

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	08 de junio de 2023						
1.2	ÁREA USUARIA	DIVISION DE ESTUDIOS OBRAS Y LIQUIDACION						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE LA TINGUIÑA – ICA – ICA" – CUI N° 2353451						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	12						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2353451					
		Documento que declaró la viabilidad	N° Informe Técnico: N° 015-2015-MDLT-SGIDU/UF/R/BRBS					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 305-2023-MDLT-SGIDU/DEOL		Fecha de recepción	23/05/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la tercera versión	De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión	De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión	De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones								



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

*Consignar una síntesis de las observaciones*

*Consignar una síntesis de las observaciones*

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

*Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones*

*Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones*

*Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones*

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

ITEM	ITEM	CONCEPTO	Und	Cant.	Mes	Coef. Paratic	Precio P. S/.	Precio Unit.	P. Parcial
<b>A</b>	<b>ESTUDIOS Y SALARIOS</b>								<b>0.00</b>
a.1.0	<b>Personal Profesional</b>								<b>0.00</b>
a.1.1	Jefe de Proyecto	Mes	1.0	3.0	100%				
a.1.2	Especialista en Arquitectura	Mes	1.0	2.0	100%				
a.1.3	Especialista en Estruturas	Mes	1.0	2.0	100%				
a.1.4	Especialista Sanitario	Mes	1.0	1.5	100%				
a.1.5	Especialista en Redes y Comunicacione	Mes	1.0	1.5	100%				
a.1.6	Especialista en Seguridad Ciudadana	Mes	1.0	2.0	100%				
a.1.7	Especialista BIM	Mes	1.0	2.0	100%				
a.2.0	<b>Personal Tecnico</b>								<b>0.00</b>
a.2.1	Cadista	Mes	1.0	2.0					
a.2.2	Asistente	Mes	1.0	3.0					
a.2.3	secretaria	Mes	1.0	3.0					
a.2.4	chofer	Mes	1.0	3.0					
a.3.0	<b>Estudios Preliminares</b>								<b>0.00</b>
a.3.1	Levantamiento topografico	und	1.0	1.0					
a.3.2	Estudio de Mecanica de Suelos, Geologia y geotecnia	und	1.0	1.0					
a.3.3	estudio de gestion de riesgo	und	1.0	1.0					
a.3.4	Estudio de impacto ambiental terminos de referencia para capacitaciones	und	1.0	1.0					
a.3.5	plan de seguridad y salud en el trabajo	und	1.0	1.0					
a.3.6									
<b>B</b>	<b>ALQUILERES Y SERVICIOS</b>								<b>0.00</b>
b.1	Oficina (internet, agua, electricidad)	Mes	1.0	3.0					
b.2	alquiler Equipo de computo	Mes	3.0	3.0					
b.3	alquiler Moviliario	Mes	1.0	3.0					
b.4	Camioneta inc. Combustible	Mes	1.0	2.0					
b.5	alquiler de oficina	Mes	1.0	3.0					
b.6	pagos de servicios de internet, luz, agua mes		1.0	3.0					
<b>C</b>	<b>MATERIALES Y UTILES DE OFICINA</b>								<b>0.00</b>
c.1	Copias e Impresiones y Ploteos	Gib	1.0	1.0					
	Materiales de Oficina y Utiles de Escritc	Gib	1.0	1.0					
<b>D</b>	<b>SEGUROS</b>								<b>0.00</b>
d.1	Pago de SCTR	Gib	1.0	1.0					
<b>E</b>	<b>GASTOS VARIOS</b>								<b>0.00</b>
e.1	viaticos del personal profesional	gib	1.0	3.0					
	<b>1 COSTO DIRECTO</b>								<b>0.00</b>
	<b>3 UTILIDAD (5%)</b>								<b>0.00</b>
	<b>4 SUB TOTAL</b>								<b>0.00</b>
	<b>5 IGV(18%)</b>								<b>0.00</b>
	<b>6 TOTAL</b>								<b>0.00</b>



3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	25/05/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	1/06/2023
4.2	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

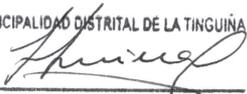
**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
------------	--	----	--	----	---

*De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.*

<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
------------	--	----	--	----	---

*De ser afirmativa la respuesta, detallar.*

<b>5.</b>	 <p style="margin: 0;">MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA TINGUINA</p>  <p style="margin: 0;">C.P.C Marine Lisset Marquina Espilco</p> <p style="margin: 0; font-size: small;">JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO</p>
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.