BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva Nº 001-2019-OSCE/CD









SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD — DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N٥	Símbolo	Descripción				
1	[ABC] / []	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.				
		Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.				
3	-	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.				
4		Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.				
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.				

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros		
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm		
2	Fuente	Arial		
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)		
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)		
5	Tamaño de Letra	16: Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11: Para el nombre de los Capítulos. 10: Para el cuerpo del documento en general 9: Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8: Para las Notas al pie		
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)		
7	Interlineado	Sencillo		
8	Espaciado	Anterior: 0 Posterior: 0		
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto		





INSTRUCCIONES DE USO:

- 1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- 2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre 2022

Viceministerio de Transportes

CONCURSO PÚBLICO Nº 0003-2023-MTC/20.UZHUU - PRIMERA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO Nº 0003-2023-MTC/20.UZHUU - PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LOS TRAMOS A CARGO DE LA UNIDAD ZONAL HUÁNUCO







DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.







SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)







Viceministerio de Transportes

CONCURSO PÚBLICO № 0003-2023-MTC/20.UZHUU - PRIMERA CONVOCATORIA

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en https://www2.seace.gob.pe/.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.





FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.



Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

Viceministerio de Transportes Provías Nacional

CONCURSO PÚBLICO № 0003-2023-MTC/20.UZHUU - PRIMERA CONVOCATORIA

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.



Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.



. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.



Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS



La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.



SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.



La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores havan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.







Viceministerio de Transportes

CONCURSO PÚBLICO № 0003-2023-MTC/20.UZHUU - PRIMERA CONVOCATORIA

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
 - Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.









CAPITULO III **DEL CONTRATO**

CONCURSO PÚBLICO № 0003-2023-MTC/20.UZHUU - PRIMERA CONVOCATORIA

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.



En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.





En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.





3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo).
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza.

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



DE SELF



Viceministerio de Transportes

CONCURSO PÚBLICO № 0003-2023-MTC/20.UZHUU - PRIMERA CONVOCATORIA

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.



En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regiran supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)











CAPÍTULO I **GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre

Provecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional -

PROVIAS Nacional

RUC №

: 20503503639

Domicilio legal

: Jr. Abtao Nº 1910 Huánuco

Teléfono:

: 062-513877

Correo electrónico:

: vmerino@proviasnac.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de Mano de Obra para el Mantenimiento Rutinario de los Tramos a Cargo de la Unidad Zonal Huánuco, de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO	CANT.	U/M	PERIODO
1	Servicio de Mano de obra para el Mantenimiento Rutinario del Sub Tramo: San Rafael – Alcas - Acobamba	1	Servicio	360 días
2	Servicio de Mano de obra para el Mantenimiento Rutinario del Sub-Tramo Lucmapampa – Buena Vista	1	Servicio	360 días
3	Servicio de Mano de obra para el Mantenimiento Rutinario del Tramo: Chaglla - Tomayrica - Matías Punta - Shotoj	1	Servicio	360 días

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato Nº 02 Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación Nº 220-2023-MTC/20.2 del 18 de agosto del 2023

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios - RO



DE SELECCIO

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 360 (Trescientos Sesenta) días calendarios que se computará a partir del día siguiente de aprobado el Plan de trabajo.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de S/ 10.10 (Diez con 10/100 Soles) en el Área de Tesorería de la Unidad Zonal Huánuco, ubicado en Jr. Abtao Nº 1910 Huánuco.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley Nº 31639, Ley del Equilibrio financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2023
- Directiva N° 004-2019- OSCE/CD "Disposiciones sobre el contenido del resumen ejecutivo de las actuaciones preparatorias.
- TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y sus modificatorias
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por el Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Código Civil. Directivas, pronunciamientos y opiniones emitidas por OSCE.
- Resoluciones Emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.







Viceministerio de Transportes Provías Nacional

CONCURSO PÚBLICO № 0003-2023-MTC/20.UZHUU - PRIMERA CONVOCATORIA

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo Nº 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.



Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.



- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo Nº 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo Nº 3)

La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo Nº 4)4
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en Soles (S/). Adjuntar obligatoriamente el Anexo Nº 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo Nº 7).
- b) En él [Consignar el ítem o ítems, según corresponda, en los que se puede solicitar la bonificación] los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo Nº 10.
- c) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11) para el Ítem Nº [...]

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".







En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato⁵
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado — PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Estructura de costos9.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a

Garantía de fiel cumplimiento del Contrato o fondo de garantía como medio alternativo para garantíar los contratos, mediante la retención del monto total de la garantía durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, de conformidad con el establecido con el D.U. Nº 020-2022. "Decreto de Urgencia que establece Medidas Extraordinarias y Complementarias, Durante el Año 2022, para la Reactivación Económica en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".

Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/

En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.









Viceministerio de Transportes

Provías Nacional

CONCURSO PÚBLICO № 0003-2023-MTC/20.UZHUU - PRIMERA CONVOCATORIA realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2 opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

 En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo Nº 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Jr. Abtao Nº 1910 Huánuco.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en 12 (Doce) pagos periódicos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área Técnica (Supervisión o Residente del tramo correspondiente) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Carta del contratista con la documentación sustentatoria del entregable por el servicio prestado

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la Unidad Zonal Huánuco, ubicada en Jr. Abtao Nº 1910 Huánuco.







Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA









PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes **Provias Nacional**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres "Año de la Igual dad la Paz y el Desarrollo"

000052

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LOS TRAMOS A CARGO DE LA UNIDAD ZONAL HUÁNUCO

1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

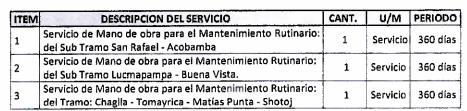
El Área Técnica de La Unidad Zonal VIII Huánuco con domicillo en Jirón Abtao Nº 1910, Región Huánuco, teléfono Nº (062) 513877, RUC Nº 20503503639, Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional PROVIAS NACIONAL, perteneciente al Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN



Contratar los servicios de una empresa natural o jurídica para que realice las diversas Actividades de Mantenimiento Rutinario de la Carretera No Pavimentada a cargo de la Unidad Zonal Huánuco, acorde al "Manual de Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial" aprobado mediante la Resolución Directoral Nº 08-2014-MTC/14 (27.03.2014) y Resolución Directoral Nº 05-2016-MTC/14 (25.02.2016); así como, en lo que corresponda al Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción (EG-2013), actualizado a Junio 2013 mediante la Resolución Directoral Nº 22- 2013-MTC/14 (07.08.2013), y el Manual: Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales, aprobado mediante la Resolución Directoral N°02-2013-MTC/14 (22.02.2013), de acuerdo al siguiente detalle:





3. FINALIDAD PÚBLICA



Brindar a los usuarios un medio de transporte eficiente y seguro que contribuya a la integración económica y social de la región y el país; así como la preservación, conservación, mantenimiento y operación de la infraestructura de transporte relacionada a la Red Vial Nacional, por lo que se requiere contratar los servicios de una empresa que preste el Servicio de Mantenimiento Rutinario de los tramos asignados a la Unidad Zonal Huánuco por administración directa, cumpliendo así con los objetivos estratégicos y específicos del Plan Operativo Institucional.

- Meta POI 0504 Mantenimiento Rutinario Carretera San Rafael-Alcas-Pozuzo, Región Huánuco
- Meta POI 0521 Mantenimiento Rutinario de la carretera no pavimentada de la RVN Tramo: Chaglla -TomayRica - Matías Punta Shotoj, Multidistrital; Pachitea; Huánuco.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Precisar los alcances y aspectos técnicos requeridos para la prestación del Servicio de Mantenimiento Rutinario de los tramos asignados a la Unidad Zonal Huánuco, con la finalidad de:



PRESIDENTE



BICSNTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024





PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes Provías Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la Igual dad la Paz y el Desarrollo"

000051

 a) Conservar el Patrimonio Vial del Estado mediante la ejecución de actividades de Mantenimiento Rutinario a cargo de la Unidad Zonal Huánuco en los siguientes Tramos:

San Rafael - Alcas - Acobamba (Longitud 80.00 KM.) Lucmapata - Buena Vista (Longitud 16.00 km) Chaglla -TomayRica - Matías Punta Shotoj (Longitud 38.00 Km.)

 b) Proporcionar un adecuado nível de servicio que garantice adecuadas condiciones de transitabilidad, continua, cómoda y segura de las Carreteras de la Unidad Zonal Huánuco, en los siguientes Tramos:

San Rafael - Alcas - Acobamba (Longitud 80.00 KM.) Lucmapata - Buena Vista (Longitud 16.00 km) Chaglla - TomayRica - Matías Punta Shotoj (Longitud 38.00 Km.)

CLUSTEZ ACCOUNTS

 c) Proporcionar un adecuado nivel de servicio que garantice adecuadas condiciones de transitabilidad, continua, cómoda y segura de las Carreteras de la Unidad Zonal Huánuco, en los siguientes Tramos:

San Rafael - Alcas - Acobamba (Longitud 80.00 KM.) Lucmapata - Buena Vista (Longitud 16.00 km) Chaglla -TomayRica - Matías Punta Shotoj (Longitud 38.00 Km.)

d) La empresa que ejecute el Mantenimiento Rutinario de las carreteras a cargo de la Unidad Zonal Huánuco, en los tramos ya mencionados, lo ejecutara a todo costo (incluye mano de obra, equipos, herramientas, Epps de seguridad y EPPS e impuestos de ley).



ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El presente proceso se realizará para el Servicio de Mantenimiento Rutinario que realizará diversas Actividades en las Carreteras no Pavimentadas a cargo de la Unidad Zonal Huánuco, en los siguientes Tramos:



ITEM	RUTA	TRAMO	LONGITUD
01	PE-18D	Sn Rafael - Alcas - Acobamba	80.00 Km
02	PE-18D	Lucmapata Buena Vista	16.00 km.
03	PE-18B	Chaglla - TomayRica - Matías Punta - Shotoj	38.00 km.

ITEM	RUTA	CARRETERA	REGION	TRAMO	PROG. INICIAL	PROG. FINAL	LONGI TUD (Km)	PROVINCIA	DISTRITO
1	PE- 18D	SAN RAFAEL- ALCAS - POZUZO (PE-18D)	Huánuco - Pasco	SAN RAFAEL- ALCAS - ACOBAMBA	00+000	80+000	80.00	Ambo	San Rafael
2	PE- 18D	SAN RAFAEL- ALCAS - POZUZO (PE-18D)	Huánuco - Pasco	LUCMAPATA- BUENA VISTA	92+000	108+000	16.00	Oxapampa	Pozuzo
3	PE- 18B	CHAGLLA - TOMAYRICA - MATIAS PUNTA - SHOTOJ	Pachitea Huánuco	CHAGLLA TOMAYRICA MATIAS PUNTA - SHOTOJ	60+000	98+000	38.00	Pachitea	Chaglia



MACIONAL V



BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024





PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes Provias Nacional

*Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres "Año de la Igual dad la Paz y el Desarrollo"

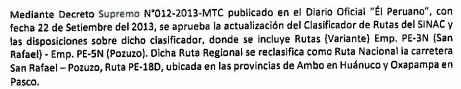
000050

5.1 ANTECEDENTES

El Ministerio de Transportes y Comunicaciones a través del PROVIAS NACIONAL, tiene como misión dar un servicio adecuado y oportuno a las vías mediante el mantenimiento y conservación de la Red Vial Nacional e integrar físicamente la costa, la sierra y la selva.

PROVIAS NACIONAL, a través de la Unidad Zonal VIII - Huánuco, ha iniciado un amplio y sólido programa que conlleva al mejoramiento vial que une los pueblos; y con ello también un elevado y progresivo desarrollo en lo social, asegurando también los mecanismos de prevención frente a los fenómenos naturales y climáticos.

• Item 1.- Servicio de Mano de obra para el Mantenimiento Rutinario: del Sub Tramo San Rafael - Acobamba



Con fecha 24 de octubre del 2013, se suscribió el convenio de cooperación celebrado entre Provias Nacional y el Gobierno Regional de Pasco, Convenio N° 027-2013-MTC/20, con el objeto de establecer los términos y las condiciones de las obligaciones que asumen ambas partes.

Ante la categorización de la carretera San Rafael - Pozuzo y el Convenio celebrado entre Provias Nacional y el Gobierno Regional de Pasco, la Zonal VIII - Huánuco de Provias Nacional, para cumplir con el objetivo de realizar la conservación de la vía y brindar la transitabilidad adecuada en el tramo San Rafael - Alcas - Pozuzo, elabora el Plan Anual de Mantenimiento Rutinario del año 2,015.

El Plan Anual de Mantenimiento Rutinario contiene los aspectos técnicos de los trabajos de conservación que se requieren ejecutar en el tramo, así también contiene los recursos económicos, materiales, equipos y personal necesario.

La población a lo largo de todo el tramo, está conformado por agricultores que siembran diferentes productos de pan llevar, y que utilizan la carretera para sacar sus productos a los mercados de Huánuco, Cerro de Pasco, Huancayo y Lima. Debido a ello los pobladores piden que la carretera se mejore con diferentes trabajos y se mantenga en buenas condiciones de transitabilidad.

La Carretera San Rafael - Alcas - Pozuzo, forma parte de la Ruta Nacional que empalma a la ruta PE- 18D, con una longitud total de 96.00 Km., para la atención del tramo se sub divide en tres sub tramos:

• Sub Tramo: San Rafael - Pillao (0 + 000 al 21 + 500)

Tramo en afirmado de 21.50 km, de longitud, plataforma de una sola vía. Carretera en ascenso hacia los pueblos, tramo a cargo de Provias Nacional para ejecutar su mantenimiento respectivo.

Presenta insuficiente señalización y obras de arte como alcantarillas, muros, badenes, así mismo existe poca señalización vertical y poca señalización horizontal.





















Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Provías Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la Igual dad la Paz y el Desarrollo"

000049

Sub Tamo: Pillao - Lajas (21 + 500 AL 41 + 00)

Tramo afirmado con una longitud de 19.50 km, tramo transferido a PROVIAS NACIONAL, para su mantenimiento rutinario.

Requiere la atención en la limpieza del derecho de vía, limpieza de derrumbes y atención de emergencias por tener zonas críticas de derrumbes, asentamientos y colapsos de plataforma. Además, son necesarios intervención con reparación de badenes, muros,

Sub Tramo: Lajas - Acobamba (41 + 000 AL 80 + 000)

Tramo afirmado con una longitud de 39.00 km, tramo transferido a PROVIAS NACIONAL, para su mantenimiento rutinario, necesita la atención principalmente en la limpieza del derecho de vía, mantenimiento de la plataforma con recargas de material, perfilado y bacheo, Conservación de la señalización y las obras de arte. Adicionamiento requiere la reposición de señales y reparaciones de las alcantarillas, cuentas, badenes, muros.

La atención del tramo consistirá en realizar actividades programadas de Mantenimiento Rutinario Manual y Mecanizado, las necesidades más urgentes para el mejoramiento de la vía son: limpieza de cunetas no revestidas, limpieza de alcantarillas, bacheo de plataforma, eliminación de derrumbes, perfilado de plataforma, recarga de material, reposición de señales verticales y horizontales, etc.

El mantenimiento de la carretera es muy importante para los pobladores de la zona para mejorar la calidad de vida y hacer de fácil acceso de sus productos a los mercados de la región y la ciudad capital. La economía de los poblados es básicamente a base de la agricultura y la ganadería, existe carencia de los servicios básicos que necesitan ser atendidos.

El mantenimiento de la carretera en buen estado ayudara enormemente para el desarrollo de los pueblos y mejores servicios que pueden obtener.

• Ítem 2 Servicio de Mano de obra para el Mantenimiento Rutinario: del Sub Lucmapampa -Buena Vista.

Mediante Decreto Supremo N°012-2013-MTC publicado el 22 de Setiembre del 2013, se aprueba la actualización del Clasificador de Rutas del SINAC y las disposiciones sobre dicho clasificador, donde se incluye Rutas (Variante) Emp. PE-3N (San Rafael) - Emp. PE-5N (Pozuzo). Dicha Ruta Regional se reclasifica como Ruta Nacional la carretera San Rafael – Pozuzo, Ruta PE-18D, ubicada en las provincias de Ambo en Huánuco y Oxapampa en Pasco.

Con fecha 24 de octubre del 2013, se suscribió el convenio de cooperación celebrado entre Provias Nacional y el Gobierno Regional de Pasco, Convenio Nº 027-2013-MTC/20, con el objeto de establecer los términos y las condiciones de las obligaciones que asumen ambas partes.

Ante la categorización de la carretera San Rafael - Pozuzo y el Convenio celebrado entre Provias Nacional y el Gobierno Regional de Pasco, la Zonal Huánuco de Provias Nacional, para cumplir con el objetivo de realizar la conservación de la vía y brindar la transitabilidad adecuada en el tramo San Rafael - Alcas - Pozuzo, elabora el Plan Anual de Mantenimiento Rutinario del año 2,015.













NACIONA



e Transportes Comunicaciones

Provias Nacional

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la Igual dad la Paz y el Desarrollo"

000048

El Plan Anual de Mantenimiento Rutinario contiene los aspectos técnicos de los trabajos de conservación que se requieren ejecutar en el tramo, así también contiene los recursos económicos, materiales, equipos y personal necesario.

La población a lo largo de todo el tramo, está conformado por agricultores que siembran diferentes productos de pan llevar, y que utilizan la carretera para sacar sus productos a los mercados de Huánuco, Cerro de Pasco, Huancayo y Lima. Debido a ello los pobladores piden que la carretera se mejore con diferentes trabajos y se mantenga en buenas condiciones de transitabilidad.

La Carretera San Rafael - Alcas - Pozuzo, forma parte de la Ruta Nacional que empalma a la ruta PE- 18D, con una longitud total de 96.0 Km., para la atención del tramo se sub divide en tres sub

Sub Tramo: Lucmapata - Buena Vista (92 + 000 al 108 + 000)

Tramo afirmado con una longitud de 16 + 000 Km, tramo transferido a PROVIAS NACIONAL, para su mantenimiento rutinario, necesitando la atención principalmente en la limpieza del derecho de vía, mantenimiento de la plataforma con recargas de material, perfilado y bacheo. Conservación de la señalización y las obras de arte. Adicionamiento requiere la reposición de señales y reparaciones de las alcantarillas, cuentas, badenes, muros.

La atención del tramo consistirá en realizar actividades programadas de Mantenimiento Rutinario Manual y Mecanizado, las necesidades más urgentes para el mejoramiento de la vía son: limpieza de cunetas no revestidas, limpieza de alcantarillas, bacheo de plataforma, eliminación de derrumbes, perfilado de plataforma, recarga de material, reposición de señales verticales y horizontales, etc.

El mantenimiento de la carretera es muy importante para los pobladores de la zona para mejorar la calidad de vida y hacer de fácil acceso de sus productos a los mercados de la región y la ciudad capital. La economía de los poblados es básicamente a base de la agricultura y la ganadería, existe carencia de los servicios básicos que necesitan ser atendidos.

El mantenimiento de la carretera en buen estado ayudara enormemente para el desarrollo de los pueblos y mejores servicios que pueden obtener.

ftem 3 Servicio de Mano de obra para el Mantenimiento Rutinario: del Tramo Chaglia -Tomayrica - Matias Punta - Shotoj.

El Ministerio de Transportes y Comunicaciones a través del PROVIAS NACIONAL, tiene como misión dar un servicio adecuado y oportuno a las vías mediante el mantenimiento y conservación de la Red Vial Nacional e integrar físicamente la costa, la sierra y la selva.

PROVIAS NACIONAL, a través de la Unidad Zonal VIII - Huánuco, ha iniciado un amplio y sólido programa que conlleva al mejoramiento vial que une los pueblos; y con ello también un elevado y progresivo desarrollo en lo social, asegurando también los mecanismos de prevención frente a los fenómenos naturales y climáticos.

La carretera Chaglla -Tomayrica - Matías Punta - Shotoj fue transferida a PROVIAS NACIONAL para la ejecución de su Mantenimiento Rutinario y Periódico, con la finalidad de la vía sea adecuadamente mantenida y brindar una carretera en condiciones aceptables de transitabilidad vehicular, impulsando el desarrollo social y económico de la Provincia, los pueblos que une la carretera son exclusivamente agricultores (principal producto es la papa) y siendo su sustento económico y familiar la agricultura y sus productos que comercializan en las ciudades de Huánuco, Lima y la selva.













Viceministerio de Transportes

Provías Nacional

CONCURSO PÚBLICO № 0003-2023-MTC/20.UZHUU - PRIMERA CONVOCATORIA





de Transportes y Comunicaciones

iceministerio

Provies Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres "Año de la Igual dad la Paz y el Desarrollo"

000047

Siendo la carretera de mucha importancia para los pueblos que se encuentran al margen de la vía, se categorizo como ruta nacional y así empezar su mantenimiento.

Provias Nacional dispone las maquinarias, equipos, materiales y personal para realizar los trabajos de mejorar la carretera desde Chaglia - Tomayrica - Matías Punta - Shotoj.

La carretera Chaglia - Tomayrica - Matías Punta - Shotoj, Ruta Nacional PE-18B forma parte de la Red Vial Nacional, iniciando en Puente Rancho uniendo con la ruta Emp.PE-18A (Pte. Rancho)-Umari - Panao - Chaglia - Tomayrica - Cueva Blanca-Abra Alegria-Emp.PE-5NA (Dv. Codo de Pozuzo).

El Plan Anual de Mantenimiento Rutinario contiene los aspectos técnicos de los trabajos de conservación que se requieren ejecutar en el tramo, así también contiene los recursos económicos, materiales, equipos y personal necesario.

La atención oportuna en la conservación de la vía permitirá conservar la plataforma y las obras de arte existentes en la carretera, así mismo se muestra la presencia de Provias Nacional en la zona.

La población a lo largo de todo el tramo, está conformado por agricultores que siembran diferentes productos de pan llevar, y que utilizan la carretera para sacar sus productos a los mercados de Huánuco, Cerro de Pasco, Huancayo y Lima. Debido a ello los pobladores piden que la carretera se mejore con diferentes trabajos y se mantenga en buenas condiciones de transitabilidad.

La carretera es de mucha importancia para el desarrollo de los pueblos debido a que une la selva con la sierra y a continuación con la costa del país. En su recorrido se encuentran numerosos pueblos quienes se beneficiarán con las facilidades para el transporte de pasajeros y carga, al mismo modo los beneficios serán en tiempo y económico para la población.

Durante estos tiempos de COV-19 se están tomando las medidas necesarias para el cuidado y prevención del personal tanto operadores como la PYME a cargo del mantenimiento rutinario

La Carretera Chaglia - Tomay Rica - Matías Punta - Shotoj, forma parte de la Ruta Nacional que empalma a la ruta PE - 188, con una longitud de 38.0 Km., para la atención del tramo se sub divide en dos sub tramos:

Sub Tramo: Chaglia - Tomay Rica (60 + 000 al 78 + 000)

Tramo en trocha de 18.0 km, de longitud, plataforma de una sola vía. Carretera en ascenso hacia Rumichaca, tramo a cargo de Provias Nacional para ejecutar su mantenimiento

Presenta escasa o por no decir casi nula señalización y obras de arte como alcantarillas, muros, badenes construidos de manera artesanal, así mismo existe poca señalización vertical y nula señalización horizontal.

La plataforma se encuentra en afirmado con presencia de baches profundos, ahuellamientos y encalaminado.

La carretera está conformada por suelo arcilloso, arena arcillosa. El clima es seco y frio durante todo el año



















Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la Igual dad la Paz y el Desarrollo"

000046

Sub Tramo: Tomay Rica - Matias Punta (78 + 000 al 98 + 000)

Tramo afirmado con una longitud de 20.00 km, tramo transferido a PROVIAS NACIONAL, para su mantenimiento rutinario.

Requiere la atención en bacheo en afirmado, reparación de las obras de arte dañada y colapsada, y atención de emergencias por tener zonas críticas de derrumbes, asentamientos y colapsos de plataforma. Además, son necesarios intervención con reparación de alcantarillas, badenes, muros, etc.



La atención del tramo consistirá en realizar actividades programadas de Mantenimiento Rutinario Manual y Mecanizado, las necesidades más urgentes para el mejoramiento de la vía son: limpieza de cunetas no revestidas, limpieza de alcantarillas, bacheo de plataforma, eliminación de derrumbes, perfilado de plataforma, recarga de material, reposición de señales verticales y horizontales, etc.

El mantenimiento de la carretera es muy importante para los pobladores de la zona para mejorar la calidad de vida y hacer de fácil acceso de sus productos a los mercados de la región y la ciudad capital. La economía de los poblados es básicamente a base de la agricultura y la ganadería, existe carencia de los servicios básicos que necesitan ser atendidos.

El mantenimiento de la carretera en buen estado ayudara enormemente para el desarrollo de los pueblos y mejores servicios que pueden obtener

5.2 CARACTERISTICAS TECNICAS DE LA VIA

Las características técnicas de la vía a intervenirse en el servicio de mantenimiento rutinario a cargo de la Unidad Zonal Huánuco se detallan a continuación:



Las características técnicas de la vía a intervenirse en el servicio de mantenimiento rutinario a cargo de la Unidad Zonal Huánuco se detallan a continuación:

• Sub Tramo I: San Rafael - Pillao, Longitud (21.50) km.

El Tramo I: San Rafael - Pillao (PE-18D), Km (00 + 000) - Km (21 + 500), con una longuitud de 21.50 Km. se encuentra ubicado en las provincias de Ambo, Región Huánuco.











BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024







PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes Provias Nacional

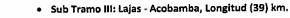
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la Igual dad la Paz y el Desarrollo"

000045

Sub Tramo II: Pillao - Lajas, Longitud (19.50) km.

El Tramo II: Pillao-Lajas (PE-18D), Km (21 + 500) - Km (41 + 000), con una longitud de 19.50 Km, se encuentra ubicado en las provincias de AMBO, Región HUANUCO

Carretera	SAN RAFAEL- ALCAS - POZUZO.	
Ruta	PE-18D	
Longitud	19.50 KM	
Ancho de Rodadura	4.5 METROS	
Ancho de Berma	0.5 METROS	
Tipo de Pavimento	AFIRMADO	
Tipo de Superficie de Rodadura	AFIRMADO	
Tipo de Superficie en Berma	AFIRMADO	
Ancho de cunetas	0.30 m (no revestida)	



El Tramo I: Lajas - Acobamba, (PE-18D), Km (41+000) - Km (80+000), con una longitud de 39 Km. se encuentra ubicado en las provincias de Ambo, Región Huánuco.

Ancho de cunetas	0.30 m (no revestida)
Tipo de Superficie en Berma	AFIRMADO
Tipo de Superficie de Rodadura	AFIRMADO
Tipo de Pavimento	AFIRMADO
Ancho de Berma	0.5 METROS
Ancho de Rodadura	4.5 METROS
Longitud	39.00 KM
Ruta	PE-18D
Carretera	SAN RAFAEL- ALCAS - POZUZO.

Ítem 2 Servicio de Mano de obra para el Mantenimiento Rutinario: del Sub Tramo Lucmapata
 Buena Vísta.

Las características técnicas de la vía a intervenirse en el servicio de mantenimiento rutinario a cargo de la Unidad Zonal Huánuco se detallan a continuación:

• Sub Tramo I: Lucmapata - Buena Vista, Longitud (16) km.

El Tramo: Lucmapata - Buena Vista (PE-8D), Km (92 + 000) - Km (108 + 000), se encuentra ubicado en las provincias de Oxapampa, Región Pasco.

Carretera	SAN RAFAEL- ALCAS - POZUZO.	
Ruta	PE-18D	
Longitud	16.00 KM	
Ancho de Rodadura	4.5 METROS	
Ancho de Berma	0.5 METROS	
Tipo de Pavimento	AFIRMADO	
Tipo de Superficie de Rodadura	AFIRMADO	
Tipo de Superficie en Berma	AFIRMADO	
Ancho de cunetas	0.30 m (No revestida)	





















PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes **Provies Nacional**

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres "Año de la Igual dad la Paz y el Desarrollo"

000044

• (tem 3 Servicio de Mano de obra para el Mantenimiento Rutinario: Tramo Chaglia - Tomayrica - Matías Punta - Shoto)

Las características técnicas de la vía a intervenirse en el servicio de mantenimiento rutinario a cargo de la Unidad Zonal Huánuco se detallan a continuación:

Carretera	Chaglia-Tomay Rica- Matias Punta- Shotoj.		
Ruta	PE-18B		
Longitud	38.00 Km.		
Ancho de Rodadura	4.0 m – 4.5 m		
Ancho de Berma	No presenta		
Tipo de Pavimento	Afirmado		
Tipo de Superficie de Rodadura	Afirmado		
Tipo de Superficie en Berma	No presenta		
Carretera	Chaglia-Tomay Rica- Matías Punta- Shotoj.		

5.3 ACTIVIDADES EN LA EJECUCION DEL SERVICIO

Las actividades a realzar en cada tramo se detallan a continuación

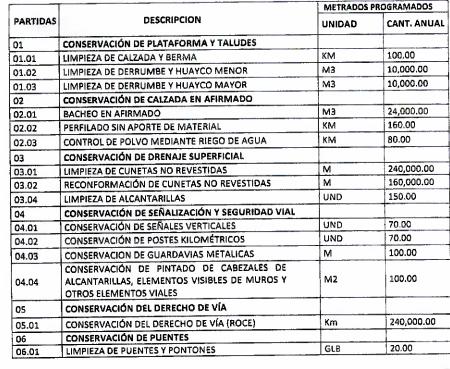
Îtem 1 Servicio de Mano de obra para el Mantenimiento Rutinario: del Sub Tramo San Rafael
 - Acobamba

El Servicio: Mantenimiento Rutinario: Km 00 + 000 - Km 80 + 000 de la Carretera: San Rafael - Alcas Pozuzo, Ruta PE-18D, comprende realizar las siguientes actividades:











CIONAL

DE SELECC



BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024







PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Igual dad la Paz y el Desarrollo"

000043

• Ítem 2 Servicio de Mano de obra para el Mantenimiento Rutinario: del Sub-tramo: Lucmapata - Buena Vista

El Servicio de Mantenimiento Rutinario: Km 92 + 000 - Km 108 + 000 de la Carretera: San Rafael - Alcas Pozuzo, Ruta PE-18D, comprende realizar las siguientes actividades:

		METRADOS PROGRAMADOS		
PARTIDAS	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT. ANUAL	
01	CONSERVACIÓN DE PLATAFORMA Y TALUDES			
01.01	LIMPIEZA DE CALZADA Y BERMA	KM	80.00	
01.02	LIMPIEZA DE DERRUMBE Y HUAYCO MENOR	M3	10,000.00	
01.03	LIMPIEZA DE DERRUMBE Y HUAYCO MAYOR	M3	15,000.00	
02	CONSERVACIÓN DE CALZADA EN AFIRMADO			
02.01	BACHEO EN AFIRMADO	M3	12,000.00	
02.02	PERFILADO SIN APORTE DE MATERIAL	KM	80.00	
02.03	CONTROL DE POLVO MEDIANTE RIEGO DE AGUA	KM	0.00	
03	CONSERVACIÓN DE DRENAJE SUPERFICIAL			
03.01	LIMPIEZA DE CUNETAS NO REVESTIDAS	ML	36,841.28	
03.02	RECONFORMACIÓN DE CUNETAS NO REVESTIDAS	М	20,000.00	
03.04	LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS	UND	100.00	
04	CONSERVACIÓN DE SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL			
04.01	CONSERVACIÓN DE SEÑALES VERTICALES	UND	70.00	
04.02	CONSERVACIÓN DE POSTES KILOMÉTRICOS	UND	50.00	
04.03	CONSERVACION DE GUARDAVIAS METALICAS	M	80.00	
04.04	CONSERVACIÓN DE PINTADO DE CABEZALES DE ALCANTARILLAS, ELEMENTOS VISIBLES DE MUROS Y OTROS ELEMENTOS VIALES	M2	100.00	
05	CONSERVACIÓN DEL DERECHO DE VÍA			
05.01	CONSERVACIÓN DEL DERECHO DE VÍA (ROCE)	KM	20,000.00	
06	CONSERVACIÓN DE PUENTES			
06.01	LIMPIEZA DE PUENTES Y PONTONES	GLB	10.00	



eltem 3 Servicio de Mano de obra para el Mantenimiento Rutinario: del Tramo Chaglla - Tomayrica - Matías Punta - Shotoj.



		METRADOS PROGRAMADOS		
PARTIDAS	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT. ANUAL	
01	CONSERVACIÓN DE PLATAFORMA Y TALUDES			
01.01	LIMPIEZA DE CALZADA Y BERMA	KM	40.00	
01.02	LIMPIEZA DE DERRUMBE Y HUAYCO MENOR	M3	300.00	
01.03	LIMPIEZA DE DERRUMBE Y HUAYCO MAYOR	M3	1,200.00	
02	CONSERVACIÓN DE CALZADA EN AFIRMADO			
02.01	BACHEO EN AFIRMADO	M3	800.00	
02.02	PERFILADO SIN APORTE DE MATERIAL	KM	75.00	
03	CONSERVACIÓN DE DRENAJE SUPERFICIAL			
03.01	LIMPIEZA DE CUNETAS NO REVESTIDAS	ML	24,500.00	
03.02	RECONFORMACIÓN DE CUNETAS NO REVESTIDAS	M	20,000.00	
03.04	LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS	UND	40.00	
04	CONSERVACIÓN DE SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL			
04.01	CONSERVACIÓN DE SEÑALES VERTICALES	UND	40.00	
04.02	CONSERVACIÓN DE POSTES KILOMÉTRICOS	UND	40.00	
05	CONSERVACIÓN DEL DERECHO DE VÍA			
05.01	CONSERVACIÓN DEL DERECHO DE VÍA (ROCE)	KM	28.00	









PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres "Año de la Igual dad la Paz y el Deserrollo"

000042

5.4 PROCEDIMIENTO DE CONTROL

- La ejecución del Servicio se verificará acorde al "Manual de Carreteras: Mantenimiento o Conservación Vial" aprobado mediante la Resolución Directoral № 08-2014-MTC/14 (27.03.2014) y Resolución Directoral № 05-2016-MTC/14 (25.02.2016); así como en lo que corresponda, al Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción (EG-2013), actualizado a Junio 2013 mediante la Resolución Directoral № 22-2013-MTC/14 (07.08.2013), así como en lo que corresponda al Manual: Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales, aprobado mediante la Resolución Directoral №02-2013-MTC/14 (22.02.2013).
- Los procedimientos de control para el servicio de Mantenimiento Rutinario de la carretera San Rafael - Alcas - Pozuzo y Carretera: Chaglla TomayRica Matías Punta Shotoj, corresponden a los parámetros que se presentan en el ANEXO N° 2 de los presentes términos de referencia, para lo cual el proveedor previo al inicio deberá alcanzar los controles de calidad (materiales, certificados, ensayos y diseños) necesarios a la Supervisión para su aprobación
- La ejecución de los trabajos se realizará en coordinación permanente entre el proveedor del servicio y la Residencia/Supervisión.
- La Residencia/Supervisión verificará los metrados realmente ejecutados por el proveedor del servicio.

5.4.1 EVALUACIONES



La Supervisión verificará que el servicio contratado se preste con continuidad, así como, observar condiciones o prácticas de trabajo inseguras para los usuarios de la vía o los trabajadores, o intervenciones inconvenientes para la correcta conservación de la carretera (inadecuadas prácticas constructivas), pudiendo notificar al PROVEEDOR DEL SERVICIO para que se corrijan los trabajos y dentro de los parámetros de los indicadores de los niveles de servicio. De no efectuar las correcciones indicadas, se considerará como no subsanado el defecto, aplicando las penalidades correspondientes.

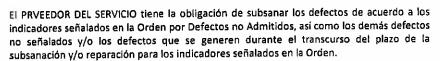


El incumplimiento del nivel de servicio o deficiencia específica advertida en cada evaluación de nivel de servicio da lugar a la emisión de ÓRDENES POR DEFECTOS NO ADMITIDOS por cada kilómetro evaluado.



En la emisión de la Orden por Defectos No Admitidos, el Supervisor o Residente señalará los defectos más resaltantes que encuentren por cada indicador.

El Contratista deberá tener conectado y/o con sesión abierta, su correo electrónico durante las 24 horas del día para la recepción de las comunicaciones que expedirá el Supervisor o Residente.



El PROVEEDOR DEL SERVICIO remitirá al Supervisor o Residente un comunicado cuando solucione todos los defectos y/o deterioros por indicador.



JE SELE











Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes Provías Nacional

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Igual dad la Paz y el Desarrollo"

000041

Para el cálculo de la demora en solucionar el deterioro se considerará como fecha de reparación la correspondiente a la fecha de recepción del correo electrónico.

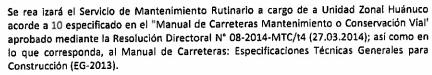
La Supervisión, verificando su cumplimiento, emitirá la Conformidad a la Orden por Defectos no Admitidos, caso contrario se procederá a calcular la penalidad correspondiente por cada indicador en donde no se haya subsanado los defectos.



Asimismo, no se considerará subsanado el defecto si no se ha seguido las especificaciones para el proceso constructivo según la normatividad "Manual de Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial" aprobado mediante la Resolución Directoral N° 08-2014-MTC/14 (27.03.2014).

Los defectos no subsanados en el plazo otorgado, darán lugar a la aplicación de una penalidad diaria de acuerdo a lo indicado en el numeral 17 "Otras Penalidades" del presente término de referencia. El cómputo del plazo para aplicar la penalidad será a partir de la Fecha de Vencimiento indicada en la Orden por Defectos no Admitidos, hasta la fecha de comunicación de la subsanación del defecto, siempre que ésta sea satisfactoria, calculado en días calendarios.

5.4.2 TRABAJOS DE MANTENIMIENTO RUTINARIO



La última actualización a junio 2013 mediante la Resolución Directoral N O 22-2013-MTC/14 (07,08.2013), Debiendo para ello ejecutar las siguientes actividades y de acuerdo a las programaciones de trabajo semanales.



5.5 PLAN DE TRABAJO

Previamente al inicio del servicio Proveedor de Servicios presentará un Plan de Trabajo para aprobación de la Unidad Zonal VIII -HUNAUCO en función al formato del Cronograma de Ejecución del Servicio que se adjunta.



Recomendación: el Plan de trabajo debe ser panificado, coordinado y programado con el Supervisor de Tramo o Residente de Mantenimiento.

El Proveedor del servicio deberé presentar un calendario de ejecución valorizado de las actividades.

El avance de ejecución deberá ser considerado de acuerdo al cuadro siguiente:



CONA









de Transportes y Comunicaciones

iceministerio e Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres "Año de la Igual dad la Paz y el Desarrollo"

000040

Carretera	Tramo	Und.	Cantidad 80.00	Porcentaje de Avance (%)	
	SAN RAFAEL			1 Entregable	8.33%
SAN RAFAEL	ACOBAMBA (PE18D)			2 Entregable	16.66%
ALCAS -POZUZO				3 Entregable	24.99%
(PE -18D)				4 Entregable	33.22%
	LUCMAPATA - BUENA		16.00	5 Entregable	41.65%
	VISTA			6 Entregable	49.98%
CHAGLLA -	CHAGLLA -	Km.		7 Entregable	58.31%
TOMAYRICA	TOMAYRICA -			8 Entregable	66.64%
- MATÍAS	MATÍAS PUNTA -		38.00	9 Entregable	74.94%
PUNTA -	SHOTOJ		38.00	10 Entregable	83.24%
SHOTOJ				11 Entregable	91.58%
				12 Entregable	100.00%



* El Proveedor del servicio deberá presentar el cuadro resumen de la ejecución programada

El plan de trabajo debe ser entregado a un máximo de diez (10) días calendarios después de suscito el contrato, a fin de ser revisados y aprobados por el ingeniero Supervisor del tramo o Residente de Mantenimiento, así como visado por la Jefatura Zonal. El ingeniero supervisor o Residente de Tramo tendrá cinco (5) días para revisar y emitir el informe sobre el plan de trabajo (aprobación c desaprobación de ser el caso).



El Proveedor del servicio deberá levantar las observaciones de ser el caso, en un plazo máximo de tres (3) días calendarios, De persistir las observaciones el ingeniero supervisor o residente de tramo elaborará el Plan de Trabajo, y este será de cumplimiento por parte del Proveedor del servicio.

El proveedor del servicio deberá considerar distribuir los metrados referenciales conforme al plazo de ejecución del servicio.

El Plan de Trabajo deberá incluir como mínimo las siguientes actividades:

- Presentación del personal, movilidad: herramientas, elementos de seguridad y otros relacionados, en la zona de trabajo el primer día de iniciado el servicio.
- Ejecución del Servicio acorde al "Manual de Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial" aprobado mediante la Resolución Directoral Nº 08-2014-MTC/14 (27.03.2014) y Resolución Directoral Nº 05-2016-MTC/14 (25.02.2016); así como en lo que corresponda, al "Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción (EG-2013)", actualizado a Junio 2013 mediante la Resolución Directoral Nº 22-2013-MTC/14 (07.08.2013), y a las "Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales", aprobado mediante la Resolución Directoral N°02-2013-MTC/14 (22.02.2013).



5.6 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD.

PROVIAS NACIONAL a través de la Jefatura Zonal VIII Huánuco para el cumplimiento del servicio, entregara al Contratista los siguientes insumos:















Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes Provías Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la Igual dad la Paz y el Desarrollo"

000039

a. Materiales e Insumos

- Pintura
- Disolvente
- Varillar de Acero
- Cemento
- Material de cantera
- Otros

b. Equipos y/o Maguinaria (Operada)

LA ENTIDAD proporcionará al CONTRATISTA el equipo mecánico, que estará sujeto a la necesidad de las actividades principales que se requieren en el Mantenimiento Rutinario.

5.7 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR DE SERVICIOS

El proveedor de servicios, para el cumplimiento óptimo del servicio, dispondrá de lo siguiente:

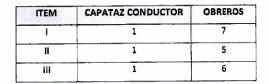
a. Personal:

El proveedor de servicios, contará con el personal mínimo requerido (mensualmente):









Capataz/ Conductor Camión Baranda:

Con licencia de conducir A-IIIB actualizada, con un mínimo de dos años de experiencia como capataz o Jefe de Mantenimiento o Jefe de Cuadrilla o Jefe de Mantenimiento de carreteras en general y tres años como mínimo en conducción de camión volquete o camión baranda, camión cisterna, camión furgón, con capacitación en mantenimiento de carreteras con un mínimo de 20 horas lectivas y cursos de capacitación en mantenimiento preventivo de vehículos y/o mecánica automotriz con un mínimo 20 horas lectivas.

 Obreros: Mayor a 18 años, con un año de experiencia en labores de mantenimiento de carreteras o en servicios en general, se presentará para el inicio del servicio.

b. Materiales:

Ninguno

c. Herramientas Manuales:

El PROVEEDOR DE SERVICIOS proporcionará todas las herramientas manuales necesarias para la ejecución de las actividades, tales como:



DE SELECO

PRESIDENTE











PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes Provías Nacional

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la Igual dad la Paz y el Desarrollo"

000038

N°	Herramientas y Materiales	Cantidad Item I	Cantidad (tem II	Cantidad Item III	Unidad
1	Picos	8	8	8	Unidad
2	Lampas	8	8	8	Unidad
3	Machetes	8	8	8	Unidad
4	Barretas	8	8	8	Unidad
5	Brochas	8	8	8	Unidad
6	Martillos	8	8	8	Unidad
7	Rastrillos	8	8	8	Unidad
8	Carretillas	8	8	8	Unidad
9	Sogas	4	4	4	Unidad
10	Escobas	5	5	5	Unidad
11	Desbrozadores	1	1	1	Unidad
12	Llaves	1	1	1	Caja
13	Berbiqui	1	1	1	Unidad
14	Conos de Seguridad	8	8	8	Unidad
15	Tranqueras	4	4	4	Unidad
16	Paletas de Señalización	4	4	4	Unidad





Estas herramientas manuales deben ser cambiadas rotativamente a necesidad o por desgaste de las mismas, las veces que sean necesarias, o a consideración del supervisor o residente de carretera.

d. <u>Equipos:</u>

El PROVEEDOR DE SERVICIOS proporcionará los equipos menores necesarios para la ejecución de las actividades tales como:

Descripción		Ítem
Camión baranda simple o doble cabina, (3.0 toneladas como mínimo), con una		
		11
ntigüedad no mayor a Cinco (05) años contabilizados a partir de la convocatoria		111
- Desbrozadores 1.4 HP, con una antigüedad no mayor a dos (02) años contabilizados a partir de la convocatoria		1
		II
		111
		I
Plancha compactadora 6.5 HP, con una antigüedad no mayor a dos (02)	1	II
años contabilizados a partir de la convocatoria		111







BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024





PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la Igual dad la Paz y el Desarrollo"

000037

6 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN DEL POSTOR - PARA CADA ITEM

В	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	

Requisitos:

El postor para la ejecución del servicio deberá contar con los siguientes equipos mecánicos y/o vehículos:

N°	Descripción	Ctd.	Unidad	Observaciones
1	Camión Baranda con capacidad de 3.0 TM como mínimo.	1	Unidad	Con una antigüedad no mayor a cinco (05) años contabilizados a partir de la convocatoria
2	Desbrozadores de 1.4 HP	1	Unidad	Con una antigüedad no mayor de dos (2) años contabilizados a partir de la convocatoria
3	Plancha compactadora de 6.5 HP	1	Unidad	Con una antigüedad no mayor de dos (2) años contabilizados a partir de la convocatoria



Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.



B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.2.1 CAPACITACIÓN

Requisitos:

Capataz/ Chofer de Camión Baranda

Curso de capacitación de mantenimiento de carreteras, mínimo 20 horas lectivas, emitido por Entidades Públicas o Privadas.

Capacitación en mecánica automotriz para vehículos, mínimo 20 horas lectivas, emitido por Entidades Públicas o Privadas



Se acreditará con copía simple de Constancias, Certificados u Otros Documentos, según corresponda.





BICENTENARIO







PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes Provias Nacional

"Dacenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la Igual dad la Paz y el Desarrollo"

000036

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Capataz/ Conductor de Camión Baranda

Dos (02) años como Capataz o Jefe de Cuadrilla o Jefe de mantenimiento de carreteras en general en instituciones públicas o privadas.

Tres (03) años como conductor de camión volquete o camión baranda o Camión Cisterna o Camión Furgón_

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente, según detalle del siguiente cuadro, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

G LOPEZ P



















Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes **Provias Nacional**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidadea para mujeres y hombres "Año de la Igual dad la Paz y el Desarrollo"

000035

Ítem	Descripción del Servicio	Monto Facturado
	Servicio de Mano de Obra para el Mantenimiento Rutinario	S/ 450,000.00 (Cuatrocientos
1	del sub tramo: San Rafael - Acobamba.	Cincuenta Mil Con 00/100 Soles)
	Servicio de Mano de Obra para el Mantenimiento Rutinario	S/ 380,000.00 (Trescientos
2	del sub tramo: Lucmapampa - Buena Vista	Ochenta Mil Con 00/100 Soles)
	Servicio de Mano de Obra para el Mantenimiento Rutinario	S/ 400,000.00 (Cuatrocientos
3	del tramo Chaglia - Tomayrica - Matías Punta - Shotoj	Mil Can 00/100 Sales)

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia según detalle del siguiente cuadro, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Ítem	Descripción del Servicio	Monto Facturado
1	Servicio de Mano de Obra para el Mantenimiento Rutinario del sub tramo: San Rafael - Acobamba.	S/ 100,000.00 (Clen Mil Con 00/100 Soles)
2	Servicio de Mano de Obra para el Mantenimiento Rutinario del sub tramo: Lucmapampa - Buena Vista	S/ 80,000.00 (Ochenta Mil Con 00/100 Soles)
3	Servicio de Mano de Obra para el Mantenimiento Rutinario del tramo Chaglla - Tomayrica - Matías Punta - Shotoj	S/ 95,000.00 (Noventa y Cinco Mil Con 00/100 Soles)

Se consideran servicios similares a los siguientes:

 Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financlero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo Nº 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



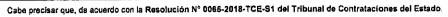






DE SELEC

PRESIDENTE



"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando na sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca lehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldria a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)
"Siluación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado")
supuesto en el cual si se contarta con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la
validez de la expariencia".













Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes Provías Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la Igual dad la Paz y el Desarrollo"

000034

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo Nº 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postar corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

7 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de 360 (Trescientos Sesenta) días, que se computará a partir de la fecha que se indique en el Contrato.







WE SELE

4CIOHA















Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la Igual dad la Paz y el Desarrollo"

000033

El plazo del servicio podrá ser reducido en sus alcances en caso se entregué en concesión, mantenimiento por niveles de servicio o en intervención de obra pública algún tramo de la Carretera materia del presente Contrato. Para tal fin, las partes acordarán en su oportunidad y de ser necesario, el deductivo correspondiente.

8 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La ejecución del Servicio de Mano de Obra para el Mantenimiento Rutinario a cargo de la Unidad Zonal Huánuco, se realizará a lo largo de los distintos tramos que a continuación detalla:

- Ítem 1: Servicio de mano de obra para el mantenimiento rutinario del sub-tramo: San Rafael Acobamba, ubicado en la región de Huánuco, provincia de Ambo, distrito de San Rafael.
- ftem 2: Servicio de mano de obra para el mantenimiento rutinario del sub-tramo: Lucmapata
 Buena Vista, ubicado en la región de Pasco, provincia de Pasco, distrito de Oxapampa.
- Ítem 3: Servicio de mano de obra para el mantenimiento rutinario del tramo: Chaglla TomayRica Matías Punta Shotoj, ubicado en la región Huánuco, provincia de Pachitea, distrito de Chaglla.



RESULTADOS

Los resultados esperados son mantener las condiciones de transitabilidad continua, cómoda y segura de la vía intervenida, bajo el cumplimiento de los parámetros que se precisan en el "Manual de Carreteras: Mantenimiento o Conservación Vial" aprobado mediante la Resolución Directoral N° 08-2014-MTC/14 (27.03.2014) y Resolución Directoral Nº 05-2016-MTC/14 (25.02.2016).

Los entregables serán presentados a PROVIAS NACIONAL, de acuerdo a lo establecido para cada Item y al término de cada mes trabajado:





Entregable	Porcentaje de Avance (%)	Plazos de Entrega
Primer Entregable	8.33%	A los 30 días calendario
Segundo Entregable	8.33%	A los 60 días calendario
Tercer Entregable	8.33%	A los 90 días calendario
Cuarto Entregable	8.33%	A los 120 días calendario
Quinto Entregable	8.33%	A los 150 días calendario
Sexto Entregable	8.33%	A los 180 días calendario
Séptimo Entregable	8.33%	A los 210 días calendario
Octavo Entregable	8.33%	A los 240 días calendario
Noveno Entregable	8.33%	A los 270 días calendario
Décimo Entregable	8.33%	A los 300 días calendario
Décimo primer Entregable	8.33%	A los 330 días calendario
Décimo segundo Entregable	8.37%	A los 360 días calendario



DE SELECE

PRESIDENT

ACIONAL

*El Proveedor del servicio deberá presentar el cuadro resumen de la ejecución programada.

Con el objeto de llevar un control Técnico y Administrativo adecuado que permita verificar el cumplimiento de las metas físicas y recursos financieros, el Proveedor de Servicios deberá presentar los Informes Mensuales del Servicio.









PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes Provias Nacional

*Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres "Año de la Igual dad la Paz y el Desarrollo"

000032

a. Procedimiento y Plazos

El tercer día hábil del mes siguiente en que se cumplió la prestación del servicio, el Proveedor de Servicios deberá remitir por mesa de partes de la Oficina Zonal VIII – Huánuco el expediente del Informe Mensual del Servicio.

b. Contenido del expediente del Informe Mensual del Servicio

El expediente del Informe Mensual del Servicio deberá tener el siguiente contenido mínimo:

- Carta de Presentación.
- Copia de Factura debidamente llenada indicando el mes correspondiente.
- Informe Técnico del Servicio Prestado, que debe contener los siguientes Datos Generales:
 - > N° de Contrato:
 - > Proyecto:
 - > Carretera:
 - Ruta:
 - Categoría:
 - > Tramo:
 - Longitud:
 - > Ancho de rodadura:
 - Berma:
 - Tipo de pavimento:
 - > Antecedentes.
 - Descripción de las Actividades Ejecutadas (Desarrollo del Servicio y su cumplimiento).
 - > Relación del personal empleado
 - > Relación de herramientas utilizadas.
 - Relación de materiales empleados
 - Relación de equipos empleados.
 - Resumen de metrados ejecutados.
 - Respaldo de metrados ejecutados.
 - Conclusiones γ recomendaciones.
 - Panel fotográfico.
 - > Copias de los partes de avance diario (Cuaderno de Mantenimiento)
 - Constancia de haber PAGADO los impuestos correspondientes a: (Reporte de PDT de las asignaciones del empleador, que contenga ESSALUD, SCTR).
 - Planilla de Pago de reportes previsionales, en caso de afiliación a las AFP (Constancia de pago (váucher) de IGV, Renta y SCTR).
 - > Boletas de Pago del personal (del mes anterior) debidamente firmadas por el trabajador, en señal de conformidad de que el contratista cumple con los pagos al personal de campo.

c. Forma de Presentación

La presentación de la documentación será en dos ejemplares (01 original y 01 copia). El original es para el trámite de pago del servicio y la copia para el Supervisor o Residente del Tramo. Además, a cada ejemplar se presentará con un respaldo virtual en CD.

Todos los folios de los dos (2) ejemplares deberán tener la firma del Representante Legal del Proveedor de Servicios y el Visto Bueno del Supervisor o Residente de Tramo designado por la Jefatura Zonal - Huánuco, en señal de conformidad. Además, los partes de avance diario (Cuaderno de Mantenimiento) deben ser suscritos por el Capataz.









BICENTENARIO DEL PERÚ









Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes Provias Nacional

"Decanio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la Igual dad la Paz y el Desarrollo"

000031

10 MODALIDAD DE SELECCIÓN

Sin Modalidad

11 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada.

12 MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No corresponde.

13 GARANTÍA MÍNIMA DEL SERVICIO

El Proveedor de Servicios deberá garantizar el cumplimiento del servicio durante el periodo del contrato indicado en el numeral 8, salvo por algún hecho no controlable; entre ellos, huelgas, atentados, escasez, cierre de caminos, desastres naturales u otros de fuerza mayor.



El Proveedor de Servicios será el responsable ante PROVIAS NACIONAL, por los daños que se pudiera ocasionar a la infraestructura vial por falta de un eficiente y oportuno servicio de mantenimiento; debiendo para ello, hacerse cargo en su totalidad del gasto que ocasione el mantenimiento o reparación de la infraestructura defectuosa por falta de un eficiente y oportuno servicio de mantenimiento. De no ser así en el término de diez (10) días calendario, PROVIAS NACIONAL descontará de uno o más pagos el valor que corresponda a la reparación, sin perjuicio de resolver el contrato por incumplimiento.

El Proveedor de Servicios está obligado a instruir a su personal para cumplir sus actividades con eficiencia, eficacia y sobre todo buen trato a los usuarios de la vía.



El Proveedor de Servicios deberá estar en la capacidad de atender el requerimiento de PROVIAS NACIONAL, según la necesidad del servicio en circunstancias especiales como emergencias derivadas de desastres naturales, condiciones climáticas adversas, conflictos sociales u otros no previstos; debiendo brindar atención preferencial luego de producidos tales contingencias a fin de reducir al mínimo los tiempos de no transitabilidad de la vía.

El Proveedor de Servicios deberá garantizar el servicio de mantenimiento rutinario oportuno, según requerimiento de PROVIAS NACIONAL.



14 FÓRMULA DE REAJUSTE

En caso varié la remuneración mínima vital (RMV), las tasas de beneficios sociales o aportaciones de la empresa, por mandato legal del gobierno; o en el supuesto de variación del IGV como causal del reajuste de los pagos.

Las estructuras de costos serán reajustadas cuando por mandato legal del Gobierno varíe la Remuneración Mínima Vital, en estos casos el reajuste afectará únicamente al rubro correspondiente y no a las utilidades ni los gastos administrativos ni los gastos de uniformes y otros. De presentarse variación en la estructura de costos por los casos indicados, el contratista deberá presentar su nueva estructura a la Oficina de Administración de la Unidad Zonal para su trámite correspondiente.













PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres "Año de la Igual dad la Paz y el Desarrollo"

000030

15 FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD pagará la contraprestación pactada a favor del Proveedor del Servicio dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad del servicio, siempre que se verifique para ello el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato, bajo responsabilidad del Supervisor o Residente del tramo.

En la conformidad deberá precisarse, además del cumplimiento del entregable, las penalidades que correspondan, por omisión, retraso o incumplimiento de los Términos de Referencia; para la ejecución de los descuentos en Tesorería, de corresponder.

Los pagos se realizarán de manera independiente para cada item, de la siguiente manera:



PAGO	DESCRIPCIÓN	
	El 8.33% del monto total del servicio vigente, dentro de los 10 días calendario	
1° Pago	siguientes de otorgada la conformidad del informe N° 01	
	El 8.33% del monto total del servicio vigente, dentro de los 10 días calendario	
2" Pago	siguientes de otorgada la conformidad del informe N°02	
3° Pago	El 8.33% del monto total del servicio vigente, dentro de los 10 días calendario	
5 Pago	siguientes de otorgada la conformidad del informe N° 03	
	El 8.33% del monto total del servicio vigente, dentro de los 10 días calendario	
4° Pago	siguientes de otorgada la conformidad del informe N° 04	
	El 8.33% del monto total del servicio vigente, dentro de los 10 días calendario	
5° Pago	siguientes de otorgada la conformidad del informe N° 05	
	El 8.33% del monto total del servicio vigente, dentro de los 10 días calendario	
6° Pago	siguientes de otorgada la conformidad del informe N° 06	
	El 8.33% del monto total del servicio vigente, dentro de los 10 días calendario	
7° Pago siguientes de otorgada la conformidad del informe N° 07		
	El 8.33% del monto total del servicio vigente, dentro de los 10 días calendario	
8° Pago	siguientes de otorgada la conformidad del informe N° 08	
	El 8.33% del monto total del servicio vigente, dentro de los 10 días calendario	
9° Pago	siguientes de otorgada la conformidad del informe N° 09	
	El 8.33% del monto total del servicio vigente, dentro de los 10 días calendario	
10° Pago	siguientes de otorgada la conformidad del informe N° 10	
	El 8.33% del monto total del servicio vigente, dentro de los 10 días calendario	
11° Pago	siguientes de otorgada la conformidad del Informe N° 11	
	El 8.37% del monto total del servicio vigente, dentro de los 10 días calendario	
12° Pago	sigulentes de otorgada la conformidad del informe N° 12	









El Proveedor de Servicios deberá incluir en el comprobante de pago, todos los impuestos y tributos de conformidad con la legislación vigente aplicable; así como, cualquier otro concepto que sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio contratado.

Todos los pagos que LA ENTIDAD deba realizar a favor del Proveedor de Servicios para la cancelación del servicio objeto del contrato, deben efectuarse mediante transferencias electrónicas a través del abono directo de los montos correspondientes en la cuenta bancaria del Proveedor de Servicios en el Banco de la Nación u otra entidad del Sistema Financiero Nacional, en los plazos y condiciones pactados y conforme a las disposiciones del Sistema Nacional de Tesorería. Para tal efecto, El Proveedor de Servicios deberá comunicar a la Tesorería Zonal, su Código de Cuenta Interbancario (CCI), para su validación mediante una Carta de Autorización correspondiente.











Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Opodunidades para mujetas y hombrea" "Año de la Igual dad la Paz y el Desarrollo"

000029

16 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será otorgada por la Jefatura Zonal previo informe del Supervisor o Residente del tramo en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, de acuerdo a lo indicado en el Art. 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificaría con el D.S. Nº 168-2020-EF.



Para la conformidad del servicio, el Supervisor o Residente del Tramo como área usuaria, verificará la calidad y el cumplimiento de las condiciones establecidas en los Términos de Referencia, debiendo precisar en la mísma, la aplicación de penalidades que correspondan si fuera el caso.

De existir observaciones en la recepción del servicio, estas serán consignadas en Acta, indicando claramente el sentido de las mismas; debiendo el Proveedor de Servicios realizar la subsanación de las observaciones en un plazo no menor a dos (2) ni mayor a ocho (8) días calendario.

Si pese al plazo otorgado, el Proveedor de Servicios no cumpliese a cabalidad con la subsanación de las observaciones, PROVIAS NACIONAL podrá resolver el Contrato sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan. La recepción conforme del servicio contratado, no enerva a PROVIAS NACIONAL el derecho de interponer demandas por defectos o vicios ocultos del servicio.

17 ADELANTOS

No corresponde.

18 PENALIDADES

Si el Proveedor de servicios incurre en retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto del servicio, PROVÍAS NACIONAL le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso hasta por el monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del servicio. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:



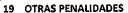
0.10 x monto vigente F x plazo vigente en días



F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Cuando se llegue a cubrir el monto al máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento cursando Carta Notarial al Contratante.



Se aplicará la penalización, cuando se detecte el incumplimiento de las variables detectadas por el Supervisor o Residente del Tramo o Asistente de Supervisión o Residente de LA ENTIDAD, la misma será penalizada de la siguiente forma:

N°	Supuesto de Aplicación de la Penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No presentar el SCTR el primer dia laborable de cada mes	S/. 50.00 por cada dia de retraso.	El área usuaria verificará la presentación del SCTR, mediante un informe del Ing. Supervisor y/o Ingeniero Residente









PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes Provies Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Igual dad la Paz y el Desarrollo"

000028

2	Penalidad por el no uso o el mal estado del EPP.	S/. 50.00 por cada dia que no use o que se encuentre en mal estado el EPP	Se verificará mediante un informe del Ing. Supervisor y/o Ingeniero Residente, el cual levantará un Acta de Observación en el momento del hecho generador.
3	Por inasistencia del personal propuesto	S/ 50.00 por cada dia de inasistencia	Se verificará mediante un informe del Ing. Supervisor y/o Ingeniero Residente, el cual levantará un Acta de Observación en el momento del hecho generador.
4	Por cambio de personal sin previo aviso	S/. 100.00 por cada evento	Se verificará mediante un informe del Ing. Supervisor y/o Ingeniero Residente, el cual levantará un Acta de Observación en el momento del hecho generador.
5	Por el retraso en la presentación del informe por cada entregable.	S/. 50.00 por cada dia de retraso.	El área usuaria verificará la fecha de presentación
6	Por no contar con lo requerido en el Ítem 5.7 c.	S/, 100,00 por cada día de retraso.	Se verificará mediante un informe del Ing. Supervisor y/o Ingeniero Residente, el cual levantará un Acta de Observación en el momento del hecho generador.
7	Por no contar con lo requerido en el item 5.7 d.	S/. 300.00 por cada día de retraso.	Se verificarà mediante un informe del Ing. Supervisor y/o Ingeniero Residente, el cual levantarà un Acta de Observación en el momento del hecho generador.



Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de Otras Penalidades, 10% del Monto Contractual, PROVIAS NACIONAL podrá resolver el contrato del servicio parcial o totalmente por incumplimiento.

20 NORMAS ANTICORRUPCIÓN



El Proveedor de Servicios acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las Leyes locales u otros Leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el Proveedor de Servicios se obliga a no ejecutar algún pago, ni ofrecerá o transferiría algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o cualquier tercer relacionado con la adquisición aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.



En forma especial el Proveedor de Servicios declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales con el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Compra de las que está especificación técnica forma parte integrante.

21 NORMAS ANTISOBORNO



DE SELEC

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la ley de Contrataciones del estado, Ley N°30225, el artículo 7° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF.









*V*iceministerio de Transportes

Provías Nacional

CONCURSO PÚBLICO Nº 0003-2023-MTC/20.UZHUU - PRIMERA CONVOCATORIA



de Transportes y Comunicaciones

Provies Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la Igual dad la Paz y el Desarrollo"

000027

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Regiamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

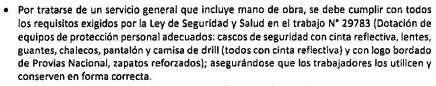
22 OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

22.1 ANTES DEL INICIO DEL SERVICIO EL PROVEEDOR ALCANZARÁ LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS

- Certificado médico de aptitud Pre-ocupacional, vigente hasta la culminación del servicio.
- Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR de salud y de pensión).
- El postor deberá presentar Declaración jurada de no contar con antecedentes penales, judiciales de todo el personal propuesto, adjuntando copia simple del DNI.
- DNI del personal obrero
- Experiencia del personal obrero

22.2 OBLIGACIONES GENERALES DEL PREVEEDOR DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO





- Los trabajadores deben estar incorporados al Sistema de Pensiones; así como, contar con los respectivos seguros SCTR, exámenes médicos pre ocupacionales y otros acordes a la
- El alojamiento del personal obrero, alimentación, implementación de campamento (menaje de cocina, dormitorio), servicios de dicho campamento (agua, luz, etc.), estarán a cargo del Proveedor de Servicios.
- El cumplimiento del servicio por parte del Proveedor de Servicios será con responsabilidad y disponibilidad inmediata; asimismo, deberá demostrar experiencia en actividades de Mantenimiento Vial.
- La jornada de trabajo en campo será de 48 horas semanales. Según la jornada normal de 8 horas diarias.
- Las unidades vehiculares a utilizarse deberán contar con SOAT y revisiones técnicas vigentes.
- El Proveedor del servicio está obligado a realizar las visitas de campo que considere necesarias a la zona de trabajo dónde se realizara el servicio de mantenimiento rutinario, con la finalidad de poder tomar conocimiento sobre las condiciones actuales de la Carretera; de tal forma, de poder determinar su oferta con la mayor precisión posible.



















Ministerio de Transportes y Comunicaciones

iceministerio P Transporte:

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres "Año de la Igual dad la Paz y el Desarrollo"

000026

- El Proveedor del Servicio está obligado a brindar todo tipo de facilidades para que el Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - PROVIAS NACIONAL, cuantas veces lo considere necesario, por si o por terceros, efectué inspecciones físicas o documentarias para verificar el cumplimiento de las condiciones pactadas.
- El proveedor está obligado a instruir y capacitar a su personal, para cumplir sus actividades con eficiencia, eficacia y sobre todo buen trato a los usuarios de la vía.
- Si por diversas situaciones es necesario realizar camblos de personal (bajo rendimiento, renuncia u otros), es obligación del Representante legal del Proveedor de Servicios, solicitar anticipadamente con un mínimo de 15 días el cambio con otro personal de la misma experiencia y calificación, para lo cual se deberá tener la aprobación del Supervisor o Residente del Tramo, y con la restricción de que no es posible realizar cambios de personal en más de 03 obreros durante el tiempo que dure la ejecución del Contrato.
- El Proveedor del servicio será responsable por el adecuado mantenimiento de los vehículos, equipos y herramientas utilizados durante la ejecución de las actividades de Mantenimiento Rutinario del mencionado tramo.
- De presentarse actividades adicionales dentro de la ejecución del Mantenimiento Rutinario, están se deberán realizar a solicitud y previa coordinación y autorización por parte del Supervisor o Residente del Tramo.
- La recepción conforme del servicio por parte de PROVIAS NACIONAL, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, inadecuación en las especificaciones técnicas u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción del mismo, siendo el Proveedor del servicio responsable de los vicios ocultos durante 1 año contabilizados a partir de la conformidad.
- Luego de haberse dado la conformidad a la prestación se genera el derecho al pago del Proveedor del Servicio. Efectuado el último pago culmina el contrato y se cierra el expediente de contratación respectivo.
- Toda reclamación o controversia derivada del contrato inclusive por defectos o vicios ocultos se resolverá mediante conciliación y/o arbitraje, en los plazos previstos para cada caso.

GONZALO J. LOPEZ CORNEJO ING. CIVIL - CIP: 198829 RESIDENTE OVIAS NAG

23 ANEXOS

ANEXO Nº01: ESTRUCTURA DE COSTOS DE PROPUESTA TÉCNICA.

ANEXO N°02: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

ANEXO Nº03: DECLARACIÓN JURADA ANTISOBORNO.

DE SELECO

VPRP PRESIDENTE

> Roy Melendez Siu UNTENTE DE SUPERVISIÓN

CAPILOS ALBERTO BAVILA INVADENEYRA Jele(e) de la Unidad Zonal Huánsico MTC - PROVAS NACIONAL

APROBADO POR

ELABORADO POR





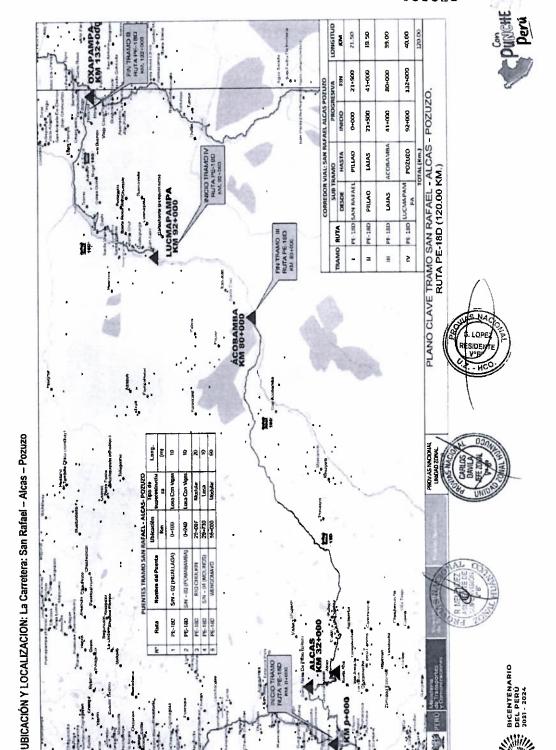




Ministerio de Transportes y Comunicaciones

CONCURSO PÚBLICO № 0003-2023-MTC/20.UZHUU - PRIMERA CONVOCATORIA

+000025









de Transportes

Provias Naciona

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la Igual dad la Paz y el Desarrollo"

000024



ANEXO 02

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Sección 201 Limpieza de calzada y bermas

201.1 Descripción

Este trabajo consiste en la remoción de todo material extraño de la calzada y de las bermas, con herramientas manuales, de tal manera que permanezca libre de obstáculos, basuras y demás objetos que caigan y/o sean arrojados en ella.

El objetivo es mantener la plataforma libre de materiales sueltos y pueden ser:

- 1) Materiales ajenos a la superficie, que rápidamente contaminarian la capa de rodadura: arcillas, lodo, tierra vegetal, vegetación, excrementos animales, basuras, desechos orgánicos.
- 2) Materiales que podrán dañar a los vehículos: vidrios, fierros, piedras, ramas materiales acumulados varios y cualquier obstáculo extraño, que puedan afectar la seguridad de los usuarios de la vía.

201.2 Materiales

No se requieren materiales para la ejecución de esta actividad.

201.3 Equipos y herramientas

Por lo general los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad son: camión volquete, lampas, picos, rastrillos, escobas, carretillas, entre otros.

201.4 Procedimiento de ejecución

El procedimiento general es el siguiente:

- 1. Colocar señales preventivas, dispositivos de seguridad y adoptar todas las medidas necesarias que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes.
- El personal debe contar con los uniformes, y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas vigentes sobre la materia.
- Tomar fotografias de casos sobresalientes y/o representativos.
- Retirar de la calzada y de las bermas todos los materiales ya mencionados en la subsección 201.1 de la presente especificación, como las basuras, piedras, sedimentos, vegetación, y todo material extraño y colocarlas en sitios de acopio. Bajo ninguna circunstancia se deberán dejar rocas o piedras sobre las bermas.
- Limpiar y depositar de los materiales excedentes de los DME autorizados.
- Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad.

201.5 Aceptación de los trabajos

La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han ejecutado a satisfacción.















Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la Igual dad la Paz y el Desarrollo"

000023

201.6 Medición

La unidad de medida es el kilómetro (km) con aproximación a la décima, de longitud de limpieza de calzada y berma, o la correspondiente al indicador de conservación o al indicador de nivel de servicio, según el caso.

201.7 Pago

Se pagará según el precio unitario del contrato o el cumplimiento del indicador de conservación o el indicador de nivel de servicio.



Sección	ítem de pago	Unidad de pago
201	Limpieza de calzada y berma	Kilometro (km)

La suma indicada en cada Item, o precio unitario, deberá cubrir todos los gastos de equipo, mano de obra y herramientas, incluyendo los costos de carga, descarga y transporte, así como todo aquello que sea necesario para la ejecución satisfactoria de la actividad.

Sección 215 Limpleza de derrumbes y huaycos menores

215.1 Descripción

Este trabajo consiste en remover de la calzada y bermas los derrumbes y materiales fangosos, producto de huaycos, con el fin de mantener la vía libre y sin peligro para los usuarios. El volumen total de los materiales por evacuar no excederá

215.2 Materiales

De ser el caso, se usará explosivos para la eliminación de bloques.

215.3 Equipos y herramientas

Por lo general, el equipo requerido está conformado por excavadora, cargador frontal y volquete, así como las herramientas de mano y equipo de transporte necesarios.

215.4 Procedimiento de ejecución

Antes de empezar los trabajos, el contratista colocará las señales preventivas y reglamentarias para garantizar la seguridad del personal de la obra y los usuarios de la carretera según la sección 103 del Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción, vigente. El tamaño del derrumbe o huayco será de tal magnitud que no habrá necesidad de cerrar completamente la carretera por un tiempo mayor de 15 minutos aproximadamente. El tránsito por el carril libre deberá ser regularizado por peones con banderines.

La operación se realizará manualmente o con máquinas según el tamaño del derrumbe o huayco. De un modo general, se usarán maquinas cuando se observen por la superficie de la carretera unos apilamientos concentrados de materiales de volumen mayor que 1 m3 o cuando el botadero no está en la cercanía inmediata de la zona afectada.



BICENTENARIO DEL PERÚ 1021 - 2024



PRESIDENTE





√iceministerio

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la Igual dad la Paz y el Desarrollo"

000022

Los materiales blandos y relativamente pequeños del derrumbe (arcillas, gravas, gravillas naturales, piedras de tamaño menor que 25 centímetros) serán cargados y acarreados a los DME autorizados.

Los elementos de rocas serán cargados colocando en la tolva del cargador los dientes adecuados. Las piedras de gran tamaño que su cargador resulte imposible, serán fraccionadas con explosivos. El depósito para explosivos se construirá y los explosivos se usarán respetando las disposiciones vigentes sobre la materia.

Después de terminar los trabajos el contratista limpiará la carretera y retirará las señales.

215.5 Aceptación de los trabajos

La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han realizado a satisfacción.

215.6 Medición

La medición se por metro cúbico (m3), de limpleza de derrumbes y huaycos menores, o la correspondiente al indicador de conservación o al indicador de nivel de servicio, según el caso.

215.7 Pago

Se pagará según el precio unitario del contrato o el cumplimiento del indicador de conservación o del indicador de nivel de servicio.



Sección	item de pago	Unidad de pago
215	Limpieza de derrumbes y huaycos menores	Metro cubico (m3)

La suma indicada en cada item, o precio unitario, deberá cubrir todos los gastos de equipo, mano de obra y herramientas; incluyendo los costos de carga, descarga y transporte, así como todo aquello que sea necesario para la ejecución atisfactoria de la actividad.

Sección 265

Limpieza de derrumbes y huaycos mayores

65.1 Descripción

Este trabajo consiste en remover de la calzada y bermas los derrumbes y materiales fangosos, producto de huaycos, con el fin de mantener la via libre y sin peligro para los usuarios. El volumen total de los materiales por evacuar será mayor

El material puede ser fangoso (huayco), pétreo (derrumbe) o una combinación de los dos tipos de materiales. De ser el caso, se usará explosivos para la eliminación de bioques.

265.2 Materiales

Por lo general, el equipo requerido consiste en, cargador frontal, tractores sobre orugas o neumáticos, moto niveladora, barredora mecánica, compresor de aire, martillo perforador; así como, herramientas de mano, equipo de transporte y atras.



BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024



DE SELECC

A MACONALY PRESIDENTE









Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la Igual dad la Poz y el Desarrollo"

000021

265.3 Equipos y herramientas

Por lo general, el equipo requerido consiste en, cargador frontal, tractores sobre orugas o neumáticos, moto niveladora, barredora mecánica, compresor de aire, martillo perforador; así como, herramientas de mano, equipo de transporte y otros.

265.4 Procedimiento de ejecución

Antes de empezar las actividades el contratista colocará las señales preventivas reglamentarias para garantizar la seguridad del personal de la obra y los usuarios de la carretera, según el especificado en la sección 103 del Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción, vigente. Cuando la carretera este obstruida en todo su ancho, el contratista deberá proponer una ruta alternativa, la cual indicará a los usuarios su inicio y su fin, así como la dirección correcta en cada intersección de la carretera que se encontrarse a todo lo largo de la ruta.

El contratista informará a los usuarios sobre los acontecimientos mediante la radio y prensa local.

El supervisor indicará al contratista un DME, donde serán transportados los materiales por eliminar.

En caso de uso de explosivos, el contratista será el responsable de comunicar a los moradores y usuarios por los medios que sean necesarios. Cuando no exista una ruta alterna, el contratista efectuara los trabajos de tal forma que habilite el tránsito vehicular a la brevedad posible, ya sea utilizando una parte.

Los materiales en el DME serán nivelados y pre compactados por el tractor de orugas. La colocación de los materiales en el DME deberá ser realizada asegurando la estabilidad de los materiales. Particularmente no se dejará pendientes de talud mayor que 1 m (Vertical) por 2.5 m (Horizontal) y se deberá conservar el curso natural de las quebradas que pudieran atravesar el DME

265.5 Aceptación de los trabajos

La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han realizado a satisfacción.

265 6 Medición

La medición se realizará por metro cúbico (rrr') con aproximación a la décima, de limpleza de derrumbes y huaycos mayores, o la correspondiente al indicador de conservación o al indicador de nivel de servicio, según el caso.

265.7 Pago

Se pagará según el precio unitario del contrato o el cumplimiento del indicador de conservación o el indicador de nivel de servicio



Sección	item de pago	Unidad de pago
265A	Limpieza de derrumbes mayores (Volumen mayor de 15 m3)	Metro cubico (m3)
265B	Limpieza de huaycos mayores (Volumen mayor a 15m3)	Metro cubico (m3)

La suma indicada en cada ítem, o precio unitario, deberá cubrir todos los gastos de explosivos y fulminantes, mano de obra, equipos y herramientas; el transporte de explosivos y fulminantes hasta la obra y el almacenamiento según el reglamento nacional; la preparación de la zona del DME; la remoción y el transporte de los materiales extraídos del talud desestabilizado hasta el DME indicado por el ingeniero supervisor; la nivelación y pre compactación del material en el DME así como la finalización de las pendientes; la eliminación de l >b1~ con explosivos, y la limpieza final de la carretera.



DE SELECC

PRESIDENTE

ACIONAL









de Transportes y Comunicaciones

de Transportes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la Igual dad la Paz y el Desarrollo"

000020

Sección 301 Bacheo en afirmado

Descripción 301.1

Este trabajo consiste en reparar, con equipo liviano y/o manual, pequeñas áreas deterioradas y zonas blandas del afirmado, con material de cantera o de préstamo.

El objetivo es tapar baches, pozos, depresiones, e irregularidades que presenten peligro para la circulación del tránsito, así como evitar que se acelere el deterioro de la capa de afirmado.

301.2 **Materiales**

Para la ejecución de esta actividad se recomienda que el material para bacheo cumpla con los requisitos establecidos en la sección 301 del Manual de Carreteras: Específicaciones Técnicas Generales para Construcción, vigente. En caso excepcional podra utilizarse otro tipo de material con la aprobación de la supervisión. En general, los materiales requeridos son agregados pétreos con características de afirmado y agua.

301.3 Equipos y herramientas

Por lo general, los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad son: cargador frontal, volquete, rodillo vibratorio, tanque para agua o equipo irrigador, picos, lampas, escobas, carretillas, pisones de concreto o metal, entre otros.

301.4 Procedimiento de ejecución

El procedimiento general, es el siguiente:

- 1. Colocar señales preventivas y dispositivos de seguridad, que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes durante el tiempo requerido, que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes durante el tiempo requerido,
- El personal debe contar con los uniformes, y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas vigentes sobre la MATERIA.
- Localizar los sitios de bacheo.
- Tomar fotografías de casos sobresalientes y/o representativos.
- Cargar y transportar el material de afirmado a lugares previamente definidos, acordonándolo para no interrumpir la libre circulación del tránsito.
 - Adecuar el área a reparar generando paredes lo más verticales posible y dando forma regular, en lo posible rectangular y con profundidad uniforme, al sector por rellenar. Retirar el material suelto o cualquier otro tipo de material extraño como basuras.
 - El fondo del bache se debe compactar hasta alcanzar al menos un grado de compactación del 100% de la densidad seca máxima del Proctor Modificado.
- Esparcir el material en una o varias capas de espesor no mayor a 10 cm cada una, según la profundidad del bache.
- Compactar cada capa hasta alcanzar, como mínimo, un grado de compactación del 100% de la densidad seca máxima del Proctor Modificado.
- 10. Limpiar y depositar los materiales excedentes en los DME autorizados.
- Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad.

















Viceministerio de Transportes Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la Igual dad la Paz y el Desarrollo"

000019

301.5 Aceptación de los trabajos

La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han realizado a satisfacción.

301.6 Medición

La medición se realizara por metro cúbico (m3') con aproximación a la décima, de bacheo en afirmados, o la correspondiente al indicador de conservación o al indicador de nivel de servicio, según el caso.

301.7 Pago

Se pagará según el precio unitario del contrato o el cumplimiento del indicador de conservación o el indicador de nivel de servicio.

Sección	ítem de pago	Unidad de pago
310	Bacheo en afirmados	Metro cubico (m3)

La suma indicada en cada item, o precio unitario, deberá cubrir todos los gastos de equipo, mano de obra, materiales y herramientas; incluyendo los costos de carga, descarga y transporte, así como todo aquello que sea necesario para la ejecución satisfactoria de la actividad.

Sección 305 Perfilado de la superficie sin aporte de material

305.1 Descripción

Este trabajo consiste en la conformación y la compactación del material superficial de la plataforma de la vía. El objetivo es el mejoramiento de la superficie de rodadura para dejarla en condiciones óptimas de transitabilidad y de comodidad para el usuario.

El perfilado se debe realizar cuando el afirmado del camino se encuentre suelto y se empiece a perder el espesor del material o cuando la irregularidad de la superficie de rodadura, como el encalaminado, afecte las condiciones de teoretectivo de la via

En la ejecución de esta actividad se debe atender, en lo que corresponda, con lo establecido en la sección 301, Afirmado, del Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción, vigente.

305.2 Materiales

Agua para la realización de la compactación y estacas de madera.

305.3 Equipos y herramientas

Por lo general, los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad son: motoniveladora con escarificador, rodillo liso, herramientas manuales, camión cisterna, entre otros.



BICENTENARIO















Viceministerio de Transportes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la Igual dad la l'az y el Desarrollo"

000018

305.4 Procedimiento de ejecución

El procedimiento general, es el siguiente:

- 1. Colocar señales preventivas y dispositivos de seguridad, que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes durante el tiempo requerido, que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes durante el tiempo requerido.
- El personal debe contar con los uniformes, y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas vigentes sobre la materia.
- Tomar fotografias de casos sobresalientes y/o representativos.
- Conformar la plataforma, limpiar y perfilar las cunetas empleando la motoniveladora, teniendo cuidado de no estropear los cabezales de las alcantarillas
- Realizar la compactación del material de afirmado existente cumpliendo, en lo que corresponda, con lo establecido en la sección 301 del Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción, vigente. Si está muy seco humedecerlo hasta obtener una humedad cercana a la óptima y en caso de estar muy húmedo, airearlo removiêndolo con la motoniveladora.
- 6. Retirar piedras y sobre tamaños mayores a 7.5 cm.
- Limpiar las zonas aledañas y las estructuras de drenaje que pudieran ser afectadas durante el proceso. 7.
- 8. Limpiar y depositar los materiales excedentes en los DME autorizados.
- 9. Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad.

305.5 Aceptación de los trabajos

La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han realizado a satisfacción.

305.6 Medición

La medición se realizará por kilómetro (km) de Perfilado de la superficie sin aporte de material, o la correspondiente al indicador de conservación o al indicador de nivel de servicio, según el caso.

305.7 Pago

Se pagará según el precio unitario del contrato o el cumplimiento del indicador de conservación o el indicador de nivel de servicio.

Sección	item de pago	Unidad de pago
305	Perfilado de la superficie sin aporte de material	Kilometro (km)

La suma indicada en cada Item, o precio unitario, deberá cubrir todos los gastos de equipo, mano de obra y herramientas; incluyendo los costos de todo aquello que sea necesario para la ejecución satisfactoria de la actividad.

















de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la Igual dad la Paz v el Desarrollo"

-000017

Sección 601 Limpieza de cunetas

601.1 Descripción

Este trabajo consiste en limpiar las cunetas revestidas o no revestidas, con la finalidad de eliminar toda basura o material que obstaculice el libre flujo del agua, evitando estancamientos perjudiciales para la via, incluyendo los correspondientes a los puentes y demás elementos, siendo por tanto un trabajo permanente que Por lo general, se realiza manualmente.

601.2 Materiales

No requiere materiales.

601.3 Equipos y herramientas

Por lo general, los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad son: lampas, pico, escobas, rastrillos, carretillas.

601.4 Procedimiento de ejecución

El procedimiento general, es el siguiente:

- 1. Colocar señales preventivas y dispositivos de seguridad, que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes durante el tiempo requerido.
- El personal debe contar con los uniformes, y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas vigentes sobre la materia.
- Tomar fotografías de casos sobresalientes y/o representativos.
- 4. Retirar basuras, piedras, sedimentos, vegetación y otros obstáculos similares.
- 5. Depositar los materiales de desecho extraídos en los DME autorizados.
- 6. Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad.

601.5 Aceptación de los trabajos

La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han realizado a satisfacción.

601.6 Medición

😭 unidad de medida es el metro lineal (m) con aproximación a la décima, de longitud de limpieza de cuneta o la compspondiente al indicador de conservación o al indicador de nível de servicio, según el caso.

601.7 Pago

Se pagará según el precio unitario del contrato o el cumplimiento del indicador de conservación o el indicador de nivel de servicio

Sección	item de pago	Unidad de pago
601	Limpieza de cunetas	Metro (m)

















Viceministerio de Transportes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la Igual dad la Paz y el Desarrollo"

000016

La suma indicada en cada Item, o precio unitario, deberá cubrir todo los gastos de equipo, mano de obra y herramientas; los costos de transporte hasta el lugar de trabajo.

Sección 603 Reconformación de cunetas no revestidas

603.1 Descripción

Consiste en reconformar la sección transversal y la pendiente longitudinal de las cunetas no revestidas, cuando presenten signos de deterioro y erosión que dificulten o impidan el libre flujo del agua.

El objetivo es mantener las cunetas trabajando con eficiencia, permitiendo que el agua fluya libremente y evitando estancamientos de agua perjudiciales para la via.

603.2 Materiales

Por lo general, el material de relleno para la reconformación provendrá de cortes adyacentes o de fuentes de material seleccionadas.

603.3 Equipos y herramientas

Por lo general, las herramientas necesarias para la ejecución de esta actividad son: lampas, pico, rastrillos, carretillas, pisones de concreto o metal, plantilla tipo de sección transversal, en algunos casos podrá requerirse de una motoniveladora para reconformar las cunetas no revestidas.

603.4 Procedimiento de ejecución

El procedimiento general, es el siguiente:

- 1. Colocar señales preventivas y dispositivos de seguridad, que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes durante el tiempo requerido.
- 2. El personal debe contar con los uniformes, y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas vigentes sobre la materia.
- 3. Tomar fotografías de casos sobresalientes y/o representativos.
- Conformar la cuneta y retirar basuras, piedras, sedimentos, vegetación, depositándolos en los DME autorizados.
 - Verificar que la pendiente del fondo de la cuneta garantice el flujo libre de agua y que no haya depresiones que produzcan estancamientos.

Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad.















Ministerio de Transportes y Comunicaciones

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la Igual dad la Paz y el Desarrollo"

000015





de pasada primero motoniveladora limpia el talud del camino y forma cordón de lado del tierra en el fondo de la cuneta.

La siguiente pasada limpia el talud exterior y saca el material en el borde superior de la cuneta.

Con la última pasada se elimina el material el borde de la cuneta.

603.5 Aceptación de los trabajos

La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han realizado a satisfacción.

603.6 Medición

La unidad de medida es el metro lineal (m) con aproximación a la décima de longitud de cuneta reconformada, o la correspondiente al indicador de conservación o al indicador de nivel de servicio, según el caso.

603.7 Pago

Se pagará según el precio unitario del contrato o el cumplimiento del indicador de conservación o el indicador de nivel de servicio.



Sección	item de pago	Unidad de pago
603	Reconformación de cunetas no revestidas	Metro (m)

La suma indicada en cada item, o precio unitario, deberá cubrir todos los gastos de equipo, mano de obra y herramientas; incluyendo los costos de carga, descarga y transporte, así como todo aquello que sea necesario para la ejecución satisfactoria de la actividad.



V8B5 PRESIDENTE

NACIO

Sección 616 Limpieza de alcantarillas

616.1 Descripción

Este trabajo consiste en limplar las alcantarillas metálicas, de concreto u otros materiales, con la finalidad de eliminar toda basura, sedimento, material de arrastre u otros que obstaculicen u obstruyan el libre flujo del agua, evitando estancamientos perjudiciales para la vía, siendo por tanto un trabajo permanente que se realiza mecánica o manualmente.









Viceministerio de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la Igual dad la Paz y el Desarrollo"

000014

616.2 Materiales

Por lo general, no se requiere materiales.

616.3 Equipos y herramientas

Por lo general, los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad son: cargador frontal, tractor sobre oruga o neumáticos, volquete, lampas, rastrillos, carretillas, soga, baldes, machetes y otros.

616.4 Procedimiento de ejecución

El procedimiento general, es el siguiente:

- Colocar señales preventivas y dispositivos de seguridad, que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del transito sin riesgos de accidentes durante el tiempo requerido.
- El personal debe contar con los uniformes, y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas vigentes sobre la materia.
- Tomar fotografias de casos sobresalientes y/o representativos.
- Retirar basuras, piedras, sedimentos, vegetación, y cualquier material extraño, de los elementos de entrada, dueto y salida de las alcantarillas.
- 5. Trasladar el material retirado, colocándolo en los DME autorizados.
- 6. Inspeccionar visualmente que, después de la limpieza, las alcantarillas trabajen eficientemente.
- 7. Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad.

616.5 Aceptación de los trabajos

La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han realizado a satisfacción.





616.6 Medición

La unidad de medida es la unidad (u) o metro lineal (m) con aproximación a la décima, de longitud de limpieza de alcantarillas, o la correspondiente al indicador de conservación o al indicador de nivel de servicio, según el caso.

616.7 Pago

Se pagará según el precio unitario del contrato o el cumplimiento del indicador de conservación o del indicador de nivel de servicio.





Sección	ítem de pago	Unidad de pago	
616A Limpieza de alcantarilla		Unidad (u)	
616B	Limpieza de alcantarilla	Metro lineal (m)	

La suma indicada en cada ítem, o precio unitario, deberá cubrir todos los gastos de equipo, mano de obra y herramientas; incluyendo los costos de carga, descarga y transporte, así como todo aquello que sea necesario para la ejecución satisfactoria de la actividad.









de Transportes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la Igual dad la Paz y el Desarrollo"

000013

Sección 636 Limpleza de badenes

636.1 Descripción

Este trabajo consiste en limpiar los badenes de concreto u otros materiales, con la finalidad de eliminar toda basura, sedimento, material de arrastre u otros que obstaculicen u obstruyan el libre flujo del agua, evitando estancamientos perjudiciales para la vía, siendo por tanto un trabajo que se realiza mecánica o manualmente.

636.2 Materiales

Por general, no se requiere ningún tipo de material para la ejecución de esta actividad.

636.3 Equipos y herramientas

Por lo general, los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad son: cargador frontal, tractor sobre oruga o neumáticos, volquete, lampas, rastrillos, carretillas, soga, baldes, machetes y otros.

636.4 Procedimiento de ejecución

El procedimiento general, es el siguiente:

- 1. Colocar señales preventivas y dispositivos de seguridad, que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes durante el tiempo requerido. Asimismo, se deben adoptar todas las medidas necesarias para garantizar el ordenamiento y la seguridad del tránsito vehícular.
- El personal debe contar con los uniformes, y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas vigentes sobre la materia.
- Tomar fotografías de casos sobresalientes y/o representativos.
- Limpiar el cauce del badén y eliminar los materiales a los DME autorizados.
- Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad.

636.5 Aceptación de los trabajos

La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han realizado a satisfacción.

636.6 Medición

La unidad de medida es el metro cubico (rn') con aproximación a la décima, de volumen de limpieza de badén, o la correspondiente al indicador de conservación o al indicador de nivel de servicio, según el caso.

636.7 Pago

Se pagará según el precio unitario del contrato o el cumplimiento del indicador de conservación o el indicador de nivel de servicio.

Sección	ítem de pago	Unidad de pago	
636	Limpleza de badenes	Metro cubico (m3)	















"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la Igual dad la Paz y el Desarrollo"

000012

La suma indicada en cada ítem, o precio unitario, deberá cubrir todos los gastos de equipo, mano de obra y herramientas; incluyendo los costos de carga, descarga y transporte, así como todo aquello que sea necesario para la ejecución satisfactoria de la actividad.

Sección 801 Conservación de las señales verticales

801.1 Descripción

Este trabajo consiste en la conservación y/o reposición de señales verticales (preventivas, informativas y reglamentarias), de la vía incluyendo las correspondientes a los puentes, túneles, muros y otros elementos de la misma; con la finalidad de que las señales cumplan adecuadamente con la función para las cuales fueron diseñadas e instaladas. Los trabajos de conservación, consisten en la limpieza, repintado, colocación de elementos deteriorados o faltantes, etc.; en tanto, que la reposición puede ser total o parcial.

Esta actividad incluye la colocación de nuevas señales verticales, en lugares puntuales, a fin de mantener la funcionalidad de la via en materia de seguridad vial.

La señalización vertical debe cumplir con las normas establecidas en el Manual de Dispositivos de Control de Tránsito para Calles y Carreteras, vigente.

801.2 Materiales

Aos materiales de las señales verticales, según corresponda deberán cumplir con lo especificado en el Capítulo III Señalización y Seguridad Vial, del Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción, viaente.

801.3 Equipos y herramientas

Por lo general, los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad son: machetes, lampas, aldes, carretillas, cepillos, brochas, regaderas de mano, alicates, destornilladores, barretones, badilejos, lartillos, tenazas, llaves, franelas y otros.

801.4 Procedimiento de ejecución

El procedimiento general, es el siguiente:

Colocar señales preventivas, dispositivos de seguridad y adoptar todas las medidas necesarias que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes.

El personal debe contar con los uniformes, y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas vigentes sobre la materia.

- Verificar el estado de las señales verticales, pintura, limpieza, necesidad de reparación, o en caso necesario, si requiere ser sustituida. Detectar la presencia de elementos que no permitan observar la señal.
- Tomar fotografias de los casos sobresalientes.
- Realizar la limpieza de las señales mediante los procedimientos necesarios para que las mismas, mantengan sus características para las cuales fueron diseñadas e instaladas.
- 6. Ejecutar la reparación o reemplazo de las señales para llevarlas a su estado inicial, reemplazar los elementos deteriorados y/o reponer los faltantes.





CONAL













"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la Igual dad la Paz y el Desarrollo"

000011

- 7. Instalar la nueva señalización cumpliendo con lo especificado en el Capítulo VIII Señalización y Seguridad Vial, del Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción, vigente
- 8. Retirar y transportar materiales excedentes a los DME autorizados.
- 9. Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad.

801.5 Aceptación de los trabajos

La supervisión aceptara los trabajos cuando compruebe que se han ejecutado a satisfacción.

801.6 Medición

La unidad de medida es la unidad (u) de conservación, reposición o colocación de señal vertical, o la correspondiente al indicador de conservación o al indicador de nivel de servicio, según el caso.

801.7 Pago

Se pagará según el precio unitario del contrato o el cumplimiento del indicador de conservación o el indicador de nivel de servicio.



Sección	ítem de pago	Unidad de pago	
801	Conservación de señales verticales	Unidad (u)	
801	Reposición o colocación de señales verticales	Unidad (u)	

La suma indicada en cada ítem, o precio unitario, deberá cubrir todos los gastos de equipo, materiales, mano de obra y herramientas; incluyendo los costos de carga, descarga y transporte, así como todo aquello que sea necesario para la ejecución satisfactoria de la actividad.

Sección 802 Conservación de postes de kilometraje

802.1 Descripción

Este trabajo consiste en la conservac,on y/o reposición de los postes de kilometraje de la vía, incluyendo los gue corresponden a los puentes, túneles y otros elementos de la misma; con la finalidad de que cumplan adecuadamente con la función para las cuales fueron diseñados e instalados. Los trabajos de conservación, consisten en la limpieza, repintado, colocación de elementos deteriorados o faltantes, etc.; en tanto, que la reposición debe ser total.

些ta actividad incluye la colocación de nuevas señales verticales, en lugares puntuales, a fin de mantener la funcionalidad de la via en materia de seguridad vial.

Esta señalización debe cumplir con las normas establecídas en el Manual de Dispositivos de Control de Tránsito para Calles y Carreteras, y sus modificatorias, o normativa vigente.











WE SELEC

PRESIDENTE

CONNIN





Viceministerio de Transportes Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la Igual dad la Paz y el Desarrollo"

000010

802.2 Materiales

Los materiales según corresponda deberán cumplir con lo especificado en la secc1on 810 Postes de Kilometraje, del Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción, vigente.

802.3 Equipos y herramientas

Por lo general, los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad son: lampas, brochas, picos, barreta, machetes, baldes, badilejos, carretillas y otros.

802.4 Procedimiento de ejecución

El procedimiento general, es el siguiente:

- Colocar señales preventivas, dispositivos de seguridad y adoptar todas las medidas necesarias que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes.
- El personal debe contar con los uniformes, y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas vigentes sobre la materia.
- 3. Tomar fotografias de los casos sobresalientes.
- 4. Limpiar y/o pintar los postes de kilometraje, para garantizar sus características de visibilidad.
- Conservar, reparar y/o colocar los postes de kilometraje, cumpliendo con lo especificado en la sección 810 Postes de Kilometraje, del Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción, vigente.
- 6. Retirar y transportar materiales excedentes a los DME autorizados.
- 7. Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad.

802.5 Aceptación de los trabajos

La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han ejecutado a satisfacción.



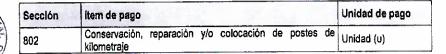
802.6 Medición

a medida es la unidad (u) de conservacron, reparacion y/o colocación de poste de kilometraje, o la correspondiente al indicador de conservación o al indicador de nivel de servicio, según el caso.

802.7 Pago

Se pagará según el precio unitario del contrato o el cumplimiento del indicador de conservación o del indicador de nivel de servicio.





La suma indicada en cada item, o precio unitario, deberá cubrir todos los gastos de equipo, materiales, mano de obra y herramientas; incluyendo los costos de carga, descarga y transporte, así como todo aquello que sea necesario para la ejecución satisfactoria de la actividad.









Viceministerio de Transportes Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres "Año de la Igual dad la Paz y el Desarrollo"

000009

Sección 806 Conservación de guardavías metálicas

806.1 Descripción

Este trabajo consiste en la conservación de las guardavías metálicas de la vía, incluyendo las correspondientes a los puentes, túnetes, muros y otros elementos de la misma, que abarca labores de limpieza, reparación o reemplazo de elementos deteriorados o faltantes, repintado y otros, con la finalidad de que la estructura continúe prestando la función para la que fue diseñada y colocada. Por lo general, dicha actividad se realiza para reparar deterioros y/o daños ocasionados por impacto, deformaciones, corrosión, asentamientos o deslizamientos del terreno de fundación y otros.

Esta actividad incluye la colocación de nuevas guardavias metálicas, en lugares puntuales, a fin de mantener la funcionalidad de la via en materia de seguridad vial.

La conservación de guardavías metálicas debe cumplir con lo especificado en la secc,on 807 Guardavías Metálicas, del Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción, vigente.

806.2 Materiales

Los materiales según corresponda deberán cumplir con lo especificado en la secc,on 807 Guardavias Metálicas, del Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción, vigente.

806.3 Equipos y herramientas

Por lo general, los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad son: excavadora, cargador trontal, grúa, camión volquete, andamios, herramientas para el montaje y desmontaje de la estructura metálica y

806.4 Procedimiento de ejecución

El procedimiento general, es el siguiente:

- Colocar señales preventivas, dispositivos de seguridad y adoptar todas las medidas necesarias que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes.
- 2. El personal debe contar con los uniformes, y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas vigentes sobre la materia.
- Tomar fotografías de los casos sobresalientes.
- I. Limpiar, repintar, reparar o reemplazar los elementos deteriorados o faltantes, o colocar nuevas guardavias metálicas, cumpliendo con lo especificado en la sección 807 Guardavias Metálicas, del Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción, vigente.
- Retirar y transportar materiales excedentes a los DME autorizados.
- 6. Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad.

806.5 Aceptación de los trabajos

La Supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han ejecutado a satisfacción.















Viceministerio de Transportes Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la Igual dad la Paz y el Desarrollo"

000008

806.6 Medición

La unidad de medida es el metro lineal (m) con aproximación a la décima, de guardavia conservada o instalada, o la correspondiente al indicador de conservación o al indicador de nivel de servicio, según el caso.

806.7 Pago

Se pagará según el precio unitario del contrato o el cumplimiento del indicador de conservación o del indicador de nivel de servicio.

Sección	item de pago	Unidad de pago
806	Conservación de guardavías metálicas	Metro lineal (m)

La suma indicada en cada ítem, o precio unitario, deberá cubrir todos los gastos de equipo, materiales, mano de obra y herramientas; incluyendo los costos de carga, descarga y transporte, así como todo aquello que sea necesario para la ejecución satisfactoria de la actividad.

Sección 901 Conservación del Derecho de Via

901.1 Descripción

Este trabajo consiste en la conservación de la faja de terreno que constituye el Derecho de Via, con la finalidad de que el mismo mantenga el ancho aprobado, y las condiciones de su uso, cumplan con lo establecido en el Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial.

Por lo general, la conservación del Derecho de VIa, abarca labores de limpieza y roce; manejo de la vegetación mayor o menor en forma manual o mecanizada; mantenimiento o reposición de la demarcación y señalización del Derecho de Vía, acorde a la RM Nº 404-2011-MTC/02, que aprueba la delimitación y señalización del Derecho de Vía, o normatividad vigente sobre la materia; y otros.

901.2 Materiales

Para la ejecución de este rubro se utilizarán los materiales de acuerdo a los requerimientos de la actividad que se realice y cumpliendo en lo que corresponda, con lo establecido en el Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción y en el Manual de Dispositivos de Control de Tránsito para Calles y Carreteras, vigentes.

901.3 Equipos y herramientas

Por lo general, se utilizaran equipos y herramientas de acuerdo a la actividad que se realice.

901.4 Procedimiento de ejecución

El procedimiento general, es el siguiente:











"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hambres " Iño de la Igual dad la Paz y el Desarrollo

000007

- 1. Colocar señales preventivas y dispositivos de seguridad, que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes durante el tiempo requerido.
- 2. El personal debe contar con los uniformes, y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas vigentes sobre la materia.
- 3. Tomar fotografías de casos sobresalientes y/o representativos.
- 4. Limpiar y/o rozar, manejar la vegetación mayor o menor en forma manual o mecanizada; mantener o reponer la demarcación y señalización del Derecho de Via, cumpliendo en lo que corresponda, con lo establecido en el Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción y en el Manual de Dispositivos de Control de Tránsito para Calles y Carreteras, vígentes.
- 5. Realizar la limpieza y depositar los materiales excedentes en los DME autorizados.
- 6. Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad.

901.5 Aceptación de los trabajos

La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se ha realizado a satisfacción.

901.6 Medición

La unidad de medida es el kilómetro (km) aproximado al primer decimal, cualquiera fuere el ancho del derecho de via, o la correspondiente al indicador de conservación o al indicador de nivel de servicio, según el caso.

901.7 Pago

Se pagará según el precio de contrato o el cumplimiento del indicador de conservación o el indicador de nivel de servicio.

Sección	item de pago	Unidad de pago
901	Conservación de Derecho de Via	Kilometro (Km)

suma indicada en cada ítem, o precio unitario, deberá cubrir todos los gastos de equipo, materiales, mano obra y herramientas; incluyendo los costos de carga, descarga y transporte, así como todo aquello que necesario para la ejecución satisfactoria de la actividad.

Sección 1101 Limpieza de cauces

1101.1 Descripción

Este trabajo consiste en limptar los materiales provenientes de sedimento, arrastre o colmatación del cauce, con la finalidad de que el puente continúe prestando el servicio de acuerdo al diseño, manteniendo la luz libre entre apoyos, el gálibo y su capacidad hidráulica.

Este trabajo Por lo general, se realiza con equipo mecánico y en longitudes pre establecidas aguas arriba y aguas abajo del puente, siendo conveniente su ejecución antes de los periodos de lluvias, durante los cuales, debe efectuarse inspecciones permanentes del estado de los cauces.



DE SELE











"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la Igual dad la Paz y el Desarrollo"

000006

Esta actividad incluye labores de encausamiento, en lugares puntuales, a fin de evitar efectos de erosión o sedimentación a elementos del puente.

1101.2 Materiales

Por lo general, no se requieren materiales en este tipo de trabajo.

1101.3 Equipos y herramientas

Por lo general, los equipos y herramientas necesarias dependen de las condiciones del cauce y son: cargador frontal, excavadora, tractor sobre orugas, volquete, motosierra, picos, lampas, carretilla y otros.

1101.4 Procedimiento de ejecución

El procedimiento general, es el siguiente:

- 1. Colocar señales preventivas y dispositivos de seguridad, que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes durante el tiempo requerido, que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sín riesgos de accidentes durante el tiempo
- 2. El personal debe contar con los uniformes, y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas vigentes sobre la materia.
- 3. Tomar fotografía de casos sobresalientes y/o representativos.
- 4. Efectuar la limpieza del cause utilizando el equipo, herramientas y el personal, seacuerdo con las necesidades. Se deben cortar y retirar los troncos, ramas, basura, material de sedimentos y demás obstáculos que obstruyen el libre flujo de agua o que puedan ocasionar socavación en las pilas o en los estribos de la estructura.
- 5. Los materiales, producto de las labores de limpieza, pueden ser acondicionados en los lugares autorizados por la supervisión o depositados en los DME autorizados.
- 6. Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad.

1101.6 Medición

La medición se realizara por metro cúbico (rn ') con aproximación a la décima, de limpieza de cauce, o la correspondiente al indicador de conservación o al indicador de nivel de servicio, según el caso.

Se pagará según el precio unitario del contrato o el cumplimiento del indicador de conservación o el indicador de nivel de servicio

Sección	item de pago	Unidad de pago
1101	Limpieza de cauces	Metro cubico (m3)

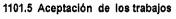








DE SEI



La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han realizado a satisfacción.













Viceministerio de Transportes

Provias Naciona

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres "Año de la Igual dad la Paz y el Desarrollo"

000005

La suma indicada en cada item, o precio unitario, deberá cubrir todos los gastos de equipo, materiales, mano de obra y herramientas; incluyendo los costos de carga, descarga y transporte, así como todo aquello que sea necesario para la ejecución satisfactoria de la actividad.

Sección 1102 Limpieza de puentes

1102.1 Descripción

Este trabajo consiste en limpiar partes visibles del puente, tales como: tablero, estribos, pilares, barandas y elementos de drenaje y apoyo, con la finalidad de que las mismas, estén libres de basura, vegetación, materiales diversos, insectos, roedores, murciélagos o aves. Asimismo, se busca que estén libres de letreros o avisos distintos a la señalización de la vía

1102.2 Materiales

Por lo general, se requiere agua, detergentes y productos químicos.

1102.3 Equipos y herramientas

Por lo general, los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad son: andamios, cepillos, escobillas metálicas, escobas, escalera, lampas, machetes, carretillas, sogas, arneses y otros.

1102.4 Procedimiento de ejecución

El procedimiento general, es el siguiente:

- Colocar señales preventivas y dispositivos de seguridad, que garanticen la ejecución segura de los trabajos y
 el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes durante el tiempo requerido, que garanticen la
 ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes durante el tiempo
 requerido.
- El personal debe contar con los uniformes, y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas vigentes sobre la materia.
- Tomar fotografías de casos sobresalientes y/o representativos.
- Realizar la limpieza de la calzada del puente, incluyendo los elementos de drenaje, barandas, veredas y sardineles.
 - Limpiar y extraer basura, escombros, vegetación y otros, que se encuentren en los elementos de apoyo, estribos, pilares y demás partes del puente.
 - Retirar o ahuyentar insectos, roedores, murciélagos y aves que con sus excrementos puedan afectar la estructura o que su presencia pueda afectar la seguridad y la comodidad de los usuarios. En caso, de existir nidos de aves con huevos o polluelos, se debe esperar hasta que los nidos queden sólidos.
- 7. Limpiar y depositar los materiales excedentes en los DME autorizados.
- 8. Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad.

1102.5 Aceptación de los trabajos

La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han realizado a satisfacción.













Viceministerio de Transportes Provias Nacional

"Decento de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Igual dad la Paz y el Desarrollo"

000004

1102.6 Medición

La medición se realizara en forma global (glb), de limpieza de puentes, o la correspondiente al indicador de conservación o al indicador de nivel de servicio, según el caso.

1102.7 Pago

Se pagará según el precio unitario del contrato o el cumplimiento del indicador de conservación o el indicador de nivel de servicio.

Sección	item de pago	Unidad de pago
1102	Limpieza de puentes	Global (glb)

La suma indicada en cada item, o precio unitario, deberá cubrir todos los gastos de equipo, materiales, mano de obra y herramientas; incluyendo los costos de carga, descarga y transporte, así como todo aquello que sea necesario para la ejecución satisfactoria de la actividad.

















000003











"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

DESCRIPCION	CANTIDAD	PU	SUB TOTAL
MANO DE OBRA	1885 XXX.19		0.
PEON	7.00		0.
CAPATAZ-CONDUCTOR	1.00		0.
BENEFICIOS SOCIALES		MALE N	0.1
ESSALUD (9%)	9%		0.0
SCTR -PENSION Y SALUD	3.10%		
CTS	8.33%		0.0
VACACIONES	8.33%		0.0
GRATIFICACIONES	16.66%		0.0
ASIGNACION FAMILIAR	10.00%		0.0
QUIPO Y HERRAMIENTAS	10.0070	MA LIT	0.0
CAMION BARANDA Y/O COMBI - INCLUYE COMBUSTIBLE	1.00		0.0
LANCHA COMPACTADORA	0.50		0.0
ESBROZADORA	1.00		0.0
ERRAMIENTAS MANUALES y SEÑALIZACIÓN 5%	5%		0.0
IPLEMETOS Y EPPS	376	107220	0.0
PPS (PANTALÓN DRILL, POLO, CAMISA MANGA LARGA, ASCO,ZAPATOS, LENTES, GUANTES DE NYLÓN, PROTECTOR DE OIDOS, DNCHO IMPERMEABLE, MANDIL DE CUERO Y CARETAS DE ROTECCIÓN PARA PERSONAL QUE USARÁ LAS MOTO GUADAÑAS)	8.00		0.00
KAMEN MEDICO OCUPACIONAL	8.00		0.00
OSTO DIRECTO			0.00
ASTOS GENERALES 10%	10%		0.00
ILIDAD 10%	10%		0.00
B TOTAL			0.00
V (18%)	18%		0.00
TAL VALOR REFERECIAL			0.00
ESUPUESTO POR DIA	\		0.00
RIODO EN DIAS CALENDARIOS		1	360.00





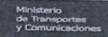




000002









PROVIAS NACIONAL

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

DESCRIPCION	CANTIDAD	PU	SUB TOTAL
MANO DE ÓBRA		421.9	0.00
PEON	5.00		0.00
CAPATAZ-CONDUCTOR	1.00		0.00
BENEFICIOS SOCIALES			0.00
ESSALUD (9%)	9%		0.00
SCTR -PENSION Y SALUD	3.10%		0.00
CTS	8.33%		0.00
VACACIONES	8.33%		0.00
GRATIFICACIONES	16.66%		0.00
ASIGNACION FAMILIAR	10.00%		0.00
EQUIPO Y HERRAMIENTAS		105 N	0.00
CAMION BARANDA Y/O COMBI - INCLUYE COMBUSTIBLE	1.00	2000	0.00
PLANCHA COMPACTADORA	0.50		0.00
DESBROZADORA	1.00		0.00
HERRAMIENTAS MANUALES y SEÑALIZACIÓN 5%	5%		0.00
MPLEMETOS Y EPPS		1	0.00
PPS (PANTALÓN DRILL, POLO, CAMISA MANGA LARGA, CASCO,ZAPATOS, LENTES, GUANTES DE NYLÓN, PROTECTOR DE OIDOS, PONCHO IMPERMEABLE, MANDIL DE CUERO Y CARETAS DE PROTECCIÓN PARA PERSONAL QUE USARÁ LAS MOTO GUADAÑAS)	6.00		0.00
XAMEN MEDICO OCUPACIONAL	6.00	-	0.00
OSTO DIRECTO	60 5 S No. 17 C No.	IN CALL	0.00
ASTOS GENERALES 10%	10%		0.00
TILIDAD 10%	10%		0.00
UB TOTAL			0.00
SV (18%)	18%		0.00
OTAL VALOR REFERECIAL		SHEET OF	0.00
RESUPLIESTO POR DIA	NAC	1	0.00
ERIODO EN DIAS CALENDARIOS	LOPEZ	ONA MIC	360.00
RESUPUESTO TOTAL		GARLOS DAVIA	0.00







000001





Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes PROVIAS NACIONAL

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

DESCRIPCION	CANTIDAD	PU	SUB TOTAL
MANO DE OBRA			0.0
PEON	6.00		0.0
CAPATAZ-CONDUCTOR	1.00		0.0
BENEFICIOS SOCIALES		NE SERVE	0.0
ESSALUD (9%)	9%		0.00
SCTR -PENSION Y SALUD	3.10%		0.00
CTS	8.33%		The same of the sa
/ACACIONES	8.33%		0.00
GRATIFICACIONES	16.66%		0.00
ASIGNACION FAMILIAR	10.00%		0.00
QUIPO Y HERRAMIENTAS	10.0076		0.00
AMION BARANDA Y/O COMBI - INCLUYE COMBUSTIBLE	1.00		0.00
LANCHA COMPACTADORA	0.50		0.00
ESBROZADORA	1.00		0.00
ERRAMIENTAS MANUALES y SEÑALIZACIÓN 5%	5%		0.00
IPLEMETOS Y EPPS	376	F-9.52 (1)	0.00
PPS (PANTALÓN DRILL, POLO, CAMISA MANGA LARGA, ASCO,ZAPATOS, LENTES, GUANTES DE NYLÓN, PROTECTOR DE OIDOS, DNCHO IMPERMEABLE, MANDIL DE CUERO Y CARETAS DE ROTECCIÓN PARA PERSONAL QUE USARÁ LAS MOTO GUADAÑAS)	7.00		0.00
AMEN MEDICO OCUPACIONAL	7.00		0.00
OSTO DIRECTO		P. Carlo	0.00
ASTOS GENERALES 10%	10%		0.00
ILIDAD 10%	10%		0.00
B TOTAL			0.00
V (18%)	18%		0.00
TAL VALOR REFERECIAL			0.00
ESUPUESTO POR DIA			0.00
RIODO EN DIAS CALENDARIOS	S NACO	1	360.00
ESUPUESTO TOTAL	O LOPEZ XF	STEP TO ST	300.00











3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN - Para cada Ítem

В	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

El postor para la ejecución del servicio deberá contar con los siguientes equipos mecánicos y/o vehículos:

Nº	Descripción	Cantidad	Unidad	Observaciones
1	Camión Baranda con capacidad de 3.0 TM como mínimo.	1	Unidad	Con una antigüedad no mayor a cinco (05) años contabilizados a partir de la convocatoria
2	Desbrozadores de 1.4 HP	1	Unidad	Con una antigüedad no mayor de dos (2) años contabilizados a partir de la convocatoria
3	Plancha compactadora de 6.5 HP	1	Unidad	Con una antigüedad no mayor de dos (2) años contabilizados a partir de la convocatoria

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.



B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.2.1 CAPACITACIÓN

Requisitos:

Capataz/Chofer de Camión Baranda

Curso de capacitación de mantenimiento de carreteras, mínimo 20 horas lectivas, emitido por Entidades Públicas o Privadas.

Capacitación en mecánica automotriz para vehículos, mínimo 20 horas lectivas, emitido por Entidades Públicas o Privadas

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de Constancias, Certificados u Otros Documentos, según corresponda.

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.





y Comunicaciones de Transportes

B.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Capataz/Conductor de Camión Baranda

Dos (02) años como Capataz o Jefe de Cuadrilla o Jefe de mantenimiento de carreteras en general en instituciones públicas o privadas.

CONCURSO PÚBLICO Nº 0003-2023-MTC/20.UZHUU - PRIMERA CONVOCATORIA

Tres (03) años como conductor de camión volquete o camión baranda o Camión Cisterna o Camión Furgón

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente, según detalle del siguiente cuadro, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Ítem	Descripción del Servicio	Monto Facturado
1	Servicio de Mano de Obra para el Mantenimiento Rutinario del sub tramo: San Rafael - Acobamba.	S/ 450,000.00 (Cuatrocientos Cincuenta Mil Con 00/100 Soles)
2	Servicio de Mano de Obra para el Mantenimiento Rutinario del sub tramo: Lucmapampa - Buena Vista	S/ 380,000.00 (Trescientos Ochenta Mil Con 00/100 Soles)
3	Servicio de Mano de Obra para el Mantenimiento Rutinario del tramo Chaglla - Tomayrica - Matías Punta - Shotoj	S/ 400,000.00 (Cuatrocientos Mil Con 00/100 Soles)









En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia según detalle del siguiente cuadro, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Ítem	Descripción del Servicio	Monto Facturado Acumulado
1	Servicio de Mano de Obra para el Mantenimiento Rutinario del sub tramo: San Rafael - Acobamba.	S/ 100,000.00 (Cien Mil Con 00/100 Soles)
2	Servicio de Mano de Obra para el Mantenimiento Rutinario del sub tramo: Lucmapampa - Buena Vista	S/ 80,000.00 (Ochenta Mil Con 00/100 Soles)
3	Servicio de Mano de Obra para el Mantenimiento Rutinario del tramo Chaglla - Tomayrica - Matías Punta - Shotoj	S/ 95,000.00 (Noventa y Cinco Mil Con 00/100 Soles)

Se consideran servicios similares a los siguientes: Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo Nº 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.





Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución Nº 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado'

(...) "Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo Nº 9.**

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N^{o} 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.









CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

	FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
	Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
	oferta (Anexo N° 6).	Pi = Om x PMP Oi i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
		100 Puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.









CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del Servicio de Mano de Obra para el
Mantenimiento Rutinario de los Tramos a Cargo de la Unidad Zonal Huánuco, que celebra de
una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC Nº
[], con domicilio legal en [], representada por [], identificado con DNI Nº
[], y de otra parte [], con RUC Nº [], con domicilio legal
en [] Asiento N° [] Asiento N° []
del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [], debidamente representado por
su Representante Legal, [], con DNI N° [], según poder
inscrito en la Ficha N° [], Asiento N° [] del Registro de Personas Jurídicas de la
ciudad de [], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y
condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del CONCURSO PÚBLICO Nº 0003-2023-MTC/20.UZHUU - Primera Convocatoria para la contratación del Servicio de Mano de Obra para el Mantenimiento Rutinario de los Tramos a Cargo de la Unidad Zonal Huánuco, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la Contratación del Servicio de Mano de Obra para el Mantenimiento Rutinario de los Tramos a Cargo de la Unidad Zonal Huánuco.

CLAUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO12

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles (S/), en 12 (Doce) pagos periódicos, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





DE SELEC

VeBs

PRESIDENTE

CONNA



Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba un caso fortuito o de fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 360 (Trescientos Sesenta) días calendario, el mismo que se computará desde el día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la Carta Fianza N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.







Provías Nacional

CONCURSO PÚBLICO № 0003-2023-MTC/20.UZHUU - PRIMERA CONVOCATORIA

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Jefatura Zonal previo informe del Supervisor o Residente del tramo correspondiente en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliese a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de Un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =

0.10 x monto vigente

F x plazo vigente en días

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.







El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS 13

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.



SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS MEDIANTE CONCILIACIÓN Y /O ARBITRAJE

Las partes acuerdan que el proceso arbitral será de tipo institucional, conformado por un tribunal de 3 árbitros en la que cada parte elegirá al suyo y los dos designados elegirán al presidente. El arbitraje se realizará bajo la organización, administración, reglamento y normas complementarias del (se sugiere: Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú (CARC PUCP) o Centro Arbitraje del Colegio de Ingenieros del Perú o Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima), empero el plazo para designar árbitro de parte de la Entidad será de diez (10) días hábiles a fin de cumplir con los procedimientos internos y la obligación legal establecida en la Ley de Contrataciones del Estado.



Las partes contarán con un plazo no menor de treinta (30) días hábiles para presentar su escrito de demanda, contestación de demanda, reconvención o contestación a la reconvención, según corresponda. El mismo plazo regirá para la presentación de medios de defensa, cuestiones previas, cuestionamientos probatorios o excepciones.

En caso se ofrezca una pericia de parte, dicha labor debe ser encomendada por el tribunal arbitral a una persona natural o jurídica de reconocida especialidad en la materia. El costo final será asumido por la parte que ofrezca la pericia de parte. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, la(s) parte(s) deberá(n) absolver o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles, como mínimo.



De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

CONCURSO PÚBLICO Nº 0003-2023-MTC/20.UZHUU - PRIMERA CONVOCATORIA

En caso que cualquiera de las partes o ambas soliciten al Tribunal Arbitral una pericia de oficio o cuando el Tribunal Arbitral ordene de oficio una Pericia, se dispondrá de la ejecución de la misma, debiendo asumir proporcionalmente cada parte el costo final de dicha actuación probatoria o en iguales proporciones, respectivamente. Para estos efectos, el Tribunal Arbitral tendrá en cuenta la propuesta de puntos a analizar que las partes proporcionen para definir el objeto de la pericia de oficio. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, las partes deberán absolver o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles, como mínimo.

En caso que por falta de los pagos correspondientes a los gastos arbitrales, el Tribunal Arbitral determine el archivo o la terminación de las actuaciones arbitrales, según la denominación del Reglamento aplicable, ello implicará la culminación del proceso arbitral y, en consecuencia, la conformidad y/o consentimiento con los actos que fueron materia de controversia en el referido proceso.

Las partes acuerdan no solicitar el servicio de arbitraje de emergencia ni solicitar el inicio de un arbitraje express o arbitraje acelerado en cualquier centro arbitral.

En los casos que, se solicite una medida cautelar y la Entidad sea la parte afectada con una medida cautelar dictada por un juez o tribunal arbitral (no árbitro de emergencia), se exige como requisito de admisibilidad la presentación de una contra cautela que necesariamente será una fianza bancaria emitida por una entidad supervisada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, la misma que debe ser solidaria, incondicionada y de realización automática en favor de la entidad, por el tiempo que dure el proceso arbitral.

El monto de la contra cautela no debe ser menor a la garantía de fiel cumplimiento del presente contrato. Las partes acuerdan que el tribunal arbitral tiene competencia para resolver los pedidos de ejecución de la contra cautela por los daños y perjuicios que la medida cautelar ocasione a alguna de las partes. En ningún supuesto, la medida cautelar puede disponer la suspensión de la ejecución de la obra ni del saldo de obra.

Una vez que el expediente judicial sobre medida cautelar ingrese al Centro de Arbitraje, el tribunal arbitral constituido tendrá veinte (20) días hábiles para resolver el escrito de oposición o recurso de apelación pendiente de pronunciamiento por parte del señor juez que otorgó la medida cautelar fuera de proceso arbitral. Si el contratista resuelve el contrato, estando vigente la medida cautelar, la Entidad podrá gestionar el saldo de obra.

Las partes no le confieren al Tribunal Arbitral la posibilidad de ejecutar el laudo.

VºBº PRESIDENTE

Para solicitar la suspensión de los efectos del laudo, en sede judicial, no es requisito la presentación de una garantía bancaria.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:



Provías Nacional

CONCURSO PÚBLICO № 0003-2023-MTC/20.UZHUU - PRIMERA CONVOCATORIA

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: JR. ABTAO Nº 1910 - HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [......] al [CONSIGNAR FECHA].

"L	Α.	EN.	TID	AD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.







Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales

Provías Nacional

CONCURSO PÚBLICO Nº 0003-2023-MTC/20.UZHUU - PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXOS







Provías Nacional

CONCURSO PÚBLICO Nº 0003-2023-MTC/20.UZHUU - PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO Nº 1 DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 0003-2023-MTC/20.UZHUU - PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [......], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o			
Razón Social:			
Domicilio Legal :			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ¹⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

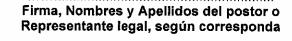
Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

- 1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
- Solicitud de reducción de la oferta económica.
- Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
- 4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
- 5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
- 6. Notificación de la orden de servicios 16

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

DE SELECTION SELECTION OF SECONDO SELECTION OF SELECTION

Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/ y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantla de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores COMITÉ DE SELECCIÓN CONCURSO PÚBLICO Nº 0003-2023-MTC/20.UZHUU - PRIMERA CONVOCATORIA Presente.-

El que se suscribe, [
CONSORCIO], identificado co	n [CONSIGNAR	TIPO DE DO	CUMENTO DE	IDENTIDAD] N°
CONSIGNAR NÚMERO DE DO	CUMENTO DE IDE	ENTIDAD], DEC	LARO BAJO JUI	RAMENTO que la
siguiente información se sujeta a	ı la verdad:			

Teléfono(s):			
	Sí	No	
			-5,43
	Teléfono(s):	3 /	

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o				
Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

B				
Datos del consorciado				
Nombre, Denominación o				
Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :		- 3/10		

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

- 1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
- 2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁹ Ibidem.



1년 리

En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/ y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibidem.

Provías Nacional

CONCURSO PÚBLICO № 0003-2023-MTC/20.UZHUU - PRIMERA CONVOCATORIA

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

- 4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
- 5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
- 6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.







Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 0003-2023-MTC/20.UZHUU - PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.







ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 0003-2023-MTC/20.UZHUU - PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece Servicio de Mano de Obra para el Mantenimiento Rutinario de los Tramos a Cargo de la Unidad Zonal Huánuco, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda







Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores COMITÉ DE SELECCIÓN CONCURSO PÚBLICO № 0003-2023-MTC/20.UZHUU - PRIMERA CONVOCATORIA Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda







Provías Nacional

CONCURSO PÚBLICO № 0003-2023-MTC/20.UZHUU - PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

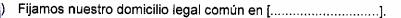
Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 0003-2023-MTC/20.UZHUU - PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al CONCURSO PÚBLICO Nº 0003-2023-MTC/20.UZHUU - PRIMERA CONVOCATORIA

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 - 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 - 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.



Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

 $100\%^{23}$

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

DE SELF

ESIDENT

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Provías Nacional

CONCURSO PÚBLICO № 0003-2023-MTC/20.UZHUU - PRIMERA CONVOCATORIA

Consorciado 1
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consorciado 2 Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2 o de su Representante Legal Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.









ANEXO Nº 6 PRECIO DE LA OFERTA

Señores **COMITÉ DE SELECCIÓN** CONCURSO PÚBLICO Nº 0003-2023-MTC/20.UZHUU - PRIMERA CONVOCATORIA Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

	CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL		

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos. seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente: "El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los items que se presente".







ANEXO Nº 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 0003-2023-MTC/20.UZHUU - PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.







En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del impuesto a la Renta."



y Comunicaciones e Transportes nisterio

de Transportes /iceministerio

Provías Nacional

CONCURSO PUBLICO Nº 0003-2023-MTC/20.UZHU - PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

CONCURSO PÚBLICO № 0003-2023-MTC/20.UZHUU - PRIMERA CONVOCATORIA **COMITÉ DE SELECCIÓN** Presente. Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

ŝ.	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 25	FECHA DEL FECHA DE LA CONTRATO CONFORMIDAD O CP 25 DE SER EL F CASO 26	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO 30
2										
ဗ										

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe'

Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso. 8

El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante

Consignar en la moneda establecida en las bases. 8

PRESIDENTE 788





O O

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provías Nacional

TOTAL ON A DIRECTOR OF THE PROPERTY OF SOME OF I BUILD ORDER ORDER OF I BUILD ORDER OF SOME OF I BUILD ORDER ORDER

			TOO LOOK TOO	2-000 11 000	023-181 W2002FI	CONTROL OF THE CONTRO	A DE A			
Š	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	COMPROBANTE DE CONTRATO CONFORMIDAD O CP 26 DE SER EL 1 PAGO CASO ²⁶ CASO ²⁶	FECHA DEL CONTRATO O CP 25	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	CAMBIO FACTURADO VENTA ²⁹ ACUMULADO
4										
ιΩ										
ဖ										
7										
∞										
တ										
19										
	:									
20										
	T	TOTAL								

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



PRESIDENTE

VeB2







ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 0003-2023-MTC/20.UZHUU - PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.~

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.







ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 0003-2023-MTC/20.UZHUU - PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.







Provías Nacional

CONCURSO PUBLICO № 0003-2023-MTC/20.UZHU - PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO Nº 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 0003-2023-MTC/20.UZHUU - PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [......], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.





