

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| 1. DATOS GENERALES                    |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---------------------------------------|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 13/09/2023  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2                                   | ÁREA USUARIA  | DPTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LA SALA DE ECOGRAFIA 1,2,3,4 Y SERVICIO HIGIENICO DEL DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HNHU - RM N°218-2023/MINSA (PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS BIOMEDICOS DE LOS SERVICIOS ONCOLOGICOS- LEY NACIONAL DEL CANCER LEY N°31336 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4                                   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | --  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5                                   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 86  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |   | --   |                                      |  |  |                                      |
|                                       |   | Documento que declaró la viabilidad   |   | --   |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | MEMORANDO N°0705-2023-USGMT-HNHU                |  | Fecha de recepción                   | 17/08/2023   |  |                                      |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la tercera versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la cuarta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la quinta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|                                       |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | X   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|                                       |   | Documento de aprobación de la estandarización   |   | --   | Fecha de aprobación                  | --   |  |                                      |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|                                       |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   | --   | Fecha de inicio de vigencia          | --   |  |                                      |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8                                   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|                                       | N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                       | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|                                       | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |   |  |                                      |  |  |                                      |



| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.9</b>   | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.10</b>  | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.1.1</b>   | <b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.1.2</b>   | <b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>   | MONEDA   | Nuevos Soles                               |                                      | Dólares   |  | Otro: Señalar otra moneda            |
|  |  | MONTO  |  |                                      |   |  |                                      |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>4.1</b>   | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   | 17/08/2023   |  |                                      | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>             | 22/08/2023                                 |                                      |
| <b>4.2</b>   | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>                                |  |  | SI                                   | X   | NO   |                                      |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>4.3</b>   | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b> |  |  | SI                                   |   | NO   | X                                    |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

| FORMATO  |  |    |  |      |
|--|--|----|--|------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)   |  |    |  |      |
| 4.4  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  | SI |  | NO X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.            |  |    |  |      |
| 4.5  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  | SI |  | NO X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.  |  |    |  |      |
| 5.   | <p>MINISTERIO DE SALUD<br/>HOSPITAL NACIONAL "HIPOLITO UYANUE"</p> <p>.....<br/>D. G. ANTONIO QUINTANA ZUÑIGA<br/>CIP N° 229101</p> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p> |    |  |      |
| <p><b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.</p> |  |    |  |      |