



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
AS-SM-4-2025-AMSAC-1**

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA
AUTOCONTENIDO O MICRO DATA CENTER**

2025

Handwritten signature in black ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES



La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.



En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO



En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido



previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **ACTIVOS MINEROS S.A.C. (en adelante AMSAC)**

RUC N° : **20103030791**

Domicilio legal : **Calle Domingo Elías 150, Miraflores – Lima 18, Lima**

Teléfono: : **204-9000**

Correo electrónico: : **fernando.mendiola@amsac.pe**
ketty.rodriguez@amsac.pe

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **Adquisición e Implementación de un Sistema Autocontenido o Micro Data Center**

Ítem	Prestación	Descripción	Unidad Medida	Cantidad
Sistema Autocontenido o Micro Data Center	Principal	Sistema Autocontenido de Gabinetes o Micro Data Center	Und	01
		Sistema UPS de 10kW Trifásico	Und	01
		Software de Monitoreo y Gestión para Data center	Und	01
	Accesorias	Mantenimiento Preventivo	Und	09
		Soporte Técnico	Años	03

El expediente de contratación fue aprobado mediante Ficha de Autorización N° AS-004-2025 el 03 de febrero de 2025.

Fuente Operativo, de acuerdo con lo establecido en el **numeral 13** de las Especificaciones Técnicas del expediente de contratación respectivo.

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el **numeral 12** de las Especificaciones Técnicas del expediente de contratación respectivo.

Llave en mano.



1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

De acuerdo con la indagación de mercado y las contrataciones históricas, el requerimiento puede ser cubierto por un solo proveedor.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de:

- El plazo de entrega, instalación, configuración y puesta en marcha de los bienes será de hasta sesenta y cinco (65) días calendario que se computarán al día siguiente de la firma del contrato en concordancia con lo establecido en el numeral 9 de las Especificaciones Técnicas del expediente de contratación.
- Prestación accesoria (mantenimiento preventivo y soporte técnico) por un plazo de 03 años que se computarán a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la instalación de los equipos en concordancia con lo establecido en el numeral 6.3 de las Especificaciones Técnicas del expediente de contratación

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de LAS BASES, del proceso, el cual es SIN COSTO PARA SU REPRESENTADA. Para cuyo efecto deberá solicitarlo a los correos antes mencionados o pueden descargarlo del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE.

En adición a lo descrito, si los participantes registrados optan por un ejemplar de las bases en físico o en CD-R, deberán cancelar por cada copia fotostática A4 b/n: S/ 0.10 por cada folio o por grabación en CD-R: S/ 1.00 (unidad). Para tal efecto deberán abonar el costo mediante depósito en cuenta bancaria

N° de Cuenta: 0011-0186-02-00169215
Banco: Cuenta Soles del Banco Continental
N° CCI: 01118600020016921547

El Ejemplar en físico o CD-R será entregado en la Oficina de Logística de AMSAC, Calle Domingo Elías 150, Miraflores – Lima 18.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 32186, que aprueba el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Directivas y Comunicados emitidos por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE.
- Resolución de Gerencia General N° 011-2025-AM/GG que aprueba el Plan Anual de Contrataciones del año 2025.
- Marco Legal señalado en el numeral 3 y 6.1.4 de las Especificaciones Técnicas.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de **UN ÍNDICE DE DOCUMENTOS**², la siguiente documentación:

Nota Importante

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. NO SE ACEPTA EL PEGADO DE LA IMAGEN de una firma o visto. LAS OFERTAS SE PRESENTAN FOLIADAS.

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Importante

AMSAC no es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas señaladas en la sección “CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS”, el postor deberá adjuntar cualquiera de los siguientes documentos:
Catálogos o ficha técnica u hoja de especificaciones técnicas o manual o similares

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



de los equipos ofertados emitido por los fabricantes o dueños de la marca de los equipos ofertados. Por ninguna razón se aceptarán hojas técnicas con alteraciones; o

Cuadro de Especificaciones Técnicas ofertadas, en la que conste cada una de las características técnicas requeridas versus las características ofertadas, en la que se incluya la indicación clara del número de folio de la oferta en la que consta la especificación técnica contenida en el catálogo, ficha técnica, hoja de especificaciones, manual u otro del fabricante o dueño de la marca de los equipos.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 9)**.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad. Mesa de Partes Virtual de Activos Mineros S.A.C., en el horario de 08:30 a 16:30 horas

https://std.amsac.pe/#/mesa_de_partes

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : **0011-0186-02-00169215**

Banco : **Cuenta Soles del Banco Continental**

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N° CCI⁶ : 01118600020016921547

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel (CARTA FIANZA) cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. **(Anexo 11)**
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda. Documento que no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario computada desde la fecha de su emisión.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Importante

AMSAC no es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷

- Domicilio u oficina de enlace en la ciudad de Lima** y correo electrónico⁸ para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹ **(Anexo N° 10)**.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰, de acuerdo al cuadro señalado en el numeral 6, literal a) de las Especificaciones Técnicas.
- Nombre del contacto y número de teléfono, para coordinación durante la ejecución del contrato.
- Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado.
- Copia de la Ficha RUC de la empresa.
- Declaración Jurada de domicilio legal del contratista. **(Anexo N° 12)**.
- Acreditación de la formación académica y capacitación del Personal Clave (Ingeniero Supervisor), según lo detallado en el numeral 8.1.
- Dirección exacta del Centro de Atención de Servicios para fiscalización posterior, sustentada con Declaración Jurada del Proveedor en la que se acredite que cuenta con local para la reparación y la prestación de Servicios técnicos.

Documentos que se deberá entregar el Contratista para el inicio del servicio:

- Documentos que acrediten al personal de apoyo.
- Certificado de habilitación del personal clave
- Documentos señalados en las Especificaciones Técnicas.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Opinión N° 191-2017/DTN – OSCE:

“Dicho lo anterior, como se ha señalado al absolver la consulta anterior, la decisión de la Entidad de notificar las resoluciones de sus actos a través de medios tradicionales o a través de los medios electrónicos de comunicación, deberá estar prevista en las Bases del procedimiento de selección que posteriormente integrarán el contrato.”

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141¹² del Reglamento, debe presentar la documentación requerida a través de la **MESA DE PARTES VIRTUAL** de Activos Mineros S.A.C. en el horario de **08:00 a 16:30** horas, el cual se encuentra ubicada dentro de nuestro portal web. (<https://www.amsac.pe/>)..

Importante

Debido a la coyuntura actual, **previa coordinación, la documentación FÍSICA (Original)** deberá ser entregada a través de la **MESA DE PARTES** de Activos Mineros S.A.C. sito en Calle Domingo Elías 150, Miraflores – Lima 18, Lima, en el horario de 08:00 a 16:30 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO PARCIALES**, de acuerdo a lo señalado en el numeral 6.3 y 11 de las Especificaciones Técnicas.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹² Dentro del plazo de **ocho (8) días hábiles siguientes** al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro debe presentar la totalidad de los requisitos para perfeccionar el contrato.

El monto correspondiente a la prestación principal se pagará en el primer pago a la conformidad del primer entregable detallado en el numeral 6.3 de las Especificaciones Técnicas.

El monto correspondiente a las prestaciones accesorias (mantenimiento preventivo y soporte técnico), se pagará de acuerdo con los plazos establecidos del segundo al décimo entregable señalado en el numeral 6.3 de las Especificaciones Técnicas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de los bienes en el Almacén o persona que designe el Dpto. de Tecnología de Información y Comunicaciones y documentos señalados en el numeral 6.3 Entregables.
- Informe del funcionario responsable del Dpto. de Tecnología de Información y Comunicaciones, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

El Contratista deberá contar con una cuenta bancaria, para lo cual se compromete a brindar a Activos Mineros SAC su Código de Cuenta Interbancaria CCI generada por entidad bancaria autorizada por la SBS, así como comunicar el número de cuenta de detracción apertura da en el Banco de la Nación. Este último de ser el caso

Dicha documentación se debe presentar a través de la **MESA DE PARTES VIRTUAL** de Activos Mineros S.A.C. (https://std.amsac.pe/#/mesa_de_partes), en el horario de 08:00 a 16:30 horas. El cual se encuentra ubicada dentro de nuestro portal web: <https://www.amsac.pe/>

Importante

*Debido a la coyuntura actual la documentación **FÍSICA (Original)** deberá ser entregada a través de la **MESA DE PARTES** de Activos Mineros S.A.C. sito en Calle Domingo Elías 150, Miraflores – Lima 18, Lima, en el horario de 08:00 a 16:30 horas. Previa coordinación con el administrador de contrato.*

2.7. OTRAS PENALIDADES

Activos Mineros S.A.C. aplicará penalidades distintas a la penalidad por mora, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

En el numeral 15.10 del Anexo de las Especificaciones Técnicas, se consigna la situación que será objeto de **OTRAS PENALIDADES** en el contrato, el monto o porcentaje que le correspondería aplicar por incumplimiento y la forma o procedimiento mediante el que se verificará la ocurrencia de tal incumplimiento.

Esta penalidad se calculará de forma independiente a la penalidad por mora.

Será causal de resolución de contrato cuando se haya llegado a acumular el monto máximo de la **penalidad por mora o el monto máximo por otras penalidades**.

2.8. OBLIGACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Toda documentación que presente el Contratista ante Activos Mineros S.A.C. como parte del cumplimiento de sus actividades, deberán contar con el sello y rubrica en cada una de sus páginas y al final del documento tenga la correspondiente firma¹³ y post firma¹⁴, que garantice la integridad y autoría del documento generado.

2.9. OTROS

COMUNICACIONES Y/O NOTIFICACIONES

Durante la **ejecución contractual**, serán válidas las comunicaciones o notificaciones a través de mecanismos tradicionales o medios electrónicos de comunicación, sin que esto afecte la validez del acto notificado.

¹³ Corresponde a la rúbrica a mano

¹⁴ Corresponde al nombre y apellido de la persona que firma el documento, y a su vez el cargo que le distingue, más el sello respectivo.



DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Los entregables, así como toda la documentación que se genere durante la ejecución contractual serán ingresadas a través de nuestra **MESA DE PARTES VIRTUAL** (https://std.amsac.pe/#/mesa_de_partes). Asimismo, la documentación **FÍSICA** (Original) deberá ser entregada a través de la **MESA DE PARTES** de Activos Mineros S.A.C. previa coordinación con el administrador del contrato.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**


Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

 Devolvemos vida al planeta	Especificaciones Técnicas Bienes y Suministros Formato	Código: S4.1.P2.F1 Versión: 03
---	--	-----------------------------------

ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA AUTOCONTENIDO O MICRO DATA CENTER

1. ÁREA SOLICITANTE

El Departamento de Tecnología de Información y Comunicaciones de la empresa Activos Mineros S.A.C. (en adelante AMSAC)

2. FINALIDAD PÚBLICA (JUSTIFICACIÓN)

Adquisición de un Gabinete Autocontenido que permitirá la reubicación y funcionalidad de los bienes que se encuentran en el Centro de Datos de AMSAC a fin de mejorar los tiempos de respuesta de los dispositivos de la red de manera segura y confiable. Así mismo permitirá modernizar la actual infraestructura tecnológica a fin de brindar una atención rápida y oportuna ante una situación de desastre.

3. MARCO LEGAL

- Ley N° 27658 - Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado. Esta ley establece el marco para la modernización de la gestión pública en el Perú, promoviendo la eficiencia, eficacia, transparencia y responsabilidad en el uso de los recursos públicos.

4. ANTECEDENTES

En cumplimiento del POI 2024 (OI11. Promover una cultura organizacional innovadora) y al Objetivo Operativo TIC (OT2. Mantener y soportar las capacidades de cómputo, almacenamiento, telecomunicaciones y seguridad que son necesarias para el suministro de los servicios informáticos de AMSAC).

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

5.1 OBJETIVO GENERAL

Adquirir un gabinete autocontenido que permitirá la reubicación y funcionalidad de los bienes que se encuentran en el Centro de Datos de AMSAC, a fin de minimizar el riesgo de indisponibilidad de los servicios de tecnología de la información (comunicaciones, aplicaciones y servicios).

5.2 OBJETIVO ESPECIFICO

Implementar una adecuada Infraestructura para el Data Center, en base a criterios de eficiencia energética, tecnología de vanguardia y orientándolo hacia una infraestructura "verde", cuidando el medio ambiente y buscando reducir el consumo eléctrico, lo que permitirá a la institución enfocarse en las labores propias de su misión, pues a raíz de esta nueva infraestructura, se aumentará la productividad en los procesos y los usuarios maximizarán los servicios ofrecidos para mejorar la calidad y nivel de atención.

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR:

PRESTACIÓN PRINCIPAL:

El presente proceso comprende la adquisición de:

- a) Un Sistema Autocontenido o Micro Data Center "MDC", compuesto por tres (03) gabinete de 42 RU, dos (02) UPS Rackeables monofásicos de 6kW (N+1) para brindar respaldo al MDC, un (01) Aire Acondicionado de 7kW (Mínimo) rackeable exclusivo para la climatización del interior del "MDC", transformador de aislamiento, tablero de by pass y distribución, sistema de extinción de incendio, control de acceso biométrico, sensores ambientales, bancos de baterías y PDUs.



Especificaciones Técnicas Bienes y Suministros Formato

Código: S4.1.P2.F1

Versión: 03

- b) Un Sistema UPS de 10kW trifásico, con Transformador de Aislamiento, con Tablero de ByPass, Distribución y Supresor de Transitorios (SPD), para brindar respaldo a las tomas de energía estabilizada.
- c) Un Software de Monitoreo y Gestión para Data Center.

Lugar de Instalación:

Sede Miraflores: Calle Domingo Elias 148, Piso 7, Oficina 703, Miraflores

RESUMEN DE EQUIPAMIENTO:

La solución requerida que el Proveedor deberá considerar en su propuesta económica es el siguiente:

Item	Sub Item	Descripción	Cantidad
01	01	Sistema Autocontenido de Gabinetes o Micro Data Center	01
02	01	Sistema UPS de 10kW Trifásico	01
03	01	Software de Monitoreo y Gestión para Data center	01

6.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS DEL BIEN

A) El Sistema Autocontenido de Gabinetes o Micro Data Center

El Sistema Autocontenido o Micro Data Center requerido deberá tener las siguientes especificaciones técnicas:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DEL SISTEMA AUTOCONTENIDO O MICRO DATA CENTER	
1. GABINETES (03 UNIDADES)	
1.01	<p>El Sistema deberá contar con 03 gabinetes de 42RU:</p> <ul style="list-style-type: none">- (01) Gabinete para energía, con dimensiones mínimas de: 42 RU (2000mm) Alto x 600mm de ancho x 1100mm de profundidad. Con pantalla Touch Screen de fábrica de mínimo 7" (pulgadas).- (01) Gabinete para servidores, con dimensiones mínimas de: 42 RU (2000mm) Alto x 600mm de ancho x 1100mm de profundidad.- (01) Gabinete para comunicaciones, con dimensiones mínimas de: 42 RU (2000mm) Alto x 800mm de ancho x 1100mm de profundidad. <p>- Cada uno de los Gabinetes deben de ser capaz de soportar como mínimo un peso de 1200 kg de peso en equipamiento.</p>
1.02	<p>La solución de gabinetes como arreglo autocontenido debe de contar con los siguientes sensores instalados:</p> <ul style="list-style-type: none">• Humo• Temperatura & Humedad• Aniego o inundación• De acceso (puerta abierta) para puerta
1.03	<p>La pantalla Touch Screen integrada en fábrica de mínimo 7" (pulgadas) debe mostrar como mínimo lo siguiente:</p>



Devolvemos vida al planeta

Especificaciones Técnicas Bienes y Suministros Formato

Código: S4.1.P2.F1

Versión: 03

	<ul style="list-style-type: none">• Parámetros de Energía• Status ambiental de temperatura y humedad del Autocontenido o Micro Data Center• Status del sistema de UPS, deberá mostrar los parámetros eléctricos.• Status del sistema de aire acondicionado, deberá mostrar como mínimo la temperatura de suministro y humedad del sistema autocontenido.• Status de los Sensores de Humo y Aniego• Capacidad para visualizar reportes históricos.• Deberá contar con capacidad para upgrade a un sistema de alarmas via SMS• Deberá mostrar los parámetros eléctricos de entrada y el PUE (Power Usage Effectiveness)
1.04	Los gabinetes deberán llegar con las tapas ciegas montadas de fábrica, que podrán retirarse en sitio para montar los equipos de TI
1.05	Los gabinetes deberán contar con un sistema de control de acceso digital vía clave, sistema biométrico y tarjeta de acceso en cada una de las puertas de la parte frontal.
1.06	Los equipos de protección eléctrica (UPS's, transformador, bancos de baterías, tablero de alimentación, tablero de bypass y distribución) se deberán instalar solamente en el gabinete de energía.
1.07	La solución debe de incluir un sistema de detección y extinción de incendios eco amigable Novec 1230 (o equivalente) para el interior del sistema autocontenido.
2. AIRE ACONDICIONADO (01 UNIDAD)	
2.01	El MDC o Sistema Autocontenido deberá contar un aire acondicionado embebido.
	Capacidad (mínimo): 7kW de enfriamiento
	Tipo: Rackeable o In rack o Rack Mounted
	Voltaje: 220VAC, 1F, 60Hz.
	Tipo de Refrigerante: R410A o equivalente
	Operación Continua (No stop)
	Puede contar con unidad Condensadora de instalación externa o interna. Para ambos tipos de unidades, la distancia de retiro del aire caliente sea por: Ducto (condensadora interna) o tubería de cobre (condensadora externa) será la misma, es decir de hasta 40 metros indicados en las especificaciones técnicas.
3. UPS RACKEABLE PARA MICRO DATACENTER (02 UNIDADES)	
3.01	Potencia del Sistema: 6kW Conformado por dos módulos o UPS's de 6kW c/u configurados en paralelo redundante en configuración N+1
	Diseño rackeable 19"
	Altura máxima 3U c/u
	Cantidad de baterías por banco: 16, 32, 36 o 40 baterías de acuerdo con el diseño de cada fabricante
	Cada módulo o UPS deberá estar compuesto como mínimo de: rectificador, inversor, cargador y control.
	Versatilidad Conexión: Entrada y salida monofásico (1-1); Entrada Trifásica y salida monofásico (3-1); Entrada y salida Trifásico (3-3).
	ENTRADA
3.02	Tensión Nominal: 1 fase: 220/230/240VAC; 3 fases: 380/400/415VAC
	Rango de tensión: 160 – 300 VAC a plena carga
	THDi: ≤3% (carga lineal).
3.03	SALIDA
	Tensión Nominal: 1 fase: 220/230/240VAC; 3 fases: 380/400/415VAC
	Factor de potencia: 1
	Variación de Tensión: +/- 1%
	THDv: ≤1% (carga lineal); ≤5% (carga No lineal).
3.04	Eficiencia: Modo Online Hasta 96%
	BATERÍA Y CARGADOR
	Voltaje nominal DC: Según Marca propuesta
	Corriente de carga: Según Marca propuesta
3.05	INTERFAZ Y PUERTOS



Devolvemos vida al planeta

Especificaciones Técnicas Bienes y Suministros Formato

Código: S4.1.P2.F1

Versión: 03

	<p>PANEL LCD, deberá permitir visualizar los siguientes parámetros del UPS</p> <ul style="list-style-type: none">· Medidas de entrada: Voltaje y frecuencia· Medidas de salida: Voltaje y frecuencia.· Carga: En KW y KVA· Batería: Voltaje y tiempo restante de autonomía. <p>Puertos: RS232 (DB9), USB 2.0 (HID), Módulo WLAN Tipo HDMI Contacto Seco: Terminal EPO, Contacto seco programable entrada, Contacto seco programable salida Puerto Ethernet: Puerto Ethernet IOT tipo RJ45 (embebido en UPS).</p>
3.06	<p>PACK DE BATERIAS:</p> <p>03 unidades mínimo</p> <p>Diseño rack, altura máxima de 4U por banco de baterías.</p> <p>Protecciones: deberá contar con interruptor o porta-fusible de protección.</p> <p>Capacidad: De acuerdo a postor</p> <p>Tipo batería: Tecnología VRLA (Plomo Ácido Valvoreguladas).</p> <p>Autonomía: 180 minutos @3kW</p> <p>Tiempo Vida: Vida útil de 05 años @25°C.</p> <p>Certificaciones: ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001, ISO 17025.</p> <p>Packs de baterías deberán de ser de la misma marca del UPS para asegurar compatibilidad</p>
4. TABLERO DE ALIMENTACIÓN, BYPASS Y DISTRIBUCIÓN (01 UNIDAD)	
4.01	<p>Potencia: 6kVA para UPS + 7kVA para AA</p> <p>Metálico, para montaje en rack de 19"</p> <p>Alimentación: Debe contar con Interruptores termomagnéticos tipo riel din, para alimentación de todos los componentes del sistema Autocontenido.</p> <p>Sistema Bypass: Debe contar con Interruptores termomagnéticos del tipo riel din: Alimentación de Transformador de Aislamiento, Alimentación de UPS, Alimentación Supresor de Transitorios.</p> <p>Distribución: Debe contar con Interruptores termomagnéticos tipo riel din, para la distribución a PDUs y demás cargas/componentes internos del sistema Autocontenido.</p> <p>Visor Protector: Tablero deberá contar con Visor Protector transparente que brinde: Protección de una manipulación accidental de los Interruptores, Verificación visual rápida del estado de los interruptores, Fácil apertura, sin necesidad de herramientas.</p>
5. SUPRESOR DE TRANSITORIOS (01 UNIDAD)	
5.01	<p>Capacidad: 20KA tipo Riel Din</p> <p>Configuración: Monofásico 2 hilos + Tierra</p> <p>Frecuencia: 47-74Hz. (60Hz Típico)</p> <p>Nivel de Exposición: Protección de amplia gama de aplicaciones sensibles.</p> <p>Tiempo de Respuesta: $\leq 1\text{nseg}$</p> <p>Diagnóstico: Mediante Indicador LED</p> <p>Montaje: Riel DIN, deberá ir instalado internamente en el Tablero de Bypass.</p> <p>Cumplimiento: ANSI/IEEE C62.41</p>
6. UNIDAD DE DISTRIBUCIÓN, PDU (04 UNIDADES MÍNIMO)	
6.01	<p>Diseño: Para montaje vertical en gabinete Rack 19"</p> <p>Alimentación Eléctrica: Monofásico - 220VAC (L+N)</p> <p>Capacidad: 15A</p> <p>DISTRIBUCIÓN – Tomas (mínima)</p> <p>Tipo 1: 06 tomas Nema 5-15R</p> <p>Tipo 2: 12 tomas IEC-C13</p> <p>Tipo 3: 02 tomas IEC-C19</p> <p>Total: 20 tomas (Tipo 1 + Tipo 2 + Tipo 3)</p>
7 SISTEMA DE MONITOREO	
7.01	<p>Debe supervisar los sensores (Humo, Temperatura, Humedad, Aniego, Sensores de Puertas)</p> <p>Interface: Pantalla táctil a color de mínimo 7" (montado en la parte frontal del gabinete)</p>



Devolvemos vida al planeta

Especificaciones Técnicas Bienes y Suministros Formato

Código: S4.1.P2.F1

Versión: 03

	Permitirá acceso remoto al gabinete inteligente via web browser para visualizar o gestionar según sea el caso: <ul style="list-style-type: none">• Monitoreo Centralizado de las operaciones del Sistema• Data en tiempo real e histórica, log de eventos.• Notificaciones por e-mail.• Funciones de control
8 TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO MONOFÁSICO (01 UNIDAD)	
8.01	Diseño: Para montaje en gabinete Rack 19"
	Potencia: Según cálculo de proveedor
	Voltaje Entrada: 220VAC
	Voltaje Salida: 220VAC (L+N+G)
	Frecuencia Operación: 60Hz
	Factor: K13
	Aislamiento: Clase H
	Material Fabricación: Doble arrollamiento de cobre electrolítico con una pureza mayor del 98%, doble esmalte clase H (220 °C) y núcleo de láminas de Hierro-Silicio de grano orientado impregnados en barniz dieléctrico.
	Apantallamiento: Galvánico con Pantalla electrostática
	Norma Fabricación: ITINTEC 370.002
9 SISTEMA DE EXTINCIÓN DE FUEGO	
9.01	Diseño: Tipo rackeable 19" e interno al MDC
	Sistema automático de Extinción de Incendios con NOVEC 1230 (o equivalente)
	Debe contar con mínimo 3kG de Agente de Extinción de Incendios
	Debe brindar una protección de volumen efectiva de mínimo: 3.40m3

B) Sistema UPS de 10kW Trifásico

Deberá tener las siguientes especificaciones técnicas:

SISTEMA UPS TRIFÁSICO 10KW	
PARÁMETROS GENERALES	
Debido al poco espacio que se cuenta, se requiere 01 Sistema de UPS apilable compactos. Sistema deberá contar con todas las protecciones complementarias para garantizar el correcto funcionamiento del Sistema a adquirir. Este UPS brindará energía estabilizada exclusiva para los dispositivos finales de los usuarios de AMSAC (PC, Laptops, TV, Pantallas Interactivas, etc) Para lo cual se detalla que cada sistema de UPS deberá estar conformado por:	
Equipo Principal	(01) UPS Trifásico 10kVA
Equipos Complementarios	(01) Transformador de Aislamiento 12.5kVA.
	(01) Pack de Baterías.
	(01) Tablero de Bypass.
	(01) Supresor de Transitorios.
Diseño y Medidas Máximas	Cada Sistema de UPS (UPS, Transformador de Aislamiento, Pack Baterías, Tablero Bypass y SPD) deberá estar integrado de manera apilable en un (01) Gabinete Metálico; con medidas máximas:
	<ul style="list-style-type: none">• Ancho: 400 mm• Profundidad: 1000 mm• Alto: Según diseño del fabricante.



Devolvemos vida al planeta

Especificaciones Técnicas Bienes y Suministros Formato

Código: S4.1.P2.F1

Versión: 03

Adicionales	<ul style="list-style-type: none">✓ Sistema UPS deberá contar con accesorios para fijación en Piso y además con ruedas giratorias de 300Kg de soporte que permitan su fácil Transportabilidad.✓ Sistema UPS deberá permitir el cambio del UPS y Pack de baterías sin necesidad de apagado de cargas.✓ Sistema UPS deberá contar con tapas laterales desmontables (sin tornillos), para rápido y fácil acceso a los componentes internos.✓ Sistema UPS deberá contar con conectores rápidos (finger-proof) entre componentes (Equipo Principal y Complementarios).
-------------	--

UPS TRIFÁSICO 10KVA/10kW

PARAMETROS GENERALES

Potencia	10kVA/10kW (mínimo).
Formato	Rack / Torre.
Tecnología	Doble Conversión.
Pantalla	LCD Táctil a color
Versatilidad Conexión	Entrada y salida monofásico (1-1). Entrada Trifásica y salida monofásico (3-1). Entrada y salida Trifásico (3-3).
Posibilidad Paralelo	03 unidades (Mínimo).

ENTRADA

Tensión Nominal	1 fase: 220/230/240VAC 3 fases: 380/400/415VAC
Rango de tensión	160 – 300 VAC a plena carga
Frecuencia Nominal	50/60Hz
Rango de Frecuencia	40 – 70Hz
THDi	≤3% (carga lineal). ≤5% (carga No lineal).

SALIDA

Tensión Nominal	1 fase: 220/230/240VAC 3 fases: 380/400/415VAC
Frecuencia Nominal	50/60Hz.
Factor de potencia	1
Variación de Tensión	+/- 1%
THDv	≤1% (carga lineal). ≤5% (carga No lineal).
Sobrecarga (modo línea)	105% - 125%: 10 minutos.

EFICIENCIA



Devolvemos vida al planeta

Especificaciones Técnicas Bienes y Suministros Formato

Código: S4.1.P2.F1

Versión: 03

Modo Online	Hasta 96%
Modo ECO	Hasta 98%
BATERÍA Y CARGADOR	
Voltaje nominal DC	Según Marca propuesta
Corriente de carga	Hasta 13A. (Este parámetro debe ser configurable en pantalla LCD).
Tiempo Recarga	De 3 horas hasta 90%
INTERFAZ Y PUERTOS	
Pantalla	LCD Táctil a color (con sensor de gravedad)
	Idiomas: inglés y/o español (mínimo).
Visualización Parámetros	Pantalla debe de permitir visualizar la siguiente información: <ul style="list-style-type: none">- Medidas de entrada: Voltaje y frecuencia.- Medidas de salida: Voltaje, corriente y frecuencia.- Carga: En KW y KVA.- Batería: Voltaje y tiempo de autonomía.- Temperatura
Puertos	RS232 (DB9)
	USB 2.0 (HID)
	Módulo WLAN, Tipo HDMI (embebido en UPS) (Disponible para conectar Antena para conexión IOT) (Este accesorio adicional no deberá ser considerado en esta etapa)
Contacto Seco	Terminal EPO
	Contacto seco programable entrada
	Contacto seco programable salida
Puerto Ethernet	Puerto Ethernet IOT tipo RJ45 (embebido en UPS).
TARJETA DE RED	
Protocolo a Soportar	IP v4/v6, HTTP, HTTPS, SNMP V1, SNMP V3, NTP, CLI o SSH, ARP.
Soporte de red	Gigabit ETHERNET (10/100/1000 Mbits) o Fast Ethernet (10/100Mbps).
DIMENSIONES (máximas)	
Ancho	438mm o Perfil 19"
Alto	3U.
Profundidad	600mm.
CONDICIONALES AMBIENTALES DE OPERACIÓN	
Temperatura Func.	0°C - 50°C
Humedad Relativa	0 – 95%
Altitud Funcionamiento	0 – 4000msnm
Ruido	< 56dB



Devolvemos vida al planeta

Especificaciones Técnicas Bienes y Suministros Formato

Código: S4.1.P2.F1

Versión: 03

CERTIFICACIONES

Certificación	CE, IEC/EN 62040
EMI	C3
ESD	IEC/EN 61000-4-2
RS	IEC/EN 61000-4-3
EFT	IEC/EN 61000-4-4

TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO

PARÁMETROS GENERALES

Potencia	15kVA
Configuración	Trifásico
Voltaje Entrada	3x220VAC
Voltaje Salida	3x380VAC + N
Frecuencia Operación	60Hz
Apantallamiento	Galvánico con Pantalla electrostática
Factor	K13
Aislamiento	Clase H
Material Fabricación	Doble arrollamiento de cobre electrolítico con una pureza mayor del 98%, doble esmalte clase H (220 °C) y núcleo de láminas de Hierro-Silicio de grano orientado impregnados en barniz dieléctrico.

CONDICIONALES AMBIENTALES DE OPERACIÓN

Temperatura Operación	0°C a 40°C
Humedad Relativa	0 a 95%.
Refrigeración	Ventilación Forzada (Ventiladores y/o Extractores)

FORMATO - DISEÑO

Formato	Montaje en gabinete apilable.
Gabinete	Tipo Apilable de medidas máximas - Ancho: 360mm. - Profundidad: 800mm. - Altura: Según postor.
Diseño	Debe ser de la misma marca del UPS para asegurar compatibilidad o aprobado por el fabricante del UPS ofertado para su uso con dicho equipo.

NORMA

Norma Fabricación	ITINTEC 370.002
-------------------	-----------------

PACK DE BATERÍAS

PARÁMETROS GENERALES



Devolvemos vida al planeta

Especificaciones Técnicas Bienes y Suministros Formato

Código: S4.1.P2.F1

Versión: 03

Diseño	Baterías intercambiables de acceso frontal. Deberá contar con interruptor o porta-fusible de protección.
Autonomía	Autonomía requerida de 30 minutos @4.5kW
BATERÍAS INTERNAS	
Voltaje nominal	12VDC
Capacidad	De acuerdo a postor
Tipo batería	Tecnología VRLA (Plomo Ácido Valvoreguladas).
Tiempo Vida	Vida útil de 05 años @25°C.
Certificaciones	ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001, ISO 17025.
FORMATO – DISEÑO	
Formato	Montaje en gabinete apilable.
Gabinete	Tipo Apilable de medidas máximas: <ul style="list-style-type: none">- Ancho: 360mm.- Profundidad: 800mm.- Altura: Según postor.
TABLERO DE ALIMENTACIÓN Y BYPASS	
PARÁMETROS GENERALES	
Alimentación Eléctrica	3x220VAC
ALIMENTACIÓN	
Interruptores Termomagnéticos	Alimentación de Transformador de Aislamiento.
	Alimentación de UPS.
	Alimentación Supresor de Transitorios.
BYPASS	
Bypass Manual	Sistema de conmutación rotativa que permita el pase a Bypass en un solo paso (Make-Before-Break)
Sin Cruce por Cero	Bypass Manual Sin cruce por cero.
	Debe permitir retirar el UPS ante falla o Mantenimiento sin que cargas se apaguen.
ADICIONALES	
Capacidades ITMs	Capacidades de interruptores deberán ser calculadas por proveedor de acuerdo a potencia de los equipos requeridos.
Bloqueo Manual	Bypass El Sistema de Bypass, deberá contar con bloqueo manual, el cual, cuando se retire este bloqueo, el UPS debe pasar a modo bypass estático de manera automática (sin necesidad de realizar maniobra en el UPS), con ello poder accionar el bypass manual de manera segura (evitar error humano).
FORMATO - DISEÑO	
Formato	Montaje en gabinete apilable.
Visor Protector	Tablero de Bypass deberá contar con Visor Protector transparente que brinde: <ul style="list-style-type: none">✓ Protección de una manipulación accidental de los Interruptores.



Especificaciones Técnicas Bienes y Suministros Formato

Código: S4.1.P2.F1

Versión: 03

	<ul style="list-style-type: none">✓ Verificación visual rápida del estado de los interruptores.✓ Fácil apertura, sin necesidad de herramientas.
Diseño	Tablero de Bypass deberá contar con acceso lateral para medición de corriente eléctrica en los diversos cables de entrada y salida.

SUPRESOR DE TRANSITORIOS

PARÁMETROS GENERALES

Montaje	Riel Din o Panel o Mural
Indicador	Indicador Visual de estado
Protección	MOV
Módulos	Módulos reemplazables
Contactos	Contacto Seco
Clase	Clase I + II

PARÁMETROS ELÉCTRICOS

Capacidad	50kA por fase
Voltaje	220VAC o 230VAC (F-N)
Configuración	3Ph + N
Tiempo Respuesta	25ns

CONDICIONALES AMBIENTALES DE OPERACIÓN

Temperatura operación	-40°C a 70°C
Humedad	Hasta 90% (Sin condensación)
Protección Ambiental	IP20

CERTIFICACIONES

Certificaciones	CE, IEC 61643-11, RoHS.
-----------------	-------------------------

C) Software de Monitoreo y Gestión para Data center

Deberá tener las siguientes especificaciones técnicas:

El software deberá permitir el monitoreo remoto y gestión del centro de datos, para un monitoreo inicial de 01 dispositivo, siendo el Mismo el Sistema de Gabinetes Autocontenidos.

Y debe asegurar un crecimiento a futuro de al menos 20 nodos para el Data Center principal.

Monitoreo Inicial requerido:

Equipo	Licencias principales	Licencias accesorias
Sistema MDC	01	-
TOTAL	01	00

Monitoreo a Futuro: Software debe estar preparado para ingreso de los siguientes equipos:

Equipo	Licencias Principales	Licencias Accesorias
Gabinetes	3	-



Devolvemos vida al planeta

Especificaciones Técnicas Bienes y Suministros Formato

Código: S4.1.P2.F1

Versión: 03

UPS Usuarios	1	-
Sensores Ambiental	-	2
Switch/Servidor	-	10
Otros dispositivos TI	-	3
TOTAL	4	15

El Software deberá permitir realizar implementaciones multi-site organizados por diagramas de árbol. Así mismo, podrá enlazar a un mapa geográfico que permita visualizar los equipos desplegados.

El software deberá permitir definir los privilegios y alcances de cada usuario creado en el mismo, restringiendo los privilegios y visualizaciones de cada perfil.

El Software deberá permitir:

- La planificación de proyectos del centro de datos presentando ubicación, vistas, gráficos y diagramas.
- Imágenes con plantillas del centro de datos mediante árboles de ubicación, vistas, gráficos y diagramas.
- Una librería de dispositivos para infraestructura de data center y TI que comprenda sus gráficos e información sobre consumo eléctrico y térmico, tamaños, pesos y conexiones de energía y red disponibles.
- La integración de los planos de planta del centro de datos existentes.
- La visualización 3D del Datacenter y su equipamiento.
- Calcular los valores dentro del software (como mínimo PUE, consumo eléctrico anual proyectado)
- La función de dashboard (personalizado)
- El cálculo de los RU disponibles.
- La generación de mapas de Calor, basado en el despliegue de sensores en los gabinetes para medición de temperatura, detección de puntos de calor y visualización 3D; considerando los PDU que cuenten con dichos sensores.
- El acceso remoto, con aplicación disponible para celulares y tablets basada en HTML5.
- La administración de usuario con roles/permisos.
- La licencia de uso perpetuo y soporte técnico por 01 año que permita la descarga de actualizaciones, parches de seguridad y apertura de tickets.
- La escalabilidad desde el centro de datos de un solo rack hasta centros de datos a gran escala.

El software deberá soportar como mínimo los siguientes protocolos:

- SNMP (V1, V2C, V3), MODBUS TCP, BACNET IP, IPMI, MQTT, OPC UA/DA
- Deberá soportar data collection: 5 min / 1 min / 30 segundos, acotado el data collection a la capacidad de memoria asignada por el cliente final.
- El software deberá tener la capacidad de trabajar con cualquier marca y modelos de dispositivos de TI, para ello el cliente deberá proporcionar los MIB de su parque instalado, previo a la instalación dentro de las 72 horas de recibida la orden del servicio y/o con la firma del contrato correspondiente.

El software deberá contar con las siguientes alarmas y notificaciones como mínimo:

- Panel de alarmas centralizado con historial de cambios.
- Configuración inteligente de alarmas para gestionar la aparición de las mismas dentro de los dispositivos interconectados.
- Alarmas definidas por usuario para 5 niveles de alarma.
- Simplicidad para establecer reglas de umbrales de alarma.
- Formatos de notificación de alarma SMTP y SMS.



Devolvemos vida al planeta

Especificaciones Técnicas Bienes y Suministros Formato

Código: S4.1.P2.F1

Versión: 03

El software deberá tener la capacidad de integrarse de manera opcional con:

- Librería REST API (opcional).
- Marco de aplicación (Application Framework) para la visualización de data integrada de terceros (opcional).

El software deberá permitir las siguientes funcionalidades (Cableado de infraestructura, flujo de trabajo, seguridad y gestión de activos):

- Definición de cableado de energía.
- Definición de cableado de red.
- Fibra (planta interna).
- Trazabilidad de circuitos.
- Causa raíz y análisis de impacto de energía.
- Causa raíz y análisis de impacto de red.
- Panel gráfico personalizable con vistas definidas por el usuario.
- Gráficos de tendencia con vistas predictivas.
- Reportes definidos por el usuario.
- Planificación de la capacidad y análisis con controles del tipo “que pasa si”.
- Fortalecimiento de la ciberseguridad con encubrimiento y escaneo.
- Autenticación en 2 pasos.
- Accesos de usuario personalizados para multi-sites.
- Acceso a red con https.
- Función de auto descubrimiento para captar rápidamente los elementos desplegados en la red.
- Galería de más de 30 mil modelos para realizar un despliegue gráfico, sin la necesidad de dibujar equipo por equipo.
- Permitir realizar auditorías y reportes por rack.

IMPLEMENTACIÓN

- Todos los trabajos de implementación se realizarán en coordinación con el DTIC, para lo cual el proveedor deberá enviar un cronograma de trabajo para la aprobación del usuario y su posterior ejecución.
- El usuario proporcionará el Hardware considerado como requisito para la instalación del Software; así como el acceso de manera remota al equipo/servidor donde se encuentra instalado el Software.
- El proveedor realizará la implementación del Software con personal certificado por el fabricante (mínimo 01 técnicos entrenados). El postor deberá presentar los certificados el momento de la firma del contrato.
- El usuario deberá proveer los cables de conexión, accesorios, conectores y todo lo necesario y estipulado en los requisitos para la correcta implementación y funcionamiento de la solución propuesta.
- El usuario designará 02 personas para las coordinaciones y acompañamiento en la implementación.

Al culminar la fase de implementación se entregará el informe correspondiente, el mismo que será parte de los entregables del proveedor, para la posterior firma del Acta de Conformidad emitida por el usuario.

6.1.1. ACREDITACIÓN DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS

Para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas señaladas en la sección “6.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS DEL BIEN”, el Proveedor adjuntará una copia impresa de cualquiera de los siguientes documentos:

- Catálogo o ficha técnica o hoja de especificaciones técnicas o Manual o similares de los equipos ofertados emitido por el fabricante o dueño de la marca de los equipos ofertados. Por ninguna razón se aceptarán hojas técnicas con alteraciones.



Devolvemos vida al planeta

Especificaciones Técnicas Bienes y Suministros Formato

Código: S4.1.P2.F1

Versión: 03

- Cuadro de Especificaciones Técnicas ofertadas, en la que conste cada una de las características técnicas requeridas versus las características ofertadas, en la que se incluya la indicación clara del número de folio de la oferta en la que consta la especificación técnica contenida en el catálogo, ficha técnica, hoja de especificaciones, manual u otro del fabricante o dueño de la marca de los equipos.
- Cuando se detecte que el bien o los bienes no cumple(n) con las especificaciones técnicas, y/o se encuentren dañados o manipulados durante el traslado, se considerará como NO RECIBIDOS.
- De existir observaciones, Activos Mineros SAC comunicará al contratista otorgándole el plazo de QUINCE (15) a TREINTA (30) días calendario. El plazo será contabilizado a partir del día hábil siguiente de recibida la comunicación, sea carta o correo electrónico, para subsanar la observación; sin perjuicio de aplicar las penalidades correspondientes al contratista.

6.1.2. CONDICIONES DE OPERACIÓN:

Cumplimientos al ítem 6.1.4.

6.1.3. EMBALAJE Y ROTULADO:

El contratista de acuerdo con la naturaleza de los bienes, el modo del envío y las condiciones climáticas durante el tránsito y en destino, determinan el embalaje requerido. Garantizando la entrega de los bienes y equipos en perfecto estado.

6.1.4 NORMATIVIDAD Y ESTÁNDARES

La implementación del Gabinete Autocontenido se deberá realizar preferentemente con la recomendación dada en los estándares de Data Center, así como con Normas y Códigos Nacionales aplicables.

- Código Nacional de Electricidad, incluye la modificatoria según Resolución Ministerial 175-2008-MEM/DM
- Norma DGE – Terminología en Electricidad
- Norma DGE – Símbolos Gráficos en Electricidad.
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Norma Técnica Peruana IEC 60884-1 2007
- Reglamento Técnico sobre Conductores y Cables Eléctricos de consumo masivo y uso general y sus Anexos.
- Reglamento del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Reglamento de Seguridad e Higiene Ocupacional del Subsector Electricidad.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reglamento de Seguridad Industrial
- Norma Técnico Peruana (NTP).
- Telecommunications Infrastructure Standard for Data Centers ANSI/TIA ANSI/TIA-942 / TIA-942C o Uptime Institute.
- ASHRAE (American Society of Heating, Refrigeration and Air Conditioning Engineers).

6.1.5. IMPACTO AMBIENTAL

No corresponde

6.1.6 TRASLADO, INSTALACIÓN, ACONDICIONAMIENTO Y MONTAJE

6.1.6.1 TRASLADO

- a) El proveedor deberá encargarse del traslado de los sistemas a implementar (Sistema Autocontenido) desde sus almacenes hasta la ubicación final en el espacio que designe



Especificaciones Técnicas Bienes y Suministros Formato

Código: S4.1.P2.F1

Versión: 03

Activos Mineros (interior de la Oficina del Departamento de Tecnología de la Información y Comunicaciones).

- b) El proveedor deberá encargarse de la estiba, acarreo u otros que sean requeridos, de los sistemas a implementar hasta la ubicación final que designe Activos Mineros.

6.1.6.2 INSTALACIÓN ELÉCTRICA Y MECÁNICA

- a) El proveedor deberá realizar un tendido eléctrico exclusivo para la alimentación General del Sistema de Gabinetes Autocontenido, desde el tablero que designe Activos Mineros hasta el sistema a implementar, con una distancia aproximada de 10mts lineales. Deberá considerar canalización por bandejas y/o tuberías Conduit, conductores libres halógeno y demás accesorios necesarios para dicha labor.
- b) El proveedor deberá realizar un tendido eléctrico para la distribución en el interior del Sistema de Gabinetes Autocontenido. Deberá considerar canalización por bandejas y/o tuberías Conduit, conductores libres halógeno y demás accesorios necesarios para dicha labor.
- c) El proveedor deberá realizar el cableado eléctrico a cada PDU, desde el tablero de distribución.
- d) El proveedor deberá realizar la instalación Mecánica del sistema de gabinetes autocontenidos, la cual incluye la conexión (en caso se requiera) de la Unidad Evaporadora (interna) con la Unidad Condensadora (Externa) mediante tubería de cobre, con una distancia aproximada de 40mts lineales.
- e) El proveedor deberá realizar un tendido eléctrico exclusivo para la alimentación General del Sistema de UPS Trifásico, desde el tablero que designe Activos Mineros hasta el sistema a implementar, con una distancia aproximada de 10mts lineales. Deberá considerar canalización por bandejas y/o tuberías Conduit, conductores libres halógeno y demás accesorios necesarios para dicha labor.
- f) El proveedor deberá realizar un tendido eléctrico exclusivo para la Salida General del Sistema de UPS Trifásico, desde el sistema a implementar hasta el tablero de distribución que designe Activos Mineros, con una distancia aproximada de 10mts lineales. Deberá considerar canalización por bandejas y/o tuberías Conduit, conductores libres halógeno y demás accesorios necesarios para dicha labor.

6.1.6.3 ACONDICIONAMIENTO Y MONTAJE

- a) La Entidad brindará una ubicación para el punto de drenaje, es responsabilidad del Proveedor, la instalación y habilitación de la conexión desde el punto de drenaje hasta el Sistema Autocontenido.
- b) El proveedor deberá instalar el Sistema UPS de 10kW al costado del Sistema de Gabinetes Autocontenidos, deberá contar con una acometida independiente al



Devolvemos vida al planeta

Especificaciones Técnicas Bienes y Suministros Formato

Código: S4.1.P2.F1

Versión: 03

DataCenter, deberá contar en un mismo chasis, que permita instalar el UPS, Transformador, Baterías, Tablero de ByPass y Distribución (todo en uno)

- c) Los equipos, materia de esta adquisición, deberá incluir todos los accesorios necesarios para su instalación por parte del proveedor e inicio de operación en forma inmediata.
- d) El presente proceso no involucra el suministro e instalación de equipos de IT (servidores y switches)
- e) El presente proceso no involucra el suministro e instalación de cableado estructurado y/o fibra.

6.1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

De acuerdo con el alcance de la prestación. Adquisición e implementación de un Sistema Autocontenido o micro Data Center, corresponde a la modalidad de ejecución "llave en mano".

6.1.8. TRANSPORTE Y SEGUROS

El contratista garantizará el cuidado de los equipos y materiales durante todo el transporte ya sea nacional e internacional. Hasta la llegada de los bienes al punto de instalación.

El Contratista asumirá la totalidad del costo del servicio de transporte; en consecuencia, se encuentra a su cargo todos los gastos directos e indirectos tales como combustible, peajes, honorarios de choferes, estiba y desestiba, costos laborales conforme la legislación vigente, todo tipo de seguros, así como cualquier concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación.

6.1.9. GARANTÍA COMERCIAL

Alcance de la garantía:

La garantía cubre cualquier deficiencia física de diseño o de fabricación que pudiera manifestarse durante su uso normal, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso habitual del equipo.

Periodo de la garantía:

El periodo de garantía para la solución ofertada es de tres (03) años, contados a partir de la firma del "Acta de Conformidad de Recepción y Pruebas Operativas de cada sistema instalado y/o implementado"

Inicio de cómputo del periodo de garantía:

A partir de la firma del "Acta de Conformidad de Recepción y Pruebas Operativas de todos los sistemas instalados y/o implementados"

6.1.10. VISITAS Y MUESTRAS

El proveedor podrá requerir de forma facultativa una visita a las instalaciones a fin de verificar el lugar donde se ejecutará la prestación.

6.2. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL.

6.2.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO:



Devolvemos vida al planeta

Especificaciones Técnicas Bienes y Suministros Formato

Código: S4.1.P2.F1

Versión: 03

Como parte del presente requerimiento el Proveedor deberá programar tres (03) mantenimientos preventivos anuales para los equipos brindados en esta solución, durante el tiempo de duración de la garantía (03 años).

Los mantenimientos serán brindados por personal certificado por el fabricante o dueño de la marca del UPS, Aire Acondicionado, Transformador.

Los horarios de los mantenimientos serán definidos y coordinados previamente con el Área Usaria.

El servicio de Mantenimiento Preventivo incluye las siguientes actividades:

- Verificación del ambiente de trabajo.
- Verificación de parámetros eléctricos.
- Verificación y limpieza interna.
- Limpieza de tarjetas electrónicas, filtros, condensadores y ventiladores.
- Verificación detallada de tarjetas electrónicas y dispositivos internos.
- Verificación y limpieza de partes externas.
- Encendido, pruebas de funcionamiento y verificación de parámetros.
- Descarga de LOG de eventos.
- Registro y entrega al cliente de hoja de servicio.
- Preparación de informe técnico de mantenimiento.

6.2.2. SOPORTE TÉCNICO:

- Se requiere asistencia técnica On-Line y On-Site durante el periodo de tres (03) años, contabilizados a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la instalación de los equipos.
- El servicio deberá ser brindado por Personal Certificado por el fabricante o dueño de la marca o distribuidor debidamente autorizado, del UPS y Aire Acondicionado.

Para tal efecto se deberá presentar en la oferta:

- Dirección exacta del Centro de Atención de Servicios para fiscalización posterior, sustentada con Declaración Jurada del Proveedor en la que se acredite que cuenta con local autorizado para la reparación y la prestación de Servicios técnicos.

6.2.3. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO:

- Se requiere brindar una inducción de 02 horas efectivas presenciales al personal de TI. En soluciones de problemas primarios que no afecten la garantía de los equipos ofertados.
- La inducción deberá incluir como mínimo los siguientes puntos:
 - Instalación, configuración, manipulación y solución de posibles errores presentados por los sistemas instalados.

6.3. ENTREGABLES

- El contratista tendrá que presentar diez (10) entregables que serán presentados entre los 15 y 1080 días después de acordado el inicio del servicio, según el siguiente detalle:
- Informe técnico del mantenimiento realizado, así como también propuestas de mejoras, cambios de equipos y/o Componentes, contingencias.

N°	Entregable	Plazo
1	a. Informe Final detallado de la solución implementada. b. Cronograma detallado para realizar los mantenimientos preventivos. c. Protocolo de pruebas de funcionamiento, incluye diagramas unifilares de instalación, planos y otros.	A los 15 días



Devolvemos vida al planeta

Especificaciones Técnicas Bienes y Suministros Formato

Código: S4.1.P2.F1

Versión: 03

	d. Garantía comercial emitida por el fabricante y/o contratista. e. Constancias de Capacitación. f. Ficha Técnica de los equipos instalados.	
2	Servicio de Mantenimiento: 01 SISTEMA MICRO DATA CENTER - 02 UPS 6KW (N+1) + AA 7KW 01 SISTEMA UPS TRIFÁSICO 10KVA - SISTEMA UPS MODULAR TODO EN UNO.	A los 120 días
3	Servicio de Mantenimiento: 01 SISTEMA MICRO DATA CENTER - 02 UPS 6KW (N+1) + AA 7KW 01 SISTEMA UPS TRIFÁSICO 10KVA - SISTEMA UPS MODULAR TODO EN UNO.	A los 240 días
4	Servicio de Mantenimiento: 01 SISTEMA MICRO DATA CENTER - 02 UPS 6KW (N+1) + AA 7KW 01 SISTEMA UPS TRIFÁSICO 10KVA - SISTEMA UPS MODULAR TODO EN UNO.	A los 360 días
5	Servicio de Mantenimiento: 01 SISTEMA MICRO DATA CENTER - 02 UPS 6KW (N+1) + AA 7KW 01 SISTEMA UPS TRIFÁSICO 10KVA - SISTEMA UPS MODULAR TODO EN UNO.	A los 480 días
6	Servicio de Mantenimiento: 01 SISTEMA MICRO DATA CENTER - 02 UPS 6KW (N+1) + AA V 01 SISTEMA UPS TRIFÁSICO 10KVA - SISTEMA UPS MODULAR TODO EN UNO.	A los 600 días
7	Servicio de Mantenimiento: 01 SISTEMA MICRO DATA CENTER - 02 UPS 6KW (N+1) + AA 7KW 01 SISTEMA UPS TRIFÁSICO 10KVA - SISTEMA UPS MODULAR TODO EN UNO.	A los 720 días
8	Servicio de Mantenimiento: 01 SISTEMA MICRO DATA CENTER - 02 UPS 6KW (N+1) + AA 7KW 01 SISTEMA UPS TRIFÁSICO 10KVA - SISTEMA UPS MODULAR TODO EN UNO.	A los 840 días
9	Servicio de Mantenimiento: 01 SISTEMA MICRO DATA CENTER - 02 UPS 6KW (N+1) + AA V 01 SISTEMA UPS TRIFÁSICO 10KVA - SISTEMA UPS MODULAR TODO EN UNO.	A los 960 días
10	Servicio de Mantenimiento: 01 SISTEMA MICRO DATA CENTER - 02 UPS 6KW (N+1) + AA 7KW 01 SISTEMA UPS TRIFÁSICO 10KVA - SISTEMA UPS MODULAR TODO EN UNO.	A los 1080 días

7. PERFIL DEL CONTRATISTA QUE PRESTARÁ EL SERVICIO

Perfil
Persona Jurídica
Experiencia del Postor en la Especialidad
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 280,000.00 (doscientos ochenta mil con 00/100 soles), por la contratación de prestaciones iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
Servicios similares o iguales
Se considera prestaciones similares o iguales al objeto de contratación: <ul style="list-style-type: none">• Venta e Instalación de Gabinetes Autocontenidos.• Venta e Instalación de UPS.• Venta e Instalación de Aire Acondicionado de Precisión para Data Center o Centro de Datos.• Acondicionamiento de Data Center

8. PERFIL DE LA PERSONA PROPUESTO QUE EJECUTARÁ EL SERVICIO

8.1 PERFIL DE LOS PROFESIONALES CLAVE

Cargo: Ingeniero Supervisor
Profesional en Ingeniería Electrónica, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería de Energía o Ingeniería Mecánica colegiado y habilitado. La habilitación será exigida para el inicio efectivo del servicio.
Tiempo de Experiencia



Devolvemos vida al planeta

Especificaciones Técnicas Bienes y Suministros Formato

Código: S4.1.P2.F1

Versión: 03

Contar con experiencia mínima de tres (3) años como Jefe de Proyecto, Administrador de Proyecto, Supervisor de Proyecto o Responsable de Proyecto. en la ejecución de gestión de proyectos en servicios o trabajos de implementación, instalación o mantenimiento de UPS y Aires Acondicionados de Precisión para Data Center o Centro de Datos. La experiencia debe ser a partir de la colegiatura. El profesional propuesto deberá contar con certificación con mínimo 12 horas de capacitación por parte del fabricante o dueño de la marca del equipo UPS y AAP ofertado.

Otros

- *Certificación en Diseño de Data Center (duración de al menos 40 horas)* emitida por alguna de las siguientes instituciones internacionales: UPTIME INSTITUTE, ICREA, ANSI/TIA, DCPRO o BICSI.

8.2 PERFIL DEL PERSONAL DE APOYO

Cargo: Técnico Instalador

Técnico Titulado acreditado en Electricidad o Electrónica o Electricidad Industrial o Electrónica Industrial.

Experiencia Mínima en la especialidad

Contar con experiencia mínima de tres (3) años en implementación de sistemas de UPS y Aire Acondicionado de Precisión para Data Center o Centro de Datos similares al objeto de la presente contratación y que estén certificados en UPS y Aire Acondicionado de Precisión de la marca ofertada.

9. PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN O INSTALACIÓN DE LOS BIENES:

El plazo de instalación, configuración y puesta en marcha de los bienes será de hasta sesenta y cinco (65) días calendario que se computarán al día siguiente de la firma del contrato.

10. PLAZO DE EJECUCIÓN

Mil ochenta (1080) días calendarios

11. FORMA DE PAGO

Pagos parciales pactados a favor del contratista, distribuidos de la siguiente manera:

Entregable 1: El pago del entregable se realizará a los 15 días después de implementada la solución, previa aprobación, por el 86.5% del valor del servicio.

Entregable 2: El pago del entregable se realizará a los 120 días después de implementada la solución, previa aprobación, por el 1.5% del valor del servicio.

Entregable 3: El pago del entregable se realizará a los 240 días después de implementada la solución, previa aprobación, por el 1.5% del valor del servicio.

Entregable 4: El pago del entregable se realizará a los 360 días después de implementada la solución, previa aprobación, por el 1.5% del valor del servicio.

Entregable 5: El pago del entregable se realizará a los 480 días después de implementada la solución, previa aprobación, por el 1.5% del valor del servicio.

Entregable 6: El pago del entregable se realizará a los 600 días después de implementada la solución, previa aprobación, por el 1.5% del valor del servicio.



Devolvemos vida al planeta

Especificaciones Técnicas Bienes y Suministros Formato

Código: S4.1.P2.F1

Versión: 03

Entregable 7: El pago del entregable se realizará a los 720 días después de implementada la solución, previa aprobación, por el 1.5% del valor del servicio.

Entregable 8: El pago del entregable se realizará a los 840 días después de implementada la solución, previa aprobación, por el 1.5% del valor del servicio.

Entregable 9: El pago del entregable se realizará a los 960 días después de implementada la solución, previa aprobación, por el 1.5% del valor del servicio.

Entregable 10: El pago del entregable se realizará a los 1080 días después de implementada la solución, previa aprobación, por el 1.5% del valor del servicio.

12. VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN

S/. xxxxxxxx (xxxxxxxxxxx con 00/100 soles), incluidos todos los impuestos de ley.

SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

La contratación se registrará por el sistema de suma alzada,

13. RECURSOS FINANCIEROS

Fuente de Financiamiento	Centro de Costo	Clasificador	Cuenta Contable	Cód. Proyecto	Componente (etapa)
001	0110	31 2 1 1 1	33611010	CORPORATIVOS	ADMINISTRATIVOS

14. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

Titular: Departamento de Tecnología de la Información y Comunicaciones de la Gerencia de Administración y Finanzas,

Suplente: Especialista de Redes y Comunicaciones

15. CONDICIONES ADICIONALES

15.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Para contrataciones mayores a 1 UIT, contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) del OSCE como proveedores de **BIENES**.
- No contar con suspensión o inhabilitación vigente impuesta por el Tribunal de Contrataciones del Estado, por cualquiera de las infracciones tipificadas en el numeral 50.1) del artículo 50° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- No estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en la Ley y su Reglamento.
- El postor o el representante legal del postor, como persona jurídica o natural; o miembro de un consorcio, no debe haber sido denunciado penal o administrativamente por AMSAC por la presentación de documentación falsa, adulterada o inexacta en un proceso de selección.
- Según corresponda, el Contratista está obligado a contratar los seguros SCTR (Salud y Pensión) para todo el personal que ejecutara la prestación.
- Según corresponda, el Contratista está obligado a entregar Equipo de Protección Personal (EPP) a todo el personal que ejecutará la prestación de acuerdo con las actividades a realizar.
- Cumplir con las actividades que exigen los Especificaciones Técnicas, de acuerdo con el plazo establecido.

15.2 OBLIGACIONES DE AMSAC



Devolvemos vida al planeta

Especificaciones Técnicas Bienes y Suministros Formato

Código: S4.1.P2.F1

Versión: 03

- Cumplir con los pagos de acuerdo con las condiciones de la prestación.
- Brindar y proporcionar toda la información relacionada con la prestación contratada.
- Designar al administrador de contrato quien es responsable de velar la ejecución correcta de la prestación.
- Vigilar que la prestación se ejecute de acuerdo con las Especificaciones Técnicas.
- Concluido la prestación, el administrador de contrato emitirá la conformidad correspondiente para el pago respectivo.

15.3 CONDICIONES PARA EL POSTOR

- Para acreditar la experiencia del postor en prestaciones iguales o similares, se aceptarán prestaciones con denominaciones diferentes siempre y cuando se acrediten con otros documentos contractuales, los que sin mayor análisis determinen la similitud de la prestación requerida.
- La experiencia del postor se acreditará con copia simple de:
 - (i) contratos u órdenes de compra y su respectiva conformidad o constancia de prestación o cualquier otro documento que acredite fehacientemente la culminación de la prestación; o
 - (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.

15.4 CONDICIONES PARA EL PERSONAL CLAVE

- El tiempo de experiencia en la especialidad del personal clave se computa desde la obtención de la Colegiatura (Colegio de Ingenieros del Perú).
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape) para el cómputo del tiempo de dicha experiencia, sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
- Según corresponda, la habilitación de los profesionales propuestos se presentará para el inicio de su participación efectiva en la prestación.
- Para la acreditación de la experiencia se aceptarán prestaciones con diferentes definiciones, siempre y cuando el profesional adjunte otros documentos contractuales, los que sin mayor análisis determinen la similitud de la prestación requerida.
- La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
- La capacitación del personal propuesto será acreditada con copia de Constancias, Certificados o Diploma u otro documento que fehacientemente acredite lo solicitado.

15.5 PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN

El plazo estimado para ejecutar la prestación es en días calendarios, el cual será contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el Acta de Entrega o Acta de Proceder por el Administrador de Contrato y el Representante Legal del Contratista.

15.6 FORMA DE PAGO

Activos Mineros SAC realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista de acuerdo con lo descrito en las Especificaciones Técnicas, previa presentación y conformidad de la prestación por parte del administrador de contrato, en función al monto del contrato original.

Para el trámite de pago, el Contratista deberá presentar lo siguiente:



Devolvemos vida al planeta

Especificaciones Técnicas Bienes y Suministros Formato

Código: S4.1.P2.F1

Versión: 03

- Guía de remisión suscrito por el responsable de recepción del bien o bienes.
- Conformidad de la prestación emitida por el Administrador del contrato.
- Comprobante de pago.

El Contratista deberá contar con una cuenta bancaria, para lo cual se compromete a brindar a Activos Mineros SAC su número de Cuenta Ordinaria y Código de Cuenta Interbancaria CCI generada por entidad bancaria autorizada por la SBS, así como comunicar el número de cuenta de detracción apertura da en el Banco de la Nación. Este último de ser el caso.

15.7 VALOR DE LA CONTRATACIÓN

El valor estimado para la ejecución de la prestación debe incluir todos los impuestos de ley, seguros respectivos, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia en la entrega del bien o bienes.

El costo de la prestación incluye mano de obra directa e indirecta, así como el suministro de: equipos de protección personal, herramientas, materiales, insumos, transporte, costo por alquiler de equipos y demás gastos directos o indirectos que deriven de la ejecución de la prestación; Activos Mineros SAC no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza

15.8 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

La administración del contrato estará a cargo del responsable del área solicitante de la prestación, o en su defecto del personal que la Gerencia respectiva lo designe, quien cuidará que se cumplan puntualmente todas las obligaciones que recíprocamente se deben las partes; teniendo autoridad para realizar coordinaciones e instrucciones para la correcta ejecución de la prestación, supervisar la ejecución de la prestación y emitir la conformidad de la prestación para el pago final, así como para los pagos parciales.

15.9 PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato, Activos Mineros SAC le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso en la entrega. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con lo establecido en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

La penalidad por mora se calcula de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo de Vigencia en días}}$$

F: 0.25 para plazos mayores a 60 días.

15.10 CONDICIONES PARA OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, en los Términos de Referencia se encuentran detalladas otras penalidades por incumplimiento en la ejecución de la prestación lo siguiente:

Tabla 1 - Otras Penalidades



Devolvemos vida al planeta

Especificaciones Técnicas Bienes y Suministros Formato

Código: S4.1.P2.F1

Versión: 03

Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Fórmula de cálculo	Procedimiento
1	INDUMENTARIA Y EPP El personal del contratista no cuente con la indumentaria o los Equipos de Protección Personal (EPP) o que los tenga incompletos, en mal estado o no los utilice; o los EPP no cumplen con las características y/o especificaciones técnicas normadas. La penalidad será por persona y por ocurrencia. La penalidad se aplicará inmediatamente se detecte la falta.	$0.60 \times K$	Según el informe del Administrador de Contrato
2	RETRASO EN ENTREGA DE LICENCIAMIENTO Demora en la entrega de las licencias asociadas al servicio contratado que hayan presentado fallas de fábrica en más de 2 días hábiles	$0.02 \times K$	Por cada día de demora en la reposición de las licencias

Tabla 2 - Penalidades por incumplimiento a las Normas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente

Nº	INFRACCIÓN	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
3	Incumplimiento de la normativa legal de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente (SSTMA), y normativa interna de AMSAC, estándares de trabajo, procedimientos (PETS y ambientales), Política SSTMA, Reglamento Interno SST, reportes y registros obligatorios y/o manejo y disposición de residuos sólidos. Asimismo, por no entregar a AMSAC la documentación que evidencie su cumplimiento dentro del plazo solicitado, cuando esta sea requerida. La penalidad será por ocurrencia.	$0.50 \times K$	Según Informe del administrador de contrato.
4	Si los insumos, materiales o sustancias utilizados en el servicio no cuentan con las hojas de datos de seguridad u MSDS. Según corresponda. La penalidad se aplicará por evento. La aplicación de la penalidad será inmediatamente se detecte la falta.	$0.25 \times K$	Según Informe del administrador de contrato.
5	Accidente o incidente de seguridad o ambiental, con daño material, personal o al ambiente, sea cual fuere su gravedad, ocurrido como consecuencia del incumplimiento de la normativa legal de SSTMA y normativa interna de AMSAC, estándares de trabajo, procedimientos (PETS y ambientales), Política SSTMA, Reglamento Interno SST y/o gestión de residuos sólidos, por parte del contratista o de su trabajador. Asimismo, por ocultar o no informar a AMSAC dentro de los plazos establecidos en la normativa legal y los procedimientos de AMSAC. La penalidad será por evento ocurrido. La penalidad se aplicará inmediatamente se detecte la falta.	$1.50 \times K$	Según Informe del administrador de contrato

Donde K = una (1) UIT

Para tal efecto, el Contratista deberá tener en consideración lo siguiente:

- Para el caso de las penalidades 1, 4 y 5, el Administrador de Contrato procederá a la aplicación inmediata de las penalidades.
- Para los otros casos, el administrador del servicio comunicará al Contratista mediante comunicación escrita: correo electrónico, carta o acta, con las evidencias respectivas, el hecho detectado, otorgándole el plazo máximo de **UN (1) día hábil** para su subsanación, contabilizados a partir del día siguiente de su comunicación. De verificarse que el Contratista no cumplió con subsanar las observaciones, se procederá a aplicar la penalidad correspondiente en el pago siguiente o en el pago final, según corresponda.



Devolvemos vida al planeta

Especificaciones Técnicas Bienes y Suministros Formato

Código: S4.1.P2.F1

Versión: 03

- De verificarse que el Contratista es penalizado en más de tres ocasiones por penalidades de incumplimiento, Activos Mineros SAC podrá resolver el contrato conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Estos dos tipos de penalidades, por mora y otras penalidades, se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.
- En los Términos de Referencia, el área solicitante podrá incluir otro tipo de penalidad, adicional y distinta a lo descrito, relacionado directamente con el objeto de contratación.

15.11 CONFIDENCIALIDAD y COMUNICACIONES

El Contratista que ejecuta la prestación se compromete a:

- a) Mantener de manera confidencial la información que le sea proporcionada y toda aquella que se genere en torno a ella como producto de la prestación, no emplearla en beneficio propio o de terceros mientras conserve las características de confidencialidad o mientras sea tratada como información de la empresa.
- b) La publicación de la información elaborada será efectuada por el Administrador de Contrato relacionado siempre con el objeto del contrato, presentando el texto a publicar en el formato original. El incumplimiento de esta disposición será motivo de resolución de contrato.
- c) Informar inmediatamente al Administrador de Contrato sobre cualquier hallazgo o innovación alcanzada en el desarrollo de su trabajo, a colaborar con la mayor diligencia en la documentación y declaración de lo hallado y a mantener sobre todo ello los compromisos de confidencialidad requeridos y necesarios.
- d) Está obligada a la confidencialidad de la información que reciba a raíz de la presente relación contractual y/o toda la información, análisis y conclusiones contenidos en sus informes, escritos y recursos durante el plazo de ejecución contractual y hasta dentro del plazo de dos años desde la recepción de la conformidad del Informe Final, a menos que cuente con un pronunciamiento escrito de Activos Mineros S.A.C., en sentido contrario.

15.12 CLAUSULA DE RESPONSABILIDAD

La responsabilidad del Contratista por errores, deficiencias, garantía comercial o por vicios ocultos en la ejecución de la prestación, es por un plazo de **TRES (3) años** después de la conformidad de la prestación otorgada por Activos Mineros SAC.

15.13 CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA

El Contratista se adhiere al Código de Ética y Conducta de Activos Mineros SAC, una vez iniciada la relación contractual, obligándose a conocer los deberes y prohibiciones señalados en dicho Código y a cumplirlos estrictamente. Dicho código se encuentra publicado en el siguiente enlace: <https://www.amsac.pe/codigo-de-etica-y-conducta-de-activos-mineros-s-a-cl/>

15.14 CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Devolvemos vida al planeta

Especificaciones Técnicas Bienes y Suministros Formato

Código: S4.1.P2.F1

Versión: 03

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el Contratista se compromete a:

- i. Comunicar cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, de manera directa y oportuna, a través del canal de denuncias éticas de Activos Mineros SAC, publicado en su página web, o a las autoridades competentes.
- ii. Tomar conocimiento y cumplir los lineamientos antifraude y anticorrupción establecidos en la Política del Sistema Integrado de Gestión de Activos Mineros SAC, que se encuentra publicada en el siguiente enlace: <https://www.amsac.pe/codigo-de-etica-y-conducta-de-activos-mineros-s-a-c/>.
- iii. Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o conductas, propendiendo a la implementación de un sistema de gestión como, por ejemplo, el antisoborno según la norma ISO 37001.

15.15 CLAUSULA RESOLUTORIA

La Orden de Compra se podrá resolver conforme a las causales contempladas en los artículos 36° del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado y 164° de su Reglamento, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 165° del Reglamento.

Cualquiera de las partes puede resolver la Orden de Compra por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreveniente, que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución de la prestación, evidenciada a través de un Acta de Mutuo Acuerdo.

El contratista puede solicitar la resolución de la Orden de Compra en los casos en que Activos Mineros SAC incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerida conforme al procedimiento establecido en el artículo 165.

Dentro de la vigencia del plazo de la prestación, Activos Mineros SAC podrá resolver la orden de compra cuando considere que no se haya cumplido con el objeto de la contratación o no cumpla con las características técnicas, previa comunicación por parte del área usuaria.

15.16 PROPIEDAD INTELECTUAL

El Contratista cede a favor de Activos Mineros SAC cualquier tipo de derechos generados como consecuencia de la elaboración de los informes y documentos que son materia de la prestación, en el marco del Decreto Legislativo N° 822 "Ley sobre el Derecho de Autor". Así mismo, se compromete a no utilizarla para fines distintos a los de la prestación, ni durante su ejecución ni después de la finalización del mismo, sin que medie autorización escrita de Activos Mineros SAC.

15.17 CLAUSULA DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE

El Contratista **se obliga y declara conocer y cumplir** la normativa interna de Activos Mineros SAC y la normativa legal en materia de seguridad, salud en el trabajo y medioambiente aplicable a las actividades que desarrolle durante la prestación, tales como la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, la Ley General del Ambiente, la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, sus reglamentos y modificatorias, así como otras que resulten aplicables.



Devolvemos vida al planeta

Especificaciones Técnicas Bienes y Suministros Formato

Código: S4.1.P2.F1

Versión: 03

Asimismo, el Contratista se obliga a presentar al Administrador del Contrato y/o al Área de Seguridad, Salud Ocupacional y Medioambiente de AMSAC, la documentación que evidencie el cumplimiento de dicha normativa, al inicio de la prestación y cuando ésta sea requerida.

Para conocer la normativa interna de Activos Mineros SAC en esta materia, el Contratista debe ingresar a la página web de Activos Mineros SAC, en el siguiente link: <http://www.amsac.pe/sistema-integrado-gestion>.

El contratista debe entregar los bienes adquiridos por AMSAC, presentando la información técnica correspondiente, como fichas técnicas, hojas de seguridad del producto, manuales del fabricante, hojas de productos biodegradables o ecológicos, entre otros, los cuales podrán ser requeridos por la empresa; además debe considerar las buenas prácticas ambientales para el control, prevención, minimización y/o mitigación de los impactos ambientales asociados; asimismo, debe evaluar, considerar y priorizar el uso de productos o insumos menos dañinos al medio ambiente, siempre que sea viable.

El personal encargado de la entrega de los bienes debe:

- Demostrar sus competencias durante la ejecución del trabajo, manteniendo un comportamiento adecuado y responsable, evitando generar conflictos con el personal y la población del área de influencia del lugar donde se desarrolla el trabajo.
- Cumplir las disposiciones establecidas en la normativa interna de AMSAC y la normativa legal vigente en materia de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente.
- Contar con EPP y uniforme estándar de trabajo de la empresa (pantalón jean y camisa manga larga con cinta reflectiva) según corresponda, así como equipamientos necesarios para efectuar su trabajo de manera segura.
- Realizar un adecuado manejo y disposición final de los residuos sólidos que se generen en la realización del trabajo.
- Prevenir la ocurrencia de accidentes e incidentes de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente, y en caso se presenten, responder adecuadamente y en el momento oportuno, comunicando inmediatamente al Administrador del Contrato y/o al área de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente de AMSAC.



3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 280,000.00 (DOSCIENTOS OCHENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 70,000.00 (SETENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Venta e Instalación de Gabinetes Autocontenidos.• Venta e Instalación de UPS.• Venta e Instalación de Aire Acondicionado de Precisión para Data Center o Centro de Datos.• Acondicionamiento de Data Center <p><u>Acreditación¹⁵:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

¹⁵ La experiencia se acreditará estrictamente con lo indicado en las bases, los **COMPROBANTES DE DETRACCIÓN** son obligaciones tributarias (**Decreto Legislativo N° 940**) por lo que, **NO SON DOCUMENTOS** válidos que acrediten fehacientemente la cancelación de los comprobantes de pagos.

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

El comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida. En esa medida, el postor DEBERÁ ADJUNTAR otros documentos contractuales, los que sin mayor análisis determinen la similitud de la prestación requerida.

- Importante**
- SE RECOMIENDA a los postores que toda la documentación que se presente para acreditar la experiencia de la empresa estas deben ser en COPIAS LEGIBLES para su fácil determinación del emisor, tiempo, objeto, monto u otros que correspondan, de lo contrario, NO SERÁ CONSIDERADA PARA LA CALIFICACIÓN O EVALUACIÓN. Asimismo, toda la información presentada debe estar en idioma ESPAÑOL.
 - Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
 - Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

B.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL						
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE						
<u>Requisitos:</u>							
<table><tr><th>N°</th><th>Cargo</th><th>Experiencia</th></tr><tr><td>1</td><td>Especialista Implementador</td><td>Contar con experiencia mínima de tres (3) años como Jefe de Proyecto, Administrador de Proyecto, Supervisor de Proyecto o Responsable de Proyecto. en la ejecución de gestión de proyectos en servicios o trabajos de implementación, instalación o mantenimiento de UPS y Aires Acondicionados de Precisión para Data Center o Centro de Datos.</td></tr></table>		N°	Cargo	Experiencia	1	Especialista Implementador	Contar con experiencia mínima de tres (3) años como Jefe de Proyecto, Administrador de Proyecto, Supervisor de Proyecto o Responsable de Proyecto. en la ejecución de gestión de proyectos en servicios o trabajos de implementación, instalación o mantenimiento de UPS y Aires Acondicionados de Precisión para Data Center o Centro de Datos.
N°	Cargo	Experiencia					
1	Especialista Implementador	Contar con experiencia mínima de tres (3) años como Jefe de Proyecto, Administrador de Proyecto, Supervisor de Proyecto o Responsable de Proyecto. en la ejecución de gestión de proyectos en servicios o trabajos de implementación, instalación o mantenimiento de UPS y Aires Acondicionados de Precisión para Data Center o Centro de Datos.					
El tiempo de experiencia de los profesionales clave será computado desde la OBTENCIÓN DE LA COLEGIATURA.							
<u>Acreditación:</u>							
La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.							



Importante

- Toda la documentación que se presente para acreditar la experiencia del personal clave deben ser en **COPIAS LEGIBLES** para su fácil determinación del emisor, tiempo, objeto u otros que corresponda, de lo contrario, **NO SERÁ CONSIDERADA PARA LA CALIFICACIÓN O EVALUACIÓN**. Asimismo, toda la información presentada debe estar en idioma ESPAÑOL.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. En esa medida, el personal clave deberá adjuntar otros documentos contractuales, los que sin mayor análisis determinen la similitud o relación con la experiencia requerida.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁷

¹⁷ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA AUTOCONTENIDO O MICRO DATA CENTER**, que celebra de una parte ACTIVOS MINEROS S.A.C., en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20103030791, con domicilio legal en Calle Domingo Elías 150, Miraflores – Lima 18, LIMA, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], y con domicilio en la ciudad de Lima para notificación durante la ejecución contractual, debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-4-2025-AMSAC-1** para la contratación de **ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA AUTOCONTENIDO O MICRO DATA CENTER**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA AUTOCONTENIDO O MICRO DATA CENTER**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁹

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

¹⁹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,



ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGESIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle Domingo Elías 150, Miraflores – Lima 18, Lima

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

Para todos los efectos derivados de la ejecución del presente contrato, las partes señalan como **su domicilio válido en la ciudad de Lima** lo indicado en la introducción del presente contrato, donde se le harán llegar las notificaciones que se le cursen

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹.

²⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



ANEXOS

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-4-2025-AMSAC-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-4-2025-AMSAC-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁴ Ibídem.

²⁵ Ibídem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-4-2025-AMSAC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-4-2025-AMSAC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la contratación de **ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA AUTOCONTENIDO O MICRO DATA CENTER**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-4-2025-AMSAC-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes, instalación, configuración y puesta en marcha de los bienes será de hasta sesenta y cinco (65) días calendario que se computarán al día siguiente de la firma del contrato en concordancia con lo establecido en el numeral 9 de las Especificaciones Técnicas del expediente de contratación:

Prestación accesoria (mantenimiento preventivo y soporte técnico) por un plazo de 03 años en concordancia con lo establecido en el numeral 6.2 y 6.3 de las Especificaciones Técnicas del expediente de contratación.

El plazo total de ejecución es de mil ochenta (1080) días calendario, de acuerdo a lo establecido en el numeral 10 de las Especificaciones Técnicas del expediente de contratación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-4-2025-AMSAC-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-4-2025-AMSAC-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con ACTIVOS MINEROS SAC.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

- De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.
- La Promesa Formal de Consorcio debe contener la información que señala el numeral 7.4.2, del punto 1° - Contenido Mínimo, literales a), b), c), d) y e), de la Directiva 005-2019-OSCE/CD. La omisión del contenido mínimo en la promesa formal de consorcio no es subsanable. Salvo la legalización de las firmas en la promesa de consorcio.
- EN VIRTUD A LAS DISPOSICIONES Y ALCANCES DE LA RESOLUCIÓN N° 8494-2017/Ra-INDECOPI, EMITIDA POR INDECOPI CIRCUNSCRITA AL REGISTRO DE LA MARCA "ACTIVOS MINEROS S.A.C. - AMSAC" Y A EFECTOS DE PREVENIR CONTINGENCIAS ADMINISTRATIVAS DERIVADAS RESPECTO A DICHO REGISTRO, SE INSTA A LOS POSTORES A NO CONSTITUIR CONSORCIOS BAJO NOMENCLATURA ALGUNA QUE AÑADA LAS SIGLAS "AMSAC".

[Handwritten signatures in blue ink]



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-4-2025-AMSAC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANT	PRECIO UNIT.	PRECIO TOTAL
PRESTACIÓN PRINCIPAL			
PRESTACIÓN ACCESORIA MANTENIMIENTO PREVENTIVO	9		
TOTAL			

El precio de la oferta **SOLES (S/)** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- No cabe subsanación alguna por omisiones o errores en la propuesta económica, salvo efectos de foliación y de rubrica en cada una de los folios que compone la oferta. En caso de divergencia entre el precio ofertado en números y letras, prevalece lo indicado en letras.
- La propuesta económica debe incluir todos impuestos, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable al objeto de contrato. AMSAC no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza
- El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-4-2025-AMSAC-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										
4										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-4-2025-AMSAC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-4-2025-AMSAC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 10

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-4-2025-AMSAC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



ANEXO N° 11

CARTA DE AUTORIZACIÓN
(Solo el Ganador de la Buena Pro)
(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-4-2025-AMSAC-1
Presente. -

De nuestra consideración,


Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio de la presente, comunico a usted, que el número de Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa [NOMBRE O RAZÓN SOCIAL], el cual represento, es el que se detalla; Así como el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta.

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI.

Titular de la cuenta	
Tipo de cuenta	
Número de cuenta	-
CCI (20 dígitos)	
Moneda	
Banco	
Cta. de Detracción (Bco. de la nación)	

Asimismo, dejo constancia que la factura o recibo por honorarios a ser emitida por el suscrito (o mi representada), una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

 [CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda







ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE DOMICILIO LEGAL DEL CONTRATISTA
(Solo el Ganador de la Buena Pro)
(Para la suscripción del contrato)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-4-2025-AMSAC-1
Presente. -

De nuestra consideración,

Asunto: Domicilio Legal del Contratista

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR PERSONA JURÍDICA O NOMBRE DEL CONSORCIO], domiciliado en [CONSIGNAR DIRECCIÓN DEL DOMICILIO U OFICINA DE ENLACE EN LA CIUDAD DE LIMA], declaro bajo juramento:

Que, la dirección que señalo líneas arriba es mi domicilio real, actual y efectivo para toda notificación durante la ejecución del [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]; el cual se encontrará vigente desde la suscripción del contrato hasta la liquidación final del mismo.

Asimismo, en caso de cambiar de dirección, me comprometo a comunicar la nueva dirección dentro de las 48 horas de ocurrida la variación.

En caso de que la información que proporciono resulte ser falsa o inexacta, declaro haber incurrido en el delito de falsa declaración en proceso administrativo (Art. 411° del Código Penal), falsedad ideológica o falsedad genérica (Art. 428° y 438° del Código Penal) en concordancia con el Art. IV, 1.7 del Título Preliminar de la Ley N°27444 del Procedimiento Administrativo General (Principio de presunción de veracidad).

En señal de conformidad firmo el presente documento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda