

FORMATO N° 13

ACTA DE APERTURA, ADMISIÓN, EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE OFERTAS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

PARA BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL

1	NÚMERO DE ACTA	03-2025-UGEL01
----------	-----------------------	----------------

2

SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL

El órgano a cargo del procedimiento de selección, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-UGEL01/CS-1, cuyo objeto de convocatoria es CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE FUMIGACIÓN, Y REALICE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE DESINSECTACIÓN Y DESINFECCIÓN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA UGEL.01, sesionó a fin de efectuar la APERTURA, ADMISIÓN, EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS PRESENTADAS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO, de acuerdo a lo siguiente:

ETAPAS	FECHAS DE LAS SESIONES		HORA DE LAS SESIONES	
	Desde:	Hasta:	Desde:	Hasta:
- Para la admisión:	21/03/2025	21/03/2025	13:23:15	13:40:26
- Para la evaluación:	21/03/2025	21/03/2025	14:00:15	14:30:25
- Para la calificación:	21/03/2025	21/03/2025	14:35:12	14:58:02
- Para el otorgamiento de la buena pro:	21/03/2025	21/03/2025	15:26:36	15:55:22

3	SOBRE EL QUÓRUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN (DE CORRESPONDER)					
	El quórum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado, se logró con la presencia de los siguientes miembros:					
	Presidente	OMAR ALONSO CAMACHO CARHUAZ	Condición	CAS	Titular	X
					Suplente	
	Primer Miembro	LUZ MILAGROS VASQUEZ AMASIFUEN	Condición	CAS	Titular	X
					Suplente	
	Segundo Miembro	HEVER JANAMPA HUACCACHI	Condición	LOCACION DE SERVICIOS	Titular	X
Suplente						

4	DETALLE DE LOS PARTICIPANTES
De acuerdo a la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE, se registraron a través de dicho sistema, los siguientes participantes:	
1	METROPOLITAN SERVICE S.A.C.
2	GM INGESA SAC
3	GRUPO INTECSA SERVICIOS ESPECIALIZADOS SAC
4	REDSYL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
5	SANIPPERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
6	GAFUMEX E.I.R.L.
7	SERVICIOS GENERALES ALL MASTER S.R.L. - SEGALMAS S.R.L.
8	TOTAL SOLUTION TECNOLOGIA ECOLOGICA S.A.C.
9	CODIGO 9 S.A.C.
10	N.A. INNOVAPERU S.A.C.
11	DESARROLLO SANEAMIENTO AMBIENTAL IMPORTACION Y SERVICIOS S.A.C. - D'SAIS S.A.C.
12	GRANICORP S.A.C.
13	ON CLEAN S.A.C.
14	BROTASA S.A.C.
15	CORPORACION LUGIOL E.I.R.L.
16	GRUPO TECEDI PERU S.A.C.
17	GRUPO C & G PERUANA S.A.C.
18	SOCIOS LOGISTICO DEL PERU S.A.C.
19	JMC CONSULTORIA Y CONSTRUCCIONES E.I.R.L.
20	OCAMPER S.A.C.
21	PROJECT MADE PERU E.I.R.L.
22	GRUPO DE OPERACIONES ESTRATEGICAS S.A.C.
...	

5	DETALLE DE LOS POSTORES
En la fecha señalada en el cronograma de la ficha de selección publicada en el SEACE, presentaron sus ofertas a través de dicho sistema, los siguientes postores:	
1	GRUPO INTECSA SERVICIOS ESPECIALIZADOS SAC
2	N.A. INNOVAPERU S.A.C.

3	SERVICIOS GENERALES ALL MASTER S.R.L. - SEGALMAS S.R.L.		
...			
6	ADMISIÓN DE LAS OFERTAS		
De acuerdo con la revisión efectuada, el órgano a cargo del procedimiento de selección verificó la presentación de los documentos requeridos en el acápite "Documentos para la admisión de la oferta" de las Bases, a fin de determinar si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de las Especificaciones Técnicas o Términos de referencia, según corresponda.			
6.1	DETALLE DE LAS OFERTAS QUE NO FUERON ADMITIDAS		
	Nº	Nombre o razón social del postor	Consignar las razones para su no admisión
	1	N.A. INNOVAPERU S.A.C.	...VER ANEXO I...
	2	SERVICIOS GENERALES ALL MASTER S.R.L. - SEGALMAS S.R.L.	...VER ANEXO I...
6.2	DETALLE DE LAS OFERTAS ADMITIDAS Y QUE PASAN A EVALUACIÓN		
De acuerdo con la revisión efectuada, las siguientes ofertas fueron admitidas por lo que se procederá con su evaluación:			
	Nº	Nombre o razón social del postor	Ítem(s) a los que postula
	1	GRUPO INTECSA SERVICIOS ESPECIALIZADOS SAC	ITEM UNICO
	...		
7	EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS		
7.1	DETALLE DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS DE LOS POSTORES		
COMPLETAR EL DETALLE DE LA EVALUACIÓN DE CADA POSTOR			
	1	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR Nº 1	GRUPO INTECSA SERVICIOS ESPECIALIZADOS SAC
		FACTORES	PUNTAJES
		PRECIO	97.86 puntos
		BONIFICACIONES (CONDICION DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA)	05 puntos
		TOTAL	102.86 puntos
7.2	ORDEN DE PRELACIÓN		
De acuerdo a la evaluación realizada, el orden de prelación es el siguiente:			
	Nº DE ORDEN	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR	PUNTAJE TOTAL
	1	GRUPO INTECSA SERVICIOS ESPECIALIZADOS SAC	102.86
	...		
IMPORTANTE:			
En caso de empate la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo el orden previsto en el literal b) del numeral 74.2 del artículo 74 y el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento, según corresponda.			
8	CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS		
COMPLETAR EL DETALLE DE LA CALIFICACIÓN DE CADA POSTOR, SEGÚN EL ORDEN DE PRELACIÓN, HASTA OBTENER DOS (2) OFERTAS CALIFICADAS, SALVO QUE DE LA REVISIÓN SOLO SE PUEDA OBTENER UNA OFERTA CALIFICADA. (Numeral 75.1 del artículo 75 del Reglamento "Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer y segundo lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación especificados en las bases").			
8.1	DETALLE DE LA CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS		
Luego de culminada la evaluación, el órgano a cargo del procedimiento de selección determinó a los postores que cumplen con los requisitos de calificación detallados en las Bases:			
	1	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR Nº 1	GRUPO INTECSA SERVICIOS ESPECIALIZADOS SAC
		REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	CUMPLE NO CUMPLE
		CONSIGNAR LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN, SEGÚN BASES:	
		A. CAPACIDAD LEGAL	
		HABILITACION	CUMPLE
		B. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL	
		B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO	CUMPLE
		B.3 CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE	
		B.3.1 FORMACION ACADEMICA	CUMPLE
		B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	CUMPLE
		C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	CUMPLE
		RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN	CUMPLE
IMPORTANTE:			
De ser el caso, si alguno de los dos (2) postores no cumple con los requisitos de calificación, el órgano a cargo del procedimiento de selección verifica los requisitos de calificación de los demás postores admitidos, según el orden de prelación obtenido en la evaluación, hasta identificar dos (2) postores que cumplan con los requisitos de calificación, en caso hubiere.			
8.2	DETALLE Y JUSTIFICACIÓN DE LA DESCALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS		

De acuerdo con la revisión efectuada, el órgano a cargo del procedimiento de selección determinó que los siguientes postores fueron descalificados al no cumplir los requisitos de calificación especificados en las Bases, por las razones expuestas a continuación:

Nº	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR	CONSIGNAR LAS RAZONES DE SU DESCALIFICACIÓN
1		
...		

9 RECHAZO DE LAS OFERTAS (DE CORRESPONDER)

9.1 DETALLE DE LA(S) OFERTA(S) CALIFICADA(S) RESPECTO DE LA(S) QUE SE SOLICITA DESCRIPCIÓN A DETALLE DE TODOS LOS ELEMENTOS CONSTITUTIVOS (DE CORRESPONDER)

En el supuesto que la(s) oferta(s) calificada(s) se encuentren sustancialmente por debajo del valor estimado, se debe consignar la siguiente información:

Nº	Nombre o razón social del postor	Presentó la oferta detallada		Condición
		Sí	No	
1				
...				

En el supuesto que la(s) oferta(s) calificada(s) no incorpore(n) alguna de las prestaciones requeridas o éstas no se encuentren suficientemente presupuestadas, se debe consignar la siguiente información:

Nº	Nombre o razón social del postor	Presentó la oferta detallada		Condición
		Sí	No	
1				
...				

9.2 DETALLE DE LA(S) OFERTA(S) CALIFICADA(S) QUE SUPERE(N) EL VALOR ESTIMADO (DE CORRESPONDER)

En el supuesto que la(s) oferta(s) calificada(s) supere(n) el valor estimado, se debe consignar la siguiente información:

Nº	Nombre o razón social del postor	Valor Estimado	Precio de su oferta	% del valor estimado	Precio de la oferta reducida
1					
...					

IMPORTANTE:

En el supuesto que la(s) oferta(s) supere(n) el valor estimado, el órgano a cargo del procedimiento de selección solicita al postor la reducción de su oferta económica, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud. En ningún caso el valor estimado es puesto en conocimiento del postor, según lo previsto en el numeral 68.3 del artículo 68 del Reglamento.

DATOS DE LA SOLICITUD DE CCP Y APROBACIÓN DEL TITULAR DE LA ENTIDAD (DE CORRESPONDER)

En caso que el(los) postor(es) no reduzca(n) su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor estimado, para que el órgano a cargo del procedimiento de selección considere válida la oferta económica, solicita la certificación de crédito presupuestario correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad, consignando la siguiente información:

DATOS DE LA AMPLIACIÓN DE CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL

Mediante [7] de fecha [8], se solicitó a la Oficina de Presupuesto la ampliación de certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal hasta por el monto de [9].

Ampliación de CCP	Sí	NO
Fecha de ampliación de CCP		
Monto de ampliación de CCP		
Ampliación de Previsión Presupuestal	Sí	NO
Fecha de ampliación de Previsión Presupuestal		
Monto de ampliación de Previsión Presupuestal		

DATOS DE LA APROBACIÓN DEL TITULAR DE LA ENTIDAD

Mediante [10] de fecha [11], se solicitó al Titular de la Entidad la aprobación para considerar válida la oferta económica que supera el valor estimado.

Aprobación del Titular de la Entidad	Sí	NO
Tipo y número del documento de aprobación		
Fecha del documento de aprobación		

IMPORTANTE:

En caso no se cuente con la certificación de crédito presupuestario o con la aprobación del Titular de la Entidad, el órgano a cargo del procedimiento de selección rechaza la oferta, según lo previsto en el numeral 68.5 del artículo 68 del Reglamento.

10 DETALLE DE LAS OFERTAS RECHAZADAS (DE CORRESPONDER)

Nº	Nombre o razón social del postor	Consignar las razones para el rechazo
1		
...		

IMPORTANTE:

De rechazarse alguna de las ofertas el órgano a cargo del procedimiento de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, según lo previsto en el numeral 76.2 del artículo 76 del Reglamento.

11 OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

De acuerdo a los resultados obtenidos, el siguiente postor obtiene la buena pro: **GRUPO INTECSA SERVICIOS ESPECIALIZADOS SAC**

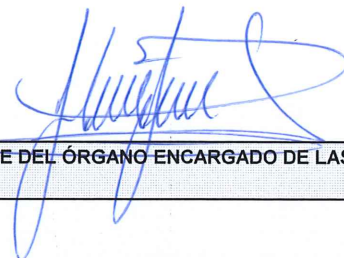
Nº	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR GANADOR	MONTO ADJUDICADO
1	GRUPO INTECSA SERVICIOS ESPECIALIZADOS SAC	S/ 105,000.00

12 ACUERDO ADOPTADO

El Comité de Selección da por aprobado los resultados de la admisión, evaluación y calificación de las ofertas y otorgamiento de la buena pro. El acuerdo fue adoptado por:

Unanimidad	<input checked="" type="checkbox"/>	Mayoría	<input type="checkbox"/>	Fundamento del voto discrepante	
------------	-------------------------------------	---------	--------------------------	---------------------------------	--

13



NOMBRES Y FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN O DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES


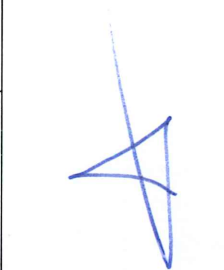

ANEXO I
DE LA EVALUACION

1. ADMISION DE LAS OFERTAS:

Acto seguido, se procede a dar inicio la apertura electrónica a través del SEACE (descarga de los archivos contenidos con las propuestas técnicas), a fin de que los miembros del comité de selección verifiquen la presentación de los documentos para la admisión de las ofertas, requeridos en la sección específica de las Bases de conformidad con el artículo 73 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobados por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, del TUO y por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, respectivamente modificado por el Decreto Supremo N° 308-2022-EF.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Documentos para la admisión de la Oferta	POSTORES PARTICIPANTES		
	GRUPO INTECSA SERVICIOS ESPECIALIZADOS SAC	N.A. INNOVAPERU S.A.C.	SERVICIOS GENERALES ALL MASTER S.R.L. - SEGALMAS S.R.L.
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1).	SI CUMPLE	SI CUMPLE	PRESENTA
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	SI CUMPLE	SI CUMPLE	SI CUMPLE
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2).	SI CUMPLE	SI CUMPLE	PRESENTA
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3).	SI CUMPLE	SI CUMPLE	SI CUMPLE
e) Declaración jurada de plazo de ejecución del servicio. (Anexo N° 4).	SI CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5).	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE	NO CORRESPON
g) Precio de la oferta en SOLES, Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.	SI CUMPLE	SI CUMPLE	PRESENTA
El precio total de la oferta y los subtotales que le componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más dos (2) decimales.			
CONDICIÓN	ADMITIDO	NO ADMITIDO	NO ADMITIDO

1.- RESPECTO A LA OFERTA DE N.A. INNOVAPERU S.A.C.

OBSERVACIÓN AL ANEXO N° 04 DECLARACION JURADA DE PLAZO DE PRESTACION DE SERVICIO.

De acuerdo a las bases integradas en la página 14 capítulo I, numeral 1.8 plazo de prestación de servicio, menciona lo siguiente: los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 45 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación. En concordancia con la página 30 de las bases integradas capítulo III, numeral IX, plazo de ejecución.

Al respecto, según el numeral "73.2 (RLCE). Para la admisión de las ofertas, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en los literales a), b), c), e) y f) del artículo 52 y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales condiciones de las especificaciones técnicas especificadas en las bases. **DE NO CUMPLIR CON LO REQUERIDO, LA OFERTA SE CONSIDERA NO ADMITIDA**". Concordante en numeral "81.2 (RLCE). Para la admisión de las ofertas, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en los literales a), b), c), d) y e) del artículo 52 y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia. **DE NO CUMPLIR CON LO REQUERIDO, LA OFERTA SE CONSIDERA NO ADMITIDA**."

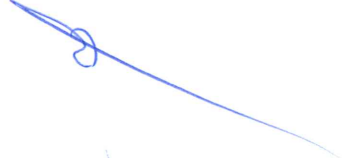

Artículo 60.2 Son subsanables, entre otros, los siguientes errores materiales o formales:

- a) La omisión de determinada información en formatos y declaraciones juradas, distintas al plazo parcial o total ofertado y al precio u oferta económica;

Por lo que al no ser un acto subsanable puesto que nos encontramos en un procedimiento de selección **A SUMA ALZADA**, no sería posible de subsanar un hecho que vería el contenido del anexo N° 4, ya que no es concordancia con lo establecido en las bases integradas, alterando en contenido esencial y el sentido, por ende, no son subsanables, toda vez que desnaturaliza lo ofrecido.

En consecuencia, debido a que la oferta del postor no es **objetiva, clara congruente**, y que, por el contrario, carece de información clara y precisa, que se presta a interpretaciones, ya que en el plazo de la oferta (Anexo N° 4), debiendo este ser adjuntado a dicho anexo; lo cual no constituye subsanación alguna en contratación a sistema **A SUMA ALZADA** y, considerando que no es función del Comité de Selección interpretar el alcance de una oferta, esclarecer ambigüedades o precisar alguna contradicción, este Colegiado decide que **NO SE ADMITE LA OFERTA**.

P/



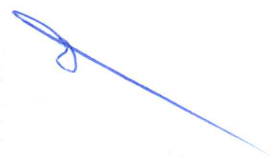
IX. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución será como máximo de 45 días calendarios contados a partir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- Para el inicio de la ejecución del servicio **EL CONTRATISTA**, deberá remitir a la Oficina del Equipo de Creación (ASGESE), Área de Gestión de la Educación Básica Alternativa y Técnico Productiva (AGEBAP) y al Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial (AGEBRE) el cronograma de actividades a realizarse, el mismo que deberá estar previamente coordinado con los directores responsables de las Instituciones Educativas, el cual se formalizará mediante un acta de inicio firmado en señal de conformidad por los directores de las instituciones educativas y el contratista; dicha información deberá ser remitida a los correos electrónicos: ssancheza@ugel01.gob.pe, jabantot@ugel01.gob.pe, bsandigap@ugel01.gob.pe, en un plazo de hasta diez (10) días calendarios desde el día siguiente de la suscripción del contrato.
- Asimismo, deberá incluir que productos utilizará conforme a lo programado, debiendo presentar al inicio del servicio la Hoja de Datos de Seguridad Datos (Copia original del fabricante) de los productos o insumos químicos a utilizar en el servicio.

Al término del servicio **EL CONTRATISTA** deberá presentar un informe detallando las actividades desarrolladas en el servicio correspondiente, adicionando observaciones y/o recomendaciones al servicio, copia de la Conformidad de Servicio emitida por el Director de la IE, así como los Certificados de Saneamiento Ambiental respectivos.

9/6



Por lo que el postor presente de la siguiente manera, que muestra en la pagina 06 de su oferta.

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL N° 01
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025-UGEL01-CS-01

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS
CONTRATACIONES ADJUDICACIÓN
SIMPLIFICADA N° 03-2025-UGEL01-CS-01**
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de:

El primer servicio se realizará con un plazo de ejecución de Quince (15) días calendario. (A partir del día siguiente de suscrito el contrato)

El segundo servicio se realizará con un plazo de ejecución de Quince (15) días calendario. (Después de cuatro meses de ejecutado el primer servicio)

Tingo Maria, 17 de marzo del 2025



Nicolás David Álvarez Trujillo
DNI 44584273
Representante legal



2.- RESPECTO A LA OFERTA DE SERVICIOS GENERALES ALL MASTER S.R.L. - SEGALMAS S.R.L.

OBSERVACIÓN AL ANEXO N° 01, 02, 04 Y 06 (ANEXOS).

De acuerdo a las bases integradas del procedimiento de selección, integrado el 12 de marzo del 2025.

Al respecto, según el numeral "73.2 (RLCE). Para la admisión de las ofertas, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en los literales a), b), c), e) y f) del artículo 52 y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales condiciones de las especificaciones técnicas especificadas en las bases. **DE NO CUMPLIR CON LO REQUERIDO, LA OFERTA SE CONSIDERA NO ADMITIDA**". Concordante en numeral "81.2 (RLCE). Para la admisión de las ofertas, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en los literales a), b), c), d) y e) del artículo 52 y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia. **DE NO CUMPLIR CON LO REQUERIDO, LA OFERTA SE CONSIDERA NO ADMITIDA.**"

Artículo 60.2 Son subsanables, entre otros, los siguientes errores materiales o formales:

- a) La omisión de determinada información en formatos y declaraciones juradas, distintas al plazo parcial o total ofertado y al precio u oferta económica;

De acuerdo a la verificación, valoración de la propuesta presentada por el postor se observa lo siguiente, que; los anexos 1, 2, 4, 6 son observados debido que no corresponden a los anexos de las bases integradas, por lo que el comité de selección no puede hacer las interpretaciones a las incongruencias presentadas por el postor.

Observación del anexo 01.

Según bases integradas.

76



ALL MASTER S.R.L.

LIMPIEZA Y SANEAMIENTO AMBIENTAL

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

ANEXO N° 1

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ¹⁵ :			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombre y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo establecido en el numeral 143.4 del artículo 143 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-UGEL01/CS-1
Presente.-

La que se suscribe, VICTORIA REGINA GRANADOS PALACIOS Representante Legal de SERVICIOS GENERALES ALL MASTER S.R.L. - SELGAMAS S.R.L. identificado, con DNI N° 73029336 RUC N° 20601406358, con poder inscrito en la localidad de Lima en la partida electrónica N°13654150 Asiento N°A00001 - DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	SERVICIOS GENERALES ALL MASTER S.R.L. - SELGAMAS S.R.L.		
DOMICILIO LEGAL	JR. PALCARTAMBO N°157 COOP.V. 27 DE ABRIL ATE - LIMA		
RUC	20601406358	TEL: 965434313 - 963899347	OFIC: 013498602
MYPE	SI	X	NO
CORREO ELECTRONICO	segalimas.srl@gmail.com / logistica.allmaster@gmail.com		

AUTORIZACION DE NOTIFICACION POR CORREO ELECTRONICO.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de la reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

Lima, 17 de marzo del 2025

VICTORIA REGINA GRANADOS PALACIOS
REPRESENTANTE GENERAL



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 2

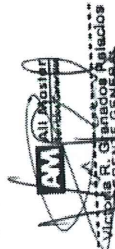
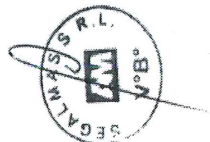
DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-UGEL01/CS-1
Presente.-

Mediante el presente la suscrita, VICTORIA REGINA GRANADOS PALACIOS Representante Legal de SERVICIOS GENERALES ALL MASTER S.R.L. "SELGAMAS S.R.L." Declaro Bajo Juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

Lima, 17 de marzo del 2025



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ALL MASTER S.R.L.
LIMPIEZA Y SANEAMIENTO AMBIENTAL

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-UGEL01/CS-01
Presente.-

Mediante la presente con pleno conocimiento de las condiciones que exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de ejecución de 45 días calendarios contados a partir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- Para el inicio de la ejecución del servicio El CONTRATISTA, deberá remitir a la Oficina del Equipo de Creación (ASGESE), Área de Gestión de la Educación Básica Alternativa y Técnico Productiva (AGEBATP) y al Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial (AGEBRE) el cronograma de actividades a realizarse, el mismo que deberá estar previamente coordinado con los directores responsables de las Instituciones Educativas, el cual se formalizará mediante un acta de inicio firmado en señal de conformidad por los directores responsables de las instituciones educativas y el contratista; dicha información deberá ser remitida a los correos electrónicos: ssancheza@ugel01.gob.pe, jabaniot@ugel01.gob.pe, bsandigap@ugel01.gob.pe, en un plazo de hasta diez (10) días calendarios desde el día siguiente de la suscripción del contrato.
- Asimismo, deberá incluir que productos utilizará conforme a lo programado, debiendo presentar al inicio del servicio la Hoja de Datos de Seguridad Datos (Copia original del fabricante) de los productos o insumos químicos a utilizar en el servicio.

Lima, 17 de marzo del 2025

ALL MASTER
LIMPIEZA Y SANEAMIENTO
GERENTE GENERAL



Handwritten signature and initials in blue ink.

PRECIO DE LA OFERTA EN SOLES

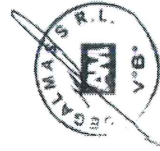
Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2025-UGEL01/CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL INCLUYE IGV. S/
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE FUMIGACIÓN DE LOCALES DE LAS ILEE DE LOS NIVELES INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA - EBR, EBE Y CETPRO	S/ 43,771.85
TOTAL S/	S/ 43,771.85

El precio de la oferta [SOLES] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Lima, 17 de marzo del 2025



ALL MASTER
Victor R. Cárdenas Palacios
GERENTE GENERAL

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
Incluir o eliminar, según corresponda

CONTRATO DE COMODATO

Conste por el presente documento el CONTRATO DE COMODATO que celebran de una parte PROTEGO TOTAL S.A.C., con RUC 20601406358 con domicilio legal en Jr. Montevideo Mz. E Lt. 08 AA.HH. Municipal N° 1 Sicuani LIMA - LIMA - ATE debidamente representada por su Gerente General Anabel Licero Azañero Arrieta con DNI 72979643, a quien en adelante se le denominará simplemente como EL COMODANTE; y de la otra parte SERVICIOS GENERALES ALL MASTER SRL, con RUC 20601406358 con domicilio legal en Mza. J-1 Lote. 10 Co. Viv. La Fortaleza Ltda Pampas de San Juan de Miraflores debidamente representada por su Gerente General Anthony Yuri Dueñas Prado con DNI 70438102, a quien en adelante se le denomina EL COMODATARIO; en los términos y condiciones siguientes:

PRIMERA: EL COMODANTE es propietario de los siguientes equipos:

- a) Atomizador (08 unidades) marca SOLO - PORT 423 EVO. MAX 18 LITROS Uiv (10 unidades) Marca VECTOR Modelo FOG C150.
- b) Termo nebulizador (04 unidades) marca FOGGER Modelo VECTOR FOG H200.
- c) Pulverizador Manual (10 unidades) marca JACTO modelo PICON.

Cabe indicar, que los equipos en mención tienen una antigüedad no mayor a 04 años y de comprobarse algún mal uso o daño a los equipos; EL COMODATARIO tendrá que reemplazar y devolver al COMODANTE los equipos.

SEGUNDA: Por el presente documento, EL COMODANTE se obliga a entregar los equipos y/o maquinarias que cuentan con una antigüedad no mayor a 04 años previa coordinación entre ambas partes a EL COMODATARIO de acuerdo a la demanda que la misma presente para el desarrollo exclusivo de actividades relacionadas con la actividad empresarial de EL COMODATARIO, El alquiler será por el intervalo de tiempo de 01 día o 24 horas por ocasión, por el plazo señalado en la cláusula cuarta y por los precios detallados a continuación:

DE ACUERDO A LA VERACIDAD, VALORADO EL DOCUMENTO (CONTRATO DE COMODATO), Y DE ACUERDO A LAS CONSULTAS REALIZADAS A TRAVES DE SUNAT SE OBSERVA QUE EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA ES: SERVICIOS GENERALES ALL MASTER S.R.L. - SEGALMAS S.R.L. con RUC N° **20601406358**, debidamente presentado por el gerente general **GRANADOS PALACIOS VICTORIA REGINA**, CON DNI N° 73029336, se observa en el CONTRATO DE COMODATO, que celebran PROTEGO TOTAL S.A.C., con RUC N° 20601406358, debidamente presentado por su gerente general ANABEL LICERO AZAÑERO ARRIETO con DNI N° 72979643, el COMODANTE y de la otra parte SERVICIOS GENERALES ALL MASTER SRL, con RUC N° **20601406358**, debidamente representado por su gerente general ANTHONY YURI DUEÑAS PRADO, con DNI N° 70438102,.....

1ra observación; se evidencia que el postor elabora un contrato comodato, donde se aprecia que menciona dos razones sociales diferentes, pero es el mismo ruc para ambos.

2da. Observación; de acuerdo a la vigencia poder y de acuerdo a la consulta realizada se observa que el gerente general de la empresa SERVICIOS GENERALES ALL MASTER S.R.L. - SEGALMAS S.R.L., es la sra. GRANADOS PALACIOS VICTORIA REGINA, conforme a lo que se muestra.

REPRESENTANTES LEGALES DE 20601406358 - SERVICIOS GENERALES ALL MASTER S.R.L. - SEGALMAS S.R.L.

Resultado de la Búsqueda

La información exhibida en esta consulta corresponde a lo declarado por el contribuyente ante la Administración Tributaria.

Documento	Nro. Documento	Nombre	Cargo	Fecha Desde
DNI	73029336	GRANADOS PALACIOS VICTORIA REGINA	GERENTE GENERAL	20/05/2016

Volver

Imprimir

Ingresar Email

e-mail

© 1997 - 2025 SUNAT Derechos Reservados

Durante el desarrollo de la admisión, evaluación y calificación, el órgano a cargo del procedimiento solicita, a cualquier postor que subsane alguna omisión o corrija algún error material o formal de los documentos presentados, siempre que no alteren el contenido esencial de la oferta, la observación realizada es porque el postor ha presentado la oferta en los anexos que no corresponde a las bases integradas.

Resolución 1881-2019-TCE-S1.

Cabe recordar que de acuerdo a lo establecido en el literal a) artículo 60 del Reglamento, no son subsanables, entre otros los errores materiales o formales referidos al plazo ofertado y precio u oferta económica" (el análisis es agregado).

Opinión N° 114-2023/DTN

3.1 Conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 60.2 del artículo 60 del Reglamento, la subsanación de la omisión advertida en los formatos o declaraciones juradas que conforman la oferta del postor distintos a los referidos al plazo parcial o total ofertado y al precio u ofertas económicas puede ser materia de subsanación, independientemente de que dichos formatos o declaraciones juradas correspondan o no a los anexos de las bases estándares o que hayan sido presentados para acreditar el cumplimiento de alguna de las características, requisitos o condiciones previstos en los bases del procedimiento de selección.

Por lo expuesto, la oferta del postor con **RUC N° 20601406358 - SERVICIOS GENERALES ALL MASTER S.R.L. - SEGALMAS S.R.L.** se tiene por **no ADMITIDA**.

3. EVALUACION DE LAS OFERTAS:

Teniendo como resultado la verificación de los documentos obligatorios (admisión de ofertas) y las precisiones realizadas. Los miembros del Comité de Selección proceden a evaluar la oferta en concordancia con los factores de evaluación establecidos en las Bases integradas del procedimiento de selección, de conformidad con el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobados por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, del TUO y por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, respectivamente modificado por el Decreto Supremo N° 308-2022-EF.

N°	POSTOR	MONTO DE LA OFERTA	FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE	REMYPE	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACIÓN
			PRECIO (100 puntos) $P_i = \frac{O_{mxPMP}}{O_i}$				
1	GRUPO INTECSA SERVICIOS ESPECIALIZADOS SAC	S/. 105,000.00	100	97.86	05	102.86	1°

4. CALIFICACION DE LAS OFERTAS:

Culminada la evaluación, el Comité de Selección procede a determinar si el postor que se encuentra en el orden de prelación, cumple con los requisitos de calificación detallados en la sección específica de las Bases, concordante con el artículo 75 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobados por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, del TUO y por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, respectivamente modificado por el Decreto Supremo N° 308-2022-EF.

EVALUACION DE LOS REQUISITOS DE CALIFICACION		
ORDEN DE PRELACION		PRIMERO
Litera —	DOCUMENTOS PARA ACREDITAR LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	GRUPO INTECSA SERVICIOS ESPECIALIZADOS SAC
A	CAPACIDAD LEGAL	

	HABILITACION	CUMPLE
B	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL	
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO	CUMPLE
B.3	CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE	
B.3.1	FORMACION ACADEMICA	CUMPLE
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	CUMPLE
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	CUMPLE
CALIFICA / NO CALIFICA		CALIFICA

AP

A

CP