

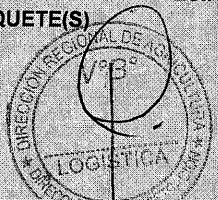
# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

### 1. DATOS GENERALES

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 13/11/2023   |  |  |
| 1.2 ÁREA USUARIA                                  | DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD AGRARIA  |  |  |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS DE CONTROL DE LA EROSIÓN DE SUELOS, MEDIANTE LA FORESTACIÓN Y REFORESTACIÓN, EN LAS 13 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, CUI N°2471932 |  |  |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | ....   |  |  |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC                      | 118  |  |  |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código   |  |  |
|   | Documento que declaró la viabilidad  |  |  |

### 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

|   |  |   |   |                             |
|---|--|---|---|-----------------------------|
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | OFICIO N°1440-2023-GR.CAJ-DRAC/DRFFS-PROY.REFORESTACIÓN | Fecha de recepción  | 13/11/2023                  |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |   | De oficio   | Con motivo de observaciones |
|   | Fecha de la tercera versión  |   | De oficio   | Con motivo de observaciones |
|   | Fecha de la cuarta versión   |   | De oficio   | Con motivo de observaciones |
|   | Fecha de la quinta versión   |   | De oficio   | Con motivo de observaciones |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   | X   | NO  |                             |
|   |  <p>De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</p> |   | CONFORME A LO ESTIPULADO EN EL REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA, CORRESPONDE REALIZAR UNA ADQUISICIÓN POR PAQUETE DEBIDO A QUE RESULTARÍA MÁS EFICIENTE EN TÉRMINOS DE COSTO Y TIEMPO PARA LA ENTIDAD, DISMINUYENDO GASTOS ADMINISTRATIVOS, ASÍ COMO EL AHORRO DE TIEMPO PARA REALIZAR LA CONTRATACIÓN MATERIA DE ADQUISICIÓN DE LOS BIENES SOLICITADOS |                             |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS                     | SI   |   | NO  | X                           |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |   | NO  | X                           |
|   | Documento de aprobación de la estandarización  |   |   | Fecha de aprobación         |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI   |   | NO  | X                           |
|   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |   |   | Fecha de inicio de vigencia |
| 2.7 REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |   |                             |

### 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

| N° Ítem                                     | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
|         | ....                                |
|         | ....                                |
|         | ....                                |

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

|  |            |   |            |
|--|------------|---|------------|
| <b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 13/11/2023 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 13/11/2023 |
|--|------------|---|------------|

|   |    |          |    |
|---|----|----------|----|
| <b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b> | SI | <b>X</b> | NO |
|---|----|----------|----|

*De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.*

|  |    |          |    |
|--|----|----------|----|
| <b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b> | SI | <b>X</b> | NO |
|--|----|----------|----|

*En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.*

|   |    |  |    |          |
|---|----|--|----|----------|
| <b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b> | SI |  | NO | <b>X</b> |
|---|----|--|----|----------|

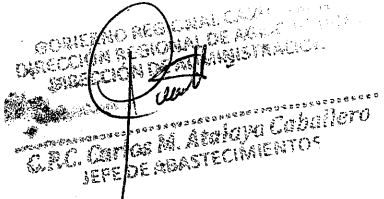
*En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.*

|  |    |  |    |          |
|--|----|--|----|----------|
| <b>3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b> | SI |  | NO | <b>X</b> |
|--|----|--|----|----------|

*En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.*

|  |    |  |    |          |
|--|----|--|----|----------|
| <b>3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b> | SI |  | NO | <b>X</b> |
|--|----|--|----|----------|

*En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.*

|  |  |
|--|--|
| <b>4</b>   |  <p style="text-align: center;">GOBIERNO REGIONAL CALA...<br/>DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN<br/>C.R.C. Carlos M. Atahaya Caballero<br/>JEFE DE ABASTECIMIENTOS</p> |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |  |