6	 <p>Municipalidad Provincial de Huaral</p> <p>Bach Gest José Manuel Castiglione Rojas</p> <p>Sub Gerente de Logística Control Patrimonial y Maestranza</p>				
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

Anexo N°2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	005			
		Fecha	05/07/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL			
		RUC	20188948741			
		Dirección	PLAZA DE ARMAS S/N HUARAL-HUARAL-LIMA			
		Teléfono(s)	(01)2463617			
		Correo electrónico	Cotizador1.log@munihuaral.gob.pe			
		Persona de contacto	Jose Manuel Castigliones Rojas			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	GYM CONTRATISTAS E.I.R.L.			
		RUC	20606781866			
		Dirección	av. horacio urteaga nro. 1084 dpto. 403 (frente a la casa de la juventud de jm) lima - lima - jesus maria			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	gym.contratista@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	MORALES TERRY YESSIKA MELISSA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL BARRIDO DE CALLES, MANTENIMIENTO DE PARQUES, BERMAS, JARDINES Y RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS, SOLICITADO POR LA GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p>Municipalidad Provincial de Huaral</p> <p><i>Bach Gest Jose Manuel Castiglione Rojas</i></p> <p>Sub Gerente de Logística Control Patrimonial y Maestranza</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Fwd: SOLICITUD DE PROPUESTA ECONOMICA PARA LA ADQUISICION DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL BARRIDO DE CALLES MANTENIMIENTO DE PARQUES, BERMAS, JARDINES Y RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS



De <cotizador1.log@munihual.gob.pe>
Destinatario <construagroflormarlene@hotmail.com>
Fecha 2023-07-05 10:34

ESPECIFICACIONES TECNICAS INSUMOS DE LIMPIEZA.pdf(~4.4 MB) Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx(~23 KB)
 Anexo4 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx(~22 KB)

señores:

PROVEEDORES

Presente.-

Tengo a bien dirigirme a Ud. Para saludarle cordialmente y a la vez comunicarle que nuestra institución requiere cotización de acuerdo al requerimiento, motivo por el cual solicito se sirva cotizar a la brevedad posible los siguientes ítems que se detallan el requerimiento adjunto:

NOTA: Cotizar solo el ítem resaltado y la cotización deberá ser remitida a la brevedad posible, adjunto especificaciones técnicas.

LA COTIZACIÓN DEBERÁ INCLUIR:

DE LAS CONDICIONES COMERCIALES:

- Ø Forma de Pago:
- Ø Plazo de Ejecución:
- Ø Garantía del bien y/o servicio:
- Ø Costo debe incluir (Impuestos, traslado y todos los gastos hasta el internamiento en nuestro almacén)

DE LA EMPRESA:

- Ø Membrete de la Empresa
- Ø RUC N°
- Ø Número Telefónico (Fijo/Celular)
- Ø Dirección de la Empresa
- Ø Correo Electrónico
- Ø Fecha de la cotización
- Ø Cuenta Corriente Interbancaria (CCI)
- Ø Datos del contacto

LA COTIZACIÓN DEBERÁ ESTAR DIRIGIDA A:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA AL CORREO ELECTRÓNICO: cotizador1.log@munihual.gob.pe

Agradeciendo por anticipado la atención brindada a la presente, quedamos de usted.

Atentamente,

SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

SOLICITUD DE PROPUESTA ECONOMICA PARA LA ADQUISICION DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL BARRIDO DE CALLES MANTENIMIENTO DE PARQUES, BERMAS, JARDINES Y RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS



De <cotizador1.log@munihuaral.gob.pe>
Destinatario <suits.importaciones@gmail.com>
Fecha 2023-07-05 10:25

ESPECIFICACIONES TECNICAS INSUMOS DE LIMPIEZA.pdf (~4.4 MB) Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx (~23 KB)
 Anexo4 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx (~22 KB)

señores:

PROVEEDORES

Presente.-

Tengo a bien dirigirme a Ud. Para saludarle cordialmente y a la vez comunicarle que nuestra institución requiere cotización de acuerdo al requerimiento, motivo por el cual solicito se sirva cotizar a la brevedad posible los siguientes ítems que se detallan el requerimiento adjunto:

NOTA: Cotizar solo el ítem resaltado y la cotización deberá ser remitida a la brevedad posible, adjunto especificaciones técnicas.

LA COTIZACIÓN DEBERÁ INCLUIR:

DE LAS CONDICIONES COMERCIALES:

- Ø Forma de Pago:
- Ø Plazo de Ejecución:
- Ø Garantía del bien y/o servicio:
- Ø Costo debe incluir (Impuestos, traslado y todos los gastos hasta el internamiento en nuestro almacén)

DE LA EMPRESA:

- Ø Membrete de la Empresa
- Ø RUC N°
- Ø Número Telefónico (Fijo/Celular)
- Ø Dirección de la Empresa
- Ø Correo Electrónico
- Ø Fecha de la cotización
- Ø Cuenta Corriente Interbancaria (CCI)
- Ø Datos del contacto

LA COTIZACIÓN DEBERÁ ESTAR DIRIGIDA A:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL


SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA AL CORREO ELECTRÓNICO: cotizador1.log@munihuaral.gob.pe

Agradeciendo por anticipado la atención brindada a la presente, quedamos de usted.

Atentamente,

SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

Anexo N°2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	004			
		Fecha	05/07/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL			
		RUC	20188948741			
		Dirección	PLAZA DE ARMAS S/N HUARAL-HUARAL-LIMA			
		Teléfono(s)	(01)2463617			
		Correo electrónico	Cotizador1.log@munihuaral.gob.pe			
		Persona de contacto	Jose Manuel Castigliones Rojas			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	SUITS IMPORTACIONES E.I.R.L.			
		RUC	20609170469			
		Dirección	cal.barcelona nro. 119 int. b lima - lima - lince			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	Suits.importaciones@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	CORDOVA UPIACHIHUA KEVIN JIN			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL BARRIDO DE CALLES, MANTENIMIENTO DE PARQUES, BERMAS, JARDINES Y RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS, SOLICITADO POR LA GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 <p align="center">Municipalidad Provincial de Huaral</p> <p align="center">Bach. Gest. José Manuel Castiglione Rojas</p> <p align="center">Sub Gerente de Logística, Control Patrimonial y Maestranza</p>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

SOLICITUD DE PROPUESTA ECONOMICA PARA LA ADQUISICION DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL BARRIDO DE CALLES MANTENIMIENTO DE PARQUES, BERMAS, JARDINES Y RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS



De <cotizador1.log@munihuaral.gob.pe>
Destinatario <prolimgroup.adm@gmail.com>
Fecha 2023-07-05 10:21

ESPECIFICACIONES TECNICAS INSUMOS DE LIMPIEZA.pdf(~4.4 MB) Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx(~23 KB)
Anexo4 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx(~22 KB)

señores:

PROVEEDORES

Presente.-

Tengo a bien dirigirme a Ud. Para saludarle cordialmente y a la vez comunicarle que nuestra institución requiere cotización de acuerdo al requerimiento, motivo por el cual solicito se sirva cotizar a la brevedad posible los siguientes ítems que se detallan el requerimiento adjunto:

NOTA: Cotizar solo el ítem resaltado y la cotización deberá ser remitida a la brevedad posible, adjunto especificaciones técnicas.

LA COTIZACIÓN DEBERÁ INCLUIR:

DE LAS CONDICIONES COMERCIALES:

- Ø Forma de Pago:
- Ø Plazo de Ejecución:
- Ø Garantía del bien y/o servicio:
- Ø Costo debe incluir (Impuestos, traslado y todos los gastos hasta el internamiento en nuestro almacén)

DE LA EMPRESA:

- Ø Membrete de la Empresa
- Ø RUC N°
- Ø Número Telefónico (Fijo/Celular)
- Ø Dirección de la Empresa
- Ø Correo Electrónico
- Ø Fecha de la cotización
- Ø Cuenta Corriente Interbancaria (CCI)
- Ø Datos del contacto

LA COTIZACIÓN DEBERÁ ESTAR DIRIGIDA A:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL


SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA AL CORREO ELECTRÓNICO: cotizador1.log@munihuaral.gob.pe

Agradeciendo por anticipado la atención brindada a la presente, quedamos de usted.

Atentamente,

SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

Anexo N°2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	003			
		Fecha	05/07/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL			
		RUC	20188948741			
		Dirección	PLAZA DE ARMAS S/N HUARAL-HUARAL-LIMA			
		Teléfono(s)	(01)2463617			
		Correo electrónico	Cotizador1.log@munihuaral.gob.pe			
		Persona de contacto	Jose Manuel Castigliones Rojas			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	PROLIM GROUP E.I.R.L.			
		RUC	20610830383			
		Dirección	cal.san jose mza. f lote. 29 urb. los productores lima - lima - santa anita			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	Prolimgroup.adm@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	MELENDEZ GOMEZ JIMMY SAUL			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL BARRIDO DE CALLES, MANTENIMIENTO DE PARQUES, BERMAS, JARDINES Y RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS, SOLICITADO POR LA GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 <p>Municipalidad Provincial de Huaral</p> <p>Bach. Gest. José Manuel Castiglione Rojas</p> <p>Sub Gerente de Logística, Control Patrimonial y Maestranza</p>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Fwd: SOLICITUD DE PROPUESTA ECONOMICA PARA LA ADQUISICION DE INSUMOS PARA EL BARRIDO DE CALLES MANTENIMIENTO DE PARQUES, BERMAS, JARDIN DE RESIDUOS SOLIDOS



De <cotizador1.log@munihual.gob.pe>

Destinatario <ventas@argossoluciones.com>

Fecha 2023-07-04 10:16

ESPECIFICACIONES TECNICAS INSUMOS DE LIMPIEZA.pdf(~4.4 MB) Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx(~

Anexo4 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx(~22 KB)

señores:

PROVEEDORES

Presente.-

Tengo a bien dirigirme a Ud. Para saludarle cordialmente y a la vez comunicarle que nuestra institución requiere al requerimiento, motivo por el cual solicito se sirva cotizar a la brevedad posible los siguientes ítems que requieren requerimiento

adjunto:

NOTA: Cotizar solo el ítem resaltado y la cotización deberá ser remitida a la brevedad posible, adjuntando técnicas.

LA COTIZACIÓN DEBERÁ INCLUIR:

DE LAS CONDICIONES COMERCIALES:

- Ø Forma de Pago:
- Ø Plazo de Ejecución:
- Ø Garantía del bien y/o servicio:
- Ø Costo debe incluir (Impuestos, traslado y todos los gastos hasta el internamiento en nuestro almacén)

DE LA EMPRESA:

- Ø Membrete de la Empresa
- Ø Ruc N°
- Ø Número Telefónico (Fijo/Celular)
- Ø Dirección de la Empresa
- Ø Correo Electrónico
- Ø Fecha de la cotización
- Ø Cuenta Corriente Interbancaria (CCI)

Datos del contacto

LA COTIZACIÓN DEBERÁ ESTAR DIRIGIDA A:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL


SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA AL CORREO ELECTRÓNICO: cotizador1.log@munihual.gob.pe

Agradeciendo por anticipado la atención brindada a la presente, quedamos de usted.

Atentamente,

SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

Anexo N°2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	001			
		Fecha	05/07/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL			
		RUC	20188948741			
		Dirección	PLAZA DE ARMAS S/N HUARAL-HUARAL-LIMA			
		Teléfono(s)	(01)2463617			
		Correo electrónico	Cotizador1.log@munihuaral.gob.pe			
		Persona de contacto	Jase Manuel Castiglione Rojas			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	ARGOS SOLUCIONES B Y C S.A.C.			
		RUC	20569249903			
		Dirección	AV. LAS PLEYADES MZA. T1 LOTE. 9C URB. LA CAMPIÑA LIMA - LIMA - CHORRILLOS			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	ventas@argossoluciones.com			
		Representante o persona de contacto	MORALES VEGA EDWIN FELIX			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL BARRIDO DE CALLES, MANTENIMIENTO DE PARQUES, BERMAS, JARDINES Y RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS, SOLICITADO POR LA GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 <p align="center">Municipalidad Provincial de Huaral</p> <p align="center">Bach. Ger. José Manuel Castiglione Rojas Sub Gerente de Logística Control Patrimonial y Maestranza</p>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

SOLICITUD DE PROPUESTA ECONOMICA PARA LA ADQUISICION DE INSUMOS DE BARRIDO DE CALLES MANTENIMIENTO DE PARQUES, BERMAS, JARDINES Y REC RESIDUOS SOLIDOS



De <cotizador1.log@munihuaral.gob.pe>
Destinatario <carloszarabiavega@gmail.com>
Fecha 2023-07-04 10:15

ESPECIFICACIONES TECNICAS INSUMOS DE LIMPIEZA.pdf (~4.4 MB) Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx (~22 KB)

Señores:

PROVEEDORES

Presente.-

Tengo a bien dirigirme a Ud. Para saludarle cordialmente y a la vez comunicarle que nuestra institución requiere al requerimiento, motivo por el cual solicito se sirva cotizar a la brevedad posible los siguientes ítems que requieren

adjunto:

NOTA: Cotizar solo el ítem resaltado y la cotización deberá ser remitida a la brevedad posible, adjuntando técnicas.

LA COTIZACIÓN DEBERÁ INCLUIR:

DE LAS CONDICIONES COMERCIALES:

- Ø Forma de Pago:
- Ø Plazo de Ejecución:
- Ø Garantía del bien y/o servicio:
- Ø Costo debe incluir (Impuestos, traslado y todos los gastos hasta el internamiento en nuestro almacén)

DE LA EMPRESA:

- Ø Membrete de la Empresa
- Ø Ruc N°
- Ø Número Telefónico (Fijo/Celular)
- Ø Dirección de la Empresa
- Ø Correo Electrónico
- Ø Fecha de la cotización
- Ø Cuenta Corriente Interbancaria (CCI)

Datos del contacto

LA COTIZACIÓN DEBERÁ ESTAR DIRIGIDA A:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL


SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA AL CORREO ELECTRÓNICO: cotizador1.log@munihuaral

Agradeciendo por anticipado la atención brindada a la presente, quedamos de usted.

Atentamente,

SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

Anexo N°2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	002			
		Fecha	05/07/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL			
		RUC	20188948741			
		Dirección	PLAZA DE ARMAS S/N HUARAL-HUARAL-LIMA			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	Cotizador1.log@munihuaral.gob.pe			
		Persona de contacto	Jase Manuel Castiglione Rojas			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	ZARABIA VEGA CARLOS ALFREDO			
		RUC	10459618517			
		Dirección	CALLE. UNIVERSO 338 URB. LA CAMPIÑA LIMA - LIMA - CHORILLOS			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	carloszarabiavega@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	ZARABIA VEGA CARLOS ALFREDO			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL BARRIDO DE CALLES, MANTENIMIENTO DE PARQUES, BERMAS, JARDINES Y RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS, SOLICITADO POR LA GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 <p align="center">Municipalidad Provincial de Huaral</p> <p align="center">Bach. Cest. José Manuel Castiglione Rojas Sub Gerente de Logística Control Patrimonial y Maestranza</p>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						