

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

[Handwritten signatures in blue ink]

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

[Firma]

[Firma]

[Firma]



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-VIVIENDA-
OGA-UE-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DEL UNIFORME INSTITUCIONAL DE
VERANO PARA EL PERSONAL FEMENINO Y MASCULINO
DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y
SANEAMIENTO, PERTENECIENTE AL D.L. 276:
NOMBRADO Y PERMANENTE QUE LABORA DE MANERA
PRESENCIAL Y/O TELETRABAJO, CORRESPONDIENTE
AL EJERCICIO 2024.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

[Handwritten signature]

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante
<ul style="list-style-type: none">▪ <i>Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.</i>• <i>Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en https://www2.seace.gob.pe/.</i>• <i>En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.</i>

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante
<i>No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.</i>

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

2.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

2.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

2.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

2.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

[Firma manuscrita]

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

2.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

2.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

2.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

2.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

2.6. PENALIDADES

2.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

2.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

2.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

2.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

2.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

[Handwritten signatures]

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

[Handwritten signature]

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

RUC N° : 20504743307

Domicilio legal : Av. República de Panamá N° 3650 – Urbanización el Palomar – San Isidro

Teléfono: : 211-7930 anexo 4123

Correo electrónico: : rarevalo@vivienda.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación ADQUISICIÓN DEL UNIFORME INSTITUCIONAL DE VERANO PARA EL PERSONAL FEMENINO Y MASCULINO DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO, PERTENECIENTE AL D.L. 276: NOMBRADO Y PERMANENTE QUE LABORA DE MANERA PRESENCIAL Y/O TELETRABAJO, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2024.

ITEM PAQUETE – UNIFORME DE VERANO:

ITEM	Descripción	Temporada	Prendas	Nº Piezas	Cantidad Prendas	Total prendas
01	Uniforme para Damas (32 servidores)	Verano	Saco	01	32	192
02			Pantalón	01	32	
03			Blusa	01	32	
04			Chaqueta	01	32	
05			Vestido	01	32	
06			Falda	01	32	
07	Uniforme para Caballeros (36 servidores)		Saco	01	36	268
08		Pantalón	03	100 (*)		
09		Camisa (01)	01	36		
10		Camisa (02)	01	36		
11		Camisa (03)	01	28 (*)		
12		Corbata	01	32		

(*) A 4 servidores agroforestales les corresponde solo una camisa y un pantalón a cada uno

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 02 N° 138-2024-VIVIENDA-OGA-OACP aprobación de expediente de fecha 21/06/2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinários

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Aplica.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo Para todos los bienes es de cuarenta (40) días calendario el mismo que se computa desde el día siguiente de culminada la toma de muestras de los servidores, debiendo el contratista respetar el siguiente cronograma

ETAPAS	PLAZOS
PERSONAL EN LIMA	
Toma de medidas a los/as de servidores/as por el contratista	Se realizará hasta cinco (05) días hábiles a partir del día siguiente de suscrito el contrato. El retraso en la Toma de Medidas, será de aplicación como Otras Penalidades
Armado de Prendas	Se realizará dentro de los 20 días calendarios, una vez finalizada la toma de medidas.
Pre-prueba dice uniformes (armados, no culminados de confección)	Se realizará dentro de los 02 días calendarios siguientes de culminada la etapa de armado de prendas
Entrega de los uniformes	Se realizará a los 13 días calendario, contados desde el día siguiente de culminada la pre-Prueba.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el costo de reproducción de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles), en Caja de la Entidad, para luego recabar las bases en la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial, ambos ubicados en el quinto Piso del Edificio del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, sito en República de Panamá N° 3650 – San Isidro; de 08:30 hasta las 16:30 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante "Ley".
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y modificatorias en adelante "El Reglamento".
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directiva N.° 006-2019-OSCE/CD

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

PRESENTACION DE MUESTRAS (obligatoria)

5.1 Los postores entregarán obligatoriamente **UNA MUESTRA DE CADA MODELO DE LOS ITEMS A LOS QUE POSTULAN**, las cuales se presentarán el mismo día de la presentación de ofertas, acompañando con la Guía de remisión, donde se detallen cada uno de los bienes presentados, debiendo cumplir con las especificaciones técnicas de las telas.

Las muestras servirán de patrón para ser contrastado posteriormente con los lotes internados por el contratista durante la entrega de los bienes.

Las muestras deberán ser entregadas en el Almacén Central de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento en la Av. República de Panamá N° 3650 - San Isidro, en el horario de atención de la Oficina (de 9:00 am a 13:00 pm o de 14:00 pm a 16:00 pm).

5.2 La evaluación de las muestras la realizará por el especialista contratado por la Entidad en función al procedimiento establecido en el acápite VI del presente documento, el mismo, que emitirá su informe de evaluación técnica al Área Usaria (Oficina de Compensaciones y Bienestar), para su respectiva validación, dicha evaluación será trasladada a la Oficina de Compensaciones y Bienestar para su aprobación valuadao será trasladada a la Oficina de Compensaciones y Bienestar para su aprobación.

5.3 Las muestras de los postores, permanecerán en custodia en el Almacén Central del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, como elemento de referencia y verificación de los bienes a entregarse, sirviendo como contra muestra hasta el ingreso total de las prendas adjudicadas en la presente contratación y serán devueltas una vez suscrita el acta de Conformidad Final.

Todas las muestras serán devueltas en las condiciones en que se encuentren como resultado de las evaluaciones sin que signifique costo alguno para el Ministerio.

Las muestras a presentar son:

ITEM PAQUETE (01): UNIFORME DE VERANO

UNIFORME PARA DAMAS - VERANO.

01 Blusa	(Talla: M)
01 Chaqueta	(Talla: M)
01 Saco	(Talla: M)
01 Falda	(Talla: M)
01 Pantalón	(Talla: M)
01 Vestido	(Talla: M)

UNIFORME PARA CABALLEROS - VERANO

01 Camisa	(Talla: 16.1/2)
01 Camisa	(Talla: 16.1/2)
01 Camisa	(Talla: 16.1/2)
01 Saco	(Talla: M)
01 Pantalón	(Talla: M)
01 Corbata	

Asimismo, se deberá presentar los siguientes documentos para la suscripción del contrato:

- Carta de Autorización, para que el área usuaria del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento pueda realizar visitas de inspección inopinada a las instalaciones del contratista, durante la ejecución del contrato a fin de supervisar la confección del vestuario, siendo obligación del postor ganador brindar todo tipo de facilidades para efectuar la verificación.
- Formato de Medidas con instructivo de llenado.
- Cuadro de Tallas, en el cual se especifique las tallas en letras (XS, S, M, L, XL) con sus respectivas medidas en centímetros de las prendas que compone el uniforme.
- El Contratista deberá asignar como mínimo un (1) coordinador exclusivo con poder de decisión para absolver todo tipo de consultas, quejas o reclamos de los usuarios con respecto a la adquisición de los uniformes.
- Declaración Jurada donde se consigne los datos del coordinador exclusivo por parte del contratista
- Documento garantizando lo solicitado en el numeral 7.1 y 7.2.

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-068-241723

Banco : Banco de la Nación

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N° CCI⁶ : 018-068-000068241723-73

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.
- j) Declaración Jurada de Compromiso antisoborno (**Anexo N° 12**)
- k) Declaración Jurada sobre Vinculación de Grupos Económicos (**Anexo N° 13**)
- l) Documentos establecidos en el numeral V de las especificaciones técnicas
Se deberá presentar los siguientes documentos para la suscripción del contrato:
 - Carta de Autorización, para que el área usuaria del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento pueda realizar visitas de inspección inopinada a las instalaciones del contratista, durante la ejecución del contrato a fin de supervisar la confección del vestuario, siendo obligación del postor ganador brindar todo tipo de facilidades para efectuar la verificación.
 - Formato de Medidas con instructivo de llenado.
 - Cuadro de Tallas, en el cual se especifique las tallas en letras (XS, S, M, L, XL) con sus respectivas medidas en centímetros de las prendas que compone el uniforme.
 - El Contratista deberá asignar como mínimo un (1) coordinador exclusivo con poder de decisión para absolver todo tipo de consultas, quejas o reclamos de los usuarios con respecto a la adquisición de los uniformes.
 - Declaración Jurada donde se consigne los datos del coordinador exclusivo por parte del contratista
 - Documento garantizando lo solicitado en el numeral 7.1 y 7.2.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en en ventanilla de mesa de partes, sito en la Av. República de Panamá N° 3650 – San Isidro, o por mesa de partes virtual (<https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>).

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de los bienes por el responsable del Almacén Central del MVCS a través de la/las Guía(s) de Internamiento presentada y entregas por el contratista.
- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Compensación y Bienestar Social del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago del contratista.
- Copia simple de la Orden de Compra.

Dicha documentación se debe presentar en ventanilla de Mesa de Partes, sito en la Av. República de Panamá N° 3650 (Piso 1), San Isidro - LIMA, desde las 08:30 a 16.30 horas, o por mesa de partes virtual (<https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>).

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

**ADQUISICIÓN DEL UNIFORME INSTITUCIONAL DE VERANO PARA EL
PERSONAL FEMENINO Y MASCULINO DEL MINISTERIO DE VIVIENDA,
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO, PERTENECIENTE AL D.L. 276:
NOMBRADO Y PERMANENTE QUE LABORA DE MANERA PRESENCIAL Y/O
TELETRABAJO, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2024**

UNIDAD ORGANICA: Oficina de Compensaciones y Bienestar

META PRESUPUESTARIA: 159

ACTIVIDAD DEL POI: EJECUCION SEGUIMIENTO DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E
INTEGRACIÓN LABORAL

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición del Uniforme Institucional de Verano para el personal femenino y masculino del
Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, perteneciente al D.L. 276: Nombrado y
Permanente que labora de manera presencial y/o teletrabajo, correspondiente al ejercicio 2024.

II. FINALIDAD PÚBLICA

Proporcionar indumentaria adecuada para el personal del Ministerio de Vivienda, Construcción y
Saneamiento para el cumplimiento de sus actividades laborales.

III. DEL REQUERIMIENTO

3.1. Objeto de la contratación

Adquisición del uniforme institucional de verano para el personal del Ministerio de Vivienda,
Construcción y Saneamiento, correspondiente al ejercicio 2024.

ITEM PAQUETE – UNIFORME DE VERANO:

ITEM	Descripción	Temporada	Prendas	N° Piezas	Cantidad Prendas	Total prendas
01	Uniforme para Damas (32 servidores)	Verano	Saco	01	32	192
02			Pantalón	01	32	
03			Blusa	01	32	
04			Chaqueta	01	32	
05			Vestido	01	32	
06			Falda	01	32	
07	Uniforme para Caballeros (36 servidores)	Verano	Saco	01	36	268
08			Pantalón	03	100 (*)	
09			Camisa (01)	01	36	
10			Camisa (02)	01	36	
11			Camisa (03)	01	28 (*)	
12			Corbata	01	32	

(*) A 4 servidores agroforestales les corresponde solo una camisa y un pantalón a cada uno

Las características técnicas y diseños de confección de prendas de vestir se indican en los Anexos adjuntos.

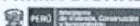
El contratista deberá asignar como mínimo un (1) coordinador exclusivo con poder de decisión para absolver
todo tipo de consultas, quejas o reclamos de los usuarios con respecto a la adquisición de los uniformes.

El contratista deberá traer espejos de cuerpo entero para los ajustes.



Firmado digitalmente por:
QUEVEDO CACHAY Julia
Rosario FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20/06/2024 12:52:07-0500

FIRMA DIGITAL



VIVIENDA

Firmado digitalmente por: CASTRO
CERPA Antonio Raul FAU
Rosario FAU 20504743307 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/06/20 14:23:13-0500

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

IV. ASPECTOS GENERALES DE LA CONFECCIÓN

Los uniformes institucionales serán confeccionados según las medidas entregadas por cada beneficiario a la Oficina de Compensaciones y Bienestar. Dicha información será proporcionada por la Entidad al contratista.

- Las prendas deberán ser confeccionadas con piezas completas sin ser unidas con retazos o partes, aun cuando sean de la misma tela, sobre las que sean solicitadas expresamente según modelo.
- Los modelos y color son determinados por la institución.
- Los materiales usados en la confección de las prendas serán del mismo origen, espesor, peso, tonalidad y acabado.
- Las costuras respetarán el mismo tipo de hilo.
- El producto no presentará costuras saltadas, ni hilos sueltos, no deberán observarse protuberancias en los traslapes, ni sentirse al tacto protuberancias en el interior.

V. PRESENTACIÓN DE MUESTRAS (obligatoria)

- 5.1 Los postores entregarán obligatoriamente **UNA MUESTRA DE CADA MODELO DE LOS ITEMS A LOS QUE POSTULAN**, las cuales se presentarán el mismo día de la presentación de ofertas, acompañando con la Guía de remisión, donde se detallen cada uno de los bienes presentados, debiendo cumplir con las especificaciones técnicas de las telas.

Las muestras servirán de patrón para ser contrastado posteriormente con los lotes internados por el contratista durante la entrega de los bienes.

Las muestras deberán ser entregadas en el Almacén Central de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento en la Av. República de Panamá N° 3650 - San Isidro, en el horario de atención de la Oficina (de 9:00 am a 13:00 pm o de 14:00 pm a 16:00 pm).

- 5.2 La evaluación de las muestras la realizará por el especialista contratado por la Entidad en función al procedimiento establecido en el acápite VI del presente documento, el mismo, que emitirá su informe de evaluación técnica al Área Usuaria (Oficina de Compensaciones y Bienestar), para su respectiva validación, dicha evaluación será trasladada a la Oficina de Compensaciones y Bienestar para su aprobación. La evaluación será trasladada a la Oficina de Compensaciones y Bienestar para su aprobación.

- 5.3 Las muestras de los postores, permanecerán en custodia en el Almacén Central del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, como elemento de referencia y verificación de los bienes a entregarse, sirviendo como contra muestra hasta el ingreso total de las prendas adjudicadas en la presente contratación y serán devueltas una vez suscrita el acta de Conformidad Final.

Todas las muestras serán devueltas en las condiciones en que se encuentren como resultado de las evaluaciones sin que signifique costo alguno para el Ministerio.

Las muestras a presentar son:

ITEM PAQUETE (01): UNIFORME DE VERANO

UNIFORME PARA DAMAS - VERANO.

- | | |
|-------------|------------|
| 01 Blusa | (Talla: M) |
| 01 Chaqueta | (Talla: M) |
| 01 Saco | (Talla: M) |
| 01 Falda | (Talla: M) |
| 01 Pantalón | (Talla: M) |
| 01 Vestido | (Talla: M) |



Firmado digitalmente por:
QUEVEDO CACHAY Julia
Rosario FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20/06/2024 12:52:15-0500

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

UNIFORME PARA CABALLEROS - VERANO

01 Camisa	(Talla: 16.1/2)
01 Camisa	(Talla: 16.1/2)
01 Camisa	(Talla: 16.1/2)
01 Saco	(Talla: M)
01 Pantalón	(Talla: M)
01 Corbata	

Asimismo, se deberá presentar los siguientes documentos para la suscripción del contrato:

- Carta de Autorización, para que el área usuaria del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento pueda realizar visitas de inspección inopinada a las instalaciones del contratista, durante la ejecución del contrato a fin de supervisar la confección del vestuario, siendo obligación del postor ganador brindar todo tipo de facilidades para efectuar la verificación.
- Formato de Medidas con instructivo de llenado.
- Cuadro de Tallas, en el cual se especifique las tallas en letras (XS, S, M, L, XL) con sus respectivas medidas en centímetros de las prendas que compone el uniforme.
- El Contratista deberá asignar como mínimo un (1) coordinador exclusivo con poder de decisión para absolver todo tipo de consultas, quejas o reclamos de los usuarios con respecto a la adquisición de los uniformes.
- Declaración Jurada donde se consigne los datos del coordinador exclusivo por parte del contratista
- Documento garantizando lo solicitado en el numeral 7.1 y 7.2.

VI. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN:

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LAS MUESTRAS

1. Para la evaluación de las muestras, estas serán revisadas exhaustivamente externa e internamente en todas sus partes, pudiendo ser desarmadas o desarticuladas de ser necesario, para verificar lo que se está solicitando en las especificaciones técnicas, que incluye las partes internas no visibles de las muestras, debiendo cumplir con lo siguiente:

- Calidad de confección
- Calidad de acabados
- Dimensiones
- Operatividad

Se deberán realizar evaluación externa e interna de las diferentes medidas y componentes de la prenda mediante método visual, contrastando con lo señalado en las especificaciones técnicas.

Los pasos a seguir en la evaluación son:

- Cuantificar las prendas de acuerdo a lo solicitado en las bases, tomando inventario de ellas según corresponda postor por postor.
- Verificar e identificar los muestrarios de avíos y componentes de cada ítem paquete.
- Efectuar la medición y verificación de las especificaciones técnicas en las partes externas e internas de las prendas (Sin desarmar aún las prendas)
- Medición de los ángulos de inclinación utilizándose reglas sexagesimales.
- Abrir las prendas o desarticular las partes para apreciar componentes internos verificando lo pedido en las especificaciones técnicas.
- Registrar observaciones digitalmente y/o mediante registro fotográfico.

METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE ARTICULOS TEXTIL VERANO.

- a) Uniformes para Damas Verano (Saco, Falda, Pantalón, Blusa, Chaqueta y Vestido),
- b) Uniformes para Caballeros Verano (Saco, Pantalón, Camisas y Corbata)



Firmado digitalmente por:
QUEVEDO CACHAY Julia
Rosario FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20/08/2024 12:52:22-0500

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ASPECTOS	VERIFICACIÓN	MÉTODO DE VERIFICACION	HERRAMIENTAS
CALIDAD DE CONFECCION	1. Verificación de la simetría de las prendas: Visualización y medición de: <ul style="list-style-type: none"> Cuello y pie de cuello Pechera izquierda y derecha Pinzas Bolsillos y bordado Anchos de hombros Distancias entre ojales y botones Ruedos de manga y faldón Cerrado de cuerpo Canesú y etiqueta Puños y Yugos Pretina 	Inspección visual y manual contrastada con las especificaciones técnicas de las bases (Texto y gráfico)	<ul style="list-style-type: none"> Cinta métrica calibrada (En centímetros y pulgadas) Regla de acero milimetrada y en pulgadas de diferentes tamaños: 20cm, 10cm Pie de rey Tizas o marcadores de diferentes colores Cámara fotográfica. Alicate de corte
	<ul style="list-style-type: none"> Presillas Cortes en delanteros y espalda Anchos de pretina Ubicación de bolsillos Gareta y Gareton 		

ASPECTOS	VERIFICACIÓN	MÉTODO DE VERIFICACION	HERRAMIENTAS
CALIDAD DE CONFECCION	2. Verificación de confección contrastada con las especificaciones técnicas. <ul style="list-style-type: none"> Revisión de modelo, medidas y componentes. Verificación de materiales y avios. Tipo de tejido en cuanto a diseño, composición y demás características, mediante contra muestra de fabricante. Identificación de botones en tintura mediante corte transversal. Tipo y calidad de cierre. 	Inspección visual y manual contrastada con las especificaciones técnicas de las bases (Texto y gráfico)	<ul style="list-style-type: none"> Cinta métrica calibrada (En centímetros y pulgadas) Regla de acero milimetrada y en pulgadas de diferentes tamaños: 20cm, 10cm Pie de rey Tizas o marcadores de diferentes colores Cámara fotográfica. Alicate de corte
CALIDAD Y ACABADOS	<ul style="list-style-type: none"> Verificación de caída y plomo de la prenda del delantero y espalda. Se verificará que la prenda esté exenta de defectos de confección y acabados en su parte externa e interna, tales como: remallado incompleto, costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusiónado y/o vaporizado. Se verificará la limpieza (Exentos de hilos sin cortar, hilos sueltos interior y exterior) Verificación de tonalidades iguales en todas sus partes. <p>Se verificará que la prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos.</p>	Inspección visual y manual.	<ul style="list-style-type: none"> Cuchilla de corte Piquetera Abre ojal Cámara fotográfica

4



Firmado digitalmente por:
QUEVEDO CACHAY Julia
Rosario FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20/06/2024 12:52:30-0500

[Handwritten signature]

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

DIMENSIONES	Verificación de las medidas de: <ul style="list-style-type: none"> Tallas de la muestra Ensanches Costuras (puntadas por unidad de medida, puntadas por pulgada o puntadas por centímetro según sea el caso). Tamaño de pinza 	Inspección visual y manual contrastada con las especificaciones técnicas de las bases (Texto y gráfico)	<ul style="list-style-type: none"> Lupa de alta resolución. Cinta métrica calibrada (En centímetros y pulgadas).
--------------------	--	---	--

ASPECTOS	VERIFICACIÓN	MÉTODO DE VERIFICACIÓN	HERRAMIENTAS
DIMENSIONES	<ul style="list-style-type: none"> Ancho de Pretina Pespuntos Botones Bolsillos externos e internos Puños y Yugos Presillas y atraques. Ancho de figurado en garet del pantalón. Distancias y ubicación de los componentes de las prendas, bolsillo, inclinación de ojales, equidistancias de botones y ojales, cuello, pie de cuello, basta, bastillado de manga, tamaño y ubicación de etiquetas. 		<ul style="list-style-type: none"> Regla de acero milimetrado y en pulgadas de diferentes tamaños: 20cm, 10cm Tizas o marcadores de diferentes colores Cámara fotográfica Pie de Rey
OPERATIVIDAD	1. Verificación de funcionamiento de: <ul style="list-style-type: none"> Botones en el ojal, al jalar no debe abrirse y abotonarse sin dificultad. Cierre debe subir y bajar sin dificultad y no debe abrirse al estar arriba Ajuste de Pretina y Sisa (Pullover) 	Inspección visual y manual	<ul style="list-style-type: none"> Cámara fotográfica
CRITERIOS PARA LANO CONFORMIDAD DE LA CALIDAD DE LAS MUESTRAS	1. Calidad de Tela <ul style="list-style-type: none"> La muestra físicamente no corresponde a los tejidos solicitados. La muestra corresponde a los tejidos solicitados, pero es de diferente color al requerido en las especificaciones. 2. Modelo <ul style="list-style-type: none"> La muestra físicamente no corresponde al modelo solicitado (diseño diferente al especificado) 3. Evaluación externa e interna (Calidad de Costura) <ul style="list-style-type: none"> Costuras chuecas, fruncidas, saltadas o discontinuas. Prenda no remallada total o parcialmente Exceso o falta de medidas según EE.TT. Puños, Yugos, Ojales y/o botones no simétricos y/o incorrectamente cosidos. Fusionado defectuoso Incorrecta ubicación de bolsillo y/o etiquetas Yugos presentan pliegues y/o bigotes Corte, bolsillos, pinzas, ojales y/o botones no simétricos y/o incorrectamente cosidos. 		



Firmado digitalmente por:
QUEVEDO CACHAY Julia
Rosario FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20/08/2024 12:52:38-0500

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CRITERIOS PARA LANO CONFORMIDAD DE LA CALIDAD DE LAS MUESTRAS	<ul style="list-style-type: none">• Incorrecta ubicación de etiquetas• Hombros, Cuellos, Costados, Sisas, asimétricas• Pegado de botones, ganchos, cierres con defectos de operatividad
	4. Acabado final <ul style="list-style-type: none">• Manchas en cualquier parte de la prenda• Hilos sueltos,• Mal planchado,
	5. Calidad de accesorios <ul style="list-style-type: none">• Botones despintados o no teñidos en su masa.• Tipo de Hilos y color diferente al solicitado.• Entretelas de diferente composición o gramaje.• Forro de diferente composición o gramaje
	6. Presentación <ul style="list-style-type: none">• Diferente al solicitado

Las evaluaciones se realizan utilizando el marco de la Normas Técnicas Peruanas (NTP), del sobre confecciones.

El especialista debe considerar los siguientes parámetros al momento de la evaluación:

- ✓ En la confección y acabado de las prendas, se comprobarán las dimensiones de las medidas, simetría de las partes (derecho-izquierdo), características técnicas del diseño y del texto y ante alguna incongruencia prevalecerá el texto.
- ✓ Las muestras no deberán presentar defectos de confección y acabados como costuras caídas, destamado de la tela, costuras saltadas, defectos de tela como camarones (aglomeración de hilo), líneas de aceite.

Las prendas de vestir entregados como muestras, serán desarmadas con la finalidad de ser evaluadas en forma minuciosa para verificar los materiales utilizados, las cuales serán devueltas en el estado en que se encuentren producto de la evaluación.

El Plazo para recoger las muestras de los postores que no obtuvieron la Buena Pro, es de 10 días calendarios, contabilizados de la fecha de publicación del consentimiento en la plataforma del SEACE. El Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento no se responsabiliza de las muestras que no sean recogidas en dicho plazo, por lo que se exime de toda responsabilidad sobre las muestras una vez transcurrido dicho plazo.

VII. GARANTÍA

- 7.1 El contratista garantiza la calidad de los materiales utilizados como de la confección de los uniformes por un período no menor a doce (12) meses computados desde el día siguiente de emitida la conformidad de los bienes.
- 7.2 Asimismo, el contratista se compromete a realizar los cambios de las prendas a consecuencia de la garantía ofertada, dentro de los quince (15) días calendarios siguientes como máximo de recibida la comunicación por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

VIII. MEDIDA DE CONTROL:

- 8.1 Área que supervisan: La Oficina responsable de la supervisión del proceso es la Oficina de Compensaciones y Bienestar por lo que el postor ganador deberá presentarse a la Oficina de Compensaciones y Bienestar para las coordinaciones respectivas posterior a la firma de contrato.
- 8.2 Áreas que coordinan con el proveedor: El proveedor coordinará con la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial hasta la firma del contrato y después de la entrega del bien para el pago respectivo y con la Oficina de Compensaciones y Bienestar, después de la firma del contrato para las actividades que se requieran en relación a la confección, toma de medidas, correcciones, entrega de los bienes, así como todo aquello que sea necesario para la correcta prestación.

6



Firmado digitalmente por:
QUEVEDO CACHAY Julia
Rosario FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20/08/2024 12:52:48-0500

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

IX. PERFIL DEL PROVEEDOR

El proveedor deberá contar con un sistema de codificación que permita identificar fácilmente a que colaborador corresponde cada prenda según sus medidas.

X. PLAZOS DE ENTREGA:

10.1 Para todos los bienes es de cuarenta (40) días calendario el mismo que se computa desde el día siguiente de culminada la toma de muestras de los servidores, debiendo el contratista respetar el siguiente cronograma:

ETAPAS	PLAZOS
	PERSONAL EN LIMA
Toma de medidas a los/as de servidores/as por el contratista	Se realizará hasta cinco (05) días hábiles a partir del día siguiente de suscrito el contrato. El retraso en la Toma de Medidas, será de aplicación como Otras Penalidades
Armado de Prendas	Se realizará dentro de los 20 días calendarios, una vez finalizada la toma de medidas.
Pre-prueba dice uniformes (armados, no culminados de confección)	Se realizará dentro de los 02 días calendarios siguientes de culminada la etapa de armado de prendas
Entrega de los uniformes	Se realizará a los 13 días calendario, contados desde el día siguiente de culminada la pre-Prueba.

IMPORTANTE: Se debe considerar los plazos definidos para cada actividad, no debiendo modificarse entre ellos.

➤ Para la confección de Prendas de Vestir:

Toma y entrega de Medidas:

Todas las prendas serán confeccionadas sobre medida para cada usuario. Para la toma de medidas se deberá designar personal que permanezca en la institución durante el plazo establecido y en los siguientes horarios de 9:30 a.m. a 13:00 p.m. y de 2:30 p.m. a 5:00 p.m. Al término de cada día durante la etapa de toma de medidas, el postor ganador deberá remitir la relación del personal que se tomaron las medidas, para que la OGGRH del MVCS coordine con el personal que se encuentre pendiente de la respectiva toma de medidas. El retraso en el horario de toma de medidas, será de aplicación como Otras Penalidades.

En caso exista personal que por razones de fuerza mayor o por estar laborando en la modalidad mixta y no se haya tomado las medidas en las fechas establecidas, El contratista deberá proporcionar a la entidad, junto con los requisitos para la suscripción del contrato, los siguientes documentos:

- Formato de Medidas con instructivo de llenado**, a fin de que los usuarios puedan enviar sus medidas corporales.
- Cuadro de Tallas**, en el cual se especifique las tallas en letras (XS, S, M, L, XL) con sus respectivas medidas en centímetros de las prendas que compone el uniforme (mínimo de 04 partes por prenda), a fin de que los usuarios puedan identificar sus tallas.

La Oficina de Compensaciones y Bienestar, deberá distribuir dichos documentos, vía virtual y/o física a los usuarios beneficiarios del uniforme institucional, que no se les pudo tomar sus medidas, a fin de que éstos puedan hacer llegar sus tallas al área de Compensaciones dentro del plazo establecido, y ésta a la vez, una vez culminado el plazo para la entrega de tallas, las pueda remitir al contratista.

En caso culminada la etapa de toma de medidas, existan usuarios que no enviaron sus medidas, la oficina de Compensaciones y Bienestar remitirá vía correo electrónico tallas según los datos históricos del personal.

10.2 AJUSTES AL VESTUARIO Y SU ENTREGA

El plazo de proceso de requerimientos de ajustes tendrá un plazo máximo de hasta cinco (5) días calendarios, para realizar los ajustes y entregar las prendas arregladas, vencido este plazo será objeto de aplicación de OTRAS PENALIDADES. Dichos plazos serán contabilizados a los dos (02) días



Firmado digitalmente por:
QUEVEDO CACHAY Julia
Rosario FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20/08/2024 12:52:54-0500

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
calendario siguientes de culminado el plazo de Confección y/o fabricación y entrega de los bienes, por
parte del contratista

Los ajustes al uniforme consistirán en los arreglos de las mangas, cuello, basta y ajustes de cintura y
cadera, etc; los cuales no deberán alterar las Especificaciones Técnicas.

XI. **DEL CONTROL DE CALIDAD**

Durante la etapa de la confección y/o fabricación, la Oficina de Compensaciones y Bienestar, con el apoyo
del especialista textil y de cuero supervisará las confecciones de los bienes, durante visitas inopinadas a las
fábricas o talleres, en las diversas etapas del proceso productivo para garantizar el estricto cumplimiento de
las especificaciones técnicas y calidad de los mismos.

El Contratista es responsable no solo de la calidad de la confección, sino también de la calidad de los
materiales, accesorios e insumos utilizados en la confección y/o fabricación del bien.

XII. **FORMA Y LUGAR**

ENTREGA:

Los uniformes deberán ser entregados totalmente confeccionados en Almacén Central del Ministerio de
Vivienda, Construcción y Saneamiento en la Av. República de Panamá N° 3650 - San Isidro, en el horario
de atención de la Oficina (de 9:00 am a 13:00 pm o de 14:00 pm a 16:00 pm.).

Los uniformes se entregarán con sus respectivos colgadores y forro-porta terno de material impermeable; y
estos en colgador-exhibidor metálico para el ordenamiento y control del vestuario que se recepcionará. Así
mismo deben ser acompañados por un listado impreso y en medio magnético, el cual deberá encontrarse en
orden alfabético, debiendo contener como mínimo la siguiente información:

- Apellidos y Nombres del personal.
- Cantidad de prendas
- Medidas
- Forma de entrega según listado de usuario elaborado por la Oficina de Compensaciones y Bienestar
en coordinación con el contratista.

XIII. **LUGAR DE LA PRESTACIÓN:**

Región Lima, Provincia Lima, Distrito San Isidro.

XIV. **FORMA DE PAGO:**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO, dentro
de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, servicios en general y
siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del
funcionario competente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la
siguiente documentación:

- Recepción de los bienes por el responsable del Almacén Central del MVCS a través de la/las Guía(s)
de Internamiento presentada y entregada por el contratista.
- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Compensación y Bienestar Social del Ministerio
de Vivienda, Construcción y Saneamiento, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago del contratista.
- Copia simple de la Orden de Compra.

Dicha documentación se debe presentar en ventanilla de Mesa de Partes, sito en la Av. República de Panamá
N° 3650 (Piso 1), San Isidro - LIMA, desde las 08:30 a 16:30 horas, o por mesa de partes virtual
(<https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>).

XV. **RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD:**

La recepción de los bienes a la Institución estará a cargo de Almacén y la conformidad del beneficiario estará

8



Firmado digitalmente por:
QUEVEDO CACHAY Julia
Rosario FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20/08/2024 12:53:02-0500

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

a cargo de la Oficina de Compensación y Bienestar Social del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

La Oficina de Compensaciones y Bienestar, verificará el cumplimiento de las condiciones contractuales y dará la conformidad del bien recibido en el almacén, luego de finalizar la etapa de correcciones y/o arreglos. En caso que las fechas previstas para la entrega de los bienes correspondan a días no laborables, éstas deberán efectuarse el día hábil siguiente en el horario establecido.

XVI. PENALIDADES

De acuerdo al Artículo N° 162.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene el siguiente valor: F 0.40.

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución del servicio objeto del contrato, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato, en concordancia con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Asimismo, en aplicación al artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad establece las penalidades siguientes:

N°	DESCRIPCIÓN	PROCEDIMIENTO	MONTO DE LA PENALIDAD
1	Retraso en asistir en la hora fijada para la toma de medidas	Por retraso, en asistir en la hora fijada para la toma de medidas. La tolerancia será de 10 minutos. En el caso de exceder el tiempo de tolerancia otorgado (10 minutos), la penalidad se aplicará desde la hora inicial solicitada.	5% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada hora (60 minutos) o fracción, hasta un máximo de 8 horas.
2	No presentarse a la toma de medidas	Por no presentarse a la toma de medidas en el plazo establecido, por cada ocurrencia.	5% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT).
3	No permanecer en el rango del horario de toma de medidas	No permanecer en el horario establecido para la toma de medidas, durante el horario establecido en el numeral 10.1 de las EETT.	5% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT), por cada evento.
4	No cumplir con la entrega de prendas arregladas	No cumplir con la entrega de prendas arregladas en el plazo máximo de entrega previsto en el numeral 10.2, por cada día de retraso.	5% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día.
5	No cumplir con la toma de Medidas dentro del plazo establecido	No cumplir con la con la toma de Medidas a los/as de servidores/as por el contratista dentro del plazo establecido en el numeral 10.1 de las EETT, por cada día de retraso.	10% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día.

XVII. PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados en un plazo no menor de (1) año contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

XVIII. ADELANTOS

No aplica

¹ La asistencia será controlada por el Oficina de Compensación y Bienestar Social del MVCS, mediante un parte de asistencia.



Firmado digitalmente por:
QUEVEDO CACHAY Julia
Rosario FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20/06/2024 12:53:11-0500

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

XIX. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

XX. SUBCONTRATACIÓN

No se permitirá la subcontratación en el presente requerimiento

XXI. CLAUSULA ANTICORRUPCION

El contratista deberá declarar y garantizar no haber ofrecido, negociación o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio ilegal en relación con el contrato, directa o indirectamente. Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos legales o de corrupción, directa e indirectamente. Además, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas que corresponda para evitar los referidos actos o prácticas.

En incumplimiento de estas obligaciones, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad a resolver automáticamente y de pleno derecho al contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informado que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles penales y administrativas a que hubiere lugar.

XXII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 12,000.00 (Doce mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

Venta o confección sobre medida de sastre, abrigos, sacos, faldas, pantalones, chalecos, blusas de vestir para Damas o Caballeros; no se aceptarán la venta y/o confección de polos, mandiles, ropa deportiva, ropa industrial, ropa militar.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o, (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago² correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes

² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

10



Firmado digitalmente por:
QUEVEDO CACHAY Julia
Rosario FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20/06/2024 12:53:20-0500

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Firmado digitalmente por:
QUEVEDO CACHAY Julia
Rosario FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20/06/2024 12:53:28-0500

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS UNIFORMES PARA DAMAS Y
CABALLEROS – VERANO 2024



Firmado digitalmente por:
QUEVEDO CACHAY Julia
Rosario FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 20/06/2024 12:53:35-0500

Consultoría Industrial
Consultoría de Ingeniería y Proyectos



ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL UNIFORME DE VERANO PARA DAMAS

PRENDAS:

- 01 Saco manga 3/4
- 01 Falda
- 01 Pantalón
- 01 Vestido
- 01 Blusa manga corta
- 01 Chaqueta

✉ contact@consultoriatxp.com
🌐 www.consultoriatxp.com

JORGE LOIS
QUICANO ZEGARRA
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP N° 127301

Consultoría Industrial



Acreditado por OAA

ESPECIFICACION TECNICA DE LA TELA

SACO
PANTALÓN
VESTIDO
FALDA

DESCRIPCION	:	LANILLA TROPICAL DISEÑO
TIPO DE TEJIDO	:	Lanilla Tropical diseño cuadrille fondo color verde con fileteria en tono negro
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	:	(55% LANA 45% POLIESTER) \pm 5% (EXCEPTO FILETES)
ANCHO ENTRE ORILLOS	:	148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	:	252 \pm 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	:	165 \pm 5%
ARMADURA	:	TELA
TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)		
Urdimbre	:	Nm 2/60 \pm 5% (EXCEPTO FILETES)
Trama	:	Nm 1/44 \pm 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)		
Urdimbre	:	26.0 \pm 3
Trama	:	28.0 \pm 3
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC-158)		
Urdimbre	:	-1.5% Máximo
Trama	:	-1.0% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR		
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	:	3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	:	3.0 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	:	3.0 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	:	4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	:	3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	:	4.0 Mínimo
ACABADO	:	TERMOFIJADO - DECATIZADO

Observación: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de la muestra original y la posterior fabricación.

✉ contact@consultoriatxp.com
🌐 www.consultoriatxp.com

JORGE LUIS
QUIRÓZ ZEGARRA
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP. N° 127301

Consultoría Industrial
Consultoría Industrial



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS

SACO MANGA %

MODELO	De acuerdo al diseño adjunto.
CONFECCIÓN	A sobre medida según usuaria.
CUELLO	Según diseño.
DELANTERO EXTERNO	Los delanteros deberán estar fusionados con entretela tejida fusionable. Consta de 1 corte inglés a cada lado que nace del hombro y termina en el ruedo, unido a 1 cm I.R. con 301. Costura abiertas Lleva 02 ojales de tela de 3cm de largo y 02 botones N°40L de material poliéster a tono de tela principal.
DELANTERO INTERNO	Dos bolsillos tipo ojal con vivos de 0.5 cm de ancho c/u y abertura útil de 13 cm. Y tapa Bolsa de forro de una sola pieza. En el lado izquierdo lleva 1 bolsillo recto con vivo de tela principal de 1 cm de alto, 11 cm de abertura y 14 cm de profundidad. Vuelta lleva sesgo de forro color contraste a la tela principal, armado con un cordón de refuerzo, el sesgo está insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo cogotera).
ESPALDA	La espalda tendrá corte anatómico en el centro el cual será orillado por separado y unido con costura recta con ensanche de 2 cm. (I.R.) por lado. Lleva 1 corte lateral a cada lado que nace en el hombro y termina en el ruedo, unido a 1 cm (I.R.) con c/301. En la parte central de la espalda del forro llevará fuelle de 2 cm de profundidad (terminado) y de 30 cm de largo.
OJALES	delantero lleva 02 ojales de tela de 3cm de largo
BOTONES	El delantero lleva 02 botones N°40L de material poliéster a tono de tela principal, más 1 de repuesto en el interior.
VUELTA	La vuelta de una sola pieza, de la misma tela principal. Llevará entretela tejida fusionable.
MANGAS	Manga corta de una sola pieza con ensanche de 2 cm (I.R.). Chorreras de la misma tela ubicadas en la cabeza de manga.

✉ contact@consultoriatxp.com
🌐 www.consultoriatxp.com


JORGE LUIS
QUICANO ZEGARRA
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP. N° 127301

Consultoría Industrial
Consulting Industrial Services



HOMBROS	Bordes orillados con costura 504 y unir con costura 301 a 1 cm I.R.
HOMBRERAS	De espumas forradas con forro y orilladas con 504.
BASTA	De ruedo y de manga de 4 cm (I.R.) reforzados con entretela tejida fusionable.
ENSANCHES	De 2 cm (I.R.) a cada lado en las costuras principales (costados, central espalda) y de 1 cm I.R. costuras auxiliares.
FORRO	Totalmente forrado, material 100% poliéster a tono de la tela principal de la mejor calidad.
HILO	De costura 301 y 504 con 40/2 100% poliéster.
COSTURAS	11 PPP +/- 10%
REMALES	El ancho del remalle es de 0.5 cm.
ENTRETELA	Tejido fusionable fusionados en máquina fusionadora para delanteros, vuelta delanteros, espalda superior, sisas, basta de ruedo y manga, cogotera, vivo de bolsillo interior y vista de bolsillos.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna. Etiqueta de marca del confeccionista, Marca, Talla, instrucciones de lavado y composición.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada.
PRESENTACIÓN	La muestra será presentada en talla M. La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusiónado, etc.). Margen de tolerancia +/- 1mm en todas las medidas indicadas en las especificaciones.

✉ contact@consultoriatxp.com
🌐 www.consultoriatxp.com


JORGE LUIS
QUICARRO ZEGARRA
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP. N° 127301

Consultoría Industrial
Consultoría Industrial



Acreditado por OAA



SACO CORTE INGLES

HOJA TÉCNICA

Hombros de espuma (torrado (torro)
orillada c/301 y cosida c/301.
y sujeta en hombro

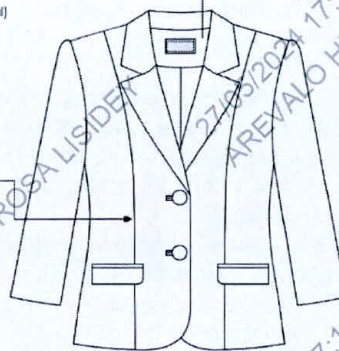


choreto tejida (tela principal)
pegadas en la unión de
cabeza de manga

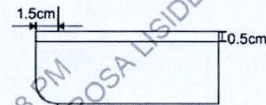
DELANTERO

cuello de 2 piezas fusionado con
entretela tejida (ambas caras)

Corte, costura abierta
1cm. (I.R) por lado unido
c/301 y orillado



BOLSILLOS TIPO CARTERA a 1.5cm
de corte vivo fusionado (entretela tejida)
largo 13cm y tapa de 4 cm de alto (sin
incluir vivo)



Bolsa de forro de una sola pieza
y unida c/301 y remallada

*ORILLO DE TELA EN
VISTA DE BOLSILLO*

ESPALDA

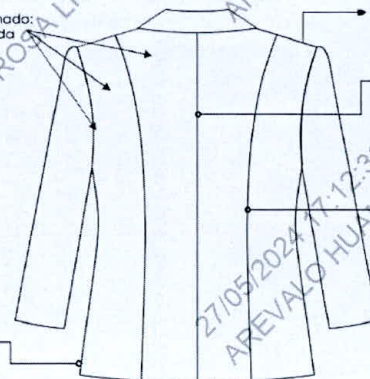
Entretela tejida fusionada:
-parte superior espalda
-sisa espalda

Cabeza de manga con
fusionable (entretela tejida)

centro espalda costura abierta
2 cm. (I.R) por lado
unido c/301 y remallado

Corte, costura abierta 1cm. (I.R)
por lado unido c/301 y orillado.

Costados y mangas
costura abierta
2 cm. (I.R) por lado
unido c/301 y remallado



✉ contact@consultoriatxp.com

🌐 www.consultoriatxp.com

JORGE LUIS
QUICANO ZEGARRA
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP. N° 127301

Consultoría Industrial



Acreditado por OAA

ESPECIFICACION TECNICA DE LA TELA

PANTALÓN

DESCRIPCION	:	LANILLA TROPICAL DISEÑO
TIPO DE TEJIDO	:	Lanilla Tropical diseño cuadrille fondo color verde con filetería en tono negro
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	:	(55% LANA 45% POLIESTER) \pm 5% (EXCEPTO FILETES)
ANCHO ENTRE ORILLOS	:	148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	:	252 \pm 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	:	165 \pm 5%
ARMADURA	:	TELA
TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)		
Urdimbre	:	Nm 2/60 \pm 5% (EXCEPTO FILETES)
Trama	:	Nm 1/44 \pm 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)		
Urdimbre	:	26.0 \pm 3
Trama	:	28.0 \pm 3
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158)		
Urdimbre	:	-1.5% Máximo
Trama	:	-1.0% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR		
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	:	3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	:	3.0 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	:	3.0 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	:	4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	:	3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	:	4.0 Mínimo
ACABADO	:	TERMOFIJADO - DECATIZADO

Observación: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de la muestra original y la posterior fabricación.

✉ contact@consultoriatxp.com
🌐 www.consultoriatxp.com

JORGE LUIS
QUICAND ZEGARRA
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP N° 127301

Consultoría Industrial
Consultoría Industrial



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS

PANTALÓN CLASICO – SIN FORRO

MODELO:	Clásico, de acuerdo al modelo adjunto.
CONFECCIÓN:	A sobre medida según usuaria
PRETINA:	Clásica de 3cm de alto, con pespunte en contorno a 1/16"
La usuaria elegirá el tipo de pretina que desee clásica o anatómica.	10p.p.p. 1 solo hilo. Lleva ribete con tela de forro al pie de la pretina interior, de 0.7 cm de alto y colgadores de forro.
DELANTERO:	Pretina Fusionado con entretela tejida fusionable. Bolsillo secreto de 9cm de boca por 10 cm de profundidad con bolsa de la tela principal. Remallado, embolsado y pespuntado. El bolsillo secreto irá en la parte interna bajo pretina. En la parte central superior Lleva cierre de nylon a tono de la prenda. Gareta fusionada y ribeteada. garetón fusionado y embolsado.
POSTERIOR:	Lleva 2 pinzas de entalle de 13cm largo (una a cada lado). Según grafico
CIERRE:	Cierre de nylon, largo según usuaria al tono de la tela principal
BOTONES:	N°24L, 01 en pretina y 01 de repuesto en el extremo de la pretina.
OJAL:	Lleva 01 ojal horizontal, bordado hecho en máquina ojaladora en pretina.
BASTA:	De 5cm (IR) cosidos con máquina bastera.
ENSANCHES:	En el fundillo parte posterior superior con ensanche de 2cm a cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1cm, unido c/301 En los costados, orillado y unido c/301 con ensanche de 2cm (IR). En la entrepierna delantera con costura de 1cm (IR) y en la entrepierna posterior inicia ensanche de 1.5cm y termina en el ruedo de 1cm I.R.
COSTURAS:	11ppp+/-10%
REMALLES:	El ancho de remalle es de 0.5cm
HILOS:	De costura con 301 40/2 100% poliéster
ENTRETELA:	Tejida fusionable (genero adhesivo), fusionados en máquina fusionadora para la pretina, tricotex para la gareta y garetón.

✉ contact@consultoriatxp.com
🌐 www.consultoriatxp.com

JORGE LUIS
QUICANO ZEGARRA
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP. N° 127301

Consultoría Industrial



Acreditado por OAA

- ETIQUETAS:** Ubicadas en la parte interna:
Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso.
- ACABADOS:** La prenda debe estar planchada y vaporizada.
- PRESENTACIÓN:** La muestra será presentada en talla M.
La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusinado, etc.).
Margen de tolerancia +/-1mm en todas las medidas indicadas en las especificaciones

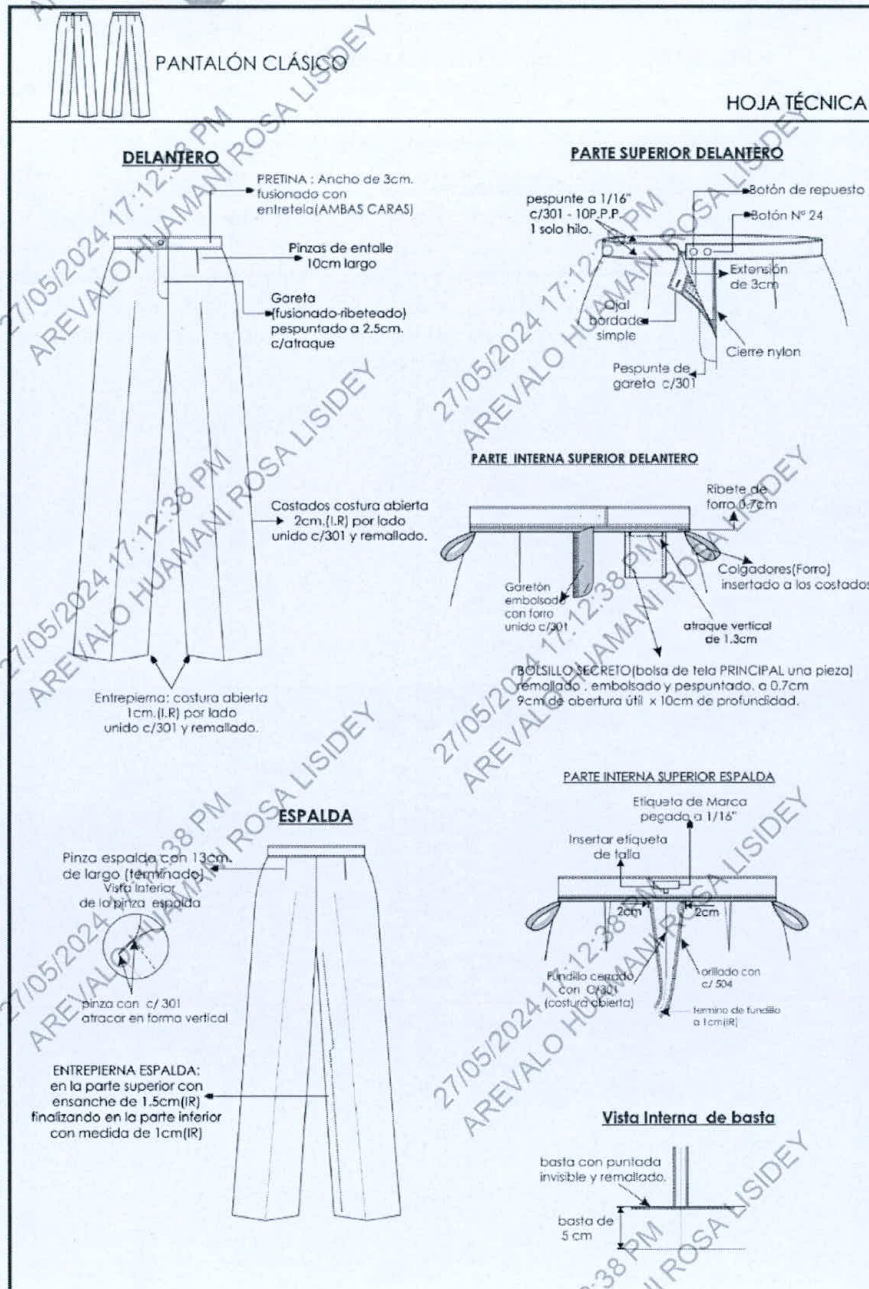
✉ contact@consultoriatxp.com
🌐 www.consultoriatxp.com

JORGE LUIS
QUICANO ZEGARRA
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP. N° 127301

Consultoría Industrial
Consultoría Industrial



Acreditada por OAA



✉ contact@consultoriatxp.com
🌐 www.consultoriatxp.com

JORGE LUIS
QUICAYO ZEGARRA
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP N° 127301

Consultoría Industrial



Acreditado por OAA

PANTALÓN ANATOMICO

MODELO	Configurado, de acuerdo al diseño.
CONFECCIÓN	A sobre medida según usuaria.
PRETINA	Configurado de 6 cm de ancho, fusionado con entretela tejida fusionable. La usuaria elegirá el tipo de pretina que desee clásica o anatómica.
DELANTERO	Debajo de pretina lleva 2 bolsillos tipo cartera con vivo de 1.5cm de ancho y 9cm de largo con pespunte a 1/16" según gráfico. Las bolsas serán de forro a tono de tela , remallado y cosido a los costados .
GARETA	Fusionado con entretela tejida fusionable, ribeteado con sesgo de forro. Unido al delantero con costura 301, lleva un cierre metal a tono de tela pegado a la garetta con costura 301. El ancho de pespunte figurado de la garetta es de 2.5 cm hecho con costura 301, en la parte interior lleva atraque de 1.3 cm con costura 301.
GARETÓN	Embolsado con forro, fusionado con entretela tejida, unido al cierre
ESPALDA	Lleva 2 pinzas de entalle de 7cm largo (una a cada lado). Según gráfico
BASTA	De tela 5cm (IR)
BOTONES	N°24L, 02 en pretina y 01 de repuesto en la parte interna.
ENSANCHES:	En el fundillo parte posterior superior con ensanche de 2cm a cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1cm, unido c/301 En los costados, orillado y unido c/301 con ensanche de 2cm (IR). En la entrepierna delantera con costura de 1cm (IR) y en la entrepierna posterior inicia ensanche de 1.5cm y termina en el ruedo de 1cm I.R.
COSTURAS:	11ppp+/-10%
REMALLES:	El ancho de remalle es de 0.5cm
HILOS:	De costura con 301 40/2 100% poliéster
ENTRETELA:	Tejida fusionable (genero adhesivo), fusionados en maquina fusionadora para la pretina, tricotex para la garetta y garetton.

✉ contact@consultoriaindustrial.com
🌐 www.consultoriaindustrial.com

JORGE LUIS
QUICANO ZEGARRA
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP. N° 127301

Consultoría Industrial
Consulting & Engineering



ETIQUETAS:

Ubicadas en la parte interna:

Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso.

ACABADOS:

La prenda debe estar planchada y vaporizada.


PRESENTACIÓN:

La muestra será presentada en talla M.

La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusión, etc.).

Margen de tolerancia ± 1 mm en todas las medidas indicadas en las especificaciones

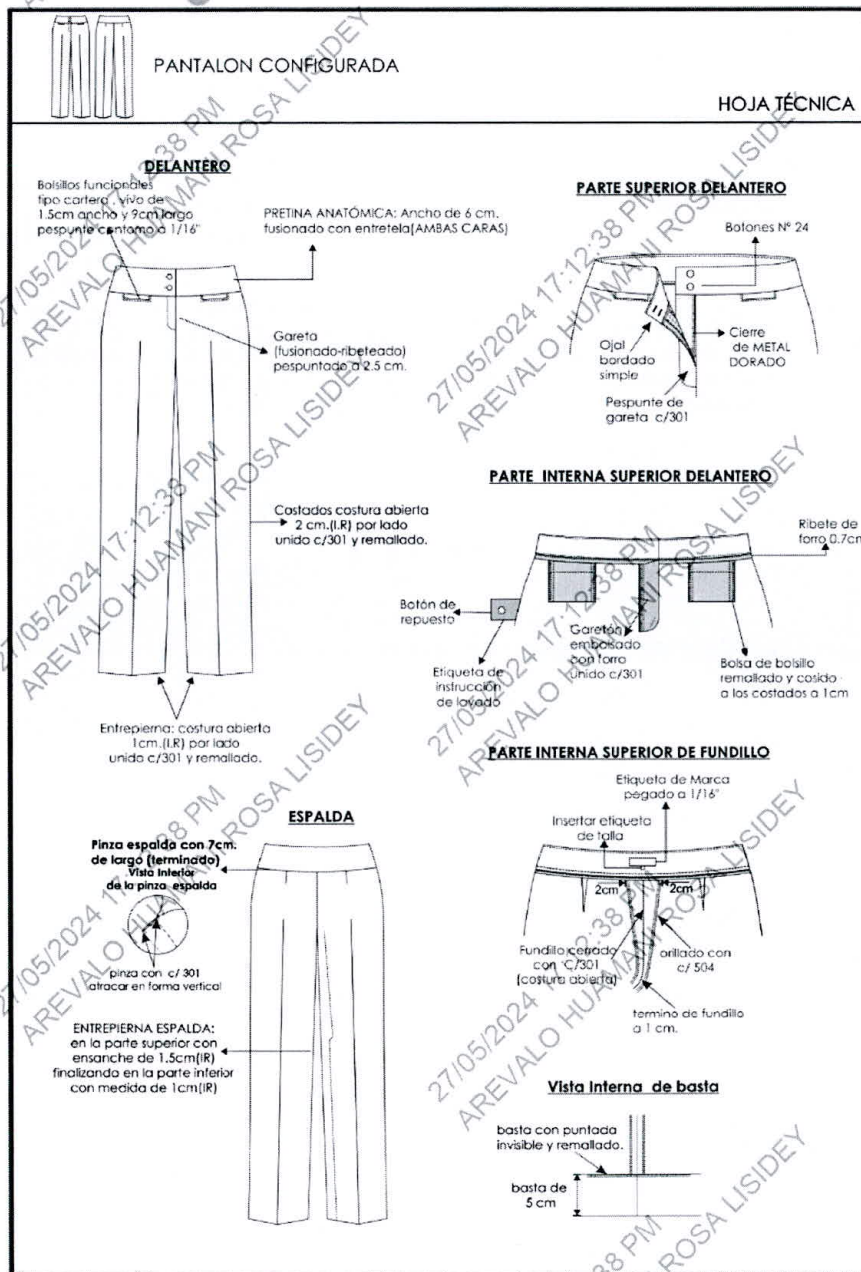
✉ contact@consultoriatxp.com
🌐 www.consultoriatxp.com


JORGE LUIS
QUICANO ZEGARRA
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP. N° 127301

Consultoría Industrial



Acreditado por OAA



✉ contact@consultoriatxp.com
🌐 www.consultoriatxp.com

JORGE LUIS
QUICANO ZEGARRA
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP N° 127301

Consultoría Industrial
Consulting Industrial



ESPECIFICACION TECNICA DE LA TELA

FALDA

DESCRIPCION	:	LANILLA TROPICAL DISEÑO
TIPO DE TEJIDO	:	Lanilla Tropical diseño cuadrille fondo color verde con fileteria en tono negro
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	:	(55% LANA 45% POLIESTER) \pm 5% (EXCEPTO FILETES)
ANCHO ENTRE ORILLOS	:	148 CMS Minimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	:	252 \pm 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	:	165 \pm 5%
ARMADURA	:	TELA
TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)	:	
Urdimbre	:	Nm 2/60 \pm 5% (EXCEPTO FILETES)
Trama	:	Nm 1/44 \pm 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	:	
Urdimbre	:	26.0 \pm 3
Trama	:	28.0 \pm 3
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158)	:	
Urdimbre	:	-1.5% Máximo
Trama	:	-1.0% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR	:	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	:	3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	:	3.0 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	:	3.0 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	:	4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	:	3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	:	4.0 Mínimo
ACABADO	:	TERMOFIJADO - DECATIZADO

Observación: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de la muestra original y la posterior fabricación.

✉ contact@consultoriatxp.com
🌐 www.consultoriatxp.com

JORGE LUIS
QUICANO ZEGARRA
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP. N° 127301

Consultoría Industrial



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS

FALDA ANATOMICA

MODELO	Configurado, de acuerdo al diseño.
CONFECCIÓN	A sobre medida según usuaria.
PRETINA	Anatómica de 6 cm de alto. Lleva dos colgadores de tela de forro, insertados en los costados de la pretina para facilitar su colgado.
La usuaria elegirá el tipo de pretina que desee clásica o anatómica.	
ESPALDA	De 2 piezas cortadas al hilo. Lleva 1 corte central unido a 2cm I.R. En la parte inferior una abertura montada.
CIERRE	Lleva un cierre de nylon invisible al tono de la tela principal, de largo de acuerdo a la usuaria.
FORRO	Totalmente forrado con forro 100% poliéster de la mejor calidad.
BOLSILLO SECRETA	De tela forro De 1 sola pieza, ubicado en la parte superior lado derecho de la prenda, en la parte superior de la pretina. Tiene 9 cm de abertura útil por 10 cm de profundidad con atraque en los extremos del bolsillo solo en la pretina interna, unido con remalle y costura 301 a 1 cm en los extremos.
BASTA	Basta de 5 cm I.R. y cosidos con máquina bastera. El bastillado del forro será de 2 cm c/301.
ENSANCHES	Las uniones en las costuras principales (costados y centro espalda) será de 2 cm I.R.
HILOS	De costura con 301 -504 40/2 100% poliéster.
COSTURAS	11 PPP +/- 10%
REMALLÉS	El ancho del remalle es de 0.5 cm.
ENTRETELA	Entretela tejida fusionable de la mejor calidad, fusionado en máquina fusionadora para la pretina.
ETIQUETAS	Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de talla y etiqueta de instrucciones de lavado y composición.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada.

✉ contact@consultoriatxp.com
🌐 www.consultoriatxp.com

JORGE LUIS
QUICANO ZEGARRA
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP N° 127301

Consultoría Industrial
Consultoría Industrial y de Proyectos



PRESENTACIÓN

La muestra será presentada en talla M.

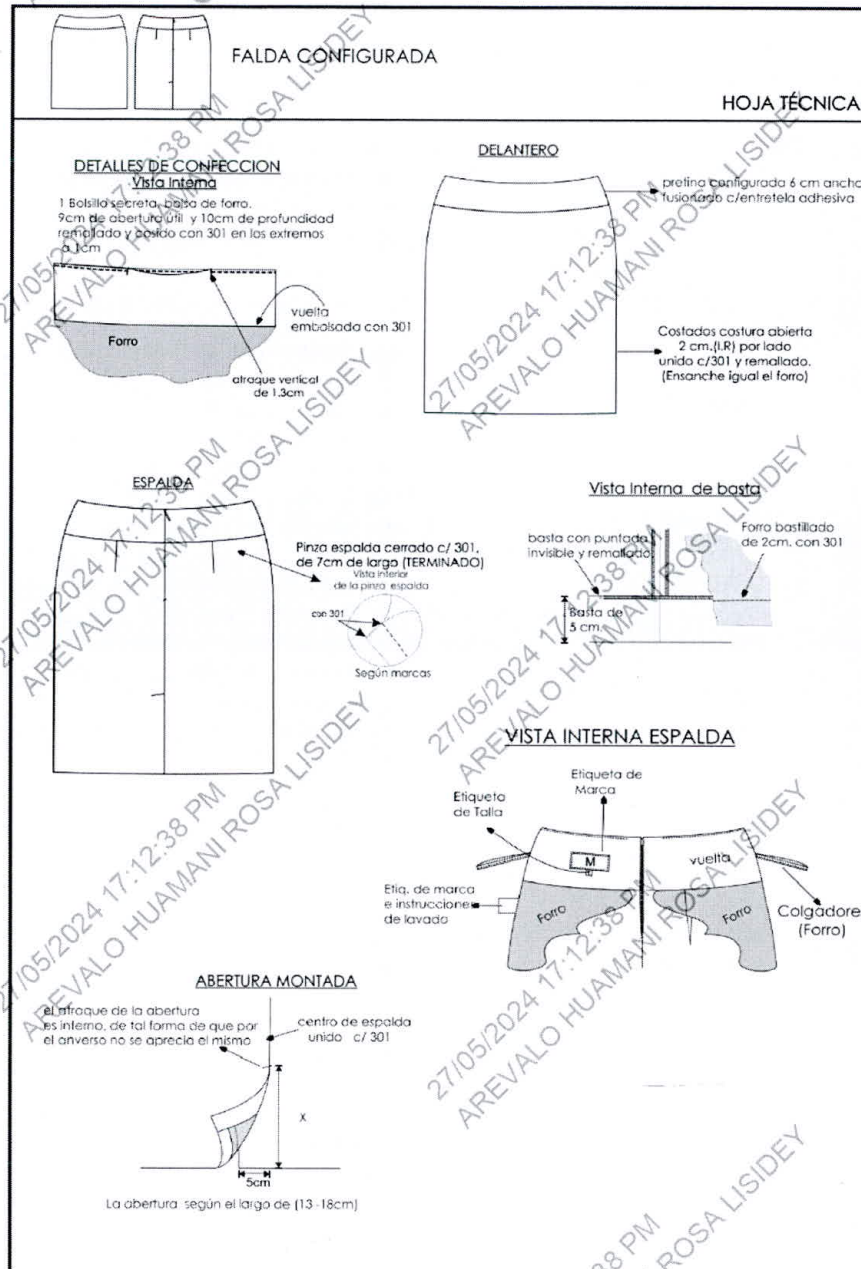
La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.).

Margen de tolerancia ± 1 mm en todas las medidas indicadas en las especificaciones.

✉ contact@consultoriatxp.com
🌐 www.consultoriatxp.com

JORGE LUIS
QUICANO ZEGARRA
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP. N° 127301

Consultoría Industrial
AREVALO HUAMANI ROSA LL



✉ contact@consultoriatxp.com
🌐 www.consultoriatxp.com

JORGE LUIS
QUICANO ZEGARRA
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP N° 127301

Consultoría Industrial
Consultoría y Asesoría en Proyectos



FALDA CLASICA

MODELO:

Pretina clásica con abertura cruzada en parte posterior.
Largo de falda debajo de la rodilla.

PRETINA:

La usuaria elegirá el tipo de pretina que desee clásica o anatómica.

De 3 cm de ancho a la cintura con entretela, pespuntado en todo su contorno c/301 a 1/16", con cruce interno de 4 cm. En la parte interna lleva colgadores laterales de forro.

CIERRE:

De nylon, largo según usuaria al tono de la tela principal

PINZAS:

02 en espalda y 02 en delantero

BOLSILLO SECRETO:

En parte interior al lado derecho confeccionado de la tela del forro de 9cm x 10cm profundidad.

BOTÓN:

01 botón N° 24 L. Mas 01 botón de repuesto

ABERTURA:

Posterior con cruce de 5 cm, el atraque de la abertura no debe ser visible.

COSTURAS:

Principales de 2 cm. IR (costados y centro de espalda) a cada lado y auxiliares de 1 cm. IR

BASTA:

Doblada de 5cm de ancho incluyendo remalle.

ENTRETELA

Basta de forro de doble doblez pespuntado a 2cm c/301

FORRO:

Con entretela tejida en la pretina.

FORRO:

100% poliéster de la mejor calidad en tono de la tela principal

COSTURAS:

11ppp+/-10%

REMALLAS:

El ancho de remalle es de 0.5cm

HILOS:

De costura con 301 40/2 100% poliéster

ETIQUETAS:

Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso.

ACABADO:

Planchada, vaporizada y remallada.

PRESENTACIÓN:

La muestra será presentada en talla M.

La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.).

Margen de tolerancia +/-1mm en todas las medidas indicadas en las especificaciones.

✉ contact@consultoriatxp.com

🌐 www.consultoriatxp.com

JORGE LUIS
QUICANO ZEGARRA
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP. N° 127301

Consultoría Industrial
Consultoría Industrial



Acreditado por OAA

ESPECIFICACION TECNICA DE LA TELA

Vestido

DESCRIPCION	:	LANILLA TROPICAL DISEÑO
TIPO DE TEJIDO	:	Lanilla Tropical diseño cuadrille fondo color verde con filetería en tono negro
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	:	(55% LANA 45% POLIESTER) \pm 5% (EXCEPTO FILETES)
ANCHO ENTRE ORILLOS	:	148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	:	252 \pm 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	:	165 \pm 5%
ARMADURA	:	TELA
TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)	:	
Urdimbre	:	Nm 2/60 \pm 5% (EXCEPTO FILETES)
Trama	:	Nm 1/44 \pm 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	:	
Urdimbre	:	26.0 \pm 3
Trama	:	28.0 \pm 3
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158)	:	
Urdimbre	:	-1.5%% Máximo
Trama	:	-1.0%% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR	:	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	:	3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	:	3.0 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	:	3.0 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	:	4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	:	3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	:	4.0 Mínimo
ACABADO	:	TERMOFIJADO - DECATIZADO

Observación: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de la muestra original y la posterior fabricación.

✉ contact@consultoriatxp.com
🌐 www.consultoriatxp.com

JORGE LUIS
QUICANO ZEGARRA
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP N° 127301

Consultoría Industrial



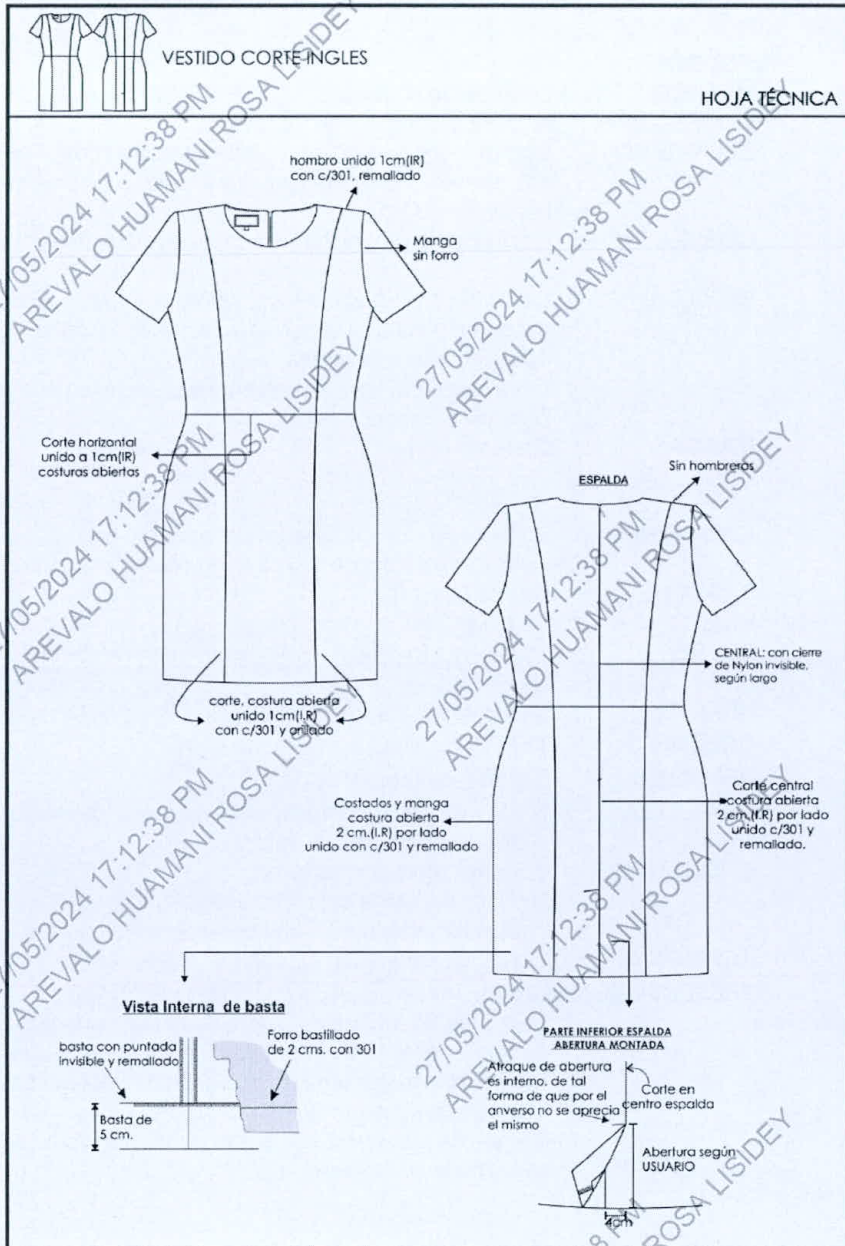
Acreditado por OAA

VESTIDO	
MODELO	De acuerdo al diseño.
CONFECCIÓN	A sobre medida según usuaria.
DELANTERO	Escote redondo ,con corte ingles unido a 1cm(IR)costuras abiertas ,lleva un corte a la altura de la cintura de manera horizontal
CORREA	Lleva una correa de 2cm de ancho armado de la tela principal.
ESPALDA	Con corte 1 corte central y 2 cortes laterales 1 a cada lado que nacen en hombro y terminan en el ruedo. unido a 1cm(IR)costuras abiertas Lleva cierre invisible en corte central del tono de la tela principal. En la parte inferior lleva abertura.
MANGAS	Corta sin forro
ENSANCHES	De 2 cm I.R. a cada lado en las costuras principales (costados, central espalda) y de 1 cm I.R. en costuras auxiliares.
BASTA DE RUEDO	De tela 5cm I.R.
FORRO	De forro 2cm Totalmente forrado excepto las mangas. Material 100% poliéster.
HILO	De costura con 301 y 504 40/2 100% poliéster.
COSTURAS	11 PPP +/- 10%
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5 cm.
ENTRETELA	Tejida fusional, fusionados en máquina fusionadora para vuelta de delantero y espalda.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de talla, instrucción de lavado y composición según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada.
PRESENTACIÓN	La muestra será presentada en talla M. La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusional, etc.). Margen de tolerancia +/-1mm en todas las medidas indicadas en las especificaciones.

✉ contact@consultoriatxp.com
🌐 www.consultoriatxp.com

JORGE LUIS
QUIRÓZEGARRA
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP. N° 127301

Consultoría Industrial
Consultoría Industrial Perito



✉ contact@consultoriatxp.com
🌐 www.consultoriatxp.com

JORGE LUIS
QUICANO ZEGARRA
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP. N° 127301

Consultoría Industrial



ESPECIFICACION TECNICA DE LA TELA

BLUSA MODELO 1

TEJIDO: Tejido Plano

ANCHO	155 ± 2	cm	ASTM D3774
ANCHO CORTABLE	153 ± 2	cm	ASTM D3774
PESO (MASA/UNIDAD DE AREA)(*A)	120 ± 7	g/m2	ASTM D3776-20 OPC.C
PASADAS(*A)	34 ± 2	hilo/cm	ASTM D3775-17E1
COLOR:	VERDE ESMERALDA		
COMPOSICIÓN :	15.00 % ALGODON 85.00 % FILAMENTO DE POLIESTER		

TECNOLOGÍA:

+ Algodón; Tecnología que mezcla de manera funcional la **practicidad** y la **durabilidad** del poliéster con la **naturalidad del algodón**.

+ Certificación; Base certificada por OEKO-TEX STD 100

BENEFICIOS EN EL USO:

Base perteneciente al programa de etiquetas +Algodón.
Es suave y confortable al contacto con la piel.
Liviana y fresca ideal para todo tipo de climas.
Se ofrece en unicolores y estampados.

✉ contact@consultoriatxp.com
🌐 www.consultoriatxp.com

JORGE LUIS
QUICANO ZEGARRA
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP. N° 127301

Consultoría Industrial



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS

BLUSA MODELO 1

La usuaria elegirá el modelo de blusa que desee modelo 1 ó modelo 2.

MODELO	Blusa con cuello camisero con escote V, según modelo adjunto.
CONFECCIÓN	a sobre medida según usuaria
CUELLO	Cuello de 2 piezas , fusionado con entretela tejida (ambas caras) con pespunte a 1/16" en todo el contorno
DELANTERO	Escote en V , pechera sobrepuesta ,corte ingles que nace de hombro unido a 1cm(IR) costuras tumbadas .lleva abertura a los costados tipo vens de 6cm de abertura .
ESPALDA	Consta de corte ingles que nace de hombro unido a 1cm(IR) costuras tumbadas .
MANGA	Corta bastillada a 2cm.
HOMBROS	Con hombreras de espuma liviano, forrada de la misma tela principal y remalladas, pegadas c/ 301. Unir hombros c/301 a 1cm(IR), costura abierta
ENSANCHES	De costados y mangas de 2cm por lado incluido remalle, en hombros de 1cm (IR) por lado, en sisa de 1cm (IR), en cortes ingles delantero y espalda 1cm(
BOTONES	6 botones N°16 en el delantero a tono de la tela, más 1 botón de repuesto en el interior.
OJALES	6 ojales verticales en el delantero de 1.7cm de largo hechos en máquina, según diseño.
HILO	De costura con 301 y 504 con 40/2 100% poliéster
COSTURAS	11ppp+/-10%
REMALLAS	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	Tejida fusionable cuya composición es de 100% poliéster, cuello , pie de cuello y pechera . El componente mencionado debe ser fusionado en maquina fusionadora.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de talla, etiqueta de instrucciones de cuidado, lavado, uso y composición de tela. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada

✉ contact@consultoriatxp.com

🌐 www.consultoriatxp.com

JORGE LUIS
QUICANO ZEGARRA
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP. N° 127301

Consultoría Industrial



Acreditado por OAA

PRESENTACIÓN

La muestra será presentada en talla M.

La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusiónado, etc.).

Margen de tolerancia +/-1mm en todas las medidas indicadas en las especificaciones.

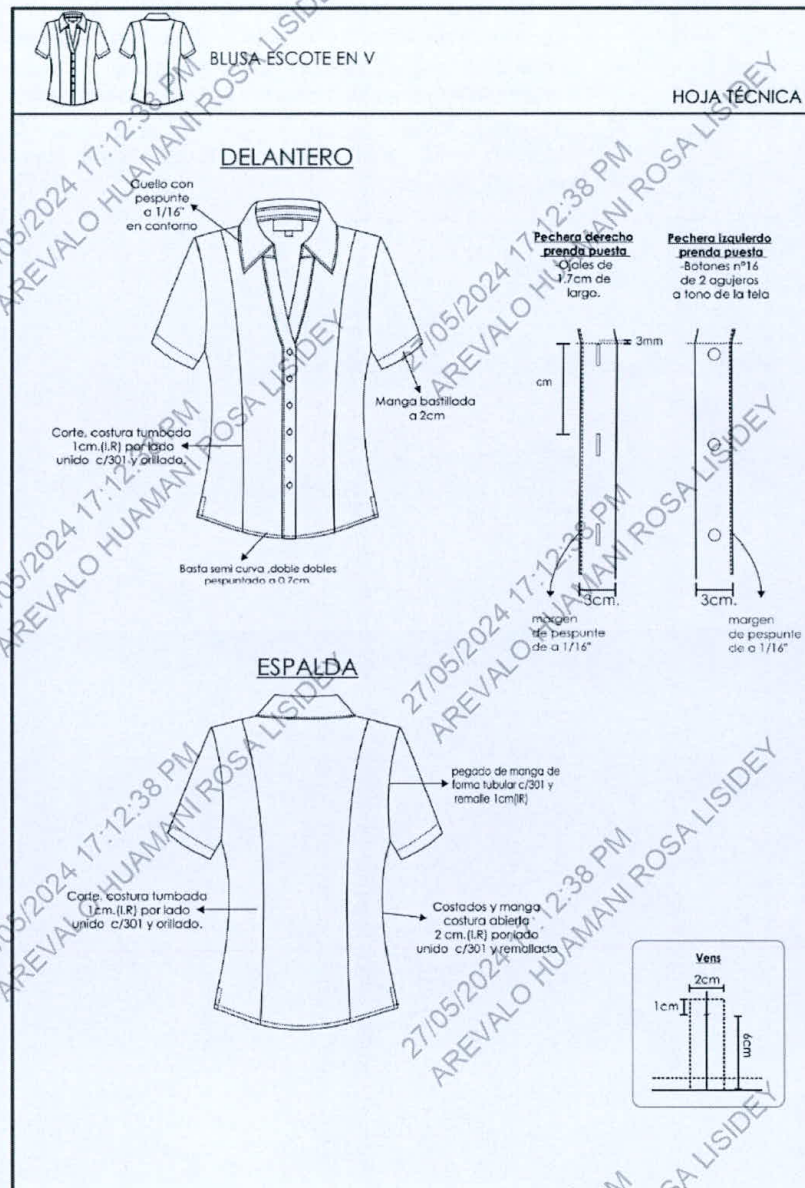
✉ contact@consultoriatxp.com
🌐 www.consultoriatxp.com

JORGE LUIS
QUICANO ZEGARRA
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP. N° 127301

Consultoría Industrial
Consultoría Industrial



Acreditado por OAA



✉ contact@consultoriatxp.com
🌐 www.consultoriatxp.com

JORGE LUIS
QUICANO ZEGARRA
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP. N° 127301

Consultoría Industrial
Consultoría Industrial



ESPECIFICACION TECNICA DE LA TELA

BLUSA MODELO 2

	TEJIDO: Tejido Plano		
ANCHO	155 ± 2	cm	ASTM D3774
ANCHO CORTABLE	153 ± 2	cm	ASTM D3774
PESO (MASA/UNIDAD DE AREA)(*A)	120 ± 7	g/m2	ASTM D3776-20 OPC.C
PASADAS(*A)	34 ± 2	hilo/cm	ASTM D3775-17E1
COLOR:	VERDE ESMERALDA		
COMPOSICIÓN :	15.00 % ALGODON 85.00 % FILAMENTO DE POLIESTER		

TECNOLOGÍA:


+ Algodón; Tecnología que mezcla de manera funcional la **practicidad** y la **durabilidad** del poliéster con la **naturalidad del algodón**.

+ Certificación; Base certificada por OEKO-TEX STD 100

BENEFICIOS EN EL USO:

Base perteneciente al programa de etiquetas +Algodón.
Es suave y confortable al contacto con la piel.
Liviana y fresca ideal para todo tipo de climas.
Se ofrece en unicolores y estampados.

✉ contact@consultoriatxp.com
🌐 www.consultoriatxp.com


JORGE LUIS
QUIGANO ZEGARRA
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP. N° 127301

Consultoría Industrial
Consultoría Industrial



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS

BLUSA MODELO 2

La usuaria elegirá el modelo de blusa que desee modelo 1 ó modelo 2.

MODELO	Blusa con cuello camisero con escote V, según modelo adjunto.
CONFECCIÓN	a sobre medida según usuaria
CUELLO	Cuello de 2 piezas, fusionado con entretela tejida (ambas caras) con pespunte a 1/16" en todo el contorno.
DELANTERO	Escote en V, pechera sobrepuesta, corte ingles que nace de hombro unido a 1cm(IR) costuras tumbadas. lleva abertura a los costados tipo vens de 6cm de abertura.
ESPALDA	Consta de corte ingles que nace de hombro unido a 1cm(IR) costuras tumbadas.
MANGA	Corta bastillada a 2cm.
HOMBROS	Con hombreras de espuma liviano, forrada de la misma tela principal y remalladas, pegadas c/ 301. Unir hombros c/301 a 1cm(IR), costura abierta
ENSANCHES	De costados y mangas de 2cm por lado incluido remalle, en hombros de 1cm (IR) por lado, en sisa de 1cm (IR), en cortes ingles delantero y espalda 1cm(IR)
BOTONES	8 botones N°16 en el delantero color contraste ubicado de 2 en 2, más 1 botón de repuesto en el interior.
OJALES	8 ojales verticales en el delantero de 1.7cm de largo hechos en máquina ubicado de 2 en 2, según diseño.
HILO	De costura con 301 y 504 con 40/2 100% poliéster
COSTURAS	11ppp+/-10%
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	Tejida fusionable cuya composición es de 100% poliéster, cuello, pie de cuello y pechera. El componente mencionado debe ser fusionado en maquina fusionadora.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna. Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de talla, etiqueta de instrucciones de cuidado, lavado, uso y composición de tela. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada

✉ contact@consultoriatxp.com
🌐 www.consultoriatxp.com

JORGE LUIS
QUICANO ZEGARRA
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP. N° 127301

Consultoría Industrial
Consultoría Industrial



Acreditado por OAA

PRESENTACIÓN

La muestra será presentada en talla M.

La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusiónado, etc.).

Margen de tolerancia +/-1mm en todas las medidas indicadas en las especificaciones.



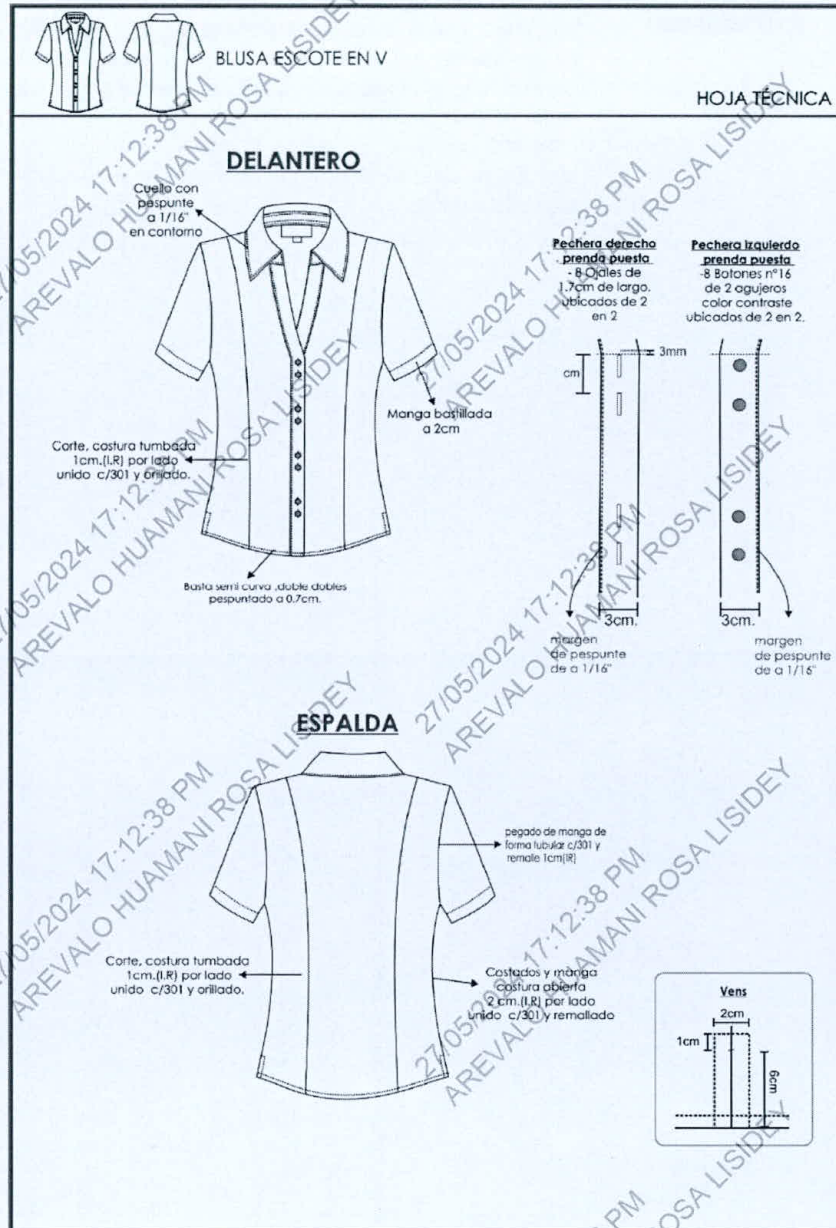
✉ contact@consultoriatxp.com
🌐 www.consultoriatxp.com

JORGE LUIS
QUIGANO ZEGARRA
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP. N° 127301

Consultoría Industrial
Consultoría Industrial



Acreditado por OAA



✉ contact@consultoriatxp.com
🌐 www.consultoriatxp.com

JORGE LUIS
QUICANO ZEGARRA
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP. N° 127301

Consultoría Industrial



ESPECIFICACION TECNICA DE LA TELA

CHAQUETA

TEJIDO: Tejido Plano

ANCHO	153 ± 3	cm	ASTM D3774
ANCHO CORTABLE	151 ± 3	cm	ASTM D3774
PESO (MASA/UNIDAD DE AREA)(*A)	112 ± 8	g/m2	ASTM D3776-20 OPC.C
BLOQUEO UVA (SECO)	Min 88.00	%	AATCC 183
BLOQUEO UVB (SECO)	Min 99.00	%	AATCC 183
FACTOR DE PROTECCION UPF (HUMEDO)	Min 50.00	UPF	AATCC 183
FACTOR DE PROTECCION UPF (SECO)	Min 50.00	UPF	AATCC 183
PASADAS(*A)	31 ± 3	hilo/cm	ASTM D3775-17E1
COLOR	CREMA	COLOR ENTER	
COMPOSICIÓN :	15.00 % ALGODON		
	85.00 % FILAMENTO DE POLIESTER		

TECNOLOGÍA:

+ Algodón; Tecnología que brinda la frescura y la naturalidad del algodón.

Norma Técnica: AATCC 20

+ Protección Solar; Tecnología que evita el paso de los rayos UV, actuando como un escudo protector de la piel. Norma Técnica AATCC 183

BENEFICIOS EN EL USO

- Base con certificación OEKO-TEX STD 100.
- Es suave y confortable al contacto con la piel.
- Gracias a la tecnología de protección solar, protege al usuario final contra los rayos UV, con factor de protección UPF 50.
- La textilera identifica el derecho de la tela con el fin de informar a sus clientes el lado que ha sido inspeccionado y testeado, además, es el lado sugerido para realizar los procesos de confección.
- Liviana y fresca ideal para todo tipo de climas.
- Se ofrece en unicolores y estampados.

✉ contact@consultoriatxp.com
🌐 www.consultoriatxp.com

JORGE LUIS
QUICANO ZEGARRA
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP N° 127301

Consultoría Industrial
Consultoría Industrial



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS

CHAQUETA

MODELO	Cuello redondo, con cuellito tipo bebe
CONFECCIÓN	a sobre medida según usuaria
CUELLO	Cuello tipo bebe (en punta) fusionado con entretela tejida.
DELANTERO	Lleva 2 pliegues a cada lado y 2 pinzas, 1 vertical y 1 que nace del costado cerrado con recta. cierre invisible a lado izquierdo.
ESPALDA	Consta de 2 pinzas verticales cerradas con recta.
MANGA	Corta bastillada a 0.5cm
HOMBROS	Con hombreras de espuma liviano, forrada de la misma tela principal y remalladas, pegadas c/ 301. Unir hombros c/301 a 1cm (IR), costura abierta
ENSANCHES	De costados y mangas de 2cm por lado incluido remalle, en hombros de 1cm (IR) por lado, en sisa de 1cm (IR), en cortes ingles delantero y espalda 1cm (IR)
HILO	De costura con 301 y 504 con 40/2 100% poliéster
COSTURAS	11ppp+/-10%
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	Tejida fusionable cuya composición es de 100% poliéster, cuello y vuelta. El componente mencionado debe ser fusionado en maquina fusionadora.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de talla, etiqueta de instrucciones de cuidado, lavado, uso y composición de tela. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	La muestra será presentada en talla M. La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.). Margen de tolerancia +/-1mm en todas las medidas indicadas en las especificaciones.

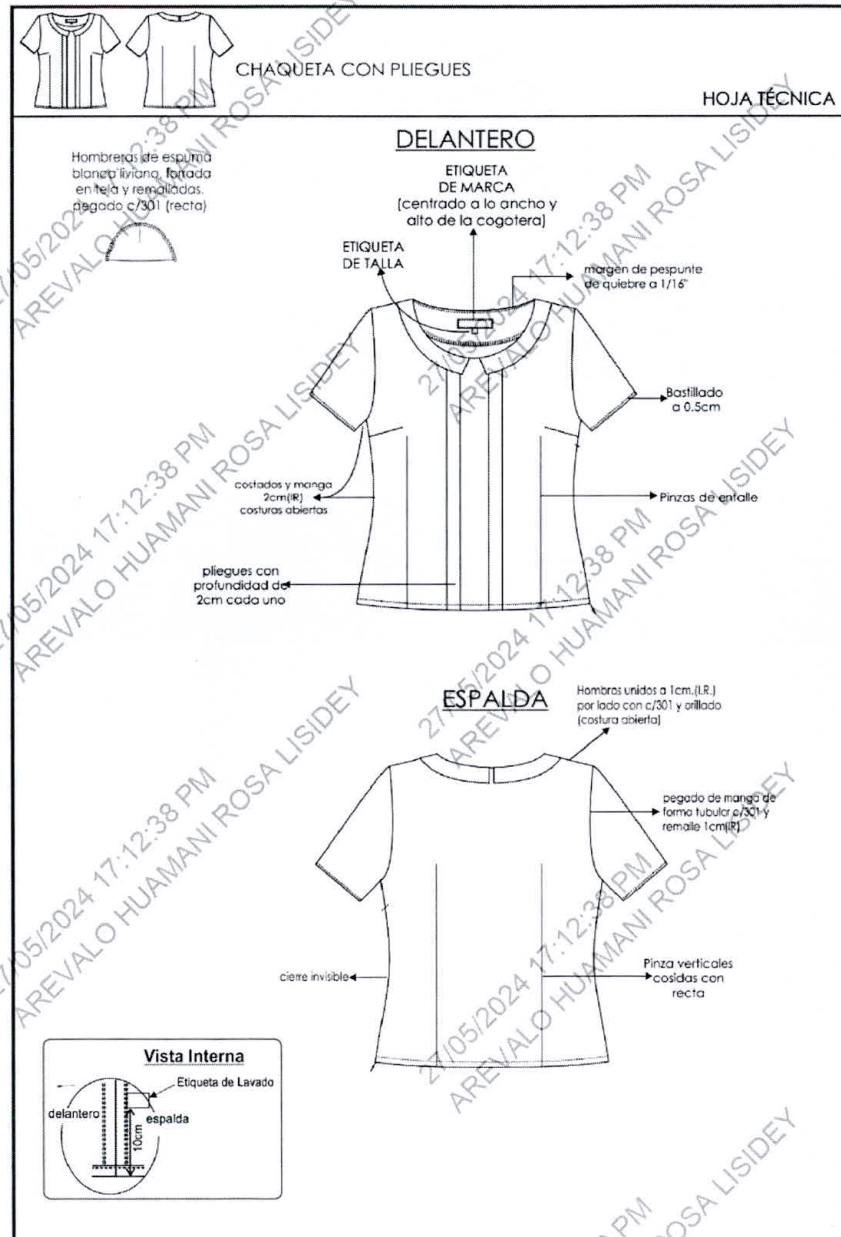
✉ contact@consultoriatxp.com
🌐 www.consultoriatxp.com

JORGE LUIS
QUICANO ZEGARRA
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP. N° 127301

Consultoría Industrial



Acreditado por OAA



✉ contact@consultoriatxp.com
🌐 www.consultoriatxp.com

JORGE LUIS
QUIRANO ZEGARRA
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP N° 127301

Consultoría Industrial
Consultoría Industrial



ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL UNIFORME DE VERANO PARA CABALLEROS

PRENDAS:

- 01 Saco
- 02 Pantalones
- 03 Camisas
- 02 Corbatas

✉ contact@consultoriatxp.com
🌐 www.consultoriatxp.com

JORGE LUIS
QUICANO ZEGARRA
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP. N° 127301

Consultoría Industrial



Acreditado por OAA

ESPECIFICACION TECNICA DE LA TELA

SACO

DESCRIPCION	:	Lanilla Tropical
TIPO DE TEJIDO	:	LANILLA TROPICAL EN MICRODISEÑO EN TONO AZULINO
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	:	(55% LANA 45% POLIESTER) \pm 5% (EXCEPTO FILETES)
ANCHO ENTRE ORILLOS	:	148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	:	252 \pm 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	:	165 \pm 5%
ARMADURA	:	TELA
TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)	:	
Urdimbre	:	Nm 2/60 \pm 5% (EXCEPTO FILETES)
Trama	:	Nm 1/44 \pm 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	:	
Urdimbre	:	26.0 \pm 2
Trama	:	28.0 \pm 2
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158)	:	
Urdimbre	:	-1.5% Máximo
Trama	:	-1.0% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR	:	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	:	3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	:	3.0 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	:	3.0 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	:	4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	:	3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	:	4.0 Mínimo
ACABADO	:	TERMOFIJADO - DECATIZADO

Observación: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de la muestra original y la posterior fabricación.

✉ contact@consultoriatxp.com
🌐 www.consultoriatxp.com

JORGE LOIS
QUICAYO ZEGARRA
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP N° 127301

Consultoría Industrial
Consultoría Industrial



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS

SACO VERANO

MODELO:	El usuario elegirá el modelo con 2 o 3 botones. El usuario elegirá la abertura (1 abertura o 2)
CUELLO	Superior fusionado con entretela fusionable. Además lleva pie de cuello. Inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura ZIG – ZAG estilo sastre. En los extremos es embolsado con costura recta. El cuello debe ser simétrico.
PRESILLA	Al centro del cuello lleva un cintillo para colgador con marca. Con atraque en los extremos.
DELANTERO EXTERNO	Deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva pinza armada con 301 y llevarán un refuerzo de plastón.
BOLSILLOS CARTERA	En la parte superior del delantero izquierdo lleva un bolsillo cartera de 10.5cm de largo por 2.5cm de alto. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
OJALES DELANTEROS	En la parte central deben llevar 02 ojales bordados tipo ojo de chanco con atraque en forma vertical el cual tiene una medida de 2.8cm. Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.
BOLSILLOS DELANTEROS	En la parte inferior lleva un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.5cm por lado y abertura de 15.7cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina a tono de tela.
ESPALDA	Lleva 1 abertura de 5cm de cruce, la abertura lleva refuerzo de fusionable.
MANGAS	La manga mayor y menor (tela y forro) serán remalladas y estará unida con costura recta a 1cm. Lleva 2 parches a la altura del codo de la misma tela. Llevará 4 ojales bordados con atraque (sin corte) de 2.5cm de largo total, con sus respectivos botones de 24 líneas. La boca de manga será de tipo martillo con abertura de 3cm, la cual tendrá una pasta de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable.
BOLSILLOS INTERNOS	Superior-Porta documentos: Tipo ojal con vivos de tela 0.5cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina a tono, bolsa con costura remalle y costura recta en los costados. Porta lapicero: Tipo ojal con vivos de tela de 0.5cm de ancho cada vivo, con abertura de 4cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste). Bolsa de bolsillo será de popelina a tono, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados

✉ contact@consultoriatxp.com
🌐 www.consultoriatxp.com

JORGE LUIS
QUICANO ZEGARRA
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP. N° 127301

Consultoría Industrial
Consultoría Industrial



Acreditado por OAA

BASTA
Cigarrera: Tipo ojal con vivos de tela de 0.5cm de ancho cada vivo, con abertura de 10cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste) además de un pespunte al contorno a 1.6mm. Bolsa de bolsillo será de popelina, bolsa con costura remalle y con recta en los costados.
De ruedo 4 cm (I.R.)
De manga 4cm (IR).

HOMBROS
Remallado y Unido a a 1cm Además en la parte interna llevará hombreras anatómicas prefabricadas de algodón una a cada lado.
Media luna de forro ribeteado

PROTECTOR AXILAR
De costura 301 y 504 con 40/2 100% poliéster.
10 PPP

HILLO
Ubicadas en la parte interior:
Etiqueta de marca del confeccionista y Talla.
Instrucciones de lavado y composición.

COSTURAS
La prenda debe estar planchada y vaporizada.

ETIQUETAS
La muestra será presentada en talla M.
La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, manchas, marcas, etc.).

ACABADOS

PRESENTACIÓN

✉ contact@consultoriatxp.com
🌐 www.consultoriatxp.com

JORGE LUIS
QUICANO ZEGARRA
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP. N° 127301

Consultoría Industrial



Acreditado por OAA

ESPECIFICACION TECNICA DE LA TELA

PANTALÓN

DESCRIPCION	:	Lanilla Tropical
TIPO DE TEJIDO	:	LANILLA TROPICAL EN MICRODISEÑO EN TONO AZULINO
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	:	(55% LANA 45% POLIESTER) \pm 5% (EXCEPTO FILETES)
ANCHO ENTRE ORILLOS	:	148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	:	252 \pm 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	:	165 \pm 5%
ARMADURA	:	TELA
TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)	:	
Urdimbre	:	Nm 2/60 \pm 5% (EXCEPTO FILETES)
Trama	:	Nm 1/44 \pm 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	:	
Urdimbre	:	26.0 \pm 2
Trama	:	28.0 \pm 2
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158)	:	
Urdimbre	:	-1.5% Máximo
Trama	:	-1.0% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR	:	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	:	3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	:	3.0 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	:	3.0 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	:	4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	:	3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	:	4.0 Mínimo
ACABADO	:	TERMOFIJADO - DECATIZADO

Observación: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de la muestra original y la posterior fabricación.

✉ contact@consultoriatxp.com
🌐 www.consultoriatxp.com

JORGE LUIS
GUICANO ZEGARRA
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP N° 127301

Consultoría Industrial
Consulting Industrial
Perito



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS

PANTALON SIN PLIEGUES

MODELO: El usuario elegirá el modelo con pliegues o sin pliegues.

PRETINA	Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusionable adherida a la tela; adicionalmente se prepara el forro de la pretina que consta: una entretela no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina antideslizante.
PRESILLAS	Llevará 07 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna)
BOLSILLO SECRETO	Deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva pinza armada con 301 y llevarán un refuerzo de plástón.
BOLSILLOS CARTERA	Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de apertura útil por 10cm de profundidad El bolsillo llevará atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, remallado y cosido a los extremos. La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.
BOLSILLOS DELANTEROS	Con apertura sesgada y respuntados a 2mm Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo sera de popelina a tono de tela principal.
BOLSILLO RELOJERO GARETA	El bolsillo derecho en la parte interna, llevará un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm. Con entretela fusionable por el interior, Acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y respuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la garetta es de 3.5cm en la parte inferior llevara un atraque vertical de 1cm
GARETON	Con entretela fusionable por la parte interna, además va embolsado popelina bolsillera respuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.
PINZAS	02 pinzas a cada lado
BOLSILLOS	Tipo ojal, con vivos de tela de 0.5cm c/u, con apertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevaran atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo será de popelina a tono de tela y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina.
COSTADOS	remallado y unido con costura cadeneta a 1cm
ENTREPIERNAS	Tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 1cm desde el tiro hasta el ruedo.
BASTA	Remallada, doblez de 5 cm de ancho, subido con maquina bastera, Lleva taquera y bastera.
HILO	De costura 301 y 504 con 40/2 100% poliéster.
COSTURAS	10 PPP

✉ contact@consultoriatxp.com
🌐 www.consultoriatxp.com

JORGE LUIS
QUICANO ZEGARRA
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP. N° 127301

Consultoría Industrial



Acreditado por OAA

**BOTONES
ETIQUETAS**

Teñidos en su masa a tono de la tela
Ubicadas en la parte interior:
Etiqueta de marca del confeccionista y Talla.
Instrucciones de lavado y composición.

**ACABADOS
PRESENTACIÓN**

La prenda debe estar planchada y vaporizada.
La muestra será presentada en talla M.
La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos,
confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o
insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado,
manchas, marcas, etc.).

✉ contact@consultoriatxp.com
🌐 www.consultoriatxp.com

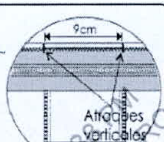
JORGE LUIS
QUIRÓZ ZEGARRA
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP N° 127301

Consultoría Industrial
Consultoría de Ingeniería y Proyectos

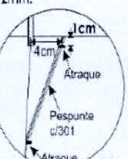


PANTALÓN - VERANO (SIN PLIEGUES)

BOLSILLO SECRETO:
Bolsa de tela PRINCIPAL,
atracos verticales
remallado y cosido
a los extremos a 1cm
9cm abertura útil X
10cm profundidad.

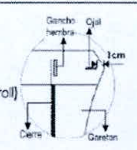


BOLSILLO SESGADOS DELANTERO:
-vivo de 2mm, pespunte a 2mm.
abertura según talla
atracos horizontal de
1cm en los extremos
-Vuelta de tela donde
muestra orillo de tela
con pespunte a 2mm.
BOLSA DE POPELINA
BOLSILLERA
en forma TIPO PISTOLA

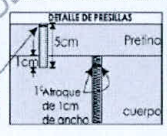


BOLSILLO RETOJERO:
-intimo al lado derecho
del bolsillo, bastilado a
1cm y pegado a 2mm
c/301

PRETINA: 02 piezas: Ancho de 4 cm.
Fusionado a la tela
-forrado interior (popelina), Cinta
antideslizante y entref. no tejida.
-gasas adicionales entref. tejido (van roll)
Botón N°24 y ojal bordado SIMPLE
-01 juego de gancho de pretina.



PRESILLAS: 07 Presillas
1cm de ancho,
armado con repuberto.
2° Doblar
y atracar



DELANTERO: SIN PLIEGUES

GARETA: Ubicar Etiqueta de lavado /talla
-Fusionado ribeteado, cierre
-unido c/delant. c/301 y pespunte a 2mm
-pespunteado a 3.5 cm. con atraco
de 1cm parte inferior
GARETÓN: fusionado Embolsado con
popelina pespunteado a 1cm.

PROTECTOR DE TIRO: Lleva muerclago
(triángulo embolsado de popelina)
fijado al garetón con costura recta y
fijado a la entrepierna con un atraco en
costura recta en los extremos

✉ contact@consultoriactp.com
🌐 www.consultoriactp.com

JORGE LUIS
QUICANO ZEGARRA
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP. N° 127301

Consultoría Industrial
Consulting Industrial



Acreditado por OAA

PANTALÓN - VERANO (SIN PLEGUES)

PINZA:
de 6.5cm terminado

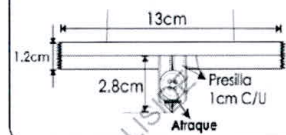
BOLSA DE BOLSILLOS:
DELANTEROS Y POSTERIOR
POPELINA BOLSILLERA unido
y ribeteado c/401 a 2mm con
ribete de 0.7cm

FUNDILLO: de 3.5cm
(incluido ancho de encintado),
el encintado es con costura 401
terminado c/ 1.5cm l. Encintado
por lado, unido c/401

ENTREPIERNAS
(DELANTERO Y POSTERIOR):
1.2 cm l.R hasta el ruedo,
remallado y unido con c/401

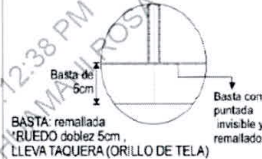
BOLSILLO ESPALDA TIPO OJAL

-vivo de 0.5cm c/u
-ataque en los extremos zig zag.
-Presilla de tela, Botón N° 24L



COSTADOS:
c/abierto, remallado y
unido c/401 a 1cm l.R

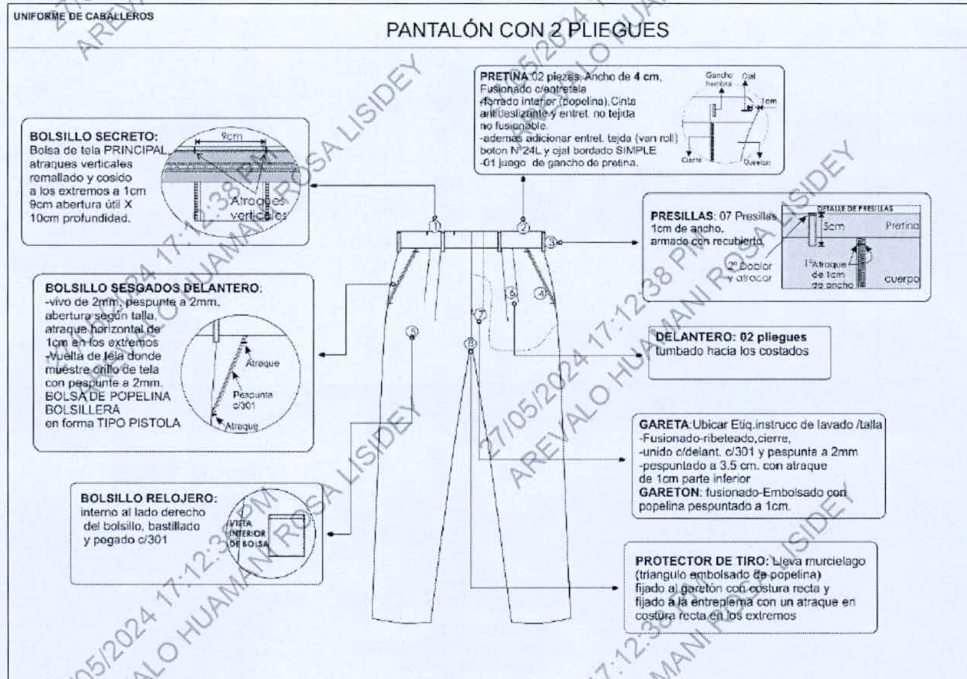
Vista Interna de BASTA



✉ contact@consultoriatxp.com
🌐 www.consultoriatxp.com

JORGE LUIS
QUICANO ZEGARRA
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP. N° 127301

Consultoría Industrial
Consultoría Industrial



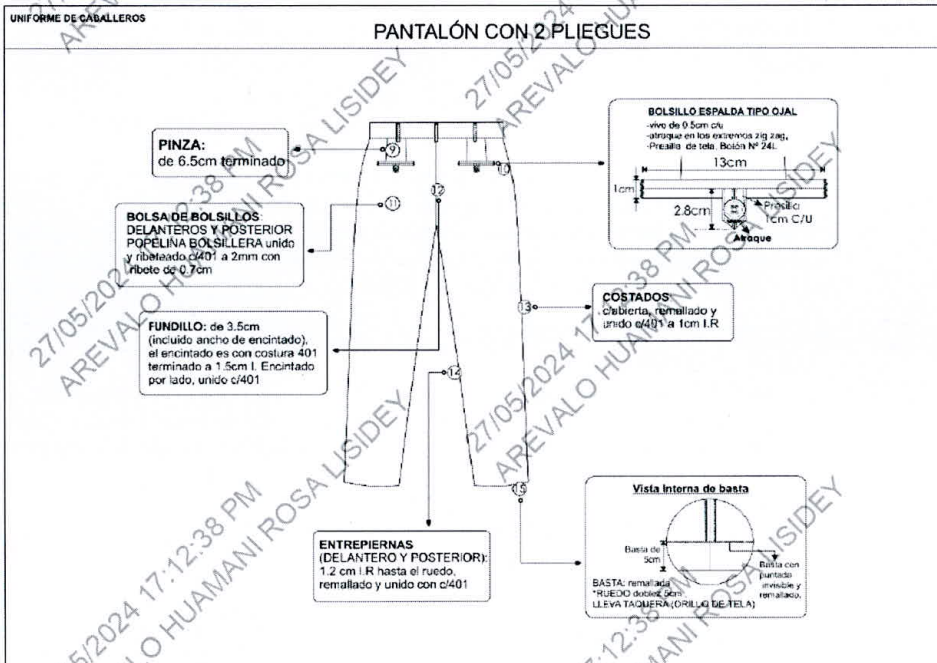
✉ contact@consultoriactxp.com
🌐 www.consultoriactxp.com

JORGE LUIS
QUICARÓ ZEGARRA
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP: N° 127301

Consultoría Industrial
Consultoría Industrial



Acreditado por OAA



✉ contact@consultoriatxp.com
🌐 www.consultoriatxp.com

JORGE LUIS
QUICANO ZEGARRA
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP N° 127301

Consultoría Industrial
Consultoría Industrial y Proyectos



ESPECIFICACION TECNICA DE LA TELA

CAMISA 1

TEJIDO: Tejido Plano

ANCHO

170 ± 3 cm ASTM D3774

ANCHO CORTABLE

168 ± 3 cm ASTM D3774

PESO (MASA/UNIDAD DE AREA)(*A)

105 ± 5 g/m² ASTM D3776-20 OPC.C

PASADAS(*A)

34 ± 2 hilo/cm ASTM D3775-17E1

COLOR:

GRIS CLARO MIL RAYAS

COMPOSICIÓN :

16.00 % ALGODON
84.00 % FILAMENTO DE POLIESTER

TECNOLOGÍA:

- + **Algodón**; Tecnología que mezcla de manera funcional la practicidad y la durabilidad del poliéster con la naturalidad del algodón. AATCC 20
- + **Desempeño**; Tecnología que permite mayor durabilidad, comodidad y fácil cuidado del textil, para mayor bienestar de quien lo usa. AATCC124 /AATCC 15/ AATCC 16.3-2020 OPC.3 /AATCC 61/ AATCC 8-2016E /ASTM D3939 /ISO 12945-2

BENEFICIOS EN EL USO:

- Espectacular base poli algodón con rayas unisex de excelente tacto y máxima frescura.
- Lafayette identifica el derecho de la tela con el fin de informar a sus clientes el lado que ha sido inspeccionado y testeado, además, es el lado sugerido para realizar los procesos de confección.
- Liviana y fresca ideal para todo tipo de climas.
- Es suave y confortable al contacto con la piel.

CONDICIONES DE USO:

Lavar con colores similares.

No almacenar en húmedo.

No usar blanqueador/No blanquear

Temperatura máxima de lavado 30 grados Celsius. Proceso normal.

Planchar a una temperatura máxima de la base de 110 grados Celsius.

No adicionar acondicionador de telas.

No remojar.

No retorcer ni exprimir.

Se puede secar en máquina. Secar ajustado a una temperatura más baja y ciclo normal.

Evite el roce con superficies ásperas o aristas vivas para no generar ganchos en la superficie de la tela.

✉ contact@consultoriatxp.com

🌐 www.consultoriatxp.com

JORGE LOIS
QUICANO ZEGARRA
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP. N° 127301

Consultoría Industrial



ESPECIFICACION TECNICA DE LA TELA

CAMISA 2

COLOR: BLANCO CON ESPIGAS

ANCHO	170 ± 3	cm	ASTM D3774
ANCHO CORTABLE	167 ± 3	cm	ASTM D3774
PESO (MASA/UNIDAD DE AREA)(*A)	100 ± 5	g/m2	ASTM D3776-20 OPC.C
BLOQUEO UVA (SECO)	Min 85.00	%	AATCC 183
BLOQUEO UVB (SECO)	Min 99.00	%	AATCC 183
FACTOR DE PROTECCION UPF (HUMEDO)	Min 50.00	UPF	AATCC 183
FACTOR DE PROTECCION UPF (SECO)	Min 50.00	UPF	AATCC 183
PASADAS(*A)	30 ± 2	hilo/cm	ASTM D3775-17E1

COMPOSICIÓN :
15.00 % ALGODON
85.00 % FILAMENTO DE POLIESTER

TECNOLOGÍA:

+ Algodón; Tecnología que mezcla de manera funcional la **practicidad** y la **durabilidad** del poliéster con la **naturalidad del algodón**.

+Protección solar; Tecnología que permite que el textil **evite el paso de los rayos UV**, actuando como un escudo protector de la piel. **AATCC 183**

BENEFICIOS EN EL USO:

Base con certificación OEKO-TEX STD 100.

Base perteneciente al programa de etiquetas +Algodón.

Es suave y confortable al contacto con la piel.

Liviana y fresca ideal para todo tipo de climas.

Se ofrece en unicolores y estampados.

Gracias a la tecnología de protección solar, protege al usuario final contra los rayos UV, con factor de protección UPF 5

CONDICIONES DE USO:

Lavar con colores similares.

No almacenar en húmedo.

No usar blanqueador/No blanquear

Temperatura máxima de lavado 30 grados Celsius. Proceso normal.

Planchar a una temperatura máxima de la base de 110 grados Celsius.

No adicionar acondicionador de telas.

Se puede secar en máquina. Secar ajustado a una temperatura más baja y ciclo normal.

Evite el roce con superficies ásperas o aristas vivas para no generar ganchos en la superficie de la tela.

✉ contact@consultoriatxp.com

🌐 www.consultoriatxp.com

JORGE LUIS
QUIGANO ZEGARRA
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP. N° 127301

Consultoría Industrial
Consultoría Industrial



ESPECIFICACION TECNICA DE LA TELA

CAMISA 3

COLOR: ROSADO CON ESPIGAS

ANCHO	170 ± 3	cm	ASTM D3774
ANCHO CORTABLE	167 ± 3	cm	ASTM D3774
PESO (MASA/UNIDAD DE AREA)(*A)	100 ± 5	g/m2	ASTM D3776-20 OPC.C
BLOQUEO UVA (SECO)	Min 85.00	%	AATCC 183
BLOQUEO UVB (SECO)	Min 99.00	%	AATCC 183
FACTOR DE PROTECCION UPF (HUMEDO)	Min 50.00	UPF	AATCC 183
FACTOR DE PROTECCION UPF (SECO)	Min 50.00	UPF	AATCC 183
PASADAS(*A)	30 ± 2	hilo/cm	ASTM D3775-17E1

COMPOSICIÓN :

15.00 % ALGODON
85.00 % FILAMENTO DE POLIESTER

TECNOLOGÍA:

+ **Algodón**; Tecnología que mezcla de manera funcional la **practicidad** y la **durabilidad** del poliéster con la **naturalidad del algodón**.

+ **Protección solar**; Tecnología que permite que el textil **evite el paso de los rayos UV**, actuando como un escudo protector de la piel. **AATCC 183**

BENEFICIOS EN EL USO:

Base con certificación OEKO-TEX STD 100.

Base perteneciente al programa de etiquetas +Algodón.

Es suave y confortable al contacto con la piel.

Liviana y fresca ideal para todo tipo de climas.

Se ofrece en unicolores y estampados.

Gracias a la tecnología de protección solar, protege al usuario final contra los rayos UV, con factor de protección UPF 5

CONDICIONES DE USO:

Lavar con colores similares.

No almacenar en húmedo.

No usar blanqueador/No blanquear

Temperatura máxima de lavado 30 grados Celsius. Proceso normal.

Planchar a una temperatura máxima de la base de 110 grados Celsius.

No adicionar acondicionador de telas.

Se puede secar en máquina. Secar ajustado a una temperatura más baja y ciclo normal.

Evite el roce con superficies ásperas o aristas vivas para no generar ganchos en la superficie de la tela.

✉ contact@consultoriatxp.com

🌐 www.consultoriatxp.com

JORGE LUIS
QUICANO ZEGARRA
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP. N° 127301

Consultoría Industrial
SOLUCIONES PARA SU NEGOCIO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS

CAMISA 1, 2 y 3

CUELLO	Exterior fusionado, con refuerzo además lleva barbas atracadas en las punteras. Largo de puntas. Embolsado y respuntado al filo a 2mm.
PIE DE CUELLO	Pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 5mm según piquete. punta de pie de cuello con ojal en forma horizontal, lleva button down oculto (interior)
DELANTERO IZQUIERDO	Lleva tachón con entretela fusionable sobrepuesto armado con 401 doble aguja de 2.5cm de separación donde van los ojales.
DELANTERO DERECHO	Lleva un bastillado a 2.5cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones 06 de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas).
BOLSILLOS DELANTEROS	Con abertura sesgada y respuntados a 2mm Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo será de popelina a tono de tela principal.
BOLSILLO	Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble doblez en la parte superior y el modelo del bolsillo es en V. a 1mm del filo de bolsillo Además lleva atraque triangular.
CANESÚ	Canesú interior centrar etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda además lleva un respunte al filo a 1mm.
HOMBRO	Embolsar con 301 a 1cm del borde y respuntar a 1mm hacia el canesú (unión de hombros) c/301.
YUGO FRANCES	16cm de largo y 2.5cm de ancho, con ojal y botón de 14 líneas centrado en el yugo, fijar c/recta dejando pestaña de 1/16"
PUÑOS	De 6cm Fusionados (exterior), bastillados a 5mm c/301. Embolsados y respuntados en contorno, lleva 2 botones de 16 líneas en cada puño y 01 ojal de 1.8cm de largo
SISA	Pegar mangas con 401 (doble aguja), respuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa).
CUERPO	Cerrado con máquina cerradora de codo (c/401 doble aguja) 5mm.
BASTILLADO DE FALDON	Con recta bastillado a 5mm c/301.
ESPALDA	Lleva pliegues laterales, armado de pliegue con atraque en forma horizontal.
HILO	De costura 301 y 504 con 40/2 100% poliéster.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interior: Etiqueta de marca del confeccionista y Talla. Instrucciones de lavado y composición.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada.
PRESENTACIÓN	La muestra será presentada en talla M. La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, manchas, marcas, etc.).

✉ contact@consultoriatxp.com
🌐 www.consultoriatxp.com

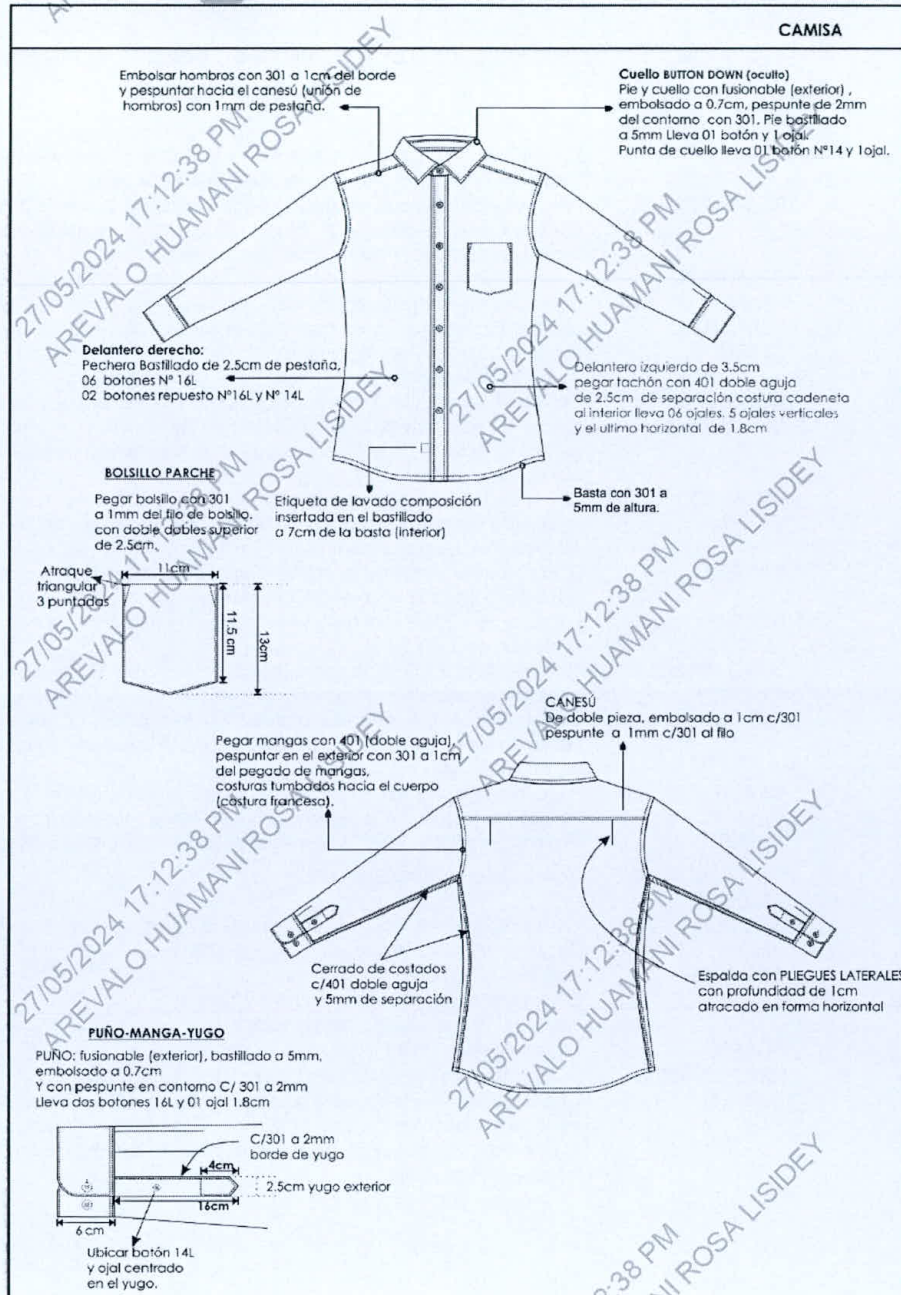
JORGE LUIS
QUICANO ZEGARRA
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP N° 127301

Consultoría Industrial
Consultoría Industrial



Acreditado por OAA

CAMISA



✉ contact@consultoriatxp.com

🌐 www.consultoriatxp.com

JORGE LUIS
QUICANO ZEGARRA
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP. N° 127301

Consultoría Industrial
Consultoría Industrial y Proyectos




ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS

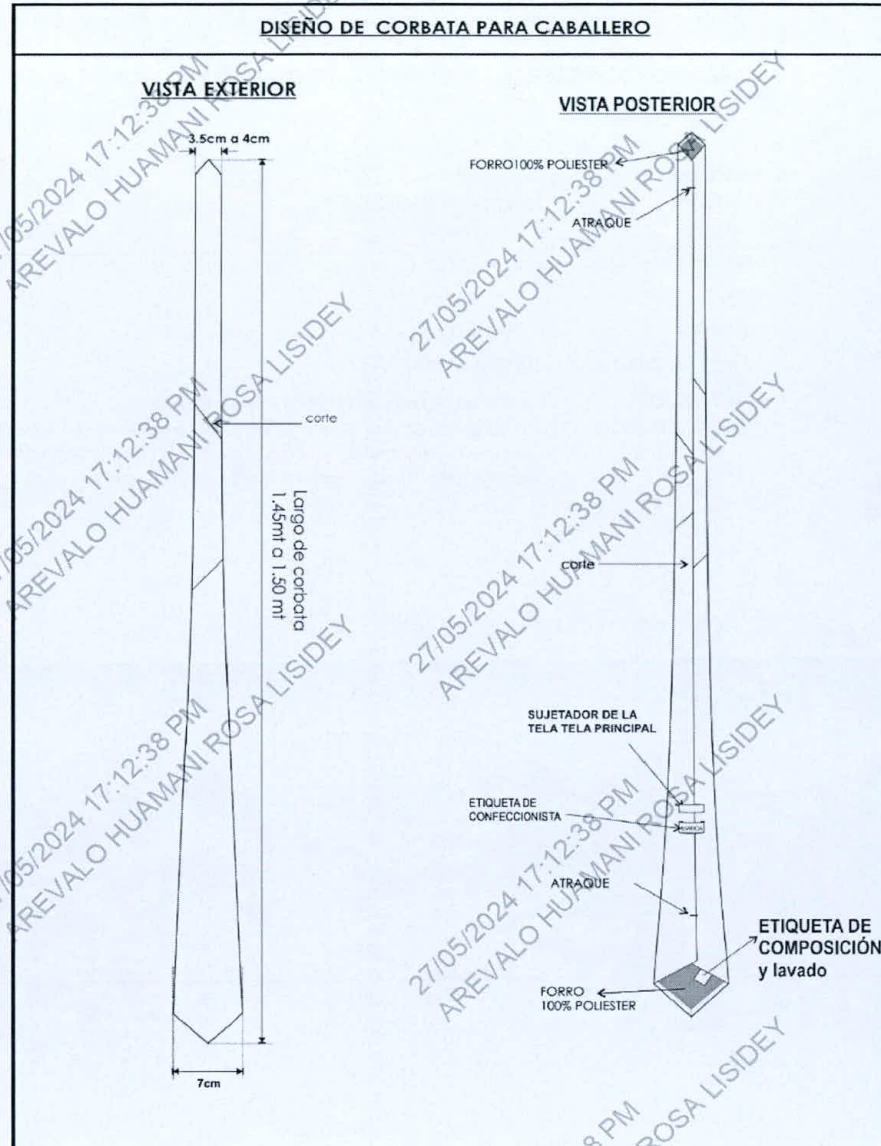
CORBATA

MODELO	Con diseño
COLOR	Acorde con el uniforme
TELA	100% poliéster
ANCHO MAYOR	7cm a 7.5cm
ANCHO MENOR	3.5cm. a 4cm.
LARGO	1.45 A 1.50mtr.
HILO DE COSTURA	100% poliéster
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada.
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, etc.)

✉ contact@consultoriatxp.com
🌐 www.consultoriatxp.com


JORGE LUIS
QUICANO ZEGARRA
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP. N° 127301

Consultoría Industrial
Consultoría y Asesoría en Proyectos



✉ contact@consultoriatxp.com
🌐 www.consultoriatxp.com

JORGE LUIS
QUICANO ZEGARRA
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP. N° 127301

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 12,000.00 (Doce mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta o confección sobre medida de sastre, abrigos, sacos, faldas, pantalones, chalecos, blusas de vestir para Damas o Caballeros; no se aceptarán la venta y/o confección de polos, mandiles, ropa deportiva, ropa industrial, ropa militar.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹² correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICIÓN DEL UNIFORME INSTITUCIONAL DE VERANO PARA EL PERSONAL FEMENINO Y MASCULINO DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO, PERTENECIENTE AL D.L. 276: NOMBRADO Y PERMANENTE QUE LABORA DE MANERA PRESENCIAL Y/O TELETRABAJO, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2024**, que celebra de una parte EL MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO - MVCS, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20504743307**, con domicilio legal en Av. República de Panamá N° 3650 Urbanización el Palomar del Distrito de San Isidro, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**, para la contratación de **ADQUISICIÓN DEL UNIFORME INSTITUCIONAL DE VERANO PARA EL PERSONAL FEMENINO Y MASCULINO DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO, PERTENECIENTE AL D.L. 276: NOMBRADO Y PERMANENTE QUE LABORA DE MANERA PRESENCIAL Y/O TELETRABAJO, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2024**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICIÓN DEL UNIFORME INSTITUCIONAL DE VERANO PARA EL PERSONAL FEMENINO Y MASCULINO DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO, PERTENECIENTE AL D.L. 276: NOMBRADO Y PERMANENTE QUE LABORA DE MANERA PRESENCIAL Y/O TELETRABAJO, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2024**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15)

DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Asimismo, en aplicación al artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad establece las penalidades siguientes:

N°	DESCRIPCIÓN	PROCEDIMIENTO	MONTO DE LA PENALIDAD
1	Retraso en asistir en la hora fijada para la toma de medidas	Por retraso, en asistir en la hora fijada para la toma de medidas. La tolerancia será de 10 minutos. En el caso de exceder el tiempo de tolerancia otorgado (10 minutos), la penalidad se aplicará desde la hora inicial solicitada.	5% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada hora (60 minutos) o fracción, hasta un máximo de 8 horas.
2	No presentarse a la toma de medidas	Por no presentarse a la toma de medidas en el plazo establecido, por cada ocurrencia.	5% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT).
3	No permanecer en el rango del horario de toma de medidas	No permanecer en el horario establecido para la toma de medidas, durante el horario establecido en el numeral 10.1 de las EETT.	5% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT), por cada evento.
4	No cumplir con la entrega de prendas arregladas	No cumplir con la entrega de prendas arregladas en el plazo máximo de entrega previsto en el numeral 10.2, por cada día de retraso.	5% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día.
5	No cumplir con la toma de Medidas dentro del plazo establecido	No cumplir con la con la toma de Medidas a los/as de servidores/as por el contratista dentro del plazo establecido en el numeral 10.1 de las EETT, por cada día de retraso.	10% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de

manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las controversias que surjan entre LAS PARTES durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje.

El inicio de la conciliación o arbitraje deberá ser notificado a los domicilios de las partes consignando en el presente contrato y al domicilio de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, ubicado en la Av. República de Panamá 3650, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima o en el vigente publicado en el diario oficial El Peruano, al momento de inicio de la controversia.

Facultativamente, cualquiera de LAS PARTES tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes, se llegue a un acuerdo parcial o concluyera por inasistencia de una o ambas partes.

Las partes acuerdan que, si la conciliación corresponde ser tramitada fuera del radio urbano de la Entidad consignado en el contrato y/o de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, se llevará a cabo de forma virtual, para ello las partes deben señalar un correo electrónico válido y un número de contacto, conforme lo indicado en el artículo 10 del Decreto Supremo N° 008-2021-JUS, que modifica el Reglamento de la Ley N° 26872, Ley de Conciliación.

Cualquiera de LAS PARTES tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las partes acuerdan que no deberán iniciar procedimiento de árbitro de emergencia en ningún centro arbitral.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El arbitraje será de derecho e institucional, resuelto por Arbitro Único si la cuantía de la controversia es igual o menor de sesenta (60) UITs para controversias mayores a sesenta (60) UITs o cuantía indeterminada será resuelta por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros.

El arbitraje deberá ser iniciado, única e indistintamente, ante las siguientes instituciones arbitrales:

- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontifica Universidad Católica del Perú.
- Sistema Nacional de Arbitraje (SNA-OSCE)¹

Será invalido y/o ineficaz y/o nulo el arbitraje iniciado en un centro distinto a los indicados en el párrafo anterior.

No se aplicará el reglamento de los Centros de Arbitrales, mencionados, en los siguientes aspectos:

- Los plazos para presentar los escritos de demanda, contestación y/o reconvención será no menor de treinta (30) días hábiles. Para la interposición de tachas y oposiciones contra los medios probatorios presentados con posterioridad a los escritos postulatorios, el plazo será no menor de diez (10) días hábiles. Las partes podrán presentar medios probatorios hasta antes del cierre de la etapa probatoria.
- En caso se ofrezcan una pericia de parte o se actué una pericia de oficio, dicha labor debe ser encomendada, según corresponda, por la parte que la ofrece o por el Arbitro Único o Tribunal Arbitral a una persona natural o jurídica de reconocida especialidad en la materia. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, la (s) parte (s) deberán absolverlo o formular sus observaciones en un plazo no mero de treinta (30) días hábiles.
- El plazo para presentar reconsideración será de diez (10) días hábiles, el mismo plazo rige para su absolución.
- El plazo para presentar recusación será de diez (10) días hábiles.
- El plazo para presentar alegatos será no menor de veinte (20) días hábiles.
- El plazo para presentar solicitudes de interpretación, rectificación, exclusión o integración será no menor de quince (15) días hábiles.
- No será de aplicación las reglas de la IBA (Internacional Bar Association)

En el proceso arbitral, las partes no podrán demandar intereses legales sobre los gastos arbitrales ni el Arbitro Único o Tribunal Arbitral ordenar el pago del mismo.

En el caso de Arbitro Único y del presidente del Tribunal Arbitral, la designación la realizará el Centro Arbitral determinado."

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

BASES INTEGRADAS

P 01

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-VIVIENDA-OGA-1.

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-VIVIENDA-OGA-1.

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-VIVIENDA-OGA-1.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-VIVIENDA-OGA-1.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **ADQUISICIÓN DEL UNIFORME INSTITUCIONAL DE VERANO PARA EL PERSONAL FEMENINO Y MASCULINO DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO, PERTENECIENTE AL D.L. 276: NOMBRADO Y PERMANENTE QUE LABORA DE MANERA PRESENCIAL Y/O TELETRABAJO, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2024**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-VIVIENDA-OGA-1.

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de Para todos los bienes es de cuarenta (40) días calendario el mismo que se computa desde el día siguiente de culminada la toma de muestras de los servidores, debiendo el contratista respetar el siguiente cronograma:

ETAPAS	PLAZOS
PERSONAL EN LIMA	
Toma de medidas a los/as de servidores/as por el contratista	Se realizará hasta cinco (05) días hábiles a partir del día siguiente de suscrito el contrato. El retraso en la Toma de Medidas, será de aplicación como Otras Penalidades
Armado de Prendas	Se realizará dentro de los 20 días calendarios, una vez finalizada la toma de medidas.
Pre-prueba dice uniformes (armados, no culminados de confección)	Se realizará dentro de los 02 días calendarios siguientes de culminada la etapa de armado de prendas
Entrega de los uniformes	Se realizará a los 13 días calendario, contados desde el día siguiente de culminada la pre-Prueba.

En concordancia con el expediente de contratación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-VIVIENDA-OGA-1.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

BASES INTEGRADAS

[Handwritten signatures in blue ink]

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-VIVIENDA-OGA-1.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

Ítem	Descripción	Prendas	Cantidad de Prendas	Precio Unitario	Precio total por prenda
1	Uniforme para Dama	Saco	32		
2		Pantalón	32		
3		Blusa	32		
4		Chaqueta	32		
5		Vestido	32		
6		Falda	32		
7	Uniforme para Caballero	Saco	36		
8		Pantalón	100		
8		Camisa	36		
10		Camisa	36		
11		Camisa	28		
12		Corbata	32		
Precio Total					

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-VIVIENDA-OGA-1.
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-VIVIENDA-OGA-1.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-VIVIENDA-OGA-1.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-VIVIENDA-OGA-1.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

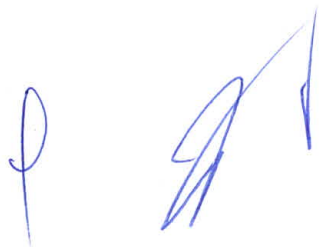
✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO ANTISOBORNO

Señores

**MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-VIVIENDA-OGA-1.**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las contrataciones públicas, declaro bajo juramento y me comprometo a no incurrir en actos de soborno, respetando las políticas antisoborno, y sistema de gestión antisoborno implementado por el MVCS.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA SOBRE VINCULACION DE GRUPOS ECONOMICOS

Señores

**MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-VIVIENDA-OGA-1.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

Que, durante el proceso de selección [CONSIGNAR EL TIPO DE PROCESO DE SELECCIÓN] N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO], no se presentó participante, ni postor alguno, sea persona natural o jurídica, con la cual exista algún tipo de control respecto a:

1. La propiedad o titularidad de los activos.
2. El giro de negocio.
3. La confluencia entre directivos, representantes legales u otras personas que desempeñen cargos con capacidad para decidir en asuntos de relevancia como la dirección de actividades, operaciones, etc.
4. La relación de parentesco entre titulares, propietarios, directivos o miembros con poder de decisión, entre otros elementos tanto de índole legal como fáctica que coadyuven a realizar dicha valoración.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

