


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	15/10/2024							
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIOS DE ELABORACION DEL ESTUDIO DE PREINVERSION DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA EN GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS DEL DISTRITO DE PUQUIO DE LA PROVINCIA DE LUCANAS DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA EN GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS DEL DISTRITO DE PUQUIO DE LA PROVINCIA DE LUCANAS DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	13							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	330528						
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 05-A						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	de	INFORME N° 006-2024-MPLP-GDTI-UF/MGTH/PEDIDO DE SERVICIO N° 0779-2024			Fecha de recepción	4/10/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X				
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM	SI	-	NO	X				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X				
		Documento de aprobación de la estandarización	-	Fecha de aprobación	-				
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	NO CORRESPONDE				
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	-	Fecha de inicio de vigencia	-				
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones.	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC.	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones requerimiento.	Fecha de remisión de la comunicación.	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores.	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones requerimiento.	Fecha de remisión de la comunicación.	
	Consignar una síntesis de las observaciones								
	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones.	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC.	Comunicación de respuesta del área usuaria.	Fecha de remisión de la comunicación.	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores.	Comunicación de respuesta del área usuaria.	Fecha de remisión de la comunicación.	
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
	01	NINGUNO	-	-	-	-	-	-	
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
		NO CORRESPONDE							

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
1	—								
	—								
DE LA ENTIDAD									
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
1	SE ANEXA ESTRUCTURA DE COSTOS OBTENIDOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA								
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA									
MONEDA		Soles	X		Dólares	-	Otros:	Señalar otra moneda	
MONTO		193,372.50							
En el caso de consultoría de obra, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
SE ANEXA ESTRUCTURA DE COSTOS									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		4/10/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO			14/10/2024		
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	-		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.									
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIO EN GENERAL, DE CORRESPONDER.				SI	-	NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que puede utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN.				SI	-	NO	X		
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación detallar.									
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI	-	NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información.									
<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="margin-right: 20px;">5</div> <div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL LUCANAS - PUQUIO</p> <p><i>Bach. Carlos O. Apari Orellana</i></p> <p>JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO</p> </div> </div>									
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de bienes, suministros de bienes, servicios en general, servicios de consultoría en general y servicios de consultoría de obras.