

TERMINOS DE REFERENCIA
SERVICIO DE CATERING - FERIA FIEXPOLATIN AMERICA 2023

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

El requerimiento de la contratación corresponde a la Dirección de Promoción de Turismo - RICE

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Se requiere el servicio de catering para el stand peruano en la feria Fieppo Latin America 2023 durante los días 21 y 22 de junio del 2023, pues permitirá exponer la destacada gastronomía peruana como un atributo en el destino, entre los participantes de la Feria, que pertenecen al mercado Latinoamericano y Norteamericano.

3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente servicio tiene como finalidad contar con un servicio de catering para el stand de Perú la feria Fieppo 2023, para la presentación de los co-expositores, en la Feria FIEXPOLATIN AMERICA 2023, este servicio se llevará a cabo los días 21 y 22 de junio del 2023 en la ciudad de Panamá – Panamá, generando un espacio que facilite al sector privado peruano la comercialización de sus productos turísticos en el mercado latinoamericano, así como fortalecer las relaciones comerciales y las posibilidades de negocio en el mercado.

4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Centro de costo: Dirección de Promoción del Turismo, RICE

Ápex: 0697.2023 Fieppo Latin America 2023

5. ANTECEDENTES

Mediante Resolución N° 000229-2022-PROMPERU/PE se oficializa el Plan Operativo Institucional 2023 de la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo - PROMPERÚ, el mismo que contempla dentro de sus Acciones Estratégicas Institucionales (AEI), lo señalado en el OEI. 03: Recuperar los viajes internacionales y las divisas generadas para el sector turismo. Dicha Resolución se alinea al Plan Operativo Multianual 2023 - 2025 de PROMPERÚ, aprobado por Resolución N° 000183-2022-PROMPERU/PE, el mismo que contempla dentro de sus Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) priorizadas por Objetivo Estratégico Institucional (OEI), lo señalado en el OEI. 03 Recuperar los viajes internacionales y las divisas generadas para el sector turismo.

El Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) 2016-2026 del MINCETUR, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 230-2016-MINCETUR y sus modificatorias, tiene como Objetivo Estratégico 4: “Consolidar al Perú como destino turístico competitivo, sostenible, de calidad y seguro”, estableciendo como forma de medición de alcance de este objetivo los siguientes indicadores: i) El empleo turístico (miles); ii) Llegada de turistas internacionales (personas); iii) Flujos de viajes por turismo interno (millones); iv) Ingreso de divisas generado por el turismo receptivo (millones de US\$); cuyo cumplimiento estará a cargo del Viceministerio de Turismo del MINCETUR y de PROMPERÚ.

De acuerdo al referido Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) 2016-2026 del MINCETUR, el modelo conceptual de Turismo está conformado, entre otros, por un componente de Promoción, que se define como el conjunto de acciones de comunicación y difusión que permitan dar a conocer



los destinos turísticos, motivando el viaje del consumidor final y el desarrollo de actividades turísticas.

Asimismo, la Organización Mundial del Turismo indica que; el turismo es una actividad resiliente, capaz de generar empleo después de situaciones de crisis, motivo por el cual, PROMPERÚ, en su calidad órgano adscrito al Ministerio de Comercio Exterior y Turismo coordina con actores, aliados involucrados, acciones estratégicas en materia de promoción y posicionamiento, a fin de garantizar la reactivación progresiva del sector turismo ante las nuevas necesidades generadas por la emergencia sanitaria.

Según la definición de la OMT, el turismo de negocios es un tipo de actividad turística en la que los visitantes viajan por un motivo específico profesional y/o de negocio a un lugar situado fuera de su lugar de trabajo y residencia con el fin de asistir a una reunión, una actividad o un evento. Los componentes clave del turismo de negocios son las reuniones, los viajes de incentivos, los congresos y las ferias.

Por tal motivo, PromPerú considera oportuno participar en actividades de promoción especializada que cumplan con los objetivos de:

- ❖ Generar oportunidades en captación de eventos y viajes de incentivos, porque entre los asistentes se encuentran importantes organizadores de congresos y viajes de incentivos, asociaciones y corporaciones con los que se puede lograr un networking para la realización de reuniones asociativas, corporativas y viajes de incentivos a futuro.
- ❖ Mantener el posicionamiento del destino Perú, a nivel internacional, informando sobre los atractivos turísticos, accesibilidad, infraestructura y situación de los diversos destinos para la reactivación, entre otros.

Fiexpo Latin America es una feria internacional especializada en el mercado asociativo de turismo de reuniones e incentivos del continente Latinoamericano. Esta feria consiste en el desarrollo de ruedas de citas uno a uno donde se encuentran organizadores de reuniones (meeting planners); agencias especializadas en viajes de incentivos (Casas de incentivos); organizadores profesionales de congresos de Asociaciones Profesionales, con proveedores de servicios y productos para Reuniones, Congresos, Convenciones, Ferias y Exhibiciones.

Por lo expuesto, desde PROMPERÚ participaremos en la Feria Fiexpo Latin America 2023, con un stand de las siguientes características:

- ✓ Stand de 100 mts²
- ✓ 16 coexpositores, incluyendo Promperú

6. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar a los visitantes la experiencia de nuestra gastronomía y sumar a las actividades para facilitar al sector privado peruano la comercialización de sus productos durante los días de la feria FIEXPON.

7. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

7.1. ACTIVIDADES

Se requiere la contratación de una empresa con especialidad en catering, la misma deberá realizar 03 presentaciones diarias de bocaditos peruanos a las 12:00; 14:00 y 16:30

Servicio de Catering

Lugar: Stand de Perú No. E – 03. Feria FIE expo

Fechas: 21 y 22 de junio 2023.

Formato: servicio en barra

Tipo: degustación

a. Estación de café y bebidas

Horario: 9am, 12m, 3pm

- 200 cafés por día.
- 100 gaseosas variadas por día.

El proveedor deberá contar con todos los implementos necesarios para llevar a cabo la degustación de café: azúcar, edulcorante, leche, agua caliente, removedores. [Considerar además té e infusiones.](#)

El café se servirá en vasos que proveerá PROMPERÚ.

Considerar que el café debe ser un café peruano de especialidad.

b. Cócteles

Horario: 4pm

- 100 pisco sours clásicos por día.
- 100 pisco sours de aguaymanto por día.

Los cócteles solicitados se servirán en vasos que proveerá PROMPERÚ.

c. Bocaditos peruanos

Horarios: 11am, 3:30pm

- 02 opciones de bocaditos salados (300 en total, por día)
- 01 opción de bocaditos dulces (120 en total, por día)

Los bocaditos se escogerán de un listado de opciones enviado por el proveedor, considerando insumos superfoods, previa notificación de la Orden de Servicio. PROMPERÚ elegirá la cantidad pactada hasta en un día calendario de haber recibido la propuesta. Las opciones deberán ser distintas ambos días.

d. Box lunch expositores

Cantidad: 30 unidades (15 por día)

Horario: 12:30m

- 01 sandwich grande (01 opción distinta cada día).
- 01 guarnición (chips tipo snack, 01 opción distinta cada día)
- 01 bebida o refresco (01 opción distinta cada día).

Consideraciones:

- ✓ El proveedor deberá llevar los bocaditos listos para servir al stand, donde podrá realizar el montaje de las bandejas a repartir

- ✓ Se deberá cuidar la presentación individual siguiendo las indicaciones de bioseguridad detallados en los manuales proporcionados por el organizador, a fin de mantener la calidad del producto.
- ✓ Asimismo, el proveedor deberá llevar, bandejas, fuentes, papel para secado, cubiertos miñón, vajilla completa miñón en poli papel ecológico 100%, bambú no plástico
- ✓ El proveedor deberá llevar un stock de 50 botellas de agua tamaño personal hasta 500ml, sin gas, diarias, que serán entregadas a la coordinadora de PROMPERU para ser repartidos a los co expositores entre otros.
- ✓ Incluir todo lo que el proveedor considere conveniente para el buen trabajo de catering que se requiere: utensilios, menaje e implementos de limpieza.
- ✓ Deberá incluir sus implementos de limpieza como secadores de piso, detergente, por si hubiera cualquier accidente.
- ✓ El proveedor deberá incluir 03 mozos debidamente vestidos con pantalón oscuro y camisa blanca para repartir los bocaditos y atender en el stand a solicitud de la coordinadora de PROMPERU.

7.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

- ✓ Todo el personal del catering deberá contar con credencial y los carnets de bioseguridad exigidos por los organizadores de la feria, el mismo que deberá tramitar con tiempo.
- ✓ Se deberá enviar a PROMPERU, hasta tres días después de notificada la orden de servicio, el detalle de los bocaditos a preparar para su aprobación, los cuales podrán ser: papitas coctel a la huancaína, causitas limeñas en cucharitas chinas, ceviche de pulpo en cucharitas chinas, chicharrones mignon con chip de camote y salsa criolla, tequeños con lomo saltado, papitas rellenas con aji de carretilla entre otros.
- ✓ Todos los productos para degustación deben ser servidos en porciones individuales, en cucharitas o recipientes biodegradables
- ✓ El servicio incluye todos los tributos, seguros, transporte, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

7.3. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

- ✓ Brindar un lugar adecuado para llevar a cabo las presentaciones gastronómicas.
- ✓ Establecer un horario para las degustaciones.
- ✓ La coordinación del servicio se deberá realizar con el Departamento de Producción de Eventos de PROMPERU.
- ✓ Garantizar el orden correspondiente con el stand respecto a presentaciones gastronómicas

7.4. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El proveedor deberá acreditar que cuenta con la exclusividad para prestar el servicio de alimentación o catering en el Panama Convention Center, recinto donde se lleva a cabo el evento Fiexpo Latin America 2023. Asimismo, debe contar con una experiencia de al menos tres (03) servicios de alimentación prestados en ferias internacionales similares, en los últimos 03 años.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios o constancia de prestación; o comprobantes de pago.

7.5. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El lugar de presentación será en la ciudad de Panamá, Panamá el 21 y 22 junio previa notificación la orden de servicio.

7.6. FORMA DE PAGO

A requerimiento del proveedor, el pago deberá realizarse 100% por anticipado, mediante una transferencia bancaria y moneda extranjera (Dólares Americanos) a la cuenta del proveedor, en observancia del numeral 6.7.4. de la Directiva N° 001-2022-PROMPERÚ/GG/OAD, adjuntando para ello el Anexo N° 11 de la citada directiva, debidamente suscrito por la Dirección de Promoción de Turismo.

El proveedor enviará su comprobante de pago a la dirección de correo electrónico comprobantepago@promperu.gob.pe indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio conteniendo los siguientes datos:

- Nombre: PROMPERÚ
- RUC: 20307167442
- Dirección: Calle Uno Oeste N°50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Corpac, San Isidro, Lima
- N° de orden de servicio:

En caso encuentre con su comprobante de pago Electrónico debe enviar el documento.

Deberá enviar el documento a la dirección de correo electrónico comprobantepago@promperu.gob.pe, indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio.

7.7. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Deberá contar con la conformidad de la Dirección de Promoción del Turismo y el visto bueno de la Oficina de Producción. La emisión de la conformidad no superará los 07 días calendario de haberse realizado el servicio.

7.8. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Información confidencial (en adelante LA INFORMACIÓN) es toda información de tipo turístico, económico, laboral, financiero, técnico, comercial, estratégico, accesos y permisos a sistemas de información, entre otra, de propiedad de PROMPERÚ, y cuya divulgación o uso no autorizado podría ocasionar riesgos o pérdidas a la organización.

El proveedor deberá mantener estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre LA INFORMACIÓN de PROMPERÚ a la cual tendrá acceso en el marco de ejecución del servicio contratado, debiendo abstenerse de divulgar a terceros, de forma total o parcial, ya sea de forma directa o indirecta, bajo ningún medio o procedimiento (oral, escrito, electrónico, imágenes y video), salvo autorización anticipada, expresa y por escrito de PROMPERÚ. Esta obligación seguirá vigente incluso luego de la culminación del vínculo contractual.

Toda información y materiales de propiedad de PROMPERÚ, a los que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. Al suscribir el Contrato el proveedor y su personal, se comprometen de manera tácita, a mantener las reservas del caso y están impedidos de transmitir dicha información, a ninguna persona (natural o jurídica) o cualquier medio de comunicación sin la autorización expresa y por escrito de PROMPERÚ.

Asimismo, deberá devolver todos los documentos que le hayan sido entregados, al término del presente contrato. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos u ópticos.

8. PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

9. MODIFICACIONES DE CONTRATO

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato.

10. SUSPENSIÓN DE CONTRATO

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

11. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El área usuaria puede solicitar por escrito a la Oficina de Administración a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- b) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;
- d) Por acuerdo entre las partes.
- e) Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite a la entidad de manera definitiva continuar con el contrato

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

13. ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

14. OTRAS DISPOSICIONES

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en la Directiva que regula las Contrataciones con proveedores no domiciliados en el País en PROMPERU, y de manera supletoria a la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas complementarias.