

	MAPRO-OAD-PA-02	Versión: 02 Fecha: 17/02/2023
---	-----------------	----------------------------------

FORMATO PA0201 - F06

FORMATO DE RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19.04.2023
1.2 ÁREA USUARIA	Oficina de Relaciones Institucionales y Atención a la Ciudadanía – ORI
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO PARA EL MONITOREO Y ANÁLISIS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN TRADICIONALES EN LIMA, PORTALES DE NOTICIAS, BLOGS Y REDES SOCIALES
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	- Tarea POI - Realizar acciones de comunicación estratégica - Actividad del POI alineada al requerimiento: Gestión Del Programa
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	379
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código - Documento que declaró la viabilidad -

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 050-2023-OEFA/ORI	Fecha de recepción	15.02.2023	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA	Fecha de la segunda versión	06.03.2023	De oficio	Con motivo de observaciones	X
	Fecha de la tercera versión	28.03.2023	De oficio	Con motivo de observaciones	X
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Debido a que son servicios directamente relacionados entre sí, ambos servicios brindan información que se reporta al mismo tiempo a la Alta Dirección; asimismo, al compartir los mismos indicadores en cuanto a tono de menciones (positivo, negativo, neutro), la información se sistematiza mensualmente en una misma matriz para el reporte trimestral de la publicación "OEFA en cifras", con un formato y palabras claves ya determinadas. Por ello, en caso de consultas y dudas acerca de los reportes es mejor contar con un solo servicio, a fin de no duplicar las gestiones internas		
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
	Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	Memorando N° 0369-2023-OEFA/OAD-UAB (2023-I01-002338)	23.02.2023			

En calidad de Órgano Encargado de las Contrataciones, se efectuaron consultas y/u observaciones en los siguientes aspectos:

- Se solicitó el área usuaria precisar en los términos de referencia, los antecedentes, el alcance y descripción del servicio, lugar y plazo de prestación del servicio, forma de pago, normativa específica, y los requisitos de calificación.

1	2	2	Memorando N° 00552-2023-OEFA/OAD-UAB (2023-I01-002338)	16.03.2023			
<p>En calidad de Órgano Encargado de las Contrataciones, se efectuaron consultas y/u observaciones en los siguientes aspectos:</p> <p>- Indicar objetivamente los motivos de considerar en un ítem paquete el presente requerimiento.</p> <p>- Actualizar su requerimiento respecto al numeral 5.4. Reglamentos técnicos, normas meteorológicas y/o sanitarias nacionales y/o normas técnicas, considerar otros documentos para el perfeccionamiento del contrato y el numeral II. Requisitos de calificación.</p>							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	Memorando N° 065-2023-OEFA/ORI (2023-I01-002338)	06.03.2023			
<p>- Se efectuó la absolución de las consultas y/u observaciones sobre los siguientes aspectos: - Antecedentes, el alcance y descripción del servicio, lugar y plazo de prestación del servicio, forma de pago, normativa específica, y los requisitos de calificación.</p>							
1	1	1	Memorando N° 087-2023-OEFA/ORI (2023- I01-002338)	28.03.2023			
<p>- Se efectuó la absolución de las consultas y/u observaciones sobre los siguientes aspectos:</p> <p>- Respecto al ítem paquete, remitió el sustento requerido.</p> <p>- Actualizó los Términos de Referencia (versión 3) en los siguientes puntos:</p> <p>✓ Numeral 5.4. Reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias nacionales y/o normas técnicas (se actualizaron las normativas sanitarias)</p> <p>✓ Numeral 5.15. Otros documentos para el perfeccionamiento del contrato (se precisó de acuerdo a la normativa sanitaria)</p> <p>✓ Numeral II. Requisitos de calificación (se actualizó el monto de facturación, en la condición de micro y pequeña empresa)</p>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	<p>Modificaciones de la segunda versión respecto de la primera versión de TDR:</p> <p>Se efectuaron ajustes en los siguientes aspectos: - antecedentes, el alcance y descripción del servicio, lugar y plazo de prestación del servicio, forma de pago, normativa específica, y los requisitos de calificación.</p>
1	<p>Modificaciones de la tercera versión respecto de la segunda versión de TDR:</p> <p>Se efectuaron ajustes en los siguientes aspectos:</p> <p>✓ Numeral 5.4. Reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias nacionales y/o normas técnicas (se actualizaron las normativas sanitarias)</p> <p>✓ Numeral 5.15. Otros documentos para el perfeccionamiento del contrato (se precisó de acuerdo a la normativa sanitaria)</p> <p>✓ Numeral II. Requisitos de calificación (se actualizó el monto de facturación, en la condición de micro y pequeña empresa)</p>

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15.02.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	05.04.2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO

	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.	<div>[JQUISPEs]</div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div>				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 05467926"



05467926