

# *BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE*

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*



**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción		
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.		
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.		
3	<table border="1"> <tr><td><b>Importante</b></td></tr> <tr><td>• Abc</td></tr> </table>	<b>Importante</b>	• Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
<b>Importante</b>				
• Abc				
4	<table border="1"> <tr><td><i>Advertencia</i></td></tr> <tr><td>• Abc</td></tr> </table>	<i>Advertencia</i>	• Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
<i>Advertencia</i>				
• Abc				
5	<table border="1"> <tr><td><b>Importante para la Entidad</b></td></tr> <tr><td>• Xyz</td></tr> </table>	<b>Importante para la Entidad</b>	• Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.
<b>Importante para la Entidad</b>				
• Xyz				

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)



7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en diciembre 2021  
Modificadas en junio y octubre 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES  
PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-MPC/OEC  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

**SUMINISTRO DE BIEN ALIMENTICIO “LECHE FRESCA CRUDA DE VACA” PARA  
ATENDER A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante



- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial de Chiclayo  
RUC N° : 20141784901  
Domicilio legal : CAL. ELIAS AGUIRRE NRO. 240 CENTRO DE CHICLAYO  
LAMBAYEQUE - CHICLAYO - CHICLAYO  
Correo electrónico : LOGISTICA@MUNICHICLAYO.GOB.PE

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro del bien alimenticio: "**LECHE FRESCA CRUDA DE VACA**" para atender a los beneficiarios del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Chiclayo, según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
LECHE FRESCA CRUDA DE VACA	Litros	90,532.14

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No se distribuye la Buena Pro

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de acuerdo con el CRONOGRAMA DE ENTREGAS consignado en el CAPÍTULO III de la sección específica de las Bases, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/20.00 (veinte con 00/100 Soles) en CAJA de la entidad y luego con el comprobante recabar un ejemplar (impresión) de las Bases en la oficina de Logística y Servicios Generales.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638. Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639. Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 24059, Ley de Creación del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 31554, Ley que modifica la Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Decreto Legislativo N° 1062, Decreto Legislativo que Aprueba la Ley de Inocuidad de los Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA, Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA, Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
- Decreto Supremo N° 034-2008-AG, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de Inocuidad de Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Leche y Productos Lácteos.
- Resolución Ministerial N°449-2001-SA-DM que aprueba la "Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos"
- Resolución Ministerial N° 711-2002-SA-DM, que aprueba la Directiva "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche".
- Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas".
- Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a Base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación".
- Resolución Ministerial N°591-2008-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano"
- Resolución Ministerial N°066-2015-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria para el Almacenamiento de Alimentos Terminados destinados al Consumo Humano".
- Resolución Ministerial N°624-2015-MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria que Establece la Lista de Alimentos de Alto Riesgo (AAR)".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Copia simple de la Autorización Sanitaria del Establecimiento vigente emitida por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA, cumpliendo los requisitos establecidos en el artículo 33° del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG. (En caso la leche provenga de Centros de Acopio).

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- f) Copia simple del certificado vigente de establecimiento libre de Brucelosis bovina, de conformidad con el Reglamento para el Control y Erradicación de la Brucelosis Bovina aprobado por el Decreto Supremo N° 033-2000-AG y del certificado vigente de establecimiento libre de Tuberculosis bovina, de conformidad con el Reglamento para el Control y Erradicación de la Tuberculosis Bovina aprobado por el Decreto Supremo N° 031-2000-AG, emitidos por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA. (De cada establo desde donde se suministre la leche).
- g) Copia simple y legible de los certificados de saneamiento ambiental, los mismos que acrediten las actividades de saneamiento ambiental: Desinfección, Desinsectación y Desratización del establo y Almacenes. En caso de que el postor sea productor, bastará con que cuente con el certificado de desinfección, desratización y desinsectación del establo siempre que el almacén se encuentre ubicado dentro del establo, y si el almacén está ubicado fuera del establo, deberá contar con ambos certificados. Asimismo, en caso de los distribuidores que almacenan el producto ofertado, deberán contar con el certificado de desinfección, desratización y desinsectación del almacén, y si es distribuidor que se limita a recoger el producto del almacén del establo, deberá contar con el certificado de desinfección, desratización y desinsectación del establo a nombre del productor. Para cumplir esta especificación técnica el postor debe presentar el Certificado respectivo.

Así mismo deberá indicar mediante una Declaración Jurada en que condición se encuentra, si es: productor que cuenta con establo y almacén, Distribuidor que almacena el producto, o si solo es distribuidor que se limita al recojo del producto del establo.

- h) Declaración Jurada de presentación de Certificado de Análisis físicos químicos microbiológico y organoléptico al momento de la entrega del Producto.
- i) Declaración Jurada en la que se comprometen a utilizar vehículos exclusivos (que se dedican al transporte de alimentos) y que estos serán desinfectados antes de conducir los alimentos en cada entrega.
- j) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- k) El precio de la oferta en **Soles (S/)**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de



obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- b) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>4</sup>.
- c) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup>. (**Anexo N° 11**)
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.



<sup>4</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.  
<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>  
<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.  
<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.  
<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la entidad, sito en Calle Elías Aguirre N° 240 - Chiclayo.

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Responsable de Almacén General.
- Informe del funcionario responsable: Responsable de la oficina del Programa Vaso de Leche, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad, sito en Calle Elías Aguirre N° 240 - Chiclayo.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**SUMINISTRO DEL BIEN ALIMENTICIO: LECHE FRESCA CRUDA DE VACA PARA ATENDER EL PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO.**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Suministro de "Leche Fresca Cruda de Vaca", para el Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Chiclayo, por un periodo de 46 días calendarios noviembre - diciembre 2023.

**2. FINALIDAD PÚBLICA**

El presente proceso busca atender a los beneficiarios del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Chiclayo, permitiendo la distribución de productos de calidad y buen sabor que coadyuven a disminuir la desnutrición en nuestra Provincia, a través de una ración nutricional diaria a poblaciones de características vulnerables como niños y niñas de 0 a 6 años, madres gestantes, madres lactantes y otros, según lo establecido en la norma vigente.

**3. ANTECEDENTES**

➤ La entidad pretende atender a 11,577 beneficiarios, los mismos que se encontraran distribuidos en 149 Comités de Vaso de Leche. La atención es de manera diaria, de lunes a domingo. Todos los Comités de Vaso de Leche, se encuentran territorialmente comprendidos dentro de Chiclayo Distrito.

**4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

El objeto de la presente convocatoria es el "SUMINISTRO DE LECHE FRESCA CRUDA DE VACA, PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE POR UN PERIODO 46 DÍAS CALENDARIOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO", y satisfacer la atención de sus beneficiarios, se adquirirá los productos de acuerdo al siguiente detalle:



DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
LECHE FRESCA CRUDA DE VACA	litros	90,532.14

**5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR**

**5.1. PRODUCTO ALIMENTICIO:**

**"LECHE FRESCA DE VACA"**

**A) CANTIDAD DE LOS BIENES**



DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
LECHE FRESCA CRUDA DE VACA	litro	90,532.14

**B) CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

Se adjunta Ficha Técnica remitida por Nutricionista. (Anexo N° 05)

**C) TRANSPORTE**

- ✓ Para el transporte de la leche fresca de vaca el proveedor deberá utilizar unidades vehiculares como moto furgón o camión furgón, a fin de evitar contaminación y/o alteración por polvo y otros agentes externos. Dichas unidades deben estar en condiciones higiénicas sanitarias óptimas.
- ✓ El proveedor debe conocer que el vehículo en el que transporta los alimentos, estará en todo momento debidamente habilitado, en perfectas condiciones de higiene y conservación y cumpliendo con los requisitos que rigen el transporte del tipo de alimento.

El personal asignado al transporte de alimentos, deberá:

- ✓ Las personas que realizan la distribución y entrega deberán encontrarse en buen estado de salud (no evidenciar síntomas de enfermedades respiratorias y no pertenezcan a los grupos de riesgo).
- ✓ Asimismo, dicho personal, deberá usar vestimenta adecuada: casaca y/o polo manga larga, pantalón largo, calzado (todo en color blanco) y de forma obligatoria: gorro, guantes, mascarilla, todos de color blanco, en material de fácil lavado y de primer uso"
- ✓ Antes del inicio de la entrega de leche fresca, deberá todo el personal interviniente, de manera obligatoria deberá realizarse el lavado de manos respectivo por 25 segundos como mínimo, utilizando agua a chorro, jabón, papel toalla y por último desinfectar con alcohol líquido o en gel.

De los vehículos de transporte se verificará que:

- ✓ El vehículo se encuentre en buenas condiciones de limpieza y que haya sido desinfectado en caso necesario.
- ✓ No queden en el vehículo residuos de cargamentos anteriores
- ✓ No haya residuos de compuestos químicos de limpieza o desinfección
- ✓ El cierre de las puertas y otras aberturas sea hermético
- ✓ La carga sea acomodada de modo que se reduzca su exposición al ambiente y con una ubicación apropiada de acuerdo con sus requisitos de temperatura y con su destino

Para garantizar lo señalado anteriormente, el Proveedor, deberá contar durante toda la etapa de ejecución contractual con el Certificado de Fumigación vigente de los vehículos de transporte, acto que podrá ser fiscalizado por la Entidad, en el momento que considere necesario sin previa notificación.



39

**D) ENVASE A TRANSPORTAR.**

- ✓ La leche fresca de vaca, será transportada en **DEPÓSITOS DE ALUMINIO ASÉPTICOS** (limpios y libres de óxido, mohos, etc.).

**E) RECEPCIÓN, FORMA, LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**a. Lugar Y Forma:**

La forma de entrega del producto "Leche Fresca de Vaca" es **DIRECTA** del Establo y/o establecimiento y/o lugar de acopio del Proveedor a cada Comité de Vaso de Leche. La entrega se realiza de manera diaria e ininterrumpida de lunes a domingo, en el horario de suministro de 5:30 am a 8:00 a.m. Los lugares de entregas son las direcciones de los Comités de Vaso de Leche contempladas en el **ANEXO 01 – DIRECTORIO DE BENEFICIARIOS**

**IMPORTANTE:** Dicho directorio está sujeto a variación y actualización, la misma que deberá ser comunicada por la Coordinación PVL al Proveedor, con Un (01) día de anticipación.

**b. Recepción**

La recepción del producto "Leche Fresca de Vaca", estará a cargo de cada presidenta de los Comités de Vasos de Leche. Para tal efecto la Coordinación PVL, mediante el Anexo N° 01 – Directorio de Beneficiarios, alcanza el listado de Comités de Vaso de Leche y sus respectivas presidentas vigentes. Por lo que el Proveedor, al momento de la entrega, deberá guardar las precauciones del caso, solicitando tener a la vista el **DNI ORIGINAL** de quien alega ser la presidenta, ello con el fin de corroborar de que realmente se trate de la misma persona que la Coordinación PVL informa. Solo la presidenta se encuentra autorizada para suscribir el Acta de recepción del Producto la cual no debe tener enmendaduras.

**c. Plazo**

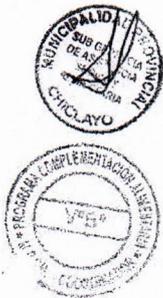
El plazo de la prestación es de **46 días calendario**, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato. El alimento - "Leche Fresca de Vaca" será entregado según el **ANEXO 02 - CRONOGRAMA DE ENTREGABLES** adjunto, previa coordinación con los responsables del Programa de Vaso de Leche. (Coordinadora PCA-PVL / Sub Gerencia de Asistencia Social y Alimentaria)

**F) MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

La Entidad, a fin de garantizar la llegada de un producto de calidad y la adecuada distribución de las raciones diarias, a los beneficiarios del Programa Vaso de Leche, queda facultada a ejecutar medidas de control durante la ejecución contractual, las mismas que se plasmarán en **Supervisiones** de la siguiente manera:

**Leche fresca de vaca:**

- ✓ Los Promotores PVL y/o en conjunto con la Coordinadora PVL u otro funcionario y/o personal debidamente designado, podrá realizar supervisiones diarias a los Comités de Vasos de Leche, ello con el fin de corroborar la fehaciente, y optima llegada del producto hacia los beneficiarios. Estas supervisiones se podrán realizar durante todo el horario de entrega y en diversos Comités de manera simultánea. Así mismo, en dicho acto de supervisión podrá realizarse la toma de muestra y/o ensayo detallado en el numeral 7.3.2. literal a)
- ✓ La Municipalidad se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumpla con las especificaciones técnicas detalladas, sin lugar a reclamo de ninguna naturaleza por lo que el proveedor deberá asegurarse de entregar el producto en las mejores condiciones.
- ✓ Al postor ganador de la Buena Pro se le hará una inspección inopinada del establo que abastecerá el producto a fin de asegurar que se mantenga la



36  
36

calidad de la Leche, de igual manera se tomará muestras de leche recogidas de los Centros de atención en el horario de entrega, la forma de muestreo y el número de muestras será determinado por los especialistas del Laboratorio, estas serán transportadas al laboratorio para su respectivo análisis de acuerdo a las Normas Técnicas Peruanas NTP.202.001-1998 leche y productos lácteos, leche cruda, requisitos de calidad físicos, químicos y microbiológicos, reglamentación de la FAO. Ley General de Salud 26842 y su reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas, D.S. 007-98-S.A. Dicha toma de muestra es realizada por la Sub Gerencia de Sanidad, en tanto el costo es asumido por la Municipalidad Provincial de Chiclayo.

- ✓ La entidad se reserva el derecho a efectuar supervisión a fin de corroborar que el personal propuesto para la distribución, sea el mismo que efectúa el servicio. De no ser así, se la aplicará la penalidad correspondiente. Todo cambio de personal, deberá ser aprobado por la Entidad.

## 6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR O PROVEEDORES.

### 6.1. Saneamiento (Art. 25 del D.S. N° 007-2017-MINAGRI):

Los productos para el control de plagas deben ser aprobados oficialmente por la autoridad sanitaria competente, y emplearse de acuerdo con las instrucciones del fabricante.

Se debe realizar un manejo, disposición y tratamiento adecuado de las aguas residuales y desechos sólidos provenientes de las actividades de la producción primaria de acuerdo con la legislación vigente, para evitar la contaminación de las aguas por escurrimiento, filtración en el suelo o arrastre hacia los mantos superficiales o subterráneos.

Los establecimientos deben contar con un área destinada para el almacenamiento de detergentes, desinfectantes y sustancias similares.

Se deben realizar acciones preventivas orientadas a evitar el ingreso y la proliferación de vectores, conforme a los programas de prevención y control.

Las medidas de control (físico, químico, biológico) deben estar orientadas a la eliminación de los vectores, los cuales deben combatirse de manera inmediata y sin constituir riesgo para la inocuidad de la leche.

### 6.2. Certificado De Fumigación:

Los establos deben contar con los respectivos certificados de saneamiento ambiental, los mismos que acrediten las actividades de saneamiento ambiental: Desinfección, Desinsectación y Desratización del establo y Almacenes. En caso de que el postor sea productor, bastará con que presente el certificado de desinfección, desratización y desinsectación del establo siempre que el almacén se encuentre ubicado dentro del establo, y si el almacén está ubicado fuera del establo, deberá contar con ambos certificados. Asimismo, en caso de los distribuidores que se limita a recoger el producto del almacén del establo, deberá contar con el certificado de desinfección, desratización y desinsectación a nombre del establo. Así mismo deberá indicar mediante una Declaración Jurada en que condición se encuentra, si es: productor que cuenta con establo y almacén o distribuidor que se limita al recojo del producto.

### 6.3. Certificados de Calidad

La calidad del producto está asegurada a través de muestreos de los lotes a entregar. Ello quiere decir, que el ganador de la buena pro deberá entregar el producto, con sus respectivos Certificados de Calidad, Certificados de Inspección de Lote, o Informes de control de calidad emitido por un laboratorio acreditado por INACAL o DIGESA (según como corresponda) laboratorio competente conteniendo los análisis físicos químicos microbiológicos y organolépticos. Este costo es asumido por el proveedor. Una vez entregados los certificados, estos serán recepcionado y verificados por las instancias correspondientes a fin de que emitan los informes respectivos para proceder al pago correspondiente. En caso de alguna duda razonable sobre la calidad del producto, para



35  
35

salvaguardar la calidad de dichos insumos, la entidad está en la obligación de efectuar un re análisis cuyo costo y tramitación será a cargo del Contratista.

Para efectos de presentación de Propuesta el Postor deberá presentar una Declaración Jurada de presentación de Certificado de Análisis físicos químicos microbiológico y organoléptico al momento de la entrega del Producto.

**6.4. Del Transporte**

De conformidad a lo establecido en el artículo 36° de la R.M. N° 451-2006-MINSA, los alimentos requeridos deberán ser transportados en vehículos exclusivos y debidamente acondicionados para tal fin. El producto final se dispondrá en el interior del vehículo evitando el contacto directo con el piso, paredes y techo, teniendo cuidado de evitar su rotura y vaciado del contenido durante el transporte. Los vehículos de transporte deben limpiarse y desinfectarse antes y después de cada uso, eliminando olores y elementos indeseables.

Para cumplir esta exigencia los postores deben suscribir una Declaración Jurada en la que se comprometen a utilizar vehículos exclusivos (que se dedican al transporte de alimentos) y que estos serán desinfectados antes de conducir los alimentos en cada entrega.

**7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**7.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

La Presentación de la Garantía de Fiel Cumplimiento se regirá de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 149° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

**7.2. EJECUCION DE GARANTIAS**

Las garantías se harán efectivas conforme a las estipulaciones contempladas en el artículo 155° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**7.3. CONFORMIDAD DE LOS BIENES**

La conformidad se otorgará de acuerdo al procedimiento estipulado en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**7.3.1. Área que otorgará la conformidad.**

La conformidad será por otorgada por la Coordinación PVL. De existir observaciones y/o defectos en los productos, se otorgará al Contratista los plazos estipulados en el siguiente detalle:

Producto Leche Fresca de Vaca

Un plazo no menor de dos (01) día ni mayor de dos (02) días calendario para la subsanación, acreditada obligatoriamente con declaración jurada en la presentación de su propuesta.

**7.3.2. Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

**a) LECHE:**

Análisis Físicoquímico, organoléptico bromatológico y microbiológico del producto entregado a los comités del Vaso de Leche elaborado por un laboratorio acreditado por DIGESA e INACAL (Adjuntar Acreditación), ello con el fin de corroborar si cumple los parámetros solicitados en las bases y en la Resolución Ministerial 711-2001-SA-DM por cada entrega



34  
34

**MUESTREO DIARIO:** Se indica que, Coordinación PCA, al momento de la supervisión de la entrega de los Productos, adicionalmente a los certificados de Calidad y Salubridad presentados por el proveedor en su expediente de Conformidad; la Entidad queda facultada a realizar una toma de muestra INOPINADA del Producto entregado, a fin de realizar un Análisis que determine si el Alimento entregado cumple con las Especificaciones Técnicas en cuanto a Calidad y Valor Nutricional.

Dicha toma de muestra inopinada es recogida en presencia del proveedor y realizada por la subgerencia de Sanidad, quien realiza diariamente en forma aleatoria el análisis físico químico, bromatológico y microbiológico correspondiente. En caso La Subgerencia De Sanidad por caso fortuito no pueda realizar dicha toma de muestra, será contratado un laboratorio neutral, del cual asumirá el costo el contratista

### 7.3.3. Documentos a Presentar para la Conformidad de los bienes.

Para otorgar conformidad a la entrega de los bienes y el cumplimiento de las especificaciones Técnicas de estos, los proveedores deberán presentar por Mesa de Partes, con atención a la Coordinación PVL, los siguientes documentos:



- ✓ Solicitud de Conformidad y Pago.
- ✓ Factura original.
- ✓ Guía de Remisión Original.
- ✓ Copia simple del contrato suscrito.
- ✓ Copia simple de la Orden de Compra
- ✓ Original de "Nómina/Cargo de Recepción de Producto" Anexo N° 03, según corresponda.
- ✓ Certificado de Calidad, y Certificado de conformidad o de Inspección de lote para los Análisis Físico- químicos, Organolépticos y Microbiológicos, otorgado por un Laboratorio Acreditado ante INACAL o DIGESA (se realizarán todos los análisis de la especificación) en el que conste ser apto para el consumo humano.
- ✓ En cuanto al (os) Vehículo (s) utilizados: MOTO FURGÓN O CAMIÓN FURGÓN, deberá presentar copia de SOAT; copia de revisión técnica, copia de tarjeta de propiedad, copia de brevetes vigentes de choferes, copia de certificado de fumigación y desratización del mismo.
- ✓ Copia de Carnet de Sanidad del personal que interviene en el proceso de **distribución** del Producto.
- ✓ Otros Certificados exigidos en las especificaciones técnicas, de acuerdo a cada producto.

#### Notas:

1. En el Caso, el Proveedor haya sido notificado con Carta y/o vía correo electrónico, del aplazamiento o postergación de fecha de su siguiente entregable. Deberá anexar a su expediente de Conformidad, copia simple de dicho documento.
2. En cuanto al ORIGINAL "Nómina/Cargo de Recepción de Producto" Anexo N° 03, correspondiente al Producto "Leche Fresca de Vaca",



33  
33

debido a que la recepción es diaria, se deberá anexar una (01) nómina por cada Comité. Es decir, su expediente deberá contener ciento cuarenta y nueve (149) nóminas, correspondientes al mes del entregable que están solicitando el pago. Así mismo el Proveedor deberá guardar las precauciones a fin de que dicho formato, se encuentre con los datos completos y firmada día a día, de no ser así, no se otorgará conformidad.

3. La MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumpla con las Fichas Técnicas detalladas en el presente requerimiento, sin lugar a reclamo de ninguna naturaleza, por lo que los postores que resulten ganadores, deberán asegurarse de entregar el producto en las mejores condiciones.

**7.4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.**

El sistema de contratación es Suma Alzada.

**7.5. FORMA DE PAGO.**

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor el contratista en pagos **PARCIALES** de acuerdo a cada **ENTREGABLE**. El pago se realizará previa conformidad de la Coordinación del Programa Vaso de Leche, debidamente visado y autorizada por la Sub Gerencia de Asistencia Alimentaria.

El Procedimiento para el pago se efectuará de acuerdo a lo estipulado en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**7.6. PENALIDADES**

Aplica de conformidad con el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Si el CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse en concordancia con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o; F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que éstos involucrarán obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, La ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.



32  
32

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

**7.7. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El postor será responsable de garantizar la calidad ofrecida y de los vicios ocultos del bien ofertado, acreditado obligatoriamente en la presentación de su oferta con una declaración jurada de garantía comercial.

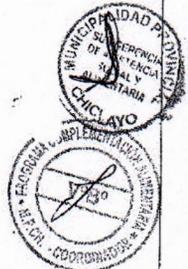
La responsabilidad por vicios ocultos se determinará de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



31  
31

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una vez el valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 25%, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><i>Se consideran bienes similares a toda leche fresca proveniente de mamífero en estado natural</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en un Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>



<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



30  
30

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo pertinente.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



29  
29

ANEXO 01: DIRECTORIO DE BENEFICIARIOS

DIRECTORIO PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

ITEM	NOMBRE DEL COMITÉ	NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE DEL COMITÉ	DNI	DIRECCIÓN	N° DE BENEF.
1	RAMIRO PRIALE	JUANA ROSA CORONEL CHAVEZ	16483881	MZ "B" LOTE 03 - P.J RAMIRO PRIALE	66
2	ASOCIACION 7 DE JUNIO	CATY MESTANZA CUEVA	80404618	MZ "C" LOTE 04 - AA.HH 07 DE JUNIO	101
3	SAN FRANCISCO DE ASIS	DEYSI MARGOT TANTA MENDOZA	47284233	MZ "Z" LOTE 02 - P.J SAN FRANCISCO DE ASIS	79
4	LAS COLONIAS	JACKELINE DEL PILAR TRONCOS OLIVERA	47089250	MZ "O" LOTE 16 - AA.HH LAS COLONIAS	90
5	LAS LAGUNAS	MARIA ROSI VASQUEZ MEGO	45596174	MZ "G1" LOTE 2 - AA.HH LAS LAGUNAS	140
6	AA.HH VIRGEN DE GUADALUPE	PERSEVERANDA CORREA BARRIOS	43943474	MZ "D" LOTE 08 - AA.HH VIRGEN DE GUADALUPE	87
7	LA ESPERANZA ES JESUS	MARIBEL VILLALOBOS QUISPE	42843591	MZ "A" LOTE 04 - AA.HH ESPERANZA DE JESUS	70
8	UPIS SAN LUIS	LUCILA SAAVEDRA AGAPITO	16445545	MZ "B" LOTE 13 - UPIS SAN LUIS	83
9	LAS PALMAS	ANA VANESSA VALENTE CHUCAS DE CORRALES	43343453	MZ "F" LOTE 07 - LAS PALMAS	95
10	AA.HH NUEVO HORIZONTE	YASMITH CHUQUIPOMA HUAMAN	45231525	CALE MIGUEL GRAU S/N - AA.HH NUEVO HORIZONTE	60
11	NUEVO SAMAN	MORELIA JAZMIN CUBAS SOSA	48500938	MZ "C" LOTE 11 - AA.HH NUEVO SAMAN	51



28



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO  
 ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-MPC/OEC - PRIMERA CONVOCATORIA

12	SAN FELIX	ESTHER BRAVO CHUCUE	27389653	AA.HH SAN FELIX	50
13	LAS LOMAS DE SAMAN	NOELIA YANGUA AGUILAR	16500596	MZ "B" LOTE 23 - AA.HH LAS LOMAS DE SAMAN	60
14	LAS VEGAS I	CESAR AUGUSTO ELIAS MARTINEZ	16541943	MZ "I" LOTE 12 - P.J LAS VEGAS	72
15	LAS VEGAS II	CAROLINA VILLEGAS HERNANDEZ	16441555	LOS GERANIOS MZ "I" LOTE 35 - P.J LAS VEGAS	60
16	PUEBLO JOVEN SAMAN	LUZ MARIA INJO DE DAVILA	16417548	MZ "B" LOTE 02 - P.J SAMAN	50
17	PJ VILLA EL PROGRESO	DORIS FERNANDEZ TORRES	16643628	MZ "A" LT 29 - P.J VILLA EL PROGRESO	120
18	AMPLIACION VILLA EL PROGRESO	ROSA MARIA TIPARRA REYES	80482596	MZ "A" LOTE 04 - P.J AMPL VILLA EL PROGRESO	50
19	UPIS MIRAFLORES	SANTOS CLEMENCIA HEREDIA DE LLAVOS	16651360	MZ "E" LOTE 15 - UPIS MIRAFLORES	40
20	AMPLIACION MIRAFLORES	MARIA ACELA ALBERCA RIVERA	43855373	MZ "B" LT 03 - AMPLIACION MIRAFLORES	60
21	VIRGEN DEL CARMEN- N. ORIZONTE	MARIA DALILA VASQUEZ HURTADO	17444527	MZ "A" LOTE 15 - AA.HH NUEVO HORIZONTE (CARRETERA FERRERAFE)	75
22	CARTAS ALEGRES VIÑA DEL MAR	MARIA ISABEL VASQUEZ VASQUEZ	47674088	MZ "E" LT 04 - P.J VIÑA DEL MAR	110
23	PEQUEÑOS ANGELITOS BEND. DE DIOS	JUANA LUCELINA COPIA ALVA	42285570	MZ "I" LT. 18 - P.J BENDICION DE DIOS	60
24	JESUS NAZARENO	DINA MUÑOZ LVAQUE	27374841	MZ "3" LOTE 13 AMPL. FANNY ABANTO	45
25	FANNY ABANTO I	EDUVIGES HOYOS GUEVARA	8185253	MZ "D" LOTE 20 - P.J FANNY ABANTO	76
26	FANNY ABANTO II	GABY YANET CASTAÑEDA CORONADO	47550558	MZ "5" LOTE 12 - P.J FANNY ABANTO	72
27	FANNY ABANTO III	MARITZA EDITH ROJAS VALENCIA	48491997	MZ "N" LOTE 01 - P.J FANNY ABANTO	50
28	FANNY ABANTO AMPL. I	ANGELITTA HUAMAN CORRALES	16634476	MZ "L" LOTE 12 - P.J AMPL FANNY ABANTO	68



27  
27



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-MPC/OEC - PRIMERA CONVOCATORIA



29	FANNY ABANTO AMP . II	CINTIA KATHERINE PRETEL CARPIO	48572992	MZ "G" LOTE 01 - P.J AMPL. FANNY ABANTO	120
30	FANNY ABANTO AMPL IV	DINA PAOLA PAZ PAZ	74897095	MZ 11 LOTE 21 - P.J AMPL. FANNY ABANTO	67
31	FANNY ABANTO AMPL V	MARIA ESTILITA CARDOZO CIEZA	46304203	MZ 08 LOT 15 - P.J AMPL. FANNY ABANTO	55
32	P.J.SANTA ELENA	MARITA CARRANZA CORONEL	43316700	MZ "I" LOTE 08 - P.J SANTA ELENA	160
33	JORGE CHAVEZ I	MIRIAM MILAGROS LLUMPO FERNANDEZ	42719810	LUIS HEYSEN N° 219 - P.J JORGE CHAVEZ	101
34	JORGE CHAVEZ II	AMELITA DEL CARMEN GAMONAL CHUMPEN	16468427	MZ "B" LOTE 20 - P.J CHAVEZ	100
35	SAUL CANTORAL I	CLAYRE GERALDINE SANDOVAL CARRILLO	48146702	MZ "B" LOTE 15- P.J SAUL CANTORAL	140
36	SAUL CANTORAL II	YMELDA ELAINA VILCAMANGO MENDOZA	16804204	MZ "Z" LOTE 8 - P.J SAUL CANTORAL	114
37	EL MOLINITO	VIOLETA CANDELARIA BAZAN MONTEZA	16485213	MZ "E" LOTE 01 - URB. EL MOLINITO	125
38	P.J. PUENTE BLANCO	ROSA ISABEL CHILON GASTELO DE RUBIO	42052491	AV. ARICA 2397 - P.J PUENTE BLANCO	84
39	18 DE AGOSTO	LUZ ESPERANZA CONDOR DE BARBOZA	16477544	CALLE JULIO C. TELLO N.º 355 - AMPLIACION SAN ANTONIO	90
40	UPIS CÉSAR VALLEJO	ROSA LIDIA HUAMAN MECHAN	16779336	CALLE TUNGSTENO # 161 - P.J CESAR VALLEJO	107
41	P.J.LÓPEZ ALBUJAR	CARMEN ROSA TINEO BARRERA	16640334	CALLE LOS SEMBRADORES # 230 - P.J LOPEZ ALBUJAR	75
42	ALDEA CÉSAR VALLEJO	LIDIA YDEISA BURGA VASQUEZ	27373825	CALLE PARIS N° 273 - P.J CESAR VALLEJO	77
43	AMPL.CÉSAR VALLEJO	JHOVANA ESTHER DELIGADO PALOMINO	41591173	CALLE LOS POETAS # 120 - P.J AMPL. CESAR VALLEJO	82
44	SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS	HILDA ROSA REYES DE LLANOS	16444974	MZ C LT 2B -P.J SAGRADO CORAZON DE JESUS	62
45	SUAZO	MARGARITA CHANAME ACEVEDO	16471674	PEDRO GAREZON 270	75



26  
26

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO  
 ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-MPC/OEC - PRIMERA CONVOCATORIA



46	SAN ANTONIO I	NATALY JULIZA CAMPOS CHUMACERO	74850722	AV. HUMBOLT # 247	60
47	SAN ANTONIO II	CATIA PAOLA REYES GORDILLO	71789459	PSJE. MARAÑÓN N° 200 - P.J SAN ANTONIO	69
48	SAN ANTONIO III	OLINDA JUAREZ PAUCAR	16411219	LOS LAURELES 356 - P.J SAN ANTONIO	90
49	LOCAL COMUNAL SAN ANTONIO	NELLY CARMELA CHOZO JARA DE CAMIZAN	16462261	AV. HUMBOLT N 131 - P.J SAN ANTONIO	80
50	09 DE OCTUBRE I, II Y III	MARIA DEL PILAR TAPIA RODRIGUEZ	16645586	LOS MITOS N° 153 - P.J 09 DE OCTUBRE	90
51	09 DE OCTUBRE IV, V Y VI	EMMA MARIA ALBERCA DE MARTINEZ	16472930	EMILIANO NIÑO #222 - P.J 09 DE OCTUBRE	86
52	9 DE OCTUBRE AMPL.	NIMIA LINDA PEREDO HERNANDEZ DE AURAZO	16407190	LOS GORRIONES N 183 - P.J AMPL 09 DE OCTUBRE	70
53	9 DE OCTUBRE VII	SILVIA BERNAL MONTENEGRO	17445401	LOS GORRIONES #139 - P.J 09 DE OCTUBRE	85
54	SANTA ANA	ZARELA ALVAREZ CORREA	44864814	AGUSTIN VALLEJOS 590 - AA.HH. CRISTO REDENTOR	65
55	14 DE ENERO	EVA ROSA ZAPATA VINCESA	42648823	MZ "C" LOTE 13 - AA.HH 14 DE ENERO	70
56	JOSÉ CARLOS MARIATEGUI	IRENE NAYRA GUERRERO	16645031	AMAUTA 345 - P.J JOSE CARLOS MARIATEGUI	67
57	UPIS CRUZ DEL PERDÓN I	BLANCA LUISA CHANCAFE LLUPTON	16502970	HUAMAN POMA N° 855 - UPIS CRUZ DEL PERDON	70
58	UPIS CRUZ DEL PERDÓN II	LILY MARLENI VILLAR DAVILA	16649406	LA GRUTA 878 - UPIS CRUZ DEL PERDON	70
59	UPIS CRUZ DEL PERDÓN AMPL. I	YESENIA PAOLA PAICO SANCHEZ	40955000	MZ "S" LOTE 01 - AMPL. MIGUEL GRAU	60
60	UPIS CRUZ DEL PERDÓN AMPL. II	FRANCISCA JABO ABAD	16777221	MZ "H" LOTE 20 - UPIS AMPL. CRUZ DEL PERDON	75

25  
25



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO  
 ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-MPC/OEC - PRIMERA CONVOCATORIA



61	MOLINA ALTA LOCAL	MARIA ELIZABETH MANOSALVA MARIN	16781894	MZ "C" LOTE 09 - P.J MOLINA ALTA	60
62	MOLINA ALTA AMPLIACIÓN	MIRTHA JHOANY SATORNICIO QUISPE	46907719	MZ "B" LOTE 13 - EX FUNDO LA ESPERANZA - AA.HH AMPL. MOLINA	95
63	CERROPÓN	ROSITA ELVIRA PARIACURI BALDERA	47524408	AMAZONIA 160 - P.J CERROPON	115
64	COLINAS LAS BRISAS I	JUANA MARCIONILA ESCOBEDO AVILA	19554970	MZ "G" LOTE 02- P.J LAS COLINAS DE LAS BRISAS	73
65	COLINAS LAS BRISAS II	YESENIA SANTACRUZ FERNANDEZ	40528509	MZ "J" LOTE 12 - P.J LAS COLINAS DE LAS BRISAS	80
66	ASOCIACIÓN EL TRÉBOL	ELOISI YANINA ESTRELLA BONILLA DE TENORIO	16786118	MZ "E" LT 18 - P.J EL TREBOL	64
67	MOLINA ALTA PLATAFORMA	CINTHYA PAMELA ROQUE LEON	74952931	MZ "G" LOTE 25 - P.J MOLINA ALTA	120
68	CARITAS FELICES	ROSA SOPLAPUCO URIARTE	16622858	LOS EUCALIPTOS N° 245 - P.J LOS OLIVOS	73
69	ADRIANO BACA BURGA	MARIA ROSA ENRIQUEZ GARCIA	30762792	MZ "A" LOTE 13 - P.J ADRIANO BACA BURGA	60
70	AA.HH.ELIAS AGUIRRE	LUZ MARIA PUCE DE CARRANZA	16494366	MZ "C" LOTE 31 - P.J ELIAS AGUIRRE	93
71	JOSÉ OLAYA I	MARIA ROSA LA ROSA ROJAS	03656412	CALLE PIURA N 288 - P.J JOSE OLAYA	95
72	SAN JOSÉ OBRERO	NELLY SEVERINO MEOÑO	16459639	23 DE AGOSTO 170 - P.J SAN JOSE OBRERO	130
73	PP.JJ LOS JARDINES	CARMEN ROSA QUISPE MONTERO	80225120	MZ "G" LOTE 12 - AA.HH LOS JARDINES (LA PRADERA)	32
74	H.C TESOROS DEL SABER P. J. SAG.CORAZÓN DE JESÚS	MARGARETH MADELYNE SUAREZ GUEVARA	41287063	MA "F" LOTE 05 - AA.HH SAGRADO CORAZON DE JESUS (LA PRADERA)	46
75	PP.JJ.SAGRADO CORAZON DE JESUS - PRADERA	MARGARITA PADILLA CRUZ	3211012	MZ "J-3" LOTE 06 - AA.HH SAGRADO CORAZON DE JESUS (LA PRADERA)	40



24  
29

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO  
 ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-MPC/OEC - PRIMERA CONVOCATORIA



76	PP.JJ. SAN GERONIMO	CANDELARIA MATILDE SAMDOVAL NORIEGA	17445089	MZ "J" LOTE 22 - AA.HH SAN GERONIMO (LA PRADERA)	40
77	PP.JJ. LA VILLA DEL MAR	MARIA NEDOT DAVILA SANCHEZ	42048386	MZ "N" LT 16 - AA.HH VILLA DEL MAR (LA PRADERA)	65
78	PP.JJ. VIRGEN DE FATIMA I	ELVA DIAZ GONZALES	44720628	MZ "O" LT-14 - AA.HH VIRGEN DE FATIMA (LA PRADERA)	67
79	PP.JJ. VIRGEN DE FATIMA II	MARIA PETRONILA DE LA CRUZ LLONTOPO	17608287	MZ "B" LOTE 23 - AA.HH VIRGEN DE FATIMA (LA PRADERA)	45
80	PP.JJ. LOS PORTALES	MARIA FLORENTINA ALVARADO DE MONTALVAN	17580796	MZ "C" LOTE 05 - AA.HH LOS PORTALES (LA PRADERA)	47
81	PP.JJ. JUAN PABLO II	ROSA YSABEL SOLANO RIVERA	41769213	MZ "Q" LOTE 12 - AA.HH JUAN PABLO II (LA PRADERA)	107
82	PP.JJ. 08 DE ENERO	GIULIANA SUSEL CUEVA ESPINOZA	43185097	MZ "O" LOTE 26 - AA.HH 08 DE ENERO (LA PRADERA)	67
83	PP.JJ. LAS FLORES	ANA LUISA ZEÑA CHACHAPOYAS	42408133	MZ "A" LOTE 07 - AA.HH LAS FLORES (LA PRADERA)	42
84	AA.HH. LOS ARENALES	CATALINA RINZA MANAYAY	80360349	MZ "I" LOTE 10 - AA.HH LOS ARENALES (LA PRADERA)	57
85	AA.HH. LOS MANGOS	ARCINDA PEREZ DOS SANTOS	5221628	MZ "D" LOTE 12 - AA.HH LOS MANGOS	77
86	P.P.JJ. 13 DE ENERO	LUCELIA MELINA MEREGILDO SAONA	42481036	MZ "F" LOTE 03 - AA.HH 13 DE ENERO (LA PRADERA)	36
87	LA PERLA DEL PACIFICO	NANCY MELENDEZ PEREZ	40114970	MZ "N" LOTE 14 - AA.HH LA PERLA DEL PACIFICO (LA PRADERA)	35
88	PARAISO DEL NORTE 3-4-5-6	SARA BEATRIZ CORDOVA SUYÓN	16771202	MZ "22" LOTE 27 - P.J PARAISO DEL NORTE	50
89	PARAISO DEL NORTE 7-8-9-10	MARIELA CISNEROS ACOSTA DE FLORES	17624360	MZ "J" LOTE 10 - P.J PARAISO DEL NORTE	100
90	EL EDEN	FLORMIRA SANCHEZ TOCTO	42093551	MZ "A" LOTE 21 - P.J EL EDEN	80



23  
23

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO  
 ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-MPC/OEC - PRIMERA CONVOCATORIA



91	UPIS LAS AMERICAS	LUCILA LIZA GUEVARA	16449647	AV LAS AMERICAS N° 826 - UPIS LAS AMERICAS	85
92	UPIS SR. DE LOS MILAGROS	ROSARIO RODRIGUEZ MAMANI	16766891	LA ESPERANZA 245 - UPIS SEÑOR DE LOS MILAGROS	75
93	LA PORTADA LAS AMERICAS I	ANA MARIA GARCIA RAMOS	43906022	MZ "K" LOTE 45 - AA.HH PORTADA DE LAS AMERICAS	88
94	LA PORTADA LAS AMERICAS II	EVELYN KETTY LOPEZ GARCIA	80667824	MZ "F" LOT 09 - AA.HH PORTADA DE LAS AMERICAS	80
95	SANTA TERESITA I	MARIA ESTELITA CONDOR IRURETA	16492520	MZ "R" LOTE 09 - P.J LOS DÁTILES	60
96	12 DE OCTUBRE	MARIA ERMINDA MOLINA TORRES	46619807	MZ "B" LOT 22 - AA.HH 12 DE OCTUBRE	63
97	28 DE JULIO	JANET CUCHOPOMA JULCA	16789900	MZ "A" LOTE 15 - UPIS 28 DE JULIO	88
98	VIRGEN DE LA PAZ	MANUELA DE LOS MILAGROS NIETO ARCE	17623950	MZ "H" LOTE 15 - P.J VIRGEN DE LA PAZ	68
99	AMP.VIRGEN DE LA PAZ	JHINNA PAMELA PORRAS MORALES	47678254	MZ "G" LOTE 32 - P.J AMPL. VIRGEN DE LA PAZ	49
100	PASTOR BOGGIANO II Y III	SOLEDAD ESTHER VERGARA SANCHEZ	16695498	MZ "A" LOTE 07 - P.J PASTOR BOGGIANO	63
101	PASTOR BOGGIANO I	ZARELA RAMOS VDA DE YERREN	16476706	MZ "M" LOTE 09 - P.J PASTOR BOGGIANO	55
102	CIUDADELA I	ROSA ELYRA GALLARDO ABANTO	16470219	MZ "B" LOTE "10" - P.J LA CIUDADELA	66
103	CIUDADELA II	ROSA LIDIA RIVERA NIÑO	16445805	MZ "J" LOTE 25 - P.J LA CIUDADELA	105
104	SAN SEBASTIÁN	ARACELY PATRICIA BOLLER MIJA	44097115	MZ "N" LOTE 09 - P.J SAN SEBASTIAN	60
105	LOS ROSALES ÁNIMAS	BLANCA DELIA GAMARRA VALIENTE	16488166	MZ "A" LOTE 06 FUNDO EL CERRITO	70



22 21

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO  
 ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-MPC/OEC - PRIMERA CONVOCATORIA



106	AMPLIACION SIMON BOLIVAR III	JESSICA KARINA PURIZACA ZUÑIGA	42394481	BUENA VENTURA MZ "2" LOTE 02 - P.J SIMON BOLIVAR	93
107	SIMON BOLIVAR III	SHEYLA NATALY GONZALES ESQUEN	74747058	CALLE BUSTAMANTE RIVERO 115 - P.J SIMON BOLIVAR	65
108	SIMON BOLIVAR IV	MARIA EDITH NUNTON SILVA	47064227	CALLE ANDRES AVELINO CACERES #100 - P.J SIMON BOLIVAR	88
109	SIMON BOLIVAR IV AMP. III	MARIA NATALIE SANCHEZ GUEVARA	42661994	17 DE DICIEMBRE # 469 - SIMON BOLIVAR	70
110	AMPLIACION SIMON BOLIVAR II	BRENDA MONICA MARTINEZ RAMIREZ	16639813	MZ "K" LOTE 6 - P.J SIMON BOLIVAR	70
111	NUEVA JERUSALEN	LUZ ELIANA TAPIA GUANILO	72738249	MZ "A" LOTE 3 - P.J NUEVA JERUSALEN	75
112	SANTA ROSA I Y II	LUZ ANGELICA PORRAS SOPLOPUCO	16427365	CALLE SANTA ROSA 184 - P.J SANTA ROSA	130
113	SANTA ROSA III	AURA AGUSTA CORDOVA PINTADO	16453809	CALLE MARIA PARADO DE BELLIDO # 129 - P.J SANTA ROSA	77
114	SANTA ROSA IV	ERICA TALI BENAVIDES ZURITA	16733589	CALLE PARIÑAS N° 360 - P.J SANTA ROSA	66
115	LUIS HEYSEN	ROSA ISABEL URBINA FARRO	41732747	ALFONZO TELLO M 130 - P.J LUIS HEYSEN	64
116	PRIMAVERA I Y II	CARMEN EUGENIA CRUZ GARCIA	16502024	LA PALMERA N° 118 - P.J LA PRIMAVERA	143
117	TÚPAC AMARU I	DORA ALCIRA ZEGARRA PARDO	16429729	HEROES # 130 N°120 - P.J TUPAC AMARU	135
118	TÚPAC AMARU AMPL	JOHANA ELIZABETH GUERRA ÑAÑEZ	75118206	VISTA FLORIDA N°130 - P.J AMPLIACION TUPAC AMARU	83
119	RICARDO PALMA	GLADYS ALICIA JIMENEZ ROMERO	16433950	LAS ARTES # 164 - P.J RICARDO PALMA	132
120	CENTRO COMUNITARIO MOCHICA S.O.S	MABEL GABRIELA SOLIS SERQUEN	16792900	CALLE MAZCA 5/N - URB. LOS MOCHICAS	50
121	04 DE NOVIEMBRE-AMPLIACIÓN	YOVANA EVANGELIZA VILLAMONTE BARRIOS	75066452	MZ "B" LOTE 28 - P.J 04 DE NOVIEMBRE	115
122	STO. TORIBIO DE MOGROVEJO - I	JENNY ELIZABETH PEREZ SANTAMARIA	43388973	MZ "O" LOTE 36 - P.J STO TORIBIO DE	80



21 21



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO  
 ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-MPC/OEC - PRIMERA CONVOCATORIA



138	WILMER FERNANDEZ MALCA	ARACELY ELIANA URBINA WILLIYS	16788865	MZ "G" LOTE 02 - AA.HH WILMER FERNANDEZ MALCA	110
139	NADIN HEREDIA	KATIA TERESA VICTORIA IPANAQUE RECOBA	16740088	MZ "R" LOTE 08 - AA.HH NADINE HEREDIA	73
140	AA.SAN JUAN	MERISADITH TANTALEAN FERNANDEZ	27266860	MZ "A" LOTE 07 - AA.HH SAN JUAN	120
141	ASOC.SAN PEDRO	FARRO TEPE ANA MARIA	46102636	MZ "F" LOTE 05 - AA.HH SAN PEDRO	65
142	AA.HH 28 DE JULIO	LEONARDA GERMAN MENDOZA	47607532	MZ "B" LOTE 12 - AA.HH 28 DE JULIO	65
143	CRUZ DE LA ESPERANZA F- F1	ROSA ESTHER CASTILLO DE FERNANDEZ	16446697	JUANA DE ARCO # 155- P.J CRUZ DE LA ESPERANZA	80
144	HUACA RAJADA DE SAN JUAN	MARITZA BEATRIZ OTERO MORE DE CORONADO	3595528	MZ "C" LT 07 - AA.HH HUACA RAJADA DE SAN JUAN	70
145	INDEPENDENCIA	SILVIA HILARIA BARRIOS LUCERO	46821766	MZ "A" LOTE 29 - INDEPENDENCIA	46
146	LAS PALMERAS	INES CORONADO MALDONADO	16725325	MZ "J" LOTE 18 AA.HH LAS PALMERAS	63
147	AA.HH. LOS ANGELES	LEA SIGUEÑAS SORIANO	16712109	MZ "C" LT 19 - AA.HH.LOS ANGELES	76
148	PROMESA DE DIOS	FLOR DE MARIA SUAREZ ESPINOZA	3879940	MZ. R LT 08 - AA.HH PROMESA DE DIOS.	45
149	GHI- EL MILAGRO - CRUZ DE LA ESPERANZA	HILDA NIURIA MADELYNE CIEZA ROJAS	74596912	PASAJE SANTA ELENA N° 140 - P.J CRUZ DE LA ESPERANZA	60
149				TOTAL	11,577

El siguiente directorio es un padrón vivo, por lo que está sujeto a modificaciones por los cambios de organizaciones y/u de otra índole

NOTA: El siguiente padrón está sujeto a modificación de sus representantes de los centros de atención



19/19

**ANEXO N° 2 – CRONOGRAMA DE ENTREGABLES**

**ITEM I: Leche Fresca De Vaca**

Entrega Directa del proveedor a cada Comité de Vaso de Leche, según directorio de beneficiarios, 46 días calendarios, diariamente de forma ininterrumpida, desde el segundo día calendario de suscrito el contrato en adelante, en horario de 5:30 am a 8:00 am.

CRONOGRAMA DE ENTREGABLES LECHE FRESCA DE VACA			
ENTREGABLE	Litros	DÍAS DE ATENCIÓN	CORRESPONDE
PRIMER ENTREGABLE (*)	29,521.35	15	Entrega Diaria
SEGUNDO ENTREGABLE	61,010.79	31	Entrega Diaria
<b>TOTAL DE LITROS</b>	<b>90,532.14</b>	<b>46</b>	

NOTA: (\*) La entrega de los productos se entregarán hasta con 3 días calendarios después de suscrito el contrato y/o emisión de Orden de Compra. Lo que ocurra primero. (Las fechas de entrega podrán ser modificadas según la necesidad del área usuaria, esta será notificada hasta con 05 días de anticipación.) EL PRIMER ENTREGABLE SE PODRÁ CANCELAR EN DOS ARMADAS.



18/18

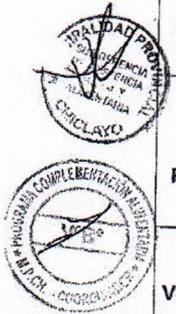
ANEXO N° 3 – NOMINA DE ENTREGA DIARIA DE LECHE

LECHE FRESCA DE VACA			
COMITÉ:			
PRESIDENTA:			
REPARTIDOR:			
MES:			
N° DE BENEFICIARIOS:		(Ración: 170 ml x Beneficiario)	Sello de presidenta.
Día del Mes	Horario de Entrega	Ración Entregada	Firma de presidenta
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			



17  
 ff

20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
<b>TOTAL, DE LITROS ENTREGADOS EN COMITÉ:</b>		
** La presente ficha debe estar firmada día con día y ser validada finalmente en ambas caras, con el SELLO única y exclusivamente de la presidenta del Comité de Vaso de Leche, de no ser así, no será tomada en cuenta para la conformidad efectuada por el área usuaria. Para que el proveedor tenga certeza de la presidenta a entregar, se alcanza Anexo N° 1 donde figura nombre y DNI, según el padrón actualizado que figura en la Coordinación PVL.		<b>Sello de presidenta.</b>
<b>OBSERVACIONES / MEJORAS SUGERIDAS POR LA PRESIDENTA:</b>		
<b>¿REALIZÓ DISTRIBUCIÓN EN FURGÓN CERRADO?</b>	SI ( ) NO ( ) Otras observaciones: _____	
<b>VISTE INDUMENTARIA ADECUADA</b>	¿Uso casaca, pantalón, mascarilla, gorro, guantes en color blanco? Si ( ) No ( )	



16/16

ANEXO N° - 4

Informe de Evaluación Nutricional de Raciones y Alimentos del Programa Vaso de Leche

Contiene:

1. Ración elegida y validada para el Programa Vaso de Leche 2023
2. Ficha Técnica de:
  - ✓ Leche Fresca de Vaca



ANEXO 05 – FORMULACIÓN DE LA RACIÓN

Informe N° 002-2023/LPH-NUT.-MINSA

A : Dr. Pedro Cruzado Puente  
Gerencia de Desarrollo Social y Promoción de la Familia  
Municipalidad Provincial de Chiclayo

ASUNTO : INFORME DE EVALUACIÓN NUTRICIONAL TEÓRICA DE LA  
RACIÓN DEL PVL – EJERCICIO FISCAL 2023 MPCH

REF : a) Oficio N° 080-2023/MPCH/GDSYPF

FECHA : Chiclayo 25 abril del 2023

De mi consideración:

Tengo a bien dirigirme a usted con la finalidad de saludarlo cordialmente y a la vez en mi condición de representante del sector salud pongo a su consideración la siguiente formulación teórica de ración para atender el Programa del Vaso de Leche, la cual ha sido elaborada a partir de los ingredientes aprobados por la Organización Social de Base.

1. ANÁLISIS

Tomando en cuenta los ingredientes propuestos por las Organizaciones Social de Base: "leche evaporada entera" y "hojuelas precocidas de avena", y empleando las Tablas Peruanas de Composición de Alimentos con se pone a consideración la siguiente formulación:

Ración:

DETERMINACIÓN DE LAS RACIONES

Cálculo de la Ración del Programa del vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Chiclayo  
(Resolución Ministerial 711 – 2002-SA/DM)

Leche Entera Cruda De Vaca = 133 CC. lgr (y conversión 142.14 ml) y Hojuelas Precocidas de Avena.

Quinoa con harina de Choclo, Semillas de Girasol, con Proteína Aislada de Soya, Omega 3 y 6 con

Vitaminas y Minerales Sabor a Clara de Olor y Canela = 37 gr



14

Código	Nombre del alimento	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas		
			Gramos	Kcal	Gramos	Kcal	Gramos	Kcal	
A	7	Avena Hojuelas	3.00 gr	1.85	7.40	0.12	1.08	0.40	1.60
A	33	Maíz (Chocho, chocho de)	28.20 gr	22.00	88.00	0.70	6.30	1.46	5.84
A	59	Quinoa Hojuelas	1.00 gr	0.63	2.52	0.07	0.63	0.14	0.56
D	41	Semillas de Girasol (Fuente Omega 3 y 6)	0.06 gr	0.00	0.00	0.03	0.27	0.01	0.04
T	85	Proteína Aislada Soya	2.50 gr	0.90	3.60	0.01	0.09	1.23	4.92
G	11	Leche Fresca Cruda De Vaca	138.00 cc/gr	6.76	27.04	4.82	43.47	4.28	17.12
		Premix Vitamínico	0.12						
		Fosfato Tricálcico	2.12						

RESULTADOS DE LA FORMULACION	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
		Gramos	Kcal	Gramos	Kcal	Gramos	Kcal
TOTAL	175.00	32.14	128.56	5.75	51.75	7.52	30.08
Energía Total (Kcal)	210.39	128.56		51.75		30.08	
Porcentaje de distribución energética		61.11 %		24.60 %		14.29 %	
Requisitos Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM		60 - 68%		20 - 25%		12 - 15%	

Fuente: - Tablas Peruanas de Composición de alimentos-Ministerio de Salud-Instituto Nacional de Nutrición- Centro Nacional de alimentación y Nutrición 10ª Edición Lima 2017



2. **CONCLUSIONES**

La ración propuesta, cumplen con los siguientes requisitos establecidos en la Resolución Ministerial N.º 711-2002-SA/DM, debiendo el Comité de Administración aceptarla.

**Energía mínima:** la ración propuesta satisface el requisito de energía mínimo establecido (207 kcal).

**Distribución energética:** en la ración, la energía proveniente que los carbohidratos, grasa y proteínas están dentro de los parámetros establecidos.



B/B

Ración:

**DETERMINACIÓN DE LAS RACIONES**

Cálculo de la Ración del Programa del vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Chiclayo  
 (Resolución Ministerial 711 - 2002-SA/DM)

Leche Fresca Cruda De Vaca = 138 CC./gr (x conversión 142.14 ml) y Hojuelas Precocidas de Avena,  
Quinua con harina de Chocho, Semillas de Girasol, con Proteína Aislada de Soya, Omega 3 y 6 con  
Vitaminas y Minerales Sabor a Clavo de Olor y Canela = 37 gr

Código	Nombre del alimento	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
			Gramos	Kcal	Gramos	Kcal	Gramos	Kcal
A	7 Avena Hojuelas	3.00 gr	1.85	7.40	0.12	1.08	0.40	1.60
A	33 Maíz (Chocho, chochoca de)	28.20 gr	22.00	88.00	0.70	6.30	1.46	5.84
A	59 Quinua Hojuelas	1.00 gr	0.63	2.52	0.07	0.63	0.14	0.56
D	41 Semillas de Girasol (Fuente Omega 3 y 6)	0.06 gr	0.00	0.00	0.03	0.27	0.01	0.04
T	85 Proteína Aislada Soya	2.50 gr	0.90	3.60	0.07	0.09	1.23	4.92
G	11 Leche Fresca Cruda De Vaca	138.00 cc/gr	6.76	27.04	4.82	43.47	4.28	17.12
	Premix Vitamínico	0.12						
	Fosfato Tricálcico	2.12						



RESULTADOS DE LA FORMULACION		Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
			Gramos	Kcal	Gramos	Kcal	Gramos	Kcal
<b>TOTAL</b>		175.00	32.14	128.56	5.75	51.75	7.52	30.08
Energía Total (Kcal)		210.39	128.56		51.75		30.08	
Porcentaje de distribución energética			61.11 %		24.60 %		14.29 %	
Requisitor Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM			60 - 68%		20 - 25%		12 - 15%	



12/12

Fuente. - Tablas Peruanas de Composición de alimentos-Ministerio de Salud-Instituto Nacional de Nutrición- Centro Nacional de alimentación y Nutrición 10ª Edición Lima 2017

3.

**RECOMENDACIONES**

- a. De la formulación propuesta, deberá ser elegida por el Comité de Administración.
- b. Para el cumplimiento de los requisitos de micronutrientes debe contemplarse en los términos de referencia la fortificación de las hojuelas en la misma escala establecida en la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM. Los micronutrientes contenidos naturalmente en los alimentos y los contenidos en la leche fresca se consideran como un adicional. En el mercado existen diversas marcas de fortificantes para la ración del Programa del Vaso de Leche. En promedio, se requiere de aproximadamente 2,24 gramos por ración (2,12 proviene de fosfato tricálcico y 0,12 del premix del resto de minerales y de las vitaminas).

Agradezco anteladamente vuestra atención y consideración personal brindada.

Atentamente,



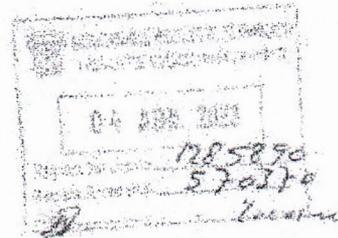
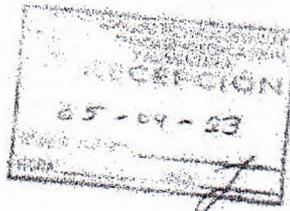
*[Handwritten signature]*  
Lic. Lucero Palma Huamanchumo de F.  
Lic. Nut. CNP 1339/Representante del MINSAL  
Integrante del Comité Administrativo del PVL

Lic. Lucero Palma Huamanchumo de F.  
Lic. Nut. CNP 1339/Representante del MINSAL  
Integrante del Comité Administrativo del PVL



H H

C. OES - S. S. S. S.



Chiclayo 04 de abril del 2023

Informe N.° 001 - 2023 / OISS-NUT

Sra. Janet Cubas Carranza

Alcaldesa de la Municipalidad Provincial de Chiclayo

Con Atención:

Dr. Pedro Cruzado Puente

Gerencia de Desarrollo Social y Promoción de la Familia Municipalidad Provincial de Chiclayo

Asunto: Formulación y Valores Nutricionales de la Ración del Programa del Vaso de Leche para el año 2023

Ref: Acta de elección de insumos para el Programa del Vaso de Leche

Por intermedio del presente me dirijo a usted con la finalidad de expresarle mi saludo al mismo tiempo hacer llegar la Formulación y los Valores Nutricionales de la Ración alimenticia para el Programa Del Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Chiclayo para el año 2023, solicitados por su representado teniendo como insumos los alimentos elegidos por los beneficiarios tal y como lo acreditan con la copia de las actas siendo el siguiente:

- 1.- Leche Fresca Cruda De Vaca
- 2.- Hojuelas Precocidas de Avena, Quinua con harina de Choclo, Semillas de Girasol, con Proteína Aislada de Soya, Omega 3 y 6 con Vitaminas y Minerales Sabor a Clavo de Olor y Canela

Se debe cumplir estrictamente con la combinación del insumo antes detallado, debiéndose entregar en forma conjunta que podrá ser preparado a diario en cotido cada Comité del vaso de Leche para cada beneficiario y así poder cumplir con la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA-DM "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración alimenticia del Programa Vaso de Leche", y la dispuesta en la Ley N° 31554 Ley que establece Normas Complementarias para la Ejecución del Programa del Vaso de Leche a fin de mejorar la focalización la cobertura del programa y los mecanismos de control, el área encargada debe tener en cuenta que la ración por cada beneficiario se compone de:



*[Handwritten signature]*  
Gerencia de Desarrollo Social y Promoción de la Familia  
Municipalidad Provincial de Chiclayo  
C/OES - S. S. S. S.  
11 268250



C. O. 195206396

10/10

- Leche Fresca Cruda de Vaca = 138 CC/gr obtenido del cálculo de la ración x 1.030 densidad teórica / conversión = 142.14 ml

- Hojuelas Precocidas de Avena, Quinua con harina de Choclo, Semillas de Girasol, con Proteína Aislada de Soya, Omega 3 y 6 con Vitaminas y Minerales Sabor a Clavo de Olor y Canela = 37 gr.

Según la Guía de Formulación de la Ración del Programa del Voto de Leche elaborada por el Ministerio de Salud a través del Instituto Nacional de Salud del año 2010, señala que la densidad Teórica de la Leche fresca es de 1.030 gr/ml y se debe tener en cuenta obligatoriamente para la conversión de leche fresca cruda de vaca, esto se utilizó para la conversión de la leche fresca del cálculo de la ración de los 138 ml X 1.030 densidad teórica de la leche fresca es igual a = 142.14 ml de leche fresca, esta cantidad que se debe tener en cuenta para el requerimiento total de leche fresca para cada uno y del total de beneficiarios de la Municipalidad Provincial de Chiclayo para el año 2023

El aporte nutricional total y exacto lo detalla en los cuadros adjuntos, y deben incorporarse obligatoriamente en las bases administrativas del proceso de adquisición

Mi apreciación es estrictamente Profesional que no interfiere con las decisiones que puedan tomar al respecto.

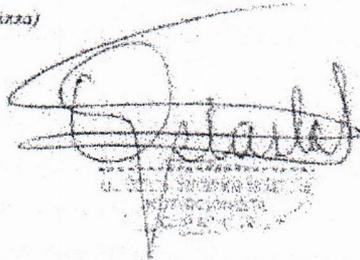
Agradeciendo por anticipado la atención del presente me despido de usted no sin antes reiterar mi saludo de especial estima

Atentamente

CC.

-Comité de Administración del PVL (Lic. Sara Verano Ciurlizza)

-Archivo



09 

Ración:  
**DETERMINACIÓN DE LAS RACIONES**

Cálculo de la Ración del Programa del vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Chiclayo  
(Resolución Ministerial 711 - 2002-SA/DM)  
Leche Fresca Cruda De Vaca = 138 CC /gr (a conversión 142,14 ml) y Hojuelas Precocidas de Avena,  
Quinua con harina de Choclo, Semillas de Girasol, con Proteína Aislada de Soya, Omega 3 y 6 con  
Vitaminas y Minerales Sabor a Clave de Olor y Canela = 37 gr

Codigo	Nombre del alimento	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas		
			Gramos	Kcal	Gramos	Kcal	Gramos	Kcal	
A	7	Avena Hojuelas	3.00 gr	1.85	7.40	0.12	1.08	0.40	1.60
A	33	Maíz (Choclo, chochoeca de)	28.20 gr	22.00	88.00	0.70	6.30	1.46	5.84
A	59	Quinua Hojuelas	1.00 gr	0.63	2.52	0.07	0.63	0.14	0.56
D	41	Semillas de Girasol (Fuente Omega 3 y 6)	0.06 gr	0.00	0.00	0.03	0.27	0.01	0.04
T	85	Proteína Aislada Soya	2.50 gr	0.90	3.60	0.01	0.09	1.23	4.92
G	11	Leche Fresca Cruda De Vaca	138.00 cc/gr	6.76	27.04	4.82	43.47	4.28	17.12
		Previa Vitamínico	0.12						
		Fosfato Tricálcico	2.12						

RESULTADOS DE LA FORMULACION	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
		Gramos	Kcal	Gramos	Kcal	Gramos	Kcal
TOTAL	175.00	32.14	128.56	5.75	51.75	7.52	30.08
Energía Total (Kcal)	270.39		128.56		51.75		30.08
Porcentaje de distribución energética			61.11%		24.60%		14.29%
Requisitos Resolución Ministerial N° 711-2002-SAJM			60 - 68%		20 - 25%		12 - 15%

Fuente. - Tablas Peruanas de Composición de alimentos-Ministerio de Salud-Instituto Nacional de Nutrición- Centro Nacional de alimentación y Nutrición 10ª Edición Lima 2017



*[Handwritten signature]*  
D. P. N. 149

08 *[Handwritten mark]*

**FÓRMULACION DE LA RACIÓN DIARIA DEL PROGRAMA VASO DE LECHE CONCORDANTE  
 CON LOS REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE ENERGÍA POR RACIÓN SEGÚN R.M. N° 711-2002-  
 SA/DM.**

NUTRIENTES	BASE LEGAL		CUMPLIMIENTO DE LA R.M. 711-2002-SA/DM	
	Leche Fresca Cruda De Vaca (138 CC/gr.)	Hojuelas Precocidas de Avena, Quinua con harina de Chocho, Semillas de Girasol, con Proteína Aislada de Soya, Omega 3 y 6 con Vitaminas y Minerales Sabor a Clavo de Olor y Canela (37 gr)	Total, de nutrientes/ración	Requerimiento mínimo de RM N° 711-2002-SA/DM.
PROTEINAS (GR)	4.28	3.24	7.52	6.21 - 7.76
GRASAS (GR)	4.82	0.93	5.75	4.60 - 5.75
CARBOHIDRATOS(GR)	6.76	25.38	32.14	35.19 - 31.05
KILOCALORIAS	87.54	122.85	210.39	207.00

Fuente. - Tablas Peruanas de Composición de alimentos-Ministerio de Salud-Instituto Nacional de Nutrición-Centro Nacional de alimentación y Nutrición 10ª Edición Lima 2017

**DISTRIBUCIÓN ENERGÉTICA PORCENTUAL DE LA RACIÓN DIARIA DEL PROGRAMA VASO  
 DE LECHE CONCORDANTE CON LA R.M. N° 711-2002-SA/DM**

NUTRIENTES	TOTAL NUTRIENTES (GRAMOS)	KCAL	DISTRIBUCIÓN ENERGÉTICA PORCENTUAL DE LA RACIÓN (%)	DISTRIBUCIÓN ENERGÉTICA RM 711-2002-SA/DM	
				Mín. %	Máx. %
PROTEINAS	7.52	30.08	14.29	12	15
GRASA	5.75	51.75	24.60	20	25
CARBOHIDRATOS	32.14	128.56	61.11	60	68
KILOCALORIAS	210.39		100.00		

Fuente. - Tablas Peruanas de Composición de alimentos-Ministerio de Salud-Instituto Nacional de Nutrición-Centro Nacional de alimentación y Nutrición 10ª Edición Lima 2017



*[Handwritten signature]*



07 *[Handwritten mark]*

**FORMULACION DE LOS REQUERIMIENTOS NUTRICIONALES MÍNIMOS DE LA RACIÓN DEL PROGRAMA VASO DE LECHE**

DESCRIPCIÓN NUTRIENTES	Unidad de Medida	Hojuelas Precocidas de Avena, Quinua con harina de Choclo, Semillas de Girasol, con Proteína Aislada de Soya, Omega 3 y 6 con Vitaminas y Minerales Sabor a Clavo de Olor y Canela	Lecche Fresca Cruda De Vaca (138 cc/gr)	TOTAL NUTRIENTES RACION COMBINADA.	REQUERIMIENTO SEGÚN RM 711-2002-SA/DM
		RACIÓN/ 37 GR	RACIÓN/ 138 cc/gr.		
ENERGÍA	k-cal	122.85	27.54	210.39	207.00
GRASAS	gr.	0.93	4.82	5.75	4.60-5.75
PROTEÍNAS	gr.	3.24	4.28	7.52	6.21-7.76
CARBOHIDRATOS	gr.	25.38	6.76	32.14	35.19-31.05
VITAMINA A	Ug RE	382.77	44.80	427.57	425.00
VITAMINA C	mg	42.47	0.80	43.27	41.50
TIAMINA	mg	0.368	0.083	0.451	0.45
RIBOFLAVINA	mg	0.39	0.32	0.71	0.49
VITAMINA B6	mg	0.63	-----	0.63	0.60
VITAMINA B12	Ug	0.48	-----	0.48	0.46
NIACINA	mg	5.71	0.192	5.902	5.83
ACIDO FOLICO	Ug	42.85	-----	42.85	41.25
HIERRO	mg	8.14	2.08	10.22	10.00
ZINC	mg	43.15	-----	43.15	42.00
COBALTO	mg	375.04	169.60	544.64	465.00
YODO	mg	314.55	150.40	464.95	390.00
SELENIO	mg	5.82	0.64	6.46	6.00



Fuente: - Tablas Peruanas de Composición de alimentos-Ministerio de Salud-Instituto Nacional de Nutrición-Centro Nacional de Alimentación y Nutrición 10ª Edición Lima 2017



*[Handwritten signature]*

06

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

*Leche Fresca Cruda De Vaca*

**PRODUCTO ALIMENTICIO** : Leche Fresca Cruda De Vaca  
**PUREZA** : 100% Natural.  
**Documento Normativo** : Reglamento sobre vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas (D.S. 007-98-SA) Recomendaciones de la FAO-OMS-OPS.

**1.- Caracteres Organolépticos**

- Color : Propio de los Productos
- Olor : Suigeneris de los Productos.
- Sabor : Agradable.
- Aspecto : Homogéneo.
- Textura : Líquido

**2.- Determinaciones Físico - Químicas: Expresado en 100 g**

- Acidez	: 0.14 - 0.18 expresado en ácido láctico
- Humedad (%)	: Mínimo 87.80 % agua
- Proteínas (gr.)	: Mínimo 3.10 gr/100
- Carbohidratos (gr.)	: Mínimo 4.90 gr/100
- Grasa (gr.)	: Mínimo 3.50 gr/100
- Calorías Totales	: Mínimo 63 calorías/100
- Calcio (mg)	: Mínimo 100 mg/100
- Hierro (mg)	: Mínimo 1.30 mg/100
- Vitamina C	: Mínimo 0.50 mg/100
- Vitamina A	: Mínimo 28 000 ug/100
- Yodo (ug)	: Mínimo 0.0 mg/100
- Fósforo (mg)	: Mínimo 105 mg/100
- Zinc (mg)	: Mínimo 0.40 mg/100
- Tiamina (mg)	: Mínimo 0.05 mg/100
- Riboflavina (mg)	: Mínimo 0.20 mg/100
- Vitamina B6 (mg)	: Mínimo 0.0 mg/100
- Vitamina B12 (mg)	: Mínimo 0.0 mg/100
- Niacina (mg)	: Mínimo 0.12 mg/100
- Ácido Fólico (mg)	: Mínimo 0.0 mg/100
Densidad	: 1.027 - 1.032



*[Handwritten signature]*  
 SUBGERENTE DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

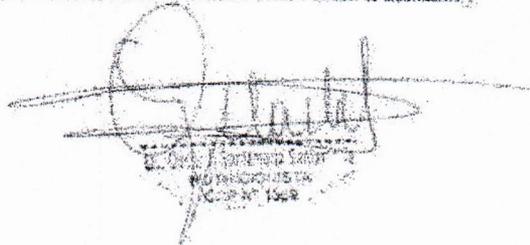
05

3. Requisitos microbiológicos.

- NMP Coliformes totales / gr
- NMP Coliformes Termotolerantes Máximo: 100
- Investigación de Salmonella SP Ausencia
- Observación de Impurezas Sin Impurezas
- No decolorar el azul de metileno en menos de 4 horas

Fuentes:

1. *Comp. Of. Feeds Handbook N° 08* US, DEP. Of Agric. Wash. DC. 1,993 Código Alimentario Argentino (Alimentos y Nutrición). *Bromatología, aplicada a la Salud* Rolando Salinas
2. *Reglamento Sanitario de los Alimentos* - Dirección General de Salud Ambiental D.G.E.S.A. Ministerio de Salud. Lima - Perú 1,994. *Centro Microbiológico de Leche, Productos Lácteos y Cereales; métodos recomendados por la Dra. María Alford Risco, Dra. Clara Vega Lute, Dra Tula Garrido Alva* 1,993 Lima - Perú.
3. *Tuñas Peruanas de Composición de alimentos* Ministerio de Salud Instituto Nacional de Nutrición - Centro Nacional de Alimentación; *Nutrición* 18ª Edición hasta 2017



04 4

2. Lugar y cronograma de entregas

Las entregas de los bienes se realizarán en el almacén de la Municipalidad Provincial de Chiclayo de acuerdo al cronograma que detallara el Área Usuzana

3. Forma y condiciones de preparación de los productos

**FORMA DE PREPARACIÓN DE LA RACION DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO**

Zona urbana la ración se compone de:

- Leche Fresca Cruda De Vaca = 142.14 ml

- Hojuelas Precocidas de Avena, Quinua con harina de Choclo, Semillas de Girasol, con Proteína Aislada de Soya, Omega 3 y 6 con Vitaminas y Minerales Sabor a Clavo de Olor y Canela = 37 gramos

Para un litro de producto alimenticio

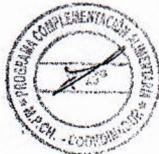
Para preparar 4 raciones de Hojuelas Precocidas de Avena, Quinua con harina de Choclo, Semillas de Girasol, con Proteína Aislada de Soya, Omega 3 y 6 con Vitaminas y Minerales Sabor a Clavo de Olor y Canela disolver 148.00 gramos de la mezcla (cereales) en el agua hervida fría (1 taza de 250 CC) para evitar la formación de grumos cuando conviene a hervir el agua de 602 CC dejar enfriar agregar azúcar al gusto y servir en taza de 250 CC. y Ademas para la preparación de Leche fresca de vaca para 4 raciones deberá hervir 568.56 CC. por máximo 10 minutos teniendo en cuenta la pérdida de leche en ebullición agregar azúcar al gusto y servir en taza 138 CC/gr, cada una tal y como se ha formulado la ración y dar cumplimiento lo resolución ministerial 711-2022-SA/DM Valores Nutricionales de la ración del Programa del Vaso de Leche. Las raciones que se entregan que se entregan es una ración diaria por 7 días a la semana, el gramaje por cada ración alimenticio es de lo siguiente:



**D.- CONDICIONES DE PREPARACION DE LA RACION DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO.**

Las raciones del Vaso de Leche deben prepararse en envases limpios, libres de impurezas, así mismo las condiciones higiénicas sanitarias de las cocinas deben estar exentas de contaminación, el ambiente debe ser ventilado, etc.

El número de beneficiarios que atenderá la Municipalidad Provincial de Chiclayo determinara el área usuzana y sus madres gestantes, madres lactantes y niños de 0 a 6 años (beneficiarios de primera prioridad).



*[Handwritten signature]*  
SUBGERENTE DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL



02/2

**E- FRECUENCIAS DE SUMINISTRO**

La Municipalidad Provincial de Chiclayo suministra o tendrá a su cargo los 7 días de la semana durante el periodo del 2023.

**EL TAMAÑO DE LA RACION**

El tamaño de la ración para cada ÍTEM es

Zona urbana la ración se compone de:

- Leche Fresca Cruda De Vaca = 142.14 ml

- Hojuelas Precocidas de Avena, Quinua con harina de Chaclo, Semillas de Girasol, con Proteína Aislada de Soya, Omega 3 y 6 con Vitaminas y Minerales Sabor a Clavo de Olor y Canela = 37 gramos

**II. CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 27470**

II.1 De conformidad Ley N° 31554 "Ley que modifica la Ley 27470 Ley que establece Normas Complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche a fin de mejorar la Focalización, La cobertura del Programa y los Mecanismos de Control", el requerimiento de productos proviene del comité de administración del programa del Vaso de Leche, que ha canalizado la ejecución de los beneficiarios del Programa y la protesta

II.2 Cumplimiento de la resolución Ministerial N° 211,2002-SA/D.M Según el gramaje de los productos que componen la ración.



3  
01/1

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos al siguiente:

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA VEZ EL VALOR ESTIMADO , por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/117,101.00 (ciento diecisiete mil ciento uno con 00/100 Soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a toda leche fresca proveniente de mamíferos en estado natural.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal i) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**CAPÍTULO IV  
 FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u>                      Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u>                      Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta                      P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar                      O<sub>i</sub>=Precio i                      O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja                      PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[70] puntos</b></p>

FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 30] puntos
<b>B. VALORES NUTRICIONALES</b>	
<p><u>Evaluación:</u>                      Se evaluará en función a la mejora de los valores nutricionales establecidos en las especificaciones técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u>                      Se acreditará mediante Declaración Jurada.</p>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 10 puntos)</b></p> <p>Parámetro N° 1 [Proteínas]</p> <p>De 3.15 g a más <b>[05] puntos</b>                      De 3.11 a menos de 3.15 g <b>[03] puntos</b></p> <p>Parámetro N° 2 [energía]</p> <p>De 63.50 Kcal a más <b>[05] puntos</b>                      De 63.01 a menos de 63.50 Kcal <b>[03] puntos</b></p>
<b>C. CONDICIONES DE PROCESAMIENTO</b>	
<p><u>Evaluación:</u>                      Se evaluará(n) en función de la mejora de la(s) condición(es) de procesamiento, tales como higiénico sanitaria de planta, evaluación técnico productiva de planta, entre otras, indicadas en las especificaciones técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 10 puntos)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Capacidad de producción (litros/día):</b></p> <p>de 3500 a más litros/día <b>[10] puntos</b>                      De 2500 a menos de 3500 <b>[05] puntos</b>                      De 1,968.10 a menos de 2500</p>



FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 30] puntos
Copia del certificado de capacidad de producción o Declaración Jurada indicando la capacidad de producción de leche fresca de vaca por día.	[02] puntos
<b>D. PORCENTAJES DE COMPONENTES NACIONALES</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la procedencia u origen de los productos y de los insumos utilizados en la elaboración del bien ofertado, otorgándole puntaje por encima del mínimo legal (90% de componentes nacionales).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>(Máximo 05 puntos)</p> <p>De 98.00 a 100.00% [05] puntos</p> <p>De 95.00 a menos de 98.00% [03] puntos</p> <p>De 90.01 a menos de 95.00% [01] puntos</p>
<b>E. PREFERENCIA DE LOS CONSUMIDORES BENEFICIARIOS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará el nivel de aceptación de los beneficiarios que pertenecen al Programa del Vaso de Leche a los productos ofertados.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado de aceptabilidad acorde con el procedimiento consignado en el Anexo N° 4.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por laboratorios, organismos de inspección u otras certificadoras acreditados para ello según la norma ISO 4121:2003 o la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 4121:2008, revisada el 2019), ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>11</sup></p>	<p>(Máximo 03 puntos)</p> <p>Porcentaje de aceptabilidad</p> <p>De 95.00 a 100.00 [05] puntos</p> <p>De 90.00 a menos de 95.00 [02] puntos</p> <p>De 85.00 a menos de 90.00 [01] puntos</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>12</sup></b>

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



<sup>11</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>12</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 00...2023-MPC/OEC/CS - PRIMERA CONVOCATORIA DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**<sup>13</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*



**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"



<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**ANEXOS**



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 00...2023-MPC/OEC/CS - PRIMERA CONVOCATORIA]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**



**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 00...2023-MPC/OEC/CS - PRIMERA CONVOCATORIA]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			



<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento . Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 00...2023-MPC/OEC/CS -  
PRIMERA CONVOCATORIA]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 00...2023-MPC/OEC/CS - PRIMERA CONVOCATORIA]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### Procedimiento para ejecutar la prueba de aceptabilidad

- a) La prueba de aceptabilidad se ejecutará **dos (2) día hábil antes de la fecha de presentación de ofertas, a las 11:00 horas en las Instalaciones del Parque Infantil de Chiclayo (frente a Hotel Casa Andina)**

#### Importante

*La prueba se realiza durante el periodo comprendido desde la integración de las Bases y hasta un día antes de la presentación de ofertas.*

- b) Los participantes deberán solicitar mediante escrito dirigido al responsable del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad, la intención de realizar dicha prueba, indicando la Certificadora contratada para ello. Cabe precisar que los postores que deseen participar en la prueba de aceptabilidad podrán presentar su solicitud a la Entidad hasta un día antes de la fecha fijada en las Bases integradas para la realización de la referida prueba.

El responsable del Programa de Vaso de Leche, en coordinación con los representantes de la Organización Distrital de los Comités del Vaso de Leche, convocará a los beneficiarios; asimismo, verificará que efectivamente dicha prueba se realice con beneficiarios de la provincia y/o distrito que pertenecen al Programa del Vaso de Leche.

- c) Las certificadoras seleccionarán en forma aleatoria y al azar a los beneficiarios convocados, determinando el número, rangos de edad y sexo.
- d) Considerando que los degustantes serán en su mayoría menores de edad, antes de proceder a la prueba de aceptabilidad de los productos, las certificadoras deberán presentar el certificado microbiológico a fin de garantizar la inocuidad del producto, así como para proteger la salud de los degustantes. El producto será preparado por la certificadora acreditada en el lugar de realización del evento. La metodología empleada para la prueba estará a cargo de la certificadora. La jefatura del PVL así como los representantes de la organización no podrán intervenir en la selección de los beneficiarios degustantes ni intervendrán en dicho acto, sólo podrán ser veedores a fin de verificar que la aceptabilidad sea realizada con beneficiarios del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad.
- e) Al final de cada evento se firmará un acta con los que estén presentes (representante de la certificadora, representante de la Municipalidad y de la Organización) indicando los acontecimientos de dicha prueba. La falta del acta invalidará la prueba.
- f) Los participantes no podrán intervenir en la realización de dicha prueba, ni estar presentes al momento de la realización de la prueba, de modo que influyan en los resultados; tampoco podrán estar presentes durante el sorteo para el orden de la degustación.

Asimismo, con el fin de garantizar la transparencia e imparcialidad en la realización de la prueba de aceptabilidad, y de esta forma evitar posibles direccionamientos que desvirtúen la objetividad de la prueba, se deberá establecer que la realización de la prueba de aceptabilidad, sea efectuada en una misma fecha, hora y lugar, y con el mismo universo de beneficiarios seleccionados conforme al procedimiento descrito anteriormente; de tal modo que no exista ninguna posibilidad de que el referido universo de beneficiarios conozca previamente a qué proveedor corresponde la muestra del producto objeto de evaluación.



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**  
**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 00...2023-MPC/OEC/CS - PRIMERA CONVOCATORIA] Presente.-**

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 00...2023-MPC/OEC/CS - PRIMERA CONVOCATORIA]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
  1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
  2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.
- b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PROVINCIAL DE CHICLAYO]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]<sup>21</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]<sup>22</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consociado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consociado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consociado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consociado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**Importante para la Entidad**

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



**Importante para la Entidad**

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 00...2023-MPC/OEC/CS - PRIMERA CONVOCATORIA]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"



NO APLICA

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 00...2023-MPC/OEC/CS - PRIMERA CONVOCATORIA]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>24</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>25</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>24</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>25</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 00...2023-MPC/OEC/CS - PRIMERA CONVOCATORIA]**  
 Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO  
 ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 00...-2023-MPC/OEC - PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20	<b>TOTAL</b>									

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 00...2023-MPC/OEC/CS -  
PRIMERA CONVOCATORIA]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 00...2023-MPC/OEC/CS - PRIMERA CONVOCATORIA]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 00...2023-MPC/OEC/CS -  
PRIMERA CONVOCATORIA]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal o común, según  
corresponda**



**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*