

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-ESSALUD/RAHZ

PRIMERA CONVOCATORIA

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE
TERRESTRE PARA EL TRASLADO DE PACIENTES
REFERIDOS Y ACOMPAÑANTES DE LA RED ASISTENCIAL
HUARAZ A HOSPITALES DE MAYOR CAPACIDAD
RESOLUTIVA A LA CIUDAD DE LIMA POR UN PERIODO DE
180 DIAS”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SEGURO SOCIAL DE SALUD – RED ASISTENCIAL HUARAZ
RUC N° : 20131257750
Domicilio legal : Av. Independencia N° 2161 – Barrio de Vichay, Distrito de Independencia, Provincia de Huaraz, Departamento de Ancash
Teléfono: : 043-422940, ANEXO 259
Correo electrónico: : procedilogis@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA EL TRASLADO DE PACIENTES REFERIDOS Y ACOMPAÑANTES DE LA RED ASISTENCIAL HUARAZ A HOSPITALES DE MAYOR CAPACIDAD RESOLUTIVA A LA CIUDAD DE LIMA POR UN PERIODO DE 180 DIAS**”

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante el Formato N° 02-CP N° 01-2023-ESSALUD/RAHZ- Primera Convocatoria el 28 de agosto de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio materia de la presente convocatoria se prestará en el plazo de 180 DIAS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar EL MONTO DE S/. 10.00 (DIEZ Y 00/100 SOLES) POR EL CONCEPTO

DE COSTO DE REPRODUCCIÓN DE LAS BASES en LA CAJA DE LA RED ASISTENCIAL HUARAZ UBICADO EN AV. INDEPENDENCIA N° 2161 – BARRIO VICHAY – INDEPENDENCIA – HUARAZ.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de presupuesto del Sector Publico para el año Fiscal 2023
- Ley N° 31639 – Ley de equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico del año Fiscal 2023.
- Ley N° 27056 Ley de Creación del Seguro Social de Salud.
- Ley 28006 Ley que garantiza la intangibilidad de los Fondos y Reservas de la Seguridad Social y Restituye la autonomía Administrativa, Económica, financiera y Presupuestal de Essalud – Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Ley N° 23407, Ley General de Industrias.
- Decreto Supremo N° 010-89-ICT/IND, Reglamento de la Ley General de Industrias.
- Decreto supremo N°002-99-TR, modifica el Reglamento de la Ley de Creación del Seguro Social de Salud – Essalud.
- Decreto supremo N°010-tTR aprueba el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Seguro social de Salud – ESSALUD.
- Decreto supremo N°007-2008-TR, Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y Acceso al empleo Decente. Ley MYPE.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR. Ley de Promoción de la competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Reglamento de la Ley MYPE.
- Directiva N° 003-PE-ESSALUD-2003, Norma de Gestión y Proceso Presupuestario del Seguro Social de Salud – ESSALUD aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N°981-PE-ESSALUD-2023.
- Decreto Supremo N°009-2009-SA, Modifica el Artículo 50 del Reglamento de la Ley 26842 Ley general de salud.
- Directiva N°001-2001-FONAFE, Directiva de Gestión de las entidades bajo el ámbito del Fondo Nacional de financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado – FONAFE.
- Directiva de Gestión y Proceso Presupuestario de las Empresas bajo el ámbito de FONAFE, aprobada mediante Acuerdo de Directorio N°003-2005/018-FONAFE y sus modificatorias.
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado – D.L. N°1444 que modifica la Ley N° 30225.
- Ley de Contrataciones con el Estado - D.S. N°344-2018-EF que modifica el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N°27444, Ley de Procedimiento Administrativo,
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N°27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°072-2003-PCM, Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°002-99-TR-Aprueba el Reglamento de la Ley N°27056.
- D.S. N°03-2002-TR “Establecen disposiciones para la aplicación de leyes N°27626 y 27696 que regula la actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores y sus modificaciones.
- Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud de en el Trabajo.
- D.S. N°005-2012-TR. Reglamento de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. N°009-97-SA, Reglamento de Ley N°26790.
- D.S. N°003-97-TR, Texto Único Ordenado del D.Leg. N°728, Ley de Productividad y Competitividad laboral.
- D.S. N°001-96-TR, Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Fomento del empleo.
- D.S. N°007-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña empresa del Acceso al empleo Decente.

- Ley N°29245, Ley que Regula los Servicios de Tercerización.
- D.L. N°1038, precisa los alcances de la Ley N°29245, Ley que regula los Servicios de Tercerización.
- D.S. N°0003-98-Normas Técnicas del Seguro complementario de Trabajo del riesgo.
- Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S N°005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Resolución Ministerial N°222-2009/MINSA, normas Sanitarias para el Procedimiento de Atención de Alertas Sanitarias de alimentos y Bebidas de Consumo Humanos.
- D.S. N°0006-2008-TR Reglamento de la Ley N°39245 y el Decreto Legislativo N°1038 que regula los servicios de Tercerización.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- b) *Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.*
- c) *Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°11**).*

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

ser el caso.

- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Estructura de costos⁸.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Sede de la Red Asistencial de Huaraz en Av. Independencia N° 2161 – Barrio de Vichay, Distrito de Independencia, Provincia de Huaraz, Departamento de Ancash.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en SOLES y en forma MENSUAL previa conformidad del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Admisión, Registros Médicos, Referencias Contrareferencias, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Administración de la Red Asistencial Huaraz – Seguro Social de Salud], sito en [Av. Independencia N° 2161 – Barrio de Vichay, Distrito de Independencia, Provincia de Huaraz, Departamento de Ancash.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN

Servicio de Transporte Terrestre de pacientes referidos por el periodo de 180 días.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La Red Asistencial Huaraz de acuerdo al Reglamento de Organización y Funciones -ROF aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N°737-pe-essalud-2013 establece que la naturaleza de la Red, es el órgano desconcentrado de EsSalud de responsable de otorgar prestaciones de salud, económica y sociales, mediante la articulación de las IPRESS para la atención oportuna y de calidad a los asegurados y sus derecho habientes, por ello busca contribuir en el fortalecimiento de la operatividad de los establecimientos de salud a nivel de la Red Asistencial, mediante la contratación de servicios profesionales que garanticen brindar los servicios de salud a la población asegurada.

Con el propósito de brindar una atención de calidad, la Red Asistencial Huaraz – EsSalud pone a disposición de sus asegurados, derecho habientes y usuarios la opción de transporte de pacientes a establecimientos de mayor complejidad con lo que cuenta EsSalud a través de su Red Nacional Asistencial.

3. ANTECEDENTES

La Red Asistencial Huaraz no cuenta con todas las especialidades médicas, motivo por el cual refiere a sus pacientes a Institutos y Hospitales Nacionales de Lima para resolver problemas de salud complejos a través de la contratación de una empresa de transporte terrestre nacional de Lima para resolver problemas de salud complejos a través de la contratación de una empresa de Transporte Terrestre Nacional que se encargue de facilitarles el traslado a los pacientes desde distintos puntos de Huaraz hasta la ciudad de Lima.



4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Contratar la empresa que se encargue del transporte de los pacientes referidos a la ciudad de Lima en condiciones óptimas en que los pacientes que son referidos puedan garantizar su llegada a tiempo para acudir a sus citas en los respectivos Hospitales donde son referidos para su atención especializada.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1. Las rutas que atenderá la empresa contratada son:

- Caraz – Yungay – Carhuaz – Huaraz – Recuay – Lima

ITEMS	RUTAS	HORARIO DE SALIDA Y RETORNO	CANTIDAD PROMEDIO DE PASAJES MENSUAL	CANTIDAD PROMEDIO DE PASAJES (180 DÍAS)
1	CARAZ - LIMA – CARAZ (Caraz – Yungay – Carhuaz – Huaraz – Recuay – Lima y vicierversa) CARAZ - LIMA – CARAZ (Caraz – Yungay – Carhuaz – Huaraz – Recuay – Lima y vicierversa)	DIURNO	499	2,994
		NOCTURNO	998	5,988
TOTAL			1,497	8,982

*EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN SERÁ A PRECIO UNITARIO

5.2 CARACTERÍSTICAS DE LA EMPRESA:

- La empresa o empresas deben estar legalmente constituida en donde demuestre que se encuentra constituida para el objeto del servicio.
- La empresa o empresas deberán asignar como mínimo a una persona de counter, quien deberá contar con un mínimo de 01 año de experiencia en atención al cliente.
- La empresa o empresas postor (as) debe de acreditar un monto facturado acumulado de S/. 3,000,000.00 por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad durante un periodo no mayor a cinco (05) años a la fecha de la prestación de la oferta.
- Se considera servicios similares a los siguientes servicios de transporte terrestre de pasajeros nacionales en general, para lo cual se acreditara con copia simple de los comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental fehacientemente (con la cancelación en el mismo comprobante o adjuntando comprobante de

boucher de depósito del pago, de no contar con la acreditación de su cancelación no se consideran como válidos los comprobantes de pago respectivos) con sus respectivas conformidades de prestación (de no contar con la conformidad, no se consideran como válidos los contratos respectivos).

De la certificación de la empresa

- La empresa debe ser una empresa con certificación vigente acreditando dicha condición con certificado otorgado por la autoridad competente.

De la infraestructura

- La / Las empresas (s) contratada acreditará contar con una infraestructura propia o alquilada en las ciudades de Caraz, Huaraz y Lima, así como módulos en los paraderos de Yungay, Carhuaz y Recuay, que se encuentran en el itinerario del requerimiento para el recojo y desembarque de pasajeros.
- La / Las empresas (s), deberá contar con una oficina, dotada de recursos logísticos y con la implementación de la tecnología básica computadoras, impresoras, útiles de escritorio, formatería u otros para garantizar el normal funcionamiento del servicio, asimismo deberá contar con una sala de espera, implementada con asientos para los pasajeros en las ciudades de Caraz, Huaraz y Lima.
- La/Las empresas (s), implementará locker y/o espacio para el resguardar sus pertenencias de los pasajeros que acuden a su cita en la ciudad de Lima.
- La / Las empresas (s), deberá contar con rampas para minusválidos en los accesos para abordar el bus, servicios higiénicos y vigilancia sujetándose al estricto cumplimiento de los turnos, horarios y unidades móviles adecuadas para el cumplimiento del servicio en las ciudades de Caraz, Huaraz y Lima.

De las unidades móviles

- Las unidades móviles deberán acreditar ser unidades en buen estado de conservación. Con un tiempo de uso menor a cinco (05) años con respecto a la fecha de fabricación, deberá contar con dos puertas cinco número de salidas de emergencia con capacidad mínima de 42 pasajeros como mínimo, dos puertas de entrada/salida, ventanas de vidrio templado, amplias y seguras, iluminación artificial con luces de emergencia, baño químico, televisión con conexión USB, asientos confortables reclinables y en buenas condiciones, con cinturones de seguridad de broches ajustables de fácil manejo, tener sistema de aire acondicionado o calefacción.
- Para el traslado de pacientes en la ruta asignada, se deberá considerar en el transporte que los asientos sean amplios y confortables, teniendo en cuenta que se trate de asegurados portadores de una patología, por lo que deberán ser trasladados en servicios superiores a todo confort teniendo en cuenta que los asientos del 1 piso son para pacientes adultos mayores con alguna limitación funcional y pacientes con discapacidad severa.
- Se debe garantizar que el tipo de servicio brindado tenga el nivel de confort necesario, el cual deberá ser con asientos de 160" primer y segundo nivel como mínimo para lo cual utilizará mecanismos de programación de unidades que cumplan con los requerimientos de EsSalud.
- Las Unidades de Transporte deberán contar con las comodidades necesarias para el traslado de pacientes y sus acompañantes.
- Las salidas de emergencia deben estar claramente identificadas acorde a las normas internacionales.
- Las unidades de transporte deben estar equipadas con el siguiente equipamiento básico:
 - Caja de llaves o herramientas, llaves de boca y dado, alicate, destornillador, linterna, triángulo de seguridad, repuestos de fusibles, cinta aislante, plumillas contra lluvias, gata auxiliar, entre otros que aseguren la continuidad y mantenimiento del vehículo.
 - Botiquín de primeros auxilios con medicinas de uso tópico y material médico básico (alcohol, algodón, gasa, vendas, termómetro, alcohol yodado, cicatrizantes u otros).
 - Balón de oxígeno portátil, con capacidad mínima de 1m (cargado) con su respectivo nanómetro cánula binasal (descartable), para determinados pacientes que requieran este tipo de suministro durante el viaje. (El área usuaria informará a la empresa antes de emitir el pasaje del asegurado).
 - Llantas de las unidades en buen estado y llantas de repuestos.
 - Extintor de polvo químico ABC (vigente) contra incendios con capacidad de (0.6) kg como mínimo.
 - Las unidades de transporte deben contar con mantenimiento constante de aseo y limpieza que debe incluir pisos, asientos, cubreasientos y cortinas el cual debe ser sustentado con la presentación de certificado de fumigación vigente de cada vehículo propuesto.



- La / las empresa (s) está obligada a generar reportes mensuales de los pasajes emitidos que será dirigida a la Unidad de Referencias o quien haga sus veces a fin de poder cruzar información, asegurándose de este modo la disponibilidad de pasajes y evitar futuros desabastecimientos.
- La fecha de viaje no debe ser posterior a la fecha de cita indicada por la Unidad de Referencias de ESSALUD, y las postergaciones en la fecha de retorno podrán ser solicitadas/coordinadas por el usuario con constancias o alguna prueba que acredite dicha postergación - con la empresa de transporte - hasta por un máximo de 03 días; si excede ese lapso se postergará por 03 días más de la fecha de atención (en caso de hospitalizaciones, procedimientos, emergencias, etc.).
- La postergación de pasajes no debe ser con fecha abierta y en casos que sucedieran por situaciones de fuerza mayor, deberán ser autorizados por la Unidad de Referencias y activados con una próxima cita, haciendo uso exclusivo de los pasajes para atenciones de Salud como indica la norma.
- Los pasajes son de carácter intransferible, el acompañante es el asignado en la solicitud del pasaje, en caso de no utilizar los pasajes emitidos por la Entidad y no comunicar con anticipación, dicho costo será revertido al asegurado de acuerdo a la Unidad de Finanzas.
- Si el acompañante no viaja con el paciente en la fecha asignada, dicho pasaje será anulado y/o revertido a la institución, lo que deberá ser comunicado de manera inmediata al área de Referencias.
- La Empresa se hace responsable de que el paciente llegue a la ciudad de destino y de retorno antes de las 7:00 am - en turno nocturno - de la fecha de la cita.
- El año de fabricación del vehículo que prestará el servicio no deberá ser inferior al año 2018 y la empresa no prestará servicios con vehículo que sean o hayan sido de otra clase, hayan sido adaptados y/o modificado a ómnibus.
- La agencia brindará el servicio en las oportunidades que lo solicite EsSalud de manera inmediata, libre de errores y con una entrega de boletos, debiendo contar con la capacidad de atender requerimientos "MUY URGENTES".
- El contratista, está obligado a cumplir las normas legales dispuestas por el gobierno peruano, tanto en seguridad y de acuerdo a la normativa vigente (Dengue, Influenza, Guillain-Barre entre otras enfermedades actuales).

5.3 RESULTADOS Y UNIDAD DE MEDICION



- El servicio de transporte deberá efectuarse todos los días (ofrecer mínimo 2 turnos de ida y de vuelta tanto en las mañanas como en las noches) incluyendo sábados, domingos y feriados para lo cual el postor basándose en la programación del área responsable deberá facilitar el itinerario tanto de ida como de vuelta.
- La / las empresas (s) entregará en el mismo instante (lugar de partida) los boletos de ida y vuelta, para los asegurados que tengan ambas fechas establecidas, debiendo asegurar para el retorno de los asegurados sin fecha específica, la modalidad de reserva, sin que ello signifique la emisión/facturación del mismo hasta el momento de confirmación por el mismo asegurado.
- La empresa (s) deberá asegurar que los pacientes y sus acompañantes tengan cupo disponible ofreciéndole facilidades para ello.
- La empresa deberá acreditar contratar Contratos de Locación de Servicios No mayor a 08 años y la propiedad de un mínimo de diez unidades de transporte.

5.4 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

De acuerdo a la ruta programada. El servicio se prestará por un plazo de 180 días, contando a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

La prestación del servicio se llevará a cabo en las siguientes rutas.

ITEMS	RUTAS	HORARIO DE SALIDA	HORARIO DE RETORNO
1	CARAZ - LIMA - CARAZ (Caraz - Yungay - Carhuaz - Huaraz - Recuay - Lima y viceversa)	DIURNO Y NOCTURNO	DIURNO Y NOCTURNO

*Cabe resaltar, que el recojo de pacientes será de acuerdo a las rutas mencionadas (Caraz - Yungay - Carhuaz - Huaraz - Recuay - Lima y viceversa), que serán informadas a la empresa al momento del canje de pasajes.

5.5 RESULTADOS ESPERADOS

- Garantizar un servicio óptimo de transporte terrestre de pacientes y seguro de los asegurados y otros que EsSalud determine.

- La unidad de medición del suministro son los pasajes atendidos y hechos efectivos garantizando el mínimo establecido.
- La / Las empresa (s) deberá contar con experiencia en el rubro de atención /embarque de pacientes, la misma que deberá ser sustentada con la documentación respectiva.

5.6 ENTREGABLE MENSUAL

- La / Las empresa (s) deberá presentar para la conformidad del servicio, el informe por la Unidad de Referencia o quien haga sus veces, la misma que debe contener el formato de solicitud de pasajes firmada por el paciente y/o acompañante, según corresponda en la parte inferior del anexo (cargo de recepción del boleto / pasaje).
- La / Las empresa (s) deberá presentar un reporte detallado de los pasajes / boletos atendidos durante el periodo mensual (mes completo), dicho reporte incluirá una relación de los pasajes / boletos atendidos / emitidos, señalando el número de este, la fecha de emisión y su importe, el nombre del paciente y del acompañante de ser el caso.
- El entregable mensual, deberá ser presentado a los 7 días de culminado el mes de prestación.

6 CONDICIONES DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

6.1 DE LA EMPRESA

- La / Las empresa (s) postora (s) deberá contar con póliza vigente del seguro de transporte contra accidentes de trabajo (SOAT) por cada unidad de transporte que oferta, el cual cubre a todas las personas, sean ocupantes o terceros u ocupantes, que sufran lesiones leves graves seguido de muerte como producto de un accidente de tránsito, de conformidad con los numerales 30.1 y 30.2 del Art. 30° y de la Ley N°27181, Ley General de Tránsito Terrestre, debiendo el postor adjuntar copia de cada póliza en la oferta técnica. De igual forma de contar los vehículos con seguros especiales deberá adjuntar copia de los contratos suscritos con Empresas de Seguros privados para su flota vehicular.
- Cualquier daño personal, por responsabilidad comprobada del personal de la Empresa que NO SEAN CUBIERTOS POR EL SEGURO, serán de responsabilidad directa de la empresa contratada debiendo afrontar esta los gastos, pagos o reposiciones correspondientes.
- La / Las empresas (s) deberán acreditar si cuenta con el personal suficiente para la prestación del servicio y/o acreditar documentadamente la modalidad de pago de su personal.
- El / los postor (es) deberá (n) ofertar en su propuesta técnica un mínimo de diez (10) unidades de transporte inscritos a nombre de la empresa y ante el Ministerio de Transporte y Comunicaciones, adjuntando obligatoriamente copia de las tarjetas de propiedad de los vehículos a nombre del postor, o copia de la tarjeta de propiedad del vehículo a nombre de la entidad financiera conjuntamente con la copia de contrato de arrendamiento financiero del vehículo o en su defecto acreditar la tenencia de las unidades móviles mediante documentos, contratos, leasing, consorcio, propiedad, convenio, alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del mismo; el servicio deberá brindarse a través de buses originales, de ninguna manera se aceptaran buses que hayan sido transformados de camión a bus u otro medio de transporte.
- La / Las empresa (s) postora (s) deberá (n) presentar en su propuesta técnica los certificados de inspección técnica vehicular, expedidos por los centros de inspección técnica vehicular autorizados por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones, para todos los vehículos con que cuente la empresa (Ley N°29237).
- La / Las empresa (s) de transporte (s) deberá (n) acreditar tener la concesión de servicio público de transporte terrestre interprovincial de pasajeros por carretera en ómnibus para las rutas descritas en el itinerario del requerimiento (Caraz a Lima – Lima a Caraz) adjuntando copia de la Resolución Directoral emitida por la Dirección General de Circulación Terrestre del Ministerio de Transportes y Comunicaciones. No se permite la subcontratación como parte del cumplimiento total del contrato, sino como un caso excepcional debidamente sustentado y bajo la modalidad de transbordo solo con el objetivo de completar el traslado hacia lugar de destino y para que el paciente requerido y su acompañante de ser el caso, pueda acudir a su atención de su cita médica.
- La / las empresa (s) contratada (s), se obliga (n) a respetar y observar las normas legales, sobre el tiempo de velocidad máxima y mínima controlada de los vehículos, debiendo observar la normatividad dispuesta por el MTC en su D.S. N° 035-2006-MTC "Tolerancia Cero" y sus modificatorias, para ofrecer la seguridad de los pasajeros y tripulantes. Asimismo, lo dispuesto por el D. S. N°025-2021 del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, mediante el cual se modifican los límites de velocidad. Es importante considerar que los conductores que excedan el límite hasta en 05 km/h adicional, incurrirán en la infracción M20, para lo cual la empresa deberá acreditar no estar inmersas como RESPONSABLE ADMINISTRATIVO DEL VEHICULO CON QUE SE COMETIO LA INFRACCION M20, en 03 o mas papeletas M210, durante los últimos 06 meses anteriores a la fecha de la presentación de su oferta; conforme se muestra e el Rankin mensual publicado via



web por la SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PERSONAS, CARGA Y MERCANCIAS – SUTRAN.

- La / las empresa (s) contratada (s) ejecutara (n) el servicio sujetándose al contrato, bases y oferta técnica - económica aprobada por EsSalud.
- La empresa debe acreditar tener un índice de participación en accidentes de tránsito – IPA no mayor a 0.15 según el último ranking publicado por la SUTRAN, de conformidad con lo dispuesto en la DIRECTIVA N°002-2005-MRC/15, aprobada mediante RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°6253-2005-MTC/15.

6.2 DE LA INSPECCION Y NECESIDADES DEL SERVICIO

- EsSalud programara visitas inopinadas para medir la calidad del servicio, esta supervisión será realizada por una comisión que estará integrada por personal del área usuaria (Unidad de Referencias o quien haga sus veces) como por el área administrativa (Oficina de Adquisiciones).
- EsSalud, de acuerdo a sus necesidades podrá solicitar el aumento o disminución del veinticinco por ciento (25%) del número de pasajes del servicio. Estas acciones se formalizarán previa comunicación a la Empresa.
- En caso de que existiera algún cambio en el horario, deberá coordinar por escrito con EsSalud con 48 horas de anticipación, para la evaluación correspondiente.
- El contratista esta obligado a brindar todo tipo de facilidades para que EsSalud cuantas veces lo considere necesario por si o por terceros, efectúe inspecciones (físicas o documentarias), en los locales o instalaciones donde se pueda verificar el cumplimiento del servicio contratado. Se levantará un acta consignando las inspecciones verificaciones realizadas, así como los resultados obtenidos. Dicha acta deberá ser firmada por representantes de EsSalud y del contratista.

6.3 DE LA RESPONSABILIDAD DEL SERVICIO

La / Las empresas (s) deberá tomar en consideración los siguientes puntos en el servicio:



- La / las empresa (s) debe (n) cubrir y atender el servicio de transporte de pacientes referidos de la Red Asistencial Huaraz, así como las contingencias que se presenten durante la ejecución del mismo, lo cual significa tener personal apto y unidades de transporte que permitan la operatividad en el servicio a brindar.
- El servicio de transporte terrestre nacional deberá efectuarse todos los días de la semana incluyendo sábados, domingos y feriados, durante el periodo contratado, para lo cual el postor deberá presentar su programación de itinerarios de viaje en la ruta solicitada por EsSalud.
- La / las empresa (s) debe (n) contar con oficinas y terminal para recepción de pacientes y su acompañante de ser el caso, en la ciudad de origen y destino de las rutas ofertadas donde embarcaran y desembarcaran los pacientes, las cuales deben de contar con personal de seguridad permanente que garantice el bienestar de pasajeros (asegurado y acompañante de ser el caso).
- Las instalaciones de la (s) oficina (s) o terminal de la empresa de transporte deberán ser limpias, contra sala de espera y servicios higiénicos para el confort del asegurado usuario del servicio.
- La fecha del viaje no debe ser posterior a la fecha de la cita indicada por la unidad de referencias de EsSalud y las postergaciones en caso de fuerza mayor deberán tener la autorización de la Unidad de referencias o quien haga sus veces; debiéndose respetar además los plazos límites para la modificación de los comprobantes, los cuales se encuentran detallados en la Resolución 193-2020 SUNAT.
- Para los casos en que el pasajero (paciente) deba contar con acompañante debe ser asignado en la solicitud de pasaje. Así mismo este último (el acompañante) deberá viajar en la misma fecha que el paciente, tanto para la ruta de ida como la de retorno.
- A efectos de cumplir con la atención en el horario establecido, el contratista se compromete a la designación por escrito de un (01) personal administrativo responsable, que cumplirá dicha función en forma eficiente y oportuna, de tal forma que se constituya como sectorista para atender los requerimientos de EsSalud.
- La / Las empresa (s) debe programar sus salidas en su horario adecuado que garantice que el paciente llegue a tiempo a su cita adecuado que garantice que el paciente llegue a tiempo a su cita programada en el hospital de otra ciudad donde ha sido referido.
- El personal operativo (conductor) encargado de realizar la conducción del vehículo deberá acreditar tener BREVETE PROFESIONAL AIII; así como estar registrado en el Registro Nacional de Conductores del MTC, conforme al artículo 41.2.3 del D.S. N°017-2009-MTC. Asimismo, por cada conductor se deberá acreditar una experiencia profesional de tres (03) años como mínimo.
- La / Las empresa (s) contratada (s), se obliga a proporcionar en cada bus la dotación de dos conductores (piloto y copiloto), las cuales realizarán la conducción del vehículo de acuerdo a la programación de turnos y a necesidad del servicio (la empresa deberá realizar acciones de control de su personal conductor efectuando antes del viaje un test de alcoholemia, debiendo ser remitidos dichos reportes a la entidad en forma mensual.

Asimismo, deberá contar con personal de reserva que permita cubrir los itinerarios con puntualidad y seguridad.

- El postor deberá acreditar si cuenta con el personal suficiente para la prestación del servicio, debiendo adjuntar su propuesta técnica, copia de la declaración jurada con la relación de los trabajadores, adjuntando el formulario de pago de sus aportaciones a EsSalud con la antigüedad de dos (02) meses con relación a la fecha de presentación de propuesta.
- EsSalud se reserva el derecho de solicitar pasajes para otras rutas nacional son previstas en la ruta establecida, estando obligada la empresa contratada a satisfacer dicha demanda, en las condiciones establecidas en los términos de referencia.
- EsSalud, no se responsabiliza del pago de sobrepeso y/o exceso de equipaje que tenga el paciente y/o acompañante, debiendo asumir dichas obligaciones el pasajero respectivo, para ello la empresa deberá indicar en su propuesta la capacidad máxima en g. de equipaje, que le corresponde a cada pasajero.
- La empresa contratada, se obliga a controlar y supervisar la seguridad de sus bodegas de equipajes de los vehículos, antes del viaje y en cada una de sus paradas de la ruta establecida, estableciendo mecanismos de verificación de tickets de cada una de las valijas de equipaje, a efectos de evitar robos, pérdidas y otros que ocasionen malestar a los pasajeros. De producirse cualquier de estos inconvenientes la empresa asumirá el costo de bienes materiales del pasajero, previa declaración por escrito del pasajero donde indique los objetos de valor que está llevando; para este último la empresa establecerá el procedimiento a realizar, debiendo a su vez señalizar en las instalaciones de la Empresa, así como en el ómnibus un cartel, con letras grandes y legibles las condiciones en que se sujetan este tipo de impases.
- La / Las Empresa (s) contratada (s) deberá contar con personal de reserva que permita cubrir itinerarios con puntualidad y seguridad.
- La / Las empresa (s) contratada (s) es la responsable directa del personal asignado para la prestación del servicio contratado, no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral con EsSalud.
- La / Las empresa (s) contratada (s) es responsable del pago de remuneraciones de su personal asignado, así como de todos los importes que se pago por el pago de tales remuneraciones pudiera devengarse por conceptos de leyes, beneficios sociales, seguro social, indemnizaciones por tiempo de servicios, tributos, etc.
- A EsSalud no le corresponderá ninguna responsabilidad en caso de accidentes, daño, mutilaciones, invalidez o muerte de los trabajadores de la empresa contratada o daños ocasionados a terceras personas que pudiera ocurrir con la ejecución del contrato.
- Es responsabilidad del proveedor la ejecución y cumplimiento de las obligaciones fijadas en las especificaciones técnicas y oferta técnica económica aceptada por EsSalud.
- La / Las empresa (s) contratad (s) deberá verificar previa demostración del documento de identidad, si la persona que embarca corresponde con los datos consignados en los boletos autorizados por EsSalud, de no ser la misma persona no podrá utilizar este servicio.
- La / Las empresa (s) contratada (s) acreditará un representante para la atención exclusiva de EsSalud.



6.4 DE LAS ANULACIONES, REPROGRAMACION Y OTROS

ANULACION

La / Las empresa (s) deberá (n) asegurar los mecanismos para la anulación de los pasajes no utilizados a favor de EsSalud, estableciendo las facilidades del caso. No siendo factible la facturación de estos.

REPROGRAMACION

La / Las empresa (s) se obliga (n) a canjear los boletos de los pacientes que la empresa por fuerza mayor no cumpla con el traslado de los pasajeros (calda de carreteras, paros, desastres, etc.) o en casos de fuerza mayor de la entidad (huelgas, paralizaciones y otros de los profesionales de EsSalud), de tal forma EsSalud podrá hasta cuatro (04) horas antes, solicitar la postergación de fecha u cambio de nombre de pasajero a través de la Unidad de Admisión, Registros Médicos, Referencias y contrarreferencias por medio de correo electrónico y/o carta. No debiendo efectuar cobro adicional por el referido servicio. Tomando en cuenta además de este acápite, los plazos límites para modificación de los comprobantes, los cuales se encuentran detallados en la Resolución 193-2020 SUNAT.

7 OTRAS CONSIDERACIONES DE LA PRESTACION

7.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- La empresa deberá garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades vehiculares, debiendo antes de la partida de viaje de cada ómnibus efectuar las verificaciones del Estado en general del vehículo (presión de las llantas y estado de conservación el cual debe ser óptimo para evitar accidentes o

deslizamientos, combustible, nivel de aceite, nivel de agua y otros que se debe inspeccionar para el buen desempeño del vehículo) a efectos de que el viaje se realice sin inconvenientes y se llegue a la hora correspondiente.

- La empresa debe contar con talleres de mantenimiento propios o concesionarios que brinden el referido servicio, debiendo presentar en su propuesta técnica licencias de funcionamiento debidamente autorizadas por la autoridad competente de la localidad o en su defecto copia de los contratos suscritos con las empresas concesionarias que brindan el referido servicio.
- La / Las empresa (s) deberá informar mensualmente las cantidades emitidas detallando datos de pacientes y acompañantes, dentro de los siete (07) días hábiles de cada mes, para garantizar la continuidad del servicio. A través del sectorista asignado de EsSalud (Unidad de Referencias)

7.2 CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

- El / los proveedor (es) queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento de la contratación de los mismo que no podrá copia o utilizar con el fin distinto al objeto de la contratación, tampoco ceder a otro, ni siquiera a efectos de conservación.
- El / los proveedor (es), asume las siguientes obligaciones respecto de la información a la que tenga acceso, conocimiento y/o la que tenga acceso, conocimiento y/o la que obtenga mientras preste sus servicios para EsSalud, la que está constituida pero no limitada a la información sobre sistemas informático, base de datos, contratos o cualquier otro documento o elemento de similar naturaleza vinculada con los servicios y/o operaciones que realiza EsSalud.
- Reconoce que la información es de propiedad exclusiva de EsSalud teniendo este carácter de confidencialidad.
- Garantiza a EsSalud, que no revelará la información, ni la podrá a disposición de terceros, directa o indirectamente, salvo autorización por escrito de EsSalud según corresponda.
- Garantiza que no utilizará la información en provecho propio ni de terceros, directa o indirectamente sin autorización escrita de EsSalud según corresponda.
- Garantiza que no publicará la información, ni la suministrará a la prensa, ni a ningún otro medio de información pública o privada, sin la previa autorización por escrito de EsSalud según corresponda.
- La presente información se extiende a la información a la que tenga acceso, conocimiento y/o la que obtenga mientras preste sus servicios para EsSalud, proveniente de los administrados de manera general.



7.3 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

La Oficina de Adquisiciones de la Red Asistencial Huaraz a través de los usuarios directos (Unidad de Referencias) determinaran si:

- La calidad del servicio es óptima y concordante con las condiciones establecidas en las bases, orden de servicio y/o contrato del ser el caso.
- La oportunidad, que la prestación del servicio se ajusta al horario, periodicidad, plazos y lugares fijados aceptados por las partes.
- Cumplimiento de las condiciones contractuales.
- La conformidad de recepción, no invalida el reclamo posterior por parte de EsSalud por inadecuación a las especificaciones técnicas u otras situaciones anómalas verificables.
- La medición de los resultados se efectuará por los pasajes hechos efectivos por el asegurado referido, aplicando en cada caso los criterios de calidad del suministro, oportunidad y lugar de atención, la cual se realizará de forma mensual.

8. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La conformidad deberá realizar el pago de las prestaciones pactadas a favor del contratista en soles y en forma mensual, previa conformidad del servicio.

9. FORMA DE PAGO

La entidad deberá realizar el pago de las prestaciones pactadas a favor del contratista en soles y en forma mensual previa conformidad del servicio.

10. PENALIDAD

La entidad deberá realizar el pago de las prestaciones pactadas a favor del contratista en soles y en forma mensual previa conformidad del servicio.

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad al artículo 162 del reglamento.

Otras penalidades

Para la presente contratación se ha establecido los siguientes supuestos:

Infracción	Supuestos de Aplicación	Penalidad	Procedimiento
001	No atender al paciente con el pasaje de ida o retorno o ambos.	0.80 UIT	La oficina de Referencias mediante informe detallado sobre la no atención (consignando datos de la carta con la solicitud, del paciente, destino y cita) comunicará a la Dirección de la Red para ser remitido a la Oficina de Adquisiciones de la Red para la aplicación de la penalidad.
002	La empresa contratista deberá respetar estrictamente los horarios de salida del Terminal establecido en el contrato con EsSalud. En base a los tiempos de retrasos a partir del horario de salida (25 min como máximo)	0.50 UIT	La Oficina de Referencias comunicará a la Dirección de la Red para ser remitido a la Oficina de Adquisiciones de la Red para la aplicación de la penalidad. En base a los tiempos de retrasos a partir del horario de salida (25 min como máximo de tolerancia), el mismo que iniciará con la presentación de queja del usuario final, para que a partir de ello la empresa confirme o desestime el retraso presentado la documentación que lo sustente.
003	No contar con el equipamiento básico solicitado en el numeral 5.1 unidades móviles.	0.80 UIT	EsSalud programará visitas inopinadas para medir la calidad del servicio, esta supervisión será realizada por una comisión que estará integrada por personal del área usuaria (Unidad de Referencias o quien haga sus veces) como por el área administrativa (Oficina de Adquisiciones).
004	No brindar facilidades a EsSalud para realizar inspecciones, revisiones, etc.	0.30 UIT	La comisión encargada de realizar la inspección emitirá informe de suscitarse algún evento que dificulte la supervisión.
005	Cobro adicional a pacientes de EsSalud por ubicación preferencial de asientos.	0.45 UIT	La oficina de referencias determinará la necesidad de viaje de pacientes en el primer piso y tipo de asiento, por motivos de salud, el mismo que no debe tener cobro adicional por ser casos excepcionales.
006	No proporcionar la Unidad de reemplazo oportunamente de ocurrido hecho como desperfecto del vehículo.	0.60 UIT	De existir esta eventualidad dentro de las 3 horas como máximo de espera y el usuario final lo comunique a la Oficina de Referencias, esta emitirá un informe a la Dirección de la Red para ser remitido a la Oficina de Adquisiciones de la Red y corrobore dicha información para la aplicación de la penalidad de corresponder.
007	No contar con la póliza actualizada de SOAT.	0.80 UIT	De existir esta eventualidad y el usuario final lo comunique a la Oficina de Referencias emitirá el informe a la Dirección de la Red para ser remitido a la Oficina de Adquisiciones de la Red y corrobore dicha información para la aplicación de la penalidad de corresponder.
008	El conductor se encuentra manejando en estado etílico	0.8 UIT	De existir esta eventualidad y el usuario final lo comunique a la Oficina de Referencias, esta emitirá informe a la Dirección de la Red para ser remitido a la Oficina de Adquisiciones de la Red



6



			y corrobore dicha información para la aplicación de la penalidad de corresponder.
009	Robo y/o pérdida de equipaje del paciente durante el trayecto del viaje.	0.50 UIT	De existir esta eventualidad y el usuario final lo comunique a la Oficina de Referencias, emitirá informe a la Dirección de la Red para ser remitido a la Oficina de Adquisiciones de la Red y corrobore dicha información para la aplicación de la penalidad de corresponder.
010	La empresa deberá constatar al momento del embarque el nombre del paciente con el pasaje autorizado por EsSalud en caso de no ser la misma persona que indica el pasaje no podrá utilizar el servicio debiendo la empresa informar el impase a EsSalud.	0.30 UIT	EsSalud programará visitas inopinadas para medir la calidad del servicio, esta supervisión será realizada por la comisión que estará integrada por personal del área usuaria (Unidad de referencias o quien haga sus veces) como por el área administrativa (oficina de adquisiciones).
011	Falta de Limpieza de las Unidades Móviles	0.8 UIT	EsSalud programará visitas inopinadas para medir la calidad del servicio, esta supervisión será realizada por una comisión que estará integrada por personal del área usuaria (unidad de referencias) como por el área administrativa (oficina de adquisiciones).
012	Recibir un mínimo de 10 quejas de nuestros usuarios por mala atención del personal de la empresa.	0.8 UIT	EsSalud programará visitas inopinadas para medir la calidad del servicio, esta supervisión será realizada por una comisión que estará integrada por personal del área usuaria (unidad de referencias) como por el área administrativa (oficina de adquisiciones).

La penalidad que se aplicará por cada falta inherente al servicio prestado, será el descuento económico inmediato de la facturación del mes en que se suscitó la ocurrencia, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 161º del Reglamento de la Ley de Contrataciones, cuyo procedimiento lo ejecutará la oficina de adquisiciones de la Red.

La Penalidad máxima aplicable corresponde al 10% del monto del contrato vigente o de ser el caso del itinerario que debió ejecutarse.

11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su RLCE.

El plazo máximo de la responsabilidad es de un (01) año a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

12. DE LA GARANTIAS

La empresa adjudicada, garantizará en forma eficiente la prestación del servicio en las condiciones que se solicita el traslado de los pacientes por el periodo solicitado y en el plazo y periodo de la contratación, los cuales se encuentran detallados en los Términos de Referencia del presente requerimiento y que son parte integrante de las bases.

13. AMPLIACION DEL PLAZO CONTRACTUAL

La entidad, para alcanzar la finalidad del contrato, podrá disponer la ejecución de Prestaciones Adicionales hasta el límite del veinticinco (25%) del monto del contrato original, el costo de los adicionales se determinará sobre la base de los términos de referencia del servicio y de las condiciones y precio unitario, para el cual se suscribirá una adenda contractual, esto de conformidad con el Art. 158º del RLCE.

5

Sobre la ampliación del plazo contractual el contratista se obliga a ampliar las garantías que hubiere otorgado para la firma de la adenda del contrato.

14. PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS

EsSalud, dentro de los tres (03) meses posteriores a la culminación del contrato, y previa aceptación del contratista podrá contratar complementariamente la prestación del servicio con el Contratista, hasta por un máximo de treinta (30%) del monto del contrato original, a fin de garantizar la continuidad del servicio, esto de conformidad con el Art. 174° del RLCE.

Sobre la Prestación Complementaria el contratista se obliga a entregar a la entidad las garantías que hubiere otorgado sobre el monto del nuevo contrato firmado.

Independencia, 19 de julio del 2023

 **HOSPITAL II HUARAZ**
DRA. FIDELIA QUINTANA ARMAS
OF. ADMINISTRACIÓN Y REF. -CONT-REF

I. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de habilitación vehicular emitido por la autoridad competente. • Certificado de Revisión técnica vehicular vigente (se precisa que la exigencia de acreditar el certificado de revisión técnica vehicular aplica solo para los vehículos cuyo año de fabricación supere los 03 años de fabricación). • Resolución emitida por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones de autorización de ruta: Caraz a Lima y Lima a Caraz. La empresa de transporte deberá acreditar tener la concesión de servicio público de transporte terrestre interprovincial de pasajeros por carretera en ómnibus descrita en el itinerario del requerimiento (adjuntar copia de la Resolución Directoral emitida por la Dirección General de Circulación Terrestre del Ministerio de Transportes y Comunicaciones). • Póliza de Seguro anual SQAT vigente. <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia de certificado de habilitación vehicular emitido por la autoridad competente. • Copia de certificado de revisión técnica vehicular vigente (se precisa que la exigencia de acreditar el certificado de revisión técnica vehicular aplica solo para los vehículos cuyo año de fabricación supere los 03 años de fabricación). • Copia de resolución emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones de autorización de las rutas del presente proceso. • Copia de póliza de seguro anual SQAT vigente.
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tarjeta de propiedad de los vehículos a nombre del postor o copia de la tarjeta de propiedad del vehículo a nombre de la entidad financiera conjuntamente con la copia del contrato de arrendamiento financiero del vehículo o en su defecto acreditar la tenencia de las unidades móviles mediante documentos, contratos, leasing, consorcio propiedad, convenio, alquiler u otro documento que acredite la posesión del mismo. <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia de la tarjeta de propiedad de los vehículos a nombre del postor o copia de la tarjeta de propiedad del vehículo a nombre de la entidad financiera conjuntamente con la copia del contrato de arrendamiento financiero del vehículo o en su defecto acreditar la tenencia de las unidades móviles mediante documentos, contratos, leasing consorcio, propiedad, convenio, alquiler u otro documento que acredite la posesión del mismo (no cabe presentar declaración jurada).
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentación que acredite que el postor cuenta con infraestructura propia o alquilada o de ser el caso (de ser el caso terminal terrestre) en las ciudades de Caraz, Huaraz y Lima y de módulos de atención en los demás paraderos solicitados para el desembarque y recojo de los pasajeros, deberá contar con rampa para minusválido en los accesos para abordar el bus. Servicio higiénico en las ciudades de Caraz, Huaraz y Lima y vigilancia en todas las paradas. • Documentación que acredite que el postor cuenta con una oficina administrativa dotada de recursos logísticos y con la implementación de tecnología básica, computadoras, útiles de escritorio, formatería u otros, para garantizar el normal funcionamiento del servicio, así mismo, deberá contar con sala de espera implementada con asientos para los pasajeros todo eso en las ciudades de Caraz, Huaraz y Lima. • Documentación que acredite contar con talleres de mantenimiento propios o concesionados para brindar el servicio. <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia de la documentación que acredite que el postor cuenta con infraestructura opera el embarque y desembarque de pasajeros.





	<ul style="list-style-type: none"> Copia de la documentación que acredite que el postor cuenta con una oficina administrativa en las ciudades solicitadas. Copia de la licencia de funcionamiento de la oficina administrativa y terminales terrestres. Copia de la documentación que acredite contra con talleres de mantenimiento propios o concesionados, para brindar el servicio (no cabe presentar declaración jurada).
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los conductores deberán contar con cinco (05) años de experiencia como mínimo en los servicios de transporte interprovincial de personas en la conducción de ómnibus. Los conductores deberán estar registrados en el registro nacional de conductores del Ministerio de Transporte y comunicaciones. Licencia de conducir A-III. <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes: copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificado o cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Copias del registro nacional de conductores del ministerio de Transporte y Comunicaciones. Copia de licencia de conducir.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente de S/. 3,000,000.00 por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad durante un periodo no mayor a cinco (05) años a la fecha de la prestación de la oferta. Se considera servicios similares a los siguientes traslados interprovincial de pasajeros: Al objeto de la convocatoria. <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Contratos u ordenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación. Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fechadientemnete con vóucher de deposito o reporte de estado de cuenta correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientemente, en cuyo caso solo se considerará para la evaluación, los veinte (20) primeras contrataciones indicadas referido a la experiencia del postor en su especialidad. <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fechadientemnete e porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computara la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la directiva "participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato del consorcio. En caso que en dichos documentos no se consignen el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de las experiencias no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal o fue tramitada por reorganización societaria debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

2

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una organización societaria debe presentar adicionalmente el anexo correspondiente a la declaración jurada (numeral 49.9 del artículo 49 del Reglamento) de la base estándar cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la superintendencia de Banca y Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago según corresponda.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP corresponde a la fecha de suscripción del contrato de emisión de orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior deben llenar y presentar el anexo referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Acreditar tener un índice de Participación de Accidentes de tránsito – IPA no mayor a 0.15, según el último ranking publicado por la SUTRAN, de conformidad con lo dispuesto en la DIRECTIVA N002-2015-MTC/15, aprobada mediante RESOLUCION DIRECTORAL N6253-2015-MTC (último publicado).

RAH EsSalud HOSPITAL DE HUARAZ
DR. YICHEN MONTANA ARRIAS
COORDINADOR GENERAL DE CONTRATACION

SOLICITUD DE PASAJES					
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">DÍA</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">MES</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">AÑO</div> </div>			<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 100%;">Número de Referencia</div>		
I. DATOS DE LA REFERENCIA:					
Centro de Origen				Centro de Destino	
Servicio de Origen				Servicio de Destino	
Médico que Refiere				Fecha	
Fecha que Refiere				Hora	
Tipo de Transporte:					
Terrestre		Aéreo		Otro (detallar)	
Identificación de los Pasajeros:					
Pasajero	Apellidos y Nombres	Edad	Documento de Identidad	Gastos	
				S (1)	Máximo S (1)
Paciente					
Acompañante Familiar					
Acompañante ESSALUD					
Acompañante Familiar					
Firma y Sello del Encargado de la Oficina de Admisión, Registros Médicos, Referencias y Contrarreferencias				OBSERVACIONES: <div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>	
II. PARA SER USADO POR EL ÁREA ADMINISTRATIVA:					
Fecha y Hora de Recepción de la Solicitud			OBSERVACIONES: <div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>		
Empresa de Transportes Empresa Dirección Fecha y Hora de Salida					
Firma y Sello del Jefe de Referencias					
CARGO DE RECEPCIÓN DE BOLETOS/PASAJES:					
Fecha y Hora de Recepción de Boletos/Pasajes	Recibido por:	Documento de Identidad	Firma o Huella		
Paciente:					
Acompañante:					

(1) para ser ingresados por el área administrativa Formulario interno - NO entregable al paciente

RED ESSALUD
 Corporación de Salud
 HOSPITAL II HUANZ
 DRA. FIDELIA QUINTANA ARMAS
 Jefa de Referencias y Contrarreferencias

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
001	No atender al paciente con el pasaje de ida o retorno o ambos.	0.80 UIT	La oficina de Referencias mediante informe detallado sobre la no atención (consignando datos de la carta con la solicitud, del paciente, destino y cita) comunicará a la Dirección de la Red para ser remitido a la Oficina de Adquisiciones de la Red para la aplicación de la penalidad.
002	La empresa contratista deberá respetar estrictamente los horarios de salida del Terminal establecido en el contrato con EsSalud. En base a los tiempos de retrasos a partir del horario de salida (25 minutos como máximo).	0.50 UIT	La Oficina de Referencias comunicará a la Dirección de la Red para ser remitido a la Oficina de Adquisiciones de la Red para la aplicación de la penalidad. En base a los tiempos de retrasos a partir del horario de salida (25 minutos como máximo de tolerancia), el mismo que iniciaría con la presentación de queja del usuario final, para que a partir de ello la empresa confirme o desestime el retraso presentado la documentación que lo sustente.
003	No contar con el equipamiento básico solicitado en el numeral 5.1 unidades móviles.	0.80 UIT	EsSalud programará visitas inopinadas para medir la calidad del servicio, esta supervisión será realizada por una comisión que estará integrada por personal del área usuaria (Unidad de Referencias o quien haga sus veces) como por el área administrativa (Oficina de Adquisiciones)
004	No brindar facilidades a EsSalud para realizar inspecciones, revisiones, etc.	0.30 UIT	La comisión encargada de realizar la inspección emitirá informe de suscitarse algún evento que dificulte la supervisión.
005	Cobro adicional a pacientes de EsSalud por ubicación preferencial de asientos.	0.45 UIT	La Oficina de referencias determinará la necesidad de viaje de pacientes en el primer piso y tipo de asiento, por motivos de salud, el mismo que no debe tener cobro adicional por ser casos excepcionales.
006	No proporcionar la Unidad de reemplazo oportunamente de ocurrido hecho como desperfecto del vehículo.	0.60 UIT	De existir esta eventualidad dentro de las 3 horas como máximo de espera y el usuario final lo comunique a la Oficina de Referencias, esta emitirá un informe a la Dirección de la Red para ser emitido a la Oficina de Adquisiciones de la Red y corrobore dicha información para la aplicación de la penalidad de corresponder.

007	No contar con la póliza actualizada de SOAT.	0.80 UIT	De existir esta eventualidad y el usuario final lo comunique a la Oficina de Referencias emitirá el informe a la Dirección de la Red para ser remitido a la Oficina de Adquisiciones de la Red y corrobore dicha información para la aplicación de la penalidad de corresponder.
008	El conductor se encuentra manejando en estado etílico.	0.8 UIT	De existir esta eventualidad y el usuario final lo comunique a la Oficina de Referencias, esta emitirá informe a la Dirección de la Red para ser remitido a la Oficina de Adquisiciones de la Red y corrobore dicha información para la aplicación de la penalidad de corresponder.
009	Robo o pérdida de equipaje del paciente durante el trayecto del viaje.	0.50 UIT	De existir esta eventualidad y el usuario final lo comunique a la Oficina de Referencias, emitirá informe a la Dirección de la Red para ser remitido a la Oficina de Adquisiciones de la Red y corrobore dicha información para la aplicación de la penalidad de corresponder.
010	La empresa deberá constatar al momento del embarque el nombre del paciente con el pasaje autorizado por EsSalud en caso de no ser la misma persona que indica el pasaje no podrá utilizar el servicio debiendo la empresa informar el impase a EsSalud.	0.30 UIT	EsSalud programará visitas inopinadas para medir la calidad del servicio, esta supervisión será realizada por la comisión que estará integrada por personal del área usuaria (Unidad de Referencias o quien haga sus veces) como por el área administrativa (Oficina de Adquisiciones).
011	Falta de limpieza de las Unidades Móviles	0.8 UIT	EsSalud programará visitas inopinadas para medir la calidad del servicio, esta supervisión será realizada por una comisión que estará integrada por personal del área usuaria (Unidad de Referencias) como por el área administrativa (Oficina de Adquisiciones).
012	Recibir un mínimo de 10 quejas de nuestros usuarios por mala atención del personal de la empresa	0.8 UIT	EsSalud programará visitas inopinadas para medir la calidad del servicio, esta supervisión será realizada por una comisión que estará integrada por personal del área usuaria (Unidad de Referencias) como por el área administrativa (Oficina de Adquisiciones).

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN Requisitos: <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de habilitación vehicular emitido por la autoridad competente. • Certificado de Revisión técnica vehicular vigente (se precisa que la exigencia de acreditar el certificado de revisión técnica vehicular aplica solo para los vehículos cuyo año de fabricación supere los 03 años de fabricación). • Resolución emitida por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones de autorización de ruta: Caraz a Lima y Lima a Caraz. La empresa de transporte deberá acreditar tener la concesión de servicio público de transporte terrestre interprovincial de pasajeros por carretera en ómnibus descrita en el itinerario del requerimiento (adjuntar copia de la Resolución Directoral emitida por la Dirección General de Circulación Terrestre del Ministerio de Transportes y Comunicaciones). • Póliza de Seguro anual SOAT vigente. Acreditación: <ul style="list-style-type: none"> • Copia de certificado de habilitación vehicular emitido por la autoridad competente. • Copia de certificado de revisión técnica vehicular vigente (se precisa que la exigencia de acreditar el certificado de revisión técnica vehicular aplica solo para los vehículos cuyo año de fabricación supere los 03 años de fabricación) • Copia de resolución emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones de autorización de las rutas del presente proceso. • Copia de póliza de seguro anual SOAT vigente.
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	Requisitos: <ul style="list-style-type: none"> • Tarjeta de propiedad de los vehículos a nombre del postor o copia de la tarjeta de propiedad del vehículo a nombre de la entidad financiera conjuntamente con la copia del contrato de arrendamiento financiero del vehículo o en su defecto acreditar la tenencia de las unidades móviles mediante documentos, contratos, leasing, consorcio propiedad, convenio, alquiler u otro documento que acredite la posesión del mismo. Acreditación: <ul style="list-style-type: none"> • Copia de la tarjeta de propiedad de los vehículos a nombre del postor o copia de la tarjeta de propiedad del vehículo a nombre de la entidad financiera conjuntamente con la copia del contrato de arrendamiento financiero del vehículo o en su defecto acreditar la tenencia de las unidades móviles mediante documentos, contratos, leasing consorcio, propiedad, convenio, alquiler u otro documento que acredite la posesión del mismo (no cabe presentar declaración jurada).
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	Requisitos: <ul style="list-style-type: none"> • Documentación que acredite que el postor cuente con infraestructura propia o alquilada o de ser el caso (de ser el caso terminal terrestre) en las ciudades de Caraz, Huaraz y Lima y de módulos de atención en los demás paraderos solicitados para el desembarque y recojo de los pasajeros, deberá contar con rampa para minusválido en los accesos para abordar el bus. Servicio higiénico en las ciudades de Caraz, Huaraz y Limay vigilancia en todas las paradas. • Documentación que acredite que el postor cuenta con una oficina administrativa dotada de recursos logísticos y con la implementación de tecnología básica, computadoras, útiles de escritorio, formatería u otros, para garantizar el normal funcionamiento del servicio, así mismo, deberá contar con sala de espera implementada con asiento para los pasajeros todo eso en las ciudades de Caraz, Huaraz y Lima. • Documentación que acredite contar con talleres de mantenimiento propios o concesionados para brindar el servicio.

	<p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia de la documentación que acredite que el postor cuenta con infraestructura opera el embarque y desembarque de pasajeros. • Copia de la documentación que acredite que el postor cuenta con una oficina administrativa en las ciudades solicitadas. • Copia de la licencia de funcionamiento de la oficina administrativa y terminales terrestres. • Copia de la documentación que acredite contra con talleres de mantenimiento propios o concesionados, para brindar el servicio (no cabe presentar declaración jurada).
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los conductores deberán contar con cinco (05) años de experiencia como mínimo en los servicios de transporte interprovincial de personas en la conducción de ómnibus. • Los conductores deberán estar registrados en el registro nacional de conductores del Ministerio de Transporte y comunicaciones. • Licencia de conducir A-III. <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes: copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificado o cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. • Copias del registro nacional de conductores del ministerio de Transporte y Comunicaciones. • Copia de licencia de conducir.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente de S/. 3,000,000.00 por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad durante un periodo no mayor a cinco (05) años a la fecha de la prestación de la oferta. • Se considera servicios similares a los siguientes traslados interprovincial de pasajeros. Al objeto de la convocatoria. <p>Acreditación: La experiencia del postor se acreditará con copia simple de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contratos u ordenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación. • Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con vóucher de deposito o reporte de estado de cuenta correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones. • En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientemente, en cuyo caso solo se considerará para la evaluación, los veinte (20) primeras contrataciones indicadas referido a la experiencia del postor en su especialidad. <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computara la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la directiva "participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato del consorcio. En caso que en dichos documentos no se consignen el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

	<p>Si el titular de las experiencias no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal o fue tramitada por reorganización societaria debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una organización societaria debe presentar adicionalmente el anexo correspondiente a la declaración jurada (numeral 49.9 del artículo 49 del Reglamento) de la base estándar cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la superintendencia de Banca y Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago según corresponda.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP corresponde a la fecha de suscripción del contrato de emisión de orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior deben llenar y presentar el anexo referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <p>Acreditar tener un índice de Participación de Accidentes de tránsito – IPA no mayor a 0.15, según el último ranking publicado por la SUTRAN, de conformidad con lo dispuesto en la DIRECTIVA N002-2015-MTC/15, aprobada mediante RESOLUCION DIRECTORAL N6253-2015-MTC (ultimo publicado).</p>
--	--

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹²

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

¹² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-ESSALUD/RAHZ

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-ESSALUD/RAHZ

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-ESSALUD/RAHZ

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-ESSALUD/RAHZ

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-ESSALUD/RAHZ

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-ESSALUD/RAHZ

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-ESSALUD/RAHZ
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-ESSALUD/RAHZ

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *"Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz"*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *"... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe"*.

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-ESSALUD/RAHZ

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-ESSALUD/RAHZ

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.