

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/09/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: "CONSTRUCCIÓN DEL TALLER DE EDUCACIÓN OCUPACIONAL, TALLER ARTISTICO, ESPACIO DE CIRCULACIÓN INTERIOR Y AREA PARA CULTIVO O PRODUCCIÓN DE ALIMENTO; EN EL (LA) I.E. JOSÉ SANTOS CHOCANO DISTRITO DE YAULI, PROVINCIA DE YAULI, DEPARTAMENTO DE JUNÍN" CON CUI N° 2659314					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	7					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2659314				
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 638-2024-MDY-SGIDU/CAPA		Fecha de recepción	11/09/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la ficha de homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD



Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO	COSTO UNIT.	TOTAL
Personal Técnico						
1.00	Ing Civil y/o Arquitecto (Jefe Proyecto)	Mes	1.00	2.00	6,000.00	12,000.00
2.00	Arquitecto (Esp. Arquitectura)	Mes	1.00	1.00	5,000.00	5,000.00
3.00	Ing Civil, (Esp. Estructuras.)	Mes	1.00	1.00	5,000.00	5,000.00
4.00	Ing Civil, (Esp. Metrados, Costos y Presp.)	Mes	1.00	1.00	4,500.00	4,500.00
5.00	Ing. (Esp. Inst. Electricas)	Mes	1.00	1.00	4,500.00	4,500.00
6.00	Especialista en Equipamiento	Mes	1.00	1.00	5,000.00	5,000.00
Otro Personal						
1.00	Topografo	Mes	1.00	1.00	3,500.00	3,500.00
2.00	Operador CAD	Mes	1.00	2.00	3,000.00	6,000.00
						45,500.00
Servicios						
1.00	Estudio de Gestion de Riesgos	Unidad	1.00	1.00	3,000.00	3,000.00
2.00	Estudio Mecanica de Suelos	Unidad	1.00	1.00	5,000.00	5,000.00
3.00	Informe Seguridad y salud	Unidad	1.00	1.00	3,000.00	3,000.00
4.00	Recorrido virtual y 3D	Unidad	1.00	1.00	5,133.28	5,133.28
						16,133.28
						COSTO DIRECTO 61,633.28
						UTILIDAD 10% 6,163.33
						SUB TOTAL 67,796.61
						IGV 18% 12,203.39
						TOTAL PRESUPUESTO 80,000.00

3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	Nuevos Soles	x	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	S/ 80,000.00 (OCHENTA MIL CON 00/100 SOLES)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.3	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.4	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="text-align: center;">  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAULI  Bach/Cont. Mirella C. Sánchez Rivas JEFE DE LA OFICINA DE ABSTECIMIENTO Y PATRIMONIO </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				