

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	09/11/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DERIVADO DE LA IOARR : CONSTRUCCION DE RAMPA, GRADERIAS, JARDINERA Y BALDOSA PODO TACTILES, ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) SEDE PRINCIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA CON CUI N° 2587703						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AEI.01.04 ESPACIOS PUBLICOS CON EQUIPAMIENTO INCLUSIVO EN EL DISTRITO						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	25						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2587703					
		Documento que declaró la viabilidad	RESOLUCIÓN DE GERENCIA N°000008-2023-GDU-MDI					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	<b>FORMATO DE REQUERIMIENTO DE SERVICIO N° 0700010213 /</b> <b>FORMATO DE REQUERIMIENTO DE SERVICIO N° 0700010214</b>		Fecha de recepción	28/09/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
Fecha de la tercera versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
Fecha de la cuarta versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
Fecha de la quinta versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		RESOLUCION DE GERENCIA N° 000008-2023-GDU-MDI				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO																							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																							
<div> <div>Consignar una síntesis de las observaciones</div> <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> </div> <div> <div>Consignar una síntesis de las observaciones</div> <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> </div>																							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																						
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria																
<div>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</div> <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																							
<div>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</div> <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																						
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento																					
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																						
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																						
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																						
	DEL PROVEEDOR																						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																					
	DE LA ENTIDAD																						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																					
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda																
		MONTO																					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.																							
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																						
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	04/09/2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	06/09/2023																	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X		NO																		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.																							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI			NO	X																	

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

*De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.*

4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
-----	--	----	--	----	---

*De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.*

4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
-----	--	----	--	----	---

*De ser afirmativa la respuesta, detallar.*

5.	
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	