

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
DIRECCION DE RED DE SALUD PACIFICO NORTE

PROVINCIA SANTA
DISTRITO CHIMBOTE
PEDIDO DE COMPRA N°
META: RUBRO:
RAZON SOCIAL:
RUC 20569238537
DIRECCION DE RED DE SALUD PACIFICO NORTE



CUADRO COMPARATIVO DE COTIZACIONES

N°	DESCRIPCION	CANT	UNIDAD MEDIDA	PROVEEDOR 01		PROVEEDOR 02		PROVEEDOR 03	
				RUC:	10701234605	RUC:	10457192415	RUC:	20607481718
				JUCCA NORABUENA EDWIN REYNALDO	TOTAL	CAMPOS PIMENTEL YONI VICTOR	TOTAL	CORPORACION CAT & RAM S.A.C.	TOTAL
1	DETERGENTE GRANULADO X 15 kg	856	UNIDAD	S/ 84.50	S/ 72.332.00	S/ 86.50	S/ 74.044.00	S/ 86.15	S/ 73.744.40
2	DESATORADOR DE JEBE PARA SERVICIOS HIGIENICOS DE 5 1/2 in	183	UNIDAD	S/ 9.00	S/ 1.647.00	S/ 9.50	S/ 1.738.50	S/ 9.20	S/ 1.683.60
					S/ 73.979.00		S/ 75.782.50		S/ 75.428.00

LA MEJOR OFERTA ES DE : JUCCA NORABUENA EDWIN REYNALDO, CON 10701234605, POR EL MONTO DE S/ 73979

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
DIRECCION REGIONAL DE SALUD ANCASH
DIRECCION DE RED DE SALUD PACIFICO NORTE

CPC C. Avila Calderon Alberth Antony
JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA

RESPONSABLE DE ADQUISICIONES

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
DIRECCION REGIONAL DE SALUD ANCASH
DIRECCION DE RED DE SALUD PACIFICO NORTE

CPC C. Avila Calderon Alberth Antony
JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA

JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA

FECHA:

2023

Informe sustenta torio para emplear la comparación de precios											
1	Datos del documento		Número de informe		MEMORANDUM N° 958-2023-GRADIRESDRSPN-CH-ODI/US,		Fecha de informe				
2	Objeto de la contratación		Objeto de la contratación		Bienes		X		Servicios		
Antecedentes			Descripción del objeto		15 kg y DESATADOR DE JERBE PARA		ADQUISICION DE DETERGENTE GRANULADO X SERVICIOS HIGIENICOS DE 5 l/2 in				
<p>• Que SEGÚN MEMORANDUM N°958-2023-GRADIRESDRSPN-CH-ODI/US, con fecha 26 de mayo del 2023, quienes solicitan la adquisición de insumos para abastecer a los IPRESS de la jurisdicción de la dirección de la red de salud pacífico norte, adjunto el pedido siga y especificaciones técnicas requeridas.</p> <p>• que de acuerdo a lo establecido en el artículo 25 del texto único ordenado de la ley 30225, ley de contrataciones del estado, la comparación de precios puede utilizarse para la contratación de bienes y servicios de disponibilidad inmediata, distintos a los consultoría, que no sean fabricantes o prestados siguiendo las especificaciones o indicaciones de contratante siempre que sean fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado , conforme a lo señalado</p> <p>• No corresponde utilizar el procedimiento de comparación de precios para la contratación de bienes y servicios que son fabricados o prestados siguiendo la Descripción particular o instrucciones de la Entidad tales como el mantenimiento de carreteras; la contratación de profesionales o personal especializado; el suministro periódico de bienes o los servicios de ejecución periódica tales como la mensajería; la toma de inventario físico de bienes; la adquisición de vehículos; la recolección y disposición final de residuos sólidos; el acondicionamiento, mantenimiento y/o reparación de infraestructura; entre otros supuestos. Tampoco corresponde utilizar dicho procedimiento para la contratación de bienes o servicios incluidos en el Listado de bienes y servicios comunes y en el Catálogo Electrónico, los que se contratan a través del procedimiento de Subasta Inversa Electrónica y Acuerdo Marco, así como para la adquisición de productos alimenticios para el Programa de Vaso de Leche u otros programas sociales que cuentan con regulación especial.</p> <p>• Que, habiendo verificado el cumplimiento de dichas condiciones, se determinado que dicho requerimiento cumple con los requisitos para utilizar el proceso de selección de comparación de precios.</p>			Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general		¿Cumple con la condición?		Sí Cumple		No Cumple		
			a. Disponibilidad inmediata		X						
		De acuerdo al estudio del mercado realizado, se precisa lo siguiente:		<ul style="list-style-type: none"> Se comercializan por diversos proveedores, los cuales se ajustan al requerimiento. Sus actividades están directamente relacionado al objetivo de la contratación Cumple con los plazos de entrega de acuerdo a lo requerido. 		b. Fáciles de obtener en el mercado		X			
		Producto de la indagación de mercado realizado para la Adquisición de medicamentos para el área de Sismed para el abastecimiento a los IPRESS de la jurisdicción de la dirección red de salud pacífico norte, se pudo verificar la pluralidad de empresas que cumplen con las características requeridas y formulado por el área usuaria, permitiendo ello que sean fáciles de obtener en el mercado, de conformidad con la directiva n°022-2016-osce/de ..		c. Se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado		X					

6	NO	Observaciones	<p>La adquisición solicitada por el área usuaria se verificó en el estudio realizado de advierte que existe pluralidad de potenciales proveedores, capaces de abastecer el bien requerido.</p> <p>La adquisición solicitada por el área usuaria se verificó en el estudio realizado de advierte que existe pluralidad de potenciales proveedores, capaces de abastecer el bien requerido.</p>	
			<p>Que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad</p> <p>X</p>	<p>d.</p>
<p>Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.</p>				
5				
6			<p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p> <p><i>Alberth Alvarado</i></p> <p>GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PÚBLICA DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA</p>	

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión del informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Solicitud de cotización

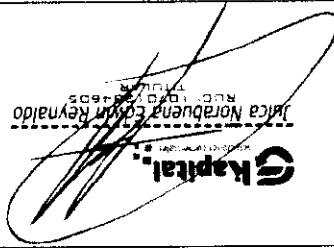
1	Número y fecha del documento	Número	1
		Fecha	05/07/2023

2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	DIRECCION DE RED DE SALUD PACIFICO NORTE
		RUC	20569238537
		Dirección	AV. ENRIQUE MEIGS NRO. 835 P.J. MIRAFLORES I
		Teléfono(s)	
		Correo electrónico	adquisiciones@transporte.gob.pe
		Persona de contacto	adquisiciones@transporte.gob.pe

3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	JULCA NORABUENA EDWIN REYNALDO
		RUC	10701234605
		Dirección	IR SANTA CASA MZ K LOTE 05 - INDEPENDENCIA - HUARAZ - ANCASH
		Teléfono(s)	917415025
		Correo electrónico	JUED08N@GMAIL.COM
		Representante o persona de contacto	JULCA NORABUENA EDWIN REYNALDO


4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE DETERGENTE GRANULADO X 15 kg Y DESATADOR DE JEBE PARA SERVICIOS HIGIENICOS DE 5 1/2 in			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	

5	Información complementaria	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.
---	----------------------------	---

6	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones	
	Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2	

Campo		Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.	
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).	
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).	
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.	
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.	
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones	

2	Cotización		2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE DETERGENTE GRANULADO X 15 kg Y DESATORADOR DE JEBE PARA SERVICIOS HIGIENICOS DE 5 l/2
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X	
			No cumple		
	2.3	Monto total cotizado	S/. 73, 979.00		
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	ADJUNTO COTIZACION		

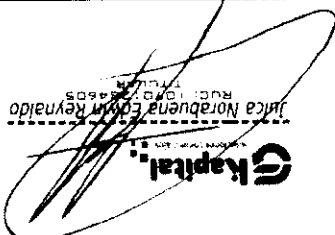
4	 <p>Jaica Norabuena Egoz Reyes REC. 1003 1003-003</p>	Nombre, firma y sello del proveedor
---	--	-------------------------------------

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Declaración jurada del proveedor	
1	Fecha del documento 05/06/2023

2			
Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)			
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE DETERGENTE GRANULADO X 15 kg Y DESATADOR DE JERBE PARA SERVICIOS HIGIENICOS DE 5 l/2 in	
2.2	Monto total según informe de indagación	5/ 73,979.00	
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	ADJUNTO PROFORMA	

3	<p>Declaración jurada del proveedor</p> <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>
---	--

4	 <p>Nombre, firma y sello del proveedor</p>
---	---

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	1
Información a consignar	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

JULCA NORABUENA EDWIN REYNALDO

Jr. Santa Casa Mz K Lote 05 - Independencia - Huaraz - Ancash
MATERIALES Y ARTICULOS DE LIMPIEZA EN GENERAL
DESINFECTANTES, LIMPIADORES, CERAS, INSUMOS QUIMICOS
MATERIALES E INSUMOS DIVERSOS
Cel.: 917415025 Email: jued08n@gmail.com

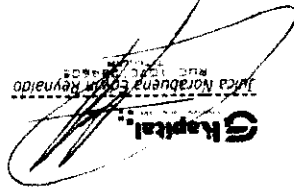


RUC: 10701234605	
COTIZACION	
001-010	

CLIENTE:	GOB. REG. DE ANCASH - RED DE SALUD PACIFICO NORTE		
DIRECCION:	direccion 424		
FECHA DE EMISION:	05/07/2023	FECHA DE VENCIMIENTO:	12/07/2023
CONDICIONES DE PAGO:	CONTADO		
	MONEDA: SOLES		
CONTACTO:	TELEFONO:		
	RUC: 20569238537		

Item	Descripción	U.M.	Cantidad	P.Unit.	Total
01	DETERGENTE GRANULADO X15 KG	UND	856	84.50	72,332.00
02	DESTAORADOR DE JEBE PARASERVICIOS HIGIENICOS DE 5 1/2 IN	UND	183	9.00	1,647.00
					Total

la Cotización incluye: Movilidad, Impuestos de Ley y Otros
Crédito: 15 días
Validez de oferta: 07 días
Entrega : 5 días Hábiles en almacén de la entidad
Garantía Comercial: 12 meses


Julia Norabuena Edwin Reynaldo
RUC: 10701234605

Son: SETENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE CON 00/100 SOLES

Total Operaciones Gravadas
Total I.G.V. (18%)

S/	62,694.07
S/	11,284.93
S/	73,979.00

Cuenta Corriente Soles N°: 375-99539290-0-92
CCI N°: 002-375-19953929009-244
BANCO DE CREDITO DEL PERU

Solicitud de cotización


1	Número y fecha del documento	Número	1
		Fecha	05/07/2023

2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	DIRECCION DE RED DE SALUD PACIFICO NORTE
		RUC	20569238537
		Dirección	AV. ENRIQUE MEIGGS NRO. 835 P.J. MIRAFLORES I
		Teléfono(s)	
		Correo electrónico	adquisiciones@transporte.gob.pe
		Persona de contacto	adquisiciones@transporte.gob.pe

3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CAMPUS PIMENTEL YONI VICTOR
		RUC	10457192415
		Dirección	IR. AMARDO FIGUEROA - LA SOLEDAD - HUARAZ - HUARAZ - ANCASH
		Teléfono(s)	939139071
		Correo electrónico	CAMPUSPIMENTELYONI@GMAIL.COM
		Representante o persona de contacto	CAMPUS PIMENTEL YONI VICTOR

4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE DETERGENTE GRANULADO X 15 kg Y DESATADOR DE JEBE PARA SERVICIOS HIGIENICOS		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia

5	Información complementaria	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.
---	----------------------------	---

6	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones	 Camp Business <i>[Firma]</i> Campos Pimentel Yoni RUC: 10457192415 TITULAR
---	--	---

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2


Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Cotización y declaración jurada del proveedor

1	Fecha del documento	05/07/2023
---	---------------------	------------

2	Cotización			
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE DETERGENTE GRANULADO X 15 kg Y DESATADOR DE JEBE PARA SERVICIOS HIGIENICOS DE 5 1/2	
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
			No cumple	
	2.3	Monto total cotizado	S/. 75, 953.70	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	ADJUNTO COTIZACION		

3	Declaración jurada del proveedor	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>
---	----------------------------------	---

4	 <p>CAMP BUSINESS</p> <p><i>Campos Pimentel Yoni</i></p> <p>RUC: 10457192415</p> <p>Titular</p>	Nombre, firma y sello del proveedor
---	--	-------------------------------------

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3


Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza, así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Declaración jurada del proveedor

1	Fecha del documento	05/07/2023
----------	----------------------------	------------

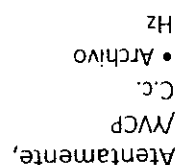
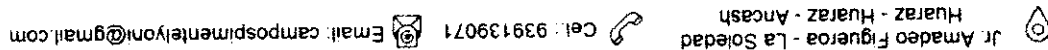
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE DETERGENTE GRANULADO X 15 kg Y DESATADOR DE JEBE PARA SERVICIOS HIGIENICOS DE 5 1/2 in
	2.2	Monto total según informe de indagación	S/ 75, 953.70
	2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	ADJUNTO PROFORMA

3	Declaración jurada del proveedor	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>
----------	---	---

4	 <p>CAMP BUSINESS</p> <p><i>Campos Pimentel Yoni</i></p> <p>RUC: 10457192415 TITULAR</p> <p>Nombre, firma y sello del proveedor</p>
----------	---

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



CONDICIONES GENERALES:
Precios
Entrega
Validez de Cotización

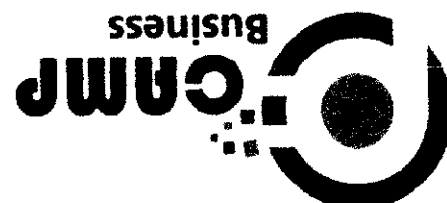
1	Detergente Granulado por 15 kg	UND	856	86.70	74,215.20
2	Desatorador de jébe para servicios higiénicos de 5 % in	UND	183	9.50	1,738.50
5/75.953.70					

Presente.
Por medio del presente le hacemos llegar el saludo cordial a nombre de CAMPOS PIMENTEL YONI VICTOR con RUC 10457192415 y a la vez nuestra propuesta económica es como sigue:

Seniores:
RED DE SALUD PACIFICO NORTE
Atención,
UNIDAD DE ADQUISICIONES

COTIZACIÓN 030-2023

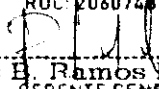
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Declaración jurada del proveedor

1	Fecha del documento	05/06/2023
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE DETERGENTE GRANULADO X 15 kg Y DESATORADOR DE JEBE PARA SERVICIOS HIGIENICOS DE 5 1/2 in
2.2	Monto total según informe de indagación	S/ 75,428.00
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	ADJUNTO PROFORMA

3	<p>Declaración jurada del proveedor</p> <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>
---	--

4	<p style="text-align: center;">CORPORACION CAT & RAM S.A.C. RUC: 20607481718</p> <p style="text-align: center;"> Luis B. Ramos Maguina GERENTE GENERAL DNI N° 46386367</p> <p style="text-align: center;">Nombre, firma y sello del proveedor</p>
---	---

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

CORPORACION CAT & RAM SAC

R.U.C. N° 20607481718
COTIZACIÓN
00018

CORPORACION CAT & RAM S.A.C.

CAL. VILLON ALTO MZ. 159 LT. 16 BAR. VILLON ALTO
CALLE VI-02 M - ANCASH HUARAZ HUARAZ
E-mail: corporacioncatram@gmail.com - WhatsApp.
977226084

Fecha emisión : 05/07/2023 16:28
Señor(es) : DIRECCION DE RED DE SALUD
PACIFICO NORTE
DNI/RUC : 20569238537
Dirección : AV. ENRIQUE MEIGGS NRO. 835 P.J.
MIRAFLORES I ZONA - ANCASH SANTA
CHIMBOTE

Cant.	Unidad	Código	Descripción	P.U.	Total
856.00	UNIDAD	1254624045	DETERGENTE GRANULADO X 14 KILOS SAPOLIO	86.15	73,744.40
183.00	UNIDAD	7854578	DESATORADOR DE JEBE PARA BAÑO VERDE S/M	9.20	1,683.60
SUB TOTAL				S/	63,922.03
IGV				S/	11,505.97
IMPORTE TOTAL				S/	75,428.00

IMPORTE EN LETRAS: SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS VEINTIOCHO CON 00/100 SOLES

OBSERVACIONES:

PRECIOS INCLUYEN IGV
PLAZO DE ENTREGA : 07 DIAS
LUGAR DE ENTREGA: ALMACEN DE LA ENTIDAD
PLAZO DE OFERTA: 15 DIAS
MODALIDAD DE PAGO: CREDITO 10 DIAS

¡Gracias por su preferencia!

26 MAYO 2023

MEMORANDUM N° 958-2023-DRSPN-CH-ODI

A
: C.P.C. THAIS DE FATIMA E. HERRERA ESQUEN
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION

ASUNTO : REFORMULACION DEL REQUERIMIENTO PARA LA
ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA DEL PROCESO DE
SELECCION DE LA ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2023-
DRSPN/CS-1

REFERENCIA : N.I. N°958-2023-CH-RSPN-ODI/SIS


LUGAR Y FECHA : CHIMBOTE, 26 DE MAYO DEL 2023

Por intermedio del presente me dirijo a Usted, para saludarle cordialmente, y a la vez en referencia al MEMORANDUM N°129-2023-CH-DRSPN-DE-OA, hacer la reformulación del requerimiento de "Adquisición de Materiales de Limpieza para el Abastecimiento de los Establecimientos de Salud de la Dirección de Red de Salud Pacifico Norte" debido a la Nulidad de Oficio del Procedimiento de la Adjudicación Simplificada N°001-2023-DRSPN/CS-1, según Resolución Directoral N°375-2023-DRSPN-DE.

Asimismo, el pedido será afectado a la TRANSFERENCIA N°322-2023 RU-02-2023/SIS.

Atentamente,

Se adjunta:
Pedido de Compra N°4512
Especificaciones Técnicas


Lic. Enf. Freddy Yorique Rojas Arango
C.E.P. N° 18615
JEFE ODI

NOTA INFORMATIVA N° 958-2023-RSPN-ODI/US

A : LIC. ENF. FREDDY YORIQUE ROJAS ARANGO
JEFE DE OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA RSPN

ASUNTO : REFORMULACION DEL REQUERIMIENTO PARA LA ADQUISICION DE
MATERIALES DE LIMPIEZA DEL PROCESO DE SELECCION DE LA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2023-DRSPN/CS-1

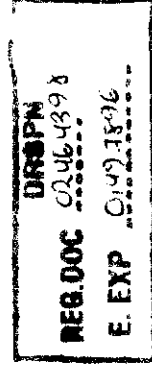
REFERENCIA : MEMORANDUM N°129-2023-CH-DRSPN-DE-OA

LUGAR Y FECHA : CHIMBOTE, 26 DE MAYO DEL 2023

Por intermedio del presente me dirijo a Usted, para saludarle cordialmente, y a la vez en referencia al MEMORANDUM N°129-2023-CH-DRSPN-DE-OA, hacer la reformulación del requerimiento de "Adquisición de Materiales de Limpieza para el Abastecimiento de los Establecimientos de Salud de la Dirección de Red de Salud Pacifico Norte" debido a la Nulidad de Oficio del Procedimiento de la Adjudicación Simplificada N°001-2023-DRSPN/CS-1, según Resolución Directoral N°375-2023-DRSPN-DE.

Asimismo, el pedido será afectado a la TRANSFERENCIA N°322-2023 RU-02-2023/SIS.

Atentamente,



Se adjunta:
Pedido de Compra N°4512
Especificaciones Técnicas



Cc: Archivo
FYRA/KICHC
AV. ENRIQUE MEIGGS 835 - MIRAFLORES ALTO - CHIMBOTE

PEDIDO DE COMPRA N°

004512

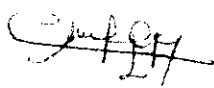
UNIDAD EJECUTORA : 409 GOB. REG. DE ANCASH - RED. DE SALUD PACIFICO NORTE
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001537

Tipo Uso : Consumo

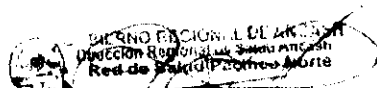
Dirección Solicitante : AREA ASEGURAMIENTO EN SALUD
Entregar a Sr(a) : CERNA VILLAR JOHANNA ARACELY
Fecha : 26/05/2023
Actividad Operativa : C0251 PRESTACION DE SALUD PARA PACIENTES CON ASEGURAMIENTO UNIVERSAL
Motivo : ADQUISICION DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA LA DESINFECCION DE LOS AMBIENTES PARA SER DISTRIBUIDO A LA UNIDAD DE SEGUROS, SIMED Y LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

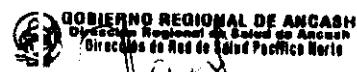
FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Al/Obr
4-13	0103	20	044	0096	9002	39999999	5006269

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificación	Cantidad	Unidad Medida
13300010011	ACIDO MURIATICO X 1 gal	2.3.1 5.3 1	2,016.00	UNIDAD
133000160080	DETERGENTE GRANULADO X 15 kg	2.3.1 5.3 1	856.00	UNIDAD
133000270013	LIMPIA VIDRIOS X 670 mL	2.3.1 5.3 1	880.00	UNIDAD
135000040017	DESATORADOR DE JEBE PARA SERVICIOS HIGIENICOS DE 5 1/2 in	2.3.1 5.3 1	183.00	UNIDAD
135000360015	GUANTE DE JEBE DE USO DOMESTICO TALLA L	2.3.1 5.3 1	1,600.00	PAR
501100041955	BOLSA DE POLIETILENO 50.8 µm X 60 cm X 70 cm COLOR NEGRO	2.3.1 5.3 1	20,000.00	UNIDAD
501100042217	BOLSA DE POLIETILENO 72.6 µm X 38 in X 46 in COLOR AMARILLO	2.3.1 5.3 1	21,840.00	UNIDAD
501100042666	BOLSA DE POLIETILENO 50.8 µm X 50 cm X 70 cm COLOR AMARILLO	2.3.1 5.3 1	19,660.00	UNIDAD
501100042667	BOLSA DE POLIETILENO 50.8 µm X 50 cm X 70 cm COLOR ROJO	2.3.1 5.3 1	18,920.00	UNIDAD
501100042746	BOLSA DE POLIETILENO 72.6 µm X 40 in X 60 in COLOR ROJO	2.3.1 5.3 1	24,700.00	CIENTO
501100042747	BOLSA DE POLIETILENO 72.6 µm X 40 in X 60 in COLOR NEGRO	2.3.1 5.3 1	30,000.00	CIENTO
646100060002	BALDE DE PLASTICO X 15 L	2.3.1 5.3 1	137.00	UNIDAD
646100060030	BALDE DE PLASTICO X 15 L CON ESCURRIDOR DE TRAPEADOR	2.3.1 5.3 1	159.00	UNIDAD



Firma del Solicitante


Lic. Enl. Freddy Yorique Rojas Arango
C.E.P. N° 49615
JEFE ODI


CFC Thais de Fátima E. Herrera Esquén
JEFE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
Firma Autorizada

PEDIDO DE COMPRA N°

004512

UNIDAD EJECUTORA : 409 GOB. REG. DE ANCASH - RED DE SALUD PACIFICO NORTE
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001537

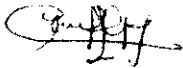
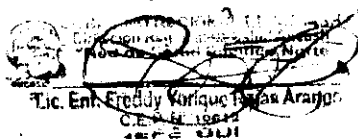
Tipo Uso : Consumo


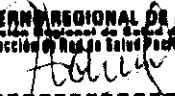
Dirección Solicitante : AREA ASEGURAMIENTO EN SALUD
Entregar a Sr(a) : CERNA VILLAR JOHANNA ARACELY
Fecha : 26/05/2023
Actividad Operativa : C0251 PRESTACION DE SALUD PARA PACIENTES CON ASEGURAMIENTO UNIVERSAL
Motivo : ADQUISICION DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA LA DESINFECCION DE LOS AMBIENTES PARA SER DISTRIBUIDO A LA UNIDAD DE SEGUROS, SISMED Y LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
4-13	0103	20	044	0096	9002	39999999	5006269

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificación	Cantidad	Unidad Medida
133000010011	ACIDO MURIATICO X 1 gal	2.3.1.5.3.1	2,016.00	UNIDAD
133000160080	DETERGENTE GRANULADO X 15 kg	2.3.1.5.3.1	856.00	UNIDAD
133000270013	LIMPIA VIDRIOS X 670 mL	2.3.1.5.3.1	880.00	UNIDAD
135000040017	DESATORADOR DE JEBE PARA SERVICIOS HIGIENICOS DE 5 1/2 in	2.3.1.5.3.1	183.00	UNIDAD
135000360015	GUANTE DE JEBE DE USO DOMESTICO TALLA L	2.3.1.5.3.1	1,600.00	PAR
501100041955	BOLSA DE POLIETILENO 50.8 µm X 60 cm X 70 cm COLOR NEGRO	2.3.1.5.3.1	20,000.00	UNIDAD
501100042217	BOLSA DE POLIETILENO 72.6 µm X 38 in X 46 in COLOR AMARILLO	2.3.1.5.3.1	21,840.00	UNIDAD
501100042666	BOLSA DE POLIETILENO 50.8 µm X 50 cm X 70 cm COLOR AMARILLO	2.3.1.5.3.1	19,660.00	UNIDAD
501100042667	BOLSA DE POLIETILENO 50.8 µm X 50 cm X 70 cm COLOR ROJO	2.3.1.5.3.1	18,920.00	UNIDAD
501100042746	BOLSA DE POLIETILENO 72.6 µm X 40 in X 60 in COLOR ROJO	2.3.1.5.3.1	24,700.00	CIENTO
501100042747	BOLSA DE POLIETILENO 72.6 µm X 40 in X 60 in COLOR NEGRO	2.3.1.5.3.1	30,000.00	CIENTO
646100060002	BALDE DE PLASTICO X 15 L	2.3.1.5.3.1	137.00	UNIDAD
646100060030	BALDE DE PLASTICO X 15 L CON ESCURRIDOR DE TRAPEADOR	2.3.1.5.3.1	158.00	UNIDAD

Firma del Solicitante



Tic. Enr. Freddy Viquez Torres Arango
C.E. 01.19614
JEFE DE OFICINA


GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Salud de Ancash
Dirección de Red de Salud Pacífico Norte

CPC Thais de Fatima E. Herrera Esquén
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Firma Autorizada



ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA

1. Área Usaria:

Unidad de Seguros de la Red de Salud Pacífico Norte

2. Objeto de la adquisición:

Adquisición de Materiales de Limpieza

3. Finalidad Pública:

El presente proceso busca adquirir MATERIALES DE LIMPIEZA Y DESINFECCION para realizar la limpieza y desinfección de la Unidad de Seguros, Sismed y los establecimientos de salud de la Red de Salud del Pacífico Norte.

4. Características del Bien:

ITEM PAQUETE	Medidas	Cantidad
1	Bolsa de polietileno baja densidad reciclado de primera (R1) biodegradable u oxobiodegradable 70 cm de largo x 50 cm de ancho total (incluye fuelles laterales). Fuelle lateral de 5 cm por lado (fuelle a la mitad) y espesor de 50.8 micras color amarillo.	19,660 unidades
	Bolsa de polietileno baja densidad reciclado de primera (R1) biodegradable u oxobiodegradable 70 cm de largo x 50 cm de ancho total (incluye fuelles laterales). Fuelle lateral de 5 cm por lado (fuelle a la mitad) y espesor de 50.8 micras color rojo.	18,920 unidades
	Bolsa de polietileno baja densidad reciclado de primera (R1) biodegradable u oxobiodegradable 70 cm de largo x 60 cm de ancho total (incluye fuelles laterales). Fuelle lateral de 5 cm por lado (fuelle a la mitad) y espesor de 50.8 micras color negro.	19,920 unidades
	Bolsa de polietileno baja densidad reciclado de primera (R1) biodegradable u oxobiodegradable 46" de largo x 38" de ancho total (incluye fuelles laterales). Fuelle lateral de 10 cm por lado (fuelle a la mitad) y espesor de 72.6 micras color amarillo.	21,840 unidades

ITEM PAQUETE	Medidas	Cantidad
	Bolsa de polietileno baja densidad reciclado de primera (R1) biodegradable u oxobiodegradable 60" de largo x 40" de ancho total (incluye fuelles laterales). Fuelle Lateral de 10 cm por lado (fuelle a la mitad) y espesor de 72.6 micras color negro.	24,700 unidades
	Bolsa de polietileno baja densidad reciclado de primera (R1) biodegradable u oxobiodegradable 60" de largo x 40" de ancho total (incluye fuelles laterales). Fuelle Lateral de 10 cm por lado (fuelle a la mitad) y espesor de 72.6 micras color rojo.	24,700 unidades
	Guantes de jebe de uso doméstico, material látex, interior afelpado, resistente a las soluciones químicas, textura de diamante, para un mejor agarre.	1,600 pares
	Ácido Ecológico, para eliminación y remoción de sarro y moho en sanitarios, tuberías, piscinas, etc. Presentación Galón de 4 litros.	2,016 galones
	Desatorador de jebe para servicios higiénicos 5 1/2, Mango de plástico de gran resistencia, Copa de PVC de mayor duración.	183 unidades
	Detergente granulado multiuso para limpieza y eliminación de grasas, lavado de prendas y limpieza en general de cocinas, paredes, pisos y baños. presentación saco de 15 kilos	856 unidades

4.1 Características técnicas de bolsas.

4.1.1 Bolsa de polietileno

- Bolsa de polietileno baja densidad reciclado de primera (R1) biodegradable u oxobiodegradable. **Medidas:** 70 cm de largo x 50 cm de ancho total (incluye fuelles laterales). Fuelle lateral de 5 cm por lado (fuelle a la mitad) y espesor de 50.8 micras. **Color:** amarillo, **Presentación:** paquete de 100 unidades. **Acabado:** en todas las superficies de las bolsas debe ser uniforme, libre de manchas, burbujas, orificios, roturas, deformaciones y mal sellado, no deben presentar adherencia entre las paredes, de la bolsa o entre bolsa y bolsa, los colores deben ser definidos e intensos, las bolsas no deben tener olor, desagradable, picante y/o disolvente, tener resistencia al rasgado y a la carga a transportar y cualquier otro defecto que afecte la funcionalidad. **Bloqueo:** las bolsas no deben presentar adherencia entre paredes de la bolsa o entre bolsa y bolsa. **Etiquetado:** nombre del producto, del fabricante y cantidad por paquete.



- Bolsa de polietileno baja densidad reciclado de primera (R1) biodegradable u oxobiodegradable Medida: 60" de largo x 40" de ancho total (incluye fuelles laterales). Fuelle Lateral de 10 cm por lado (fuelle a la mitad) y espesor de 72.6 micras. Color: rojo. Presentación: paquete de 100 unidades. Acabado: en todas las superficies de las bolsas debe ser uniforme, libre de manchas, burbujas, orificios, roturas, deformaciones y mal sellado, no deben presentar adherencia entre las paredes, de la bolsa o entre bolsa y bolsa, los colores deben ser definidos e intensos, las bolsas no deben tener olor, desagradable, picante y/o disolvente, tener resistencia al rasgado y a la carga a transportar y cualquier otro defecto que afecte la funcionalidad. Bloqueo: las bolsas no deben presentar adherencia entre paredes de la bolsa o entre bolsa y bolsa. Etiquetado: nombre del producto, del fabricante y cantidad por paquete.

A. ACABADO Y COLOR

Prueba

El acabado en todas las superficies de las bolsas debe ser uniforme y libre de:

Manchas.

Burbujas.

Orificios.

Roturas.

Deformaciones.

Mal sellado.

Los colores deben ser los establecidos en las especificaciones técnicas para cada bolsa.

Cualquier otro defecto que afecte la funcionalidad.

B. DIMENSIONES

Las bolsas deben presentar las dimensiones definidas en el Capítulo III Requerimiento, considerando los siguientes márgenes de tolerancia:

Bolsa de 70 cm x 50 cm x 50.8 micras

Ancho Total: 50 cm – 51.5 cm

Largo: 70 cm – 72 cm

Fuelle lateral (fuelle a la mitad): 5 cm – 5.5 cm

Bolsa de 70 cm x 60 cm x 50.8 micras

Ancho Total: 50 cm – 61.5 cm

Largo: 70 cm – 72 cm

Fuelle lateral (fuelle a la mitad): 5 cm – 5.5 cm

Bolsa de 115 cm x 95 cm x 72.6 micras

Ancho Total: 95 cm – 97 cm

Largo: 115 – 117 cm

Fuelle lateral (fuelle a la mitad): 10 cm – 10.6 cm

Bolsa de 152 cm x 100 cm x 72.6 micras

Ancho Total: 100 cm – 102 cm

Largo: 152 cm – 154 cm

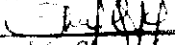
Fuelle lateral (fuelle a la mitad): 10 cm – 10.6 cm



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248-A Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

GOBIERNO REGIONAL ANCASH
Dirección Regional de Salud Ancash
Red de Salud Pacífico Norte

MC. Karen Ivón Chacón Carranza
C.M.F. 24193
JEFEATURA DE...

