

431

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10/02/2025							
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES Y TRANSPORTE							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"Contratación del Servicio de Telemetría y Rastreo GPS para la Flota Vehicular de STAE, Sede Central y PADOMI"							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Realizar el mantenimiento preventivo, correctivo de las unidades vehiculares de Lima Metropolitana y Callao							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	1306							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código							
		Documento que declaró la viabilidad							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	a) Memorando N° 330-2024-GCPYS-GCL/ESSALUD, b) Memorando N° 1531-2024-GCTIC/ESSALUD, c)Memorando N° 70-2024-SGCOM-GPROD-GCTIC/ESSALUD, d)Memorando N° 78-SGCOM-GPROD-GCTIC y e) Memorando N° 87-SGCOM-GPROD-GCTIC				Fecha de recepción	a) 1/04/2024; b) 26/06/2024; c) 12/08/2024; d) 29/08/2024; e) 12/09/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	1/04/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión	26/06/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la cuarta versión	29/08/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la quinta versión	12/09/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI				NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI				NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI				NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización					Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI				NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación					Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	1	5	4	Memorando N° 411-SGPA-GA-GCL/ESSALUD, Memorando N° 821-SGPA-GA-GCL/ESSALUD, Memorando N° 1087-2024-SGPA-GA-GCL/ESSALUD,	10/04/2024, 4/07/2024, 23/08/2024,	1	Memorando N° 1149-2024-SGPA-GA-GCL/ESSALUD	4/09/2024
1.- Unificar los requerimiento, dado que se recepcionó dos requerimiento del mismo servicio para tres áreas distintas, a fin de no incurrir en faccionamiento. 2.- Se omitió considerar al personal de Pdomi para la capacitación. 3. Hay incongruencias en lo referido al periodo de la garantía, en el plazo de ejecución del servicio. 4.- Se solicita considerar experiencia para proveedores que tienen la condición de micro y pequeña empresa. 5.- No está bien definida la finalidad pública de la contratación.								
Consignar una síntesis de las observaciones								

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	5	4	Memorando N° 1531-2024-GCTIC/ESSALUD, Memorando N° 57-SGCOM-GPROD-GCTIC/ESSALUD, Memorando N° 70-2024-SGCOM-GPROD-GCTIC/ESSALUD, Memorando N° 78-SGCOM-GPROD-GCTIC,	5/06/2024; 1°/10/2024	1	Memorando N° 87-SGCOM-GPROD-GCTIC	12/09/2024
El área usuaria implementó las observaciones, actualizando los términos de referencia y requisitos de calificación								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	1.- Se unificaron los requerimiento, a fin de no incurrir en faccionamiento. 2.- Se incluyó al personal de Padomi para la capacitación. 3.- Se precisó lo referido al periodo de la garantía, plazo de ejecución del servicio. 4.- Se acogió considerar experiencia para proveedores que tienen la condición de micro y pequeña empresa. 5.- Se definió la finalidad pública de la contratación.						

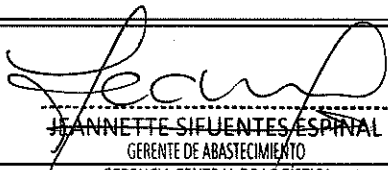
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
	DEL PROVEEDOR	
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	DE LA ENTIDAD	
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
--------------	--	--------	--------------	--	---------	--	-------	---------------------

470

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
	DE OBRA	MONTO		
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.			
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	2/09/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28/10/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 JEANNETTE SIFUENTES ESPINAL GERENTE DE ABASTECIMIENTO GERENCIA CENTRAL DE LOGÍSTICA ESSALUD			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				

