

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA Ejecución DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-MDM/CS PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA “CREACION SISTEMA DE ENERGÍA ELÉCTRICA CONVENCIONAL ANEXO LOS ÓRGANOS Y AMPLIACIÓN EN EL CASERÍO QUEMAZÓN DEL DISTRITO DE MORROPE - PROVINCIA DE LAMBAYEQUE - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE” CON CUI N° 2482258.

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas

el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE
RUC N° : 20198667260
Domicilio legal : CALLE BOLOGNESI N° 402 MORROPE – LAMBAYEQUE – LAMBAYEQUE
Teléfono: : 968042061
Correo electrónico: : abastecimientomunidemorrope@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

el presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: **“Creación sistema de energía eléctrica convencional anexo Los Órganos y ampliación en el caserío Quemazón del distrito de Morrope - provincia de Lambayeque - departamento de Lambayeque” con CUI N° 2482258.**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CIENTO NOVENTA Y NUEVE CON 76/100 SOLES. (s/. 635,199.76)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al **mes de Julio 2024**.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/. 635,199.76 Seiscientos treinta y cinco mil ciento noventa y nueve con 76/100 soles, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra	S/. 571,679.79 Quinientos setenta y un mil seiscientos setenta y nueve con 79/100 soles, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra	S/. 698,719.73 Seiscientos noventa y ocho mil setecientos diecinueve con 73/100 soles, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra

Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N° 291-2024-MDM/A, de fecha 10 de setiembre del 2024.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	: RESOLUCION DE GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA N°009-2023-MDM/GDTI, de fecha 03 noviembre de 2023.
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	: RESOLUCION DE ALCALDIA N° 266-2024-MDM/A, de fecha 01 de agosto de 2024
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	: ORDEN DE SERVICIO N°0000646 – 2023

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS Y RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **sesenta (60) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Caja de la entidad
Recoger en	: Oficina de Abastecimientos
Costo de bases	: Impresa: S/S/ 10.00 (Diez y 00/100 Soles
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 200.00 (Doscientos con 00/100 soles) monto que se depositara en la oficina de tesorería de la Municipalidad Distrital de Morrope sito: calle Bolognesi N° 402 Morrope – Lambayeque - Lambayeque Digital: Sin Costo

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

COPIAS	IMPORTE (\$/)
COPIA FOTOSTÁTICAS EXPEDIENTE TÉCNICO (Sin planos)	50.00
COPIA DE PLANOS	150.00
TOTAL	200.00

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- TUO Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado"
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, "Ley del Procedimiento Administrativo General".
- Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- Ley N° 27806, "Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública"
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Directivas del OSCE.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **soles** y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 8.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. **(No corresponde)**
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta.¹³

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo*

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
 - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
 - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- t) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional **no clave**, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁵.
- u) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional **no clave**.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁶.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Calle Bolognesi N° 402 Morrope – Lambayeque - Lambayeque**.

2.5. ADELANTOS¹⁷

2.5.1 ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁸ mediante carta

¹⁵ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁷ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁸ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor,

fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2 ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de diez (10) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de quince (15) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁹ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será **MENSUAL**.

Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"²⁰. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal

¹⁹ siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado. De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

²⁰ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE



1.1. GENERALIDADES

La MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE, requiere dotar de suministro eléctrico a los órganos y quemazón, por lo que siguiendo lo establecido en la R.D. No 018-2002-EM/DGE "Norma de Procedimientos para la elaboración de proyectos y ejecución de obra en sistemas de utilización en media tensión en zonas de concesión de distribución", MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE, solicito a la empresa concesionaria ELECTRONORTE S.A, la Factibilidad de Suministro Eléctricos y Fijación del Punto de Diseño", **para el ANEXO LOS ÓRGANOS Y AMPLIACIÓN EN EL CASERÍO QUEMAZÓN, con máxima Demanda de 24.87 kW.**

Cabe indicar que ELECTRONORTE S.A ha establecido que los sectores se encuentran **dentro de su zona de concesión.**

La MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE, según su plan de inversión requiere en **Setiembre 2024** el proyecto de redes eléctricas denominado **CREACION SISTEMA DE ENERGÍA ELÉCTRICA CONVENCIONAL ANEXO LOS ÓRGANOS Y AMPLIACIÓN EN EL CASERÍO QUEMAZÓN DEL DISTRITO DE MORROPE - PROVINCIA DE LAMBAYEQUE - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE" – CUI N° 2482258**, por consiguiente, surge el estudio técnico del proyecto **SUBSISTEMA DE DISTRIBUCIÓN PRIMARIA EN 13.2 KV- 1Ø-NEUTRO CORRIDO**, que contempla red Aérea que suministrarán energía a los lotes de viviendas, cargas especiales, cargas de alumbrado público en calles y parques.

El expediente técnico está basado en el cumplimiento de las Normas legales y técnicas vigentes del sub sector electricidad del Ministerio de Energía y Minas.

"Norma de Procedimiento para Elaboración de Proyectos y Ejecución de Obras en Sistemas de Utilización en Media Tensión en Zonas de Concesión de Distribución"

"Código Nacional de electricidad suministro y Utilización".



1.2. OBJETIVOS DEL PROYECTO

El objetivo del proyecto es el de suministrar energía eléctrica a los futuros usuarios del ANEXO LOS ÓRGANOS Y AMPLIACIÓN EN EL CASERÍO QUEMAZÓN, construyendo instalaciones eléctricas que contemplen sistema económicamente adaptados acorde al marco legal vigente del sub sector electricidad del MEM y de la empresa concesionaria, que garanticen una energía de calidad.

1.3. FACTIBILIDAD DE SUMINISTRO ELÉCTRICO Y FIJACIÓN PUNTO DE DISEÑO

El Proyecto denominado **"CREACION SISTEMA DE ENERGÍA ELÉCTRICA CONVENCIONAL ANEXO LOS ÓRGANOS Y AMPLIACIÓN EN EL CASERÍO QUEMAZÓN DEL DISTRITO DE MORROPE - PROVINCIA DE LAMBAYEQUE - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE" – CUI N° 2482258**", considera los documentos siguientes:

- **LA FACTIBILIDAD DE SUMINISTRO ELÉCTRICO** ha sido otorgada por ELECTRONORTE mediante documento ENSA-GT-APG-1096-2023, de fecha 13/10/2023 para una demanda de 24,87 KW proyecto integral del proyecto.
- **EL PUNTO DE DISEÑO** ha sido otorgada por ENSA mediante documento ENSA-GT-APG-1096-2023, de fecha 13/10/2023, tal como se detalla en el INFORME TECNICO N° D 229-2023.
 - 1.-El punto de diseño es** Estructura de MT existente con código EN3200 y Coordenadas UTM WGS 84: x= 612816.7029; y=9278616.1058, ubicada en el Caserío Quemazón, Distrito de Morrope, que pertenece al alimentador de media tensión ILL-201. Se adjunta plano de ubicación donde se indica el punto de diseño y foto.
 - 2.-El punto de diseño es** Estructura de BT existente con Coordenadas UTM WGS 84: x= 612954.84; y=9278627.47, ubicada en el Caserío Quemazón, Distrito de Morrope,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE

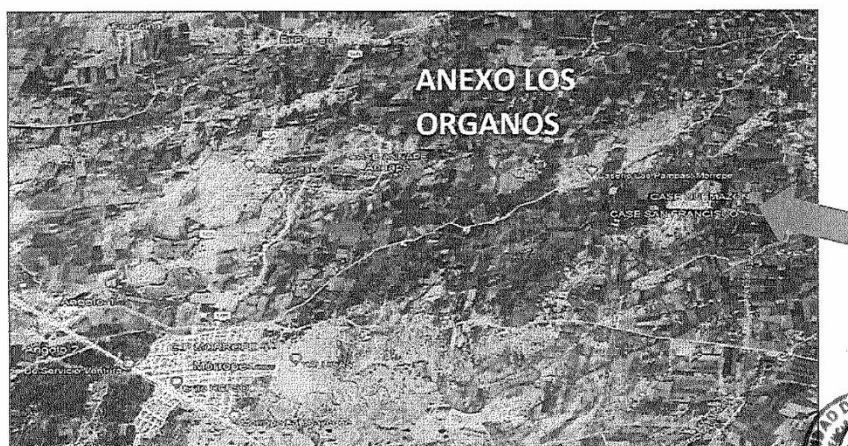


que pertenece al alimentador de media tensión ILL-201. Se adjunta plano de ubicación donde se indica el punto de diseño y foto.

3.-El punto de diseño es Estructura de BT existente con Coordenadas UTM WGS 84: $x=612864.84$; $y=9278774.47$, ubicada en el Caserío Quemazón, Distrito de Morrope, que pertenece al alimentador de media tensión ILL-201. Se adjunta plano de ubicación donde se indica el punto de diseño y foto.

1.4. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

El Área del presente proyecto se encuentra ubicado en **ANEXO LOS ÓRGANOS Y AMPLIACIÓN EN EL CASERÍO QUEMAZÓN**, perteneciente al Distrito de Morrope, Provincia de Lambayeque, Departamento de Lambayeque a una altitud de 26 m.s.n.m.



CARACTERÍSTICAS CLIMATOLÓGICAS.

1.4.1. Clima

Es cálido, templado, seco, de abundante sol la mayor parte del año, los vientos son moderados. Las precipitaciones pluviales son escasas.

➤ Temperatura

La ciudad de Morrope en condiciones normales presenta temperaturas máximas de 28.27°C durante los meses de enero y marzo correspondientes al periodo más caluroso y temperaturas mínimas de 15.37°C en los meses de invierno. La temperatura media anual es de 21°C.

➤ Humedad Relativa

La Humedad Relativa promedio anual en la ciudad de Morrope y en general en la costa norte es de 80% aproximadamente. Los meses de menor humedad son los de verano, incrementándose en los meses más fríos y durante la presencia del Fenómeno de El Niño.

➤ Pluviométrica

En la ciudad de La Victoria al igual que toda la región las precipitaciones son bastante escasas, pues gran parte del año no llueve considerablemente; sin embargo, el régimen pluviométrico se ve notablemente alterado en años extraordinarios, estando asociado directamente a la presencia del Fenómeno de El Niño, en estos años las lluvias son muy intensas, llegando como en los años 1,983 y 1998 la máxima precipitación total Anual de 304 mm.

En el año 1,998 se tiene registros que el volumen máximo de precipitaciones en 24 horas fue de 112 mm. Según información de la Estación Meteorológica de Reque.

➤ Vientos



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE

El Anticiclón del Pacífico del Sur, determina la presencia de los vientos alisios del sureste. La dirección e intensidad de los vientos depende principalmente de la posición en que se encuentre el Anticiclón de la hora y la estación del año. Las condiciones climáticas de la zona norte varían cada cierto tiempo, especialmente durante la presencia del Fenómeno de El Niño, en cuyo periodo la temperatura es mayor, notándose una prolongación del periodo caluroso.

La velocidad del viento será de 94 km/h

1.4.2. Topografía

La topografía del área del proyecto es relativamente llana con una altura sobre el nivel del mar de 26 m. aproximadamente.

1.5. CONDICIONES AMBIENTALES.

1.5.1. Grado de Contaminación.

El grado de Polución está considerando ALTO, es decir con un valor de distancia de fuga específica mínima nominal de 25 mm/kV.

1.5.2. Grado de Sismicidad.

Bajo.

1.6. VÍAS DE ACCESO

El acceso a la zona del proyecto es por la vía asfaltada, hasta cruce con caserío quemazón

1.7. NORMAS LEGALES

El presente proyecto deberá cumplir según la R.D No 018-2002-EM/DGE, con las exigencias técnicas de los dispositivos vigentes relacionados con el ámbito de Distribución siendo:

- Decreto Ley No 25844 "Ley de Concesiones Eléctricas" y su Reglamento.
- Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos
- Código Nacional Electricidad Suministro 2011
- Código Nacional Electricidad Utilización 2006
- Normas DGE "Terminología en Electricidad" y "Símbolos Gráficos en Electricidad".
- Reglamento Nacional de Edificaciones (DS N° 011-2006-VIVIENDA) vigente.
- Ley 28611 Ley General del Medio Ambiente
- Ley 28296 Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación.
- Normas Técnicas del MEM/DGE vigentes y aplicables al presente proyecto
- Resolución Directoral Osinergmin N° 167-2012-OS/CD, que indica el ancho de la franja de corrosión.
- Otras normas técnicas Nacionales e Internacionales.



1.8. BASES DE DISEÑO RED PRIMARIA

Para el diseño del proyecto SUBSISTEMA DE DISTRIBUCIÓN PRIMARIA 13,2KV-1Ø-NEUTRO CORRIDO PARA EL ANEXO LOS ÓRGANOS Y AMPLIACIÓN EN EL CASERÍO QUEMAZÓN, se ha tenido en cuenta el punto de diseño, que es la estructura MT existente con código EN3200 de la RED primaria, ubicada en el caserío de Quemazón que pertenece al alimentador ILL-201.

1.8.1. RUTA DE LA RED PRIMARIA EN 13,2KV-1Ø-NEUTRO CORRIDO

La Red primaria ha sido establecida en una red aérea con conductor AAAC de 50mm², que cumplirá la DMS a edificaciones futuras.

La subestación aérea Monoposte se ha proyectado al frente al campo deportivo.

Se ha establecido los siguientes tramos:

TRAMO AÉREO DE AAAC DE 50mm² (155 ml)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE

Este tramo se ha previsto para que pueda transportar la Máxima Demanda requerida (24.95 kW) para el ANEXO LOS ÓRGANOS Y AMPLIACIÓN EN EL CASERÍO QUEMAZÓN.

Por ser la estructura punto de diseño una SED existente, la derivación será con aislador polimérico de anclaje previstos su instalación en dicha estructura para poder derivar a la primera estructura (ver lamina No 1).

Por ser un proyecto dentro de la zona de concesión de ELECTRONORTE S.A, se ha considerado el Punto de seccionamiento en la segunda estructura.

1.8.2. MÁXIMA DEMANDA

La máxima demanda para ANEXO LOS ÓRGANOS Y AMPLIACIÓN EN EL CASERÍO QUEMAZÓN se ha estimado en 24.87 kW.

La cual atenderá a las futuras viviendas y cargas especiales consideradas.

1.8.3. OTROS

- Planos en coordenadas WGS 84
- El ANEXO LOS ÓRGANOS Y AMPLIACIÓN EN EL CASERÍO QUEMAZÓN, se encuentra dentro de la zona concesión de ENSA.
- La protección será mediante Seccionadores tipo CUT OUT, 27KV Y 150KV BILL con fusible rápido tipo K.
- El trazo de la SDP aérea cumplirán lo establecidos en el C.N.E suministro 2011, en lo que respecta a Distancia de Seguridad y aspectos técnicos.
- La ubicación de la Subestación de Distribución se ha previsto que será ubicada en la calle 04, en la zona de estacionamiento, frente al parque 1 de tal forma que la Red aérea cumplirá la distancia mínima de seguridad ($\geq 2,50\text{m}$), a edificaciones existentes o límite de propiedad.
- MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE, garantiza el compromiso de que los propietarios de las futuras viviendas en el interior del ANEXO LOS ÓRGANOS Y AMPLIACIÓN EN EL CASERÍO QUEMAZÓN, respetarán en la construcción de su vivienda el reglamento Nacional de Edificaciones (DS N° 011-2006-VIVIEND) vigente no invadiendo las distancias de seguridad previstas en el C.N.E suministro 2011, del predio a las redes eléctricas.
- Será determinada la máxima demanda requerida del ANEXO LOS ÓRGANOS Y AMPLIACIÓN EN EL CASERÍO QUEMAZÓN que estará constituida para 56 lotes de vivienda, carga especial, conexiones domiciliarias y cargas de alumbrado público.

Por otra parte, para dimensionar los equipos y materiales especificados en el presente proyecto se ha tenido en cuenta siguiente:

- Documento de factibilidad y punto de diseño ENSA-GT-APG-1096-2023
- Distancia de Seguridad a Redes Eléctricas (C.N.E suministro 2011)
- Máxima caída de tensión permisible 7.5%
- Tensión de Diseño : (13,2) kV – Neutro Corrido
- Alimentador: Circuito ILL-201
- Caída de tensión en el punto de diseño: 4,10%
- Factor de Potencia 0,9
- Frecuencia 60Hz
- Potencia de Corto Circuito: $P_{cc}=250\text{MVA}$ en el punto de diseño (dato asumido por el proyectista).
- Nivel de aislamiento de redes primarias de acuerdo a lo establecido en la norma IEC 815 de acuerdo al nivel de contaminación ambiental de la zona del proyecto.
- Puesta a tierra en todas las estructuras.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE

1.9. ALCANCE DEL PROYECTO

El proyecto comprende lo siguiente:

- El Punto de Diseño lo constituye la Estructura MT EN3200 tipo Alineamiento del alimentador ILL-201.
- La red primaria se inicia en estructura punto de diseño, donde se ha proyectado instalar aisladores poliméricos de anclaje para iniciar la derivación aérea con conductor AAAC de 50mm² a la primera estructura.
- En la estructura No 02 se ha diseñado una estructura seccionamiento, equipamiento de protección con seccionadores CUT OUT
- Cálculo, dimensionamiento y selección de los materiales y equipos a ser utilizados en la SDP de acuerdo a los requerimientos técnicos establecidos según normas técnicas vigentes del subsector electricidad y requerimientos técnicos de ELECTRONORTE S.A.
- Cálculo de la Máxima Demanda requerida para el ANEXO LOS ÓRGANOS Y AMPLIACIÓN EN EL CASERÍO QUEMAZÓN.
- SDP ANEXO LOS ÓRGANOS Y AMPLIACIÓN EN EL CASERÍO QUEMAZÓN, será monofásica aérea de la siguiente topología: La red aérea AAAC de 50mm² (155ml): será monofásica para operar en 13,2kv – Neutro Corrido.
- 155 ml de AAAC de 1x50mm², Se inicia a partir de la estructura PD hasta la estructura N°02, luego de la estructura EN3200 hasta la N°06 que es la SAM, con conductor 1x50mm² Cobre T/D de configuración, en posición vertical en postes de C.A.C de 13m con ménsula de C.A.V de 1,5m para estructuras MT y ménsulas C.A.V de 1,5m para SED, que cumplirán la DMS a edificaciones.
- Cálculos Eléctricos en la red de distribución primaria que permitan determinar la sección del conductor.
- Cálculos mecánicos de conductores
- Cálculos cimentación de estructuras (postes C.A.C 13m) en la red de distribución primaria.
- Cálculos de retenidas Simple y Contrapuntas
- Diseño de 01 Subestación aérea Monoposte, con postes de C.A.C. 13/600Kg, con 01 ménsula C.A.V. M/1,50/250kg, 01 media losa de concreto 1,10m longitud, 01 Palomilla de 1,50m de concreto. La subestación estará ubicada en la calle 04, al frente al campo deportivo, cumpliendo la DMS (ver plano SDP-AOQ-01 y lámina respectiva).
- Selección de Transformador de Distribución 50kVA 1Ø, Neutro Corrido (13,2) kV/0,46-0,23kV, que atenderá las cargas futuras para el ANEXO LOS ÓRGANOS Y AMPLIACIÓN EN EL CASERÍO QUEMAZÓN.
- Selección de Tablero de Distribución, 460/230V, con sus respectivos equipamientos.
- Selección de Caja porta medidores, con su respectivo medidor totalizador y alumbrado público.
- Cálculos de pozos a tierra tipo vertical con varilla copperweld.
- Cálculo y selección de cable alimentador desde los bornes de BT del transformador hasta barras del tablero de distribución 460/230V, con cable N2XY 2-1x35mm²(fases) y 1x16mm²(neutro).



1.10. SUMINISTRO ELÉCTRICO

El suministro eléctrico es para 56 cargas de servicio particular (domiciliarias tipo monofásicas), también 26 luminarias cargas de alumbrado público en calles y parques, que se construirán en el ANEXO LOS ÓRGANOS Y AMPLIACIÓN EN EL CASERÍO QUEMAZÓN.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MÓRROPE

La energía será proveniente del Alimentador **ILL-201 en (13,2) KV – Neutro Corrido del Sistema Íllimo.**

1.11. SELECCIÓN DE KVA DEL TRANSFORMADOR Y CUADRO DE CARGAS.

Considerando que el ANEXO LOS ÓRGANOS Y AMPLIACIÓN EN EL CASERÍO QUEMAZÓN, contempla 01 subestación de distribución se han determinado los kVA requeridos

El proyectista determinado mediante cálculo y en función de la máxima demanda que el Transformador será de 50 KVA, que permitan tener un sistema económicamente adaptado al futuro requerimiento de la carga, con nivel de tensión en el primario (13,2) kV – Neutro Corrido y secundario 0,46/0,23KV, con neutro.

A continuación, se muestran los cuadros de cargas con la potencia inicialmente requerida.

RE	CIRCUITOS	LOTES	LOTES VIVIENDAS (kW)	LOTES COMERCIALES	CARGAS COMERCIALES (kW)	CARGAS ESPECIALES (kW)	LUMINARIAS LED		CORRIENTE (A)		CORRIENTE DE DISEÑO DE ITM (A)		INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO REGULABLE 2 POLOS		POTENCIA NETA (KW)			2.5% PERDIDAS POR TRANSFORMACIÓN	POTENCIA TOTAL		
							55 W	100 W	FASES	AP	FASES	AP	FASES	AP	SP	AP	TOTAL		Req (KW)	Proy (KW)	Req (KVA)
SAM 1	C-1	43,00	13,76	0,00	0,00	0,00	24,00	0,00	23,23	6,12	29,04	7,65	2x40A, 25KA	2x16 A	13,76	1,32	19,85	0,50	20,36	21,60	50
	C-2	4,00	1,28	0,00	0,00	3,50			8,07		10,09		2x40A, 25KA		4,78						

Se ha seleccionado una potencia 50 KVA normalizada superior a la requerida.

1.12. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

1.12.1. Punto de Diseño

El punto de diseño es la estructura EN3200

Características:

- Ubicación : Estructura de media tensión existente, ubicada en CASERIO QUEMAZON.
- Soporte existente : Postes C.A.C 13/400/180/375
- Accesorios de soporte existentes: Ménsula C.A.V M/1,0m/250kg
- Aisladores existentes : Poliméricos tipo Pin
- Troncal del alimentador : ILL-201
- Tensión primaria de servicio : 13.2 Kv – Monofásico (actual)
- Tensión primaria de diseño : 13.2 Kv
- Troncal del alimentador : 4,10%

1.12.2. Punto de Seccionamiento (PSEC-1N)

Segunda estructura de Subsistema de Distribución Primaria, con poste de C.A.C de 13m/400, con accesorio de concreto palomilla. El seccionamiento y protección será con Seccionador Unipolar tipo CUT OUT.

Características

- Soporte : 01 Postes C.A.C 13/400/180/375
- Accesorios del Soporte : 01 Palomilla C.A.V de 1,50m
- Aisladores : 01 Und. de aisladores poliméricos tipo Anclaje 36Kv 01 Und. de aisladores poliméricos tipo Pin de 36Kv



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE



- Seccionamiento : Tipo CUT OUT polimérico, 27 KV, 100A, 150 KV BILL, con línea de fuga mínima 900mm. Fusible tipo K de 6A
- Sistema a Tierra : 02 Tipo pozo vertical con varilla Cooperweld de 16mm Ø x 2400mm en todas las estructuras, conectadas con cable de cobre desnudo T/B de 35mm².

1.12.3. Red de Distribución 13,2Kv – Neutro Corrido- Aérea

La Red de Distribución Primaria estará proyectado para sistema trifásico con Red aérea con tramo corto de red subterránea en posición vertical que cumplirá la Distancia Mínima de Seguridad (DMS) a edificaciones. para un nivel de tensión de 13,2kv – Neutro Corrido.

La Red de distribución primaria del presente proyecto está constituida de la forma siguiente:

- a) Red de distribución primaria aérea con conductor AAAC de 50mm²
La red aérea AAAC de 50mm² recorre un tramo de 155 m.

Características de la Red Primaria

- Tensión primaria de servicio : 13,2Kv
- Sistema : Monofásico Aéreo
- Disposición : Aéreo: Vertical
- Conductor : Aéreo: AAAC de 50mm²
- Soporte : Postes C.A.C 13/400/180/375
- Accesorios del Soporte : Ménsula C.A.V M/1,5m/250kg
- Aisladores : Poliméricos tipo Pin y tipo Anclaje 36kV
Línea de fuga mínima ≥900mm
- Ferretería : A°G° en calientes
- Conectores : Cuña tipo AMPACT y MINIWEDGE Para la Red Primaria Tipo CUNA para cable de tierra
- Retenida : Del tipo simple y contrapunta que comprende:
15m de cable acerado de 10mmØ, 01 perno angular 16mmØx305mm long, 01 varilla de anclaje de acero 16mmØ x 2400mm de longitud provisto de ojal guardacabos en un extremo, tuerca y contratuerca en el otro, 01 arandela de anclaje de acero de 102x102x6,35mm, con agujero central de 18Ømm, 04 mordaza preformada de acero para cable 10mmØ, 02 grilletes tipo lira, 01 guardacabo, 01 bloque de concreto armado de 0,50x0,50x0,20m, 02 aisladores tipo suspensión polimérico de 36kV con clevis y tonque, y 1,5m alambre galvanizado No 10.

Para el tipo contrapunta igual que anterior con brazo A°G° de 51mmØx1,20m, espesor 2,5mm con abrazaderas 4 pernos y 240mmØ
- Sistema a tierra : Sistema de tierra tipo pozo vertical con varilla Copperweld de 16mmØ x 2400mm en las estructuras tipo anclaje, conectadas con cable de cobre desnudo T/B de 35mm².





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE

1.12.4. Subestación de Distribución:

La Subestación se han ubicado en forma concordante al artículo 95 de la Ley de Concesiones Eléctricas; y DMS a Edificaciones $\geq 2,50\text{m}$ establecida en el C.N.E-Suministro 2011, será del tipo Aérea Biposte con postes de C.A.C 13/600kg y accesorios de concreto, equipada con transformador monofásico tipo exterior. Para la protección del transformador será con Seccionador Unipolar tipo CUT OUT con fusible tipo K.

- ✓ Fusible tipo K de 4 A para el transformador de 50KVA

La ubicación de la Subestación deberá cumplir la DMS a Edificaciones $\geq 2,50\text{m}$

Características

- Soporte : 01 Postes c.a.c 13/600/180/375
- Accesorios del Soporte : 01 Ménsula c.a.v M/1,0m/250kg
01 palomilla c.a.v de 1,5m/150kg
01 media loza de concreto de 1.10m/750kg
- Transformador : Monofásicos, tipo exterior, potencia 50kVA, para tensión de servicio 13,2/0,46-0,23kv, refrigeración ONAN, aceite biodegradable, con 01 aisladores primario y 02 aisladores secundarios y 01 aislador neutro, grupo de conexión II0, pérdidas nominales $<3\%$; 1,000 m.s.n.m
- Seccionamiento y protección : 01 CUT OUT POLIMERICO, 27KV, 100A, 150 KV BIL, con línea de fuga mínima 900mm. Fusible tipo K de 4A
- Cableado : Para realizar la conexión de la Red aérea hacia los CUT OUT y de estos al Transformador se utilizará conductor de cobre desnudo temple duro 35mm².
- Sistema a Tierra : 02 pozo vertical con varilla de copperweld de 16mmØ x 2400mm. Para el cortocircuito de masas metálicas en MT estarán conectadas con cable de cobre desnudo T/B de 35mm².
Para el neutro del transformado en BT se conectará el cable de tierra forrado verde-amarillo de 35mm².
- Cable de conexión en BT : EL cable será tipo N2XY de configuración DUPLEX 2-1x35mm² para las fases y UNIPOLAR 1x16mm² para el neutro.
- Accesorios de fijación : Para proteger al transformador de movimientos indeseados por fuerzas externa naturales o mecánicas se fijarán 04 abrazaderas de A°G° para su anclaje en la media loza de concreto de características indicadas en ítem 2.14.1.



1.12.5. Red de Distribución 440/220V Aéreo.

La Red de Distribución Secundaria estará proyectada para sistema trifásico con Red Aérea y subterráneo.

La red aérea y subterráneo es para uso de servicio particular y de alumbrado público, será, con conductores autoportantes de aluminio tipo CAAI

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MÓRROPE



CAAI: 2-1x25+1x16+NA25mm² con un total de 589,05 m, CAAI: 1x25+1x16+NA25mm² con un total de 210,00 m, 25+NA25 con un total de 165.90 metros

Características de la Red Secundaria 440/220V

- Tensión de servicio : 440/220 V (nominal).
- Frecuencia : 60 Hz.
- Sistema adoptado : Aéreo, radial.
- Distribución (S.P.) : Monofásico (R, S) y con neutro corrido puesto sólidamente a tierra.
- Distribución (A.P.) : Monofásico, 1 conductor (fase + retorno por el neutro de S.P.)
- Conductores : Tipo autoportante de aluminio CAAI; las fases, neutro y AP son aluminio grado eléctrico, cableado concéntrico comprimido, cada uno con aislamiento XLPE; trenzados alrededor de un elemento portante forrado con XLPE.
 - * CAAI 2x25+1x16+NA25mm²
 - * CAAI 1x25+1x16+NA25mm²
 - * CAAI 2x25+NA25mm²
- Cable N2XY : Su uso es para salida de los circuitos desde el tablero y conexión con el cable autoportante de aluminio, Por diseño se ha previsto tramos subterráneos en la Red con bajadas y subidas que permitan la transición de aéreo-subterráneo.
 - * 2-1x35+1x16+1x16mm²
- Postes C.A.C : 9/300/150/285
11/300/165/330
- Tipo de conectores : Cuña tipo UDC, cadmiados; que evita el efecto galvánico; para uso Al/Al, Al/Cu., protegidos con mantas Termocontraíbles 10/34mm.
- Ferreterías : De A°G°, con galvanizado por inmersión en caliente y no menor de 100 micras de e.p.
- Accesorios : Mordaza cónicas y Mordazas de suspensión aisladas de 25mm²
- Retenida : Del tipo Simple y Contrapunta que comprende:
10m de cable acerado del tipo SIEMENS MARTIN de 10mmØ, 01 Perno ojo angular 16mmØ x 203mm long, 01 varilla de anclaje de acero 16mmØ x 1800mm de longitud provisto de ojal guardacabos en un extremo, tuerca y contratuerca en el otro, 01 arandela de anclaje de acero de 102x102x6,35mm, con agujero central de 18Ømm, 04 mordaza preformada de acero para cable 10mmØ, 01 aislador de tracción tipo nuez 54-1, 01 bloque de concreto armado de 0,40x0,40x0,15m, 1,5m alambre galvanizado No 14 AWG.

Más, 01 brazo contrapunta de 51mmØ x1.00m, soldada a abrazadera partida en uno de sus extremos y con grapa de ajuste para cable de 10mm Ø en el otro extremo.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE

➤ Protección de puntas muertas:

Se utilizará capuchones del tipo termo contraíble polímero reticulado con adhesivo termo activado, 100 % hermético para cubrir terminaciones de los cables autoportantes en los finales de línea o circuitos.

➤ Señalización

: La Red Secundaria subterránea, estará señalizada mediante una cinta de polietileno de color amarillo de las siguientes dimensiones: 127 mm de ancho x 0,10 mm de grosor.

➤ Puesta a Tierra

: Puesta a tierra tipo varilla, con electrodo Copperweld de 16 mm Ø, conductor de cobre forrado temple blando 35mm², conector de conexión de bronce y tierra tratada con bentonita, el neutro de la red estará conectado sólidamente a tierra (P.T.) en la SE alimentadora, así mismo el neutro será sólidamente puesto a tierra a intervalos no mayores de 150 m y de preferencia cerca de los puntos de derivación de los circuitos ramales.

La conexión entre el cable de tierra y el neutro de la red será mediante conectores cuña 35/10-25mm², protegido con empalme autofundente

1.12.6. Red de Alumbrado público 220V-Aéreo

Las instalaciones de alumbrado público tendrán las características siguientes:

Luminarias LED: 55W con un total de 28 unidades.

➤ Tensión de servicio : 220 V - 1Ø.

➤ Frecuencia : 60 Hz.

➤ Pastorales : Tipo parabólicos de A°G°, diseñados con tubos de 1½" Ø; con avance horizontal Ah= 1760 mm y avance vertical Av = 1780mm; provisto de 02 abrazaderas A°G° partidas, que se aplican para sujetarlos a los respectivos postes con pernos. Los pastorales recubierto con fibra de vidrio

➤ Luminarias LED : carcasa Metálicas de aluminio inyector a alta presión, con difusor de vidrio templado; de haz semirecortado, clasificación fotométrica corta; para módulos LED del tipo SMD de alta potencia de 55W, 220V, 60Hz; equipo de encendido y driver incorporados, de un solo cuerpo

➤ Conductores : Tipo extraflexible bipolar (NMT 2x12 AWG), para el conexionado a la red aérea.

➤ Conectores : Cuña bimetálicos tipo III y tipo IV, protegidos Mantas termocontraíbles 10/34mm



1.12.7. Instalación de Cajas derivación Poliméricas

Para la conexión de las futuras conexiones domiciliarias en el ANEXO LOS ÓRGANOS Y AMPLIACIÓN EN EL CASERÍO QUEMAZÓN.

➤ Tensión de servicio : 440/220 V - 1Ø.

➤ Frecuencia : 60 Hz.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE

CAJA

- Material : Polimérica, de color gris alta resistencia mecánica y al envejecimiento climático UL 746C, UL94, ASTM G26
- Grado Protección : IP44
- Temp. De Operación : 90°C

BARRAJE (borneras)

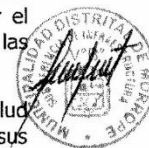
- Tecnología de conexión tipo resorte, **no se afloja la conexión.**
- Frente muerto, seguridad para el operador.
- 9 usuarios (2 fases + 1 Neutro)
- Rango de aplicación, para 140 A: 12 AWG a T2AWG.
- Conexión con cables de aluminio o cobre.
- Normas: ANSI C119.4, UL 1059, UL 94, NEMA ICS-4, ASTM B 117

1.13. CUMPLIMIENTO CON EL REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON ELECTRICIDAD R.M No 111-2013-MEM/DM EN EL TRABAJO

El presente proyecto durante su etapa de ejecución de la obra, EL Contratista; deberá aplicar lo dispuesto en la normativa legal vigente de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, modificada por la Ley N° 30222 y su reglamento aprobado por el DS N° 005-2012-TR y sus modificatorias aprobadas hasta la fecha, así como el cumplimiento de lo dispuesto en la RM N° 111-2013-MED/DM, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad en coordinación con el Área de Fiscalización y Calidad ENSA.

La finalidad de dicha medida es prevenir accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, así como garantizar las condiciones adecuadas de trabajo y mantener el bienestar físico, mental y social de los trabajadores protegiendo de esta manera las instalaciones y propiedades de las empresas.

Para el inicio de las actividades el Contratista deberá presentar en Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan de Prevención, Plan de Manejo de Residuos, lista de personal con sus exámenes médicos ocupacionales, pólizas de SCTR pensión y Salud vigentes y cualquier otra que se disponga.



1.14. PATRIMONIO CULTURAL

El terreno donde se construirá las Redes Eléctricas del **ANEXO LOS ÓRGANOS Y AMPLIACIÓN EN EL CASERÍO QUEMAZÓN** tiene CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRA) EMITIDO POR EL Ministerio de Cultura. Documento que será presentado al inicio de ejecución de obra y el contratista tiene que presentar el plan de monitoreo arqueológico según lo establecido en el Art. 62: Reglamento de intervenciones arqueológicas, aprobado mediante Decreto Supremo N°003-2014-MC.

1.15. PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El Plazo de Ejecución del presente Proyecto, considerando Suministro, Transporte, Montaje, inspección y pruebas de las Instalaciones Eléctricas, será de 60 días calendarios.

El periodo de tiempo para la gestión ante ELECTRONORTE S.A, para conformidad de obra y puesta en servicio será gestionado por la Contratista.

1.16. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La presente obra será financiada con recursos ordinarios y recursos determinados de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE.

1.17. REQUERIMIENTO DE AUTORIZACIONES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE

El Contratista, es responsable por toda la gestión y permisos necesarios durante la fase de construcción antes entidades públicas (Municipalidad, Gobierno Regional, etc.) y privadas, así como ante terceros, eximiendo de toda responsabilidad a ELECTRONORTE S.A; cumpliendo de esta manera la normatividad vigente.

1.18. GARANTÍAS POR SUMINISTRO Y MONTAJE ELECTROMECAÁNICO

De acuerdo a la norma R.D. N° 018-2002-EM/DGE, así como el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, será responsabilidad del Contratista – Ejecutor de la Obra; garantizar, en concordancia con el Código Civil según lo dispuesto en el numeral 2 y 3 del artículo 1774 del código civil, que las obras de Distribución Primaria - Secundaria instaladas, no presenten fallas por defectos de materiales o equipos, o por defectos en el montaje y vicios en la construcción por un periodo de garantía de siete (7) años, cuando estas obras las reciban Concesionarios Privados.

Respecto a la adquisición de los materiales y/o equipos, el Proveedor garantizará que estos serán suministrados nuevos y aptos para cumplir con las exigencias del servicio a prestar y por lo tanto libres de defectos inherentes a materiales o mano de obra; y también que estos funcionarán adecuadamente bajo diferentes condiciones de carga, sin producirse calentamientos, esfuerzos o vibraciones nocivas y que en los diseños se han considerado factores de seguridad suficientes.

Todos los suministros y equipos, deberán ser nuevos y de calidad reconocida (que deberán tener además sus Certificados de Garantía y su Protocolo de Inspección y Pruebas efectuado previo a la adquisición del suministro; con la presencia obligatoria del representante del Propietario y del Supervisor de Obra).

Así mismo, la adquisición de los materiales estará condicionado a la no variación de las características intrínsecas de los insumos utilizados a través del tiempo, ni que atente contra el medio ambiente; en condiciones de funcionamiento continuo y bajo diferentes valores de carga; la que será incluida en la referida garantía. De ser necesario se someterán los equipos a las pruebas pertinentes y en los periodos que la Empresa Concesionaria u otros Organismos conexos estimen por conveniente.

En caso de incumplimiento de los compromisos adquiridos dentro del período de garantía, por parte del Contratista – Ejecutor de la Obra, dará lugar a los reclamos de carácter judicial; y así mismo, se solicitará a la Empresa Concesionaria y al OSCE, la inhabilitación por incumplimiento de compromisos adquiridos, como proveedor de la zona.

En caso de deterioros de los suministros que se encuentren dentro del período de garantía, debido a causas de terceras, exime de toda responsabilidad al Contratista.

Si bien es cierto, se debe respetar el período de garantía en todos sus términos, respecto al suministro de los materiales y a la ejecución de la obra propiamente dicha; sin embargo, conforme a la evaluación de los eventos se deberá considerar los períodos que establece el Código Civil sobre responsabilidades; lo que deberá ser asumido en forma solidaria por el Proveedor de los suministros y el Ejecutor de la obra; considerando el concepto de vida útil de los suministros u obra ejecutada.

1.19. SEGURO CONTRA RIESGOS DE TRANSPORTE - SUMINISTROS

Para los suministros considerados como importantes, tanto por su valor material como por su valor cualitativo, se preverán seguros, contra riesgos de transporte; en concordancia con el inciso 3 del artículo N° 326 de la Ley 26702.

La cobertura de la citada póliza debe cubrir, con las excepciones que más adelante se indican, las pérdidas y daños materiales que sufran los objetos asegurados, a consecuencia directa de accidentes fortuitos ocurridos al vehículo transportador ya sea por ferrocarril u otro vehículo motorizado apropiado para el transporte terrestre de carga, pero siempre y cuando las contingencias ocurran en las vías y/o carreteras entregadas al tránsito oficialmente.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE

Se entiende por accidentes fortuitos los causados directamente por:

1. Descarrilamiento.
2. Volcadura.
3. Desbarrancamiento.
4. Deslizamiento de terraplenes.
5. Derrumbes de puentes o túneles.
6. Choque.
7. Incendio y/o explosión del motor o maquinaria propulsora.

Los daños o pérdidas que sufran los objetos asegurados sin mediar alguno de los accidentes antes mencionados, no estarán cubiertos y/o amparados por este seguro, salvo pacto en contrario que conste por escrito en las Condiciones Particulares de esta póliza.

Se deberá incluir sus exclusiones de acuerdo a Ley.

1.20. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO

La operación y mantenimiento del sistema eléctrico será previamente coordinado entre MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE y ELECTRONORTE S.A, después de haberse obtenido la Conformidad Técnica de la obra, en base a la Ley de concesiones Eléctricas y Reglamento y otras normas vigentes, en lo que corresponda a Sistema Eléctricos dentro de la zona de concesión.

1.21. SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO

El proyecto es sostenible por la inversión financiera de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE.



1.22. DISPOSICIONES FINALES

Para la ejecución de la obra, en caso de existir discrepancias en el Proyecto; y considerando que ésta se ejecutará por el Sistema A SUMA ALZADA, se deberá tomarse en cuenta el siguiente orden de prioridades:

1. Los Planos del Proyecto.
2. Las Especificaciones Técnicas del Proyecto.
3. La Memoria Descriptiva tiene validez, en todo cuanto no se oponga a los Planos y a las Especificaciones Técnicas.
4. Presupuesto de Obra.

De otro lado, entre las normas y catálogos tendrán prioridades las normas y de no existir, usaremos los catálogos.

1.23. PUNTOS CRÍTICOS

- A) Punto crítico en la construcción de la red de distribución primaria aérea es el cumplimiento de la DMS horizontal a edificaciones que es 2,50m del acuerdo al CNE suministro 2011
- B) Punto crítico en ubicación final de los postes de C.A.C 13m, que garanticen la DMS y su protección ante impactos.
- C) Punto crítico en ubicación final de la subestación, que garanticen la DMS y su protección ante impactos.
- D) Punto crítico en la construcción de la red de distribución primaria aérea son los hoyos para los postes. Los ejecutores deberán coordinar con la contratista de obras civiles, de agua y desagüe, por lo tanto, se deben compatibilizar los planos para evitar algún inconveniente



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE

Se coordinará con la municipalidad competente la licencia de construcción de las obras de habilitación urbana y coordinaciones con las empresas ENSA.

1.24. CUADRO RESUMEN PRESUPUESTO DEL PROYECTO

Presupuesto		
Presupuesto	0403004	CREACION SISTEMA DE ENERGÍA ELÉCTRICA CONVENCIONAL EN EL ANEXO LOS ÓRGANOS Y AMPLIACIÓN EN EL CASERÍO QUEMAZÓN DEL DISTRITO DE MORROPE - PROVINCIA DE LAMBAYEQUE - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE" - CUI N° 2482258,
	COSTO DIRECTO	466,347.47
	GASTOS GENERALES (10.43%)	48,640.04
	UTILIDAD (5%)	23,317.37
	SUB TOTAL	538,304.88
	IGV (18%)	96,894.88
	VALOR REFERENCIAL	635,199.76
	SUPERVISION	39,500.00
	TOTAL PRESUPUESTO	674,699.76

1.25. VALOR REFERENCIAL DE EJECUCIÓN DE OBRA

Presupuesto		
Presupuesto	0403004	CREACION SISTEMA DE ENERGÍA ELÉCTRICA CONVENCIONAL EN EL ANEXO LOS ÓRGANOS Y AMPLIACIÓN EN EL CASERÍO QUEMAZÓN DEL DISTRITO DE MORROPE - PROVINCIA DE LAMBAYEQUE - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE" - CUI N° 2482258,
	COSTO DIRECTO	466,347.47
	GASTOS GENERALES (10.43%)	48,640.04
	UTILIDAD (5%)	23,317.37
	SUB TOTAL	538,304.88
	IGV (18%)	96,894.88
	VALOR REFERENCIAL	635,199.76



El Presente Valor Referencial asciende a la suma de **SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CIENTO NOVENTA Y NUEVE CON 76/100 SOLES. (s/. 635,199.76)**, incluye Gastos Generales, Utilidad, IGV; precios calculados al mes de JULIO del 2024.

1.26. ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION

EL CONTRATISTA, ejecutor de la obra, debe disponer de los equipos y personal suficiente para el cumplimiento del Cronograma de Obra, siendo esto independiente del número de profesionales y equipos ofertados o de su rendimiento.

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden a las Empresa Contratista, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, entre otros, EL CONTRATISTA está obligado a:

- Formular oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones que considere indispensables al Estudio, así como indicar los probables presupuestos adicionales y deductivos de la obra, en coordinación directa con la supervisión y/o inspección según corresponda.
- Revisión, verificación de los trazos y niveles topográficos en general.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MÓRROPE

- Entregar oportunamente el calendario de avance obra valorizado (CAO), el calendario de utilización del Adelanto Directo, calendario de adquisición de materiales (CAM) y utilización de equipos mecánicos, según corresponda.
- El Calendario de Avance de Obra Valorizado debe estar sustentado en el Programa de Ejecución de Obra (PERT -CPM), el cual deberá considerar la estacionalidad climática propia del área donde se ejecute la obra, cuando corresponda.
- En caso se haya entregado el adelanto directo, utilizarlo correctamente, cuyo propósito es la movilización de personal, equipo y gastos iniciales en la ejecución del Contrato de Obra, cuando corresponda.
- Ejecutar el Proyecto, de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico correspondiente, cumpliendo con las Normas de Construcción, Normas Ambientales, Normas de Protección del Patrimonio Cultural, Normas de Seguridad y Reglamentación vigentes, así como la calidad de los materiales que intervienen en la obra.
- El equipo de construcción y de laboratorio, la administración de seguridad de construcción y de tránsito, planificación y monitoreo del cronograma de obra y de la ruta crítica, según sea el caso, debe ser debidamente planeado.
- Controlar el avance las Obras a través de un Programa PERT-CPM y Diagrama de Barras con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión, cuando corresponda.
- Elaborar el control físico económico y financiero de la Obra, efectuando detallada oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutada, mediante la utilización de programas de computación.
- Presentar los informes y/o expedientes sobre adicionales, según la normatividad vigente; del mismo modo, elaborar y presentar los correspondientes deductivos y ampliaciones de plazo, dentro del periodo previsto en la normatividad que rige la contratación de obras. Los expedientes de presupuestos adicionales deben tramitarse oportunamente ante LA ENTIDAD.
- Emitir opinión técnica, legal y servicios profesionales especializados, cuando las condiciones de las obras lo requieran, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de las obras.
- El Contratista ejecutará la obra, incidiendo en los aspectos técnicos, ambientales, económicos, administrativos, legales, y todo aquello que se requiera para la eficiente y eficaz administración del Contrato de Obra.
- Elaborar y presentar oportunamente, los informes que correspondan dentro del periodo previsto en la normatividad que rige los Contratos.



1.27. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTAS

Actividades Previas a la ejecución de las obras:

- El Contratista debe revisar los aspectos principales y/o críticos del Proyecto, estudio de suelos, estado y disponibilidad del terreno y canteras, verificación de niveles, Pis, Beich



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE

Mark, estructuras, clasificación de suelos, estabilidad de taludes, áreas determinadas críticas y otros aspectos que el contratista considere importante. Tiene como finalidad detectar cuanto antes las incompatibilidades que puedan existir en el Expediente Técnico y entre este y el terreno y tomar las medidas apropiadas para subsanarlas. Toda complementación al Proyecto debe contar con el pronunciamiento del Proyectista.

- Las actividades previas a la ejecución de las obras, no consideradas en el párrafo precedente obliga al Contratista la utilización de Ley de Contrataciones del estado y su Reglamento vigente y las normas que le fueren aplicables supletoriamente.

Actividades durante la ejecución de las obras:

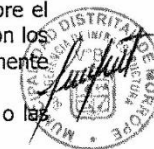
- El Contratista, durante la ejecución de la obra, debe mantener vigente las Pólizas de Seguros, que haya contratado y debe cumplir con las normas y reglamentos de salud ocupacional, seguridad e higiene industrial.
- Los diseños de ejecución y métodos de construcción formulados por el Contratista, deberá ser compatible con el ritmo de ejecución propuesto (variable determinante), el número de equipos y su rendimiento, el personal y su calificación. Sera responsabilidad del Contratista (utilizar todos los medios administrativos, legales y técnicos a su alcance), que permitan que la obra avance al ritmo ofertado, y en caso de demora, se agregue los recursos necesarios para recuperar el tiempo perdido.
- Constatar el replanteo general de la Obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción, en coordinación directa con la Supervisión y/o Inspección, según corresponda.
- Recomendación sobre cambios y modificaciones del Proyecto original, así como de diseños complementarios necesarios; informando el impacto que estas tendrán sobre el costo y plazo de ejecución y la implicancia de no realizar las modificaciones propuestas.
- Ejecutar los trabajos de conformidad con el Proyecto, Especificaciones Técnicas, Plan de manejo socio ambiental y reglamentación técnica, ambiental y legal vigentes. Identificar eventuales impactos socio ambientales no incluidos dentro del Plan de manejo socio ambiental y que puedan presentarse durante la ejecución del proyecto y plantear las medidas correctivas para solucionarlos.
- Tramitar, según corresponda las autorizaciones y permisos necesarios para el inicio de las actividades, en conformidad con las disposiciones legales vigentes.
- Realizar los Metrados de obra, paralelamente a la ejecución de la Obra, con el fin de contar con los Metrados realmente ejecutados correspondientes a cada una de las partidas conformantes del Presupuesto de Obra, según el sistema de contratación aplicable, para ir progresivamente realizando la pre-liquidación de obra.
- Elaborar y presentar oportunamente, los informes que correspondan dentro del periodo previsto en la normatividad que rige los Contratos.
- Contribuir a la verificación de la viabilidad del proyecto por cada incremento del presupuesto de ejecución de obra, debido a la aprobación de presupuestos adicionales de Obra, en el marco de lo establecido por el INVIERTE.PE.
- Mantener bien iluminadas durante los posibles trabajos nocturnos que pudiera ocurrir.
- Desarrollar e implementar los mecanismos que provean a las comunidades y autoridades locales de la información relacionada al proyecto y su desempeño.
- Es obligación del Contratista, la elaboración del plazo contractual de la obra, incluyendo los plazos parciales, en base a los diagramas de CPM, PERT y similares.
- Valorizar, según la periodicidad contratada la obra, ejecutada según presupuesto contratado y los reintegros que le corresponden; así como de los presupuestos adicionales, sustentándolos con la documentación técnico administrativa que los respalde.
- De requerirse modificaciones en el Expediente Técnico no previstas originalmente en las Bases, en el Contrato, ni en el Presupuesto, cuya realización resulte indispensable para dar cumplimiento a la meta prevista de la obra principal y de lugar a un Presupuesto Adicional de Obra, el Contratista, dentro del plazo previsto en los artículos pertinentes del Reglamento de la Ley de Contrataciones, comunicar oportunamente a LA ENTIDAD.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE



- Los expedientes de presupuestos adicionales deben elaborarse y tramitarse con la antelación necesaria para no generar ampliaciones de plazo, salvo situaciones imprevisibles.
- En los Presupuestos Adicionales, el Contratista debe presentar el sustento del Metrados total de cada partida con la planilla respectiva, adjuntando el sustento técnico y legal del caso, (Planos, Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Metrados, Presupuestos, Sustento Técnico y Legal, etc., de acuerdo a las normas legales). La planilla de metrados deberá ir acompañada de planos y croquis o diagramas que permitan su identificación, así como las hojas de cálculo correspondientes.
- Cuando se produzcan modificaciones en los Expedientes Técnicos, se solicitará la opinión del proyectista, debiendo precisar claramente en la consulta al proyectista, cuáles son los aspectos sobre los que debe emitir pronunciamiento.
- EL CONTRATISTA de Obra debe enunciar sobre la necesidad de las modificaciones al expediente técnico, de ser el caso, y sobre cada una de los trabajos que componen el adicional, fundamentando su posición, que incluya la explicación del porque su no ejecución evitaría alcanzar la finalidad del contrato.
- Un Deductivo es vinculante cuando se deriva de sustituciones de obra directamente vinculadas con partidas de trabajos adicionales, que responden a la misma finalidad programada.
- EL CONTRATISTA de Obra debe prever que en los presupuestos adicionales cuya causalidad está vinculada a una eventualidad que no corresponde a condiciones normales, se adjunte el sustento técnico suficiente y competente, a fin de que los expedientes de aprobación reflejen claramente los hechos que ocasionaron la formulación de los mismos.
- Sustener con los funcionarios de LA ENTIDAD, una permanente comunicación sobre el estado de las obras y el desarrollo del Contrato, para cuyo efecto deberá contar con los medios de comunicación pertinentes que garanticen una fluida y permanente comunicación.
- Remisión de los informes Especiales para LA ENTIDAD, cuando este los requiera o las circunstancias lo determinen.
- Mantenimiento del archivo general del Proyecto objeto del Contrato. Este archivo o copia se entregará a LA ENTIDAD con la Liquidación de Obra.
- Las actividades durante a la ejecución de las obras, no consideradas en los párrafos precedentes obliga al Contratista la utilización de Ley de Contrataciones del estado y su Reglamento vigente y las normas que le fueren aplicables supletoriamente.



1.28. CUADERNO DE OBRA.

La Entidad en el marco de la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, Lineamientos Para El Uso Del Cuaderno De Obra Digital, precisa que el cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

La Entidad habilitará un cuaderno de obra digital al inicio de la ejecución de obra, que será registrado y publicado en el SEACE.

La entidad a través del Administrador de Usuarios del Cuaderno de Obra Digital contara con los siguientes privilegios:

- ✓ Habilitar y deshabilitar el cuaderno de obra digital, así como demás acciones relacionadas a la gestión de esta herramienta.
- ✓ Crear a los usuarios del cuaderno de obra digital: residente de obra, inspector de obra, supervisor de obra y usuario de monitoreo de obra. La creación del usuario permite la activación.
- ✓ Desvincular a los usuarios registrados en un cuaderno de obra digital. La desvinculación permite la desactivación.

Consideraciones:

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE

en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>. En ese sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada.

El supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la Directiva.

El registro de la información en el cuaderno de obra digital debe ser efectuado únicamente por perfiles de usuarios autorizados (inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra) de conformidad con la Ley, el Reglamento y la presente Directiva, así como en los términos y condiciones de uso y los documentos de orientación sobre las funcionalidades de esta herramienta informática que establezca el OSCE. La aceptación de los términos y condiciones de uso del cuaderno de obra digital es obligatoria para el acceso e interacción

con este y supone su estricto cumplimiento

Cobertura de internet en el lugar de la obra.

Existe cobertura.



1.29. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

a) DEL EQUIPAMIENTO

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND. MED.	CANT.
1	TEODOLITO INCL. ACCESORIOS	Und	1.00
2	EQUIPO DE ESTACIÓN TOTAL Y ACCESORIOS	Und	1.00
3	TIRFOR 3 tn	Und	1.00
4	GRÚA HIDRÁULICA C/CAMIÓN 5 TON	Und	1.00
5	CAMIONETA PICK-UP 4x4 DOBLE CABINA	Und	1.00
6	MEDIDOR DE AISLAMIENTO ELÉCTRICO	Und	1.00
7	MEDIDOR DE RESISTENCIA DE PUESTA A TIERRA	Und	1.00

b) DEL PLANTEL PROFESIONAL

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
Cargo	Profesión	Experiencia
Residente de Obra	Ingeniero Electricista y/o Mecánico Electricista y/o carreras afines	Residente, Inspector, Supervisor, Jefe de supervisión, Ingeniero Supervisor, o la combinación de estos, obra, en la ejecución o inspección o supervisión, en obras de electrificación y/o obras similares, Durante 24 meses en el cargo desempeñados, (computada desde la fecha de la colegiatura)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE

Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Ingeniero Electricista y/o Mecánico Electricista y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Ambiental y/o carreras afines	Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, de: Seguridad y Salud Ocupacional, Seguridad e Higiene ocupacional, Seguridad de Obra, Seguridad en el trabajo, SSOMA, Salud Ocupacional o Implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional, en la ejecución o inspección o supervisión, en obras en general y/o obras de electrificación, durante 12 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)
---	--	--

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



PLANTEL PROFESIONAL NO CLAVE		
Cargo	Profesión	Experiencia
INGENIERO ASISTENTE DE OBRA	Ingeniero Electricista y/o Mecánico Electricista y/o carreras afines	Residente, asistente de residente, Inspector, Supervisor, asistente de supervisión, Jefe de supervisión, Ingeniero Supervisor, o la combinación de estos, obra, en la ejecución o inspección o supervisión, en obras de obras en general, Durante 12 meses en el cargo desempeñados, (computada desde la fecha de la colegiatura)
TOPOGRAFO	Ingeniero Civil y/o Técnico en topografía	Experiencia mínima de un (01) año como: Profesional y/o técnico en topografía en la ejecución de obras, en general.
MAESTRO DE OBRA	Técnico electricista	Experiencia mínima de un (01) año como técnico electricista en obras.
ALMACENERO	Título técnico en administración o contabilidad	Experiencia mínima de un (01) año como Almacenero.
GUARDIAN	Secundaria Completa	Experiencia mínima de un (01) año como guardián.

La formación académica y experiencia del personal no clave se acredita documentadamente para la suscripción del contrato.

Importante para acreditar personal clave y no clave:

La experiencia se acredita con (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MÓRROPE

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se considerará el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

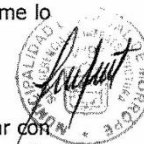
Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, se valorará de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento

Importante:

Los profesionales que participan directamente en la ejecución directa de la Obra deberán contar con su certificado de habilidad vigente emitido por el respectivo colegio profesional durante la ejecución de la obra hasta la recepción formal de la obra, en forma permanente y presentado en cada informe mensual de valorización, su incumplimiento será sujeto a la aplicación de la penalidad correspondiente. Para acreditar la formación profesional se presentará copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, solo en caso de que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.



c) DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Mejoramiento y/o Ampliación y/o Creación y/o reposición y/o rehabilitación de: Sistema de Energía Eléctrica Convencional y/o Servicio de Electrificación y/o Sistema de Electrificación y/o Redes de Media y Baja Tensión, en el ámbito rural y/o urbano de obra públicas o del sector privado.

d) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la ley de contrataciones, la participación en consorcio es la siguiente:

1. El número máximo de consorciados es de 2 integrantes.
2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 40%.

Justificación:

El presente numeral tiene la finalidad establecer condiciones razonables, que garanticen la



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE

suficiente experiencia y capacidad técnica para la participación en consorcio en el presente proceso de selección, lo que coadyuvará a una mejor y eficiente ejecución de la obra, para cumplir así con la finalidad pública de esta contratación y tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de los ciudadanos.

e) PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

f) OTRAS PENALIDADES

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento de la ley de contrataciones, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del reglamento	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del Supervisor de la obra.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del Supervisor de la obra.
3	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del Supervisor de la obra.
4	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por el Supervisor, de conformidad a la normativa de seguridad de obras. La multa será de:	10% de 1 U.I.T. por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de la obra.
5	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	(0.5 UIT) por cada día que el personal	Según informe del Supervisor de la obra.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE

	<p>Quando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por el Reglamento Nacional de Edificaciones, Título I, norma G50, Seguridad durante la construcción, Capítulo I, II. Esta penalidad se considerará por el total de los trabajadores de la obra, es decir si alguno de los trabajadores no está debidamente equipado la penalidad se aplicará a todo el contrato. La multa diaria será de:</p>	<p>contratista no cuente con los elementos de seguridad</p>	
6	<p>MATERIALES EN OBRA.</p> <p>Quando el Contratista ingrese y/o utilice materiales, insumos y agregados a la obra sin la coordinación anticipada y la autorización del Supervisor.</p>	<p>Dos entre mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo</p>	<p>Según informe del Supervisor de la obra.</p>
7	<p>PRUEBAS Y ENSAYOS</p> <p>Quando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente requeridos por el Supervisor, para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones, de conformidad al cronograma de avance de obra, la multa diaria respecto de la oportunidad de su presentación, y/o no se presenten en las valorizaciones de obra, será de:</p>	<p>(0.5 UIT) por cada vez que siendo requerido por el supervisor el contratista no realiza las pruebas o ensayos</p>	<p>Según informe del Supervisor de la obra.</p>
8	<p>RESIDENTE DE OBRA</p> <p>Quando el Ing. Residente y/o personal propuesto de manera injustificada no se encuentra en forma permanente en la obra, sin haber justificado su ausencia ante el Supervisor</p>	<p>Uno entre mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo, por cada día de ausencia.</p>	<p>Según informe del Supervisor de la obra.</p>
9	<p>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL O ACELERADO</p> <p>Quando el contratista no cumpla con entregar a la entidad el calendario valorizado actualizado a la fecha de inicio del plazo, a la entidad, en un plazo de 07 días de iniciado el plazo contractual; o no cumpla con entregar el Calendario Acelerado dentro de los 07 días siguientes de habérselo requerido por el inspector o supervisor en el cuaderno de obra.</p>	<p>Uno entre mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo, por cada día de atraso.</p>	<p>Por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento, Según informe del Supervisor de la obra.</p>
10	<p>CARTEL DE OBRA</p> <p>Quando el Contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (07) días calendarios posteriores a la entrega de terreno. Asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de la obra, caso contrario.</p>	<p>0.5 UIT por cada día de incumplimiento</p>	<p>Según informe del Supervisor de la obra.</p>
11	<p>INFORME TECNICO DE REVISION DE EXPEDIENTE TECNICO</p>	<p>1 UIT</p>	<p>Según informe del Supervisor de la obra.</p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MÓRROPE



	Por no presentar a tiempo el informe técnico de revisión de expediente técnico de obra, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de contrataciones del estado		
--	---	--	--

Las penalidades a imponerse por parte del supervisor obra **deberán ser informadas a la Entidad (DIDUR) dentro del plazo de 5 días calendario de haber el Contratista infringido los supuestos de su aplicación para que la entidad le comunique estas al contratista**, el mismo que contará con 3 días calendario para que haga uso de su derecho de defensa o descargo, luego del cual la entidad evaluará si el descargo desvirtúa o no la penalidad, para proceder a la aplicación de la penalidad.

g) TIPO DE PROCESO DE SELECCIÓN

El tipo de proceso de selección ADJUDICACION SIMPLIFICADA

h) SISTEMA DE CONTRATACION

El Sistema de Contratación es A SUMA ALZADA.

i) PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución de la Obra es de SESENTA (60) DIAS CALENDARIOS

j) SOBRE LA SUB CONTRATACION

Para la presente ejecución de obra estará prohibida la subcontratación de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.

k) DE LA RECEPCION DE OBRA

Se podrá efectuar la recepción parcial de secciones terminadas, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

l) RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA ES DE 10 AÑOS, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

m) ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará UN (01) ADELANTO directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

n) ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

¹ de conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el veinte (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (08) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de cinco (05) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos² mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

o) VALORIZACIONES

Definición:

Es la cuantificación económica del avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado.

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas el último día de cada mes, por el supervisor y el contratista.

Las valorizaciones se formulan en función de los metrados ejecutados contratados con los precios unitarios del valor referencial, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad del valor referencial. El subtotal así obtenido se multiplica por el factor de relación, calculado hasta la quinta cifra decimal; a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

Las valorizaciones se presentan por trámite documentario de la Municipalidad Distrital de Morrope, en los plazos establecidos en horario de oficina, en carpetas, original y copia

Contenido: la carpeta de la valorización, sin ser limitante para la Entidad, debe contener lo siguiente:

1. Carta alcanzando la valorización suscrita por el representante legal de la empresa ejecutora al representante legal de la Supervisión. El jefe de supervisión revisa, evalúa y emite el informe técnico de conformidad para trámite de pago y visa todos los folios de la valorización, en señal de conformidad; luego, el representante de la Supervisión envía la valorización a la Entidad adjuntando el informe técnico de conformidad del Jefe de Supervisión.
2. Informe del Ingeniero Residente de obra.
- 3.

3.1. Datos Generales.

Nombre de la obra.

Ubicación.

3.2. Datos de la obra.

Sistema de Contratación.

Contrato de obra N°

Contratista.

Residente de Obra.

² De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE



Supervisor/Inspector.
Valor Referencial.
Monto del Contrato.
Factor de Relación.
Plazo de Ejecución.
Fecha Entrega de Terreno.
Fecha inicio Plazo de Ejecución.
Adelanto Directo.
Fecha entrega Adelanto Directo.
Adelanto para Materiales.
Fecha entrega adelanto para materiales.
Fecha termino contractual.
Carta Fianza Garantía Fiel Cumplimiento Vigente.
Estado de los fideicomisos de adelanto directo y adelanto para Materiales.
Ampliaciones de Plazo – Resolución de Aprobación.
Adicionales de Obra – Resolución de Aprobación.
Deductivos de Obra – Resolución de aprobación.

3.3. Memoria Descriptiva.

Describir las metas del proyecto general.

Describir las partidas ejecutadas y su avance físico por cada meta o modulo del proyecto.

3.4. Control de Avances.

Situación de la obra en el mes.
Avance Programado Vigente.
Avance ejecutado en el mes.
Avance Programado Acumulado.
Avance Ejecutado Acumulado.
Resumen de Valorización.
Análisis Comparativo de avance físico acumulado programado y ejecutado.
Gráfica de Avance Físico Programado vs Ejecutado, con Curva "S"
Gráfica de Avance Financiero Programado vs Ejecutado, con Curva "S"
Control Económico Formato E-4.



3.5. Control de la Obra.

Personal.

Equipo y/o maquinaria.

Otros.

3.6. Ocuirencias.

Casos relevantes sucedidos en el periodo de la valorización.

Problemas presentados en obra (sólo si corresponde).

3.7. Control Económico.

N° de Valorización.
N° de Valorizaciones pagadas.
Control de las valorizaciones
Valorización del mes S/.
Amortizaciones al mes.
✓ Adelanto Directo S/.
✓ Adelanto Materiales S/.

3.8. Estado de la Garantías (Carta Fianza o póliza de caución).

Garantía de Fiel Cumplimiento

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MÓRROPE



3.9. Conclusiones y Recomendaciones.

ANEXOS.

- Control de Metrados: Total, Anterior, Actual, Acumulado.
- Planilla de Metrados de la valorización actual, debidamente sustentado con planos, gráficos, etc, de ser el caso.
- Valorización Obra.
- Control de valorizaciones ejecutadas y programadas.
- Grafico del Avance Físico Programado Vs Ejecutado.
- Grafico del Avance Financiero Programado Vs Ejecutado.
- Cálculo del Factor "K".
- Cálculo de Reajuste de Valorizaciones.
- Control de Reajustes.
- Control Amortización Adelanto Directo.
- Control Amortización Adelanto Materiales.
- Deducciones por adelantos.
- Control General de Valorizaciones
- Resumen General de la Valorización.
- Ejecución Presupuestal.
- Análisis comparativo de avance físico acumulado programado y ejecutado, curvas "S"
- Copia de cuaderno de obra del mes valorizado.
- Panel fotográfico, mínimo doce (12) fotos fechadas, que demuestren el proceso de ejecución, proceso constructivo y la presencia del personal clave y no clave, equipos y otros, que participan en la ejecución de la obra.
- Certificados de control de calidad, en caso corresponda.
- Factura emitida por el Contratista, la misma que será solicitada por la Administración, después de su aprobación.
- Documentación que sustente las contribuciones y beneficios a ESSALUD, CONAFOVICER, SENCICO, AFP u ONP, PLANILLAS, etc.
- Informes individualizados del Personal Clave y no Clave, según corresponda, de su participación en el periodo de la valorización.
- Copia del recibo por honorarios, boleta o factura, que evidencie el pago de los servicios prestados en el mes, de cada profesional que participa en el periodo de la valorización.
- Certificados de habilidad para el ejercicio de la profesión del personal clave y no clave, el mismo que debe indicar el nombre del servicio prestado, nombre de la obra y nombre de la Entidad, documento que se presentará en cada valorización.
- CD conteniendo los archivos electrónicos de la documentación de la valorización, debidamente firmada.
- Otra información que requiera la Entidad.

Si surgieran discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados entre el contratista y el inspector o supervisor o la Entidad, según sea el caso, estas se resuelven en la liquidación del contrato, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

p) REAJUSTES.

Los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagaran en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

q) SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE



de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

r) CONFORMIDAD Y PAGO

La conformidad será otorgada por la Gerencia Desarrollo Territorial e infraestructura de la Municipalidad Distrital de Morrope previo informe conformidad del Inspector y/o Supervisor de obra.

El pago se efectuará en forma periódica (mensual) previo informe de valorización del Inspector y/o Supervisor de Obra.

s) PLAZO DE INICIO DE EJECUCION DE OBRA

En concordancia con el Art. 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado y vigente. Cuando se cumplan las tres siguientes condiciones:

Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda; Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda; Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.

t) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DE OBRA EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACIÓN DE LA OBRA

En caso de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo que genera un mayor costo, el contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra.

Durante la ejecución de la obra dicho costo es asumido por la Entidad; según lo estipulado en el artículo 189 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

u) POLIZAS

El Contratista deberá entregar junto a los documentos para la suscripción del contrato a través de la mesa de partes de la entidad contratante, las piezas que se detallan a continuación.

I. Póliza de Seguro de accidentes individuales

Se deberá incluir a su personal e ingenieros y técnicos conforme a lo prescrito por el Decreto Legislativo N° 688 y Decreto Ley N°25897. Las pólizas deberán ser presentadas por el Contratista, ante la entidad contratante, debiéndose derivar una (01) copia a la Jefatura de infraestructura, una (01) copia al Inspector o Supervisor de Obra y una (01) copia a la Oficina de Administración y Finanzas (OAF).

El Contratista deberá mantener vigente y, de ser el caso, renovar las pólizas de forma automática y sin necesidad de requerimiento previo por parte de la entidad contratante hasta la recepción de la obra. En caso que el Contratista no presente o renueve alguna de las pólizas requeridas, la entidad contratante, requerirá al Contratista mediante carta simple y/o notarial, la presentación o renovación, otorgándole un plazo no mayor a cinco (05) días calendario.

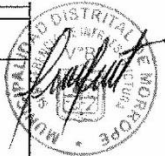
v) GASTOS GENERALES DE OBRA





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MÓRROPE

GASTOS GENERALES - ANÁLISIS DE COSTOS INDIRECTOS							
GASTOS VARIABLES							
FECHA DEL PRESUPUESTO : JUNIO - 2024							
DURACION DE LA OBRA (meses)				2.00			
COSTO DIRECTO				466,347.47			
ITEM	DESCRIPCION	U	CANTIDAD			VALOR UNITARIO S/ / u	VALOR TOTAL S/
			DESCR	UNIDAD	% PART		
1.00 PERSONAL DE OBRA							
1.01 PERSONAL CLAVE							
1.01.01	Ingeniero Residente de Obra	mes	1.00	2.00	100%	5,000.00	10,000.00
1.01.02	Ingeniero Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	mes	1.00	2.00	100%	3,000.00	6,000.00
1.01.03	Ingeniero Asistente de obra	mes	1.00	2.00	100%	2,500.00	5,000.00
1.02 PROFESIONALES Y TECNICOS							
1.02.01	Topógrafo	mes	1.00	1.50	100%	2,200.00	3,300.00
1.02.02	Maestro de obra	mes	1.00	2.00	100%	2,500.00	5,000.00
1.02.03	Guardan	mes	1.00	1.50	100%	1,500.00	2,250.00
1.02.04	Almacenero	mes	1.00	2.00	100%	1,200.00	2,400.00
TOTAL REMUNERACIÓN PERSONAL DE OBRA							33,950.00
2.00 OTROS							
2.01	UTILES DE OFICINA - ESCRITORIO	GBL	1.00		500.00		500.00
TOTAL DE OTROS							500.00
3.00 GASTOS DE MOVILIDAD							
3.01	Alquiler de camioneta	GBL	1.00	1.00	100%	3,500.00	3,500.00
TOTAL GASTOS FINANCIEROS							3,500.00
5.00 GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA							
5.01	Ingeniero Residente de Obra	mes	1.00	1.00		3,500.00	3,500.00
5.02	IMPRESION	qib		1.00		600.00	600.00
TOTAL DE GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA							4,100.00
TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES							42,050.00
GASTOS GENERALES - ANÁLISIS DE COSTOS INDIRECTOS							
FECHA DEL PRESUPUESTO : JUNIO - 2024							
DURACION DE LA OBRA (MESES)				2.00			
COSTO DIRECTO (NUEVOS SOLES)				466,347.47			
GASTOS FIJOS							
ITEM	DESCRIPCION	U	CANTIDAD		VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL S/	
			DESCR	UNIDAD			
1.00 GASTOS DE LICITACION Y CONTRATO							
1.01	Documentos de Licitación	est			1.00	800.00	
TOTAL DE GASTOS ADMINISTRATIVOS							800.00
2.00 IMPUESTOS							
2.01	SENCICO (0.2% presupuesto sin iva)	%	0.002		1.00	466,347.47	
TOTAL COSTO IMPUESTOS							932.70
3.00 GASTOS FINANCIEROS (sustento en hoja de calculo anexa)							
3.01	Carta Fianza de Fiel Cumplimiento del Contrato	qib	1.00	1.00	473.86	473.86	
3.02	Carta Fianza de Adelanto en Efectivo y para Materiales	qib	1.00	1.00	1,421.57	1,421.57	
3.03	Carta Fianza de Beneficios Sociales (Ley 20024)	qib	1.00	1.00	142.16	142.16	
3.04	Gastos Bancarios (ITF 2 Movimientos)	qib	2.00	0.005%	631,808.76	63.18	
TOTAL GASTOS FINANCIEROS							2,100.77
4.00 SEGUROS (sustento en hoja de cálculo anexa)							
4.01	A.- SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO					645.05	
4.02	B.- VIDA LEY					135.80	
4.03	C.- SEGUROS CONTRA TODO RIESGO (CAR)					1,895.43	
4.04	Costo por emisión de Póliza					80.29	
TOTAL COSTO DE SEGUROS							2,756.57
TOTAL GASTOS FIJOS							6,580.04



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																			
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																			
	<u>Requisitos:</u>																																			
	<table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>UND. MED.</th><th>CANT.</th></tr><tr><td>1</td><td>TEODOLITO INCL. ACCESORIOS</td><td>Und</td><td>1.00</td></tr><tr><td>2</td><td>EQUIPO DE ESTACIÓN TOTAL Y ACCESORIOS</td><td>Und</td><td>1.00</td></tr><tr><td>3</td><td>TIRFOR 3 tn</td><td>Und</td><td>1.00</td></tr><tr><td>4</td><td>GRÚA HIDRÁULICA C/CAMIÓN 5 TON</td><td>Und</td><td>1.00</td></tr><tr><td>5</td><td>CAMIONETA PICK-UP 4x4 DOBLE CABINA</td><td>Und</td><td>1.00</td></tr><tr><td>6</td><td>MEDIDOR DE AISLAMIENTO ELÉCTRICO</td><td>Und</td><td>1.00</td></tr><tr><td>7</td><td>MEDIDOR DE RESISTENCIA DE PUESTA A TIERRA</td><td>Und</td><td>1.00</td></tr></table>				ITEM	DESCRIPCIÓN	UND. MED.	CANT.	1	TEODOLITO INCL. ACCESORIOS	Und	1.00	2	EQUIPO DE ESTACIÓN TOTAL Y ACCESORIOS	Und	1.00	3	TIRFOR 3 tn	Und	1.00	4	GRÚA HIDRÁULICA C/CAMIÓN 5 TON	Und	1.00	5	CAMIONETA PICK-UP 4x4 DOBLE CABINA	Und	1.00	6	MEDIDOR DE AISLAMIENTO ELÉCTRICO	Und	1.00	7	MEDIDOR DE RESISTENCIA DE PUESTA A TIERRA	Und	1.00
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND. MED.	CANT.																																	
1	TEODOLITO INCL. ACCESORIOS	Und	1.00																																	
2	EQUIPO DE ESTACIÓN TOTAL Y ACCESORIOS	Und	1.00																																	
3	TIRFOR 3 tn	Und	1.00																																	
4	GRÚA HIDRÁULICA C/CAMIÓN 5 TON	Und	1.00																																	
5	CAMIONETA PICK-UP 4x4 DOBLE CABINA	Und	1.00																																	
6	MEDIDOR DE AISLAMIENTO ELÉCTRICO	Und	1.00																																	
7	MEDIDOR DE RESISTENCIA DE PUESTA A TIERRA	Und	1.00																																	
	<u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																			
	<div>Importante <i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></div>																																			
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																			
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																			
	<u>Requisitos:</u>																																			
	<table><tr><th>Cargo</th><th>Formación Académica</th></tr><tr><td>Residente de Obra</td><td>Ingeniero Electricista y/o Mecánico Electricista y/o carreras afines</td></tr><tr><td>Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo</td><td>Ingeniero Electricista y/o Mecánico Electricista y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Ambiental y/o carreras afines</td></tr></table>				Cargo	Formación Académica	Residente de Obra	Ingeniero Electricista y/o Mecánico Electricista y/o carreras afines	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Ingeniero Electricista y/o Mecánico Electricista y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Ambiental y/o carreras afines																										
Cargo	Formación Académica																																			
Residente de Obra	Ingeniero Electricista y/o Mecánico Electricista y/o carreras afines																																			
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Ingeniero Electricista y/o Mecánico Electricista y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Ambiental y/o carreras afines																																			
	<u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																			
	<div>Importante <i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></div>																																			
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																			
	<u>Requisitos:</u>																																			
	<table><tr><th>Cargo</th><th>Experiencia</th></tr></table>				Cargo	Experiencia																														
Cargo	Experiencia																																			

	Residente de Obra	Residente, Inspector, Supervisor, Jefe de supervisión, Ingeniero Supervisor, o la combinación de estos, obra, en la ejecución o inspección o supervisión, en obras de electrificación y/o obras similares, Durante 24 meses en el cargo desempeñados, (computada desde la fecha de la colegiatura)
	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, de: Seguridad y Salud Ocupacional, Seguridad e Higiene ocupacional, Seguridad de Obra, Seguridad en el trabajo, SSOMA, Salud Ocupacional o Implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional, en la ejecución o inspección o supervisión, en obras en general y/o obras de electrificación, durante 12 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div data-bbox="284 801 1353 936" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p> </div>	
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: Mejoramiento y/o Ampliación y/o Creación y/o reposición y/o rehabilitación de: Sistema de Energía Eléctrica Convencional y/o Servicio de Electrificación y/o Sistema de Electrificación y/o Redes de Media y Baja Tensión, en el ámbito rural y/o urbano de obra públicas o del sector privado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación²¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>	

²¹ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

	<p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <div data-bbox="279 474 1369 577" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>
--	---

<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i> <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i> 	
--	--

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100²² puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

²² De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

²³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra “**Creación sistema de energía eléctrica convencional anexo Los Órganos y ampliación en el caserío Quemazón del distrito de Morrope - provincia de Lambayeque - departamento de Lambayeque**” con cui N° **2482258**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

²⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10%

DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el **[CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO]** dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en **[CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]**²⁵. La entrega del o los adelantos se realizará en **[CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD]**.²⁶

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el **[CONSIGNAR PORCENTAJE²⁷]** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

²⁵ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²⁶ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

²⁷ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

Anexo N° 03										
Formato para asignar los riesgos										
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		CREACIÓN SISTEMA DE ENERGIA ELÉCTRICA CONVENCIONAL ANEXO LOS ORGANOS Y AMPLIACIÓN EN EL CASERIO QUEMAZÓN DEL DISTRITO DE MORROPE - PROVINCIA DE LAMBAYEQUE - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE – CUJ N° 2482258			
		Fecha			Ubicación Geográfica		Región: Lambayeque Provincia: Lambayeque Distrito: Morrope			
		11/10/2023								
3.INFORMACIÓN DEL RIESGO			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo			Entidad	Contratista
R0001	Posible error en los datos obtenidos en el trazo de ruta o diseño eléctrico, así como en el seleccionamiento del equipamiento que compete en el proyecto del expediente técnico o estudio Definitivo	Alta Prioridad	X				Verificación de los datos obtenidos en trazo de ruta, diseño eléctrico y seleccionamiento de equipamiento eléctrico que compete al proyecto del Expediente Técnico o Estudio Definitivo		x	
R0002	Posible vicio oculto durante la ejecución de la obra.	Prioridad Moderada	X				Verificación de Vicio oculto, con estudios, visita a campo y elaboración de informe técnico		x	
R0003	Posible encarecimiento de predios por disponibilidad de estos	Prioridad Moderada	X				Antes de entrar en la etapa de ejecución del proyecto se deberá de tener saneado la expropiación de terrenos para evitar el atraso en el proyecto, y para mitigar uno de los problemas principales como es el encarecimiento o la disponibilidad del predio es que se analiza diversos factores que involucrarían dichas modificaciones, las cuales deben de ser analizadas según corresponda. Para el análisis cuantitativo se obtendrá del producto de la probabilidad del riesgo y el impacto del costo.		x	
R0004	Posible Riesgo Geológico/Geotécnico, por diferencias en las condiciones del medio	Prioridad Moderada	x				Antes de entrar en la etapa de ejecución del proyecto se deberá verificar los estudios complementarios de Geología y Geotecnia detallados de las condiciones geológicas durante la fase de formulación que deben estar complementados durante la fase de estructuración y que permitan detectar los riesgos mas relevantes, que acarreen una alta probabilidad de generar sobrecostos. El análisis cuantitativo se obtiene por el producto de probabilidad del riesgo y el impacto en el costo.		x	
R0005	Posible ampliación de plazo durante la ejecución de la obra.	Prioridad Moderada	X				Identificar como riesgo de servicio de sobreplazo, a una posible ampliación de plazo en la etapa de ejecución del proyecto, el cual generaría la ampliación de contrato de la supervisión externa generando un sobrecosto al proyecto, donde se estima el riesgo a una ampliación máxima ; para el análisis cuantitativo se obtiene por el producto de probabilidad del riesgo y el impacto en el costo.		x	
R0006	Instalaciones que no puedan brindar un adecuado servicio eléctrico	Prioridad Moderada			x		Se identifica que como respuesta al riesgo de interferencia que tendrá la ejecución de la Obra de redes electricas de distribución, en el suministro y continuidad del Servicio Eléctrico. Para el análisis cuantitativo se tendrá una cotización por un monto establecido.		x	
R0007	Posible incumplimiento de la normativa ambiental y de las medidas correctoras definidas.	Prioridad Moderada	X				Durante la ejecución de obra un especialista en temas ambientales debe verificar que las medidas de mitigación ambiental se implementen y consigan el efecto deseado en cumplimiento de la normativa vigente, a la vez debe de dar charlas de capacitación al personal del proyecto con la finalidad de obtener resultados objetivos durante la ejecución del mismo, mitigando posibles daños dentro del ratio estipulado según norma. Así mismo debe detectar a tiempo posibles problemas ambientales no previstos, con el fin de hacer los ajustes necesarios en la operación del proyecto; además de proveer información e insumos para la evaluación del proyecto. Para el análisis cuantitativo se obtendrá del producto de la probabilidad del riesgo y el impacto del costo.		x	
R0008	Posible hallazgo de restos arqueológicos significativos.	Prioridad Moderada	X				Una vez identificado el hallazgo de restos arqueológicos significativos éste generará interrupción en la ejecución del proyecto, por ende se mitigará el riesgo obteniendo un importe cuantitativo del producto de la probabilidad del riesgo con el impacto del costo, siendo éstos gastos para la parte administrativa y otros, acorde al reglamento de intervenciones arqueológicas.			x
R0009	Posible falta de permisos de servidumbre y licencias que impida la correcta ejecución del proyecto.	Prioridad Moderada	X				Antes de empezar con la ejecución la Supervisión de la entidad será responsable para el seguimiento de los permisos de servidumbre y licencias que conlleven a que el proyecto, por ende se mitigará el riesgo obteniendo un importe cuantitativo del producto de la probabilidad del riesgo con el impacto del costo, siendo éstos gastos para la parte administrativa y otros.		x	
R0010	Posible implementación por las modificaciones normativas	Prioridad Moderada	X				La supervisión a cargo de la Obra, representante de la Empresa Regional de Servicio Público de Electricidad Electronorte - ENSA, se encargará de la verificación de la normatividad vigente por las posibles modificaciones de éstas, las mismas que deberán ser analizadas y aplicadas al proyecto según corresponda; para el análisis cuantitativo se obtiene por el producto de probabilidad del riesgo y el impacto en el costo.		x	
R0011	Posible accidente de construcción y daños a terceros.	Prioridad Moderada	X				La Supervisión por parte de la entidad ante un posible accidente de construcción y daños a terceros, se encargará de la verificación, trámites y documentos que sean necesarios de acuerdo a ley según corresponda, para la continuidad y la no problemática de la ejecución del proyecto; para el análisis cuantitativo se obtiene por el producto de probabilidad del riesgo y el impacto en el costo.		x	
R0012	Posible desastre natural	Alta Prioridad	X				En caso se presente un evento extraordinario como es un desastre natural se hará la verificación de los datos con un profesional especialista en el tema a tratar el cual va a entregar un expediente como resultado de su análisis.		x	

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =
$$\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,

cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del reglamento	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del Supervisor de la obra.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del Supervisor de la obra.
3	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del Supervisor de la obra.
4	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por el Supervisor, de conformidad a la normativa de seguridad de obras. La multa será de:	10% de 1 U.I.T. por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de la obra.
5	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por el Reglamento Nacional de Edificaciones, Título I, norma G50, Seguridad durante la construcción, Capítulo I, II. Esta penalidad se considerará por el total de los trabajadores de la obra, es decir si alguno de los trabajadores no está debidamente equipado la penalidad se aplicará a todo el contrato. La multa diaria será de:	(0.5 UIT) por cada día que el personal contratista no cuente con los elementos de seguridad	Según informe del Supervisor de la obra.
6	MATERIALES EN OBRA. Cuando el Contratista ingrese y/o utilice materiales, insumos y agregados a la obra sin la coordinación anticipada y la autorización del Supervisor.	Dos entre mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo	Según informe del Supervisor de la obra.
7	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente requeridos por el Supervisor, para verificar la calidad de los	(0.5 UIT) por cada vez que siendo requerido por el supervisor el	Según informe del Supervisor de la obra.

	materiales y las dosificaciones, de conformidad al cronograma de avance de obra, la multa diaria respecto de la oportunidad de su presentación, y/o no se presenten en las valorizaciones de obra, será de:	contratista no realiza las pruebas o ensayos	
8	RESIDENTE DE OBRA Cuando el Ing. Residente y/o personal propuesto de manera injustificada no se encuentra en forma permanente en la obra, sin haber justificado su ausencia ante el Supervisor	Uno entre mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo, por cada día de ausencia.	Según informe del Supervisor de la obra.
9	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL O ACELERADO Cuando el contratista no cumpla con entregar a la entidad el calendario valorizado actualizado a la fecha de inicio del plazo, a la entidad, en un plazo de 07 días de iniciado el plazo contractual; o no cumpla con entregar el Calendario Acelerado dentro de los 07 días siguientes de habérselo requerido por el inspector o supervisor en el cuaderno de obra.	Uno entre mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo, por cada día de atraso.	Por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento, Según informe del Supervisor de la obra.
10	CARTEL DE OBRA Cuando el Contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (07) días calendarios posteriores a la entrega de terreno. Asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de la obra, caso contrario.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de la obra.
11	INFORME TECNICO DE REVISION DE EXPEDIENTE TECNICO Por no presentar a tiempo el informe técnico de revisión de expediente técnico de obra, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de contrataciones del estado	1 UIT	Según informe del Supervisor de la obra.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De

darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de

²⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁹.

²⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
		Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
			Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
Monto total de los deductivos					
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				

6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				

8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-MDM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-MDM – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

³¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³² Ibídem.

³³ Ibídem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-MDM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-MDM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-MDM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-MDM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

³⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-MDM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ³⁷				

³⁷ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

5	Monto total de la oferta	
---	--------------------------	--

- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCESO DE LICITACIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁸ se encuentre ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70 %) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁸ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-MDM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-MDM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-MDM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-MDM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴³
1										
2										
3										
4										
5										

³⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁴⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁴¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁴³ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴³
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-MDM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-MDM – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.