

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ



### **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL<sup>1</sup>**

#### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-MPC/CS**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA  
PARA LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE  
PREINVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL Y/O DE LA FICHA  
TECNICA DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y  
CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U  
OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE  
EXCRETAS EN PUNYA DE CENTRO POBLADO PUNYA  
DISTRITO DE CARHUAZ DE LA PROVINCIA DE CARHUAZ  
DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH”.**

---

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría en general:** Servicios profesionales altamente calificados.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ  
RUC N° : 20188903488  
Domicilio legal : AV. LA MERCED N°653- PLAZA DE ARMAS – CARHUAZ –  
CARHUAZ - ANCASH  
Teléfono: : [.....]  
Correo electrónico: : Logistica.carhuaz@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría PARA LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL Y/O DE LA FICHA TECNICA DENOMINADO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN PUNYA DE CENTRO POBLADO PUNYA DISTRITO DE CARHUAZ DE LA PROVINCIA DE CARHUAZ DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH".

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02 de fecha 18 de diciembre del 2023

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 - RECURSOS DETERMINADOS  
18 – CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de SESENTA (60) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

## 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 9.00 (Nueve con 00/100 soles) en Caja de la Entidad, y Recabar las bases en la oficina de Abastecimiento, sito en la Av. La Merced N° 653 – Plaza de Armas de Carhuaz.

### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N°28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Decreto Legislativo N°1444, que modifica la Ley N°30225
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225
- Directivas del OSCE.
- Decretos Supremos N°377-2018-EF y 168-2020-EF, que modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones Del Estado.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de las MYPES.
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias
- DECRETO SUPREMO N° 027-2017-EF, que aprueba el Decreto Legislativo N° 1252, en vigencia desde el 23 de febrero de 2017.
- DECRETO LEGISLATIVO N° 1252, DL que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, publicado en el Diario Oficial El Peruano el 01 de diciembre de 2016. - Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972.
- DECRETO LEGISLATIVO N° 1432, DL que modifica el DL N° 1252, DL que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- DECRETO SUPREMO N° 284-2018-EF, Aprueban el Reglamento del DL N° 1252, DL que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Publicado en el Diario Oficial "El Peruano", el 09 de diciembre de 2018).

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>4</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

**(Anexo N° 2)**

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 6)**

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 13)**

**Importante para la Entidad**

- d) *Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 12.***

**Advertencia**

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00373003964  
Banco : BANCO DE LA NACION  
N° CCI<sup>7</sup> : [.....]

### 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>9</sup> (**Anexo N°14**).
- a) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>10</sup>.
- b) Estructura de costos de la oferta económica<sup>11</sup>.
- c) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete<sup>12</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Entidad, sito en la Av. La Merced N° 653 – Plaza de armas de Carhuaz.

## 2.7. ADELANTOS

No se otorgará adelantos

## 2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales de acuerdo al siguiente cronograma:

Formas de Pago del Estudio de Pre Inversión	Avance Físico	Avance Financiero	Cronograma
Entrega de Plan de Trabajo	15%	14,932.42	Se cancelará después de 5 días de haber sido presentado y aprobado el plan de trabajo previo conformidad de la UF
Presentación del Informe Final (Ficha Técnica Estándar y Anexos)	75%	74,662.09	Se cancelará después de 55 días de haber sido presentado y aprobado la Ficha Técnica Estándar para la formulación y evaluación de proyectos de inversión de saneamiento en el ámbito rural previo conformidad de la UF.

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Conformidad de la UF correspondiente	10%	9,954.95	Se cancelará a la viabilidad del proyecto previa conformidad del UF
Total	100%	99,549.46	

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad Formuladora, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Otros requeridos de acuerdo al TDR.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, sito en la Av. La Merced N° 653 – Plaza de Armas de Carhuaz – Carhuaz – Ancash.

## 2.9. REAJUSTE DE LOS PAGOS

No Aplica

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ

UNIDAD FORMULADORA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

30

#### 1. CONSIDERACIONES GENERALES

##### 1.1. Denominación de la contratación.

###### ➤ Denominación de la convocatoria:

Servicio de consultoría para la elaboración del estudio de pre inversión a nivel de ficha técnica estándar.

###### ➤ Nombre del estudio de pre inversión:

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN PUNYA DE CENTRO POBLADO PUNYA DISTRITO DE CARHUAZ DE LA PROVINCIA DE CARHUAZ DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH".

##### 1.2. Finalidad pública

El servicio de elaboración del estudio de pre inversión tiene la finalidad de brindar un adecuado y eficiente servicio de agua potable rural y servicio de alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas enfocándose en brechas de calidad y cobertura en la población afectada (Centro Poblado de Punya).

La presente intervención está planteada en reducir las brechas de calidad (**Indicador de Calidad: porcentaje de población rural que no tiene continuidad del servicio de agua potable**) y cobertura (**Indicador en Cobertura: porcentaje de la población rural sin acceso al servicio de agua potable mediante red pública o pileta pública**) del servicio de agua potable rural y la brecha de cobertura en el servicio de alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas (**Indicador en Cobertura: porcentaje de la población rural sin acceso al servicio de alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas**) del Centro Poblado de Punya; para así lograr revertir la situación actual del servicio y mejorar el bienestar en la población; de manera integral, de calidad y eficiente con el objetivo del cierre de brecha que existe en el sector.

Los requisitos para cumplir con la finalidad pública son:

- Elaborar el plan de trabajo del estudio de pre inversión a nivel de la Ficha Técnica Estándar para la formulación y evaluación de proyectos de inversión de saneamiento en el ámbito rural.
- Elaborar el estudio de pre inversión de acuerdo al contenido mínimo de la Ficha Técnica Estándar para la formulación y evaluación de proyectos de inversión de saneamiento en el ámbito rural.
- Acreditación de la disponibilidad hídrica de agua emitida por la Autoridad competente ALA (Administración Local de Agua).
- Análisis fisicoquímico, bacteriológico y metales de la fuente de agua realizado por un Laboratorio acreditado por INACAL.
- Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA).
- Compromisos de requerimientos institucionales y/o normativos de los arreglos institucionales (**Acta de Asamblea General Disponibilidad de Terrenos (para la instalación de captación, Línea de conducción, Reservorio, PTAP, Red de Distribución, Red Colectoras, PTAR y Otros)**), y entre otros como: Compromiso de pago de cuota familiar, Compromiso de O&M si se necesita subsidio (será necesario si durante la etapa de formulación y evaluación se requiera dicho documento) durante el horizonte del proyecto.

#### 2. INDICADOR DE BRECHAS DE ACCESO A SERVICIOS

##### ❖ Brecha del servicio:

- ↳ **Servicio público con brecha identificada y priorizada:** Servicio de Agua potable rural





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ

UNIDAD FORMULADORA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

29

➤ **Indicador de brechas de acceso a servicios:** porcentaje de población rural que no tiene continuidad del servicio de agua potable.

- ❖ Tipo: Calidad
- ❖ Unidad de medida: Personas
- ❖ Valor: 290

➤ **Indicador de brechas de acceso a servicios:** Porcentaje de la población rural sin acceso al servicio de agua potable mediante red pública o pileta pública.

- ❖ Tipo: Calidad
- ❖ Unidad de medida: Personas
- ❖ Valor: 29

### 4. Servicio de Alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas.

➤ **Indicador de brechas de acceso a servicios:** Porcentaje de la población rural sin acceso al servicio de alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas.

- ❖ Tipo: Calidad
- ❖ Unidad de medida: Personas
- ❖ Valor: 319

## 3. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN.

### 3.1. Antecedentes

La Municipalidad Provincial de Carhuaz identificó como uno de los problemas prioritarios a resolver: "LA POBLACION SIN ACCESO ADECUADO A SERVICIOS DE AGUA POTABLE RURAL, ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS DE CENTRO POBLADO DE PUNYA DEL DISTRITO DE CARHUAZ DE LA PROVINCIA DE CARHUAZ DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", por ello con el objetivo de cerrar las brechas en Calidad y Cobertura de los servicios identificados: Servicio de agua potable rural, servicio de alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas, dado que se requiere priorizar la intervención del Centro Poblado de Punya para el cierre de brechas.

Los antecedentes que motivan la elaboración de la propuesta en la localidad se detallan a continuación:

- El servicio de agua potable rural del Centro Poblado de Punya data del año 1990, fueron construido solo las captaciones por la Municipalidad Provincial de Carhuaz. La infraestructura construida ya ha cumplido la vida útil y los parámetros normas y/o reglamentos que debe tener en este tipo de servicios del sector de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- En el año 1998 La JASS del Centro Poblado de Punya y los pobladores junto con el programa FONCODES construyeron la línea de conducción el cual se encuentra con roturas dado que la infraestructura es de Tubería y han sido parchados por los pobladores; el acceso a cada domicilio lo realizaron los beneficiarios sin ningún criterio técnico de acuerdo a la Norma técnica establecida por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento generando que la continuidad y presión del agua lleguen adecuadamente a las viviendas beneficiarias.
- La población que no cuenta con acceso al servicio de agua potable rural buscan fuentes de agua alternativas (acequia, ríos y manantiales) sin ningún tratamiento generando que la población presente enfermedades gastrointestinales incrementando los casos y buscar auto medicarse sin apoyo del personal de salud.
- La población del Centro Poblado de Punya no cuentan con el servicio de Alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas, generando que las poblaciones realicen su disposición





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ

### UNIDAD FORMULADORA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

28

al aire libre; generando que la población tenga un alto índice de problemas gastrointestinales, parásitos, piel, etc.

La población del Centro Poblado de Puna desea acceder a un adecuado servicio de agua potable rural y el servicio de Alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas teniendo como prioridad la población cuente con el servicio de agua rural con una continuidad de 24 horas, presión adecuada a la vivienda, agua potable tratada y que la población que no cuente actualmente con el servicio accedan sin que tenga que buscar fuentes de agua no aptas para su consumo humano. La población beneficiaria busca también un acceso al servicio de alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas. Por ello la población beneficiaria no logra obtener una calidad de vida y bienestar de las familias beneficiarias y por la falta de recursos por parte de la municipalidad no se logró realizar ninguna inversión a beneficio de dichas poblaciones afectadas.

La Municipalidad Provincial de Carhuaz a través de su ATM; realiza el apoyo en brindar capacitaciones a la JASS para que puedan tener conocimientos para un adecuado Gestión de servicio orientados en la operación y mantenimiento del servicio; actividades para la clorificación de las fuentes de agua, reconocimientos administrativos de la JASS de Puna para coordinaciones con el ALA – Autoridad Local del Agua, entre las diferentes instituciones. El área de ATM también realiza mantenimientos en los sistemas de agua potable con el pintado, revestimiento, etc.

Estos antecedentes evidencian la necesidad del proyecto a ello se suma las múltiples solicitudes enviadas por las autoridades y población organizada de parte de la población afectada.

#### 3.2. Justificación:

El motivo principal para la presentación de la propuesta es el inadecuado servicio que viene recibiendo la población del Centro Poblado de Puna con un inadecuado acceso a los servicios de agua potable rural y alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas.

#### ➤ SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL

El sistema de agua potable rural del Centro Poblado de Puna data del año 1998, construido solo las captaciones por la Municipalidad Provincial de Carhuaz. Siendo una infraestructura que ya cumplió la vida útil generando pérdidas de agua y también contando con materiales oxidados, tuberías rotas, malezas, piedras y tierras acumuladas sin ningún mantenimiento y dicha infraestructura no cuentan con ningún criterio según las normas del sector de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

#### ➤ Captación:

Los sistemas de agua potable del Centro Poblado de Puna captan su agua de la fuente de agua quebradas Cachi ruri y quebrada tranca, la infraestructura actual de la captación se encuentra en mal estado generando pérdidas de agua y también contando con materiales oxidados, tuberías rotas, malezas, piedras y tierras acumuladas; dicha infraestructura actual no se cuenta con las normas, parámetros y/o reglamentos establecidos por el Sector de Vivienda, Construcción y Saneamiento. La Jass no realiza un mantenimiento rutinario generándose que no se realice un mantenimiento correctivo y preventivo del servicio de agua potable.



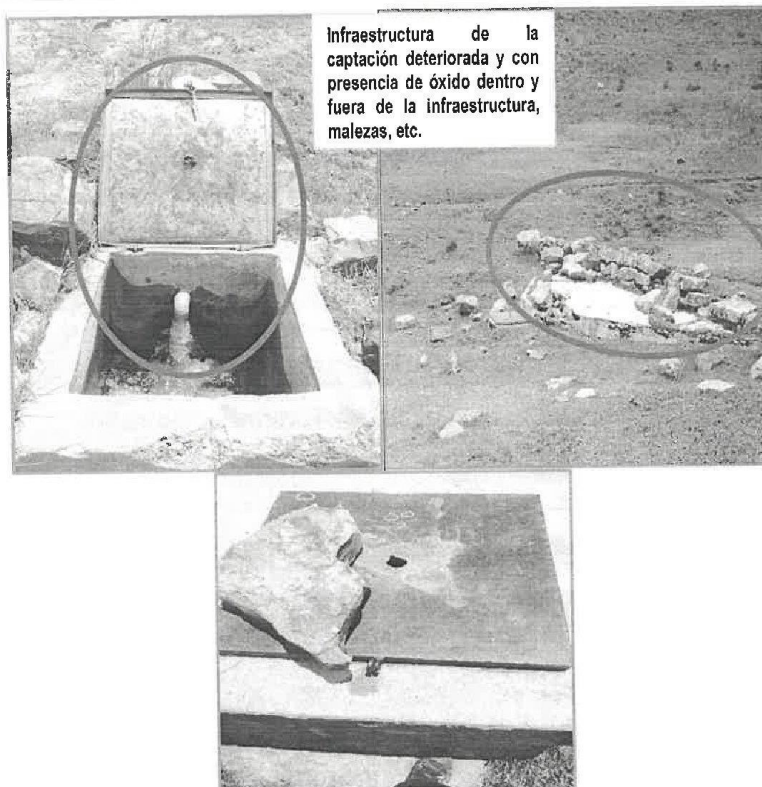


## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ

UNIDAD FORMULADORA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

27



### Línea de Conducción:

La línea de conducción fue construida por el programa de FONCODES en el año 1998, tiene una longitud de 5598 ml. Según la verificación de campo se pudo observar que parte de las tuberías se encuentran expuestas, lo cual constituye un peligro, ya que pueden ser sujetas a filtrar tierra, residuos y romperse, dejando a la población desabastecida para su consumo de agua. Las líneas de conducción en algunos tramos han sido parchadas por la población beneficiarios sin los insumos adecuados como tubería de metal las cuales están oxidadas generando partículas en el agua generando enfermedades gastrointestinales.





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ

UNIDAD FORMULADORA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

26



### ☞ Sistema de Cloración.

Del Centro Poblado de Punta no cuenta con un sistema de cloración, generando que el agua que brinda presente partículas provocando que la población consuma agua no tratada. El área de ATM de la entidad realiza la clorificación de las fuentes de aguas, pero esto no es una actividad continua, presentándose casos de enfermedades gastrointestinales, enfermedades a la piel, etc.

### ☞ Reservorio:

En el centro poblado de Punta no cuenta con una infraestructura de almacenamiento del recurso hídrico generando desabastecimiento del agua en épocas de menor volumen hídrico provocando que la población almacene en recipientes inadecuados

### ☞ Red de distribución:

La línea de distribución en un inicio fue construida en el año 1998, construido por el programa de FONCODES, posteriormente se hizo su mejoramiento en el año 2002, encargado por la Municipalidad Provincial de Carhuaz.

### ☞ Conexiones Domiciliarias

Actualmente las conexiones domiciliarias se encuentran inadecuadas dado que la continuidad y presión del servicio es inadecuada generando malestar en la población beneficiaria.

Las viviendas que no cuentan con el servicio de agua potable rural buscan fuentes de agua alternativas (acequia, ríos y manantiales) sin ningún tratamiento generando que la población sufra de enfermedades gastrointestinales, parásitos, afectaciones en la piel, etc.



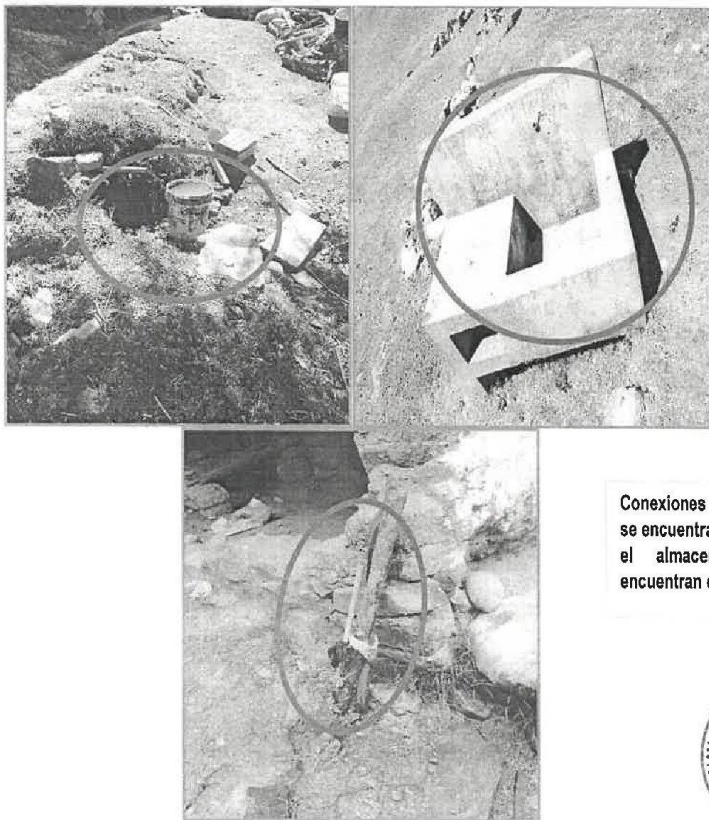


## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ

UNIDAD FORMULADORA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

25



Conexiones domiciliarias se encuentran expuestas y el almacenamiento se encuentran expuestas.



### **SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS**

La población del Centro Poblado de Punya no cuenta con el servicio de alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas; teniendo en cuenta que los pobladores realizar sus necesidades en campo abierto afectando la salud de los beneficiarios incrementando casos de enfermedades gastrointestinales, afectaciones a la piel.

### **GESTIÓN ADMINISTRATIVA:**

La JASS del Centro Poblado de Punya no cuenta con una gestión administrativa del servicio eficiente, dado que no han sido capacitados para poder realizar un adecuado cobro a los beneficiarios; la JASS no cuenta con un plan de operación y mantenimiento para poder actuar cuando el servicio se encuentre inoperativo sin tener un mantenimiento rutinario y periodico.

#### **Organización encargada de operación y mantenimiento:**

La JASS del Centro Poblado de Punya es la encargada de realizar la operación y mantenimiento del servicio de agua potable rural.

#### **Nivel alcanzado de capacitación de los miembros**

La JASS del Centro Poblado de Punya no cuenta con capacidades de administración (gestión administrativa) y de operación y mantenimiento.



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ

UNIDAD FORMULADORA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

24

La JASS cobra una tarifa para poder realizar la operación y mantenimiento y gastos administrativos que se puedan presentar; la tarifa es de S/ 3.00 soles.

Determinamos de siguiente manera la elaboración del estudio de pre inversión: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN PUNYA DE CENTRO POBLADO PUNYA DISTRITO DE CARHUAZ DE LA PROVINCIA DE CARHUAZ DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH"**. Tiene como principal finalidad mejorar y ampliar el servicio de agua potable rural y la creación del servicio de alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas en el ámbito rural siendo un servicio priorizado; siendo una necesidad urgente que se contribuirá en prevalencia de enfermedades diarreicas agudas, riesgo de desnutrición infantil, y contribuir al cierre de brechas de los servicio de agua potable rural y alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas enfocadas del Sector de Vivienda, Construcción y Saneamiento; en tal sentido se justifica la elaboración de la propuesta.

### ❖ BRECHAS SOCIALES Y ECONOMICOS:

- Disminuir la tasa de desnutrición infantil
- Disminuir la tasa de enfermedades diarreicas aguda.
- Continuidad del servicio de agua potable (servicio las 24 horas, presión y agua tratada).
- Viviendas rurales cuenten con servicio de agua potable rural dentro de las viviendas.
- Cobertura de acceso al servicio de agua por red pública en el área rural.
- Cobertura de acceso al servicio de alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas en el área rural.
- Familias sensibilizadas en el uso de los servicios de agua potable rural y alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas.
- JASS capacitadas en el manejo de operación y mantenimiento del servicio de agua potable rural y alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas.
- Costo adecuado que pagaran las familias (tarifa con el servicio adecuado).
- Fortalecimiento a la población en educación sanitaria.

## 4. OBJETIVOS

### 4.1. Objetivo de la contratación:

Contratar a un consultor con experiencia en la elaboración de estudios de pre inversión.

### 4.2. Objetivo de la elaboración de estudio de pre inversión:

El objetivo de la Ficha Técnica Estándar: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN PUNYA DE CENTRO POBLADO PUNYA DISTRITO DE CARHUAZ DE LA PROVINCIA DE CARHUAZ DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH"**; teniendo como objetivo central: **"LA POBLACION CON ACCESO ADECUADO A SERVICIOS DE AGUA POTABLE RURAL Y SERVICIOS DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS DE CENTRO POBLADO DE PUNYA DEL DISTRITO DE CARHUAZ DE LA PROVINCIA DE CARHUAZ DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH"**.





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ

UNIDAD FORMULADORA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

23

### 4.3. Resultados que se esperan:

- ⬇ Cierre de brechas enfocados en brechas de calidad (**Indicador de Calidad: porcentaje de población rural que no tiene continuidad del servicio de agua potable**) y cobertura (**Indicador en Cobertura: porcentaje de la población rural sin acceso al servicio de agua potable mediante red pública o pileta pública**) del servicio de agua potable rural y la brecha de cobertura en el servicio de alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas (**Indicador en Cobertura: porcentaje de la población rural sin acceso al servicio de alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas**); enfocado en los objetivos priorizados de la Municipalidad Provincial de Carhuaz.
- ⬇ La accesibilidad del servicio se enfoque en el cumplimiento del objetivo del Proyecto de Inversión; conseguir que la población cuente con accesos al servicio de agua potable rural y alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas de Centro Poblado de Punya del Distrito de Carhuaz de la Provincia de Carhuaz del Departamento de Ancash.
- ⬇ El nivel de intervención del proyecto de inversión está orientado en el mejoramiento y ampliación del servicio de agua potable rural y creación del servicio de alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas del Centro Poblado de Punya del Distrito de Carhuaz de la Provincia de Carhuaz del Departamento de Ancash.
- ⬇ La población beneficiaria de Centro Poblado de Punya tenga un adecuado acceso al servicio de agua potable rural y servicio de alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excreta con la finalidad de mejorar su calidad de vida en la población afectada durante el horizonte del proyecto (20 años).
- ⬇ La JASS de Centro Poblado de Punya garantice la sostenibilidad del proyecto mediante los Compromisos de requerimientos institucionales y/o normativos de los arreglos institucionales (**Acta de Asamblea General Disponibilidad de Terrenos (para la instalación de captación, Línea de conducción, Reservorio, PTAP, Red de Distribución, PTAR y Otros)**), y entre otros como: Compromiso de pago de cuota familiar, Compromiso de O&M si se necesita subsidio (será necesario si durante la etapa de formulación y evaluación se requiera dicho documento) durante el horizonte del proyecto.
- ⬇ Determine adecuadamente la viabilidad técnica, económica, social y ambiental del Proyecto de Inversión.

### 4.4. Nivel de documento técnico requerido:

- ⬇ Ficha Técnica Estándar para la formulación y evaluación de proyectos de inversión de saneamiento en el ámbito rural

### 4.5. Instrumentos metodológicos

- ⬇ Término de referencia de la elaboración del estudio de pre inversión a nivel de ficha técnica.
- ⬇ Ficha técnica estándar para la formulación y evaluación de proyectos de inversión de saneamiento en el ámbito rural aprobada con INFORME TÉCNICO N° 498 -2022/VIVIENDA-OGPP-OI.
- ⬇ Instructivo de la Ficha Técnica Estándar para la Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión de Saneamiento en el Ámbito Rural aprobada con INFORME TÉCNICO N° 498 -2022/VIVIENDA-OGPP-OI.
- ⬇ Anexo N° 2: Clasificador de Responsabilidad Funcional del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- ⬇ Anexo N° 11: Parámetros de Evaluación Social aprobada con la **DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01**.
- ⬇ Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión aprobado con la **DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01 y sus modificatorias** (Actualizado al 29/12/2022).





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ

UNIDAD FORMULADORA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

22

### 5. ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO Y ÁREA DE ESTUDIO QUE DEBERÁ ANALIZAR EL CONSULTOR.

#### ❖ Área de Estudio:

##### Delimitación del área de estudio.

Es el espacio geográfico que sirve de referencia para contextualizar la situación negativa. Comprende: i) el área donde se localiza la población afectada, ii) el área donde se ubica la UP a intervenir (cuando ésta existe) o donde podría construirse una nueva UP, iii) el área donde se ubican otras UP a las cuales puede acceder la población afectada.

#### ❖ Área de influencia:

Es el espacio geográfico donde se ubica la población afectada.

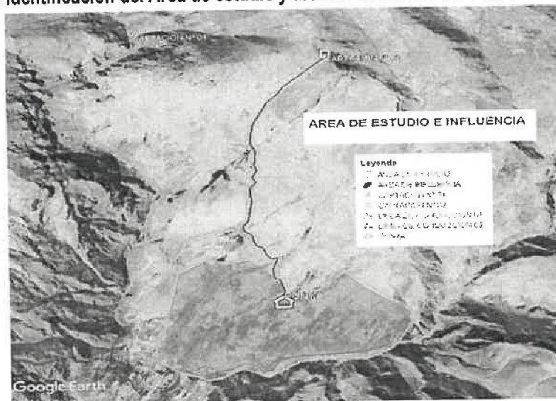
A continuación, se presentan ejemplos de cómo la correcta aplicación de los conceptos de Área de Estudio y Área de Influencia da como resultado distintos ámbitos geográficos, en el marco del planteamiento de un proyecto de inversión de ampliación del servicio de agua potable en un centro poblado para una zona que no accede al servicio

##### ↓ Ubicación del proyecto

- Departamento: Ancash
- Provincia: Carhuaz
- Distrito: Carhuaz
- Latitud: -9.32272301581
- Longitud: -77.6037175739
- Región natural: Sierra

Centro Poblado:	Punya
Código de ubigeo de Centro Poblado:	0206010074
Coordenadas:	-9.29823333333 / -77.7165516667
Zona:	Rural

Gráfico N° 1: Identificación del Área de estudio y área de influencia del servicio de agua potable





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ

UNIDAD FORMULADORA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

21

Gráfico N° 2: Identificación del Área de estudio y área de influencia del servicio de alcantarillado



### 6. INFORMACIÓN DISPONIBLE.

#### ❖ Información disponible a entregar

- Termino de referencia (Tdr).
- Plan de desarrollo concertado de la Municipalidad Provincial de Carhuaz.
- Programación Multianual de inversiones (diagnóstico de brechas, criterios de priorización y cartera de inversiones).
- Información de los beneficiarios directos del proyecto.

#### ❖ Información que deberá recopilar el consultor

Para la elaboración del estudio se recopilará esta información disponible:

##### • Área de estudio

- ↓ Características geográficas, topográficas, climáticas, etc del área de estudio.
- ↓ Peligros existentes en el área de estudio.
- ↓ Realizar estudios básicos (levantamiento topográfico, mecánica de suelos, geología y geotecnia, test de percolación, aforo de fuentes de agua, análisis físico químico, bacteriológico y metales de la fuente de agua, etc.).

##### • Unidad Productora

- ↓ Situación actual del servicio de agua potable rural y el servicio de alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas. (infraestructura, equipamiento e intangibles).
- ↓ Recopilación y análisis de la situación actual de los involucrados del servicio de agua potable rural y el servicio de alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas.

##### • Población beneficiaria con el Proyecto:

- ↓ Padrón de los beneficiarios.
- ↓ Información socioeconómica del área de influencia.
- ↓ Estadísticas de enfermedades que padece la población beneficiaria del establecimiento de salud.
- ↓ Resolución de reconocimiento de JASS de Centro Poblado de Punya.
- ↓ Libro de inventario (equipos y materiales) de la JASS.
- ↓ Actas de asamblea general (pago de tarifas, faenas).
- ↓ Características demográficas, socioeconómicas y sociales del área de influencia.





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ

UNIDAD FORMULADORA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

20

- Compromisos de requerimientos institucionales y/o normativos de los arreglos institucionales (Acta de Asamblea General Disponibilidad de Terrenos (para la instalación de captación, Línea de conducción, Reservorio, PTAP, Red de Distribución, PTAR y Otros)), y entre otros como: Compromiso de pago de cuota familiar, Compromiso de O&M si se necesita subsidio (será necesario si durante la etapa de formulación y evaluación se requiera dicho documento) durante el horizonte del proyecto.

### ❖ Instrumentos de apoyo en la recopilación de información

El Consultor que elabore el estudio de pre inversión señalará y sustentará los instrumentos de apoyo en la recopilación de información (entrevista, entre otros), fuentes de información a revisar, así como el enfoque metodológico para abordar aspectos como el diagnóstico, el análisis de la oferta y demanda, el dimensionamiento de las alternativas de solución, la evaluación social del proyecto, entre otros que se juzguen relevantes para la estructuración del estudio.

A continuación, se detalla cada una de las actividades:

- Búsqueda, selección y compilación de la información secundaria del área a intervenir, donde podremos describir el ítem del Diagnóstico específicamente: la situación actual a intervenir, problemas, causas y efectos, datos de la población.
- Información de fuentes secundarias obtenida será cotejada mediante las entrevistas, encuestas a fin de obtener resultados congruentes en la elaboración del diagnóstico con el fin de identificar la problemática existente y plantear medidas de solución dentro de sus competencias.
- Reunión de coordinación con las entidades involucradas con el proyecto.
- Ejecutar los estudios básicos (levantamiento topográfico, mecánica de suelos, geología y geotecnia, test de percolación, aforo de fuentes de agua, análisis físico químico, bacteriológico y metales de la fuente de agua, etc.).

## 7. ALCANCES Y CONTENIDO DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN.

### 7.1. Alcances:

#### ❖ DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01

- Anexo N° 2: Clasificador de Responsabilidad Funcional del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Anexo N° 11: Parámetros de Evaluación Social

#### ❖ INFORME TÉCNICO N° 498 -2022/VIVIENDA-OGPP-OI.

- Decreto Supremo N° 010-2014-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda, Construcción y Vivienda, modificado mediante Decreto Supremo N° 006-2015-VIVIENDA.
- Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (SNPGMI), modificado mediante Decreto Legislativo N° 1432.
- Decreto Supremo N° 242-2018-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, modificado mediante Decreto Supremo N° 179-2020-EF.
- Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, que aprueba la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, en adelante la Directiva General.
- Resolución Ministerial N° 104-2017-VIVIENDA, que designa a la Oficina de Inversiones de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, como el órgano que realizará las





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ

### UNIDAD FORMULADORA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

19

funciones de la Oficina de Programación Multianual de Inversiones (OPMI VIVIENDA) en virtud a lo señalado por el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252.

- Resolución Ministerial N° 338-2020-VIVIENDA de fecha 29.12.2020, con el cual, el MVCS aprobó los indicadores brecha de los servicios del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento, para su aplicación en la fase de programación multianual de inversiones en los tres niveles de gobierno.
  - Resolución Ministerial N° 263-2017-VIVIENDA del 10.07.2017, modificada con la Resolución Ministerial N° 199-2018-VIVIENDA del 25.05.2018, con la cual se aprueban las metodologías específicas para la formulación y evaluación de los proyectos de los servicios de saneamiento en el ámbito urbano y rural en los 03 niveles de gobierno, entre ellas: i) Tres (03) Fichas Técnicas Estándar (FTE) y su Instructivo para la formulación de proyectos de saneamiento en el ámbito urbano, ii) Una (01) Ficha Técnica Estándar (FTE) y su Instructivo para la formulación de proyectos de saneamiento en el ámbito rural y iii) los rangos de inversión a precios de mercado aplicables para el ámbito urbano y rural.
  - Informe N° 264-2021/VIVIENDA-OGPP-OI, del 04.08.2021, la Oficina de Inversiones (OI), en su calidad de Oficina de Programación Multianual de Inversiones (OPMI) del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento, aprueba: i) la actualización de las Fichas Técnicas Estándar (02) e instructivos para la formulación de proyectos de los servicios de saneamiento en el ámbito urbano y rural; y ii) los rangos de inversión a precios de mercado para su aplicación en cada FTE.
- Cabe precisar que el Informe N° 264-2021/VIVIENDA-OGPP-OI, se sustenta en el Memorando N° 105-2021-VIVIENDA/VMCS, a través del cual, el Viceministerio de Construcción y Saneamiento, remite el Informe N° 157-2021-VIVIENDA/VMCSDGPRCS-DS elaborado por la Dirección de Saneamiento, con el que se sustenta la actualización de los Rangos de Inversión y Costos per cápita referenciales aprobados con la Resolución Ministerial N° 263-2017-VIVIENDA.

### 7.2. Contenido:

#### I. Aspectos Generales

- 1.1. INSTITUCIONALIDAD
- 1.2. RESPONSABILIDAD FUNCIONAL Y TIPOLOGÍA DEL PROYECTO
- 1.3. NOMBRE DEL PROYECTO
- 1.4. ALINEAMIENTO Y CONTRIBUCIÓN AL CIERRE DE UNA BRECHA PRIORITARIA



#### II. Identificación

- 2.1. ÁREA DE ESTUDIO Y ÁREA DE INFLUENCIA
- 2.2. DIAGNÓSTICO DE LA UNIDAD PRODUCTORA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO
  - 2.2.1. Identificación de la unidad productora del servicio (adjuntar plano o croquis de la UP anexos).
  - 2.2.2. Diagnóstico de la Unidad Productora del Sistema de Agua Potable rural.
  - 2.2.3. Diagnóstico de la Unidad Productora del sistema de disposición sanitaria de excretas.
  - 2.2.4. Diagnóstico de la Unidad Productora del Sistema de Alcantarillado sanitario
  - 2.2.5. Diagnóstico de la Unidad Productora del Sistema de Tratamiento de agua residual
  - 2.2.6. Exposición de la UP frente a los peligros identificados en el diagnóstico del área de estudio
  - 2.2.7. Vulnerabilidad por factores de fragilidad y resiliencia
  - 2.2.8. Diagnóstico de la Gestión de los Servicios de Saneamiento
- 2.3. DIAGNÓSTICO DE LA POBLACION DEL AREA DE INFLUENCIA
  - 2.3.1. Características de la población del área de influencia



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ

UNIDAD FORMULADORA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

18

2.3.2. Población del ámbito de influencia con y sin acceso a los servicios de saneamiento

2.3.3. Matriz de involucrados

### 2.4. PROBLEMA CENTRAL, CAUSAS Y EFECTOS

2.4.1. Problema central, causas y efectos

### 2.5. PLANTEAMIENTO DEL PROYECTO

2.5.1. Objetivo del proyecto

2.5.2. Medios fundamentales y fines

2.5.3. Planteamiento de alternativas de solución

### 2.6. APORTE AL CIERRE DE BRECHA Y VINCULACIÓN AL INDICADOR

2.6.1. Aporte al cierre de brecha de cobertura

2.6.2. Aporte al cierre de brecha de calidad

## III. Formulación

### 3.1. HORIZONTE DE EVALUACIÓN

### 3.2. ESTIMACIÓN DE LA DEMANDA

3.2.1. Principales parámetros considerados para la estimación y proyección de la demanda de agua potable, disposición sanitaria de excretas y alcantarillado sanitario

3.2.2. Estimación y proyección de la demanda de agua potable

3.2.3. Estimación y proyección de la demanda de disposición sanitaria y alcantarillado sanitario

### 3.3. ESTIMACIÓN DE LA OFERTA

3.3.1. Principales parámetros considerados para la estimación de la Oferta de agua potable y alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas

### 3.4. BALANCE OFERTA – DEMANDA (brechas del servicio)

### 3.5. DESCRIPCIÓN DE LA ALTERNATIVA TÉCNICA

3.5.1. Análisis técnico de la Alternativa seleccionada

3.5.2. Metas físicas

### 3.6. COSTOS DEL PROYECTO

3.6.1. Costos de inversión a precios de mercado

3.6.2. Cronograma de ejecución financiera

### 3.7. COSTOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO A PRECIOS DE MERCADO

3.7.1. Costos incrementales de operación y mantenimiento

### 3.8. FLUJO DE COSTOS INCREMENTALES PRECIOS DE MERCADO.



## IV. Evaluación social

### 4.1. BENEFICIOS SOCIALES

4.1.1. Estimación de la curva de demanda de agua para nuevos y antiguos usuarios y beneficios por incremento de consumo de agua

### 4.2. COSTOS SOCIALES

4.2.1. Costos de inversión a precios sociales

4.2.2. Costos de operación y mantenimiento a precios sociales

### 4.3. FLUJO DE COSTOS INCREMENTALES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO A PRECIOS SOCIALES

### 4.4. ESTIMACIÓN DE INDICADORES DE RENTABILIDAD SOCIAL

4.4.1. Evaluación social costo beneficio del servicio de agua potable



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ

UNIDAD FORMULADORA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

17

4.4.2. Evaluación social costo efectividad del servicio de alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas y /o tratamiento de aguas

### 4.5. COSTO PER CÁPITA POR SISTEMAS

### 4.6. SOSTENIBILIDAD

4.6.1. Estimación preliminar de la cuota familiar

4.6.2. Responsable de la operación y mantenimiento del proyecto

### 4.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO

### 4.8. GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RIESGOS

### 4.9. IMPACTO AMBIENTAL

### 4.10. RESUMEN DEL PROYECTO: MATRIZ DEL MARCO LÓGICO

### 4.11. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

### 4.12. ANEXOS

- ↓ Anexo N°01: Croquis de ubicación del proyecto
- ↓ Anexo N°02: Fotos Satelitales del Área de Influencia
- ↓ Anexo N°03: Croquis/Esquemas de los sistemas existentes.
- ↓ Anexo N°04: Reporte de aforos de las fuentes de agua
- ↓ Anexo N°05: Descripción preliminar de la topografía y tipo de suelo en el área de estudio
- ↓ Anexo N°06: Reporte del test de percolación
- ↓ Anexo N°07: Análisis Físico-Químico y Bacteriológico de la Fuente de Agua
- ↓ Anexo N°08: Estudio Hidrológico (En caso el proyecto se encuentre en zona inundable)
- ↓ Anexo N°09: Padrón Preliminar de Asociados (beneficiarios)
- ↓ Anexo N°10: Esquema o croquis de la alternativa de solución
- ↓ Anexo N°11: Presupuestos de Costos de Inversión (Costo Directo, GG, Utilidades, IGV).
- ↓ Anexo N°12: Descripción Técnica de la 2da alternativa y cuadro resumen del costo de inversión
- ↓ Anexo N°13: Estructura de costo de O&M
- ↓ Anexo N°14: Compromiso de pago de cuota familiar
- ↓ Anexo N°15 Compromiso de O&M si se necesita subsidio
- ↓ Anexo N°16 Acta de Asamblea General Disponibilidad de Terrenos (preliminar)
- ↓ Anexo N°17 Encuesta socio económica preliminar
- ↓ Anexo N°18 Resolución Administrativa de la Autoridad Local de Agua para la Acreditación de Disponibilidad Hídrica o Licencia de Uso de Agua
- ↓ Anexo N°19 Resolución de Alcaldía de conformación de JASS
- ↓ Anexo N°20: Estudio de Riesgos ante Desastres
- ↓ Anexo N°21: Estudio de Evaluación Ambiental Preliminar.
- ↓ Anexo N°22: Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos.



### 7.3. Principales actividades a desarrollar

#### PRINCIPALES ACTIVIDADES

##### ACTIVIDADES A DESARROLLAR

#### ASPECTOS GENERALES

- Realizar la descripción de la institucionalidad de la Unidad Formuladora y la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Municipalidad Provincial de Carhuaz.
- Realizar la responsabilidad funcional y tipología del proyecto del servicio de saneamiento rural.
- Realizar la denominación del nombre del proyecto a intervenir



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ

UNIDAD FORMULADORA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Realizar el alineamiento y contribución al cierre de brecha prioritaria del servicio de saneamiento rural.

### ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Realizar la descripción de la situación actual de la unidad productora:
- Realizar el recorrido del servicio actual del agua potable rural y el servicio de alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas.
- Realizar el Panel fotográfico de la unidad productora (infraestructura y equipamiento de la JASS de Centro Poblado de Punya).
- Realizar las encuestas, entrevistas, etc. a la JASS de Centro Poblado de Punya.
- Recopilar la información documentaria (Resolución de Reconocimientos de JASS, Padrón de beneficiarios, Libro de Inventario, etc.) de la JASS de Centro Poblado de Punya.
- Realizar la encuesta socioeconómica del Centro Poblado de Punya.
- Recopilar datos estadísticos de enfermedades que padece la población beneficiaria del Hospital de apoyo de Carhuaz.
- Realizar los estudios básicos señalados en el ítem 07 de la Ficha Técnica Estándar para la formulación y evaluación de proyectos de inversión de saneamiento en el ámbito rural.

#### 4. Estudio topográfico:

El Consultor realizará el reconocimiento de campo con el equipo técnico para el levantamiento topográfico con el objetivo de definir el trazo de las obras lineales y la ubicación de obras no lineales.

##### • Levantamiento Topográfico de Obras Lineales

Se entiende por obras lineales: las líneas de conducción, líneas de aducción y redes de distribución (incluye conexiones domiciliarias). Los levantamientos topográficos deberán ser ejecutados según las siguientes orientaciones:

- En el área del proyecto deberá ser ejecutada una poligonal cerrada con medida directa, utilizando Estación Total.
- Reconocimiento y trabajo de campo con la supervisión o inspector del proyecto, con el objeto de definir el área de trabajo.
- A cada plantilla, mediante Estación Total, serán levantados perfiles transversales con ancho de 30 m hasta 50 m con lectura de puntos, en cantidad suficiente para caracterizar el relieve del terreno y permitir la presentación con curvas de nivel a cada metro. A criterio de la supervisión puede ser permitida la alteración del ancho de la franja.
- Deberá hacerse el levantamiento de todos los detalles plan alimétricos compatibles con la escala de presentación de los servicios: viviendas, carreteras. Accesos viales, postes eléctricos, postes telefónicos, puentes, carreteras, caminos, riachuelos, quebradas, etc.
- Es indispensable la perfecta caracterización de todos los puntos bajos y puntos altos, a partir de la lectura de puntos intermedios entre las plantillas.
- En los cursos de agua dentro de la franja levantada, deberán medirse las cotas del punto más profundo y del nivel de agua, indicándose la fecha y hora de la lectura. Deberá indicarse además las cotas máximas y mínimas alcanzadas por el agua.
- La escala de presentación será 1:500 o 1:1000 de acuerdo a las dificultades de cada obra.

##### • Levantamiento Topográfico de Obras No Lineales

- Se entiende por obras no lineales: la captación, reservorio, planta de tratamiento de agua potable, cámaras, cajas, casetas de bombeo, tanques sépticos, pozos percoladores, humedales entre otros. Los levantamientos topográficos en estos casos deberán ser ejecutados, por cada obra, según las siguientes orientaciones:
- Deberá ser lanzada una línea base, con medida directa, con Estación Total, con plantilla cada 10 m.

### IDENTIFICACION





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ

UNIDAD FORMULADORA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

13

- A cada plantilla, mediante estación total, serán levantados perfiles transversales en cantidad suficiente para caracterizar el relieve del terreno y permitir la presentación con curvas de nivel a cada 0.50 m. De considerarse necesario, se podrá modificar la presentación de las curvas de nivel, para ello se requerirá la autorización de la supervisión.
- En los cursos de agua, dentro de la franja levantada, deberán medirse las cotas del punto más profundo y del nivel de agua, indicándose la fecha y hora de lectura. Deberá indicarse así mismo las cotas máximas y mínimas alcanzadas por el agua.
- Deberá hacerse el levantamiento de todos los detalles planialtimétricos compatibles con la escala de presentación de los servicios: vivienda, carreteras, accesos viales, postes eléctricos, postes telefónicos, puentes, caminos, riachuelos, canales, etc.
- La escala de presentación será 1:100, 1:250, 1:500 de acuerdo a la magnitud de cada obra.
- Todo estudio topográfico deberá contar con un informe topográfico y los planos topográficos de la zona de estudio

### ✦ Estudio de mecánica de suelos:

El Estudio de mecánica de suelos debe corresponder al ámbito del estudio del proyecto, de manera que se identifique el tipo de terreno en donde se realizarán las diferentes actividades del proyecto.

El Estudio de Suelos deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Toma de muestras y ensayos para determinar la calidad físico químico de cada tipo de suelo (obras lineales, no lineales y/o estructuras especiales), tales como: nivel de cloruro y sulfatos, pH, conductividad, determinando la agresividad del terreno al material de la tubería, concreto, fierro y otros materiales de la obra.
- Recomendaciones para la protección e instalación de tuberías, accesorios y demás estructuras.
- Determinar la capacidad portante de los suelos a diferentes profundidades considerando las recomendaciones para la cimentación y diseño de las estructuras que sean necesarias.

Como requerimiento mínimo se efectuarán las siguientes calicatas:

- Para Obras Lineales (líneas de conducción, líneas de aducción y redes de distribución, una (1) calicata por cada 500m de longitud.
- Para Obras No Lineales (captación, reservorio, planta de tratamiento de agua potable, cámaras, cajas, entre otros), una (1) calicata por cada obra civil proyectada.
- Para Unidades Básicas de Saneamiento (UBS), estará en función de una (1) calicata por cada 500 m de longitud de la Red de distribución. En ningún caso se considerará menos de tres (3) calicatas.
- Plantas de Tratamiento Desagüe, 3 calicatas mín.
- Profundidad de la napa freática (para plantas de tratamiento de aguas residuales y sistemas de infiltración).

### ✦ Test de percolación:

Test de percolación y profundidad de la napa freática, siguiendo el procedimiento indicado en la Norma IS.020: Tanques Sépticos – (prueba de percolación). El número de pruebas como mínimo será:

- Una prueba a 02 viviendas y/o lotes
- Una prueba de test de percolación en donde se proyectará el PTAR
- El número de las pruebas, será la mayor cantidad que arroje los criterios anteriormente evaluados, de solicitarse un mayor número de pruebas será a criterio de la unidad Formuladora. Cada "Test de Percolación", deberá contar con su ficha técnica, donde se detalle la ubicación, croquis, lecturas de descenso, cálculos, resultados y fotos del procedimiento de la prueba.

### ✦ Estudio de Hidrología

Realizar el trabajo de campo de las fuentes de agua (02 captaciones) para con ello verificar las propiedades físicas, químicas y mecánicas de dichas aguas, así como por su distribución, circulación y su flujo a nivel regional y global y se determinará la oferta hídrica en la cuenca





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ

### UNIDAD FORMULADORA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

14

receptora de la estructura de captación y/o de almacenamiento, así como determinar los caudales máximos para las estructuras hidráulicas de captaciones. El estudio Hidrológico tiene como objetivo establecer los caudales máximos para el diseño de las estructuras hidráulicas del proyecto que se requieren calcular para un diseño óptimo.

#### ↓ Estudio de riesgo ante desastre

El estudio de riesgo ante desastre, debe permitir la identificación de zonas de riesgos ya sea por inundaciones, deslizamientos, entre otros, que pueda generar problemas operativos del sistema. Dicho estudio debe considerar como mínimo:

- Identificación de zonas de riesgos
- Matriz de riesgos
- Medidas de preventivas
- Medidas de contingencias

#### ↓ Estudio de evaluación Ambiental Preliminar

Realizar la recopilación de información para realizar una descripción de las actividades propuestas y de los efectos directos o indirectos previsibles de dicha actividad en el medio ambiente físico y social, a corto y largo plazo, así como la evaluación técnica de los mismos.

#### ↓ Análisis Físico – Químico, Bacteriológico y Metales de las fuentes de agua:

La caracterización del agua a tratar será sustentada con resultados de análisis actualizados por un laboratorio acreditado (INACAL) en todos los procedimientos presentados, se deberá verificar el cumplimiento de los parámetros de los Estándares de Calidad Ambiental de Agua (ECA) para consumo humano, según Decreto Supremo N° 004-2017-MINAM.

- Se Realizará la interpretación de resultados con las recomendaciones pertinentes en un informe con el resumen de los ensayos presentados.

#### ↓ Certificado de inexistencia de restos arqueológicos

La gestión de obtención de CIRA se realizará en el marco del Decreto Supremo N° 003-2014-MC, publicado en el Diario de Peruano el 4 de octubre del 2014 que aprueba el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (RIA).

- Realizar la documentación de compromisos de requerimientos institucionales y/o normativos de los arreglos institucionales en la Disponibilidad de Terreno y entre otros como: Compromiso de pago de cuota familiar, Compromiso de O&M si se necesita subsidio (será necesario si durante la etapa de formulación y evaluación se requiera dicho documento) durante el horizonte del proyecto para la sostenibilidad del proyecto en coordinación con la JASS del Centro Poblado de Punya.
- Emplear la información recogida en los trabajos de campo (información primaria y secundaria) y sustentar la identificación de la unidad productora del servicio de agua potable rural y servicio de alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas.

#### ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Acoplar y emplear los estudios básicos señalados en el ítem 07 de la Ficha Técnica Estándar para la formulación de proyectos de inversión de saneamiento en el ámbito rural.
  - Estudio topográfico.
  - Análisis fisicoquímico, bacteriológico y metales de la fuente de agua.
  - Estudio de mecánica de suelos.
  - Test de percolación.
  - Estudio de riesgo ante desastre.
  - Estudio de evaluación ambiental preliminar.
  - Certificado de inexistencia de restos arqueológicos.
  - Estudio de hidrología.
- Elaborará los diseños del sistema de agua potable y alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas.
- Elaboración de los planos del diseño estructural del servicio de agua potable y alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas.
- Realizar la estimación del balance de Oferta y Demanda (brechas de los servicios).

#### FORMULACION





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ

UNIDAD FORMULADORA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

13

### EVALUACION

- Plantear el análisis técnico de la alternativa seleccionada
- Estimación de los costos del proyecto.
- ACTIVIDADES A DESARROLLAR**
  - Determinar los beneficios sociales.
  - Realización de los costos sociales.
  - Estimación de los indicadores de rentabilidad social.
  - Sustento de la Sostenibilidad del proyecto (compromisos de los arreglos institucionales).
  - Realizar la modalidad de ejecución y fuente de financiamiento.
  - Realizar el sustento de impacto ambiental.
  - Realizar la Matriz de Marco Lógico.

### 8. PLAZO DE ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN, PLAZOS PARA PRESENTACIÓN, REVISIÓN Y LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE INFORMES SOLICITADOS.

#### 8.1. Plazo para la presentación

El plazo para la entrega o elaboración del estudio, será de sesenta días (60 días), contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato respectivo, en el siguiente cuadro se muestra en cuantos días se tienen que entregar cada informe.

El plazo es considerado 60 días teniendo en cuenta el trabajo de campo que tiene que realizar y los estudios complementarios, el cual permitirá el llenado de la ficha técnica estándar.

#### ↓ Plazo para la Elaboración del Estudio

Entregable	Productos Entregables	Plazo
Plan de trabajo	Plan de Trabajo	5 Días
Informe Final	Ficha Técnica Estándar, estudios básicos y Anexos.	55 Días
	<b>Total</b>	<b>60 Días</b>



Los 60 días calendarios considerados son netamente para el proceso de la elaboración del estudio (Ficha Técnica Estándar para la formulación y evaluación de proyectos de inversión de saneamiento en el ámbito rural), los plazos para la revisión y el levantamiento de observaciones no se contabiliza dentro de estos 60 días.

#### 8.2. Revisión

Una vez presentado los entregables a la Municipalidad Provincial de Carhuaz estos serán remitidos a la Unidad Formuladora para su respectiva revisión. El cual tendrá un plazo por cada entregable:

Entregable	Contenido	Plazo
Plan de trabajo	Informe del Plan de Trabajo	03 días a partir de la recepción Días
Informe Final	Ficha Técnica Estándar, estudios básicos y anexos.	07 días a partir de la recepción Días
	<b>Total</b>	<b>10 Días</b>

Una vez revisado el entregable el jefe de la Unidad Formuladora tendrá que realizar un informe observando o dándole la conformidad el cual presentara a la Municipalidad Provincial de Carhuaz, en caso exista observaciones la municipalidad remitirá con un documento al consultor que este elaborando



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ

UNIDAD FORMULADORA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

12

Ficha Técnica Estándar para la formulación y evaluación de proyectos de inversión de saneamiento en el ámbito rural.

### 8.3. Levantamiento de observaciones de los informes solicitados

En caso existan observaciones que el consultor tenga que subsanar los plazos para estos son los siguientes:

Entregable	Contenido	Plazo
Plan de trabajo	Informe del Plan de Trabajo	3 días a partir de la recepción Días
Informe Final	Ficha Técnica Estándar, estudios básicos y anexos.	12 días a partir de la recepción Días
Total		15 Días





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ

### UNIDAD FORMULADORA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### 8.4. Principales hitos de supervisión y evaluación de los avances y/o entregables:

Entregables	Hitos de supervisión	Avances	Mes 01				Mes 02			
			1	2	3	4	1	2	3	4
Plan de trabajo	PLAN DE TRABAJO:	05 Días	X							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de plan de trabajo.</li> <li>Cronogramas de actividades Gantt.</li> </ul>									
Informe Final (Ficha Técnica Estándar y Anexos)	ASPECTOS GENERALES	05 Días	X							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Institucionalidad</li> <li>Responsabilidad funcional y tipología del proyecto</li> <li>Nombre del proyecto</li> <li>Alineamiento y contribución al cierre de una brecha prioritaria</li> </ul>									
Informe Final (Ficha Técnica Estándar y Anexos)	IDENTIFICACIÓN:	20 Días	X							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Área de estudio y área de influencia</li> <li>Diagnóstico de la unidad productora de los servicios de saneamiento.</li> <li>Diagnóstico de la población del área de influencia.</li> <li>Problema central, causas y efectos.</li> <li>Planteamiento del proyecto.</li> <li>Aporte al cierre de brecha y vinculación al indicador.</li> </ul>									
Informe Final (Ficha Técnica Estándar y Anexos)	FORMULACIÓN:	20 Días	X							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Horizonte De Evaluación</li> <li>Estimación de la demanda</li> <li>Balance oferta – demanda (brechas del servicio)</li> <li>Descripción de la alternativa técnica</li> <li>Costos del proyecto</li> <li>Costos de operación y mantenimiento a precios de mercado</li> <li>Flujo de costos incrementales precios de mercado.</li> </ul>									





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ

### UNIDAD FORMULADORA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### EVALUACION:

- Beneficios sociales
- Costos sociales
- Flujo de costos incrementales de operación y mantenimiento a precios sociales
- Estimación de indicadores de rentabilidad social
- Costo per cápita por sistemas
- Sostenibilidad
- Modalidad de ejecución y fuente de financiamiento
- Gestión integral de los riesgos
- Impacto ambiental
- Resumen del proyecto: matriz del marco lógico
- Conclusiones y recomendaciones

10  
Días

X X





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ

UNIDAD FORMULADORA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXOS:

- Anexo N°01: Croquis de ubicación del proyecto
- Anexo N°02: Fotos Satelitales del Área de Influencia
- Anexo N°03: Croquis/Esquemas de los sistemas existentes.
- Anexo N°04: Reporte de aforos de las fuentes de agua
- Anexo N°05: Descripción preliminar de la topografía y tipo de suelo en el área de estudio
- Anexo N°06: Reporte del test de percolación
- Anexo N°07: Análisis Físico-Químico y Bacteriológico de la Fuente de Agua
- Anexo N°08: Estudio Hidrológico (En caso el proyecto se encuentre en zona inundable)
- Anexo N°09: Padrón Preliminar de Asociados (beneficiarios)
- Anexo N°10: Esquema o croquis de la alternativa de solución
- Anexo N°11: Presupuestos de Costos de Inversión (Costo Directo, GG, Utilidades, IGV).
- Anexo N°12: Descripción Técnica de la 2da alternativa y cuadro resumen del costo de inversión
- Anexo N°13: Estructura de costo de O&M
- Anexo N°14: Compromiso de pago de cuota familiar
- Anexo N°15: Compromiso de O&M si se necesita subsidio
- Anexo N°16: Acta de Asamblea General Disponibilidad de Terrenos (preliminar)
- Anexo N°17: Encuesta socio económica preliminar
- Anexo N°18: Resolución Administrativa de la Autoridad Local de Agua para la Acreditación de Disponibilidad Hídrica o Licencia de Uso de Agua
- Anexo N°19: Resolución de Alcaldía de conformación de JASS
- Anexo N°20: Estudio de Riesgos ante desastres
- Anexo N°21: Estudio de Evaluación Ambiental Preliminar
- Anexo N°22: Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos.

X X X X X X X X





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ

UNIDAD FORMULADORA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

01

### 9. NÚMEROS Y CONTENIDO DE LOS INFORMES QUE SE PRESENTARÁN.

#### 9.1. Número de los Informes que se presentarán

- ❖ Plan de trabajo del estudio de pre inversión a nivel de ficha técnica (Ficha Técnica Estándar para la formulación y evaluación de proyectos de inversión de saneamiento en el ámbito rural) deberá presentarse en un (01) original firmado por el consultor y un CD que contenga el Informe Plan de trabajo y Cronograma de actividades.
- ❖ El Informe Final del estudio de pre inversión a nivel de ficha técnica (Ficha Técnica Estándar para la formulación y evaluación de proyectos de inversión de saneamiento en el ámbito rural) deberá presentarse en un (01) original y una (01) copia debidamente sellados y firmados por los profesionales responsables, foliados y un CD que contenga el informe final, así como los textos y cálculos, procesados en Word, Excel CAD y otros programas.

#### 9.2. Contenido de los Informes que se presentarán

##### ✚ Plan de trabajo:

- Metodología de elaboración del estudio de pre inversión a nivel de ficha técnica.
- Organigrama del personal clave
- Detalle de actividades a realizaren la elaboración del estudio de pre inversión a nivel de ficha técnica.
- Cronograma de Actividades (Gantt) del desarrollo de las actividades en la elaboración del estudio de pre inversión a nivel de ficha técnica estándar.

##### ▪ Aprueba:

- Será evaluado y aprobado por el encargado de la Unidad Formuladora y/o supervisor de la entidad y emitirá su conformidad.

##### ▪ Plazo:

- Tiempo de entrega: 05 días.

##### ✚ Informe Final: El contenido del informe final será el siguiente:

- Formato N° 07-A: Registro de Proyecto de Inversión.
- Resumen ejecutivo.
- Ficha Técnica Estándar para la formulación y evaluación de proyectos de inversión de saneamiento en el ámbito rural.
- Anexos:
  - \* Anexo N°01: Croquis de ubicación del proyecto
  - \* Anexo N°02: Fotos Satelitales del Área de Influencia
  - \* Anexo N°03: Croquis/Esquemas de los sistemas existentes.
  - \* Anexo N°04: Reporte de aforos de las fuentes de agua
  - \* Anexo N°05: Descripción preliminar de la topografía y tipo de suelo en el área de estudio
  - \* Anexo N°06: Reporte del test de percolación
  - \* Anexo N°07: Análisis Físico-Químico y Bacteriológico de la Fuente de Agua
  - \* Anexo N°08: Estudio Hidrológico (En caso el proyecto se encuentre en zona inundable)
  - \* Anexo N°09: Padrón Preliminar de Asociados (beneficiarios)
  - \* Anexo N°10: Esquema o croquis de la alternativa de solución
  - \* Anexo N°11: Presupuestos de Costos de Inversión (Costo Directo, GG, Utilidades, IGV).
  - \* Anexo N°12: Descripción Técnica de la 2da alternativa y cuadro resumen del costo de inversión
  - \* Anexo N°13: Estructura de costo de O&M
  - \* Anexo N°14: Compromiso de pago de cuota familiar
  - \* Anexo N°15 Compromiso de O&M si se necesita subsidio





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ

UNIDAD FORMULADORA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

07

- \* Anexo N°16 Acta de Asamblea General Disponibilidad de Terrenos (preliminar).
- \* Anexo N°17 Encuesta socio económica preliminar.
- \* Anexo N°18 Resolución Administrativa de la Autoridad Local de Agua para la Acreditación de Disponibilidad Hídrica o Licencia de Uso de Agua.
- \* Anexo N°19 Resolución de Alcaldía de conformación de JASS.
- \* Anexo N°20: Estudio de Riesgos ante desastre.
- \* Anexo N°21: Estudio de Evaluación Ambiental Preliminar.
- \* Anexo N°22: Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos.

▪ **Aprueba:**

—Será evaluado y aprobado por el encargado de la Unidad Formuladora y/o supervisor de la entidad y emitirá su conformidad.

▪ **Plazo:**

Tiempo de entrega: 55 días.

**10. DESCRIPCIÓN DE LAS COORDINACIONES QUE DEBERÁ REALIZAR EL CONSULTOR CON EL GGRR GGLL Y DIVERSAS ENTIDADES.**

Para el desarrollo del estudio se realiza las siguientes coordinaciones:

▪ **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ:**

- ❖ Coordinar con la entidad a través del Unidad como área usuaria para la realización de trabajo de campo con los involucrados.
- ❖ Coordinar con la entidad mediante de la Unidad Formuladora para la revisión y aprobación del Plan de Trabajo.
- ❖ Coordinar con la entidad para realizar reuniones y/o entrevistas y sean partícipes los beneficiarios directos e indirectos.
- ❖ Coordinar con la entidad mediante de la Unidad Formuladora para la revisión y aprobación de la Ficha técnica estándar.
- ❖ Coordinar con la entidad para el trámite de Acreditación de Disponibilidad Hídrica ante la Autoridad Local de Agua dado que la Municipalidad Provincial de Carhuaz debe realizarlo.
- ❖ Coordinar con la entidad a través de la Unidad Formuladora para el desarrollo de estudios básicos: levantamiento topográfico, mecánica de suelos, geología y geotecnia, test de percolación, aforo de fuentes de agua, etc.

▪ **POBLACION DEL CENTRO POBLADO DE PUNYA:**

- ❖ Se coordinará para la reunión con representantes de la JASS y la población beneficiaria el cual permitirá identificar sus problemas, intereses, etc.; en el área de influencia y estudio.
- ❖ Coordinar para la entrega de información como padrón de beneficiarios.
- ❖ Coordinar con el JASS para realizar la encuesta socioeconómica
- ❖ Coordinar con la JASS para realizar la información de la situación actual del servicio.
- ❖ Coordinar para la entrega de la Resolución de reconocimiento de la JASS.
- ❖ Coordinar con las Actas de Asamblea General.
- ❖ Coordinar para la entrega de Libro de Inventario que cuenta la JASS.
- ❖ Coordinar con los representantes de la JASS para la entrega de: Compromisos de requerimientos institucionales y/o normativos de los arreglos institucionales (Acta de Asamblea General Disponibilidad de Terrenos (para la instalación de captación, Línea de conducción, Reservorio, PTAP, Red de Distribución, PTAR y Otros)), y entre otros como: Compromiso de pago de cuota familiar, Compromiso de





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ

### UNIDAD FORMULADORA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

O&M si se necesita subsidio (será necesario si durante la etapa de formulación y evaluación se requiera dicho documento) durante el horizonte del proyecto.

#### ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA – ALA HUARAZ:

- Coordinar en la presentación del trámite de Acreditación de Disponibilidad Hídrica – ALA - Huaraz.
- Coordinar para apoyar en la inspección ocular – ALA - HUARAZ.
- Realizar el seguimiento del trámite para la emisión de resolución de Acreditación de Disponibilidad Hídrica – ALA HUARAZ.

#### INSTITUCION NACIONAL DE CULTURA -INC:

- Coordinar en la presentación del trámite del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos.
- Realizar el seguimiento del trámite para la emisión del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos

#### 11. VALOR ESTIMADO PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN.

El Presupuesto Base asciende a **S/ 99,549.46** (Noventa y nueve mil quinientos cuarenta y nueve y 46/100 soles) incluido los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio.

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO (MESES)	PRECIO UNITARIO (S/)	TOTAL (S/)
<b>PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y OTROS</b>					
1.1. Jefe de Proyecto	1.0	Mes	2.00	5,600.00	11,200.00
1.2. Especialista en formulación de Proyectos de Inversión	1.0	Mes	1.50	4,800.00	7,200.00
1.3. Especialista en Costos y presupuestos	1.0	Mes	1.50	5,000.00	7,500.00
1.4. Especialista en diseño sanitario	1.0	Mes	1.50	5,200.00	7,800.00
1.5. Dibujante en CAD	1.0	Mes	1.00	3,000.00	3,000.00
<b>SUB. TOTAL S/</b>					<b>36,700.00</b>
<b>ESTUDIOS BASE</b>					<b>3,900.00</b>
<b>Estudio Topográfico (Trabajo de campo e informe)</b>					
Levantamiento topográfico (Estación total, operador y prismeros).	5.0	Días	1.00	500.00	2,500.00
Informe topográfico.	1.0	Informe	1.00	1,400.00	1,400.00
<b>Acreditación de Disponibilidad Hídrica - ALA</b>					<b>640.16</b>
Pago de derecho de trámite - Tupa ANA	1.0	Gbl	1.00	180.16	180.16
Pago por inspección ocular - ANA	1.0	Gbl	1.00	460.00	460.00
<b>Estudio de Mecánica de suelos</b>					<b>9,900.00</b>
Apertura y cerrado de calicatas	10.0	Calicatas	1.00	120.00	1,200.00
Análisis de Mecánica de suelos (Muestreo y Laboratorio)	10.0	Calicatas	1.00	420.00	4,200.00
Informe de Geología y Geotecnia	1.0	Informe	1.00	4,500.00	4,500.00
<b>Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos - CIRA</b>					<b>4,240.70</b>
Derecho de trámite - Tupa INC	1	Gbl	1.00	1,240.70	1,240.70
Informe del CIRA	1	Informe	1.00	3,000.00	3,000.00
<b>Estudio de Test de percolación (PTAR y UBS)</b>					<b>2,350.00</b>
Apertura y cerrado de calicatas	5.0	Calicatas	1.00	120.00	600.00
Análisis del Test de Percolación (Muestreo y Laboratorio)	5.0	Calicatas	1.00	350.00	1,750.00
<b>Análisis físico químico, bacteriológico y metales de la fuente de agua - INACAL</b>					<b>1,800.00</b>
Estudio de hidrología	2.0	Muestra	1.00	900.00	1,800.00
Estudio de Riesgos ante desastre	1.0	Informe	1.00	3,500.00	3,500.00
Estudio de Evaluación Ambiental Preliminar	1.0	Informe	1.00	3,200.00	3,200.00
<b>SUB. TOTAL S/</b>					<b>33,330.86</b>



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ

UNIDAD FORMULADORA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

05

	SUB TOTAL S/.	
<b>GASTOS GENERALES (10.47%)</b>		<b>70,030.86</b>
Equipo Informático	2.0 Und 2.00	420.00
Movilidad	1.0 Días 7.00	500.00
3 Material de Escritorio / Impresiones / Ploteos	1.0 Gbl 1.00	1,250.00
Alquiler de oficina	1.0 Mes 2.00	450.00
<b>UTILIDAD (10%)</b>		<b>7,003.09</b>
<b>IGV (18%)</b>		<b>15,185.51</b>
<b>PRESUPUESTO TOTAL PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN O FICHA TÉCNICA S/</b>		<b>99,549.46</b>

### 12. FORMA DE PAGO DEL ESTUDIO Y CRONOGRAMA DE PAGO.

La fecha de inicio es la fecha de suscripción del contrato, y el período de ejecución del contrato será a partir de la firma hasta la conformidad de todas las prestaciones a cargo del Órgano de Contratación y la realización del último pago, teniéndose previsto que el consultor deberá presentar el último producto a los 60 días de inicio del servicio.

#### 12.1. Forma de pago:

La forma de pago se realizará en pagos parciales de acuerdo al cronograma de pago en el ítem 12.2.

#### 12.2. Cronograma de pago:

El pago del servicio de consultoría se realizará bajo los siguientes aspectos establecidos:

Formas de Pago del Estudio de Pre Inversión	Avance Físico	Avance Financiero	Cronograma
Entrega de Plan de Trabajo	15%	14,932.42	Se cancelará después de 5 días de haber sido presentado y aprobado el plan de trabajo previo conformidad de la UF
Presentación del Informe Final (Ficha Técnica Estándar y Anexos)	75%	74,662.09	Se cancelará después de 55 días de haber sido presentado y aprobado la Ficha Técnica Estándar para la formulación y evaluación de proyectos de inversión de saneamiento en el ámbito rural previo conformidad de la UF.
Conformidad de la UF correspondiente	10%	9,954.95	Se cancelará a la viabilidad del proyecto previa conformidad del UF
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>99,549.46</b>	

### 13. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y RECURSOS DEL PROVEEDOR.

#### 13.1. Requisitos del proveedor.

##### ↓ Habilitación

##### \* Requisitos:

El postor deberá contar con el Registro Nacional de Proveedores rubro Servicios.

##### \* Acreditación:

Adjuntar copia simple de Registro Nacional de Proveedores Rubro Servicios.

##### ↓ Experiencia en la especialidad

##### \* Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 199,098.91 (Ciento noventa y nueve mil noventa y ocho y 91/100 soles)** por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ

UNIDAD FORMULADORA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

04

de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Mejoramiento y Ampliación de Sistema de Agua Potable, Alcantarillado, Planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento aguas residuales.

**\* Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

### 13.2. Personal

Se presenta el personal para la ejecución de la prestación de la consultoría y se detallan las calificaciones del personal clave a continuación:

**↓ Formación académica.**

**Requisitos:**

**\* Jefe de Proyecto**

Ingeniero Sanitario, colegiado y habilitado.

**\* Especialista en costos y presupuestos**

Ingeniero Civil, colegiado y habilitado.

**\* Especialista en formulación de proyectos de inversión**

Economista, colegiado y habilitado.

**\* Especialista en Diseño Sanitario**

Ingeniero Sanitario, colegiado y habilitado.

**Acreditación:**

El título del profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso el título del profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

**↓ Experiencia del personal clave:**

**\* Jefe de Proyecto:**

Experiencia profesional como mínima de quince (15) meses computados desde la colegiatura, en la elaboración de estudios de pre inversión en servicios de agua y alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas y/o similares al objeto de convocatoria, como **Jefe de proyecto y/o Director de proyecto y/o Coordinador de proyecto y/o Consultor.**

**\* Especialista en costos y presupuestos**

Experiencia profesional como mínimo de doce (12) meses computados desde la colegiatura, en la elaboración de estudios de pre inversión en servicios de agua potable y alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas y/o similares al objeto de convocatoria; como **Especialista en Costos y Presupuestos.**





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ

UNIDAD FORMULADORA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

03

### \* Especialista en formulación de proyectos de inversión

Experiencia profesional como mínimo de doce (12) meses computados desde la colegiatura, en la elaboración de estudios de pre inversión en servicios de agua potable y alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas y/o similares al objeto de convocatoria; como **Especialista en Formulación de Proyectos de Inversión**.

### \* Especialista en Diseño sanitario

Experiencia profesional como mínimo de doce (12) meses computados desde la colegiatura, en la elaboración de estudios de pre inversión en servicios de agua potable y alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas y/o similares al objeto de convocatoria; como **Especialista en Diseño Sanitario y/o ing. Sanitario y/o consultor**.

Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Mejoramiento y Ampliación de Sistema de Agua Potable, Alcantarillado, Planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento aguas residuales.

### Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

### ↓ Actividades a desarrollar del personal clave

#### Personal clave

#### Actividades a desarrollar

Jefe de  
proyecto:

- Será responsable de conducir todas las actividades, planificar y programar la elaboración de la ficha técnica estándar detallado y de coordinar el desarrollo de la misma y de los documentos que lo sustenten.
- Será interlocutor oficial del consultor y responsable de la coordinación entre las especialidades.
- Coordinar con las instituciones para la gestión y seguimiento de los trámites con estas para agilizar la obtención de autorizaciones, licencia y/o permisos que se requieran de acuerdo al ítem 07.
- Dirigir y controlar el levantamiento topográfico del área de estudio y extracción de calicatas para los ensayos de geotecnia y mecánica de suelos.
- Ser responsable directo del desarrollo y formulación del estudio de pre inversión.
- Llevar el control del equipo especialista y técnicos a los que exigirá el adecuado desarrollo de los estudios técnicos a los que exigirá el adecuado desarrollo de los estudios técnicos básicos y de gabinete asegurándose de que se cumplan lo establecido en las normas y la aplicación de los planes de control de calidad, seguridad y gestión; dentro de los límites establecidos en la norma vigente.
- Dirigir la elaboración de los estudios complementarios del proyecto de inversión pública.
- Realizar el seguimiento, evaluación y aprobación de los entregables de cada especialista en los plazos fijados según cronograma aprobado.
- Organizará el plan de trabajo y la entrega del informe final del estudio de pre inversión y hará entrega de estos para su aprobación y/o conformidad ante la Unidad Formuladora y/o supervisor.
- Apoyará en la gestión de los documentos para la sostenibilidad del proyectos tales como: Compromisos de requerimientos institucionales y/o normativos de los arreglos institucionales (Acta de Asamblea General Disponibilidad de Terrenos (para la instalación de captación, Línea de conducción, Reservorio, PTAP, Red de Distribución, PTAR y Otros)), y entre otros como: Compromiso de pago de cuota familiar, Compromiso





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ

### UNIDAD FORMULADORA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

02

de O&M si se necesita subsidio (será necesario si durante la etapa de formulación y evaluación se requiera dicho documento) durante el horizonte del proyecto

#### Especialista en formulación de proyectos de inversión:

- Liderar, coordinar y organizar las actividades del equipo técnico del estudio para la elaboración del estudio de pre inversión a nivel de ficha técnica, gestionar los documentos relacionados a la emisión y aprobación de propuesta técnica ante las instituciones competentes.
- Realizar la elaboración del informe final de la (Ficha Técnica Estándar para la formulación y evaluación de proyectos de inversión de saneamiento en el ámbito rural) en el marco de la normatividad Sistema Nacional De Programación Multianual Y Gestión De Inversiones – INVIERTE.PE.
- Realizar el diagnóstico de la situación actual del servicio de agua y alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas.
- Realizar entrevistas y/o reuniones con los beneficiarios.
- Recopilar la información socioeconómica de la población beneficiaria
- Identificar el problema central causas y efectos
- Responsable de coordinar y entregar las diferentes actas (compromisos institucionales) necesarias para la sostenibilidad del estudio de pre inversión.
- Realizar la evaluación económico - social del proyecto en la etapa de evaluación del estudio de la ficha técnica.

#### Especialista en costos y presupuestos:

- Interviene en todo el proceso de formulación de la ingeniería del proyecto
- Efectuar el análisis de estructuras de costos y evaluación del proyecto.
- Elaborará los costos del proyecto (presupuesto general, metrados, análisis de costos unitarios, gastos generales, flete, insumos, etc.)
- Elaborará los cronogramas de ejecución físico – financiero del proyecto.
- Elaborará los planos generales.

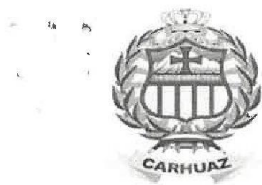


#### Especialista en Diseño Sanitario:

- Realizar la descripción de los actuales sistemas de agua potable y alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas.
- Elaborará los diseños hidráulicos del sistema de agua potable y alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas.
- Elaborará los cálculos hidráulicos del sistema de agua potable y alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas.
- Elaborará los diseños estructurales, del sistema de agua potable y alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas.
- Elaborará memorias, cálculos estructurales, del sistema de agua potable y alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas.
- Elaboración de los planos de planta, clave, hidráulicos y estructurales.
- Empadronamiento y Verificación de los usuarios actuales y esperados de los servicios de agua potable y alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas.
- Articular y desarrollar acciones conjuntas con el personal de equipo técnico para formular el planteamiento técnico de las alternativas a plantear.

#### Dibujante en CAD

- Coordinar con el Especialista en Diseño Sanitario para el diseño del servicio de agua potable rural y alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas de la alternativa de solución.
- Dibujo de redes en del sistema de agua potable.
- Dibujo de redes de alcantarillado.



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ

UNIDAD FORMULADORA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### 13.3. Equipamiento estratégico.

El equipamiento necesario para la ejecución del servicio de elaboración del estudio de pre inversión a nivel de la Ficha Técnica Estándar para la formulación y evaluación de proyectos de inversión de saneamiento en el ámbito rural son los siguientes:

Descripción	Cantidad
Estación total	01
Camioneta	01
Plóter	01
Laptops	02
Fotocopiadora	01
Cámara	01

### Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

### 14. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

#### 14.1. Adelantos

La entidad no podrá otorgar adelantos por ningún motivo al contratista del monto total del servicio.

#### 14.2. Subcontratación

El contratista no puede subcontratar la totalidad ni parcialmente las prestaciones contenidas en el contrato.

#### 14.3. Conformidad de la prestación

El área responsable de otorgar la conformidad de la prestación efectuada será la Unidad Formuladora de la Municipalidad Provincial de Carhuaz.

### 15. PENALIDADES

Estará sujeta a la Ley de Contrataciones y Adquisidores del Estado RLCE: Artículo 161°: Penalidad por mora en la ejecución de la prestación.

#### 15.1. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

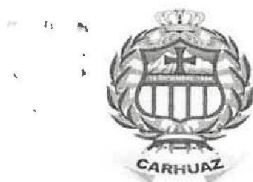
Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días calendarios}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para servicios en general y consultorías:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$ .





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ

### UNIDAD FORMULADORA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 15.2. Otras penalidades aplicables.

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se establecen penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales son objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad(*)	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Entrega de información incompleta y/o con errores perjudicando el trámite normal de los mismos, la multa será por cada trámite de ocurrencias.	0.5 UIT por cada ocurrencia.	Según informe de la Oficina de la Unidad Formuladora.
2	Por atraso en subsanar las observaciones correspondientes.  Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente de forma final y de manera completa, dentro de los plazos establecidos para cada entregable.	Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	Según informe de la Oficina de la Unidad Formuladora.
3	Por inasistencia del Jefe de Proyecto a reuniones solicitadas por la entidad (notificación con 48 horas de anticipación por medio escrito o vía correo electrónico).	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Oficina de la Unidad Formuladora.
4	En caso que el consultor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe de la Oficina de la Unidad Formuladora.





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ**

UNIDAD FORMULADORA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	sustituido.	en el plazo previsto.	
5	En caso culmine la relación contractual entre el consultor y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Oficina de la Unidad Formuladora.
6	Cuando el consultor cambia de personal propuesto sin contar con la autorización previa de la Entidad o el Estudio de preinversión cuenta sin firma y sello de los responsables del proyecto, se aplicara la penalidad afectada por cada ocurrencia en que se detecte.	1% del monto contractual, por cada ocurrencia.	Según informe de la Oficina de la Unidad Formuladora.
7	Cuando el consultor no efectuó los estudios o investigaciones con el procedimiento establecido en el TDR, se aplicara la penalidad afectada por cada ocurrencia en que se detecte.	1% del monto contractual, por cada ocurrencia.	Según informe de la Oficina de la Unidad Formuladora.
8	La ausencia de algunos profesionales que conforma el plantel profesional y técnico en los trabajos en campo y/o reuniones de coordinación convocados por la Entidad a través de correo electrónico o mediante un documento simple, al correo o domicilio consignado para el perfeccionamiento de contrato, se aplicara la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte.	0.5 UIT por cada ocurrencia.	Según informe de la Oficina de la Unidad Formuladora.
9	Por presentar el levantamiento de observaciones al estudio de preinversión por primera vez, sin haber levantado las observaciones realizadas, se aplicara la penalidad afectada por cada ocurrencia en que se detecte.	1% del monto contractual, por cada ocurrencia.	Según informe de la Oficina de la Unidad Formuladora.

(\*) Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse (Art. 161 del RLCE).

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ**

UNIDAD FORMULADORA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

De existir responsabilidad por vicios ocultos en el servicio prestado. El CONTRATISTA es responsable de cumplir con lo establecido en la Ley y el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado por un periodo de dos (02) años a partir de la conformidad del servicio.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ  
ECON. BENITO EVELINA RAMIREZ PALMA  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD FORMULADORA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ  
Ing. NEI SONIA MORALES AGUAS  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
CIP N° 230749

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE CARHUAZ  
ING. CARLOS VILLAMUEVA  
DIRECCION DE DESARROLLO TERRITORIAL  
E INFRAESTRUCTURA  
DNI: 42770570

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>  El consultor deberá ser una persona natural o jurídica inscrito en el OSCE y con habilitación vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el rubro de servicio.  <div><b>Importante</b>  <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div> <u>Acreditación:</u>  Copia de RNP  <div><b>Importante</b>  <i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></div> <i>Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea el servicio de consultoría para la elaboración del Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado de un Proyecto de Inversión Pública de irrigación a nivel de factibilidad, se puede requerir:</i>  <u>Requisitos:</u>  <i>El postor debe estar debidamente inscrito y con habilitación vigente en el Registro de Consultoras Ambientales a cargo de la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios – DGAAA del Ministerio de Agricultura y Riego.</i>  <u>Acreditación:</u>  <i>Constancia o documento de inscripción o renovación de inscripción en el Registro de Consultoras Ambientales acreditadas para la elaboración de los Instrumentos de Gestión Ambiental de los proyectos o actividades del Sector Agrario.</i>
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<u>Requisitos:</u>  <b>Jefe de Proyecto:</b> Experiencia profesional como mínima de quince (15) meses computados desde la colegiatura, en la elaboración de estudios de pre inversión en servicios de agua y alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas y/o similares al objeto de convocatoria, como <b>Jefe de proyecto y/o Director de proyecto y/o Coordinador de proyecto y/o Consultor.</b> <b>Especialista en costos y presupuestos</b> Experiencia profesional como mínimo de doce (12) meses computados desde la colegiatura, en la elaboración de estudios de pre inversión en servicios de agua potable y alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas y/o similares al objeto de convocatoria; como <b>Especialista en Costos</b>

	<p><b>y Presupuestos</b>  <b><u>Especialista en formulación de proyectos de inversión</u></b>  Experiencia profesional como mínimo de doce (12) meses computados desde la colegiatura, en la elaboración de estudios de pre inversión en servicios de agua potable y alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas y/o similares al objeto de convocatoria; como <b>Especialista en Formulación de Proyectos de Inversión</b>.</p> <p><b><u>Especialista en Diseño sanitario</u></b>  Experiencia profesional como mínimo de doce (12) meses computados desde la colegiatura, en la elaboración de estudios de pre inversión en servicios de agua potable y alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas y/o similares al objeto de convocatoria; como <b>Especialista en Diseño Sanitario y/o ing. Sanitario y/o consultor</b>.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 9</b> referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>B.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.2.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* <b><u>Jefe de Proyecto</u></b> Ingeniero Sanitario, colegiado y habilitado.</li> <li>* <b><u>Especialista en costos y presupuestos</u></b> Ingeniero Civil, colegiado y habilitado.</li> <li>* <b><u>Especialista en formulación de proyectos de inversión</u></b> Economista, colegiado y habilitado.</li> <li>* <b><u>Especialista en Diseño Sanitario</u></b> Ingeniero Sanitario, colegiado y habilitado</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p>

	<p>El TITULO PROFESIONAL, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a></p> <p>En caso EL TITULO PROFESIONAL, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 9</b> referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i></p> </div>
--	---

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>														
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>														
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Descripción</th><th>Cantidad</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Estación total</td><td>01</td></tr> <tr> <td>Camioneta</td><td>01</td></tr> <tr> <td>Plóter</td><td>01</td></tr> <tr> <td>Laptops</td><td>02</td></tr> <tr> <td>Fotocopiadora</td><td>01</td></tr> <tr> <td>Cámara</td><td>01</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>	Descripción	Cantidad	Estación total	01	Camioneta	01	Plóter	01	Laptops	02	Fotocopiadora	01	Cámara	01
Descripción	Cantidad														
Estación total	01														
Camioneta	01														
Plóter	01														
Laptops	02														
Fotocopiadora	01														
Cámara	01														
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>														
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 199,098.91 (Ciento noventa y nueve mil noventa y ocho y 91/100 soles)</b>, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Mejoramiento y Ampliación de Sistema de Agua Potable,</p>														

<p>Alcantarillado, Planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento aguas residuales.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>.</p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</b></p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 10</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 11</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li></ul>
---

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li></ul> |
|--|---|

#### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>[60] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 298,648.38 (Doscientos Noventa y Ocho Mil Seiscientos Cuarenta y Ocho con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>15</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><b>M</b> &gt;= [298,648.38]<sup>16</sup>: <b>[60] puntos</b></p> <p><b>M</b> &gt;= [248,873.64] y &lt; [298,648.38]: <b>[30] puntos</b></p> <p><b>M</b> &gt; [199,098.91]<sup>17</sup> y &lt; [248,873.64]: <b>[15] puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>[20] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>. Plan de Trabajo, se acreditará mediante la presentación del documento que sustente un plan de trabajo, debiendo contener lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivos Específicos</li> </ul> <p>El postor debe señalar cuales son los objetivos primordiales en la</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>[20] puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b></p>

<sup>15</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>16</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

<sup>17</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= S/ 1 000,000.00	[...] puntos
M >= S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00	[...] puntos
M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p>ejecución del servicio, indicando el efecto que generara en cuanto a rentabilidad social y económica en el ámbito de estudio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Metodología para alcanzar los objetivos específicos El postor debe señalar los instrumentos y/o recursos a usar para el cumplimiento de los objetivos específicos del Estudio.</li> <li>Indicadores de medición de logro de metas El postor debe de mencionar los indicadores de medición empeladas que permitirán la ejecución del servicio</li> <li>Actividades a desarrollar El postor deberá indicar a detalle las actividades a desarrollar para el cumplimiento de lo indicado en el numeral 8.3 de los términos de referencia.</li> <li>Responsables de llevar a cabo las actividades, con la presentación de una matriz de asignación de responsabilidades. El postor deberá de indicar el personal clave necesario plasmando las funciones y responsabilidades de cada uno de ellos.</li> </ul> <p>2. Esquema de organización y funciones de la consultoría. El postor deberá de plasmar en un organigrama la organización y funciones para la formulación del proyecto.</p> <p>3. Diagramas de actividades. El postor deberá de señalar el desagregado de las actividades y recurso a emplear por el personal clave.</p> <p>4. Cronograma de actividades en formato Excel. El postor desarrollará el Diagrama de Gantt, a fin de programar las actividades a desarrollar para el servicio de consultoría, el mismo que deberá estar relacionado con las actividades por cada profesional clave, para una correcta programación de las actividades, el consultor deberá de adjuntar panel fotográfico de las zonas a intervenir del proyecto</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

<b>C.</b>	<b>CALIFICACIONES Y/O EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>	<b>20 puntos</b>
<b>C.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>	<b>20 puntos</b>
<b>C.1.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>	
	<p><u>Criterio:</u></p> <p><b>* Jefe de Proyecto</b> Acreditar estudios, en Gestión de Saneamiento Básico</p> <p><b>* Especialista en costos y presupuestos</b></p>	<p>Más de 100 horas lectivas: <b>5 puntos</b></p> <p>Más de 60 hasta 100 horas lectivas: <b>1 puntos</b></p> <p>Más de 100 horas lectivas: <b>5 puntos</b></p>

	<p>Acreditar estudios, en costos y presupuestos</p> <p><b>* Especialista en formulación de proyectos de inversión</b> Acreditar estudios, Fichas Técnicas Estándar Para Proyectos De Saneamiento – Invierte.Pe</p> <p><b>* Especialista en Diseño Sanitario</b> Acreditar estudios en Diseño De Redes De Agua Y Alcantarillado</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditarán con copia simple de cursos, diplomado, titulo, certificados u otros documentos.</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Este factor evalúa la cantidad de horas lectivas hasta un máximo de 360 horas.</i></li><li>• <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a 16 horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></li></ul></div>	<p>Más de 60 hasta 100 horas lectivas: <b>1 puntos</b></p> <p>Más de 100 horas lectivas: <b>5 puntos</b></p> <p>Más de 60 hasta 100 horas lectivas: <b>1 puntos</b></p> <p>Más de 100 horas lectivas: <b>5 puntos</b></p> <p>Más de 60 hasta 100 horas lectivas: <b>1 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>18</sup></b>	

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

**Importante**

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

<sup>18</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 7</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta.  P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar.  O<sub>i</sub> = Precio i.  O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja.  PMP= Puntaje máximo del precio.</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**<sup>19</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>19</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>20</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>21</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>20</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>21</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### Importante

*De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD*

PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(...)		

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de

manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>22</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

<sup>22</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>23</sup>.*

---

<sup>23</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>24</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>25</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>26</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>27</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>25</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>26</sup> Ibídem.

<sup>27</sup> Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR<sup>28</sup>] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

#### A. Calificaciones

##### A.1 Formación académica:

<b>Carrera profesional</b>	
<b>Universidad</b>	
<b>Título profesional o grado obtenido</b>	
<b>Fecha de expedición del grado o título</b>	

##### A.2 Capacitación:

<b>N°</b>	<b>Materia de la capacitación</b>	<b>Cantidad de horas lectivas</b>	<b>Institución educativa u organización</b>	<b>Fecha de expedición del documento</b>
<b>Total horas lectivas</b>				

#### B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

<b>N°</b>	<b>Cliente o Empleador</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	<b>Fecha de inicio</b>	<b>Fecha de culminación</b>	<b>Tiempo</b>
1					
2					
(...)					

**La experiencia total acumulada es de:** [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

<sup>28</sup> En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del personal**

**Importante**

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

## ANEXO N° 6

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>29</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>30</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>31</sup>

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>30</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>31</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**OFERTA ECONÓMICA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**OFERTA ECONÓMICA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**  
**OFERTA ECONÓMICA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>32</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>33</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>34</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>32</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>33</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>34</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 8**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>35</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>35</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según Anexo N° 5.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO Nº 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>36</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>37</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>38</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>39</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>40</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>41</sup>
1										
2										
3										

<sup>36</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>37</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>38</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>39</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>40</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>41</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>36</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>37</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>38</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>39</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>40</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>41</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCESO]

## ANEXO Nº 11

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios de consultoría que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO Nº 12**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCESO]

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 12**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

### ANEXO Nº 13

#### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCESO]

#### ANEXO Nº 14

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*