

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>							
<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	23/06/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	Oficina de Estrategia de Imagen y Marca País					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ANÁLISIS, DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LICENCIAS DE LA MARCA PAÍS PERÚ Y LAS MARCAS SECTORIALES					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA	00641.2023					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	155					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-				
		Documento que declaró la viabilidad	-				
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	SBS23000173		Fecha de recepción	4/01/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	5/01/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión	8/02/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	14/02/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la quinta versión	28/02/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la octava versión	17/03/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la octava versión	20/03/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la octava versión	12/05/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la octava versión	12/04/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la octava versión	2/05/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la octava versión	17/05/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	ERP	2/02/2023	-	-	-
Subsanar observaciones descripción del servicio.							
1	1	1	ERP	8/02/2023	-	-	-
Corregir actividades, requisitos del proveedor y su personal, productos, sistema de contratación, forma de pago, acuerdo de confidencialidad y requisitos de calificación.							
1	1	1	ERP	15/02/2023	-	-	-
Corregir actividades							
1	1	1	ERP	17/03/2023	-	-	-
Resaltar los cambios realizados							
1	1	1	ERP	21/03/2023	-	-	-
Corregir actividades, forma de pago, plazo.							
1	1	1	ERP	27/04/2023	-	-	-
Precisar actividades.							
1	1	1	ERP	17/05/2023	-	-	-
Remitir términos de referencia visados.							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	ERP	5/01/2023	-	-	-
El área usuaria actualizó de oficio el términos de referencia.							
1	1	1	ERP	8/02/2023	-	-	-
Se precisó la descripción del servicio.							
1	1	1	ERP	14/02/2023	-	-	-
Se mejoró las actividades, requisitos del proveedor y su personal, productos, sistema de contratación, forma de pago, acuerdo de confidencialidad y requisitos de calificación.							
1	1	1	ERP	28/02/2023	-	-	-
Se corrigió actividades.							
1	1	1	ERP	20/03/2023	-	-	-
Se adjuntó resaltado con los ajustes realizados.							
1	1	1	ERP	12/04/2023	-	-	-
Se corrigió actividades, forma de pago, plazo.							
1	1	1	ERP	2/05/2023	-	-	-
Se precisó actividades.							
1	1	1	ERP	17/05/2023	-	-	-
Adjuntó el términos de referencia debidamente visado.							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Se corrigió las actividades, requisitos del proveedor y su personal, productos, sistema de contratación, forma de pago, plazo, acuerdo de confidencialidad y requisitos de calificación.

<div>FORMATO</div> <div>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</div>										
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL										
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS										
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
	DEL PROVEEDOR									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
	-	-								
	DE LA ENTIDAD									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
-	-									
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda	
			MONTO	-						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
	-									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO										
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			19/05/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			30/05/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO			
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.										
	<div>ANDRES MOROMISATO AWAKON</div> <div>JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA</div>									