

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS - SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/07/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCION EJECUTIVA DE INFRAESTRUCTURA VIAL (DEIV)						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA VIA DE ACCESO - II ETAPA ENTRE LAS COMUNIDADES DE CENTRO UNION LUPUNA Y SAN ANTONIO DE GALLITO (SAN ANTONIO), DEL DISTRITO DE BELEN - PROVINCIA DE MAYNAS - DEPARTAMENTO DE LORETO" CON CUI N° 2479313						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	58						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			2479313			
		Documento que declaró la viabilidad			FORMATO 7-C			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 1088-2024-GRL/32-GRTC-DEIV		Fecha de recepción	12/06/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					-	
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	-		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones								

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS - SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA)							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	NO APLICA						
	NO APLICA						
	NO APLICA						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DE LA ENTIDAD: De acuerdo el artículo 34° del Reglamento de la ley de contrataciones del estado de la Ley N° 30225, 34.2 inciso b) En el caso de consultoría de obras, el área usuaria proporciona los componentes o rubros, a través de una estructura que permita al órgano encargado de las contrataciones determinar el presupuesto de la consultoría luego de la interacción con el mercado y el artículo 34.3. El presupuesto de consultoría de obra detalla los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad, de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia.							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	SE ADJUNTA LA ESTRUCTURA DE COSTOS						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA	Nuevos Soles	x	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda	
MONTO	S/ 330,284.01 (TRESCIENTOS TREINTA MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO Y CUATRO CON 01/100 SOLES)						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		-		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		-	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	-	NO	-
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	x

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS - SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA)				
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> x
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.	GOBIERNO REGIONAL DE LORETO GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES C.P.C. JOSE A. FERNANDEZ ORDÓNEZ <small>Jefe del Área de Abastecimiento y Servicios Auxiliares</small>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				



ESTRUCTURA DE COSTOS

OBRA :	MEJORAMIENTO DE LA VIA DE ACCESO - II ETAPA ENTRE LAS COUNIDADES DE CENTRO UNION LUPUNA Y SAN ANTONIO DE GALLITO (SAN ANTONIO) DEL DISTRITO DE BELEN - PROVINCIA DE MAYNAS - DEPARTAMENTO DE LORETO				
MODALIDAD DE EJECUCIÓN :	MIXTA: TARIFA - SUMA ALZADA				
UBICACIÓN :	BELÉN - MAYNAS - LORETO				
PLAZO DE EJECUCION :	5.00 meses	150.00	Dias calendario		
PLAZO DE LIQUIDACIÓN :	1.00 meses	30.00	Dias calendario		
TOTAL PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO	6.00 meses	180.00	Dias calendario		

A.- SUPERVISION DE OBRA

A1.- PERSONAL CLAVE Y DE APOYO

Descripción	Unidad	Meses	Cantidad	P. U.	Parcial
PERSONAL CLAVE					
Jefe de Supervisión	Mes	5.00	1.00	8,000.00	40,000.00
Especialista en Seguridad	Mes	5.00	1.00	6,000.00	30,000.00
PERSONAL DE APOYO					
Especialista en Mecánica de Suelos	Mes	5.00	1.00	6,000.00	30,000.00
Especialista en Topografía	Mes	5.00	1.00	6,000.00	30,000.00
Asistente de Supervision de Obra	Mes	5.00	1.00	5,000.00	25,000.00
					155,000.00

A2.- GASTOS DEL SERVICIO

Descripción	Unidad	Meses	Cantidad	P. U.	Parcial
EQUIPOS Y CONTROL TECNICO					
Equipos y/o servic. de Laboratorio Suelos	Glb.			3,500.00	3,500.00
Equipos de Topografía	Mes	5.00	1.00	2,500.00	12,500.00
Equipos de computo e impresión	Mes	5.00	1.00	1,750.00	8,750.00
Equipos de transporte	Glb.			1,300.00	1,300.00
					26,050.00
SERVICIOS VARIOS					
Comunicaciones móvil	Mes	5.00	5.00	100.00	2,500.00
Hospedajes + alimentacion	Mes	5.00	5.00	250.00	6,250.00
Fotocopias, copias y utiles de oficina	Mes	5.00	1.00	1,800.00	9,000.00
					17,750.00
GASTOS DE OFICINA PRINCIPAL Y OTROS					
Alquiler de Oficina en obra. Incluye sevicios	Mes	5.00	1.00	1,500.00	7,500.00
Primeros Auxilios	Glb.			750.00	750.00
Mobilidad	Mes	5.00		500.00	2,500.00
Gastos Financieros	Glb.			1,297.00	1,297.00
					12,047.00
EQUIPOS Y MOBILIARIO					
EPP	Glb.			3,500.00	3,500.00
Mobiliarios de ambientes	Glb.			2,300.00	2,300.00
Costos de Concurso y Contr. visita a la zona	Glb.			1,500.00	1,500.00
Desplazam. al personal tecnico.	Mes	5.00	5.00	350.00	8,750.00
					16,050.00



A3.- GASTOS GENERALES						
Descripción	Unidad	Meses	Cantidad	P. U.	Parcial	
Administrador	Mes	5.00	0.25	4,500.00	5,625.00	
Secretaria	Mes	5.00	0.25	2,500.00	3,125.00	
Mobilidad	Mes	5.00	0.25	1,500.00	1,875.00	
Servicios	Mes	5.00	0.25	490.00	612.50	
• Luz	150.00					
• Agua	120.00					
• Internet	220.00					
					11,237.50	

B.- LIQUIDACIÓN DE OBRA						
B1.- RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN						
Descripción	Unidad	Meses	Cantidad	P. U.	Parcial	
Jefe de Supervisión	Mes	1.00	1.00	8,000.00	8,000.00	
Asistente de Supervision de Obra	Mes	1.00	1.00	5,000.00	5,000.00	
Mobilidad	Glb	1.00	1.00	500.00	500.00	
Fotocopias, copias y utiles de oficina	Glb	1.00	1.00	1,800.00	1,800.00	
					15,300.00	

B2.- GASTOS GENERALES						
Descripción	Unidad	Meses	Cantidad	P. U.	Parcial	
Administrador	Mes	1.00	0.25	4,500.00	1,125.00	
Secretaria	Mes	1.00	0.25	2,500.00	625.00	
Mobilidad	Mes	1.00	0.25	1,500.00	375.00	
Servicios	Mes	1.00	0.25	490.00	122.50	
• Luz	150.00					
• Agua	120.00					
• Internet	220.00					
					2,247.50	

RESUMEN DE GASTOS			
DESCRIPCION	TOTAL S/	SUPERVISION	LIQUIDACIÓN
		TARIFA S/	SUMA ALZADA
COSTO DIRECTO	242,197.00	226,897.00	15,300.00
Gastos Generales 5.57%	13,485.00	11,237.50	2,247.50
Utilidad (10.00%) 10.00%	24,219.70	22,689.70	1,530.00
SUB TOTAL	279,901.70	260,824.20	19,077.50
I.G.V. 18.00%	50,382.31	46,948.36	3,433.95
COSTO TOTAL C/IGV	330,284.01	307,772.56	22,511.45