

BASES

CONTRATACION DIRECTA N.º 00004-2025-SUNAT/7Y0010

“Alquiler de local para el uso de Archivo periférico y almacenamiento de vehículos incautados y/o embargados, administrado por la Sección de Soporte Administrativo de la Intendencia de Tributos Internos San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto.”

2025

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT

RUC N° : 20131312955

Domicilio legal : Jr. Ramirez Hurtado N.º 301- Tarapoto

Teléfono: : 042 582460 – Anexo 42548

Correo electrónico: : administracion-tarapoto2@sunat.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación directa para el **“Alquiler de local para el uso de Archivo periférico y almacenamiento de vehículos incautados y/o embargados, administrado por la Sección de Soporte Administrativo de la Intendencia de Tributos Internos San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto.”**, incluido en el PAC 2025, mediante Resolución de Intendencia Nacional N.º 000025-2025-SUNAT/8B0000 con N.º Ref. 133, bajo el supuesto previsto en el literal j) del numeral 27.1 del artículo 27 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante el Decreto Supremo N.º 082-2019-EF.

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
Único	Alquiler de local para el uso de Archivo periférico y almacenamiento de vehículos incautados y/o embargados, administrado por la Sección de Soporte Administrativo de la Intendencia de Tributos Internos San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto.	Servicio	1

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de Contratación N.º 0002-2025-SUNAT/7Y0010, el 10 de marzo de 2025.

1.4. DOCUMENTO QUE APRUEBA LA CONTRATACIÓN

Resolución de Superintendencia Nacional Adjunta de Administración y Finanzas N.º 0061-2025-SUNAT/800000 del 26 de marzo de 2025.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCION

No aplica.

1.8. DISTRIBUCIÓN DE LA CONTRATACION

No aplica.

1.9. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de las bases.

1.10. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El período de ejecución de la prestación es de setecientos treinta (730) días calendarios, que se computará a partir del día siguiente de la fecha de entrega del local.

El local será entregado en un plazo máximo de veinte (20) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, para lo cual deberá encontrarse desocupado por el arrendador y/o por terceros, y cumplir con las condiciones establecidas en el contrato, en las bases del procedimiento de selección y la oferta del contratista, a efectos de que sea ocupado por la SUNAT.

Una vez finalizado el plazo de prestación (contrato o prórroga de contrato), el contratista ofrecerá un período de gracia de treinta (30) días calendario, con el fin de realizar el traslado de bienes del inmueble arrendado hacia nuevo local futuro. Durante este periodo, SUNAT no asumirá costo alguno por concepto de alquiler, mantenimiento y ningún otro concepto, a excepción de pago por servicios que se utilicen durante el periodo de gracia (Ejem: Luz y Agua).

Asimismo, existe la opción de renovar el plazo de la prestación del servicio.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM - TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF - TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N.º 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN¹ - INVITACIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta se presentará por mesa de partes de SUNAT, sito en Jr. Ramirez Hurtado N.º 301, distrito de Tarapoto, provincia y departamento de San Martín, en sobre cerrado o través de la mesa de partes virtual de la SUNAT: <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar> en archivo PDF, al órgano encargado de la **CONTRATACION DIRECTA N.º 00004- 2025-SUNAT/7Y0010**, teniendo en consideración lo siguiente:

- Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las presentes bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin (firma manuscrita) del postor invitado; los demás documentos deben ser visados por estos. La totalidad de la oferta deberá estar debidamente foliada.
- Los documentos que acompañan la oferta se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español se presenta la respectiva traducción por traductor publico juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivo, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original.

El postor invitado es responsable de la exactitud y veracidad de los documentos que conforman su oferta.

2.3. CONTENIDO DE LA OFERTA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación obligatoria:

2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

2.3.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N.º 1)**
- b) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. **(Anexo N.º 2)**
- c) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de las presentes bases. **(Anexo N.º 3)**
- d) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N.º 4)**
- e) El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. **(Anexo N.º 5).**
- f) Copia del Título de Propiedad o del documento que acredita la facultad de otorgar el bien en arrendamiento.
- g) Copia del Documento de Identidad de(l) (los) propietario(s), arrendador(es) o del representante

¹ La información del calendario indicado en las bases no debe diferir de la información consignada en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, en caso de existir contradicción primará el calendario indicado en la ficha del procedimiento en el SEACE.

² La omisión del índice no determina el rechazo de la oferta.

legal si se trata de una persona jurídica.

- h) Tratándose de una **Sucesión Intestada** representada por una persona natural, deberá contar con las facultades de dar en alquiler el local ofertado, con poder notarial inscrito en Registros Públicos.
- i) Copia del formato PU vigente.
- j) Certificado de parámetros urbanísticos y Edificatorios vigente o documento emitido por la Municipalidad correspondiente que permita validar la zonificación y/o el uso o usos permitidos.
- k) Copia simple de la ordenanza municipal que regula la zonificación o documento emitido por la Municipalidad correspondiente que permita validar la zonificación y/o el uso o usos permitidos.
- l) Plano de ubicación.
- m) Planos de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) y planos de especialidades (Instalaciones, Eléctricas, Electromecánicas y Sanitarias, seguridad, evacuación y señalización) del local. Estos deben evidenciar la edificación actual y presentarse en escala visible y visado por el propietario y profesional responsable.

En los planos presentados deben representarse los equipos y/o sistemas (cisterna, tanque elevado, equipos de seguridad, entre otros) con los que cuenta el inmueble, de acuerdo con su especialidad.

- n) Declaración jurada (**Anexo N.º 6**) indicando el área construida en m² y de corresponder área libre en m² ofrecida. Adicionalmente se deberá precisar la siguiente información:

- Que el área o local ofrecido es independiente y de uso exclusivo de la SUNAT, entendiéndose por local a la edificación completa ofrecida o el área total ocupada por SUNAT.
- Que el local podrá tener un área mayor a la requerida, pero el metraje adicional no irrogará un costo adicional para la institución.

- o) Declaración jurada (**Anexo N.º 7**) que indique que el local ofertado cumple con los requisitos de ubicación, señalada en el numeral 4.4.1 Ubicación, de los presentes términos de referencia, señalando los datos del inmueble ofertado y características de la avenida o calle. Adicionalmente se debe precisar la siguiente información:

- Si la zona donde se ubica el local ofrecido es de fácil acceso y permite la circulación o maniobrabilidad de vehículos, equipos pesados, contenedores u otros, cuyo acceso no tenga restricción para vehículos de alto tonelaje.
- Si el local está ubicado en una vía y zona de uso compatible con el uso de almacén de bienes comisados, incautados, inmovilizados e internamiento temporal de vehículos producto de las acciones masivas de fiscalización.
- Si el local está ubicado en el primer piso y con puerta principal hacia avenida o calle del distrito donde se ubique.
- Si el área que se ofrece tiene área en sótanos o semisótanos.

- p) Declaración jurada (**Anexo N.º 8**) mediante la cual el propietario declare que el inmueble está ubicado en un lugar que no es vulnerable ante fenómenos naturales (inundaciones, huaicos, sismo, etc.).
- q) Declaración jurada (**Anexo N.º 9**), mediante el cual el propietario declare el cumplimiento de las consideraciones señaladas en los literales b), c), d, e), f), g), i), j), y k) y l) del numeral 4.4.3 de los presente TdR; y, de no contar con los equipos y sistemas de seguridad mencionados en los literales h), k) y l), adjuntar autorización para instalar estos sistemas y/o equipos de seguridad, a cargo de la SUNAT.
- r) Declaración jurada (**Anexo N.º 10**). mediante la cual el propietario se compromete a:
 - Proporcionar toda la documentación técnica (planos actualizados de arquitectura, instalaciones eléctricas y sanitarias, memorias descriptivas del local, así como las

constancias de mantenimiento, protocolos, certificados de equipos y sistemas de seguridad instalados previamente en el inmueble arrendado.

- Mantener operativos durante la vigencia del contrato de arrendamiento, los equipos electromecánicos, equipos y sistemas de seguridad, preexistente en el local, quedando a responsabilidad del arrendador efectuar bajo su cuenta, costo y riesgo, los mantenimientos preventivos y correctivos que garanticen la operatividad de estos, de corresponder equipos y/o sistemas instalados previamente por el propietario.

- Entregar los certificados de operatividad a SUNAT cada vez que se realice los mantenimientos, de corresponder equipos y/o sistemas instalados previamente por el propietario.

- Entregar el plan de mantenimiento a la SUNAT a la entrega del inmueble, de corresponder equipos y/o sistemas instalados previamente por el propietario.

s) Declaración jurada (**Anexo N.º 11**), mediante el cual el propietario declare que el inmueble:

- Cuenta o no con sistema de puesta a tierra de 5 ohmios o permitir su implementación.

- Cuenta o no con sistema de canalización que permita la implementación de la red local de comunicaciones. En caso de que el inmueble no cuente con un sistema de canalización el propietario autorizará la instalación de estas a cargo de la SUNAT.

- Que se dispone de las condiciones necesarias para la interconexión de las redes públicas de telecomunicaciones para la interconexión de este local a la red de comunicaciones institucional.

t) Autorización del propietario para disponer de un área libre o la azotea que permita la instalación de una torre de comunicaciones no mayor de 30 metros de altura y de las antenas y/o equipos de comunicación que requiera la institución, de ser el caso. (**Anexo N.º 12**).

u) Declaración jurada (**Anexo N.º 13**) en la que señale que el “Periodo de Gracia” de (30 días calendario) al finalizar el plazo de la prestación del servicio. Durante este periodo, SUNAT no asumirá costo alguno por concepto de alquiler mantenimiento y ningún otro concepto, a excepción de pago por servicios que se utilicen durante el periodo de gracia (Ejem: Luz y Agua).

v) Compromiso del propietario de presentar a la suscripción de contrato, el reporte de estado de cuenta o deudas y/o recibos de pago que permita evidenciar la inexistencia de deudas por concepto de tributos municipales y servicios públicos (energía eléctrica y agua). (**Anexo N.º 14**).

w) Declaración jurada (**Anexo N.º 15**) en la que señale que, el local que ofrece cuenta con suministro eléctrico, trifásico con una potencia mínima de 10KW. De requerirse aumento de potencia, me comprometo a gestionar, a todo costo, el aumento requerido por la SUNAT. Para ello, la SUNAT hará entrega de documentación técnica de sustento para la gestión.

x) Declaración jurada (**Anexo N.º 16**) en la que señale que cuenta con un ambiente o área para la instalación de grupo electrógeno (peso estimado= 1 tonelada) con un área mínima de 16m².

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO³

El postor adjudicado debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI)
- b) Copia de DNI del postor, en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- c) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- d) Declaración jurada de compromiso de integridad (**Anexo N.º 17**)
- e) Tratándose de una **Sucesión Intestada** representada por una persona natural, deberá contar con las facultades de dar en alquiler el local ofertado, con poder notarial inscrito en Registros Públicos.
- f) Desagregado de los costos de los derechos de contratar u ocupar¹¹ la renta y los gastos de mantenimiento (desagregado y valorización de cada uno de los conceptos que componen los gastos de mantenimiento), de ser el caso.
- g) Reporte de estado de cuenta o deudas y/o recibos de pago que permita evidenciar la inexistencia de deudas por concepto de tributos municipales y servicios públicos (energía eléctrica y agua).
- h) Comunicación en la que se señale si solicitará garantía a la Entidad. De ser así, en esa misma comunicación se debe indicar el monto por concepto de garantía, el mismo que no podrá superar el 10% del monto contractual. (**Anexo N.º 18**)
- i) Declaración Jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades, de corresponder, conforme a la Ley N° 31564 (**Anexo N.º 19**).

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor adjudicado, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la SUNAT, sito en Jr. Ramírez Hurtado N.º 301 — distrito de Tarapoto, provincia y departamento de San Martín; o a través de la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT: <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar4>.

2.6. FORMA DE PAGO

El pago del arrendamiento será de periodicidad mensual, y conforme a lo indicado en la oferta presentada por el arrendador, para el caso de los otros conceptos por el arrendamiento del local. El pago se efectuará en un plazo máximo de diez (10) días calendario contados a partir del otorgamiento de la conformidad de la prestación.

Pago de obligaciones inherentes al inmueble:

- La SUNAT se hará cargo del pago de los arbitrios municipales que le correspondan al predio ocupado, para el cual el arrendador deberá remitir oportunamente los documentos respectivos.
- La SUNAT asumirá el costo de reparaciones y/o reposiciones a realizarse en los locales, que sean originados por el desgaste del uso normal del mismo o aquellas que sean atribuidas a descuidos o negligencias de la SUNAT.
- La reparación inmediata de los desperfectos que se produzcan en las instalaciones sanitarias e instalaciones eléctricas será pagada por la SUNAT.
- Los gastos normales de conservación y/o mantenimiento rutinario y periódico, así como los pagos inherentes al desarrollo de las actividades de nuestra institución serán pagados por la SUNAT

³ “Las notificaciones sobre ampliaciones de plazo, se realiza conforme a la nueva funcionalidad implementada en el SEACE”.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

Firmado digitalmente por
MENDIOLA
UNZUETA
Carlos Alfredo UNZUETA Carlos
FAU
20131312955
soft
Fecha: 2025.03.06
13:04:33 -05'00'

Alquiler de local para el uso de Archivo periférico y almacenamiento de vehículos incautados y/o embargados, administrado por Sección de Soporte Administrativo de la Intendencia de Tributos Internos San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto.

TÉRMINOS DE REFERENCIA



Firmado digitalmente
por DIOSES CANOVA
Luis Herminio FAU
20131312955 soft
Fecha: 2025.03.06
12:41:38 -05'00'

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Alquiler de local para el uso de Archivo periférico y almacenamiento de vehículos incautados y/o embargados, administrado por la Sección de Soporte Administrativo de la Intendencia de Tributos Internos San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Facilitar a los contribuyentes y/o administrados el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y aduaneras, mejorando las condiciones de atención al contribuyente (recepción, custodia y salidas de los vehículos como resultado del control de las obligaciones Tributaria).

Por otro lado, dotar de espacios adecuados para el almacenamiento de vehículos incautados, así como para la custodia (archivo) de documentos transferidos a la Sección de Soporte Administrativo San Martín.

OEI 01: MEJORAR EL CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO Y ADUANERO DE LOS ADMINISTRADOS

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

• Objetivo General: (Finalidad general)

Cumplir los fines y metas institucionales, dotar de espacios adecuados para la operatividad de las dependencias de la Intendencia de Tributos Internos San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto.

• Objetivo Específico: (Propósito particular)

Alquilar un local para mantener, custodia y conservar los vehículos incautados, y, custodia (archivo) de documentos transferidos a la Sección de Soporte Administrativo San Martín.

4. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

4.1 Descripción del servicio

Alquilar áreas adecuadas para uso Archivo periférico y almacenamiento de vehículos incautados y/o embargados, administrados por la SSA – SM de la Intendencia de Tributos Internos San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto, que permita garantizar la continuidad del desarrollo de las actividades de la Intendencia de Tributos Internos San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto.

4.2 Actividades

En el inmueble a alquilar para el funcionamiento de Archivo periférico y almacenamiento de vehículos incautados y/o embargados, se realizarán las siguientes actividades:

Firmado digitalmente por
MÁCEDA ASTORGA
Diana Andrea FAU
20131312955 soft
Fecha: 2025.03.06
15:52:57 -05'00'

Carmen julia
Silva Llerena

Firmado digitalmente
por Carmen julia Silva
Llerena
Fecha: 2025.03.06
22:06:22 -05'00'



Firmado digitalmente por
PINEDO LEVEAU Leslie
Irina FAU 20131312955
soft
Fecha: 2025.03.06
12:52:48 -05'00'

“Alquiler de local para el uso de Archivo periférico y almacenamiento de vehículos incautados y/o embargados, administrado por la Sección de Soporte Administrativo de la Intendencia de Tributos Internos San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto.”

Alquiler de local para el uso de Archivo periférico y almacenamiento de vehículos incautados y/o embargados, administrado por Sección de Soporte Administrativo de la Intendencia de Tributos Internos San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto.

- Mantener, custodiar y conservar los documentos transferidos (archivo) de las diferentes divisiones de la Intendencia de Tributos Internos San Martín.
- Mantener, custodiar y conservar las unidades vehiculares de carga pesada incautados, administrados por la SSA- SM.

4.3 Personal para considerar en el local alquilar

Para el funcionamiento del Archivo periférico y almacenamiento de vehículos incautados y/o embargados a cargo de la SSA-SM de la Intendencia de Tributos Internos San Martín, se tendrán en cuenta las siguientes áreas y el número de personas que laboran de acuerdo con el cuadro siguiente:

CUADRO N.º 1: Personal

U.U.O.O.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD PERSONAS	TURNOS
SSA ITI San Martín	Personal de SUNAT	02	
	Bombero	01	
	Personal de limpieza	02	por turno
	Personal de Vigilancia	02	por turno

Horario de operación: Las 24 horas del día, de lunes a domingo, los 365 días del año (incluidos feriados).

4.4 Requisitos técnicos del local a alquilar

4.4.1 Ubicación

- El local debe estar ubicado en el distrito de Tarapoto, provincia de San Martín y departamento de San Martín.
- Zonificación Industrial u otra zonificación compatible o autorizada para usos similares (almacén, archivo)¹.
- Zona de fácil acceso, que permita la circulación o maniobrabilidad de vehículos, equipos pesados, contenedores u otros, cuyo acceso no tenga restricción para vehículos de alto tonelaje.
- No debe estar ubicada en zonas que presenten peligro de inundación, movimientos en masa, derrumbes, avalanchas, erosiones y deslizamientos que son ocurrencias de peligros geológicos más recurrentes en la ciudad de Tarapoto.
- No se aceptarán inmuebles en sótanos o semi sótanos.
- El inmueble para arrendar deberá estar ubicado en una vía y zona de uso compatible con el uso de almacén de bienes comisados, incautados, inmovilizados e internamiento temporal de vehículos producto de las acciones masivas de fiscalización.²

¹ Se corroborará con el Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios vigente

² Se corroborará con el Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios vigente o documento emitido por la Municipalidad competente.

“Alquiler de local para el uso de Archivo periférico y almacenamiento de vehículos incautados y/o embargados, administrado por la Sección de Soporte Administrativo de la Intendencia de Tributos Internos San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto.”

Alquiler de local para el uso de Archivo periférico y almacenamiento de vehículos incautados y/o embargados, administrado por Sección de Soporte Administrativo de la Intendencia de Tributos Internos San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto.

4.4.2 Características técnicas del inmueble (a verificarse en la entrega de local)

Área total mínima comprendida entre 3 000 m² a 3 500m², de acuerdo con el siguiente detalle:

Denominación de ambiente o área	Área mínima requerida
Zona administrativa	400m ²
Archivo periférico	200m ²
Almacenamiento de bienes en custodia	700m ²
Almacenamiento de vehículos incautados y/o embargados y patio de maniobra	1700m ²
total	3 000m ²

Zona Administrativa: Del área total, se debe considerar un área construida mínima de 400 m² para albergar las oficinas administrativas, salas de espera, servicios higiénicos, economato, archivo, etc.

Área ubicada en un solo nivel o de la suma de dos niveles. De corresponder escaleras, estas deben tener un ancho mínimo de 1.20m, libre de obstáculos, con barandas/pasamanos a cada lado de la escalera. Arquitectura desarrollada en planta libre.

Acabado de piso cerámico

Altura mínima de piso a techo 2.60m

Archivo periférico: Del área total, se debe considerar un área construida mínima de 200 m².

Área ubicada en un solo nivel o de la suma de dos niveles. De corresponder escaleras, estas deben tener un ancho mínimo de 1.20m, libre de obstáculos, con barandas/pasamanos a cada lado de la escalera. Arquitectura desarrollada en planta libre y/o divisiones de albañilería o tabique en seco.

Acabado de piso cerámico o cemento pulido

Altura mínima de piso a techo 2.60m

Almacenamiento de bienes en custodia:

Del área total, se debe un área construida mínima de 700m².

Esta área construida debe estar íntegramente protegida por cobertura liviana (tipo TR-4 o similar) que evite la exposición del material almacenado a lluvias, rayos solares etc.

Altura mínima de 6.50 m

Piso de cemento y/o carpeta afirmada y/o compactada.

Almacenamiento de vehículos incautados y/o embargados y patio de maniobra:

Del área total, se debe un área mínima de 1 700m²

Acabado de piso: cemento pulido, carpeta afirmada y/o compactada

Alquiler de local para el uso de Archivo periférico y almacenamiento de vehículos incautados y/o embargados, administrado por Sección de Soporte Administrativo de la Intendencia de Tributos Internos San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto.

Dentro de esta área, se contará con un ambiente o área para la instalación de un grupo electrógeno (peso estimado = 1 tonelada) con un área mínima de 16 m².

- a) El local podrá tener un área mayor a la requerida, pero el metraje adicional no irrogará un costo adicional para la institución.
- b) El local ofrecido será independiente y de uso exclusivo de la SUNAT, entendiéndose por local a la edificación completa ofrecida o el área total ocupada por SUNAT.
- c) El local deberá estar ubicado en el primer piso y con puerta principal hacia avenida o calle del distrito donde se ubique.
- d) Fácil acceso a instalaciones del local, accesible para personas con discapacidad de acuerdo con la norma A120 del RNE.
- e) El local debe contar con un (01) servicio higiénico mixto y un (01) servicio higiénico implementado para personas con discapacidad.
- f) Cerco perimétrico de ladrillo, concreto y/o TR-4 con altura mínima de 4.00m. De preferencia, el muro perimétrico contará con dispositivo de seguridad (concertinas o cerco eléctrico).
- g) Puerta(s) de acceso vehicular con carpintería metálica (ancho mínimo 5.00 m y altura mínima 4.00 m). Puerta de acceso peatonal con carpintería metálica (ancho mínimo 0.90 m y altura mínima 2.00 mts).
- h) El inmueble debe contar con servicios básicos de agua y desagüe, con abastecimiento continuo de agua potable (cisterna, tanque elevado u otro), con capacidad mínima de 3 m³. Instalaciones operativas y en buen estado.
- i) El local contará con suministro eléctrico, trifásico, con una potencia mínima de 10KW. De requerirse aumento de potencia, el propietario se comprometerá a gestionar, a todo costo, el aumento requerido por SUNAT. Para ello, la SUNAT hará entrega de documentación técnica de sustento para gestión. Tablero general con interruptor principal, caja moldeada para la potencia solicitada e interruptores termo magnético principales cajas moldeadas para distribución en el área o áreas alquiladas. Se deberá considerar en cada tablero punto de reserva. Pozo a tierra.

4.4.3 Seguridad en Edificaciones

A la entrega del inmueble a arrendar, las edificaciones deben contar las siguientes condiciones de seguridad:

- a) El inmueble deberá estar ubicado en zona identificada como no vulnerable ante fenómenos naturales (inundaciones, huaicos, etc.).
- b) Contar con Sistema de Protección Contra Incendios conforme al Capítulo XI del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE, Norma técnica A -130.
- c) Los accesos peatonales y vehiculares con puertas metálicas
- d) La edificación contará con canaletas y un sistema de drenaje para el caso de precipitación pluvial.
- e) Contar con Sistema de Detección y Alarma Contra Incendio conforme al Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE, Norma A.130.
- f) Contar con extintores operativos distribuidos de acuerdo con la Norma Técnica Peruana NTP 350-043-1.
- g) Contar con luces de emergencia que cumplan con la Norma Técnica Peruana NTP IEC 60598-2-2 y el Art. 40° de la A-130 del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE.

“Alquiler de local para el uso de Archivo periférico y almacenamiento de vehículos incautados y/o embargados, administrado por la Sección de Soporte Administrativo de la Intendencia de Tributos Internos San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto.”

Alquiler de local para el uso de Archivo periférico y almacenamiento de vehículos incautados y/o embargados, administrado por Sección de Soporte Administrativo de la Intendencia de Tributos Internos San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto.

- h) Contar con señales de seguridad que cumplan con la Norma Técnica Peruana NTP 399.010-1.
- i) Contar con caseta de seguridad para el personal de seguridad y vigilancia.
- j) Contar con dispositivos de seguridad para evitar cualquier acción intrusiva (Cámaras de Seguridad, concertina, Alarmas) en las áreas arrendadas.
- k) Deseable contar con sistema de video vigilancia (cámaras, monitor y DVR) para el control de las áreas de acceso y el perímetro.

En caso de que el inmueble no cuente con los equipos y sistemas de seguridad mencionados en los literales e), f), g), h), i), j) y k) del presente numeral, el propietario autorizará la instalación de estos u otros sistemas de seguridad, a cargo de la SUNAT. Toda implementación que se realice en el inmueble no deberá quedar en beneficio del inmueble, ni del arrendador.

En caso los equipos y sistemas de seguridad mencionados en los incisos e), f), g), h), i), j) y k) sean instalados por el proveedor, este se compromete a proporcionar cuando la SUNAT lo requiera toda la documentación técnica necesaria: memorias descriptivas del local, constancias de mantenimiento, protocolos, certificados, etc. para iniciar el trámite para obtener el Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (CITSE).

Asimismo, de contar el inmueble arrendado con equipos electromecánicos, equipos y sistemas de seguridad, estos deberán mantenerse operativos durante la vigencia del contrato de arrendamiento. Quedando a responsabilidad del arrendador efectuar bajo su cuenta, costo y riesgo, los mantenimientos preventivos y correctivos que garanticen la operatividad de estos (deberán entregar los certificados de operatividad a SUNAT cada vez que se realice los mantenimientos). El plan de mantenimiento se remitirá a la SUNAT a la entrega del inmueble, a fin de que el área técnica correspondiente realice la supervisión respectiva.

Durante la vigencia del contrato, la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional, o área competente, realizará las acciones correspondientes para establecer las condiciones relativas a la seguridad de las instalaciones del inmueble

4.4.4 Conectividad y Acceso a la red de voz y datos

- a) De preferencia, contar con sistema de puesta a tierra de 5 ohmios o permitir su implementación.
- b) De preferencia el local debe disponer de un sistema de canalización que permita la implementación de la red local de comunicaciones. En caso de que el inmueble no cuente con un sistema de canalización el propietario autorizará la instalación de estas a cargo de la SUNAT.
- c) El propietario autorizará, de ser el caso, la disponibilidad de un área libre o en la azotea que permita la instalación de una torre de comunicaciones no mayor de 30 metros de altura y de las antenas y/o equipos de comunicación que requiera la institución.
- d) Debe disponerse de las condiciones necesarias para la interconexión de las redes públicas de telecomunicaciones para la interconexión de este local a la red de comunicaciones institucional.



Firmado digitalmente por:
POSADES VALLEJOS Carlos
Módulo: FAU 20131312066 soft
Módulo: VB en el marco de
nuestras competencias
Firma: 2025.04.14 14:00:00

Alquiler de local para el uso de Archivo periférico y almacenamiento de vehículos incautados y/o embargados, administrado por Sección de Soporte Administrativo de la Intendencia de Tributos Internos San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto.

La Intendencia Nacional de Sistemas de Información realizará las acciones correspondientes previa solicitud formal del área usuaria u operativa, para establecer las condiciones referidas a la conectividad y acceso a la red de voz y datos, una vez recepcionado el inmueble.

4.4.5 Conservación y mantenimiento del local (a la entrega del inmueble)

- a) El inmueble ofertado debe ofrecer un estado de conservación y mantenimiento bueno (Las edificaciones que reciben mantenimiento permanente y solo tienen ligeros deterioros en los acabados debido al uso normal.) o muy bueno (Las edificaciones que reciben mantenimiento permanente y que no presentan deterioro alguno) al momento de la entrega.
- b) Que no presente malos olores por atoro de desagües, o que la red tenga filtraciones, o que los elementos que la componen presente un estado avanzado de corrosión.
- c) Que no exista daño en las estructuras, ni modificaciones que manifiesten riesgo estructural o sobrecarga de estas.
- d) Que no presenten instalaciones eléctricas de la red principal, en mal estado o tendidas sin regulaciones técnicas.
- e) El local debe ser totalmente independiente, no tener comunicación interior alguna con ambientes, o corredores ajenos al área alquilada.
- f) A la entrega y devolución del inmueble se realizará la lectura de los medidores de agua y energía eléctrica de modo que se pueda calcular la proporción de los pagos por el consumo que correspondan tanto al arrendatario como a la SUNAT durante el periodo de la prestación.

4.5 Lugar y plazo de prestación del servicio

4.5.1 Lugar

El local debe estar ubicado en el distrito de Tarapoto, Provincia y departamento de San Martín.

4.5.2 Plazo para la entrega del local

El local será entregado en un plazo máximo de veinte (20) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, para lo cual deberá encontrarse desocupado por el arrendador y/o por terceros, y cumplir con las condiciones establecidas en el contrato, en las Bases del procedimiento de selección y la oferta del contratista, a efectos de que sea ocupado por la SUNAT.

4.5.3 Plazo de prestación del servicio

El periodo de ejecución de la prestación es de setecientos treinta (730) días calendario., que se computará a partir del día siguiente de la fecha de entrega del local.

Una vez finalizado el plazo de prestación (contrato o prórroga de contrato), el contratista ofrecerá un periodo de gracia de treinta (30) días calendario, con el fin de realizar el traslado de bienes del inmueble arrendado hacia nuevo local futuro. Durante este periodo, SUNAT no asumirá costo alguno por concepto de alquiler mantenimiento y ningún otro concepto, a excepción de pago por servicios que se utilicen durante el periodo de gracia (Ejem: Luz y Agua).

Asimismo, existe la opción de renovar el plazo de prestación del servicio.

Alquiler de local para el uso de Archivo periférico y almacenamiento de vehículos incautados y/o embargados, administrado por Sección de Soporte Administrativo de la Intendencia de Tributos Internos San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto.

5. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1 Consideraciones respecto al inmueble

- a) El inmueble o ambientes ofrecidos no debe tener cargas o gravámenes que puedan limitar la posesión durante el alquiler. Se considerarán cargas o gravámenes que no afectan la posesión, entre otros:
 - La hipoteca.
 - Las anotaciones de demanda de declaratoria de herederos o sucesión indivisa.
 - Las servidumbres de paso, derechos de uso y otras cargas sobre porciones que no sean objeto de arrendamiento.
 - Las cargas técnicas.
- b) No deberá existir deuda exigible de tributos municipales y servicios públicos (agua, energía eléctrica) por el inmueble o área(s) ofertada(s).
- c) Sólo se suscribirá contratos con:
 - El propietario exclusivo del inmueble.
 - La totalidad de los copropietarios.
 - El arrendatario, usufructuario, comunero, superficiario, adjudicatario, etc. que tenga título suficiente para ejercer la posesión inmediata del predio durante el periodo que se contrate con éste y que se encuentre facultado o no prohibido de transferir dicha posesión. El título deberá constar en escritura pública o acto administrativo firme, salvo cuando la ley exija una formalidad mayor.
 - El curador, tutor, representante legal o cualquier otro representante o mandatario de las personas reseñadas anteriormente y con poderes suficientes para arrendar.

5.2 Consideraciones administrativas

- a) El monto de la oferta deberá consignar de forma desagregada los costos de los derechos de contratar u ocupar, la renta, traslados y los gastos de mantenimiento (a la suscripción del contrato el arrendador debe presentar el desagregado y valorización de cada uno de los conceptos que componen los gastos de mantenimiento), de ser el caso.
- b) En caso sea solicitado como condición de mercado, la SUNAT podrá entregar garantías hasta por el 10% del monto del contrato, la cual se solicitará a la suscripción, y el arrendador devolverá dentro de las cuarenta y ocho horas de concluido el arrendamiento, sin que se genere intereses. Dicha garantía deberá ser entregada a los quince (15) días calendario siguientes de emitida la conformidad de la recepción del inmueble; previa presentación de la solicitud o comprobante de pago, según corresponda.
- c) Oportunidad del pago de contraprestación correspondiente a la renta, gastos de mantenimiento y/o costos de los derechos de contratar u ocupar, considerando que se comenzará a pagar a partir de la conformidad de la recepción del inmueble, salvo que el arrendador otorgue periodo de gracia.
- d) Durante el periodo de gracia la SUNAT, se encuentra facultada para abonar sólo los gastos correspondientes a tributos municipales y servicios públicos (agua y energía eléctrica) del inmueble arrendado.

Alquiler de local para el uso de Archivo periférico y almacenamiento de vehículos incautados y/o embargados, administrado por Sección de Soporte Administrativo de la Intendencia de Tributos Internos San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto.

No se harán pagos por concepto de adelantos de renta o gastos de mantenimiento. Sin perjuicio de ello se podrá establecer que el pago de la renta y/o gastos de mantenimiento se realice al inicio de cada mes.

- e) La SUNAT no tiene obligación de asumir responsabilidad alguna por los daños al inmueble o áreas arrendadas producidos por casos fortuitos o de fuerza mayor, incluyendo desastres naturales. En caso de incumplimiento de parte del arrendador, la SUNAT podrá efectuar las reparaciones correspondientes, descontando lo pagado de las futuras rentas mensuales, hasta su total cancelación.
- f) El costo por gastos de mantenimiento no deberá exceder el 20% (veinte por ciento) del valor de la renta. Es potestad de la Intendencia Nacional de Administración autorizar porcentajes mayores, previo informe que lo sustente.
- g) El arrendador gestionará ante las empresas prestadoras de suministro de agua y energía eléctrica, que los recibos de dichos servicios durante la ejecución del arrendamiento sean remitidos al domicilio legal de la SUNAT (Mesa de partes SUNAT – Jr. Ramírez Hurtado N.º 301 -Tarapoto). La copia simple de esta solicitud debe ser remitida a la SUNAT dentro de los quince (15) días calendario de suscrito el contrato. En tanto la empresa prestadora de los servicios no remita los recibos al domicilio fijado por la SUNAT, el arrendador deberá abonarlos, gestionando posteriormente su reembolso previa presentación del recibo original y/o comprobante de pago correspondiente. No se reconocerá moras, intereses, gastos de reposición del servicio, ni ningún otro concepto relacionado.
- h) Es obligación del arrendador, ejecutar las acciones necesarias para permitir que la entidad eleve el contrato a Escritura Pública e inscribirlo en los Registros Públicos, de corresponder.

Otras consideraciones:

- a) La SUNAT se compromete a no introducir modificaciones en las estructuras del inmueble o áreas materia de arrendamiento sin previa autorización del arrendador.
 - b) La SUNAT podrá optimizar las áreas del inmueble arrendado, con el objeto de acondicionarlas para el cumplimiento de los fines de la contratación, dotándolos de instalaciones eléctricas, protección física, elementos de seguridad (alarmas, tabiquería, rejas, etc.), sin que medie comunicación ni autorización por escrito. El acondicionamiento realizado que sea para uso exclusivo de la SUNAT no podrá quedar en beneficio del inmueble, ni del arrendador.
- No se aceptarán propuestas alternativas de alquiler.

Alquiler de local para el uso de Archivo periférico y almacenamiento de vehículos incautados y/o embargados, administrado por Sección de Soporte Administrativo de la Intendencia de Tributos Internos San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto.

Documentos para presentar.

5.3 A la presentación de la oferta

- Copia del Título de Propiedad o del documento que acredita la facultad de otorgar el bien en arrendamiento.
- Copia del Documento de Identidad de(l) (los) propietario(s), arrendador(es) o del representante legal si se trata de una persona jurídica
- Tratándose de una Sucesión Intestada representada por una persona natural, deberá contar con las facultades de dar en alquiler el local ofertado, con poder notarial inscrito en Registros Públicos.
- Copia del formato PU vigente.
- Certificado de parámetros urbanísticos y Edificatorios vigente o documento emitido por la Municipalidad correspondiente que permita validar la zonificación y/o el uso o usos permitidos.
- Copia simple de la ordenanza municipal que regula la zonificación o documento emitido por la Municipalidad correspondiente que permita validar la zonificación y/o el uso o usos permitidos.
- Plano de ubicación.
- Planos de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) y planos de especialidades (Instalaciones, Eléctricas, Electromecánicas y Sanitarias, seguridad, evacuación y señalización) del local. Estos deben evidenciar la edificación actual y presentarse en escala visible y visado por el propietario y profesional responsable.
En los planos presentados deben representarse los equipos y/o sistemas (cisterna, tanque elevado, equipos de seguridad, entre otros) con los que cuenta el inmueble, de acuerdo con su especialidad.
- Declaración jurada indicando el área construida en m² y de corresponder área libre en m² ofrecida. Adicionalmente se deberá precisar la siguiente información:
 - Que el área o local ofrecido es independiente y de uso exclusivo de la SUNAT, entendiéndose por local a la edificación completa ofrecida o el área total ocupada por SUNAT.
 - Que el local podrá tener un área mayor a la requerida, pero el metraje adicional no irrogará un costo adicional para la institución.
- Declaración jurada que indique que el local ofertado cumple con los requisitos de ubicación, señalada en el numeral 4.4.1 Ubicación, de los presentes términos de referencia, señalando los datos del inmueble ofertado y características de la avenida o calle. Adicionalmente se debe precisar la siguiente información:

“Alquiler de local para el uso de Archivo periférico y almacenamiento de vehículos incautados y/o embargados, administrado por la Sección de Soporte Administrativo de la Intendencia de Tributos Internos San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto.”

Alquiler de local para el uso de Archivo periférico y almacenamiento de vehículos incautados y/o embargados, administrado por Sección de Soporte Administrativo de la Intendencia de Tributos Internos San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto.

- Si la zona donde se ubica el local ofrecido es de fácil acceso y permite la circulación o maniobrabilidad de vehículos, equipos pesados, contenedores u otros, cuyo acceso no tenga restricción para vehículos de alto tonelaje.
 - Si el local está ubicado en una vía y zona de uso compatible con el uso de almacén de bienes comisados, incautados, inmovilizados e internamiento temporal de vehículos producto de las acciones masivas de fiscalización.
 - Si el local está ubicado en el primer piso y con puerta principal hacia avenida o calle del distrito donde se ubique.
 - Si el área que se ofrece tiene área en sótanos o semisótanos.
- Declaración jurada mediante la cual el propietario declare que el inmueble está ubicado en un lugar que no es vulnerable ante fenómenos naturales (inundaciones, huaicos, sismo, etc.).
 - Declaración jurada, mediante el cual el propietario declare el cumplimiento de las consideraciones señaladas en los literales b), c), d, e), f), g), i), j), y k) y l) del numeral 4.4.3 de los presente TdR; y, de no contar con los equipos y sistemas de seguridad mencionados en los literales h), k) y l), adjuntar autorización para instalar estos sistemas y/o equipos de seguridad, a cargo de la SUNAT.
 - Declaración jurada mediante la cual el propietario se compromete a:
 - Proporcionar toda la documentación técnica (planos actualizados de arquitectura, instalaciones eléctricas y sanitarias, memorias descriptivas del local, así como las constancias de mantenimiento, protocolos, certificados de equipos y sistemas de seguridad instalados previamente en el inmueble arrendado.
 - Mantener operativos durante la vigencia del contrato de arrendamiento, los equipos electromecánicos, equipos y sistemas de seguridad, preexistente en el local, quedando a responsabilidad del arrendador efectuar bajo su cuenta, costo y riesgo, los mantenimientos preventivos y correctivos que garanticen la operatividad de estos, de corresponder equipos y/o sistemas instalados previamente por el propietario.
 - Entregar los certificados de operatividad a SUNAT cada vez que se realice los mantenimientos, de corresponder equipos y/o sistemas instalados previamente por el propietario.
 - Entregar el plan de mantenimiento a la SUNAT a la entrega del inmueble, de corresponder equipos y/o sistemas instalados previamente por el propietario.
 - Declaración jurada mediante el cual el propietario declare que el inmueble:
 - Cuenta o no con sistema de puesta a tierra de 5 ohmios o permitir su implementación.
 - Cuenta o no con sistema de canalización que permita la implementación de la red local de comunicaciones. En caso de que el inmueble no cuente con un sistema de canalización el propietario autorizará la instalación de estas a cargo de la SUNAT. _____

“Alquiler de local para el uso de Archivo periférico y almacenamiento de vehículos incautados y/o embargados, administrado por la Sección de Soporte Administrativo de la Intendencia de Tributos Internos San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto.”

Alquiler de local para el uso de Archivo periférico y almacenamiento de vehículos incautados y/o embargados, administrado por Sección de Soporte Administrativo de la Intendencia de Tributos Internos San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto.

- Que se dispone de las condiciones necesarias para la interconexión de las redes públicas de telecomunicaciones para la interconexión de este local a la red de comunicaciones institucional.
- Autorización del propietario para disponer de un área libre o la azotea que permita la instalación de una torre de comunicaciones no mayor de 30 metros de altura y de las antenas y/o equipos de comunicación que requiera la institución, de ser el caso.
- Declaración jurada en la que señale que el “Periodo de Gracia” de (30 días calendario) al finalizar el plazo de la prestación del servicio. Durante este periodo, SUNAT no asumirá costo alguno por concepto de alquiler mantenimiento y ningún otro concepto, a excepción de pago por servicios que se utilicen durante el periodo de gracia (Ejem: Luz y Agua).
- Compromiso del propietario de presentar a la suscripción de contrato, el reporte de estado de cuenta o deudas y/o recibos de pago que permita evidenciar la inexistencia de deudas por concepto de tributos municipales y servicios públicos (energía eléctrica y agua).

5.3.1 A la suscripción del contrato

- Tratándose de una **Sucesión Intestada** representada por una persona natural, deberá contar con las facultades de dar en alquiler el local ofertado, con poder notarial inscrito en Registros Públicos.
- Desagregado de los costos de los derechos de contratar u ocupar la renta y los gastos de mantenimiento (desagregado y valorización de cada uno de los conceptos que componen los gastos de mantenimiento), de ser el caso.
- Reporte de estado de cuenta o deudas y/o recibos de pago que permita evidenciar la inexistencia de deudas por concepto de tributos municipales y servicios públicos (energía eléctrica y agua).
- Comunicación en la que se señale si solicitará garantía a la Entidad. De ser así, en esa misma comunicación se debe indicar el monto por concepto de garantía, el mismo que no podrá superar el 10% del monto contractual.

5.3.2 A la ejecución del servicio

- El arrendador deberá remitir a la SUNAT dentro de los 10 días calendarios de iniciado el servicio, el CD-ROM con los archivos digitales de los planos presentados en la oferta.

6. Medidas de Control

6.1 Unidad que otorgará la conformidad de prestación

7Y0010 – Sección de Soporte Administrativo San Martín.

Alquiler de local para el uso de Archivo periférico y almacenamiento de vehículos incautados y/o embargados, administrado por Sección de Soporte Administrativo de la Intendencia de Tributos Internos San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto.

6.2 Unidades que otorgarán la conformidad de la recepción del inmueble

La recepción del inmueble es efectuada por la Sección de Soporte Administrativo San Martín, con el fin de corroborar que el inmueble a recibir cumple con los TDR y la oferta del contratista.

La comisión de recepción designada verificará, en el ámbito de sus competencias, que el inmueble cumple con las consideraciones establecidas en el contrato, bases y oferta del arrendador, se suscribirá el Acta de Recepción correspondiente, de acuerdo con el Anexo N.º 49 – “Acta de recepción de inmueble”, debiendo en esta plasmarse los plazos otorgados en caso corresponda alguna subsanación.

Una vez recibidas todas las áreas ofrecidas, la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional implementará las medidas y planes de seguridad física del local y la División de Gestión de Infraestructura Tecnológica implementará las condiciones de comunicación y datos.

6.3 Forma de Pago

El pago del arrendamiento será de periodicidad mensual, y conforme a lo indicado en la oferta presentada por el arrendador, para el caso de los otros conceptos por el arrendamiento del local. El pago se efectuará en un plazo máximo de diez (10) días calendario contados a partir del otorgamiento de la conformidad de la prestación.

Pago de obligaciones inherentes al inmueble

- La SUNAT se hará cargo del pago de los arbitrios municipales que le correspondan al predio ocupado, para el cual el arrendador deberá remitir oportunamente los documentos respectivos.
- La SUNAT asumirá el costo de reparaciones y/o reposiciones a realizarse en los locales, que sean originados por el desgaste del uso normal del mismo o aquellas que sean atribuidas a descuidos o negligencias de la SUNAT.
- La reparación inmediata de los desperfectos que se produzcan en las instalaciones sanitarias e instalaciones eléctricas será pagada por la SUNAT.
- Los gastos normales de conservación y/o mantenimiento rutinario y periódico, así como los pagos inherentes al desarrollo de las actividades de nuestra institución serán pagados por la SUNAT

6.4 Fórmula de Reajuste

En caso de la prórroga del contrato, se podrán pactar reajustes al monto de la renta sujetándose al Índice de Precios al Consumidor que establece el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI). Solo procede el reajuste de la renta en los casos en que ésta haya sido pactada en moneda nacional y haya sido requerida por el contratista. Para determinar el monto máximo al cual podrá reajustarse la renta se utilizará la siguiente fórmula:

$$Ra = R \times \frac{IPC_2}{IPC_1}$$

“Alquiler de local para el uso de Archivo periférico y almacenamiento de vehículos incautados y/o embargados, administrado por la Sección de Soporte Administrativo de la Intendencia de Tributos Internos San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto.”

Alquiler de local para el uso de Archivo periférico y almacenamiento de vehículos incautados y/o embargados, administrado por Sección de Soporte Administrativo de la Intendencia de Tributos Internos San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto.

Dónde:

Ra: renta actualizada.

R: última renta en moneda nacional pagada antes del cálculo

IPC1: Índice de Precios al Consumidor del mes en que se suscribió el contrato, se suscribió la última renovación o por el que se realizó el último reajuste, el que fuera de fecha más reciente.

IPC2: Índice de Precios al Consumidor del mes en que entrará en vigencia la renovación. En caso no se cuente con el valor, el más reciente.

6.5 Penalidades

Se considerarán las siguientes penalidades y responsabilidades del arrendador:

i. Penalidad por mora

- a. Por retraso imputable al contratista en la entrega del inmueble, se aplicará la siguiente fórmula:

Penalidad diaria	=	$\frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$
------------------	---	--

Dónde:

Monto: es el monto total del contrato deducidos los gastos de mantenimiento y los derechos de contratar u ocupar, si los hubiera y estuvieran desagregados.

Plazo en días: es el plazo de entrega del inmueble.

F = 0.40 si el plazo de entrega es igual o menor de 60 días. F = 0.25 si el plazo de entrega es mayor a 60 días.

ii. Otras penalidades

- a) Por interrupción imputable al contratista en la prestación de servicios comprendidos en los gastos de mantenimiento del inmueble arrendado (por ejemplo: ascensores, vigilancia, servicios de agua y desagüe, aire acondicionado, fluido eléctrico, sistemas y equipos de seguridad, etc.): 5% de la cuota de mantenimiento mensual por cada interrupción de cualquier servicio, hasta el 100% del gasto de mantenimiento del mes.
- b) Por circunstancias que impidan totalmente la utilización del inmueble por causa imputable al arrendador (por ejemplo: clausuras, prohibición de ingreso al inmueble, entre otras): 20% del monto de la renta mensual por cada día o fracción hasta el 10% del monto total del contrato deducidos los gastos de mantenimiento, de ser el caso.
- c) Por circunstancias que impidan parcialmente la utilización del inmueble por causa imputable al arrendador (por ejemplo: cortes de servicios de agua, de energía eléctrica, modificaciones, etc.): 2% del monto de la renta mensual por cada día o fracción hasta el 10% del monto de la renta mensual deducidos los gastos de mantenimiento, de ser el caso.
- d) Por terminación anticipada del contrato o por enajenación del inmueble arrendado (Código Civil, art. 1708°, numeral 2): 10% del monto total del contrato en todos los casos.

“Alquiler de local para el uso de Archivo periférico y almacenamiento de vehículos incautados y/o embargados, administrado por la Sección de Soporte Administrativo de la Intendencia de Tributos Internos San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto.”

Alquiler de local para el uso de Archivo periférico y almacenamiento de vehículos incautados y/o embargados, administrado por Sección de Soporte Administrativo de la Intendencia de Tributos Internos San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto.

- e) Si el arrendador no cancela la penalidad dentro de los quince (15) días calendario de producido el evento, se procederá a la recuperación según los mecanismos de solución de controversias correspondientes.
Esta penalidad no será aplicada cuando el contrato de compraventa contenga una cláusula a través de la cual el adquirente se obliga a respetar la vigencia del contrato de arrendamiento.

- f) Por no ejecutar las acciones necesarias para permitir que la entidad eleve el contrato a Escritura Pública e inscribirlo en los Registros Públicos, de acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 6.2 Consideraciones Administrativas: 20% UIT por cada día de retraso.

- g) Por no presentar copia del documento, con el cual, se solicita a las entidades prestadoras de servicios públicos, de agua y energía eléctrica, que los recibos sean remitidos a la dirección y dentro del plazo indicado en el literal g) del numeral 6.2 Consideraciones Administrativas del presente documento: 1% de la UIT, por cada día de retraso.

Ante la ocurrencia de algún evento previsto en los literales a), b), c), y f), el área responsable de otorgar la conformidad deberá levantar el acta respectiva, la cual será remitida al administrador del contrato dentro del día siguiente de su suscripción. El acta podrá ser levantada en ausencia del arrendador, en cuyo caso le será notificada por el área encargada de la administración del contrato dentro del día siguiente para que presente sus descargos.

La SUNAT se reserva el derecho de implementar las medidas necesarias para superar la interrupción, sin perjuicio de la aplicación de la penalidad y de deducir de la renta y gastos de mantenimiento, los gastos incurridos.

Indemnizaciones y responsabilidad

- a) **Obligación de indemnizar.**

El arrendador indemnizará a la SUNAT por cualquier daño o perjuicio sufrido por la acción u omisión dolosa o culposa de aquel. Para la determinación del daño serán de aplicación las disposiciones del Código Civil sobre responsabilidad contractual y arrendamiento.

- b) **Presunción de responsabilidades**

Se presume en todos los casos que la inexecución de la obligación del arrendador o su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso es imputable a la culpa leve de éste. Corresponderá al arrendador acreditar fehacientemente la ausencia de culpa.

6.6 Responsabilidad del Contratista por vicios ocultos

El Contratista será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (1) año a partir de la conformidad otorgada por parte de la SUNAT.

Alquiler de local para el uso de Archivo periférico y almacenamiento de vehículos incautados y/o embargados, administrado por Sección de Soporte Administrativo de la Intendencia de Tributos Internos San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto.

7. PROPIEDAD INTELECTUAL

EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de la SUNAT ni hacer referencia al bien o servicio materia del contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la SUNAT. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la SUNAT. La SUNAT no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.

EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA SUNAT y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir LA SUNAT como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de EL CONTRATISTA.

Si se entablara una demanda o reclamación contra LA SUNAT como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, LA SUNAT notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de LA SUNAT, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si EL CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, LA SUNAT tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

LA SUNAT se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que EL CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

8. CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Entidad, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

“Alquiler de local para el uso de Archivo periférico y almacenamiento de vehículos incautados y/o embargados, administrado por la Sección de Soporte Administrativo de la Intendencia de Tributos Internos San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto.”

Alquiler de local para el uso de Archivo periférico y almacenamiento de vehículos incautados y/o embargados, administrado por Sección de Soporte Administrativo de la Intendencia de Tributos Internos San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA SUNAT.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA SUNAT. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros, y que solo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA SUNAT.

Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.

9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERIDAS A SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA SUNAT; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA SUNAT; el cual será entregado por LA SUNAT a la suscripción del contrato. El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento de resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en la LEY DE CONTRATACIONES y su REGLAMENTO”.

“Alquiler de local para el uso de Archivo periférico y almacenamiento de vehículos incautados y/o embargados, administrado por la Sección de Soporte Administrativo de la Intendencia de Tributos Internos San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto.”

Alquiler de local para el uso de Archivo periférico y almacenamiento de vehículos incautados y/o embargados, administrado por Sección de Soporte Administrativo de la Intendencia de Tributos Internos San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto.

10. DEVOLUCIÓN DE INMUEBLE

La devolución del inmueble se realizará en las condiciones señaladas en el contrato y los TDR, en la fecha de culminación del contrato, y será efectuada por el AU en coordinación con la Sección de Soporte Administrativo San Martín a fin de coordinar y, en caso corresponda, atender las observaciones que el contratista podría realizar respecto al estado del inmueble.

Una vez verificado que el inmueble se encuentre apto para su devolución, se suscribe el Acta de Devolución correspondiente, de acuerdo con el Anexo N.º 50 – “Acta de devolución de Inmueble arrendado”.

En caso surjan observaciones en la entrega del Inmueble, se lista la totalidad de estas y suscribirán ambas partes, precisando el tiempo de subsanación, así como cualquier otra condición asociada a dicha observación. Suscriben los representantes acreditados del Arrendador y la SUNAT.

11. PRÓRROGA DEL CONTRATO

El AU designada, según el FAR, vía memorándum e informe correspondiente, solicitará ante la Sección de Soporte Administrativo – San Martín correspondiente, la prórroga de arrendamiento. El informe debe incluir:

- Sustento y justificación de la necesidad de realizar la prórroga y el cumplimiento de lo establecido en la Directiva N° 0003-2021-EF/54.01 o norma que la modifique o reemplace.
- Monto y plazo que se requiere prorrogar.
- Detalle del monto anual a prorrogar

**CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **“Alquiler de local para el uso de Archivo periférico y almacenamiento de vehículos incautados y/o embargados, administrado por la Sección de Soporte Administrativo de la Intendencia de Tributos Internos San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto.”**, que celebra de una parte la **SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**, en adelante **LA SUNAT**, con RUC N° 20131312955, con domicilio legal Jr. Ramirez Hurtado N.º 301– Distrito Tarapoto, Provincia y Región de San Martín, representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará **EL ARRENDADOR** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], **LA SUNAT** llevó a cabo la **CONTRATACIÓN DIRECTA N.º 00004-2025-SUNAT/7Y0010**, con el objeto de contratar el **“Alquiler de local para el uso de Archivo periférico y almacenamiento de vehículos incautados y/o embargados, administrado por la Sección de Soporte Administrativo de la Intendencia de Tributos Internos San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto.”**, bajo el sistema de suma alzada, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

Con fecha [.....], **EL ARRENDADOR** fue adjudicado con la referida contratación directa, con su oferta económica total ascendente a [.....].

Para efectos del Contrato, cuando se mencione **LA LEY**, se entenderá que se está haciendo referencia al Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N°082-2019-EF, y la mención a **EL REGLAMENTO**, se entenderá referida al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias aprobadas con Decreto Supremo N°377-2019-EF, Decreto Supremo N.º 168-2020-EF y Decreto Supremo N°250-2020-EF.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el **“Alquiler de local para el uso de Archivo periférico y almacenamiento de vehículos incautados y/o embargados, administrado por la Sección de Soporte Administrativo de la Intendencia de Tributos Internos San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto.”**

Dicho inmueble se encuentra (consignar en caso corresponda, inscrito en la Partida N°....., del Registro de Propiedad Inmueble de.....), ubicado en..... y cuenta con un área construida de m2 y un área libre dem2, lo que hacen un total de (indicar total del área) m2 -metros cuadrados y con los siguientes linderos y medidas perimétricas (en caso corresponda):

Queda entendido que **EL ARRENDADOR** no podrá alterar, modificar ni sustituir las características técnicas del inmueble y oferta presentada; salvo previo acuerdo con **LA SUNAT**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos

los impuestos de Ley, de acuerdo con el siguiente detalle:

Renta Mensual: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁵

LA SUNAT se obliga a pagar la contraprestación a **EL ARRENDADOR** en SOLES, de periodicidad mensual, y conforme a lo indicado en la oferta presentada por el arrendador, luego de la recepción, formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 de **EL REGLAMENTO**.

LA SUNAT debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de la prestación, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. De acuerdo con el artículo 171° de **EL REGLAMENTO** para efectos del pago a **EL ARRENDADOR**.

En caso de retraso en el pago por parte de **LA SUNAT**, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, **EL ARRENDADOR** tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de **LA LEY** y en el artículo 171 de **EL REGLAMENTO**, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

El pago que **LA SUNAT** deba realizar a **EL ARRENDADOR** se efectuará mediante abono directo en su respectiva cuenta bancaria de acuerdo con lo que indique **EL ARRENDADOR**, según lo establecido en el artículo 26 de la Directiva de Tesorería N.º 001-2007-EF/77.15.

CLÁUSULA QUINTA: VIGENCIA

La vigencia del contrato será a partir del día siguiente de su inscripción hasta que el funcionario competente de **LA SUNAT** otorgue la conformidad de la última prestación a cargo de **EL ARRENDADOR**.

CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El período de ejecución de la prestación es de setecientos treinta (730) días calendarios, que se computará a partir del día siguiente de la fecha de entrega del local.

El local será entregado en un plazo máximo de veinte (20) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, para lo cual deberá encontrarse desocupado por el arrendador y/o por terceros, y cumplir con las condiciones establecidas en el contrato, en las bases del procedimiento de selección y la oferta del contratista, a efectos de que sea ocupado por la **SUNAT**.

Una vez finalizado el plazo de prestación (contrato o prórroga de contrato), el contratista ofrecerá un período de gracia de treinta (30) días calendario, con el fin de realizar el traslado de bienes del inmueble arrendado hacia nuevo local futuro. Durante este periodo, **SUNAT** no asumirá costo alguno por concepto de alquiler, mantenimiento y ningún otro concepto, a excepción de pago por servicios que se utilicen durante el periodo de gracia (Ejem: Luz y Agua).

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

EL presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA OCTAVA: DOCUMENTOS⁶

A la suscripción del Contrato, **LA ARRENDADORA** entrega a **LA SUNAT** los siguientes documentos:

- Código de cuenta interbancaria (CCI)
- Copia de DNI del postor, en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Declaración jurada de compromiso de integridad (**Anexo N.º 17**)
- Tratándose de una **Sucesión Intestada** representada por una persona natural, deberá contar con las facultades de dar en alquiler el local ofertado, con poder notarial inscrito en Registros Públicos.
- Desagregado de los costos de los derechos de contratar u ocupar¹¹ la renta y los gastos de mantenimiento (desagregado y valorización de cada uno de los conceptos que componen los gastos de mantenimiento), de ser el caso.
- Reporte de estado de cuenta o deudas y/o recibos de pago que permita evidenciar la inexistencia de deudas por concepto de tributos municipales y servicios públicos (energía eléctrica y agua).
- Comunicación en la que se señale si solicitará garantía a la Entidad. De ser así, en esa misma comunicación se debe indicar el monto por concepto de garantía, el mismo que no podrá superar el 10% del monto contractual. (**Anexo N.º 18**)
- Declaración Jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades, de corresponder, conforme a la Ley N.º 31564 (**Anexo N.º 19**).

CLÁUSULA NOVENA: GARANTÍAS

De conformidad con lo estipulado en el literal c) del artículo 152 de EL REGLAMENTO, **EL ARRENDADOR**, se encuentra exceptuado en el entendido que el objeto de la convocatoria es el arrendamiento de un bien inmueble.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 de **EL REGLAMENTO**.

De la recepción del inmueble:

La recepción del inmueble es efectuada por la Sección de Soporte Administrativo San Martín, a fin de corroborar que el inmueble a recibir cumple con los términos de referencia y la oferta del contratista.

La comisión de recepción verificará, en el ámbito de sus competencias, que el inmueble cumple con las consideraciones establecidas en el contrato, bases y oferta del arrendador, se suscribirá el Acta de Recepción correspondiente, de acuerdo con el anexo 49 – “Acta de recepción de inmueble” debiendo en esta plasmarse los plazos otorgados en caso corresponda alguna subsanación.

Una vez recibida todas las áreas ofrecidas, la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional implementará las medidas y planes de seguridad física del local y la División de Gestión de Infraestructura Tecnológica implementará las condiciones de comunicación y datos.

De la conformidad de la prestación:

La conformidad será otorgada por la Sección de Soporte Administrativo San Martín, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA SUNAT las comunica al EL ARRENDADOR, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de la subsanación, LA SUNAT puede otorgar a EL ARRENDADOR no cumpliese a cabalidad con la subsanación, LA SUNAT puede otorgar a EL

⁶ “Las notificaciones sobre ampliaciones de plazo, se realiza conforme a la nueva funcionalidad implementada en el SEACE”.

ARRENDADOR periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponder aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA SUNAT no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL ARRENDADOR

EL ARRENDADOR declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de LA LEY y 173 de EL REGLAMENTO.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA SUNAT.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Se consideran las siguientes penalidades y responsabilidades del arrendador:

i. Penalidad por mora

- a. Por retraso imputable al contratista en la entrega del inmueble, se aplicará la siguiente fórmula:

Penalidad diaria	=	0.10 x Monto
		F x Plazo en días

Dónde:

Monto: es el monto total del contrato deducidos los gastos de mantenimiento y los derechos de contratar u ocupar, si los hubiera y estuvieran desagregados.

Plazo en días: es el plazo de entrega del inmueble.

F = 0.40 si el plazo de entrega es igual o menor de 60 días. F = 0.25 si el plazo de entrega es mayor a 60 días.

ii. Otras penalidades

- Por interrupción imputable al contratista en la prestación de servicios comprendidos en los gastos de mantenimiento del inmueble arrendado (por ejemplo: ascensores, vigilancia, servicios de agua y desagüe, aire acondicionado, fluido eléctrico, sistemas y equipos de seguridad, etc.): 5% de la cuota de mantenimiento mensual por cada interrupción de cualquier servicio, hasta el 100% del gasto de mantenimiento del mes.
- Por circunstancias que impidan totalmente la utilización del inmueble por causa imputable al arrendador (por ejemplo: clausuras, prohibición de ingreso al inmueble, entre otras): 20% del monto de la renta mensual por cada día o fracción hasta el 10% del monto total del contrato deducidos los gastos de mantenimiento, de ser el caso.
- Por circunstancias que impidan parcialmente la utilización del inmueble por causa imputable al arrendador (por ejemplo: cortes de servicios de agua, de energía eléctrica, modificaciones, etc.): 2% del monto de la renta mensual por cada día o fracción hasta el 10% del monto de la renta mensual deducidos los gastos de mantenimiento, de ser el caso.
- Por terminación anticipada del contrato o por enajenación del inmueble arrendado (Código Civil, art. 1708°, numeral 2): 10% del monto total del contrato en todos los casos.**

- e) Si el arrendador no cancela la penalidad dentro de los quince (15) días calendario de producido el evento, se procederá a la recuperación según los mecanismos de solución de controversias correspondientes.

Esta penalidad no será aplicada cuando el contrato de compraventa contenga una cláusula a través de la cual el adquiriente se obliga a respetar la vigencia del contrato de arrendamiento.

- f) Por no ejecutar las acciones necesarias para permitir que la entidad eleve el contrato a Escritura Pública e inscribirlo en los Registros Públicos, de acuerdo a lo establecido en el literal h) del numeral 6.2 Consideraciones Administrativas: 20% UIT por cada día de retraso.
- g) Por no presentar copia del documento, con el cual, se solicita a las entidades prestadoras de servicios públicos, de agua y energía eléctrica, que los recibos sean remitidos a la dirección y dentro del plazo indicado en el literal g) del numeral 6.2 Consideraciones Administrativas del presente documento: 1% de la UIT, por cada día de retraso.

Ante la ocurrencia de algún evento previsto en los literales a), b), c), y f), el área responsable de otorgar la conformidad deberá levantar el acta respectiva, la cual será remitida al administrador del contrato dentro del día siguiente de su suscripción. El acta podrá ser levantada en ausencia del arrendador, en cuyo caso le será notificada por el área encargada de la administración del contrato dentro del día siguiente para que presente sus descargos.

La SUNAT se reserva el derecho de implementar las medidas necesarias para superar la interrupción, sin perjuicio de la aplicación de la penalidad y de deducir de la renta y gastos de mantenimiento, los gastos incurridos.

La SUNAT se reserva el derecho de implementar las medidas necesarias para superar la interrupción, sin perjuicio de la aplicación de la penalidad y de deducir de la renta y gastos de mantenimiento, los gastos incurridos.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL ARRENDADOR** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de **LA SUNAT** no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 de **EL REGLAMENTO**.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Esta penalidad puede alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA SUNAT puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLAUSULA DÉCIMA CUARTA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERIDAS A SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA SUNAT; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA SUNAT; el cual será entregado por LA SUNAT a la suscripción del contrato.

El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento de resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en la LEY DE CONTRATACIONES y su REGLAMENTO".

CLAUSULA DECIMA QUINTA: REAJUSTE

En caso de la prórroga del contrato, se podrán pactar reajustes al monto de la renta sujetándose al Índice de Precios al Consumidor que establece el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI). Solo procede el reajuste de la renta en los casos en que ésta haya sido pactada en moneda nacional y haya sido requerida por el contratista. Para determinar el monto máximo al cual podrá reajustarse la renta se utilizará la siguiente fórmula:

$$Ra = R \times \frac{IPC_2}{IPC_1}$$

Dónde:

Ra: renta actualizada.

R: última renta en moneda nacional pagada antes del cálculo

IPC1: Índice de Precios al Consumidor del mes en que se suscribió el contrato, se suscribió la última renovación o por el que se realizó el último reajuste, el que fuera de fecha más reciente.

IPC2: Índice de Precios al Consumidor del mes en que entrará en vigencia la renovación. En caso no se cuente con el valor, el más reciente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: CONFIDENCIALIDAD

EL ARRENDADOR se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Entidad, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

EL ARRENDADOR deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL ARRENDADOR.

Asimismo, aún cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL ARRENDADOR para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA SUNAT.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA SUNAT. En tal sentido, queda claramente establecido que EL ARRENDADOR

no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

Finalmente, queda establecido que EL ARRENDADOR es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA SUNAT.

Asimismo, EL ARRENDADOR declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: PROPIEDAD INTELECTUAL

EL ARRENDADOR se compromete a no usar el nombre de la SUNAT ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la SUNAT. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la SUNAT. La SUNAT no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.

EL ARRENDADOR deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA SUNAT y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir LA SUNAT como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de EL ARRENDADOR.

Si se entablara una demanda o reclamación contra LA SUNAT como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, LA SUNAT notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de LA SUNAT, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si EL ARRENDADOR no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, LA SUNAT tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

LA SUNAT se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que EL ARRENDADOR pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por EL ARRENDADOR por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de **LA LEY**, y el artículo 164 de **EL REGLAMENTO**. De darse el caso, **LA SUNAT** procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 165 de **EL REGLAMENTO**.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SUBCONTRATACIÓN

EL ARRENDADOR se obliga expresamente a no subcontratar y/o transferir y/o ceder y/o traspasar y/o subarrendar a terceros, total o parcialmente la prestación del servicio. El incumplimiento de esta obligación es causal de resolución del contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: ANTICORRUPCIÓN

EL ARRENDADOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de EL REGLAMENTO, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, EL ARRENDADOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de EL REGLAMENTO.

Además, EL ARRENDADOR se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, **EL ARRENDADOR** se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en LA LEY y EL REGLAMENTO, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las partes acuerdan que las controversias que surjan entre estas durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje. Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes, se llegue a un acuerdo parcial o concluyera por inasistencia de una o ambas partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver las controversias que surjan durante la ejecución del contrato, dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las partes acuerdan que no se aplica al presente contrato el procedimiento de árbitro de emergencia, arbitraje acelerado u otro similar, ante ningún centro arbitral.

El arbitraje será de derecho e institucional, resuelto por Árbitro Único si la cuantía de la controversia es igual o menor de cien (100) UITs. Para controversias mayores a cien (100) UITs o cuantía indeterminada será resuelta por un Tribunal Arbitral conformado por tres (03) árbitros.

“Alquiler de local para el uso de Archivo periférico y almacenamiento de vehículos incautados y/o embargados, administrado por la Sección de Soporte Administrativo de la Intendencia de Tributos Internos San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto.”

El arbitraje deberá ser iniciado, organizado y administrado en la Institución Arbitral⁷ siguiente:

[INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA DE LA LISTA PROPUESTA POR LA ENTIDAD, CASO CONTRARIO, ACUERDA CON LA ENTIDAD UNA INSTITUCIÓN ARBITRAL DISTINTA. EN CASO DE FALTA DE ACUERDO, LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ES ELEGIDA DE LA MENCIONADA LISTA POR LA ENTIDAD DE MANERA DEFINITIVA].

Será inválido y/o ineficaz y/o nulo el arbitraje iniciado en un centro distinto a los indicados en el párrafo anterior.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA SUNAT	Jr. Ramirez Hurtado N.º 301, distrito Tarapoto, provincia y departamento de San Martín.
DOMICILIO ELECTRÓNICO DE LA SUNAT	administracion-tarapoto2@sunat.gob.pe Mesa de partes Virtual SUNAT: https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar
DOMICILIO DE EL ARRENDADOR	[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR ADJUDICADO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]
DOMICILIO ELECTRÓNICO DE EL ARRENDADOR	[consignar la cuenta de correo electrónico consignada como domicilio electrónico por el postor ganador de la buena pro al presentar los requisitos para el perfeccionamiento del contrato]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

No se podrá efectuar notificaciones al domicilio electrónico de alguna de las partes cuando la normativa de contrataciones del Estado establezca una formalidad específica.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA SUNAT”

“EL ARRENDADOR”

⁷ De acuerdo con el Decreto Supremo N° 278-2024-EF que modifica el numeral 226.2 del artículo 226 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad propone la lista de las instituciones arbitrales: i) CENTRO DE ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ, y ii) EL CENTRO DE ARBITRAJE DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE LIMA. La institución arbitral será elegida en la etapa de perfeccionamiento de contrato, conforme al Decreto antes referido.

“Alquiler de local para el uso de Archivo periférico y almacenamiento de vehículos incautados y/o embargados, administrado por la Sección de Soporte Administrativo de la Intendencia de Tributos Internos San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto.”

ANEXOS

ANEXO N.º 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

SECCION DE SOPORTE ADMINISTRATIVO SAN MARTIN – INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS SAN MARTIN

CONTRATACION DIRECTA N.º 00004 - 2025-SUNAT/7Y0010

Presente. -

El que suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N.º [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N.º [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N.º 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

SECCION DE SOPORTE ADMINISTRATIVO SAN MARTIN - INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS SAN MARTIN

CONTRATACION DIRECTA N.º 00004 - 2025-SUNAT/7Y0010

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N.º 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

SECCION DE SOPORTE ADMINISTRATIVO SAN MARTIN - INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS SAN MARTIN

CONTRATACION DIRECTA N.º 00004 - 2025-SUNAT/7Y0010

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **“Alquiler de local para el uso de Archivo periférico y almacenamiento de vehículos incautados y/o embargados, administrado por la Sección de Soporte Administrativo de la Intendencia de Tributos Internos San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto”**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N.º 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

Señores

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

SECCION DE SOPORTE ADMINISTRATIVO SAN MARTIN - INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS SAN MARTIN

CONTRATACION DIRECTA N.º 00004 - 2025-SUNAT/7Y0010

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de los términos de referencia, me comprometo a prestar el servicio de **“Alquiler de local para el uso de Archivo periférico y almacenamiento de vehículos incautados y/o embargados, administrado por la Sección de Soporte Administrativo de la Intendencia de Tributos Internos San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto”** en el período de ejecución de setecientos (730) días calendarios, que se computará a partir del día siguiente de la fecha de entrega del local.

Me comprometo a entregar el local en un plazo máximo de veinte (20) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, el cual se encontrará desocupado por el arrendador y/o por terceros y cumplirá con las condiciones establecidas en el contrato, en las bases del procedimiento de selección y en mi oferta, a efectos de que sea ocupado por la SUNAT.

Asimismo, ofrezco una vez finalizado el plazo de prestación (contrato o prórroga de contrato), un período de gracia de treinta (30) días calendario, con el fin de realizar el traslado de bienes del inmueble arrendado hacia nuevo local futuro. Durante este periodo, SUNAT no asumirá costo alguno por concepto de alquiler, mantenimiento y ningún otro concepto, a excepción de pago por servicios que se utilicen durante el periodo de gracia (Ejem: Luz y Agua).

CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

CONTRATACIÓN DIRECTA N.º 00004 – 2025 - SUNAT/7Y0010

“Alquiler de local para el uso de Archivo periférico y almacenamiento de vehículos incautados y/o embargados, administrado por la Sección de Soporte Administrativo de la Intendencia de Tributos Internos San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto.”

ANEXO N.º 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
SECCION DE SOPORTE ADMINISTRATIVO SAN MARTIN - INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS SAN MARTIN
CONTRATACION DIRECTA N.º 00004 - 2025-SUNAT/7Y0010**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL S/
“Alquiler de local para el uso de Archivo periférico y almacenamiento de vehículos incautados y/o embargados, administrado por la Sección de Soporte Administrativo de la Intendencia de Tributos Internos San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto.”	
TOTAL S/	

Son: Y 00/100 soles)

El precio de la oferta en soles incluye todos los tributos, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 6
DECLARACIÓN JURADA**

Señores

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
SECCION DE SOPORTE ADMINISTRATIVO SAN MARTIN - INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS SAN MARTIN**

CONTRATACION DIRECTA N.º 00004 - 2025-SUNAT/7Y0010

Presente. -

Yo, con DNI N°, en mi calidad de propietario o representante legal del propietario del inmueble ubicado en, distrito provincia..... y departamento....., declaro que el local o áreas a entregar son:

- Área techada/Construida (M²) :
- Área libre (M²) :
- Área total del inmueble (M²) :

El local ofrecido será independiente y de uso exclusivo de la SUNAT, entendiéndose por local a la edificación completa ofrecida o el área total ocupada por SUNAT.

El local que ofrezco no tiene un área mayor a la requerida en los términos de referencia, no existe metraje adicional y no correspondería un costo adicional para SUNAT.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA

Señores

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

SECCION DE SOPORTE ADMINISTRATIVO SAN MARTIN - INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS SAN MARTIN

CONTRATACION DIRECTA N.º 00004 - 2025-SUNAT/7Y0010

Presente. -

Yo, con DNI N°....., en mi calidad de propietario o representante legal del propietario del inmueble ubicado en....., distrito provincia..... y departamento....., declaro que el inmueble cumple con los requisitos de ubicación, señalados en el numeral 4.4.1 de los Términos de Referencia.

I. LUGAR:

Dirección:.....

Distrito:.....

Provincia:.....

Departamento:.....

UBICACIÓN:

- Si la zona donde se ubica el local ofrecido es de fácil acceso y permite la circulación o maniobrabilidad de vehículos, equipos pesados, contenedores u otros, cuyo acceso no tenga restricción para vehículos de alto tonelaje.
- Si el local está ubicado en una vía y zona de uso compatible con el uso de almacén de bienes comisados, incautados, inmovilizados e internamiento temporal de vehículos producto de las acciones masivas de fiscalización.
- Si el local está ubicado en el primer piso y con puerta principal hacia avenida o calle del distrito donde se ubique
- Si el área que se ofrece tiene área en sótanos o semisótanos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N.º 8

DECLARACIÓN JURADA

Señores

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

SECCION DE SOPORTE ADMINISTRATIVO SAN MARTIN - INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS SAN MARTIN

CONTRATACION DIRECTA N.º 00004 - 2025-SUNAT/7Y0010

Presente. -

Yo, con DNI N°, en mi calidad de propietario o representante legal del propietario del inmueble ubicado en, distrito provincia y departamento, declaro que el inmueble **ESTA UBICADO EN UN LUGAR QUE NO ES VULNERABLE**, ante fenómenos naturales (Inundaciones, huaicos, sismo, etc.).

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA

Señores

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

SECCION DE SOPORTE ADMINISTRATIVO SAN MARTIN - INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS SAN MARTIN

CONTRATACION DIRECTA N.º 00004 - 2025-SUNAT/7Y0010

Presente. -

Yo, con DNI N°....., en mi calidad de propietario o representante legal del propietario del inmueble ubicado en....., distrito provincia..... y departamento....., declaro el cumplimiento de las consideraciones señaladas en los literales b), c), d, e), f), g), i), j), y k) y l) del numeral 4.4.3 de los presente TdR; y, de no contar con los equipos y sistemas de seguridad mencionados en los literales h), k) y l), adjuntar autorización para instalar estos sistemas y/o equipos de seguridad, a cargo de la SUNAT.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 10

DECLARACIÓN JURADA

Señores

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA []
SECCION DE SOPORTE ADMINISTRATIVO SAN MARTIN - INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS SAN
MARTIN
CONTRATACION DIRECTA N.º 00004 - 2025-SUNAT/7Y0010**

Presente. -

Yo, con DNI N°....., en mi calidad de propietario o
representante legal del propietario del inmueble ubicado
en....., distrito provincia..... y
departamento....., me comprometo a presentar de corresponder:

[Ingresar un “Si” o “No” dentro de los parentesis]

- () Corresponde proporcionar toda la documentación técnica (planos actualizados de arquitectura, instalaciones eléctricas y sanitarias, memorias descriptivas del local, así como las constancias de mantenimiento, protocolos, certificados de equipos y sistemas de seguridad instalados previamente en el inmueble arrendado.
- () Corresponde mantener operativos durante la vigencia del contrato de arrendamiento, los equipos electromecánicos, equipos y sistemas de seguridad, preexistente en el local, quedando a responsabilidad del arrendador efectuar bajo su cuenta, costo y riesgo, los mantenimientos preventivos y correctivos que garanticen la operatividad de estos, de corresponder equipos y/o sistemas instalados previamente por el propietario.
- () Corresponde entregar los certificados de operatividad a SUNAT cada vez que se realice los mantenimientos, de corresponder equipos y/o sistemas instalados previamente por el propietario.
- () Corresponde entregar el plan de mantenimiento a la SUNAT a la entrega del inmueble, de corresponder equipos y/o sistemas instalados previamente por el propietario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA

Señores

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

SECCION DE SOPORTE ADMINISTRATIVO SAN MARTIN - INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS SAN MARTIN

CONTRATACION DIRECTA N.º 00004 - 2025-SUNAT/7Y0010

Presente. -

Yo, con DNI N°....., en mi calidad de propietario o representante legal del propietario del inmueble ubicado en....., distrito provincia..... y departamento....., declaro que el inmueble cuenta con lo siguiente:

CONDICIÓN	CUMPLE	
	SI	NO
Cuenta o no con sistema de puesta a tierra de 5 ohmios o permitir su implementación		
Cuenta o no con sistema de canalización que permita la implementación de la red local de comunicaciones. En caso de que el inmueble no cuente con un sistema de canalización el propietario autorizará la instalación de estas a cargo de la SUNAT		
Que se dispone de las condiciones necesarias para la interconexión de las redes públicas de telecomunicaciones para la interconexión de este local a la red de comunicaciones institucional		

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

“Alquiler de local para el uso de Archivo periférico y almacenamiento de vehículos incautados y/o embargados, administrado por la Sección de Soporte Administrativo de la Intendencia de Tributos Internos San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto.”

**ANEXO N° 12
DECLARACIÓN JURADA**

Señores

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
SECCION DE SOPORTE ADMINISTRATIVO SAN MARTIN - INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS
SAN MARTIN
CONTRATACION DIRECTA N.º 00004 - 2025-SUNAT/7Y0010**

Presente. -

Yo, con DNI N°, en mi calidad de propietario o representante legal del propietario del inmueble ubicado en....., distrito provincia..... y departamento....., autorizo para disponer de un área libre o la azotea que permita la instalación de una torre de comunicaciones no mayor de 30 metros de altura y de las antenas y/o equipos de comunicación que requiera la institución, de ser el caso.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA

Señores

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

**SECCION DE SOPORTE ADMINISTRATIVO SAN MARTIN - INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS
SAN MARTIN**

CONTRATACION DIRECTA N.º 00004 - 2025-SUNAT/7Y0010

Presente. -

Yo, con DNI N°....., en mi calidad de propietario o representante legal del propietario del inmueble ubicado en....., distrito provincia..... y departamento....., me comprometo a otorgar el siguiente periodo de gracia:

Periodo de Gracia de (30 días calendario) al finalizar el plazo de la prestación del servicio (contrato o prórroga de contrato). Durante este periodo, SUNAT no asumirá costo alguno por concepto de alquiler mantenimiento y ningún otro concepto, a excepción de pago por servicios que se utilicen durante el periodo de gracia (Ejem: Luz y Agua).

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 14

COMPROMISO

Señores

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
SECCION DE SOPORTE ADMINISTRATIVO SAN MARTIN - INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS
SAN MARTIN**

CONTRATACION DIRECTA N.º 00004 - 2025-SUNAT/7Y0010

Presente. -

Yo, con DNI N°....., en mi calidad de propietario o representante legal propietario del inmueble ubicado en....., distrito provincia..... y departamento....., me comprometo a presentar a la suscripción de contrato, reporte de estado de cuenta o deudas y/o recibos de pago que permita evidenciar la inexistencia de deudas por concepto de tributos municipales y servicios públicos (energía eléctrica y agua).

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N.º 15

Señores

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
SECCION DE SOPORTE ADMINISTRATIVO SAN MARTIN - INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS SAN MARTIN**

CONTRATACION DIRECTA N.º 00004 - 2025-SUNAT/7Y0010

Presente. -

Yo, con DNI N°....., en mi calidad de propietario o representante legal del propietario del inmueble ubicado en....., distrito provincia..... y departamento....., declaro que:

El local que ofrezco cuenta con suministro eléctrico, trifásico con una potencia mínima de 10KW. De requerirse aumento de potencia, me comprometo a gestionar, a todo costo, el aumento requerido por la SUNAT. Para ello, la SUNAT hará entrega de documentación técnica de sustento para la gestión.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

ANEXO N.º 16

Señores

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
SECCION DE SOPORTE ADMINISTRATIVO SAN MARTIN - INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS SAN MARTIN**

CONTRATACION DIRECTA N.º 00004 - 2025-SUNAT/7Y0010

Presente. -

Yo, con DNI N°....., en mi calidad de propietario o representante legal del propietario del inmueble ubicado en....., distrito provincia..... y departamento....., declaro que:

Cuento con un ambiente o área para la instalación de grupo electrógeno (peso estimado= 1 tonelada) con un área mínima de 16m2.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

ANEXO N.º 17

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD

Señores

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
SECCION DE SOPORTE ADMINISTRATIVO SAN MARTIN - INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS
SAN MARTIN**

CONTRATACION DIRECTA N.º 00004 - 2025-SUNAT/7Y0010

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, [...], con DNI N.º [...], Representante Legal de la empresa [...], con RUC [...], de conformidad con lo establecido en el numeral 32.3 del artículo 32 en el numeral 40.6 del artículo 40 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado⁸, y en el numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado⁹, y en concordancia con la cláusula anticorrupción indicada en la proforma del contrato del Capítulo IV de las Bases del procedimiento de selección antes señalado, en mi calidad de postor invitado en el marco del citado procedimiento de selección, declaro bajo juramento lo siguiente:

1. Garantizo no haber, directa o indirectamente, o tratándome de una persona jurídica a través de mis socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de EL REGLAMENTO, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante el procedimiento de selección y me comprometo a no ofrecer, negociar, o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante la ejecución del contrato.
2. Haberme conducido en todo momento, durante el procedimiento de selección, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no haber cometido actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de EL REGLAMENTO, asimismo me comprometo a conducirme con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de EL REGLAMENTO, durante la ejecución del contrato.
3. En la ejecución del contrato me comprometo a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

⁸ Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.

⁹ Aprobado por el Decreto Supremo 344-2018-EF y modificado por Decreto Supremo 377-2019-EF.

ANEXO N.º 18

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD

Señores

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
SECCION DE SOPORTE ADMINISTRATIVO SAN MARTIN - INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS SAN MARTIN**

CONTRATACION DIRECTA N.º 00004 - 2025-SUNAT/7Y0010

Presente. -

El que suscribe [NOMBRES Y APELLIDOS], identificado con DNI N.º , con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en los términos de referencia del Servicio, preciso lo siguiente:

(marcar)

☐ SI

☐ NO

Solicitaré garantía según lo establecido en el numeral 5.3.1 de los TDR del **“Alquiler de local para el uso de Archivo periférico y almacenamiento de vehículos incautados y/o embargados, administrado por la Sección de Soporte Administrativo de la Intendencia de Tributos Internos San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto.”**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N.º 19

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DE CORRESPONDER)

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE

PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES

Yo, identificado con DNI N.º, declaro bajo juramento:

- a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N.º 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:
- Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
 - No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
- b) Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N.º 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.
- c) No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N.º 31564.

Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

Fecha:

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**