

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12/09/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE ZONAL DE IQUITOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA GERENCIA ZONAL IQUITOS"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Mejorar la infraestructura existente						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	38						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	--					
		Documento que declaró la viabilidad	--					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Correo Electronico		Fecha de recepción	15/05/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	22/05/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	20/06/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		--				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		--	Fecha de aprobación	--		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		--	Fecha de inicio de vigencia	--		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	17	17	Correo electrónico	17/05/2023			

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Con fecha 17.05.2023 la especialista de indagación de mercado remite a la OAF – UEI las observaciones realizadas a los TDR:

- El anexo - presupuesto del servicio, los montos no corresponden en los TDR.
- Plan de trabajo, se observó el plazo de entrega, actualizar la resolución ministerial 239-2020-MINSA para el Covid (RM. 031-2023-Minsa)
- Informe de culminación de ejecución del servicio, se observó el plazo para el acta de entrega.
- Obligaciones del contratista, se observó corregir la normatividad vigente de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo - Ley 29783, actualizar la RM 239-2020- MINSA para el Covid, y agregar que el personal del contratista debe cumplir con lo requerido para su ingreso.
- Recursos y facilidades a ser provistos por parte de SENCICO, se observó la entrega del cronograma general elaborado por el contratista y el alquiler de un local.
- Plazo de ejecución del servicio, se observó suprimir “el funcionario de la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista”, y desde cuando se contabilizará el acta de entrega.
- Entregables
 - Primer entregable, se observó el plazo para su entrega, después de otorgado la factibilidad de drenaje pluvial por la EPS.
 - Segundo entregable, se observó el plazo, a partir del día siguiente de firmada el acta de entrega.
 - Tercer entregable, se observó el plazo, a partir del día siguiente de firmada el acta de entrega de los ambientes a intervenir.
- Conformidad del servicio, se observó el plazo máximo para emitir la conformidad de acuerdo al artículo 168 numeral 3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Forma de pago, se observó el plazo máximo para efectuar el pago.
- Después de garantía agregar un numeral de anticorrupción.
- Personal clave, se observó si solo se consideraría ingeniero civil.
- De las otras penalidades, se observó la forma de cálculo de las dos primeras penalidades y el documento que irá en el procedimiento para la tercera penalidad.
- Procedimiento para comunicar una infracción y aplicar otras penalidades, se observó que, el Área Usuaria comunicará al Dpto. de Abastecimiento oportunamente el incumplimiento de parte del Contratista, modificarse Oficina por Gerencia, incluir Mesa de Partes Virtual.
- Adelantos, se observó modificar el texto de acuerdo a como se describe en las bases estándar del OSCE.
- Subcontratación, se observó incorporar el artículo 147° numeral 1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Después de Propiedad Intelectual, se observó incluir otro numeral sobre Anticorrupción.
- Formación Académica, se observó si Ingeniero Civil debe ser habilitado.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	17	17	Correo electrónico	19/05/2023			
2	1	1	Correo electrónico	22/06/2023			

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Se hicieron los ajustes correspondientes a los TDR, según las observaciones realizadas.
2	Se hicieron los ajustes correspondientes a los TDR, se ha remitido la estructura de costos actualizada.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22/05/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/08/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, detallar.			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			

5.	
	CPC. MAYBE LADY VARGAS VARGAS JEFA (E) DEL DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO