



# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

| 1. DATOS GENERALES                    |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---------------------------------------|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 23/03/2023  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2                                   | ÁREA USUARIA  | SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL PRIMARIA EN LA I.E N 65117, I.E N 64963-B, I.E N 65135-B, I.E N 65161-B - DISTRITO DE RAYMONDI - PROVINCIA DE ATALAYA - DEPARTAMENTO DE UCAYALI" - CUARTA ETAPA - CODIGO UNICO 2202048" |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4                                   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL PRIMARIA EN LA I.E N 65117, I.E N 64963-B, I.E N 65135-B, I.E N 65161-B - DISTRITO DE RAYMONDI - PROVINCIA DE ATALAYA - DEPARTAMENTO DE UCAYALI" - CUARTA ETAPA - CODIGO UNICO 2202048"                         |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5                                   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 4   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | 2202048   |  |                                      |  |  |                                      |
|                                       |   | Documento que declaró la viabilidad   | INFORME TECNICO N° 033-2014-GRU-P-GGR-GRPPyAT-OPIR-RMCH |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME N° 167-2023-GRU-GGR-GTA-GE/SGI                  | Fecha de recepción   | 09/03/2023                           |  |  |                                      |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | NO SE EFECTUARON MODIFICACIONES                         | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la tercera versión   | NO SE EFECTUARON MODIFICACIONES                         | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la cuarta versión  | NO SE EFECTUARON MODIFICACIONES                         | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la quinta versión  | NO SE EFECTUARON MODIFICACIONES                         | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|                                       |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|                                       |   | Documento de aprobación de la estandarización   |   |  | Fecha de aprobación                  |  |  |                                      |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|                                       |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |  | Fecha de inicio de vigencia          |  |  |                                      |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8                                   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|                                       | N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC         | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| NO SE REALIZARON OBSERVACIONES        |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |







# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

| RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA |                                |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|----------------------------|--------------------------------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 2.9                        | Nº Item                        | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|                            | NO SE REALIZARON OBSERVACIONES |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

| AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO |                                     |
|--|-------------------------------------|
| 2.10                                       | Nº Item                             |
|  | Ajustes realizados al requerimiento |
|  | NO SE REALIZARON AJUSTES            |

### 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

#### 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

##### 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

| DEL PROVEEDOR |   |        |       |            |       |           |            |           |
|---------------|---|--------|-------|------------|-------|-----------|------------|-----------|
| DE LA ENTIDAD |   |        |       |            |       |           |            |           |
| Nº Item       | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros        |        |       |            |       |           |            |           |
| ITEM          | DESCRIPCIÓN   | UNIDAD | CANT. | COEF. PART | MESES | TARIFA S/ | PARCIAL S/ | TOTAL S/  |
| I             | GASTO DEL PERSONAL                                      |        |       |            |       |           |            | 97,720.00 |
| 1             | Personal Profesional                                    |        |       |            |       |           | 78,400.00  |           |
| 1.1           | Jefe de Supervisión (Ing. Civil)                        | Mes    | 1     | 1          | 4     | 9,500.00  | 38,000.00  |           |
| 1.2           | Asistente de Supervisión (Ing. Civil)                   | Mes    | 1     | 1          | 4     | 5,000.00  | 20,000.00  |           |
| 1.3           | Especialista en Seguridad de Obra y Medio Ambiente      | Mes    | 1     | 0.85       | 4     | 6,000.00  | 20,400.00  |           |
| 2             | Personal Técnico  |        |       |            |       |           | 9,000.00   |           |
| 2.1           | Topógrafo   | Mes    | 1     | 0.5        | 4     | 2,500.00  | 5,000.00   |           |
| 3.1           | Personal de Salud                                       | Mes    | 1     | 0.5        | 4     | 2,000.00  | 4,000.00   |           |
| 3             | Personal Administrativo                                 |        |       |            |       |           | 10,320.00  |           |
| 3.1           | Administrador   | Mes    | 1     | 0.35       | 4     | 3,000.00  | 4,200.00   |           |
| 3.2           | Secretaria  | Mes    | 1     | 0.85       | 4     | 1,800.00  | 6,120.00   |           |
| II            | CONTROL COVID - 19                                      |        |       |            |       |           |            | 11,576.01 |
| 2.01          | - Alquiler de Botiquín (Incluye Servicios)              | Und.   | 1     |            | 4     | 600       | 2,400.00   |           |
| 2.02          | - Camilla   | Und.   | 1     |            | 4     | 200       | 800.00     |           |
| 2.03          | - Pruebas Rápidas de COVID-19                           | Und.   | 12    |            | 4     | 20        | 960.00     |           |
| 2.04          | - Guantes de Nitrilo Desechable (Caja X 100 Und)        | Caja   | 2     |            | 4     | 70        | 560.00     |           |
| 2.05          | - Mascarillas Quirúrgicas de 3 Pliegues (Caja X 50 Und) | Caja   | 2     |            | 4     | 70        | 560.00     |           |
| 2.06          | - Traje de Bioseguridad                                 | Und.   | 4     |            | 4     | 50        | 800.00     |           |
| 2.07          | - Protector Facial                                      | Und.   | 8     |            | 4     | 25        | 800.00     |           |
| 2.08          | - Jabón (Caja X 40 Und)                                 | Caja   | 1     |            | 4     | 60        | 240.00     |           |
| 2.09          | - Alcohol Gel 1 Lt.                                     | Und.   | 10    |            | 4     | 15        | 600.00     |           |
| 2.1           | - Alcohol de 90° 1 Lt. + Incluye Atomizador             | Und.   | 10    |            | 4     | 25        | 1,000.00   |           |
| 2.11          | - Medicamentos (Establecidos Por MINSA)                 | Und.   | 4     |            | 1     | 580       | 2,320.00   |           |
| 2.12          | - Desinfección de Ambientes (Botiquín y Oficina)        | Caja   | 1     |            | 1     | 538.01    | 538.01     |           |
| IV            | ALQUILERES Y SERVICIOS                                  |        |       |            |       |           |            | 16,800.00 |







## FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)

|                      |                                       |       |   |   |   |          |          |            |
|----------------------|---------------------------------------|-------|---|---|---|----------|----------|------------|
| 4.1                  | Materiales de Oficina y de Escritorio | Serv. | 1 | 1 | 4 | 500      | 2,000.00 |            |
| 4.2                  | Equipos de Computo e Impresión        | Serv. | 1 | 1 | 4 | 600      | 2,400.00 |            |
| 4.3                  | Materiales de Impresión y Fotografico | Serv. | 1 | 1 | 4 | 500      | 2,000.00 |            |
| 4.4                  | Servicio de Fotocopiados              | Serv. | 1 | 1 | 4 | 500      | 2,000.00 |            |
| 4.5                  | Alquiler Local para Oficina           | Serv. | 1 | 1 | 4 | 600      | 2,400.00 |            |
| 4.6                  | Alquiler de Camioneta                 | Serv. | 1 | 1 | 4 | 1,500.00 | 6,000.00 |            |
| COSTO DE SUPERVISION |                                       |       |   |   |   |          |          | 126,096.01 |
| UTILIDAD 20%         |                                       |       |   |   |   |          |          | 25,219.20  |
| COSTO SUB TOTAL      |                                       |       |   |   |   |          |          | 151,315.21 |
| IGV 18%              |                                       |       |   |   |   |          |          | 27,238.74  |
| COSTO TOTAL          |                                       |       |   |   |   |          |          | 178,551.95 |

|       |   |        |   |   |         |       |                     |
|-------|---|--------|---|---|---------|-------|---------------------|
| 3.1.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Soles   | X | Dólares | Otro: | Señalar otra moneda |
|       |   | MONTO  | S/ 178,551.95 (Ciento Sesenta y Ocho Mil Quinientos Cincuenta y Uno con 95/100 Soles) |   |         |       |                     |

## 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

|     |   |            |  |            |
|-----|---|------------|--|------------|
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 13/03/2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 15/03/2023 |
|-----|---|------------|--|------------|

|   |  |    |   |    |
|---|--|----|---|----|
| 4.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |  |    |   |    |

|  |   |    |    |   |
|--|---|----|----|---|
| 4.3  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. |   |    |    |   |

|   |   |    |    |   |
|---|---|----|----|---|
| 4.4   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. |   |    |    |   |

|   |   |    |    |   |
|---|---|----|----|---|
| 4.5                                       | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar. |   |    |    |   |

|   |  |
|---|--|
| 5.  | <div><div>GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI<br/>Gerencia Territorial de Atalaya</div><div><br/>Raul M. Medina de Pinho<br/>JEFE DE ABASTECIMIENTO</div></div> |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES |  |

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.