

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°
001-2023-PERÚ COMPRAS/CCF**

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES
COMPRA CORPORATIVA FACULTATIVA DE CALZADO
DE SEGURIDAD DIELECTRICO TIPO BOTÍN PARA
PERSONAL OPERATIVO.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS
RUC N° : 20600927818
Domicilio legal : Av. República de Panamá N° 3629, Urb. El Palomar - San Isidro
Teléfono: : 643-0000 Anexo 5000
Correo electrónico: : flor.mas@perucompras.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Compra Corporativa Facultativa de calzado de seguridad dieléctrico tipo botín para personal operativo.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente N° 004-2023-DCC/EC del 9 de agosto de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria comprende tres fases, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

- **Fase pre operativa:** Hasta veintinueve (29) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato hasta la emisión del “Acta de Evaluación de la Muestra”, conforme a lo siguiente:

MUESTRA			
ACCIÓN	PLAZO	RESPONSABLE	DOCUMENTO QUE SE EMITE
Entrega de UNA muestra para cada Entidad Participante	10 d/c Contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	CONTRATISTA	
Evaluación de las muestras	7 d/c Contados a partir del día siguiente de la entrega de la muestra.	ENTIDADES PARTICIPANTES Y ESPECIALISTA EXTERNO	"Acta de Evaluación de la Muestra" (Conforme/ No Conforme)
Subsanación de la muestra (En caso de presentar observaciones)	5 d/c Contados a partir del día siguiente de notificada el "Acta de Evaluación de la Muestra".	CONTRATISTA	
Re evaluación de la muestra	7 d/c Contados a partir del día siguiente de la entrega de la muestra subsanada.	ENTIDADES PARTICIPANTES Y ESPECIALISTA EXTERNO	"Acta de la Evaluación de la Muestra" (Conforme)
Plazo máximo	29 d/c		

CRONOGRAMA DE ENTREGA

- **Fase operativa 1:** Hasta sesenta y cuatro (64) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la emisión del "Acta de Evaluación de la Muestra". Esta fase culminará con la primera entrega de los bienes, conforme a lo siguiente:

PRODUCCIÓN DE BIENES - PRIMERA ENTREGA			
ACCIÓN	PLAZO	RESPONSABLE	DOCUMENTO QUE SE EMITE
Confección	45 d/c Contados a partir del día siguiente de notificada el "Acta de Evaluación de la Muestra" - Conforme.	CONTRATISTA	
PRUEBAS DE LABORATORIO PARA LA CONFORMIDAD Y ENTREGA			
Selección de DOS muestras ²	2 d/c Contados a partir del día siguiente de la fecha de término de la confección.	ENTIDADES PARTICIPANTES	
Pruebas de Laboratorio	10 d/c Contados a partir del día siguiente de la selección de la muestra.	CONTRATISTA	Resultado de laboratorio
Evaluación de los resultados	2 d/c Contados a partir del día siguiente de la remisión de los resultados de las pruebas de laboratorio.	ENTIDADES PARTICIPANTES	"Acta de Resultados de Laboratorio"
Distribución al lugar de entrega	5 d/c Contados a partir del día siguiente de notificada al contratista el "Acta de Resultados de Laboratorio" conforme.	CONTRATISTA	
Plazo máximo	64 d/c		

- **Fase operativa 2:** Hasta sesenta y cuatro (64) días calendarios contabilizados desde la fecha indicada en la orden de proceder³. Esta fase culminará con la segunda entrega de los bienes, conforme a lo siguiente:

² Las Entidades Participantes seleccionan los bienes que serán llevados a la prueba de laboratorio.

³ Se notificará dentro del primer trimestre del año 2024.

PRODUCCIÓN DE BIENES - SEGUNDA ENTREGA				
ACCIÓN	PLAZO		RESPONSABLE	DOCUMENTO QUE SE EMITE
Confección	45 d/c	Contados a partir de la fecha indicada en la orden de proceder.	CONTRATISTA	
PRUEBAS DE LABORATORIO PARA LA CONFORMIDAD Y ENTREGA				
Selección de DOS muestras ⁴	2 d/c	Contados a partir de la comunicación del contratista de la culminación de la confección para la toma de muestra en el almacén del contratista	ENTIDADES PARTICIPANTES	
Pruebas de Laboratorio	10 d/c ⁵	Contados a partir del día siguiente de la selección de la muestra.	CONTRATISTA	Resultado de laboratorio
Evaluación de los resultados	2 d/c	Contados a partir del día siguiente de la remisión de los resultados de laboratorio.	ENTIDADES PARTICIPANTES	"Acta de Resultados de Laboratorio"
Distribución al lugar de entrega	5 d/c	Contados a partir del día siguiente de la notificación del "Acta de Resultados de Laboratorio" conforme.	CONTRATISTA	
Plazo máximo	64 d/c			

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, en forma gratuita.

La entrega de las bases se efectuará dentro de las fechas de la etapa de registro de participantes señalada en el calendario del procedimiento de selección publicado en el SEACE, en la Mesa de Partes de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS, ubicada en la Av. República de Panamá N° 3629, Urbanización El Palomar - San Isidro, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1440. Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF. Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS. Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Convenio de Compra Corporativa Facultativa entre HIDRANDINA S.A. y PERÚ COMPRAS (25.04.2023).
- Convenio de Compra Corporativa Facultativa entre ELECTRONOROESTE S.A. y PERÚ COMPRAS (25.04.2023).
- Convenio de Compra Corporativa Facultativa entre ELECTRONORTE S.A. y PERÚ COMPRAS (25.04.2023).

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

⁴ Las Entidades Participantes seleccionan los bienes que serán llevados a la prueba de laboratorio.

⁵ Plazo que le tomará al Laboratorio seleccionado el procesamiento de las muestras y la emisión de los resultados de las pruebas efectuadas.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Siendo PERÚ COMPRAS una Entidad usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE se aplicará lo siguiente:

Tratándose de persona jurídica, la vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos se verificará a través de la plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos se verificará a través de la plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE.

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3).**
- e) El postor deberá presentar el **Anexo D del Requerimiento Único de Compra Corporativa (RUCC)** denominado “BIEN OFERTADO, señalando la marca y modelo del calzado ofertado.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)⁸**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5).**
- h) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6.**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, según corresponda⁹.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.¹⁰
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.¹¹

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales d) y e).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹³ (**Anexo N° 9**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁴.
- i) Certificación de calidad del cuero con el que se fabrica el calzado de seguridad, en el cual se evidencie el cumplimiento de las características técnicas solicitadas en el **Anexo B del Requerimiento Único de Compra Corporativa (RUCC)**.
- j) Certificado del fabricante de la palmilla y plantilla anatómica en el cual se evidencie el cumplimiento de las características técnicas solicitadas en el **Anexo B del Requerimiento Único de Compra Corporativa (RUCC)**.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

⁹ En concordancia con el artículo 9: Fondo de garantía como medio alternativo para garantizar los contratos (Decreto Legislativo N° 1553), el postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento, por la retención del monto total de la garantía correspondiente.

¹⁰ La Entidad no es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE.

¹¹ La Entidad no es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE.

¹² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹³ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁴ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en:

- Entidad participante N° 1: HIDRANDINA:

En la Mesa de Partes Presencial ubicada en Jr. San Martín N° 831, distrito de Trujillo, departamento de La Libertad – Horario: lunes a viernes de 08:00 a.m. 12:00 p.m. – 02:00p.m. 4:30 pm con atención a la Oficina de Logística.

- Entidad participante N° 2: ELECTRONOROESTE S.A.:

En la Mesa de Partes Presencial ubicada en la Calle Callao N° 875, – Piura en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 horas y de 13:45 a las 16:00 horas y/o vía Mesa de Partes Digital siguiente: mesadepartesENOSA@distriluz.com.pe¹⁶, con atención a la Oficina de Logística.

Se considera el uso de la mesa de partes virtual, en la medida de que la validez y el objeto del documento, permita su presentación por medios electrónicos.

- Entidad participante N° 3: ELECTRONORTE S.A.:

En mesa de partes de Electronorte S.A. sito en calle San Martín N° 250 – Chiclayo, asimismo presentará la documentación escaneada al correo mesadepartesENSA@distriluz.com.pe con atención a la Oficina de Logística, en el horario de lunes a jueves de 8:30 a 12:30 horas y de 14:30 a 18:00 horas y viernes de 8:30 a 12:30 horas y de 14:00 a 16:00 horas.

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁶ De presentar Garantía de fiel cumplimiento del contrato se presenta de manera presencial.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

Las Entidades Participantes realizarán el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES por cada entrega pactada, previa conformidad de los bienes recepcionados, de acuerdo al art. 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, las Entidades Participantes deben contar con la siguiente documentación:

- ✓ Recepción del Almacén (Guía de remisión sellada por almacén)
- ✓ Documento del jefe del Área de Usuaría emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Factura ¹⁷
- ✓ Copia de Contrato y de orden, de corresponder.
- ✓ Copia de Carta Fianza.

Dicha documentación se debe presentar:

- Entidad participante N° 1: HIDRANDINA
En la Plataforma Portal de Proveedor de la Entidad, mediante el siguiente enlace: <https://aplicaciones.distriluz.com.pe/Proveedor>¹⁸, de lunes a viernes en el horario de atención de 08:00 am a 5:00 pm.
- Entidad participante N° 2: ELECTRONOROESTE S.A.
En la Plataforma Portal de Proveedor de la Entidad, mediante el siguiente enlace <https://www.enosa.com.pe/proveedor>, de lunes a viernes en el horario de atención de 08:00 am a 5:00 pm.
- Entidad participante N° 3: ELECTRONORTE S.A.
En mesa de partes de Electronorte S.A. sito en calle San Martín N° 250 – Chiclayo, asimismo presentará la documentación escaneada al correo mesadepartesENSA@distriluz.com.pe con atención a la Oficina de Logística, en el horario de lunes a jueves de 8:30 a 12:30 horas y de 14:30 a 18:00 horas y viernes de 8:30 a 12:30 horas y de 14:00 a 16:00 horas.

¹⁷ En el caso de Hidrandina y ENOSA en formato XLM y PDF. En el caso de ENSA, factura original física y en formato XLM.

¹⁸ Tutorial de uso de plataforma: <https://youtu.be/V7wVcfusa4M>.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Compra Corporativa Facultativa de calzado de seguridad dieléctrico tipo botín para personal operativo.

2. ENTIDADES PARTICIPANTES:

N°	ENTIDAD	EN ADELANTE
1	EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE ELECTRICIDAD ELECTRO NORTE MEDIO SOCIEDAD ANÓNIMA - HIDRANDINA S.A.	HIDRANDINA S.A.
2	EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE ELECTRICIDAD ELECTRONOROESTE S.A. - ENOSA	ENOSA
3	EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE ELECTRICIDAD DEL NORTE S.A. - ELECTRONORTE S.A.	ELECTRONORTE S.A.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene por finalidad dotar al personal operativo de Las Entidades Participantes de calzado de seguridad para el desarrollo de sus labores operativas diarias a favor de la ciudadanía.

4. ANTECEDENTES

Mediante Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR, se ha establecido la obligatoriedad de proporcionar a los trabajadores equipos de protección personal (calzado de seguridad) para las diferentes labores que se realizan.

Asimismo, el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad - 2013 (RESESATE-2013) señala la obligación de otorgar los equipos de protección e implementos de seguridad a los trabajadores.

Es por ello que cada año las Entidades Participantes, empresas distribuidoras y comercializadoras del servicio eléctrico, entregan al personal operativo los bienes materia de adquisición.

5. ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN

La presente contratación está vinculada con el OEI 7. "Mejorar la eficiencia operativa y administrativa", vinculado a la OEO 10. "Asegurar el cumplimiento del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo (PASST)".

6. ÁREA USUARIA

Departamento de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente de las Entidades Participantes.

7. OBJETIVOS GENERAL

Proporcionar calzado de seguridad dieléctrico tipo botín para uso del personal operativo de las Entidades Participantes, durante el desempeño diario de sus labores diarias, a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley y el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, y el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad - 2013 (RESESATE-2013).

8. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES A CONTRATAR

Se requiere la contratación de calzado de seguridad dieléctrico tipo botín de caña baja para el personal operativo de las Entidades Participantes.

La cantidad de bienes a entregar a las Entidades Participantes será según el siguiente detalle:

Tabla N° 1: Cantidades por Entidad Participante

DESCRIPCION DEL BIEN	ENTIDAD PARTICIPANTE	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMERA ENTREGA	SEGUNDA ENTREGA	CANTIDAD TOTAL DE ENTREGA
Calzado de seguridad dieléctrico tipo botín	HIDRANDINA S.A.	par	1,035	1,035	2,070
	ENOSA	par	436	436	872
	ELECTRONORTE S.A.	par	743	747	1,490
TOTAL			2,214	2,218	4432

Las tallas requeridas por las Entidades Participantes se detallan en el **ANEXO A: TALLAS REQUERIDAS POR LAS ENTIDADES PARTICIPANTES**.

El requerimiento no se encuentra definido en: i) una Ficha Homologada incluida en el Listado de Requerimientos Homologados, ii) una Ficha Técnica de Listado de Bienes y Servicios Comunes o iii) el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.

9. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

9.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Las características que deben cumplir los calzados de seguridad dieléctrico tipo botín se señalan en el **ANEXO B: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL CALZADO DE SEGURIDAD DIELÉCTRICO TIPO BOTIN**.

9.2 NORMAS TÉCNICAS

Los calzados de seguridad deberán cumplir con las siguientes normas actualizadas y vigentes:

Normas ASTM	:	Normas Internacionales American Society for Testing and Materials – ASTM, referidas a calzado de protección
NTP	:	Normas Técnicas Peruanas vigentes, sobre Calzado de Seguridad Dieléctrico.
UNE-344	:	Método de ensayo de zapatos de seguridad.
RESESATE	:	Artículo 108º, Capítulo I del Título V.
NTP ISO 20345	:	Equipo de protección individual / Calzado de seguridad

9.3 CONDICIONES DE OPERACIÓN

Los calzados de seguridad, serán utilizados en actividades de construcción, operación y mantenimiento de centrales de generación de electricidad, así como en sistemas de transmisión, sub transmisión, distribución, y actividades de comercialización desarrolladas por los trabajadores de las Entidades Participantes, debiendo cumplir con las siguientes características ambientales.

- Temperatura ambiente : -10°C a 40°C
- Humedad relativa : 10% a 95%
- Altitud máxima : 4500 m. s. n. m.

Las características de operación de los sistemas son las siguientes:

- Nivel de tensión : 22.9 kV.
- Frecuencia de servicio : 60 Hz.

9.4 EMBALAJE Y ROTULADO

9.4.1 EMBALAJE

- Todos los pares de calzados de seguridad serán embalados en cajas de cartón por separado (la caja no debe contener a los calzados con la caña doblada) diferenciadas por género (femenino y masculino), formando unidades bien definidas de manera tal que permita su fácil identificación y transporte, para asegurar su protección contra posibles deterioros y efectos nocivos debido al tiempo y condiciones climatológicas que tengan lugar durante el traslado hasta los almacenes de las Entidades Participantes, y durante el tiempo de almacenamiento.
- Cada caja de un par de calzados de seguridad deberá ser embalada acompañada de sus instrucciones de utilización, las cuales deberán contener la información necesaria para el uso y mantenimiento, así como del riesgo potencial de reducción de su efectividad como aislante eléctrico como consecuencia de la condición de uso. Las instrucciones deberán estar en idioma español, en forma clara y legible.

Las instrucciones a incluir son las siguientes:

- Nombre del fabricante o de su representante.
 - Tipo, nombre comercial o código del producto.
 - Número y año de edición de la norma de fabricación
 - Explicación de cada uno de los símbolos incluidos en los calzados.
 - Información sobre el almacenamiento, utilización, limpieza y mantenimiento.
- Cada lote que contenga una cantidad determinada de pares de calzados deberá incluir en sobre impermeabilizado, una lista de embarque indicando su contenido, incluyendo claramente el número de contrato u orden de compra, pesos netos y brutos, dimensiones de cajones y tallas de los calzados de seguridad incluidos en el recipiente.
 - Los bienes deberán ser internados en cajas Master, según fabricante (apilable 5 filas como máximo).



Imagen referencial (capacidad para 24 pares de botines aprox.)

9.4.2 ROTULADO

Cada calzado de seguridad, debe tener el rotulado claro y de permanente marcado, mediante grabado, marcado al fuego (sello en caliente), u otro sistema que garantice su resistencia a las condiciones de uso del calzado en cumplimiento con la normativa vigente, como mínimo con la siguiente información:

- Marca de identificación del fabricante.
- Logotipo corporativo (ISOTIPO)
Fecha de fabricación (trimestre y año).
- La talla del calzado.

Asimismo, el rotulado debe ser según Decreto Supremo N° 017-2004 del Ministerio de la Producción, y la información del proceso de selección a que pertenece, irá colocada en la parte interna de la lengüeta.

9.5 TRANSPORTE

El contratista será responsable del traslado de los bienes hasta el lugar indicado por cada una de las Entidades Participantes, responsabilizándose por: el embalaje, la carga, el transporte y la descarga; desde el lugar de fabricación hasta la entrega en los almacenes indicados por cada una de las Entidades Participantes.

9.6 GARANTÍA COMERCIAL

La garantía comercial para los calzados de seguridad será mínima de doce (12) meses por defectos de diseño y de fabricación, contados a partir de la fecha en que se otorga la conformidad de los bienes. Dicha garantía cubre el cambio de los mismos.

El área usuaria podrá solicitar al contratista, mediante correo electrónico, el cambio o reemplazo de los calzados de seguridad por deficiencias o defectos evidenciados con posterioridad a la conformidad no atribuible a la Entidad, el contratista está obligado a efectuar el cambio o reemplazo en un plazo máximo de doce (12) días calendario de haberse notificado la solicitud. El cambio o reemplazo correrá por cuenta y costo del contratista.

9.7 LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

9.7.1 LUGAR

El contratista entregará los bienes en el Almacén Central de cada una de las Entidades Participantes, que se detallan en el **ANEXO C: LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA**.

9.7.2 PLAZO

La presente contratación comprende tres fases:

- **Fase pre operativa:** Hasta veintinueve (29) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato hasta la emisión del "Acta de Evaluación de la Muestra", conforme a lo siguiente:

MUESTRA			
ACCIÓN	PLAZO	RESPONSABLE	DOCUMENTO QUE SE EMITE
Entrega de UNA muestra para cada Entidad Participante	10 d/c Contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	CONTRATISTA	
Evaluación de las muestras	7 d/c Contados a partir del día siguiente de la entrega de la muestra.	ENTIDADES PARTICIPANTES Y ESPECIALISTA EXTERNO	"Acta de Evaluación de la Muestra" (Conforme/ No Conforme)
Subsanación de la muestra (En caso de presentar observaciones)	5 d/c Contados a partir del día siguiente de notificada el "Acta de Evaluación de la Muestra".	CONTRATISTA	
Re evaluación de la muestra	7 d/c Contados a partir del día siguiente de la entrega de la muestra subsanada.	ENTIDADES PARTICIPANTES Y ESPECIALISTA EXTERNO	"Acta de la Evaluación de la Muestra" (Conforme)
Plazo máximo	29 d/c		

- **Fase operativa 1:** Hasta sesenta y cuatro (64) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la emisión del "Acta de Evaluación de la Muestra". Esta fase culminará con la primera entrega de los bienes, conforme a lo siguiente:

PRODUCCIÓN DE BIENES - PRIMERA ENTREGA			
ACCIÓN	PLAZO	RESPONSABLE	DOCUMENTO QUE SE EMITE
Confección	45 d/c Contados a partir del día siguiente de notificada el "Acta de Evaluación de la Muestra" - Conforme.	CONTRATISTA	
PRUEBAS DE LABORATORIO PARA LA CONFORMIDAD Y ENTREGA			
Selección de DOS muestras ¹⁹	2 d/c Contados a partir del día siguiente de la fecha de término de la confección.	ENTIDADES PARTICIPANTES	
Pruebas de Laboratorio	10 d/c Contados a partir del día siguiente de la selección de la muestra.	CONTRATISTA	Resultado de laboratorio
Evaluación de los resultados	2 d/c Contados a partir del día siguiente de la remisión de los resultados de las pruebas de laboratorio.	ENTIDADES PARTICIPANTES	"Acta de Resultados de Laboratorio"
Distribución al lugar de entrega	5 d/c Contados a partir del día siguiente de notificada al contratista el "Acta de Resultados de Laboratorio" conforme.	CONTRATISTA	
Plazo máximo	64 d/c		

¹⁹ Las Entidades Participantes seleccionan los bienes que serán llevados a la prueba de laboratorio.

- **Fase operativa 2:** Hasta sesenta y cuatro (64) días calendarios contabilizados desde la fecha indicada en la **orden de proceder**²⁰. Esta fase culminará con la segunda entrega de los bienes, conforme a lo siguiente:

PRODUCCIÓN DE BIENES - SEGUNDA ENTREGA			
ACCIÓN	PLAZO	RESPONSABLE	DOCUMENTO QUE SE EMITE
Confección	45 d/c Contados a partir de la fecha indicada en la orden de proceder.	CONTRATISTA	
PRUEBAS DE LABORATORIO PARA LA CONFORMIDAD Y ENTREGA			
Selección de DOS muestras ²¹	2 d/c Contados a partir de la comunicación del contratista de la culminación de la confección para la toma de muestra en el almacén del contratista	ENTIDADES PARTICIPANTES	
Pruebas de Laboratorio	10 d/c ²² Contados a partir del día siguiente de la selección de la muestra.	CONTRATISTA	Resultado de laboratorio
Evaluación de los resultados	2 d/c Contados a partir del día siguiente de la remisión de los resultados de laboratorio.	ENTIDADES PARTICIPANTES	"Acta de Resultados de Laboratorio"
Distribución al lugar de entrega	5 d/c Contados a partir del día siguiente de la notificación del "Acta de Resultados de Laboratorio" conforme.	CONTRATISTA	
Plazo máximo	64 d/c		

10. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

10.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

10.1.1 DE LA EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD

El proveedor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,000,000.00 (Un millón con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Calzado de seguridad en general.

²⁰ Se notificará dentro del primer trimestre del año 2024.

²¹ Las Entidades Participantes seleccionan los bienes que serán llevados a la prueba de laboratorio.

²² Plazo que le tomará al Laboratorio seleccionado el procesamiento de las muestras y la emisión de los resultados de las pruebas efectuadas.

11. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

11.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Para la entrega de los bienes, el contratista deberá cumplir con el protocolo de ingreso a las instalaciones establecido por las Entidades Participantes, de acuerdo a lo siguiente:

- El personal que ingresará a los almacenes de las Entidades Participantes para la descarga de los bienes deberá cumplir con las disposiciones dadas en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- El contratista está obligado a garantizar la seguridad de los bienes y del personal que ingresará a las instalaciones de la empresa, por tal motivo deberá contar con las pólizas de seguro vigentes tales como: SCTR Salud y Pensión y Vida Ley, así como el certificado del examen médico ocupacional con resultado APTO con antigüedad de máxima de un (1) año.
- El personal del contratista debe usar los Equipos de Protección Personal - EPPs (uniforme de trabajo, casco de seguridad con barbiquejo, guantes de badana o cuero liviano, lentes de seguridad y calzado de seguridad con puntera reforzada).
- El vehículo que ingrese a la Entidad Participante para la descarga de los bienes debe contar con SOAT, revisión técnica y licencia de conducir vigente del chofer de acuerdo al tipo de vehículo que maneje.

La verificación de los documentos que acredita el cumplimiento del protocolo de ingreso será verificada por un representante de la Entidad Participante previo al ingreso a las instalaciones de cada entidad participante.

11.2 OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES PARTICIPANTES

Contratar personal experto para que realice la evaluación de las muestras en la fase pre operativa.

11.3 ADELANTOS

No se otorgarán adelantos al contratista.

11.4 SUBCONTRATACIÓN

No se permite subcontratación para esta contratación.

11.5 SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada.

11.6 DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA

El postor deberá presentar el **ANEXO D: BIEN OFERTADO** señalando la marca y modelo del calzado ofertado.

11.7 DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

- a) Certificación de calidad del cuero con el que se fabrica el calzado de seguridad, en el cual se evidencie el cumplimiento de las características técnicas solicitadas en el ANEXO B.
- b) Certificado del fabricante de la palmilla y plantilla anatómica en el cual se evidencie el cumplimiento de las características técnicas solicitadas en el ANEXO B.

11.8 CONFORMIDAD DE LOS BIENES

11.8.1 ÁREA QUE RECEPCIONARÁ Y BRINDARÁ LA CONFORMIDAD

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La recepción será realizada por el almacén y la conformidad será otorgada por el Departamento de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente de las Entidades Participantes.

11.8.2 PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

El contratista deberá considerar bienes adicionales a los requeridos en la Tabla N°1 que serán consideradas "Muestras", estas serán sometidos a pruebas a fin de verificar las características técnicas y acabados del bien solicitado, los costos de estas muestras serán asumidos por el contratista.

11.8.2.1 Número de muestras requeridas:

FASE	HIDRANDINA S.A	ENOSA	ELECTRONORTE S.A.	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
PRE OPERATIVA	1	1	1	PAR	3
OPERATIVA 1	2	2	2	PAR	6
OPERATIVA 2	2	2	2	PAR	6
TOTAL	5	5	5		15

11.8.2.2 Pruebas en la Fase Pre Operativa

- En esta Fase, el contratista deberá entregar UNA muestra del calzado de seguridad dieléctrico tipo botín para cada Entidad Participante, se aceptarán para las muestras solicitadas cualquier talla en el rango de talla 38 a la 43, embaladas, las cuales deberán ser presentadas en los lugares señalados en el ANEXO C.
- Las pruebas a las que serán sometidas las muestras se detallan en el **ANEXO E: PRUEBAS EN LA FASE PRE OPERATIVA**.
- La evaluación de las muestras se realizará en un plazo máximo de siete (7) días calendario y estará a cargo del Órgano Evaluador de cada entidad participante, quien, previo informe técnico de un especialista externo, emitirá un "Acta de Evaluación de la Muestra" la cual indicará si las muestras recibidas cumplen o no, con las características técnicas señaladas en el ANEXO E.
- El "Acta de Evaluación de la Muestra" será notificada al contratista mediante correo electrónico, a efecto de que éste acuse recibo en señal de conformidad de la comunicación; en caso que, el contratista no acuse recibo del "Acta de Evaluación de la Muestra" en el mismo día de remitido, la entidad participante lo dará por notificado para continuar con el proceso.
- De encontrarse observaciones en las muestras de la Fase Pre Operativa, las Entidades Participantes otorgarán hasta un plazo máximo de cinco (5) días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada el acta por la entidad participante para subsanarlas.
- Una vez realizada la subsanación de las muestras, en un plazo máximo de siete (7) días calendario, siguientes de recibidas las muestras, el Órgano Evaluador evaluará nuevamente, previo informe técnico del especialista externo, y emitirá una nueva "Acta de Evaluación de la Muestra", la cual indicará si las muestras recibidas cumplen o no, con las características

técnicas señaladas en el ANEXO E. El “Acta de Evaluación de la Muestra” será notificada al contratista mediante correo electrónico, a efecto de que éste acuse recibo, en señal de conformidad de la comunicación. De continuarse con las observaciones a las muestras, las Entidades Participantes podrán resolver el contrato de acuerdo con lo previsto en la normativa de contrataciones del Estado vigente.

- Las muestras se quedarán como muestra patrón en poder de cada Entidad Participante sin costo alguno, las cuales no se devolverán.

Nota:

En la Fase Pre Operativa se podrá subsanar la muestra UNA SOLA VEZ, de no recibir la conformidad a la muestra subsanada las Entidades Participantes podrán resolver el contrato de acuerdo con lo previsto en la normativa de contrataciones del Estado vigente.

11.8.2.3 Pruebas en la Fase Operativa 1 y 2

- Tanto en la Fase Operativa 1 como en la Fase Operativa 2, el contratista deberá comunicar con una anticipación no menor a 5 días calendario la fecha de culminación de la confección de cada entrega.
- Dentro del plazo máximo de dos (2) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la fecha de culminación de la confección, representantes de las Entidades Participantes se apersonarán a las instalaciones del contratista para seleccionar dos (2) muestras aleatorias del lote total confeccionado para la entrega, las cuales serán llevadas el mismo día a un laboratorio especializado en calzados de seguridad a fin de que se realicen las pruebas de laboratorio detalladas en la **Tabla N°2: Pruebas de Laboratorio**; cabe precisar que, los costos de las pruebas de laboratorio serán asumidos por el contratista.
- El contratista deberá remitir al área usuaria de las Entidades Participantes los resultados de laboratorio en un plazo máximo de diez (10) días calendario siguientes de recibida las muestras por el laboratorio, dichos resultados deberán ser enviados según lo detallado en el **ANEXO F: LUGAR DONDE ENVIAR LOS RESULTADOS DE LABORATORIO**.
- Los resultados serán evaluados por el Órgano Evaluador de cada Entidad Participante en un plazo de dos (2) días calendario siguientes contabilizados desde la remisión de los resultados de laboratorio. En dicho plazo cada Entidad Participante, notifica mediante correo electrónico el “Acta de Resultados de Laboratorio” al contratista, dicha acta indica si éstas cumplen o no con lo requerido en la Tabla N°2.
- Desde el día siguiente de recibida el “Acta de Resultados de Laboratorio conforme, el contratista tendrá un plazo máximo de cinco (5) días calendario para realizar la distribución de los bienes al lugar de entrega determinado por las Entidades Participantes.

Nota:

El contratista informará la dirección de las instalaciones de donde se seleccionarán las muestras y la hora serán comunicadas por el contratista a las Entidades Participantes mediante correo electrónico junto con la comunicación de la fecha de culminación de la confección.

Tabla N°2: Pruebas de laboratorio

N°	PRUEBA DE LABORATORIO	NORMA
1	Resistencia de la unión entre capas	ISO 20344 apartado 5.2
2	Resistencia a la tracción (tela antibacterial)	ASTM D-5034
3	Prueba de tensión aplicada	ASTM F2413-16
4	Pruebas de resistencia al impacto	NTP ISO 20344 apartado 5.4
5	Medición de la resistencia de aislamiento	ASTM F2413-16
6	Pruebas de resistencia a la compresión	Norma ISO 20344 apartado 5.5

11.9 FORMA DE PAGO

Las Entidades Participantes realizarán el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES por cada entrega pactada, previa conformidad de los bienes recepcionados, de acuerdo al art. 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, las Entidades Participantes deben contar con la siguiente documentación:

- ✓ Recepción del Almacén (Guía de remisión sellada por almacén)
- ✓ Documento del jefe del Área de Usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Factura ²³
- ✓ Copia de Contrato y de orden, de corresponder
- ✓ Copia de Carta Fianza

Dicha documentación se debe presentar:

- Para HIDRANDINA: En la Plataforma Portal de Proveedor de Hidrandina, mediante el siguiente enlace: <https://aplicaciones.distriluz.com.pe/Proveedoror24>, de lunes a viernes en el horario de atención de 08:00 am a 5:00 pm.
- Para ENOSA: En la Plataforma Portal de Proveedor de Electronoroeste S.A., mediante el siguiente enlace <https://www.enosa.com.pe/proveedor>, de lunes a viernes en el horario de atención de 08:00 am a 5:00 pm.
- Para ELECTRONORTE S.A.: En la mesa de partes de Electronorte S.A. sito en calle San Martín N° 250 – Chiclayo, asimismo presentará la documentación escaneada al correo mesadepartesENSA@distriluz.com.pe con atención a Recursos Financieros, en el horario de lunes a jueves de 8:30 a 12:30 horas y de 14:30 a 18:00 horas y viernes de 8:30 a 12:30 horas y de 14:00 a 16:00 horas.

11.10 PENALIDADES APLICABLES

De conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la fórmula establecida en el citado artículo.

²³ En el caso de Hidrandina y ENOSA en formato XLM y PDF. En el caso de ENSA, factura original física y en formato XLM.

²⁴ Tutorial de uso de plataforma: <https://youtu.be/V7wVcfusa4M>.

11.11 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

De conformidad con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Garantía comercial: No realizar el cambio o reemplazo del bien en el plazo estipulado.	0.1% de la UIT por cada día de no realizado.	El área usuaria emitirá y notificará un documento al Contratista donde se especifique el día que debió realizarse el cambio o reemplazo.

11.12 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento, el Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados durante el periodo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad Participante.

12. ANEXOS:

- ANEXO A: TALLAS REQUERIDAS POR LAS ENTIDADES PARTICIPANTES
- ANEXO B: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL CALZADO DE SEGURIDAD DIELECTRICO TIPO BOTIN
- ANEXO C: LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA
- ANEXO D: BIEN OFERTADO
- ANEXO E: PRUEBAS EN LA FASE PRE OPERATIVA
- ANEXO F: LUGAR DONDE ENVIAR LOS RESULTADOS DE LABORATORIO.
- ANEXO G: FIGURAS

ANEXO A

TALLAS REQUERIDAS POR LAS ENTIDADES PARTICIPANTES

A) HIDRANDINA S.A.

Primera entrega - Año 2023

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL ITEM	TALLAS	CANTIDAD POR TIPO DE CALZADO		CANTIDAD TOTAL AÑO 2023 (PARES)
			FEMENINO	MASCULINO	
1	Calzado de seguridad dieléctrico tipo Botín	35	2	0	2
		36	0	0	0
		37	8	2	10
		38	3	64	67
		39	3	210	213
		40	0	320	320
		41	0	230	230
		42	0	132	132
		43	0	45	45
		44	0	10	10
		45	0	6	6
TOTAL 2023			16	1019	1035

Segunda entrega - Año 2024

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL ITEM	TALLAS	CANTIDAD POR TIPO DE CALZADO		CANTIDAD TOTAL AÑO 2024 (PARES)
			FEMENINO	MASCULINO	
1	Calzado de seguridad dieléctrico tipo Botín	35	2	0	2
		36	0	0	0
		37	8	2	10
		38	3	64	67
		39	3	210	213
		40	0	320	320
		41	0	230	230
		42	0	132	132
		43	0	45	45
		44	0	10	10
		45	0	6	6
TOTAL 2024			16	1019	1035

B) ENOSA

Primera entrega - Año 2023

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL ITEM	TALLAS	CANTIDAD POR TIPO DE CALZADO	CANTIDAD TOTAL AÑO 2023 (PARES)
			MASCULINO	
1	Calzado de seguridad dieléctrico tipo Botín	34	2	2
		36	3	3
		37	16	16
		38	15	15
		39	40	40
		40	105	105
		41	90	90
		42	90	90
		43	49	49
		44	21	21
		45	5	5
TOTAL 2023			436	436

Segunda entrega - Año 2024

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL ITEM	TALLAS	CANTIDAD POR TIPO DE CALZADO	CANTIDAD TOTAL AÑO 2024 (PARES)
			MASCULINO	
1	Calzado de seguridad dieléctrico tipo Botín	34	2	2
		36	3	3
		37	16	16
		38	15	15
		39	40	40
		40	105	105
		41	90	90
		42	90	90
		43	49	49
		44	21	21
		45	5	5
TOTAL 2024			436	436

C) ELECTRONORTE S.A.

Primera entrega - Año 2023

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL ITEM	TALLAS	CANTIDAD POR TIPO DE CALZADO	CANTIDAD TOTAL AÑO 2023 (PARES)
			MASCULINO	
1	Calzado de seguridad dieléctrico tipo Botín	38	36	36
		39	95	95
		40	211	211
		41	164	164
		42	177	177
		43	46	46
		44	12	12
		45	2	2
TOTAL 2023			743	743

Segunda entrega - Año 2024

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL ITEM	TALLAS	CANTIDAD POR TIPO DE CALZADO	CANTIDAD TOTAL AÑO 2024 (PARES)
			MASCULINO	
1	Calzado de seguridad dieléctrico tipo Botín	38	36	36
		39	97	97
		40	211	211
		41	164	164
		42	178	178
		43	47	47
		44	12	12
		45	2	2
TOTAL 2024			747	747

ANEXO B

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL CALZADO DE SEGURIDAD DIELECTRICO TIPO BOTIN

1. DESCRIPCION DEL DISEÑO. Ver FIG. N° 01

Botines de Seguridad de uso profesional deben cumplir con las normas de protección del pie.

Brindan protección contra peligros eléctricos (EH) está fabricado con suelas y tacones no conductivos resistentes a las descargas eléctricas. Su objetivo es proporcionar una fuente secundaria de protección contra el contacto accidental con circuitos eléctricos en tensión, conductores, piezas o aparatos con energía eléctrica. Debe ser capaz de soportar la aplicación de 18,000 voltios a 60 Hertz por un minuto sin flujo de corriente ni corriente con fugas que superen los 1.0 miliamperios, bajo condiciones secas.

Los botines, son de caña baja (cuya altura máxima es de 18.5 cm en la talla 41 desde la base de la suela en el costado lateral externo) con lengüeta que cubre toda la parte frontal de la caña cosido hasta la altura del segundo ojalillo (desde la parte superior) y el cerrado y ajuste es por medio de pasadores de poliéster con 05 pares de ojalillos redondos de plástico, lleva punta reforzada de Policarbonato, entresuela de poliuretano, cambrera de-plástico de alta resistencia preformado y suela de caucho nitrilo dieléctrico en una sola pieza incluido el taco con diseño antideslizante, con el logo de la empresa fabricante de plantas e inscripción de la talla (medida francesa).

Los materiales que conforman el botín son:

- Caña, de cuero bobino, cuello de cuero tipo gamuza acolchado con espuma de poliuretano.
- Lengüeta tipo fuelle, parte externa de cuero tipo gamuza forrada con material tipo badana lo cual cubre toda la parte frontal del botín.
- Capellada, de cuero bobino, es forrada con material tipo badana.
- Laterales, Talonera y los Garibaldi de cuero bobino forrada con material tipo gamuza.
- Tira de refuerzo tipo lengüeta (parte externa) de la caña de cuero de bovino.

Método de fabricación: sistema (cosido) estrobel.

2. CORTE.

- La capellada es de una pieza de cuero bobino
- El Garibaldi, (dos), lateral (dos), de cuero bobino.
- La talonera una sola pieza de cuero de bovino.
- Caña (parte lateral) dos piezas, refuerzo de caña (una pieza) de cuero bobino.
- Lengüeta-fuelle (una pieza) que cubre toda la parte frontal, cuello de caña (una pieza) son confeccionada en cuero tipo gamuza.

3. APARADO

- Unión de las partes: No presenta fruncidos y son resistentes al despegue; las costuras son de puntadas regulares y uniformes de 7 a 8 puntadas por pulgada, resistentes al uso continuo, no serán tirantes ni cortan el material y distribuidas de la siguiente manera:
 - Costura de caña (partes laterales), tira de refuerzo de caña y cuello de caña: 2 costuras dispuestas 1,1 (El acolchado del cuello de caña debe estar a manera de sándwich entre el cuero bobino y el forro de material textil acolchado, luego fijado con 1 costura recta).
 - Costura de caña armada con talonera: 3 costuras. dispuestas 1,1,1.
 - Costura de caña armada, con laterales (parte inferior): 3 costuras dispuestas 1,1,1.
 - Costura de caña armada, con garibaldi: 1 costura.
 - Costura de laterales (parte inferior) con caña armada y capellada: 3 costuras dispuestas 1,1,1.
 - Costura de capellada con lengüeta-fuelle 3 costuras dispuestas 1,1,1.
 - Costura de fuelle- garibaldi: 1 costura siguiendo contorno del garibaldi
 - Una costura al contorno de Garibaldi (formando el garibaldi)
 - Costura decorativa o refuerzo en las piezas laterales de la caña: 8 costuras dispuestas de 2,2,2,2 con una separación de 2 cm aprox.
 - Costura de unión corte con falsa o palmilla (tipo hilvanar)

NOTA: Además las zonas laterales de la caña, deben de ser acolchados con espuma de poliuretano a manera de sándwich entre el cuero bobino y el forro de material textil acolchado.

4. ARMADO.

- Los botines son fabricados por el sistema de inyección directa al corte.

5. ACABADO.

- La plantilla es anatómica acolchado de poliuretano (toda la zona de la planta del pie), sin suciedad, manchas de aceite, grasa o restos de pegamento.
- Sin hilos sueltos en las costuras.
- Sin fallas en la inyección, pulido fino sin rebabas.
- Bordes parejos.
- Zona interna totalmente forrada con material tipo badana

6. TOLERANCIAS PERMITIDAS.

- **En medidas**
Las indicadas explícitamente.
- **En color**
Ninguna.
- **En diseño**
Ninguna.

7. DISEÑO GRÁFICO.

Ver ANEXO G: FIGURAS

Cuatro figuras como referencia y logo estampado en alto relieve.

8. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS		MÉTODOS DE VERIFICACIÓN
8.1	Capellada / Talonera / Laterales / Garibaldi/Caña (parte posterior inferior) y Tira de caña tipo lengüeta		
	Composición Tipo	Cuero bovino flor corregida o nobuck, teñido atravesado, con brillo natural o semibrillo, hidrófugo, Box calf liso	Inspección visual, microscopia y combustión.
	Cuero	Espesor 2.2 mm +/- 2	Medición
	Color	Marrón (Año 2023) Negro (Año 2024)	Inspección visual.
	Resistencia a la tracción	A > o = 15 K/mm2 en serrajes	NTP I SO 3376
	Resistencia a la flexión	De por lo menos 125000 ciclos, sin agrietarse.	ISO 20345 (empeine)
	*Las pruebas de laboratorio se realizarán únicamente a la capellada.		
8.2	Cuello de Caña /Lengüeta-fuelle		
	Material	Bobino tipo gamuza	Inspección visual, microscopia y combustión
	Color	Marrón (Año 2023) Negro (Año 2024)	Inspección visual
	Espesor	1.1mm+/- 0.2 mm	Uso del ocular graduado
8.3	Forro de la caña, cuello de caña capellada, talón, laterales, garibaldis y lengüeta		
	Composición	Tela Antibacterial (Mínimo 11 kg-f de resistencia a la Tracción)	Inspección visual, microscopia y combustión. ASTM D-5034
	Color	Marrón (Año 2023) Negro (Año 2024)	Inspección visual
	Espesor	1.1 mm +/- 0.2 mm	Uso del ocular graduado
8.4	Puntera		
	Composición	Polycarbonato u otro material que cumpla características dieléctricas de acuerdo a norma. Con recubrimiento de borde de tope.	Inspección visual, microscopia, solubilidad y combustión.

	Resistencia al impacto	Luz libre bajo el tope después del impacto 14 mm como mínimo (talla 41) 200 Joules +/- 4 Joules	NTP ISO 20344 apartado 5.4
	Resistencia a la compresión	Luz libre bajo el tope después aplicar la carga de 15KN +/- 0.1 KN (talla 41) 14 mm como mínimo.	NTP ISO 20344 apartado 5.5
8.5	Contrafuerte		
	Composición	Material textil no tejido de inmersión o Termoplástico con base textil o Termoplástico.	Inspección visual, microscopia, solubilidad y combustión.
	Espesor	1.8 mm +/- 0.1 mm	Uso del ocular graduado
8.6	Acolchado de caña (Partes laterales y cuello de caña)		
	Material	Espuma de poliuretano	Inspección visual, solubilidad
	Espesor	28 mm +/- 0.2 mm	Regla graduada
8.7	Ojalillos		
	Tipo	Redondos de plástico (según Fig. N°01)	Inspección visual
	Color	Marrón (Año 2023) Negro (Año 2024)	Inspección visual
	Cantidad	Mínimo 5 pares de ojalillos por pie	Inspección visual
8.8	Palmilla		
	Composición	Anti punzante no metálico Resiste perforaciones accidentales de clavos o de objetos de pequeño diámetro	Certificación del fabricante
	Espesor	2 a 4 mm.	Uso del ocular graduado
8.9	Plantilla anatómica		
	Composición	De PU y superficie de textil	Inspección visual, microscopia y combustión
	Espesor	3 mm a 6 mm	Uso del ocular graduado
	Color	Negro o Marrón	Inspección visual.
	Propiedades	Antimicóticas	Certificación del fabricante
8.10	Entre suela		
	Composición	PU (inyectado al corte)	Inspección visual, microscopia y combustión
	Color	Marrón (Año 2023) Negro (Año 2024)	Inspección visual.
8.11	Suela		
	Material	Vulcanizado o inyección directa de caucho nitrilo Dieléctrico	Inspección visual, microscopia, combustión y solubilidad
	Color	Marrón (Año 2023) Negro (Año 2024)	Inspección visual y pruebas visuales.
	Diseño	Según FIG. N° 03	
	Espesor	Sin resaltantes (cocadas) medido en cualquier punto no debe ser inferior a 4 mm.	Medición
	Resistencia a la flexión	Una resistencia a la flexión en la que el aumento de la incisión no supere los 4 mm después de realizar 30 000 flexiones.	NTP ISO 20344 apartado 8.4
	Resistencia de la unión entre capas	La resistencia de la unión entre la capa más externa o con resaltantes y la capa adyacente no debe ser inferior a 4 N/mm. a menos que se produzca desgarró en cualquier punto de la suela, en cuyo caso la resistencia de la unión firme no debe ser inferior a 3,5 N/mm.	NTP ISO 20344 apartado 5.2

	Resistencia mínima a la descarga eléctrica	A 60 Hz, durante 1 minuto, con una corriente de fuga máxima de 1 miliamperio, en condiciones secas. 18 000 (V)	ASTM F2412-17 ASTM F2413-18
	Resistencia de Aislamiento	Tensión aplicada de 5 kV en DC, durante un minuto, con una resistencia mínima de 100 MΩ.	ASTM F2412-17 ASTM F2413-18
	Acabado	Pulido fino según diseño solicitado y sin rebabas del poliuretano	Inspección visual
8.12	Pasadores		
	Tipo	De poliéster con terminales protectores de plástico, forma plana a lo largo.	Inspección visual.
	Color	Marrón (Año 2023) Negro (Año 2024)	Inspección visual.
	Dimensiones	Tamaño: Largo: 120cm +/- 5 cm. Ancho: De 8 mm a 10 mm	Uso de la regla graduada/ Uso del ocular graduado.
8.13	Hilo de apurado		
	Composición	Poliéster o Poliamida: N° 20 o N° 40	Inspección visual, microscopia, combustión y solubilidad
8.14	Cambrillón o Cambrera		
	Composición	De plástico de alta resistencia	Inspección visual microscopia, combustión y solubilidad
8.15	Horma		
	Dimensiones	Femenino: Alza máxima 7.5 Masculino: Alza máxima 11	Medición

9. CRITERIOS DE CONTROL PARA LA ACEPTACIÓN DE LOTES

Los botines terminados no deben presentar los siguientes defectos:

- Armado de corte equivocado.
- Cuero arrugado.
- Artículos húmedos, mojados y/o con contaminación microbiana (hongos, moho, etc.).
- Bordes que lastimen el pie.
- Calzado incompleto (un zapato o dos del mismo pie) con o número diferente en la talla del calzado.
- Costuras chuecas, fruncidas o deficientes.
- Diferente color al especificado en cada una de las partes.
- Diferente coloración en el corte o la suela de un mismo par.
- Diferentes materiales a los especificados.
- Elementos del corte separados en las costuras o sin costuras.
- Grapas o tachuelas en el interior del calzado.
- Grietas y picaduras en el corte.
- Mal olor, suciedad, manchas de aceite, grasa, etc.
- Ojalillos con corrosión (óxido).
- Planta arqueada, cuarteada, sin dibujo o con deformaciones.
- Que físicamente no corresponda al diseño solicitado.
- Sin refuerzo en el talón.
- Sin plantilla, forros o pasadores.
- Sobrantes de hilos en las costuras.
- Sin fallas en el inyectado, pulido fino sin rebabas.

ANEXO C

LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA

ENTIDAD PARTICIPANTE	DIRECCIÓN DE ENTREGA	HORARIO DE ATENCIÓN
HIDRANDINA	Patio Norte, sitio en la Av. Panamericana Norte S/N frente al Parque Industrial - La Esperanza - Trujillo.	De 08:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 3:00 p.m. hasta las 05:00 p.m.
ELECTRONOROESTE S.A.	Jr. C 212 Zona Industrial I, distrito y provincia de Piura, departamento de Piura.	De 08:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 1:45 p.m. a 4:00 p.m.
ELECTRONORTE S.A.	Calle Sáenz Peña N° 1750, distrito y provincia de Chiclayo, departamento de Lambayeque	De 08:00 a 12:00 pm y de 2:30 p.m. a 5:00 p.m.

ANEXO D

BIEN OFERTADO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], señala las marcas y modelos de los calzados de seguridad dieléctrico tipo botín ofertados de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES TOTALES	MARCA	MODELO
1	CALZADO DE SEGURIDAD DIELÉCTRICO TIPO BOTÍN PARA PERSONAL OPERATIVO	PAR	4,432		

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO E

PRUEBAS EN LA ETAPA PRE OPERATIVA

N°	PARTE DEL CALZADO	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS QUE SERAN VERIFICADAS		MÉTODOS DE VERIFICACIÓN
1	CAPELLADA/ TALONERA/ LATERALES /GARIBALDI/CAÑA (PARTE POSTERIOR INFERIOR) Y TIRA DE CAÑA TIPO LENGÜETA	Composición Tipo	Cuero bovino flor corregida o nobuck, teñido atravesado, con brillo natural o semibrillo, hidrófugo, Box calf liso.	Inspección visual, microscopia y combustión.
		Cuero	2.2 mm +/- 2	Inspección visual.
		Color	Marrón o negro.	Inspección visual.
		Acabado	Brillo natural en el cuero	Inspección Visual
2	CUELLO DE CAÑA /LENGÜETA- FUELLE	Material	Bobino tipo gamuza.	Inspección visual, microscopia y combustión.
		Color	Marrón o negro.	Inspección visual.
		Espesor	1.1mm+/- 0.2 mm.	Uso del ocular graduado.
3	FORRO DE LA CAÑA, CUELLO DE CAÑA CAPELLADA, TALÓN, LATERALES, GARIBALDIS LENGÜETA	Composición	Textil Antibacterial.	Inspección visual, microscopia y combustión.
		Color	Marrón o negro.	Inspección visual.
		Espesor	1.1 mm +/- 0.2 mm.	Uso del ocular graduado.
4	PUNTERA	Composición	Polycarbonato u otro material que cumpla características dieléctricas de acuerdo a norma. Con recubrimiento de borde de tope.	Inspección visual, microscopia, solubilidad y combustión.
5	CONTRAFUERTE	Composición	Material textil no tejido de inmersión, Termoplástico con base textil o Termoplástico.	Inspección visual, microscopia, solubilidad y combustión.
		Espesor	1.8 mm +/- 0.1 mm.	Uso del ocular graduado.
6	ACOLCHADO DE CAÑA (PARTES LATERALES Y CUELLO DE CAÑA)	Material	Espuma de poliuretano.	Inspección visual, solubilidad.
		Espesor	28 mm+/- 0.2 mm.	Regla graduada.
7	OJALILLOS	Tipo	Redondos de plástico (Ver FIG N°01)	Inspección visual.
		Color	Marrón o negro.	Inspección visual.
		Cantidad	Mínimo 5 pares de ojaillos por pie.	Inspección visual.
8	PALMILLA	Composición	Anti punzante no metálico Resiste perforaciones accidentales de clavos o de objetos de pequeño diámetro.	Certificación del fabricante
		Espesor	2 a 4 mm.	Uso del ocular graduado.
9	PLANTILLA ANATÓMICA	Composición	De PU y superficie de textil	Inspección visual, microscopia y combustión.
		Espesor	3 mm a 6 mm	Uso del ocular graduado.
		Color	Marrón o negro.	Inspección visual.
		Propiedades	Antimicóticas.	Certificación del fabricante.

N°	PORTE DEL CALZADO	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS QUE SERAN VERIFICADAS		MÉTODOS DE VERIFICACIÓN
10	ENTRE SUELA	Composición	PU (inyectado al corte)	Inspección visual, microscopia y combustión.
		Color	Marrón o negro	Inspección visual.
11	SUELA	Material	Vulcanizado o inyección directa de caucho nitrilo Dielectrico	Inspección visual, microscopia, combustión y solubilidad.
		Color	Marrón o negro.	Inspección visual y pruebas visuales.
		Diseño	Según FIG. N° 03	Inspección visual.
		Espesor	Sin resaltantes (cocadas) medido en cualquier punto no debe ser inferior a 4 mm.	Medición.
		Acabado	Pulido fino según diseño solicitado y sin rebabas del poliuretano	Inspección Visual.
12	PASADORES	Tipo	De poliéster con terminales protectores de plástico, forma plana a lo largo.	Inspección visual.
		Color	Marrón o negro.	Inspección visual.
		Dimensiones	Tamaño: Largo: 120cm +/- 5 cm. Ancho: De 8 mm a 10 mm	Uso de la regla graduada/ Uso del ocular graduado.
13	HILO DE APARADO	Composición	Poliéster o Poliamida: N° 20 o N° 40	Inspección visual, microscopia, combustión y solubilidad.
14	CAMBRILLÓN CABRERA	Composición	De plástico de alta resistencia.	Inspección visual, microscopia, combustión y solubilidad.
15	HORMA	Diseño	Según FIG. N° 01 y 04	Inspección Visual.

ANEXO F

LUGAR DONDE ENVIAR LOS RESULTADOS DE LABORATORIO

ENTIDAD PARTICIPANTE	DIRECCIÓN	HORARIO
HIDRANDINA	En la Plataforma Portal de Proveedor de Hidrandina, mediante el siguiente enlace: https://aplicaciones.distriluz.com.pe/Proveedor ²⁵ <u>Atención:</u> Departamento de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente	De lunes a viernes en el horario de atención de 08:00 am a 5:00 pm
ENOSA	En la Plataforma Portal de Proveedor de Electronoroeste S.A., mediante el siguiente enlace https://www.enosa.com.pe/proveedor . <u>Atención:</u> Departamento de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente	De lunes a viernes en el horario de atención de 08:00 am a 5:00 pm.
ELECTRONORTE S.A.	En la Mesa de Partes virtual: mesadepartesENSA@distriluz.com.pe . <u>Atención:</u> Departamento de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente	De lunes a viernes en el horario de atención de 08:00 am a 5:00 pm.

²⁵ Tutorial de uso de plataforma: <https://youtu.be/V7wVcfusa4M>.

ANEXO G:

FIGURAS



Medidas de logotipo corporativo (ISOTIPO)

Para las tres Entidades Participantes



1pulg

1pulg

Vista Posterior

(Fig N° 02)



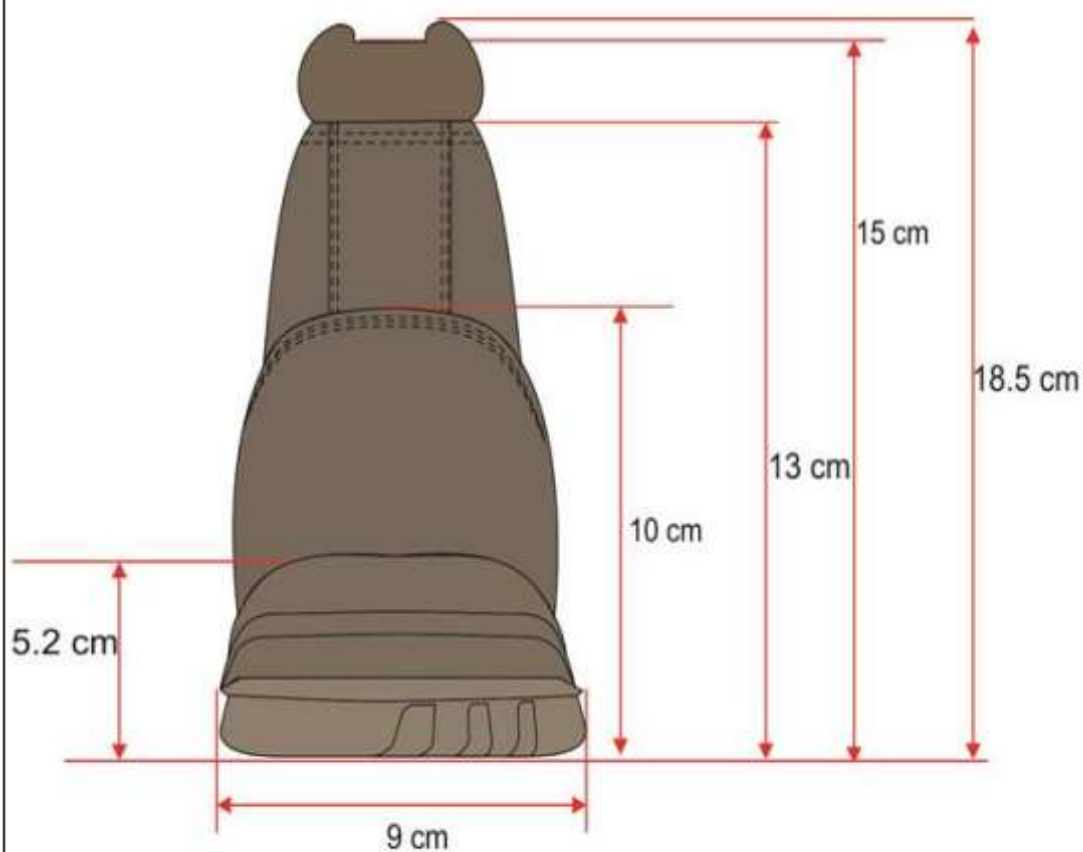
Vista de la planta o suela

(Fig N° 03)



Medidas referenciales tomadas de la talla 41

(Fig N° 04)



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 1,000,000.00 (Un millón con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <i>calzado de seguridad en general</i>.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²⁶, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.</p>

²⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de la Compra Corporativa Facultativa de Calzado de seguridad dieléctrico tipo botín para personal operativo, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD PARTICIPANTE], en adelante LA ENTIDAD PARTICIPANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-PERÚ COMPRAS/CCF** para la contratación de la Compra Corporativa Facultativa de Calzado de Seguridad Dieléctrico Tipo Botín para Personal Operativo, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la Compra Corporativa Facultativa de calzado de seguridad dieléctrico tipo botín para personal operativo.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁷

LA ENTIDAD PARTICIPANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

²⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD PARTICIPANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato comprende tres fases:

- **Fase pre operativa:** Hasta veintinueve (29) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato hasta la emisión del “Acta de Evaluación de la Muestra”, conforme a lo siguiente:

MUESTRA			
ACCIÓN	PLAZO	RESPONSABLE	DOCUMENTO QUE SE EMITE
Entrega de UNA muestra para cada Entidad Participante	10 d/c Contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	CONTRATISTA	
Evaluación de las muestras	7 d/c Contados a partir del día siguiente de la entrega de la muestra.	ENTIDADES PARTICIPANTES Y ESPECIALISTA EXTERNO	“Acta de Evaluación de la Muestra” (Conforme/ No Conforme)
Subsanación de la muestra (En caso de presentar observaciones)	5 d/c Contados a partir del día siguiente de notificada el “Acta de Evaluación de la Muestra”.	CONTRATISTA	
Re evaluación de la muestra	7 d/c Contados a partir del día siguiente de la entrega de la muestra subsanada.	ENTIDADES PARTICIPANTES Y ESPECIALISTA EXTERNO	“Acta de la Evaluación de la Muestra” (Conforme)
Plazo máximo	29 d/c		

- **Fase operativa 1:** Hasta sesenta y cuatro (64) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la emisión del “Acta de Evaluación de la Muestra”. Esta fase culminará con la primera entrega de los bienes, conforme a lo siguiente:

PRODUCCIÓN DE BIENES - PRIMERA ENTREGA			
ACCIÓN	PLAZO	RESPONSABLE	DOCUMENTO QUE SE EMITE
Confección	45 d/c Contados a partir del día siguiente de notificada el “Acta de Evaluación de la Muestra” - Conforme.	CONTRATISTA	
PRUEBAS DE LABORATORIO PARA LA CONFORMIDAD Y ENTREGA			
Selección de DOS muestras ²⁸	2 d/c Contados a partir del día siguiente de la fecha de término de la confección.	ENTIDADES PARTICIPANTES	
Pruebas de Laboratorio	10 d/c Contados a partir del día siguiente de la selección de la muestra.	CONTRATISTA	Resultado de laboratorio
Evaluación de los resultados	2 d/c Contados a partir del día siguiente de la remisión de los resultados de las pruebas de laboratorio.	ENTIDADES PARTICIPANTES	“Acta de Resultados de Laboratorio”
Distribución al lugar de entrega	5 d/c Contados a partir del día siguiente de notificada al contratista el “Acta de Resultados de Laboratorio” conforme.	CONTRATISTA	
Plazo máximo	64 d/c		

- **Fase operativa 2:** Hasta sesenta y cuatro (64) días calendarios contabilizados desde la fecha indicada en la orden de proceder²⁹. Esta fase culminará con la segunda entrega de los bienes, conforme a lo siguiente:

²⁸ Las Entidades Participantes seleccionan los bienes que serán llevados a la prueba de laboratorio.

²⁹ Se notificará dentro del primer trimestre del año 2024.

PRODUCCIÓN DE BIENES - SEGUNDA ENTREGA				
ACCIÓN	PLAZO		RESPONSABLE	DOCUMENTO QUE SE EMITE
Confección	45 d/c	Contados a partir de la fecha indicada en la orden de proceder.	CONTRATISTA	
PRUEBAS DE LABORATORIO PARA LA CONFORMIDAD Y ENTREGA				
Selección de DOS muestras ³⁰	2 d/c	Contados a partir de la comunicación del contratista de la culminación de la confección para la toma de muestra en el almacén del contratista	ENTIDADES PARTICIPANTES	
Pruebas de Laboratorio	10 d/c ³¹	Contados a partir del día siguiente de la selección de la muestra.	CONTRATISTA	Resultado de laboratorio
Evaluación de los resultados	2 d/c	Contados a partir del día siguiente de la remisión de los resultados de laboratorio.	ENTIDADES PARTICIPANTES	"Acta de Resultados de Laboratorio"
Distribución al lugar de entrega	5 d/c	Contados a partir del día siguiente de la notificación del "Acta de Resultados de Laboratorio" conforme.	CONTRATISTA	
Plazo máximo	64 d/c			

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD PARTICIPANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD PARTICIPANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

³⁰ Las Entidades Participantes seleccionan los bienes que serán llevados a la prueba de laboratorio.

³¹ Plazo que le tomará al Laboratorio seleccionado el procesamiento de las muestras y la emisión de los resultados de las pruebas efectuadas.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por Almacén y la conformidad será otorgada por el Departamento de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD PARTICIPANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD PARTICIPANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD PARTICIPANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD PARTICIPANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad Participante.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD PARTICIPANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD PARTICIPANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Garantía comercial: No realizar el cambio o reemplazo del bien en el plazo estipulado.	0.1% de la UIT por cada día de no realizado.	El área usuaria emitirá y notificará un documento al Contratista donde se especifique el día que debió realizarse el cambio o reemplazo.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD PARTICIPANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD PARTICIPANTE procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD PARTICIPANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD PARTICIPANTE”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³³.

³² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

³³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-PERÚ COMPRAS/CCF

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra³⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

³⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-PERÚ COMPRAS/CCF

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

³⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁷ Ibídem.

³⁸ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra³⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-PERÚ COMPRAS/CCF

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-PERÚ COMPRAS/CCF

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la “**Compra Corporativa Facultativa de calzado de seguridad dieléctrico tipo botín para personal operativo**”, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-PERÚ COMPRAS/CCF

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el siguiente plazo, conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

La presente contratación comprende tres fases:

- **Fase pre operativa:** Hasta veintinueve (29) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato hasta la emisión del “Acta de Evaluación de la Muestra”, conforme a lo siguiente:

MUESTRA			
ACCIÓN	PLAZO		DOCUMENTO QUE SE EMITE
Entrega de UNA muestra para cada Entidad Participante	10 d/c	Contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	CONTRATISTA
Evaluación de las muestras	7 d/c	Contados a partir del día siguiente de la entrega de la muestra.	ENTIDADES PARTICIPANTES Y ESPECIALISTA EXTERNO “Acta de Evaluación de la Muestra” (Conforme/ No Conforme)
Subsanación de la muestra (En caso de presentar observaciones)	5 d/c	Contados a partir del día siguiente de notificada el “Acta de Evaluación de la Muestra”.	CONTRATISTA
Re evaluación de la muestra	7 d/c	Contados a partir del día siguiente de la entrega de la muestra subsanada.	ENTIDADES PARTICIPANTES Y ESPECIALISTA EXTERNO “Acta de la Evaluación de la Muestra” (Conforme)
Plazo máximo	29 d/c		

- **Fase operativa 1:** Hasta sesenta y cuatro (64) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la emisión del “Acta de Evaluación de la Muestra”. Esta fase culminará con la primera entrega de los bienes, conforme a lo siguiente:

PRODUCCIÓN DE BIENES - PRIMERA ENTREGA			
ACCIÓN	PLAZO		DOCUMENTO QUE SE EMITE
Confección	45 d/c	Contados a partir del día siguiente de notificada el “Acta de Evaluación de la Muestra” - Conforme.	CONTRATISTA
PRUEBAS DE LABORATORIO PARA LA CONFORMIDAD Y ENTREGA			
Selección de DOS muestras ⁴⁰	2 d/c	Contados a partir del día siguiente de la fecha de término de la confección.	ENTIDADES PARTICIPANTES

⁴⁰ Las Entidades Participantes seleccionan los bienes que serán llevados a la prueba de laboratorio.

Pruebas de Laboratorio	10 d/c	Contados a partir del día siguiente de la selección de la muestra.	CONTRATISTA	Resultado de laboratorio
Evaluación de los resultados	2 d/c	Contados a partir del día siguiente de la remisión de los resultados de las pruebas de laboratorio.	ENTIDADES PARTICIPANTES	"Acta de Resultados de Laboratorio"
Distribución al lugar de entrega	5 d/c	Contados a partir del día siguiente de notificada al contratista el "Acta de Resultados de Laboratorio" conforme.	CONTRATISTA	
Plazo máximo	64 d/c			

- **Fase operativa 2:** Hasta sesenta y cuatro (64) días calendarios contabilizados desde la fecha indicada en la **orden de proceder**⁴¹. Esta fase culminará con la segunda entrega de los bienes, conforme a lo siguiente:

PRODUCCIÓN DE BIENES - SEGUNDA ENTREGA				
ACCIÓN	PLAZO		RESPONSABLE	DOCUMENTO QUE SE EMITE
Confección	45 d/c	Contados a partir de la fecha indicada en la orden de proceder.	CONTRATISTA	
PRUEBAS DE LABORATORIO PARA LA CONFORMIDAD Y ENTREGA				
Selección de DOS muestras ⁴²	2 d/c	Contados a partir de la comunicación del contratista de la culminación de la confección para la toma de muestra en el almacén del contratista	ENTIDADES PARTICIPANTES	
Pruebas de Laboratorio	10 d/c ⁴³	Contados a partir del día siguiente de la selección de la muestra.	CONTRATISTA	Resultado de laboratorio
Evaluación de los resultados	2 d/c	Contados a partir del día siguiente de la remisión de los resultados de laboratorio.	ENTIDADES PARTICIPANTES	"Acta de Resultados de Laboratorio"
Distribución al lugar de entrega	5 d/c	Contados a partir del día siguiente de la notificación del "Acta de Resultados de Laboratorio" conforme.	CONTRATISTA	
Plazo máximo	64 d/c			

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

⁴¹ Se notificará dentro del primer trimestre del año 2024.

⁴² Las Entidades Participantes seleccionan los bienes que serán llevados a la prueba de laboratorio.

⁴³ Plazo que le tomará al Laboratorio seleccionado el procesamiento de las muestras y la emisión de los resultados de las pruebas efectuadas.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-PERÚ COMPRAS/CCF

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-PERÚ COMPRAS/CCF**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, llevado a cabo por la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS; la suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD PARTICIPANTE].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁴⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-PERÚ COMPRAS/CCF

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	ENTIDAD PARTICIPANTE	PRECIO TOTAL
Compra Corporativa Facultativa de calzado de seguridad dieléctrico tipo botín para personal operativo.	HIDRANDINA S.A.	
	ENOSA	
	ELECTRONORTE S.A.	
TOTAL		

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-PERÚ COMPRAS/CCF
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵²
1										
2										
3										
4										

⁴⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁵⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵² Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-PERÚ COMPRAS/CCF
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-PERÚ COMPRAS/CCF

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:


✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

	PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas	Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	Jefatura
Directiva N° 005-2020-PERÚ COMPRAS "LINEAMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN A LOS/LAS DENUNCIANTES EN LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS"			Revisión: Versión 1.0

ANEXO 3

INSTRUCTIVO PARA DENUNCIAR ACTOS DE CORRUPCIÓN EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN

AYÚDANOS a promover la ética en el ejercicio de la función pública. ¿Conoces de algún acto de corrupción cometido por algún/a trabajador/a de esta entidad pública?

Por ejemplo:


1. Adecuación o manipulación de las especificaciones técnicas, el expediente técnico o términos de referencia para favorecer indebidamente a un proveedor específico.
2. Generación de falsas necesidades con la finalidad de contratar obras, bienes o servicios.
3. Otorgamiento de la buena pro obviando deliberadamente pasos requeridos por ley.
4. Permisibilidad indebida frente a la presentación de documentación incompleta de parte del ganador de la buena pro.
5. Otorgamiento de la buena pro a postores de quienes se sabe han presentado documentación falsa o no vigente.
6. Otorgamiento de la buena pro (o ejercicio de influencia para el mismo fin) a empresas ligadas a ex servidores/as civiles, de quienes se sabe están incursos en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
7. Admisibilidad de postor (o ejercicio de influencia para el mismo fin) ligado a una misma empresa, grupo empresarial, familia o allegado/a, de quien está incurso en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
8. Pago indebido por obras, bienes o servicios no entregados o no prestados en su integridad.
9. Sobrevaloración deliberada de obras, bienes o servicios y su consecuente pago en exceso a los proveedores que los entregan o brindan.
10. Negligencia en el manejo y mantenimiento de equipos y tecnología que impliquen la afectación de los servicios que brinda la institución.

Si conoces que un/a servidor/a civil de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS hubiese incurrido en alguno de estos actos de corrupción, o de otros que pueden haberse cometido, informarnos a través de tu denuncia en las siguientes modalidades: i) presencial/testimonial, apersonándote a la Gerencia General o a quién se haya delegado la función de integridad de PERÚ COMPRAS; ii) presencial/documental, por Mesa de Partes; iii) portal web institucional: en la sección "Denuncias anticorrupción"; iv) telefónica, mediante la línea 643-0000, anexo 2190; o, v) correo electrónico a la dirección anticorrupción@perucompras.gob.pe, según las indicaciones de la presente directiva.

Notas:

- (1) La denuncia puede ser anónima. En ningún caso el/la denunciante formará parte del procedimiento administrativo disciplinario que pueda instituirse como efecto de su denuncia.
- (2) Si el/la denunciante decide identificarse, la Gerencia General o a quién se haya delegado la función de integridad garantizará la reserva de su identidad y/o de los testigos que quieran corroborar la denuncia, y que podrá otorgar una garantía institucional de no perjudicar su posición en la relación contractual establecida con la entidad o su posición como postor en el proceso de contratación en el que participa o en los que participe en el futuro.



 PERÚ	Ministerio de Economía y Finanzas	Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	Jefatura
Directiva N° 005-2020-PERÚ COMPRAS			Revisión: Versión 1.0
"LINEAMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN A LOS/LAS DENUNCIANTES EN LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS"			

(3) Es importante documentar la denuncia, pero si no es posible, tal vez el/la denunciante pueda proporcionar información valiosa acerca de donde obtenerla o prestar colaboración con la entidad para dicho fin.

(4) La interposición de una denuncia no constituye impedimento para transitar por otras vías que la ley prevé para cuestionar decisiones de la administración o sus agentes (OSCE, Contraloría General de la República, Ministerio Público, etc.).

(5) La interposición de una denuncia ante la Gerencia General o a quién se haya delegado la función de integridad, no servirá en ningún caso para paralizar un proceso de contratación del Estado.

