

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	01.06.2023					
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y HAMBRE CERO					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUMINISTRO DE VÍVERES PARA LA ATENCIÓN DE BENEFICIARIOS DE LOS CENTROS DENOMINADOS OLLAS COMUNES DE LIMA METROPOLITANA, ACORDE A LA LEY N° 31458 Y SU REGLAMENTO APROBADO MEDIANTE EL DECRETO SUPREMO N° 002-2022 MIDIS					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	1345					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	159-2023					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	--				
		Documento que declaró la viabilidad	--				
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe N° D00069-2023-MML-GDS-SPA	Fecha de recepción	13.04.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	09.05.2023	De oficio	--	Con motivo de observaciones X	
		Fecha de la tercera versión	18.05.2023	De oficio	--	Con motivo de observaciones --	
		Fecha de la cuarta versión	23.05.2023	De oficio	--	Con motivo de observaciones --	
		Fecha de la quinta versión	24.05.2023	De oficio	--	Con motivo de observaciones --	
		Fecha de la sexta versión	25.05.2023	De oficio	--	Con motivo de observaciones X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO	--		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			La contratación conjunta resulta más eficiente que efectuar contrataciones por separado, aprovechándose las economías de escala. En el marco del artículo 37 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM	SI	--	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	--	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		--	Fecha de aprobación	--	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	--	NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		--	Fecha de inicio de vigencia	--	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>						
N° Item paquete	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
UNICO	97	97	correo electronico	17.04.2023 18.04.2023 25.04.2023 03.05.2023 04.05.2023 08.05.2023			
Se efectuó observación en relación a los siguiente punto: (1) Finalidad publica, (2) Antecedentes, (3) Características y condiciones, (4) Precisiones a las características técnicas, (5) tiempo de vida útil, (6) transporte, (7) Condiciones Complementarias, (8) Indumentaria, (9) Garantía, (10) Pruebas, (11) Clausulas especiales, (12) Documentos para la suscripcion de contrato, (13) Entegables Documentarios, (14) Documentos para la prueba de aceptación, (15) Lugar, plazo y horario de ejecución, (16) Medidas de control, (17) Penalidades aplicables, (18) Anexos.							
UNICO	11				11	correo electronico	11.05.2023 12.05.2023 16.05.2023
Los proveedores efectuarán observaciones a los siguientes puntos: (1) requerimiento por paquete, (2) Material de los ítem ( 2, 3, 4, 5 y 6), (3) Plazo de entrega, (4) cronograma de entrega, (5) Muestreo de control de calidad.							
UNICO	7				7	correo electronico	20.05.2023 22.05.2023
Los proveedores efectuarán observaciones a los siguientes puntos: (1) Presentación del ítem N° 8 y 9, (2) Material de los ítem ( 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8)							
UNICO	8				8	correo electronico	24.05.2023
Los proveedores efectuarán observaciones respecto a los siguientes puntos: (1)requerimiento por paquete, (2) Material del ítem N° 10, (3) Documentos previos para la prueba de aceptación, (4) Plazo de entrega.							
UNICO	5	5	correo electronico	25.05.2023			
Se reiteró las observaciones efectuadas respecto a los siguientes puntos: (1) requerimiento por paquete, (2) Material del ítem N° 10, (3) Documentos previos para la prueba de aceptación, (4) Plazo de entrega.							

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item paquete	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
UNICO	97	97	requerimiento físico	09.05.2023			
El área usuaria efectuó precisiones en los puntos observados.							
UNICO	11				11	memorando N° D00025-2023-MML-GDH-SPAHC	18.05.2023
El área usuaria efectuó precisiones en los puntos observado y sustentó y ratificó el requerimiento por paquete.							
UNICO						correo electrónico	23.05.2023
El área usuaria efectuó precisiones en los puntos observados.							
UNICO	8				8	correo electrónico	24.05.2023
El área usuaria realizó modificaciones a las cantidades del ítem N° 8 y 9.							
UNICO	2					correo electrónico	25.05.2023
El área usuaria efectuó precisiones en los puntos observados y ratificó el requerimiento por paquete							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Item paquete	Ajustes realizados al requerimiento						
UNICO	El área usuaria realizó precisiones al requerimiento en los puntos observados, cantidades y presentación de los ítems N° 8 y 9.						
<b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>							
<b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		09.05.2023		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		31.05.2023	
<b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
<b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de marcas que cumplen con el requerimiento.							
<b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
<b>3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>				SI		NO	X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.							
<b>3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>				SI		NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.							
<div style="text-align: center;">  <b>MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA</b>  <b>OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN</b>   <b>PABLO ARMANDO PAREDES RAMOS</b>  Jefe  Oficina de Logística </div>							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							

