

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/04/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE UNA (01) CAMIONETA SUV 4x4 PARA EL POOL DE TRANSPORTES DE SERVICIOS GENERALES DEL MIDAGRI						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI00015500052 GESTIÓN DE LOS SERVICIOS GENERALES PARA LA OPERATIVIDAD DE LA UE 001 ADMINISTRACION						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	32						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	***					
		Documento que declaró la viabilidad	***					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	i) INFORME 0065-2025-MIDAGRI-SG/OGA-OA/SSGG ii) NOTA DE ENVIO 0003-2025-MIDAGRI-SG/OGA-OA/SSGG-JEPO iii) MEMORANDO 0052-2025-MIDAGRI-SG/OGA-OA/SSGG iv) INFORME 0224-2025-MIDAGRI-SG/OGA-OA/SSGG v) MEMORANDO 0085-2025-MIDAGRI-SG/OGA-OA/SSGG			Fecha de recepción	28/01/2025 10/02/2025 25/02/2025 19/03/2025 31/03/2025	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	10/02/2025	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión	25/02/2025	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión	19/03/2025	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión	31/03/2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	****	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			*****			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE	SI	***	NO	^ único ítem			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	***	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		***	Fecha de aprobación	***		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		***		***	Fecha de inicio de vigencia	***		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	5	5	MEMORANDO 0037-2025-MIDAGRI-SG/OGA-OA/ADQ	6/02/2025	**	**	**
<i>Sobre Documentos a ser presentados por el postor, Forma y condiciones de pago, la experiencia del postor en la especialidad, en relación a las empresas que acrediten su condición de MYPE y vicios ocultos</i>								

<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
-	-	-	-	-	**	**	**	
Adecuo el requerimiento en relación a la Documentos a ser presentados por el postor, Forma y condiciones de pago, la experiencia del postor en la especialidad, en relación a las empresas que acrediten su condición de MYPE y vicios ocultos								
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
-	Documentos a ser presentados por el postor, Forma y condiciones de pago, la experiencia del postor en la especialidad, en relación a las empresas que acrediten su condición de MYPE y vicios ocultos, potencia, torque, equipamiento, requerimiento técnicos mínimos							
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>								
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>								
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>								
<b>DEL PROVEEDOR</b>								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
***	***							
<b>DE LA ENTIDAD</b>								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
***	***							
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>		MONEDA	Nuevos Soles	***	Dólares	***	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	***					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
***								
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>								
<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			31/03/2025		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			4/04/2025
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>					SI	X	NO	
1) AUTOSPAR S.A. 2) AUTONIZA PERU S.A.C.								
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>					SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>					SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>					SI		NO	X
<b>5.</b>								
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>								
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.								