

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción		
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.		
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.		
3	<table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table>	Importante	• Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
Importante				
• Abc				
4	<table><tr><td>Advertencia</td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table>	Advertencia	• Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
Advertencia				
• Abc				
5	<table><tr><td>Importante para la Entidad</td></tr><tr><td>• Xyz</td></tr></table>	Importante para la Entidad	• Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.
Importante para la Entidad				
• Xyz				

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

AS. N°017-2023-DIRIS-LE- 1° CONVOCATORIA "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PABLO PATRON –DISTRITO DE LURIGANCHO"

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0017 -2023-DIRIS-LE

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PABLO PATRON –DISTRITO DE LURIGANCHO"



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

AS. N°017-2023-DIRIS-LE- 1° CONVOCATORIA "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PABLO PATRON –DISTRITO DE LURIGANCHO"

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteAS. N°017-2023-DIRIS-LE- 1° CONVOCATORIA "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PABLO PATRON –DISTRITO DE LURIGANCHO"

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

AS. N°017-2023-DIRIS-LE- 1° CONVOCATORIA "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PABLO PATRON -DISTRITO DE LURIGANCHO"

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteAS. N°017-2023-DIRIS-LE- 1° CONVOCATORIA "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PABLO PATRON -DISTRITO DE LURIGANCHO"

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteAS. N°017-2023-DIRIS-LE- 1° CONVOCATORIA "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PABLO PATRON -DISTRITO DE LURIGANCHO"

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo



emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteAS. N°017-2023-DIRIS-LE- 1° CONVOCATORIA "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PABLO PATRON –DISTRITO DE LURIGANCHO"

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

cf.



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteAS. N°017-2023-DIRIS-LE- 1° CONVOCATORIA "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PABLO PATRON -DISTRITO DE LURIGANCHO"

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA
ESTE

RUC N° : 20602236596

Domicilio legal : Av. Cesar Vallejo cdra. 13 S/N El Agustino – Cost. Hospital
Nacional Hipólito Unanue

Teléfono: : 01 - 3631107

Correo electrónico: : jsolanor@dirislimaeste.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación AS. N°017-2023-DIRIS-LE- 1° CONVOCATORIA "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PABLO PATRON -DISTRITO DE LURIGANCHO".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N°D000635-2023-DA-DIRIS-LE

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 62 DEL REGLAMENTO.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en CUARENTA Y CINCO (45) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de firma del contrato.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de cinco (5.00) soles en la caja de la Entidad, sito en la Av. Cesar Vallejo cdra. 13 S/N El Agustino – Costado del Hospital Nacional Hipólito Unanue, y con el recibo de pago recabar las bases en la Oficina de Abastecimiento – CET-Programación.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL:

- Ley N° 31368 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31367 - Ley de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225. Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la ley, modificado por el D. L. N° 1444 y sus modificatorias.
- D.S. N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley N°30225, aprobado por el D.S. N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 29873-Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo; su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias.
- Norma G050: Seguridad durante la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Código Nacional de Electricidad-Utilización.
- Para la contratación del servicio de sistema eléctrico, se debe de cumplir con lo establecido en la R.M. N° 037-2006-MEM.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, Norma IS.010 Instalaciones Sanitarias para Edificaciones.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, Norma EM.010 Instalaciones Eléctricas para interiores.
- Norma Técnica de Salud N° 144-MINSA/2018/DIGESA "Gestión integral de residuos sólidos en los Establecimientos de Salud.
- Norma Técnica Peruana NTP 370.305 Instalaciones Eléctricas en Edificaciones.
- Reglamento Nacional de Edificaciones E070 albañilería
- Reglamento Nacional de Edificaciones E090 estructuras metálicas.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Copia de las Pólizas de Seguro solicitado en el numeral 5.5 de los Términos de Referencia.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteAS. N°017-2023-DIRIS-LE- 1° CONVOCATORIA "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PABLO PATRON -DISTRITO DE LURIGANCHO"

contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Av. Cesar Vallejo cdra. 13 S/N El Agustino – Cost. Hospital Nacional Hipólito Unanue.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pago Único en SOLES, previa conformidad otorgada por la Jefatura del Centro de Salud con visto bueno de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el Contratista, la Entidad debe contar con la documentación siguiente:

- Informe del servicio que incluya muestra fotográfica antes, durante y después de los trabajos a realizar (por parte del contratista).
- Acta de Conformidad de servicio.
- Comprobante de pago (Factura u otro).

Dicha documentación se debe presentar en CONSIGNAR MESA DE PARTES de la institución sito en la Av. Cesar Vallejo cdra. 13 S/N El Agustino – Cost. Hospital Nacional Hipólito Unanue

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

AS. N°017-2023-DIRIS-LE- 1° CONVOCATORIA "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PABLO PATRON -DISTRITO DE LURIGANCHO"

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

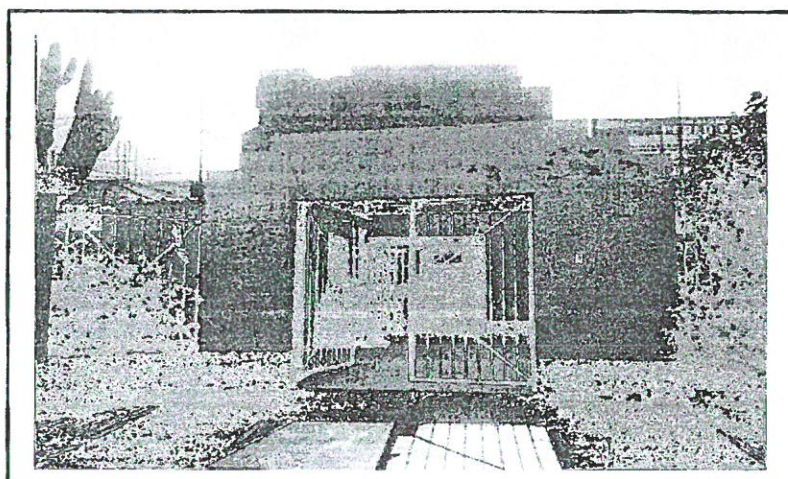
3.1. TERMINOS DE REFERENCIA




Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

2023

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL
PUESTO DE SALUD PABLO PATRON, DISTRITO DE LURIGANCHO -
CHOSICA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA"




EDUARDO ROGELIO
GUZMAN RUCILLA
Ingeniero Civil
CIP N° 298158

MAYO 2023

www.dirislimaeste.gob.pe

Av. Cesar Vallejo S/N Cuadra 13 - El
Agustino - Lima

T 363-1171 / 363-0945 / 363-1107 / 363-1160



TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. REQUERIMIENTO

1. DE LA CONTRATACIÓN

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PABLO PATRON, DISTRITO DE LURIGANCHO - CHOSICA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA"

2. FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar los servicios prestacionales de salud siguiendo los lineamientos de la Norma Técnica de Salud N° 113-MINSA/DIGIEM-V.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención", Reglamento Nacional de Edificaciones y conforme a la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Reglamento y demás modificatorias.

3. ANTECEDENTES

La Puesto de Salud Pablo Patrón de categoría I-2, viene prestando los servicios de medicina, obstetricia, odontología, farmacia, CRED, tópico, consultorio PCT, el cual viene presentando problemas en infraestructura por falta de mantenimiento preventivo y correctivo incumpliendo con los requerimientos técnicos que establece la Norma Técnica de Salud N° 113-MINSA/DIGIEM-V.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención".

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PABLO PATRON, DISTRITO DE LURIGANCHO - CHOSICA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA"

Contar con adecuados ambientes prestacionales y administrativos a fin de mejorar la atención hospitalaria en la Puesto de Salud Pablo Patrón.

4.1. Objetivo general

Reducir los riesgos que afecten la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del Establecimiento de Salud.

4.2. Objetivo específico

Contar con adecuados ambientes prestacionales y administrativos a fin de mejorar la atención hospitalaria en la Puesto de Salud Pablo Patrón.

Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física.

Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes de la Puesto de Pablo Patrón.





5.

ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO ACTIVIDADES A EJECUTAR

El Proveedor deberá realizar el Mantenimiento de la infraestructura física del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PABLO PATRON, DISTRITO DE LURIGANCHO - CHOSICA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA", la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

5.1. ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a TODO COSTO, para ello el contratista programará y ejecutará actividades básicas tales como:

Item	ACTIVIDADES	Und.	Metrado
1	ACTIVIDADES PROVISIONALES, SEGURIDAD Y SALUD		
1.01	ACTIVIDADES PROVISIONALES		
1.01.01	LIMPIEZA PERMANENTE DE ZONA DE TRABAJO	M2	220.25
1.01.02	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS	GLB	1.00
1.01.03	ACARREO INTERNO, MAT. PRODECENTE DE RETIROS	GLB	1.00
1.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.02.01	LIMPIEZA MANUAL DEL TERRENO	GLB	1.00
1.03	DESMONTAJE Y REMOCION		
1.03.01	DESMONTAJE DE LUMINARIAS	UND	16.00
1.03.02	DESMONTAJE DE TOMACORRIENTE	UND	16.00
1.03.03	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	UND	1.00
1.03.04	DESMONTAJE DE PUERTA	UND	10.00
1.03.05	DESMONTAJE DE VENTANA	UND	10.00
1.03.06	DESMONTAJE DE TABIQUERIA DE DRYWALL	M2	84.56
1.03.07	DESMONTAJE DE TABIQUERIA DE LADRILLO	M2	13.24
1.03.08	RETIRO DE LADRILLO PASTELERO	M2	76.00
1.03.09	RETIRO DE BALDOSA	M2	6.73
1.04	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEOS		
1.04.01	TRAZO Y REPLANTEO CON HERRAMIENTAS MANUALES	M2	220.25
1.05	SEGURIDAD Y SALUD		
1.05.02	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL	GLB	1.00
1.05.03	EQUIPO DE PROTECCIÓN COLECTIVA	GLB	1.00
1.05.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
2	ESTRUCTURAS		
2.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA DE PLANCHA ACANALADA ALUZINC 1R4 4 mm CON ESTRUCTURA METALICA DE 2"x2"x2.0mm, INCLUYE ACCESORIOS DE ANCLAJE Y DESMONTAJE DE COBERTURA EXISTENTE	M2	12.30
2.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGA METALICA DE 3"x3"x3mm, INCLUYE BASE DE ZINCROMATO 2 MANOS Y PINTURA DEACEURDO A LA NORMATIVA VIGENTE DEL MINSA	M2	421.90
2.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGUETA METALICA DE 2"x2"x3mm, INCLUYE BASE DE ZINCROMATO 2 MANOS Y PINTURA DE ACEURDO A LA NORMATIVA VIGENTE DEL MINSA	KG	236.71





2.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE COLUMNA METALICA DE 4"x4"x3mm, INCLUYE BASE DE ZINCROMATO 2 MANOS Y PINTURA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE DEL MINSA	KG	421.90
2.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE PLANCH ACANALADA ALUZINC TR4 4 mm	M2	2.57
3	ARQUITECTURA		
3.01	MUROS Y TABIQUES		
3.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABIQUERÍA CON SISTEMA DRYWALL, AMBAS CARAS CON PLACA DE FIBROCEMENTO RH 12mm, E=12CM, PARANTE 89X38X0.90mmX3.00m, RIEL 90X25X0.90mmX3.00m, TORNILLO 65X25mm	M2	172.66
3.02	ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS		
3.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ZOCALO DE CERAMICO ANTIDESLIZANTE DE TRANSITO MEDIO Y COLOR NORMATIVO DE 0.60X0.60m	M2	51.36
3.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAZOCALO h=0.10m DE CERAMICO DE 0.60X0.60m	ML	70.57
3.03	REVOQUES Y REVESTIMIENTO		
3.03.01	VESTIDURA DE DERRAME DE PUERTA Y VENTANA	ML	93.30
3.04	PISO		
3.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISO DE CERAMICO (TRÁFICO MODERADO) PEI III, ANTIDESLIZANTE 60X60 CM	M2	87.64
3.05	CARPINTERÍA DE MADERA		
3.05.01	MANTENIMIENTO DE PUERTA DE MADERA INCLUIDO REPOSICION DE MARCOS Y PINTADO A 2 MANO CON LACA	UND	5.00
3.06	CARPINTERÍA METÁLICA		
3.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA METÁLICA DE UNA HOJA (0.70x2.10 M) + BISAGRAS Y CERRADURA	M2	6.57
3.06.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA CON PERFILERÍA Y MARCO DE ALUMINIO 2" Y LAMINADO PAVONADO E=6mm, PROYECTANTE LUZ SUPERIOR Y PARTE BAJA CORREDIZA	M2	38.66
3.06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJAS METALICAS PARA VENTANA SEGÚN DETALLE DE PLANO	M2	5.85
3.07	PINTURA		
3.07.01	TEMPLE Y MASILLADO DEJANDO APTO PARA PINTURA	M2	413.13
3.07.02	LIJADO, RESANE, MASILLADO DE CIELORRASO DEJANDO APTO PARA EL PINTADO	M2	129.10
3.07.03	PINTURA OLEO MATE A DOS MANOS EN MUROS INTERIORES y EXTERIORES INCLUYE SELLADOR, IMPRIMANTE Y RESANE	M2	701.94
3.07.04	PINTURA LÁTEX DOS MANOS EN CIELORRASO	M2	129.10
3.07.05	PINTURA CARPINTERÍA METÁLICA DE REJAS DE SEGURIDAD DE VENTANAS, INCLUIDO LIJADO Y ANTICORROSIVO EPÓXICO	UND	15.00
3.07.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE ADITIVO DE IMPERMEABILIZACION	M2	39.00
3.08	CIELO RASO		
3.08.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FALSO CIELO RASO CON BALDOSAS DE PVC COLOR BLANCO 60X60, E=12MM (INC. PERFILES DE ALUMINIO)	M2	75.28
3.09	SEÑALÉTICA		
3.09.01	SEÑALES IDENTIFICATIVAS DE ÁREAS O UNIDAD FUNCIONAL 120	UND	2.00





	CM X 30 CM		
3.09.02	SEÑALES IDENTIFICATIVAS EN BANDERA 30 CM X 40 CM	UND	15.00
3.09.03	LETRERO DE SS.HH. EN BANDERA 30 CM X 30 CM	UND	3.00
3.09.04	IDENTIFICATIVO ADOSADO 60 CM X 20 CM	UND	6.00
3.09.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LETRERO INSTITUCIONAL, INC. ACCESORIOS	UND	1.00
3.09.06	SEÑALÉTICA DE SEGURIDAD	UND	20.00
4	INSTALACIONES SANITARIAS		
4.01	APARATOS SANITARIOS		
4.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVADERO CONCRETO INCLUYE MALLA FIERRO DE 3/8" UNA POZA O MAS DE ACERO ESPESOR A NTS.	PZA	1.00
4.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVADERO DE LOSA VITRIFICADA CON PEDESTAL (INC. GRIFERÍA Y ACCESORIOS)	PZA	1.00
4.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
4.02.01	SALIDAS DE AGUA FRIA		
4.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA TUBERÍA DE PVC DE 1/2" (INC. ACCESORIOS)	PTO	2.00
4.02.02	RED DE DISTRIBUCION		
4.02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE PVC C-10 DE 1/2" (INC. ACCESORIOS)	ML	11.20
4.03	SISTEMA DE DESAGÜE Y VENTILACIÓN		
4.03.01	SALIDAS DE DESAGÜE		
4.03.01.01	SALIDA DE DESAGUE TUBERÍA DE PVC DE 2" (INC. ACCESORIOS)	PTO	2.00
4.03.02	RED COLECTORA DE DESAGUE		
4.03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE PVC DE 2" (INC. ACCESORIOS)	ML	14.50
4.03.03	OTROS		
4.03.03.01	EMPALMES	GBL	
4.03.03.01.01	EMPALME DE DESAGÜE A RED EXISTENTE	GBL	1.00
4.03.03.01.02	EMPALME DE AGUA A RED EXISTENTE	GBL	1.00
5	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
5.01	LUMINARIAS		
5.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ARTEFACTO DE ILUMINACIÓN; EN AMBIENTES INTERIORES, LUMINARIAS TIPO PANEL LED DE 60X60 CM, POTENCIA DE 40W, FLUJO LUMINOSO DE 4000LM, TEMPERATURA DE COLOR 6500K	UND	14.00
5.02	TOMACORRIENTES		
5.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE INCLUIDO SALIDAS	UND	13.00
5.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE TIPO SHUCKO + SIMPLE	UND	4.00
5.03	INTERRUPTORES		
5.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	UND	7.00
5.04	TABLEROS		
5.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UN TABLERO ELECTRICO DE 12 POLCS, PANEL DE BARRAS DE COBRE CON PUERTA Y LLAVE DE SEGURIDAD EMPOTRADO A MURO. INCLUYE PICADO, RESANE Y LEYENDA Y RETIRO DE LLAVES Y REINSTALAR. INCLUIDO LLAVE TERMOMAGNETICAS Y DIFERENCIALES	GLB	1.00
5.05	EMPALMES		





5.05.01	EMPALME A TABLERO GENERAL INCLUYE RESANE	GLB	1.00
---------	--	-----	------

Los trabajos se realizarán de acuerdo a las características técnicas proporcionadas para servicio de mantenimiento según detalle descrito en el Anexo 1: Memoria descriptiva; Anexo 2: Características técnicas; Anexo 3: Planilla de Metrados; Anexo 4: Valor estimado, Anexo 5: Cronograma de ejecución de Actividades, Anexo 6: Registro fotográfico; Anexo 7: Planos; Anexo 8: Acta de Entrega de Bienes desmontados durante la intervención.

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, personal de servicio, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido en contenido de los Anexos del 1 al 8 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

5.2. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMAS NORMAS DEL SERVICIO

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las Normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

5.3. NORMAS TECNICAS

Para el desarrollo de las instalaciones, se tendrá en consideración las normas y disposiciones legales vigentes de construcción tales como:

- Ley N° 29873 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias.
- Norma G050: Seguridad durante la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Código Nacional de Electricidad – Utilización.
- Para la contratación de servicio del sistema eléctrico, esto debe cumplir con la establecido en la R.M. N° 037-2006-MEM.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, Norma IS.010 Instalaciones Sanitarias para Edificaciones.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, Norma EM.010 Instalaciones Eléctricas Interiores.
- Norma Técnica EM.030 Instalaciones de Ventilación del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Norma Técnica Peruana NTP 370.305 Instalaciones eléctricas en edificaciones.





- Reglamento Nacional de Edificaciones E070 albañilería.
- Reglamento Nacional de Edificaciones E090 estructuras metálicas.

5.4. IMPACTO AMBIENTAL

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

5.5. SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Administración de la DIRIS Lima Este o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

5.6. VISITA TÉCNICA

El proveedor **DEBERÁ** efectuar la visita técnica a las instalaciones materia del presente servicio, a fin de evaluar y conocer cualquier actividad complementaria que requiera realizar y sean incluidos en los costos de la oferta.



5.7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y SU PERSONAL

REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El proveedor a efectuar el servicio deberá cumplir con los siguientes requisitos:



- a) Persona Natural o Jurídica con Registro Único de Contribuyente, activo y vigente.
- b) No estar inhabilitado, impedido para contratar con el estado.
- c) Deberá contar con Registro de Proveedores (RNP) en el capítulo de servicios, el mismo que deberá estar vigente.

DEL PERSONAL CLAVE:

Perfil	Experiencia	Cantidad
Ingeniero Civil o Arquitecto. Colegiado y Habilitado.	Mínimo tres (02) años de experiencia en mantenimiento Infraestructura, acondicionamiento, mejoramiento de infraestructura y/o similares al servicio solicitado	01

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Abastecimiento de la Diris Lima Este, sito en Av. Cesar Vallejo s/n – El Agustino- Lima.

Actividades del Inspector del Contratista:

Supervisar los trabajos de las actividades del servicio, coordinar con el verificador designado por la Entidad, evaluar los materiales mediante control de calidad y cumplir con las normas de seguridad de los trabajadores.

5.8. MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES

- El contratista suministrará e instalará los materiales, elementos y componentes que conforman estos sistemas a ejecutarse en el servicio, para lo cual se tomará en cuenta la Características detalladas del servicio y las cantidades.
- El contratista deberá proveer todas las herramientas y equipos necesarios para la ejecución del servicio.
- El equipo asignado puede ser propio, arrendado o con promesa de adquisición. Para la acreditación de los equipos mínimos podrá presentarse documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Se establece como requerimiento mínimo que el equipo siguiente

ITEM	UNIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	ANTIGÜEDAD
01	Unid.	01	Nivel geométrico	Un (01) año
01	Unid.	01	Amcladora	Un (01) año



5.9. PLAN DE TRABAJO

El Proveedor deberá presentar un plan de trabajo dentro de los tres (03) días calendarios.

La Oficina de Infraestructura y Equipamiento aprobará el PLAN DE TRABAJO presentado.



NOTA: deberá presentarse por mesa de partes de la DIRIS LIMA ESTE.

Contenido mínimo del plan de trabajo:

- Fichas técnicas y/o especificaciones técnicas de los equipos y materiales, tales como Pinturas, Inodoros, urinarios, Lavatorios, y otros – Instalaciones eléctricas - Instalaciones Sanitarias, etc. (deben indicar marca y serie, según corresponda)
- Relación de equipos, herramientas y materiales que ingresan a los locales que servirá para la ejecución de las actividades, indicando su marca y serie, según corresponda.
- Relación de Personal Obrero que ingresaran a trabajar a la Diris Lima Este, se presentará la copia de DNI.
- Cronograma de actividades, que contiene la planificación o desarrollo de las actividades que se encuentran en el numeral 5.1. de los términos de referencia, y sus anexos.

5.10. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

5.10.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista y/o proveedor deberá tener en cuenta durante la prestación del servicio lo siguiente:

- El Contratista y/o proveedor deberá coordinar con la DIRIS LE, para contar con el uso de un ambiente temporal que se requiera para el cuidado de sus equipos, herramientas y materiales; asimismo para que sirva como vestidor de su personal de trabajo, asimismo para la utilización de los servicios básicos para el desarrollo de sus actividades (punto de agua y luz).
- El Contratista y/o proveedor es responsable directo y absoluto de las actividades que desarrollará su personal, debiendo responder por el servicio brindado, en seguridad, calidad y plazo.
- EL Contratista y/o proveedor es responsable directo y absoluto de los daños materiales y del personal de la Entidad que sean causados por el desarrollo de sus actividades.
- El Contratista y/o proveedor deberá planificar las actividades de su personal, asimismo colocar el número de cuadrilla que sea necesarios para el cumplimiento del servicio; esto incluye la coordinación oportuna con el área usuaria.
- Previo al inicio de las actividades, el Contratista y/o proveedor deberá coordinar con el área usuaria para unificar conceptos de normas de seguridad de la Entidad.
- El Contratista y/o proveedor de forma obligatoria deberá proveer a todo su personal los implementos de seguridad (EPP) de acuerdo a la norma técnica G.050-Seguridad durante la Construcción (casco, botas, guantes, anteojos, etc.) para las actividades a desarrollar.





- Antes de iniciado los trabajos el Contratista y/o proveedor deberá contar con la señalética de trabajo y además señalizar los lugares del desarrollo de las actividades a ejecutarse.
- El Contratista y/o proveedor proporcionará a su personal los equipos, herramientas y materiales e instrumentos que sea necesario para la ejecución de las actividades que se encuentren en buenas condiciones físicas de usos y seguridad.
- El Contratista realizará la limpieza del área intervenida; así mismo el retiro de todos los materiales excedentes que se produce durante los trabajos.
- El contratista y/o proveedor suministrará e instalará los materiales, elementos y componentes que conforman estos sistemas a ejecutarse en el servicio
- Para la ejecución del servicio, la Oficina de Infraestructura y Equipamiento designará a un inspector del servicio quien se encargará de coordinar y verificar los trabajos realizados por el contratista y/o proveedor.
- El Proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.

5.10.02. RECURSOS Y FACILIDADES QUE PROVEERA LA ENTIDAD

- Facilidad de acceso a las áreas a intervenir
- Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad
- Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir
- Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontado

6. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO:

6.1. LUGAR DEL SERVICIO

Calle AA.HH. Pablo Patrón - Calle 14 Mz. V Lote 7- Distrito de Lurigancho - Lima - Lima

6.2. PLAZO

Servicio de "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PABLO PATRON, DISTRITO DE LURIGANCHO - CHOSICA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA" se ejecutará en un plazo de cuarenta y cinco (45) días calendario.



Se dará por inicio el servicio al día siguiente de notificación la orden de servicio.

NOTA:

- Deberá presentar el Plan de Trabajo dentro de los 3 días de inicio del servicio, pasado los 3 días se aplicará la penalidad correspondiente. (numeral 13.2 - otras penalidades)



7.

RESULTADOS ESPERADOS:

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por su personal clave que a su vez es el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- Antecedentes (Nombre del servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El Proveedor realizara las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por el encargado y/o inspector y/o Área Usuaria de la DIRIS Lima Este.

8.

CONFIDENCIALIDAD:

El Contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Diris Lima Este, toda información que le sea suministrada por esta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultase estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

Del mismo modo, el Contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del Contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el Contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la Diris Lima Este.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todo los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de





las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la Diris Lima Este. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

9.

MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

• AREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR

El Proveedor coordinará con el jefe de la Oficina de Infraestructura o Equipamiento de la DIRIS Lima Este o personal designado por la jefatura para la verificación del servicio

• AREA RESPONSABLES DE VERIFICAR DEL SERVICIO

El encargado de la verificación del servicio lo realizará personal designado por la Oficina de Infraestructura y Equipamiento.

10.

CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será otorgada por la Jefatura del Establecimiento de Salud con visto bueno de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento, conforme al plazo establecido en el numeral 168.3 del artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y deberá contar con el Acta de culminación del servicio.

- En caso de existir observaciones al término del servicio se elevará el acta de observaciones para efectuar las correcciones según sea el caso, para lo cual se le otorgará un plazo de tres (03) días calendarios.

NOTA: Después de los 3 días se aplicará la penalidad correspondiente. (numeral 13.2 – otras penalidades).

11.

ENTREGABLE

El contratista deberá presentar la entrega de las documentaciones siguientes:

- Informe final del desarrollo de las actividades descrita en el numeral 5.1 en los Términos de Referencia, con fotografías antes, durante y después de la intervención del servicio.
- Carta de garantía del servicio no menor a un año.
- Fichas de materiales y/o especificaciones técnicas de los materiales o insumos utilizados durante la ejecución del servicio.
- Acta de inicio y culminación del servicio.

El contratista presentará el entregable, máximo a los tres (03) días calendario siguientes de suscrito el Acta de culminación del servicio.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Diris Lima Este, sito en Av. Cesar Vallejo s/n – distrito de El Agustino- provincia y departamento de Lima.

NOTA: Después de los 3 días se aplicará la penalidad correspondiente. (numeral 13.2 -- otras penalidades).





12.

GARANTÍA DEL SERVICIO:

Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento de las instalaciones realizadas, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Periodo de garantía: Mínimo doce (12) meses.

Inicio del cómputo del periodo de garantía: A partir de la fecha de la conformidad del servicio.

Condiciones de la garantía: La Diris Lima Este comunicará al Contratista de la deficiencia identificada, mediante correo electrónico o carta, y le solicitará la subsanación de la deficiencia en un plazo máximo de cinco (05) días calendario, el cual será contabilizado desde el día siguiente de notificada la comunicación al Contratista.

La subsanación de la deficiencia no representará costo alguno para la Diris Lima Este.

13.

SISTEMA DE CONTRATACION:

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

14.

ADELANTOS:

No se otorgarán adelantos.

15.

SUBCONTRATACIÓN:

Queda prohibida la subcontratación.

16.

FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pago Único en SOLES, previa conformidad otorgada por la Jefatura del Centro de Salud con visto bueno de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento. Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el Contratista, la Entidad debe contar con la documentación siguiente:

- Informe del servicio que incluya muestra fotográfica antes, durante y después de los trabajos a realizar (por parte del contratista).
- Acta de Conformidad de servicio.
- Comprobante de pago (Factura u otro).



17.

PLAZO PARA EL PAGO



La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista conforme al plazo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

18. **FÓRMULA DE REAJUSTE:**
No corresponde.

19. **PENALIDADES APLICABLES:**

19.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta a 60 días.

19.2 OTRAS PENALIDADES:

Asimismo, en base a lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, se aplicarán otras penalidades por las causas y consideraciones siguientes:

N°	Objeto de la penalidad	Forma de cálculo de la penalidad	Procedimiento de verificación
1	Por reemplazo de personal clave sin contar con la autorización de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento.	1% de la UIT, por cada día de atraso	Según informe el área usuaria (Oficina de Infraestructura y Equipamiento), quien determinará el incumplimiento e informará a la Oficina de Abastecimiento.
3	Por no presentar el Plan de Trabajo	1 % de la UIT, por cada día de atraso	
4	Por el no uso de los equipos de protección de personal (EPP) por parte del personal conforme a la normativa aplicable.	1% de la UIT, por cada día de ocurrencia	
5	Por la no presentación del Informe final, como máximo a los tres (3) días calendario siguientes de suscrita el acta de finalización del servicio.	1% de la UIT, por cada día de atraso	



**19.3 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

El Plazo máximo de responsabilidad del Contratista es de un (01) año a partir de otorgada la conformidad por parte de la Entidad.

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Un (01) Ingeniero Civil o Arquitecto• Titulado, colegiado y habilitado <p><u>Acreditación:</u> El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad <i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso el título profesional de Ingeniero Civil y/o Arquitecto no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACION
	<p><u>Requisitos:</u> Deberá presentar mínimo de 120 horas lectivas en capacitaciones y/o cursos relacionados a mantenimiento, acondicionamiento y mejoramiento de Infraestructura para el personal clave como Ingeniero Civil o Arquitecto</p> <p>Importante</p>





	<p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u> Deberá contar tres (02) años de Experiencia mínimo en servicios de mantenimiento Infraestructura, acondicionamiento, mejoramiento de infraestructura y/o similares para el personal clave requerido como Ingeniero Civil o Arquitecto a ejecutar la Prestación del Objeto de la convocatoria respecto del cual debe acreditar este requisito</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres, apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad organizadora que emite el documento, la fecha de emisión y nombre, apellidos de quien suscribe el documento• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de oferta.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia, tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p>





Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 2 veces el valor estimado, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de (hasta el 25 % del valor estimado), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento de infraestructura y/o acondicionamiento, mejoramiento de ambientes en general y otros similares al objeto Convocado.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual





se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

MINISTERIO DE SALUD
Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este

www.limaeste.gob.pe

Arg. Wilhelm Jusison Lasso Abaza
Jefe de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento

Av. Cesar Vallejo cdra. 13 El
Agustino. Lima 10, Perú
T (511) 3630909



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

AS. N°017-2023-DIRIS-LE- 1° CONVOCATORIA "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PABLO PATRON –DISTRITO DE LURIGANCHO"

Anexo N°01

MEMORIA DESCRIPTIVA

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE
SALUD PABLO PATRON, DISTRITO DE
LURIGANCHO - CHOSICA, PROVINCIA Y
REGIÓN DE LIMA"



Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PABLO PATRON, DISTRITO DE LURIGANCHO - CHOSICA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA"

MEMORIA DESCRIPTIVA

1. NOMBRE DEL SERVICIO:

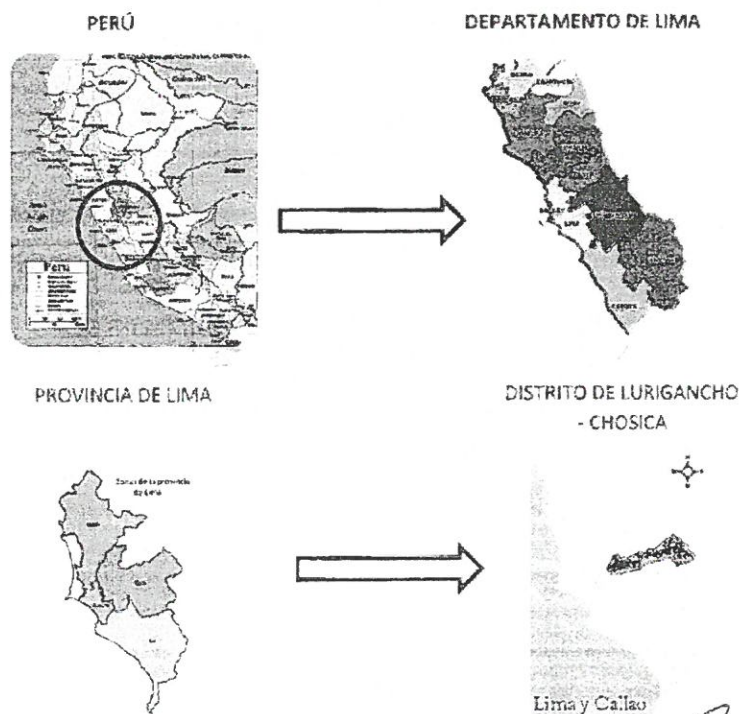
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PABLO PATRON, DISTRITO DE LURIGANCHO - CHOSICA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA"

2. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD:

2.1. UBICACIÓN

Área comprendida dentro del ámbito de intervención del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PABLO PATRON, DISTRITO DE LURIGANCHO - CHOSICA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA", es importante mencionar que el establecimiento de salud es jurisdicción de la DIRIS LE.

MACRO LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO



Específicamente tenemos como ubicación:

Región Geográfica	:	Costa
Altitud	:	861 msnm

EDUARDO ROGELIO
GUZMÁN LLOCLLA
Ingeniero Civil
CIP N° 299159

www.dirislimeeste.gob.pe

Av. Cesar Vallejo, Cuadra 13 SN. El Agustino
T 3631107-3631160
Anexo:300



Los límites del distrito son los siguientes:

Norte	:	Huachochiri
Este	:	Huachochiri
Sur	:	Chacabayo
Oeste	:	San Juan de Lurigancho

2.2. DATOS GENERALES:

Nombre	:	Puesto de Salud Pablo Patrón
Categoría	:	I-2
Dirección	:	Calle AAHH Pablo Patrón - Calle 14 mz. V Lote 7
Distrito	:	Lurigancho - Chosica
Provincia	:	Lima
Región	:	Lima
Diris Jurisdicción	:	Dirección de Redes Integradas de Salud LE

2.3. ACCESIBILIDAD

El establecimiento de salud se encuentra ubicado en su totalidad en un área urbanas del Distrito de Lurigancho Chosica cuentan con accesibilidad territorial vinculadas a la Carretera Central que se constituyen en vías de integración metropolitana.

3. DESCRIPCION DE LA INTERVENCION

El establecimiento de Salud donde se realizará la intervención cuenta con todos los servicios básicos como son energía eléctrica, red de agua, alcantarillado y comunicaciones.

- ENERGIA ELECTRICA

Se conecta al suministro, y se distribuye a través de un tablero general ubicado en el ambiente exterior colindante al área de inmunización ubicada en el primer piso., cambios de luminarias internas del Puesto De Salud Pablo Patrón

- RED DE AGUA

Las redes de los servicios de agua potable y alcantarillado se encuentran instaladas y habilitadas en su totalidad. Las tapas de los buzones de inspección existentes

- RED DE ALCANTARILLADO

Cuenta con Red de Alcantarillado y se encuentran buenas condiciones

EDUARDO ROGELIO
GUZMAN LLOCLLA
Ingeniero Civil
CIP N° 288150



COMUNICACIONES

Cuenta con Red de telefonía dichas conexiones son aéreas, cuenta con Internet de la misma red telefónica.

3.1. ESTADO ACTUAL

En el presente estudio, el Puesto de Salud, cuenta con un Primer nivel de consulta de tópico, odontología, medicina, baño de medicina, obstetricia, baño de obstetricia, admisión – caja, Triaje – jefatura, farmacia, CRED, SS. HH público, SS.HH. personal, estadística, mantenimiento personal, inmunización, Segundo Nivel cuenta con módulo de almacén con deficiencia además cuenta con área techada en mal estado.

El Puesto de Salud Pablo Patrón no cuenta con el ambiente de Residuos Sólidos ni cadena de frío. Las conexiones de agua que van a los Servicios Higiénicos no tienen funcionamiento óptimo, por lo tanto, el establecimiento de salud no cuenta con Servicios Higiénicos adecuados; existen tuberías expuestas tanto de agua y electricidad, El puesto de Salud necesita el mantenimiento de los pozos a tierra existentes. El ambiente toma de muestra de PCT no cumple con la normativa, no tiene acceso diferenciado.

PRIMER PISO:

- En este nivel los tabiques son caravista y presentan Pintura látex lavable con presencia de suciedad, salitre y desprendimientos del recubrimiento por humedad y color que no es parte de la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 211-MINSA/DGIEM-V.01
- No cuenta con ambiente de Residuos Sólidos.
- Consultorio de PCT deficiente en su funcionamiento.
- Espera de PCT deficiente,
- Cuenta con espacio reducido para toma de muestra (esputo)
- Área de jefatura – Triaje deficiente en su funcionamiento
- En la parte inferior de los tabiques se tiene desprendimiento y fisuras (cerámico de 0.30 x 0.30)
- La pintura del lado interno de la cobertura se encuentra con presencia de capilaridad y deteriorada.
- Señalización deficiente en consultorios, SS. HH, rutas de evacuación
- Artefactos de iluminación deficiente solo se cuenta con un punto de iluminación por cada ambiente, reemplazar por luminaria led en ambientes de servicio.

SEGUNDO PISO

- Área de Almacén con espacio reducido.

3.2. TRABAJOS A REALIZAR

www.dirislimaeste.gob.pe

Av. Cesar Vallejo, Cuadra 13 SN. El Agustino
T 3631107-3631160
Anexo:300

EDUARDO ROGELIO
GUZMAN LLOCLLA
Ingeniero Civil
CIP N° 299159

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD
PABLO PATRON, DISTRITO DE LURIGANCHO - CHOSICA, PROVINCIA Y REGIÓN DE
LIMA"

Para la ejecución del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PABLO PATRON, DISTRITO DE
LURIGANCHO - CHOSICA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA" Se desarrollarán
las siguientes componentes:

- ✓ COMPONENTE DE ESTRUCTURA
- ✓ COMPONENTE DE ARQUITECTURA
- ✓ SERVICIOS SANITARIOS
- ✓ SERVICIOS ELÉCTRICOS

Los trabajos a realizar para el presente mantenimiento son la ejecución de las
siguientes partidas:

Item	ACTIVIDADES
1	ACTIVIDADES PROVISIONALES, SEGURIDAD Y SALUD
1.01	ACTIVIDADES PROVISIONALES
1.01.01	LIMPIEZA PERMANENTE DE ZONA DE TRABAJO
1.01.02	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS
1.01.03	ACARREO INTERNO, MAT. PROCELENTE DE RETIROS
1.02	TRABAJOS PRELIMINARES
1.02.01	LIMPIEZA MANUAL DEL TERRENO
1.03	DESMONTAJE Y REMOCION
1.03.01	DESMONTAJE DE LUMINARIAS
1.03.02	DESMONTAJE DE TOMACORRIENTE
1.03.03	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS
1.03.04	DESMONTAJE DE PUERTA
1.03.05	DESMONTAJE DE VENTANA
1.03.06	DESMONTAJE DE TABIQUERIA DE DRYWALL
1.03.07	DESMONTAJE DE TABIQUERIA DE LADRILLO
1.03.08	RETIRO DE LADRILLO PASTELERO
1.03.09	RETIRO DE BALDOSA
1.04	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEOS
1.04.01	TRAZO Y REPLANTEO CON HERRAMIENTAS MANUALES
1.05	SEGURIDAD Y SALUD
1.05.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO
1.05.02	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL
1.05.03	EQUIPO DE PROTECCIÓN COLECTIVA
1.05.04	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD
2	ESTRUCTURAS
2.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE PLANCHA ACANALADA ALUZINC TR4 4 mm CON ESTRUCTURA METÁLICA DE 2"x2"x2.0mm, INCLUYE ACCESORIOS DE ANCLAJE Y DESMONTAJE DE COBERTURA EXISTENTE
2.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGA METALICA DE 3"x3"x3mm, INCLUYE BASE DE ZINCROMATO 2 MANOS Y PINTURA DEACEURDO A LA NORMATIVA VIGENTE DEL MINSA
2.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGUETA METALICA DE 2"x2"x3mm, INCLUYE BASE DE ZINCROMATO 2 MANOS Y PINTURA DE ACEURDO A LA NORMATIVA VIGENTE DEL MINSA



2.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE COLUMNA METALICA DE 4"x4"x3mm, INCLUYE BASE DE ZINCROMATO 2 MANOS Y PINTURA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE DEL MINSA
2.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE PLANCHAS ACANALADAS ALUZINC TR4 4 mm
3	ARQUITECTURA
3.01	MUROS Y TABIQUES
3.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABIQUERÍA CON SISTEMA DRYWALL, AMBAS CARAS CON PLACA DE FIBROCEMENTO RH 12mm, E=12CM, PARANTE 89X38X0.90mmX3.00m, RIEL 90X25X0.90mmX3.00m, TORNILLO 65X25mm
3.02	ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS
3.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ZOCALO DE CERAMICO ANTIDESLIZANTE DE TRANSITO MEDIO Y COLOR NORMATIVO DE 0.60X0.60m
3.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAZOCALO h=0.10m DE CERAMICO DE 0.60X0.60m
3.03	REVOQUES Y REVESTIMIENTO
3.03.01	VESTIDURA DE DERRAME DE PUERTA Y VENTANA
3.04	PISO
3.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISO DE CERAMICO (TRÁFICO MODERADO) PEI III, ANTIDESLIZANTE 60X60 CM
3.05	CARPINTERÍA DE MADERA
3.05.01	MANTENIMIENTO DE PUERTA DE MADERA INCLUIDO REPOSICION DE MARCOS Y PINTADO A 2 MANO CON LACA
3.06	CARPINTERÍA METÁLICA
3.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA METÁLICA DE UNA HOJA (0.70x2.10 M) + BISAGRAS Y CERRADURA
3.06.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA CON PERFILERÍA Y MARCO DE ALUMINIO 2" Y LAMINADO PAVONADO E=6mm, PROYECTANTE LUZ SUPERIOR Y PARTE BAJA CORREDIZA
3.06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJAS METALICAS PARA VENTANA SEGUN DETALLE DE PLANO
3.07	PINTURA
3.07.01	TEMPLE Y MASILLADO DEJANDO APTO PARA PINTURA
3.07.02	LIJADO, RESANE, MASILLADO DE CIELORRASO DEJANDO APTO PARA EL PINTADO
3.07.03	PINTURA ÓLEO MATE A DOS MANOS EN MUROS INTERIORES y EXTERIORES INCLUYE SELLADOR, IMPRIMANTE Y RESANE
3.07.04	PINTURA LÁTEX DOS MANOS EN CIELORRASO
3.07.05	PINTURA CARPINTERIA METÁLICA DE REJAS DE SEGURIDAD DE VENTANAS, INCLUIDO LIJADO Y ANTICORROSIVO EPÓXICO
3.07.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE ADITIVO DE IMPERMEABILIZACION
3.08	CIELO RASO
3.08.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FALSO CIELO RASO CON BALDOSAS DE PVC COLOR BLANCO 60X60, E=12MM (INC. PERFILES DE ALUMINIO)
3.09	SEÑALÉTICA
3.09.01	SEÑALES IDENTIFICATIVAS DE ÁREAS O UNIDAD FUNCIONAL 120 CM X 30 CM
3.09.02	SEÑALES IDENTIFICATIVAS EN BANDERA 30 CM X 40 CM
3.09.03	LETRERO DE SS.HH. EN BANDERA 30 CM X 30 CM
3.09.04	IDENTIFICATIVO ADOSADO 60 CM X 20 CM

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD
PABLO PATRON, DISTRITO DE LURIGANCHO - CHOSICA, PROVINCIA Y REGIÓN DE
LIMA"

3.09.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LETRERO INSTITUCIONAL, INC. ACCESORIOS
3.09.06	SEÑALÉTICA DE SEGURIDAD
4	INSTALACIONES SANITARIAS
4.01	APARATOS SANITARIOS
4.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVADERO CONCRETO INCLUYE MALLA FIERRO DE 3/8" UNA POZA O MAS DE ACERO ESPESOR A NTS.
4.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVADERO DE LOSA VITRIFICADA CON PEDESTAL (INC. GRIFERÍA Y ACCESORIOS)
4.02	SISTEMA DE AGUA FRIA
4.02.01	SALIDAS DE AGUA FRIA
4.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRÍA TUBERÍA DE PVC DE 1/2" (INC. ACCESORIOS)
4.02.02	RED DE DISTRIBUCION
4.02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE PVC C-10 DE 1/2" (INC. ACCESORIOS)
4.03	SISTEMA DE DESAGÜE Y VENTILACIÓN
4.03.01	SALIDAS DE DESAGÜE
4.03.01.01	SALIDA DE DESAGÜE TUBERÍA DE PVC DE 2" (INC. ACCESORIOS)
4.03.02	RED COLECTORA DE DESAGÜE
4.03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE PVC DE 2" (INC. ACCESORIOS)
4.03.03	OTROS
4.03.03.01	EMPALMES
4.03.03.01.01	EMPALME DE DESAGÜE A RED EXISTENTE
4.03.03.01.02	EMPALME DE AGUA A RED EXISTENTE
5	INSTALACIONES ELÉCTRICAS
5.01	LUMINARIAS
5.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ARTEFACTO DE ILUMINACIÓN; EN AMBIENTES INTERIORES. LUMINARIAS TIPO PANEL LED DE 60X60 CM. POTENCIA DE 40W, FLUJO LUMINOSO DE 4000LM, TEMPERATURA DE COLOR 6500K
5.02	TOMACORRIENTES
5.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE DOBLE INCLUIDO SALIDAS
5.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE TIPO SHUCKO + SIMPLE
5.03	INTERRUPTORES
5.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR SIMPLE
5.04	TABLEROS
5.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UN TABLERO ELÉCTRICO DE 12 POLOS, PANEL DE BARRAS DE COBRE CON PUERTA Y LLAVE DE SEGURIDAD EMPOTRADO A MURO. INCLUYE PICADO, RESANE Y LEYENDA Y RETIRO DE LLAVES Y REINSTALAR. INCLUIDO LLAVE TERMOMAGNETICAS Y DIFERENCIALES
5.05	EMPALMES
5.05.01	EMPALME A TABLERO GENERAL INCLUYE RESANE

EDUARDO ROGELIO
GUZMAN LLOCLLA
Ingeniero Civil
CIP N° 299159



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

AS. N°017-2023-DIRIS-LE- 1° CONVOCATORIA "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PABLO PATRON -DISTRITO DE LURIGANCHO"

Anexo N°02

CARACTERISTICAS TÉCNICAS

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE
SALUD PABLO PATRON, DISTRITO DE
LURIGANCHO - CHOSICA, PROVINCIA Y
REGIÓN DE LIMA"**



CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Las presentes Características Técnicas, conjuntamente con la Memoria Descriptiva y Los Planos, tiene como objeto normar las condiciones generales de construcción, a ser aplicadas por el Ejecutor, en los trabajos a realizar en el proyecto denominado: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA PUESTO DE SALUD PABLO PATRON-DISTRITO DE LURIGANCHO - CHOSICA, PROVINCIA Y REGION DE LIMA"

Los costos de los ensayos relativos a la calidad de los materiales que se incorporen a los trabajos serán por cuenta del fabricante o proveedor, el mismo que estará incluido en el costo total del suministro.

Más allá de lo establecido en estas características, el inspector, tiene autoridad suficiente para ampliar estas, en lo que respecta a la ingeniería de detalle, calidad de los materiales a emplearse y la correcta metodología constructiva a seguir en cualquier trabajo.

Antes del inicio de los servicios, el Ejecutor deberá presentar al Inspector designado por la Entidad el cronograma de ejecución del servicio. Asimismo, deberá suministrar los materiales en cantidad necesaria para asegurar el rápido e ininterrumpido avance de los trabajos a realizar, la cual deberá terminar en el tiempo señalado.

GENERALIDADES

Este documento técnico ha sido elaborado teniendo en consideración los siguientes criterios:

A. Consideraciones Generales

Se toman y asumen criterios dirigidos al aspecto netamente al nivel de indicación, materiales y metodología de procedimientos constructivos y otros, los cuales por su carácter general constituye el presente documento como auxiliar técnico en el proceso de construcción, adecuación y/o implementación según sea el caso.

B. Consideraciones Particulares

- a. Las propuestas de mantenimiento planteadas, son alternativas de solución que permitirán mejorar los espacios para uso del personal asistencial y pacientes usuarios del Establecimiento de Salud, de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este.
- b. Se tendrá en consideración que en la zona de trabajo motivo del presente proyecto, se encuentra en funciones la prestación de servicios de salud con presencia de personal médico asistencial, administrativo y público usuario, por tanto se deberá coordinar obligatoriamente la entrega de las zonas de trabajo en forma coordinada con el inspector que designe la Entidad y el Médico Jefe del establecimiento, a fin de que permitan la continuidad de las actividades asistenciales, salvo mejor parecer, así como tener el cuidado necesario respecto a los riesgos de operaciones que pudiera generarse durante la ejecución de trabajos descritos en la presente propuesta.
- c. Estas consideraciones tienen carácter general y donde sus términos no lo precisen, el inspector tiene autoridad respecto a los procedimientos, calidad de los materiales y método del trabajo.

EDUARDO ROGELIO
GUZMAN LLOCLLA
Ingeniero Civil
CIP N° 298158



- d. Todos los trabajos sin excepción se desarrollarán dentro de las mejores prácticas constructivas a fin de asegurar su correcta ejecución y estarán sujetos a la aprobación y plena satisfacción del inspector.

C. Validez de Características Técnicas, Planos y Metrados

En caso de existir divergencia entre los documentos anexos que conforman la propuesta, se deberá formular la consulta respectiva al inspector designado por la Entidad para su absolución.

D. Consultas.

Todas las consultas relativas a los trabajos a realizar, serán efectuadas por el representante del Contratista al inspector del servicio, quien de considerarlo necesario podrá solicitar el apoyo del proyectista.

Cuando en los Planos y/o Características Técnicas se indique: "igual o similar", sólo el inspector decidirá sobre la igualdad o semejanza. Todo material y personal de servicio empleados en estos trabajos están sujetos a la aprobación del inspector designado por la Entidad, quien además tiene el derecho de rechazar el material y actividad determinada, que no cumpla con lo indicado en los Planos y/o Características Técnicas, debiendo ser satisfactoriamente corregidos sin cargo para la Entidad contratante.

E. Materiales.

Todos los materiales que se empleen en la implementación de los trabajos serán nuevos y de primera calidad y de conformidad con lo establecido en las Características Técnicas. El almacenamiento de los materiales debe hacerse de tal manera que este proceso no desmejore las propiedades de éstos, ubicándose en lugares adecuados, tanto para su protección, como para su despacho.

El Inspector está autorizado a rechazar el empleo de materiales, pruebas, análisis o ensayos que no cumplan con las normas mencionadas o con las características técnicas.

Cuando exista duda sobre la calidad, características o propiedades de algún material, el Inspector podrá solicitar muestras, análisis, pruebas o ensayos del material que crea conveniente, el que previa aprobación podrá usarse en la ejecución del servicio. El costo de estos análisis, pruebas o ensayos serán por cuenta del Contratista.

F. Programación de los Trabajos.

EL Contratista, de acuerdo al estudio de los planos y documentos del proyecto programará su trabajo de campo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograr su terminación en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto. Si existiera incompatibilidad en los planos y presupuesto del proyecto, el Contratista deberá hacer de conocimiento por escrito al Inspector, con la debida anticipación y éste deberá resolver sobre el particular a la brevedad.

Se cumplirá con todas las recomendaciones de seguridad, siendo el Contratista el responsable de cualquier daño material o personal que ocasione la ejecución de los trabajos encomendados.

EDUARDO ROGELIO
GUZMAN LLOCLLA
Ingeniero Civil
CIP N° 292159



G. Inspector

La Dirección de Redes Integradas de Lima Este, nombrará a un Ingeniero o Arquitecto de amplia experiencia, quien lo representará en la ejecución del servicio, el cual velará por el cumplimiento de una buena práctica de los procesos constructivos, reglamentos y correcta aplicación de las normas establecidas.

H. Del Personal.

El Contratista ejecutor deberá presentar al Inspector la relación del Personal que está a su cargo.

El Inspector tiene la potestad de solicitar el retiro del Personal del Contratista que a su juicio o que en el transcurso de la ejecución de los trabajos demuestren ineptitud en el cargo encomendado.

Lo anteriormente descrito no será causa de ampliación de plazo de ejecución.

I. Equipos

Los equipos a utilizar, estarán en proporción a la magnitud de los trabajos y debe ser el suficiente para que los plazos planteados no sufran retrasos en su ejecución. Comprende la maquinaria ligera y/o pesada necesaria, así como el equipo auxiliar (andamios, bugís, etc.).

J. Propuesta

En caso de discrepancia en dimensiones en el proyecto, deben respetarse las dimensiones dadas en la especialidad de Arquitectura.

Si se encontrara obstáculos en el terreno para proceder con lo planteado en los planos por vicios ocultos y/o presencia de modificaciones de la estructura de las edificaciones existentes que modifiquen la propuesta planteada en el proyecto, serán sujeto de modificación de parte del proyectista buscando la mejor solución para el desarrollo de las actividades de implementación de los trabajos.

K. Propuesta

Al terminar y antes de la entrega definitiva de los trabajos de mantenimiento y acondicionamiento, el Contratista procederá a la eliminación de todos los materiales sobrantes producto de la ejecución, reponiendo cualquier área que haya sido deteriorada dejándola limpia.

ENTREGA DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO.

Al terminar los trabajos de mantenimiento y acondicionamiento, el Contratista hará entrega de lo ejecutado a la Entidad contratante, previamente a la inspección el profesional Inspector designado por la DIRIS Lima Este.

Al culminar la ejecución de los trabajos se levantará un acta donde se establezca la Recepción de los trabajos y será efectuado por el Inspector del servicio y el médico jefe del Centro de salud.

EDUARDO ROGELIO
GUZMAN LLOCLLA
Ingeniero Civil
CIP N° 299153



01 ACTIVIDADES PROVISIONALES, SEGURIDAD Y SALUD

01.01.01 ACTIVIDADES PROVISIONALES

01.01.01 LIMPIEZA PERMANENTE DE ZONA DE TRABAJO

DESCRIPCIÓN

Esta partida corresponde a los trabajos de limpieza una vez iniciada las actividades y de manera permanente durante toda la ejecución del servicio, esto comprende los trabajos que deben ejecutarse para la eliminación de basura, elementos sueltos, livianos y pesados, existentes en toda el área del terreno, así como de maleza y arbustos de fácil extracción. No incluye elementos enterrados de ningún tipo. Se realizará la limpieza de las áreas en trabajo y será manual, empleando herramientas y materiales que no perjudiquen los acabados instalados. Los desechos se acumularán en lugares apropiados y serán eliminados de manera inmediata.

Materiales

Equipos de protección individual

Unidad de Medida

Metro Cuadrado (M2)

01.01.02 MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

DESCRIPCIÓN

Dentro de esta partida se considera todo el costo que ocasionará la movilización de los equipos y herramientas hacia el lugar de la obra, para efectuar el proceso constructivo y ejecución de la obra. La desmovilización incluye al final de la obra, la remoción de las instalaciones, así como el retiro de las maquinarias, equipos, herramientas, etc. a su lugar de origen. Esta movilización deberá ser efectuada en forma tal que no ocasione problemas a terceros, a las instalaciones existentes o a la obra misma. El inspector tiene la potestad de aprobar la maquinaria, equipo, etc. llevado a la obra, pudiendo rechazar lo que no encuentre satisfactorio para la función a desarrollar.

Materiales

Equipos de protección individual

Unidad de Medida

Global (GLB)

EDUARDO ROGELIO
GUZMAN LLOCLLA
Ingeniero Civil
CIP N° 298158

01.01.03 ACARREO INTERNO MATERIAL PROCEDENTE DE RETIROS

DESCRIPCIÓN

Esta partida corresponde al acarreo de material proveniente de las demoliciones y desmontaje hacia lugares determinados para su eliminación mediante maquinaria.



Materiales

- Barreta
- Pico
- Lampa
- Carretilla.

Unidad de Medida

Global (GLB)

01.02.00 TRABAJOS PRELIMINARES

**01.02.01 LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO
DESCRIPCION**

Esta partida consiste en despejar el terreno necesario para llevar a cabo el mantenimiento de la infraestructura, de acuerdo con las presentes especificaciones demás documentos.

Materiales

Equipos de protección individual

Unidad de Medida

Global (GLB)

01.03.0 DESMONTAJE Y REMOCION

**01.03.01 DESMONTAJE DE LUMINARIAS
DESCRIPCION**

Proceso de desmontaje de puntos de centro de luz de los diferentes ambientes del puesto de salud.

Materiales

Herramientas Manuales

Unidad de Medida

Unidad (UND)

**01.03.02 DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES
DESCRIPCION**

Proceso de desmontaje de tomacorrientes diferentes ambientes del puesto de salud.

Materiales

Herramientas Manuales

Unidad de Medida

EDUARDO ROGELIO
GUZMAN LLOCLLA
Ingeniero Civil
CIP N° 282158



Unidad (UND)

01.03.03 DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS

DESCRIPCION

Proceso de desmontaje de aparatos sanitarios como lavaderos cañerías, inodoros, de los diferentes ambientes del puesto de salud.

Materiales

Herramientas Manuales

Unidad de Medida

Unidad (UND)

01.03.04 DESMONTAJE DE PUERTA

DESCRIPCION

Proceso de desmontaje de las puertas en mal estado por salitres antigüedad, humedad de los diferentes ambientes del puesto de salud.

Materiales

Herramientas Manuales

Unidad de Medida

Unidad (UND)

01.03.05 DESMONTAJE DE VENTANA

DESCRIPCION

Proceso de desmontaje de ventanas de los diferentes ambientes del puesto de salud.

Materiales

Herramientas Manuales

Unidad de Medida

Unidad (UND)

01.03.06 DESMONTAJE DE TABIQUERIA DE DRYWALL

DESCRIPCION

Desmontaje de tabiquería de drywall que está compuesto por una estructura de acero galvanizado revestido con placas de yeso al interior y fibrocemento en su exterior.

Materiales

Herramientas Manuales

Unidad de Medida

Metro cuadrado (m2)



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteAS. N°017-2023-DIRIS-LE- 1° CONVOCATORIA "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PABLO PATRON -DISTRITO DE LURIGANCHO"

PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL
PUESTO DE SALUD PERLA DEL SOL-DISTRITO CHACACAYO-LIMA"

01.03.07

DESMONTAJE DE TABIQUERIA DE LADRILLO**DESCRIPCION**

Desmontaje de tabiquería de ladrillo que es un conjunto fabricado con ladrillo hueco empleado mayoritariamente para separaciones fijas

Materiales

Herramientas Manuales

Unidad de Medida

Metro cuadrado (m2)

01.03.08

RETIRO DE LADRILLO PASTELERO**DESCRIPCION**

Retiro de ladrillo pastelero que va instalado en el techo final del centro con la que era ideal para absorber y disipar la temperatura del sol y aislar la humedad

Materiales

Herramientas Manuales

Unidad de Medida

Metro cuadrado (m2)

01.03.09

RETIRO DE BALDOSA**DESCRIPCION**

Retiro de baldosa acústica de fibra mineral y perfilaría de aluminio

Materiales

Herramientas Manuales

Unidad de Medida

Metro cuadrado (m2)

01.04

TRAZOS Y REPLANTEO

01.04.01

TRAZO Y REPLANTEO CON HERRAMIENTAS MANUALES**DESCRIPCION**

Se traza la forma del perímetro del establecimiento a trabajar y se señalan los ejes y/o contornos donde se debe situar la cimentación: los muros, zapatas, losas, pilotes, etc.

Materiales

Herramientas Manuales

Unidad de Medida

Metro cuadrado (m2)

EDUARDO ROGELIO
GUZMAN LLOCUA
Ingeniero Civil
CIF N° 258158

www.dirislimaeste.gob.pe

Av. Cesar Vallejo, Cuadra 13 SN. El Agustino
T 3631107-3631160
Anexo:300



01.05 SEGURIDAD Y SALUD

**01.05.01 ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE
SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO**

DESCRIPCIÓN

Comprende, sin llegar a limitarse las señales de advertencia, de prohibición, de información, de obligación, y todos aquellos carteles utilizados para rotular áreas de trabajo, que tengan la finalidad de informar al personal de servicio y público en general sobre los riesgos específicos de las distintas áreas de trabajo, instaladas dentro del centro de salud y en las áreas perimetrales.

Cintas de señalización, conos reflectivos, así como carteles de promoción de la seguridad y la conservación del ambiente, etc.

Materiales

Material temporal de seguridad

Unidad de Medida

Global (GBL)

01.05.02 EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

DESCRIPCIÓN

Comprende todos los equipos de protección individual (EPI) que deben ser utilizados por el personal de servicio. Para estar protegidos de los peligros asociados a las actividades que se realicen, de acuerdo a la Norma G. 050 Seguridad durante la ejecución del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, escudo facial, guantes de acuerdo al tipo de actividad (cuero, aislantes, etc.), botines, botas de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, dieléctricos, etc.), protectores de oído, respiradores, arnés de a cuerpo entero y línea de enganche, prendas de protección dieléctricas, chalecos reflectivos, ropa especial de trabajo en caso se requiera, otros.

Materiales

Equipos de protección individual

Unidad de Medida

Global (GLB)

01.05.03 EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA

DESCRIPCIÓN

Comprende los equipos de protección colectiva que deben ser instalados para proteger a los trabajadores y públicos en general de los peligros existentes en las diferentes áreas de trabajo.


EDUARDO ROGELIO
GUZMAN LLOCLLA
Ingeniero Civil
CIP N° 259156



Entre ellos se debe considerar, sin llegar a hacer una limitación:
acordonamientos para limitación de áreas de riegos, tapa para aberturas en
losas de piso.

MATERIALES

Equipos de protección colectiva

UNIDAD DE MEDIDA

Global (GLB)

01.05.04

SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD

DESCRIPCION

Resultan de la combinación de formas geométricas y colores, a las que se les
añade un símbolo o pictograma atribuyéndoseles un significado determinado
en relación con la seguridad.

MATERIALES

Equipos de señalización

UNIDAD DE MEDIDA

Global (GLB)

02.

ESTRUCTURAS

02.01

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE PLANCHA ACANALADA ALUZINC TR4 4 mm CON ESTRUCTURA METÁLICA DE 2"x2"x2.0mm, INCLUYE ACCESORIOS DE ANCLAJE Y DESMONTAJE DE COBERTURA EXISTENTE

DESCRIPCIÓN

Suministro e instalación de cobertura de plancha acanalada aluzinc tr4 4 mm con
estructura metálica de 2"x2"x2.0mm, incluye accesorios de anclaje y desmontaje
de cobertura existente, considerar que el TR4 Son planchas o paneles metálicos
trapezoidales de 4 perfiles. por esta razón la denominación TR4, fabricadas con
acero laminado en frío, con un recubrimiento de ALUZINC (AZ); una aleación de
aluminio y zinc con la que se recubre la superficie del acero base. Tornillos
Disponible Para construcción en Drywall e instalación de planchas para techo
TR4 - Pv4 - Aluzinc - Zincalum - calaminas. 7mm x 7/16" Para unir rieles y
parantes.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Metro cuadrado (m2)

02.02

SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGA METALICA DE 3"X3"X3mm, INCLUYE BASE DE ZINCROMATO 2 MANOS Y PINTURA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE DEL MINSA


EDUARDO ROGELIO
GUZMAN LLOCLLA
Ingeniero Civil
CIP N° 299159



DESCRIPCIÓN

Suministro e instalación de viga metálica de 3"x3"x3mm, incluye base de zincromato 2 manos

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Metro cuadrado (m2)

02.03

SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGUETA METALICA DE 2"x2"x3mm, INCLUYE BASE DE ZINCROMATO 2 MANOS Y PINTURA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE DEL MINSA

DESCRIPCION

Suministro e instalación de vigueta metálica de 2"x2"x3mm, incluye base de zincromato 2 manos y pintura de acuerdo a la normativa vigente del minsa

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Kilogramo (kg)

02.04

SUMINISTRO E INSTALACION DE COLUMNA METALICA DE 4"x4"x3mm, INCLUYE BASE DE ZINCROMATO 2 MANOS Y PINTURA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE DEL MINSA

DESCRIPCION

Suministro e instalación de columna metálica de 4"x4"x3mm, incluye base de zincromato 2 manos y pintura de acuerdo a la normativa vigente del minsa.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Kilogramo (kg)

02.05


SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE PLANCHA ACANALADA ALUZINC TR4 4 mm

DESCRIPCION

Se procederá a la instalación de la cobertura de plancha acanalada aluzinc TR4mm que son planchas o paneles metálicos trapezoidales de 4 perfiles, por esta razón la denominación TR4, fabricadas con acero laminado en frío, con un recubrimiento de ALUZINC (AZ); una aleación de aluminio y zinc con la que se recubre la superficie del acero

MATERIALES

Herramientas Manuales


EDUARDO ROGELIO
GUZMAN LLOCLLA
Ingeniero Civil
CIP N° 266159



UNIDAD DE MEDIDA

Metro cuadrado (m2)

03. ARQUITECTURA

03.01 MUROS Y TABIQUES

03.01.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABIQUERÍA CON SISTEMA DRYWALL, AMBAS CARAS CON PLACA DE FIBROCEMENTO RH 12mm, E=12CM, PARANTE 89X38X0.90mmX3.00m, RIEL 90X25X0.90mmX3.00m, TORNILLO 65X25mm

DESCRIPCIÓN

El Sistema Drywall es un sistema de construcción en seco donde no se emplea agua. Este sistema de construcción ha revolucionado los sistemas de construcción convencionales. La construcción en drywall es más económico que la construcción tradicional en ladrillo y cemento.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Metro cuadrado (m2)

03.02 ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS

03.02.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE ZOCALO DE CERAMICO ANTIDESLIZANTE DE TRANSITO MEDIO Y COLOR NORMATIVO DE 0.60X0.60m

DESCRIPCION

Se realizará el suministro e instalación de zócalo de cerámico antideslizante de tránsito medio color normativo de 0.60x0.60m para proteger la parte inferior del muro de los golpes, de las abrasiones y esconde eventuales irregularidades o imperfecciones presentes entre el muro y el suelo

MATERIALES

Herramientas manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Metro cuadrado (m2)

03.02.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAZOCALO h=0.10m DE CERAMICO DE 0.60X0.60m

EDUARDO ROGELIO
GUZMAN LLOCLLA
Ingeniero Civil
CIP N° 299159



DESCRIPCION

Se procederá a suministro e instalación de contrazocalo h=0.10m de cerámico de 0.60x0.60m en el establecimiento Pablo Patrón

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Metros lineales(ml)

3.03 REVOQUES Y REVESTIMIENTO

3.03.01 VESTIDURAS DE DERRAME DE PUERTAS Y VENTANAS

DESCRIPCION

Se procederá en los trabajos de enlucido con mortero de cemento y arena de todos los derrames de los vanos

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Metros lineales(ml)

3.04 PISO

3.04.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISO DE CERAMICO (TRÁFICO MODERADO) PEI III, ANTIDESLIZANTE 60X60 CM

DESCRIPCION

Se procederá al suministro instalación de piso de cerámico (tráfico moderado) PEI III, antideslizante 60x60 cm:

placas de poco espesor hechas de arcilla que te permite utilizarla tanto para pisos como para paredes. Por lo general, son ideales para ambientes interiores

MATERIALES

- Balde para concreto.
- Liana dentada.
- Mazo de goma.
- Nivel.
- Cortador de cerámicas.
- Esmeril angular.
- Disco de corte diamantado.
- Guantes de seguridad.

EDUARDO ROGELIO
GUZMAN LLOCLLA
Ingeniero Civil
CIF N° 206156



UNIDAD DE MEDIDA

Metro cuadrado (m²)

3.05.

CARPINTERIA DE MADERA

3.05.01

MANTENIMIENTO DE PUERTA DE MADERA INCLUIDO REPOSICION DE MARCOS Y PINTADO A 2 MANO CON LACA DESCRIPCION

Para el mantenimiento de la puerta de madera incluso reposición de marcos y
pintado a 2 manos con laca es importante dar una limpieza general a toda la
puerta. Incluyendo el marco y las cerraduras.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad (Und)

3.06

CARPINTERIA METALICA

3.06.01

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA METÁLICA DE UNA HOJA (0.70x2.10 M) + BISAGRAS Y CERRADURA DESCRIPCION

Se realizará el suministro e instalación de puerta metálica de una hoja (0.70x2.10
m) + bisagras y cerradura las estructuras que sirven para facilitar la entrada y
salida de un recinto, y permiten el control del acceso

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Metro cuadrado(m²)

3.06.02

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA CON PERFILERÍA Y MARCO DE ALUMINIO 2" Y LAMINADO PAVONADO E=6mm, PROYECTANTE LUZ SUPERIOR Y PARTE BAJA CORREDIZA

DESCRIPCION

Se realizara suministro e instalación de ventana con perfilaria y marco de
aluminio 2" y laminado pavonado e=6mm, proyectante luz superior y parte baja
corrediza en el centro de salud Pablo Patrón

MATERIALES

Herramientas Manuales



UNIDAD DE MEDIDA

Metro cuadrado(m2)

3.06.03

SUMINISTRO E INSTALACION DE REJAS METALICAS PARA VENTANA DESCRIPCION

Se realizara el suministro e instalación de rejas metálicas para ventana ya que las rejas de aluminio es el más maleable y ligero, y las rejas fabricadas con este material suelen ser más económicas.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Metro cuadrado (m2)

3.07

PINTURA

3.07.01

TEMPLE Y MASILLADO DEJANDO APTO PARA PINTURA DESCRIPCION

Después de retirar casi toda la pintura se debe aplicar imprimante (2 capas). El tiempo aproximado entre capa y capa es de 4 a 6 horas. Luego aplicar sellador (2 capas), y por último, 24 horas después, aplicar la pintura de acabado (2 capas).

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Metro cuadrado (m2)

3.07.02

LIJADO, RESANE, MASILLADO DE CIELORRASO DEJANDO APTO PARA EL PINTADO DESCRIPCION

Se procederá al lijado, resane, masillado de cielorraso dejando apto para el pintado en los ambientes de consultorio de obstetricia, admisión - caja, farmacia, cred, medicina, consultorio de odontología, tópico y cadena de frío del establecimiento de salud Pablo Patrón

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Metro cuadrado (m2)

EDUARDO ROGELIO
GUZMAN LLOCLLA
Ingeniero CIVIL
CIF N° 269159



3.07.03

**PINTURA ÓLEO MATE A DOS MANOS EN MUROS INTERIORES. INCLUYE
SELLADOR, IMPRIMANTE Y RESANE
DESCRIPCION**

Se procederá a la pintura óleo mate a dos manos en muros interiores. incluye sellador, imprimante y resane de los ambientes de consultorio de obstetricia, admisión -- caja, farmacia, cred, medicina, consultorio de odontología, tópico y cadena de frío del establecimiento de salud Pablo Patrón.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Metro cuadrado(m2)

3.07.04

**PINTURA LÁTEX DOS MANOS EN CIELORRASO DEJANDO APTO PARA
EL PINTADO
DESCRIPCION**

Para las pinturas al látex esperar 3 a 4 horas, para los esmaltes sintéticos 6 a 8 horas, como guía general, dependiendo de la temperatura ambiente. A menor temperatura se debe esperar el tiempo máximo, se utiliza una pintura plana especialmente formulada para cielos rasos. El acabado plano oculta las irregularidades y marcas de superposición. La pintura para cielo raso se distribuye con una salpicadura mínima y no se pone amarilla con el tiempo.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Metro cuadrado (m2)

3.07.05

**PINTURA CARPINTERÍA METÁLICA DE REJAS DE SEGURIDAD DE
VENTANAS, INCLUIDO LIJADO Y ANTICORROSIVO EPÓXICO
DESCRIPCION**

Ante esto, para pintar rejas, ventanas y balcones es recomendable utilizar esmalte sintético tipo 1, este se utiliza para la protección y decoración de superficies metálicas en ambientes urbanos tanto internos como externos y cualquier estructura metálica en general, la pintura sobre metal que mejor se adapta, suele ser la pintura de látex o la pintura acrílica.

Debes tener en cuenta que antes de comenzar con el trabajo, hay que aplicar una base, con el objeto de poder tapar los poros de la superficie metálica

MATERIALES

Herramientas Manuales



UNIDAD DE MEDIDA

Metro cuadrado (m2)

3.07.06

SUMINISTRO E INSTALACION DE ADITIVO DE IMPERMEABILIZACION DESCRIPCION

Considerar que los aditivos impermeabilizantes son usados en concretos que van a estar en contacto con el agua y en aquellas estructuras que contienen líquidos, como tanques, estructuras enterradas, túneles, presas, puentes, muros de contención, instalaciones de centros acuáticos etc. Por ende, se aplicara en todo el segundo nivel del centro de salud Pablo Patrón

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Metro cuadrado (m2)

3.08

CIELO RASO

3.08.01

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FALSO CIELO RASO CON BALDOSAS DE PVC COLOR BLANCO 60X60, E=12MM (INC. PERFILES DE ALUMINIO) DESCRIPCION

Se realizará el suministro instalación de falso cielo raso con baldosas de pvc color blanco 60x60, e=12mm (inc. perfiles de aluminio) en los ambientes del primer piso que son: Triage – jefatura, tópico, residuos sólidos, consultorio de PCT asimismo en el segundo piso los siguientes ambientes: SIS, estadística administración, almacén.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Metro cuadrado (m2)

3.09

SEÑALETICA

3.09.01


SEÑALES IDENTIFICATIVAS DE ÁREAS O UNIDAD FUNCIONAL 120 CM X 30 CM

DESCRIPCION

Señales identificativas de áreas o unidad funcional 120 cm x 30 cm en los ambientes de PCT

MATERIALES

Herramientas Manuales


EDUARDO ROGELIO
GUZMAN LLOCLLA
Ingeniero Civil
CIP N° 239159



UNIDAD DE MEDIDA

Unidad(Und)

3.09.02

SEÑALES IDENTIFICATIVAS EN BANDERA 30CM X 40CM

DESCRIPCION

Señales identificativas en bandera 120 cm x 30 cm de los siguientes ambientes como por ejemplo en el primer piso se contará con los ambientes de tópico, consultorio de medicina, consultorio obstetricia, consultorio de odontología, consultorio de PCT, toma de muestra, cred, caja-admisión, cadena de frío, inmunización, residuos sólidos, Triaje - jefatura, en el segundo piso, SIS, administración- estadística, almacén.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad(Und)

3.09.03

LETRERO DE SS.HH. EN BANDERA 30 CM X 30 CM

DESCRIPCION

Se colocara letrero de ss.hh en bandera en los siguientes ambientes ss.hh público, ss.hh medicina, ss.hh obstetricia

DESCRIPCION

Señales identificativas adosadas 30 cm x 40 cm

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad(Und)

3.09.04

IDENTIFICATIVO ADOSADO 60CM X 20CM

DESCRIPCION

Señales identificativas adosado 60 cm x 20 cm

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad(Und)


3.09.05

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LETRERO INSTITUCIONAL, INC.

ACCESORIOS

DESCRIPCION

Suministro e instalación de letrero institucional, Inc. Accesorios


EDUARDO ROGELIO
GUZMAN LLOCLLA
Ingeniero Civil
C/I N° 299169



MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad(Und)

3.09.06

SEÑALETICA DE SEGURIDAD

DESCRIPCION

Señalética de seguridad

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad(Und)

4.

INSTALACIONES SANITARIAS

4.01

APARATOS SANITARIOS

4.01.01

SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVADERO CONCRETO INCLUYE

**MALLA FIERRO DE 3/8" UNA POZA O MAS DE ACERO ESPESOR A NTS.
DESCRIPCION**

Este ítem se refiere al suministro e instalación de lavadero concreto incluye malla fierro de 3/8" una poza o más de acero espesor a nts.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Pieza(Pza)

4.01.02

**SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVADERO DE LOSA VITRIFICADA
CON PEDESTAL (INC. GRIFERÍA Y ACCESORIOS)**

DESCRIPCION

Este ítem se refiere al suministro e instalación de lavadero de losa vitrificada con pedestal (inc. grifería y accesorios) en el ambiente de consultorio de PCT

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Pieza(Pza)


EDUARDO ROGELIO
GUZMAN LLOCLLA
Ingeniero Civil
CIP N° 298153



4.02 SISTEMA DE AGUA FRIA

4.02.01 SALIDAS DE AGUA FRIA

4.02.01.01 SALIDA DE AGUA FRÍA TUBERÍA DE PVC DE 1/2" (INC. ACCESORIOS)
DESCRIPCION

Salida de agua fria tubería de pvc de 1/2" (inc. accesorios) para el ambiente de consultorio de PCT y lavadero exterior,

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Punto(Pto)

4.02.02 RED DE DISTRIBUCION

4.02.02.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE PVC C-10 DE 1/2" (INC
ACCESORIOS)
DESCRIPCION

Las tuberías deben estar totalmente limpias en su interior y en su exterior. Es fundamental asegurarse que no queden residuos de tierra o barro incrustados en ningún lado. En ningún caso usar medios mecánicos para no dañar los tubos. La superficie tiene que estar además seca antes de comenzar a soldar.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Metros lineales (mi)

4.03 SISTEMA DE DESAGUE Y VENTILACION

4.03.01 SALIDAS DE DESAGUE

4.03.01.01 SALIDA DE DESAGÜE TUBERÍA DE PVC DE 2" (INC. ACCESORIOS)
DESCRIPCION

Salida de desagüe tubería de pvc de 2" (inc. Accesorios) en los consultorios de PCT y lavadero exterior.

MATERIALES

Herramientas Manuales



UNIDAD DE MEDIDA

Punto(Pto)

4.03.02 RED RECOLECTORA DE DESAGUE

**4.03.02.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE PVC DE 2" (INC.
ACCESORIOS)
DESCRIPCION**

Suministro e instalación de tubería de pvc de 2" (inc. Accesorios) en los
ambientes de lavadero exterior y consultorio de PCT

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Metros lineales (ml)

4.03.03 OTROS

4.03.03.01 EMPALMES

4.03.03.01.01 EMPALME DE DESAGÜE A RED EXISTENTE

DESCRIPCION

Empalme de desagüe a red existente

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Global (GLB)

4.03.03.01.02 EMPALME DE AGUA A RED EXISTENTE

DESCRIPCION

Empalme de agua a red existente

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Global (GLB)

EDUARDO ROGELIO
GUZMAN LLOCLLA
Ingeniero Civil
CIP N° 289158



5. **INSTALACIONES ELECTRICAS**

5.01. **LUMINARIAS**

5.01.01 **SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTO DE ILUMINACIÓN; EN
AMBIENTES INTERIORES, LUMINARIAS TIPO PANEL LED DE 60X60 CM,
POTENCIA DE 40W, FLUJO LUMINOSO DE 4000LM, TEMPERATURA DE
COLOR 6500K
DESCRIPCION.**

Suministro e instalación de artefacto de iluminación; en ambientes interiores, luminarias tipo panel led de 60x60 cm, potencia de 40w, flujo luminoso de 4000lm, temperatura de color 6500k en los ambientes del primer piso de caja-admisión, consultorio de obstétrica, consultorio de odontología, consultorio de PCT, cadena de frío, inmunización, residuos sólidos, tópico y en el segundo piso los ambientes de SIS, administración – estadística, almacén

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad (und)

5.02 **TOMACORRIENTES**

5.02.01 **SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE
INCLUYENDO SALIDAS
DESCRIPCION**

Suministro e instalación de tomacorriente doble incluyendo salidas en los ambientes del primer piso los cuales son cadena de frío, inmunización, residuos sólidos, consultorio e PCT y en segundo piso los ambientes como almacén, administración – estadística y SIS.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad (und)

5.02.02 **SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE TIPO SHUCKO +
SIMPLE
DESCRIPCION**

Suministro e instalación de tomacorriente tipo shucko + simple en el ambiente de cadena de frío que se encuentra en el primer piso.



MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad (und)

5.03

INTERRUPTORES

5.03.01

SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE

DESCRIPCION

Suministro e instalación de interruptor simple en los ambientes del primer piso que son los ambientes de residuos sólidos, tóxico, cadena de frío y residuos sólidos y en el segundo piso consideramos los ambientes de SIS, administración – estadística, almacén.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad (und)

5.04

TABLEROS

5.04.01

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UN TABLERO ELÉCTRICO DE 12 POLOS, PANEL DE BARRAS DE COBRE CON PUERTA Y LLAVE DE SEGURIDAD EMPOTRADO A MURO. INCLUYE PICADO, RESANE Y LEYENDA Y RETIRO DE LLAVES Y REINSTALAR. INCLUIDO LLAVE TERMOMAGNETICAS Y DIFERENCIALES

DESCRIPCION

Suministro e instalación de un tablero eléctrico de 12 polos, panel de barras de cobre con puerta y llave de seguridad empotrado a muro. Incluye picado, resane y leyenda y retiro de llaves y reinstalar. Incluida llave termomagnéticas y diferenciales.

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Global (Gbl)

5.05

EMPALMES

5.05.01

EMPALME A TABLERO GENERAL INCLUYE RESANE

DESCRIPCION


Empalme a tablero general incluye resane en el centro de salud Pablo Patrón

MATERIALES

Herramientas Manuales

UNIDAD DE MEDIDA

Global (Gbl)


EDUARDO ROGELIO
GUZMAN LLOCLLA
Ingeniero Civil
CIP N° 258158



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

AS. N°017-2023-DIRIS-LE- 1° CONVOCATORIA "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PABLO PATRON -DISTRITO DE LURIGANCHO"

Anexo N°03

METRADOS

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE
SALUD PABLO PATRON, DISTRITO DE
LURIGANCHO - CHOSICA, PROVINCIA Y
REGIÓN DE LIMA"



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteAS. N°017-2023-DIRIS-LE- 1° CONVOCATORIA "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PABLO PATRON -DISTRITO DE LURIGANCHO"

PLANILLA DE METRADO									
SERVICIO MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PABLO PATRON LURIGANCHO - CHOSICA - LIMA									
FECHA: MAYO									
E.SALUD PUESTO DE SALUD PABLO PATRON									
ITEM	PARTIDA	UNC	CANT	MEDIDAS			ÁREA	PARCIAL	TOTAL
				LARGO	ANCHO	ALTURA			
1.00	ACTIVIDADES PROVISIONALES, SEGURIDAD Y SALUD								
1.01	ACTIVIDADES PROVISIONALES								
1.01.01	LIMPIEZA PERMANENTE DE ZONA DE TRABAJO	M2	1.00				418.95		418.95
	Área del Establecimiento de Salud								
1.01.02	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS	Glb.	1.00						1.00
	Trasado hasta el Establecimiento de Salud								
1.01.03	ACARREO INTERNO, MAT. PROCELENTE DE RETIROS	Glb.	1.00						1.00
	Adorno interno del Establecimiento de Salud								
1.02	TRABAJOS PRELIMINARES								
1.02.01	LIMPIEZA MANUAL DEL TERRENO	Glb.	1.00					1.00	1.00
	Área del Establecimiento de Salud								
1.03	DESMONTAJE Y REMOCIÓN								
1.03.01	DESMONTAJE DE LUMINARIAS	UND							15.00
	VER PLANO DE INTERVENCIONES								
	admisión / caja		1.00					1.00	
	farmacia		1.00					1.00	
	consultorio pol - almacén pol		1.00					1.00	
	receptor - triaje		1.00					1.00	
	consultorio medicina		1.00					1.00	
	ss.hh. Medicina		1.00					1.00	
	consultorio obstetricia		1.00					1.00	
	ss.hh. obstetricia		1.00					1.00	
	ss.hh. general		1.00					1.00	
	topico		1.00					1.00	
	odontologia		1.00					1.00	
	cadena de frio		1.00					1.00	
	inmunización		1.00					1.00	
	residuos sólidos		1.00					1.00	
	créd		1.00					1.00	
	2do piso		1.00					1.00	
	almacen		1.00					1.00	
1.03.02	DESMONTAJE DE TOMACORRIENTE	UND							15.00
	VER PLANO DE INTERVENCIONES								
	admisión / caja		1.00					1.00	
	farmacia		1.00					1.00	
	consultorio pol - almacén pol		1.00					1.00	
	receptor - triaje		1.00					1.00	
	consultorio medicina		1.00					1.00	
	ss.hh. Medicina		1.00					1.00	
	consultorio obstetricia		1.00					1.00	
	ss.hh. obstetricia		1.00					1.00	
	ss.hh. general		1.00					1.00	
	topico		1.00					1.00	
	odontologia		1.00					1.00	
	cadena de frio		1.00					1.00	
	inmunización		1.00					1.00	
	residuos sólidos		1.00					1.00	
	créd		1.00					1.00	
	2do piso		1.00					1.00	
	almacen		1.00					1.00	
1.03.03	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	UND							1.00
	VER PLANO DE INTERVENCIONES								
	ss.hh. Publico		1.00					1.00	
1.03.04	DESMONTAJE DE PUERTA	UND							10.00
	VER PLANO DE INTERVENCIONES								
	1er piso		1.00					1.00	
	receptor - triaje		1.00					1.00	
	admisión - caja		1.00					1.00	
	farmacia		1.00					1.00	
	medicina		1.00					1.00	
	odontologia		1.00					1.00	
	topico		1.00					1.00	
	consultorio pol		1.00					1.00	
	mantenimiento personal		1.00					1.00	

EDUARDO ROGELIO
GUZMAN LLOCLLA
Ingeniero Civil
CIP N° 299159



	depósito		1.00				1.00	
	2do piso							
	almacen		1.00				1.00	
1.03.05	DESMONTAJE DE VENTANA	UND						10.00
	VER PLANO DE INTERVENCIONES							
	1er piso							
	medicina		1.00				1.00	
	odontología		1.00				1.00	
	topico		1.00				1.00	
	pel		2.00				2.00	
	mantenimiento personal		1.00				1.00	
	estadística		2.00				2.00	
	farmacia		1.00				1.00	
	traje-jeftura		1.00				1.00	
1.03.06	DESMONTAJE DE TABIQUERIA DE DRYWALL	M2						64.55
	VER PLANO DE INTERVENCIONES							
	odontología y topico		1.00	3.50	2.90		10.15	
	almacen PCT		1.00	9.04	2.90		28.22	
	Estadística		1.00	5.94	2.90		17.23	
	2do piso							
	almacen		1.00	19.68	2.90		39.97	
1.03.07	DESMONTAJE DE TABIQUERIA DE LADRILLO	M2						13.24
	VER PLANO DE INTERVENCIONES							
	SEMI Publico-mantenimiento personal		1.00	2.30	2.90		6.44	
	Mantenimiento personal - Depósito		1.00	2.43	2.90		6.80	
1.03.08	RETIRO DE LADRILLO PASTELERO	M2						78.00
	VER PLANO DE INTERVENCIONES					Area		
	Techo		1.00			78.00	78.00	
1.03.09	RETIRO DE BALDOSA	M2						6.73
	VER PLANO DE INTERVENCIONES					Area		
	consultorio pel		1.00			6.73	6.73	
1.04	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEOS							
1.04.01	TRAZO Y REPLANTEO CON HERRAMIENTAS MANUALES	M2				Area		418.95
	Area del Terreno del Establecimiento de Salud		1.00			418.95	418.95	
1.05	SEGURIDAD Y SALUD							
1.05.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	Glb.	1.00				1.00	1.00
1.05.02	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL	Glb.	1.00				1.00	1.00
1.05.03	EQUIPO DE PROTECCIÓN COLECTIVA	Glb.	1.00				1.00	1.00
1.05.04	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	Glb.	1.00				1.00	1.00
2.00	ESTRUCTURA							
2.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE PLANCHAS ACANALADA ALUZINC TR4 4 mm CON ESTRUCTURA METÁLICA DE 2"x2"x2.0mm, INCLUYE ACCESORIOS DE ANCLAJE Y DESMONTAJE DE COBERTURA EXISTENTE	M2						12.30
	Var. Plano E-1							
	almacen de pel y consultorio	m2	1.00			12.30	12.30	
2.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGA METALICA DE 3"x3"x3mm, INCLUYE BASE DE ZINCROMATO 2 MANOS Y PINTURA DEACEURDO A LA NORMATIVA VIGENTE DEL MINSA					KG/M		499.68
	1er piso							
	EJE 1-1	KG	1.00	6.93		6.93	45.45	
	EJE 2-2	KG	1.00	6.59		6.93	45.67	
	EJE 3-3	KG	1.00	9.77		6.93	66.00	
	EJE 4-4	KG	1.00	9.78		6.93	66.07	
	EJE 5-5	KG	1.00	3.04		6.93	21.16	
	EJE 6-6	KG	1.00	2.83		6.93	19.70	
	EJE 7-7	KG	1.00	2.88		6.93	20.11	
	2do piso							
	EJE 8-8	KG	1.00	3.00		4.56	13.68	
	EJE 9-9	KG	1.00	3.03		4.56	13.68	
	EJE 10-10	KG	1.00	3.00		4.56	13.68	
	EJE 11-11	KG	1.00	3.00		4.56	13.68	
	EJE 12-12	KG	1.00	3.00		4.56	13.68	
	EJE 13-13	KG	1.00	3.00		4.56	13.68	
	EJE 14-14	KG	1.00	13.08		4.56	59.64	
	EJE 15-15	KG	1.00	13.07		4.56	59.60	

EDUARDO ROGELIO
GUZMAN LLOCLLA
Ingeniero Civil
CIP N° 299159



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteAS. N°017-2023-DIRIS-LE- 1° CONVOCATORIA "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PABLO PATRON -DISTRITO DE LURIGANCHO"

2.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGUETA METALICA DE 2"X2"X3mm, INCLUYE BASE DE ZINCROMATO 2 MANOS Y PINTURA DE ACEURDO A LA NORMATIVA VIGENTE DEL MINSA								236.71
1er piso									
	EJE 1-1	KG	1.00	1.82			4.56	8.30	
	EJE 2-2	KG	1.00	6.41			4.56	29.23	
	EJE 3-3	KG	1.00	2.65			4.56	12.98	
	EJE 4-4	KG	1.00	2.65			4.56	12.98	
	EJE 5-5	KG	1.00	2.70			4.56	12.91	
	EJE 6-6	KG	1.00	2.79			4.56	12.72	
	EJE 7-7	KG	1.00	2.88			4.56	13.04	
2do piso									
	EJE 10-10	KG	1.00	12.92			4.56	58.92	
	EJE 11-11	KG	1.00	2.85			4.56	13.00	
	EJE 12-12	KG	1.00	2.85			4.56	13.00	
	EJE 13-13	KG	1.00	2.85			4.56	13.00	
	EJE 14-14	KG	1.00	2.85			4.56	13.00	
	EJE 15-15	KG	1.00	2.95			4.56	13.00	
	EJE 16-16	KG	1.00	2.85			4.56	13.00	
2.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE COLUMNA METALICA DE 4"X4"X3mm, INCLUYE BASE DE ZINCROMATO 2 MANOS Y PINTURA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE DEL MINSA	M2							421.90
Ver Plano E-1									
	traje y estructura	kg	4.00			3.00	9.17	110.04	
	Topico	kg	3.00			0.30	9.17	8.25	
	RR.SS	kg	3.00			3.00	9.17	82.53	
			1.00					1.00	
2do piso									
	sis	kg	2.00			3.00	9.17	56.02	
	administracion-estructura	kg	2.00			3.00	9.17	56.02	
	estructura	kg	4.00			3.00	9.17	110.04	
2.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA DE PLANCHIA ACANALADA ALUZING TR4 4 mm	m2					2.57		2.57
3. ARQUITECTURA									
3.01 MUROS Y TABIQUES									
3.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABIQUERIA CON SISTEMA DRYWALL, AMBAS CARAS CON PLACA DE FIBROCEMENTO RH 12mm, E=12CM, PARANTE 86X36X0.89mmX3.00m, RUEL 90X25X0.93mmX3.00m, TORNILLO 65X25mm	M2							172.86
Ver plano A-1									
1er piso									
	traje - estructura		1.00	1.97		2.80		5.62	
			1.00	3.90		2.80		10.92	
			1.00	1.95		2.80		5.46	
			1.00	3.90		2.80		10.92	
	Puerta		-1.00	1.00		2.50		-2.50	
	Ventana		-1.00	2.00		1.40		-2.80	
	topico		1.00	2.63		2.80		7.36	
	Puerta		-1.00	1.00		2.50		-2.50	
	RRSS		1.00	2.81		2.80		7.67	
			1.00	2.92		2.80		8.15	
	Puerta		-1.00	1.00		2.50		-2.50	
	Almacen PCT		1.00	14.05		2.63		36.84	
	Puerta		-1.00	1.00		2.50		-2.50	
	Ventana		-2.00	1.50		1.40		-4.20	
	Archivo		1.00	0.90		2.50		2.25	
	ventana de archivo		1.00	0.20		1.40		0.28	
	ventana		1.00	0.20		1.40		0.28	
	ssih: publico		2.00	0.70		2.20		3.08	
	deposito		1.00	0.80		2.20		1.76	
2do piso									
	sis		1.00	11.64		2.80		32.59	
	Ventana		-2.00	1.20		1.40		-2.80	
	puerta		-1.00	1.00		2.50		-2.50	
	administracion-estructura		1.00	10.76		2.60		30.13	


EDUARDO REGELIO
GUZMAN LLOCLLA
Ingeniero Civil
CIP N° 299158



	ventana		-2.00	1.20		1.40		-3.36	
	ventana 2		-1.00	1.35		1.40		-1.88	
	puerta		-1.00	1.00		2.50		-2.50	
	almacen		1.00	15.00		2.80		42.00	
	ventana		-3.00	1.20		1.40		-5.04	
	puerta		-1.00	1.00		2.50		-2.50	
	odontología		1.00	1.10		2.80		3.08	
3.02	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS								
3.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ZOCALO DE CERAMICO ANTIDESLIZANTE DE TRANSITO MEDIO Y COLOR NORMATIVO DE 0.60X0.60m								
		M2							51.36
	ver plano A-1								
	RR SS	m2	1.00			1.50	10.53	15.80	
	almacen PCT	m2	1.00			1.50	12.33	18.50	
	Toma de muestras	m2	1.00			1.50	4.75	7.13	
	deposito	m2	1.00			1.50	6.83	8.85	
3.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAZOCALO h=0.10m DE CERAMICO DE 0.60X0.60m								
		ML							70.57
	Ver plano A-1								
	traje-alfombra	ml	1.00				9.75	9.75	
	topico	ml	1.00				15.25	15.25	
	deposito	ml	1.00				6.63	6.63	
	2do piso								
	sis	ml	1.00				10.38	10.38	
	administración- estadística	ml	1.00				12.40	12.40	
	almacen	ml	1.00				16.16	16.16	
3.03	REVOQUES Y REVESTIMIENTO								
3.03.01	VESTIDURA DE DERRAME DE PUERTA Y VENTANA								
		ML							93.30
	Ver plano A-1								
	PUERTAS								
	1er piso								
	traje-alfombra	1.00		1.03	2.50		5.00		
	edición-caja	1.00		1.00	2.50		5.00		
	farmacia	1.00		0.90	2.10		5.10		
	medicina	1.00		1.10	2.20		5.50		
	odontología	1.00		0.90	2.20		5.30		
	topico	1.00		1.20	2.50		6.20		
	consultorio pol	1.00		1.00	2.50		6.00		
	deposito	1.00		0.60	2.10		5.00		
	2do piso								
	almacen	1.00		1.10	2.10		5.30		
	VENTANAS								
	1er piso								
	medicina	1.00		3.00	1.30		8.60	25.80	
	odontología	1.00		1.45	2.00		6.90		
	topico	1.00		1.50	2.00		7.00		
	pol	2.00		1.50	1.40		5.90		
	mantenimiento personal	1.00		0.50	0.50		2.00		
	estadística	2.00		1.30	0.70		4.00		
	farmacia	1.00		3.00	1.30		8.60		
	traje-alfombra	1.00		2.00	1.20		5.40		
3.04	PISO								
3.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO DE CERAMICO (TRAFICO MODERADO) FEI III, ANTIDESLIZANTE 60X60 CM								
		M2							87.64
	Ver plano A-1								
	Almacen PCT	m2	1.00				10.86	10.86	
	Toma de muestra	m2	1.00				1.83	1.83	
	Traje-alfombra	m2	1.00				6.33	5.33	
	Topico	m2	1.00				14.70	14.70	
	RR SS	m2	1.00				8.26	8.26	
	deposito	m2	1.00				2.58	2.58	
	cadena de fco	m2	1.00				9.46	6.46	
	2do piso								
	sis	m2	1.00				7.96	7.98	
	administración- estadística	m2	1.00				16.83	10.83	
	almacen	m2	1.00				16.02	15.02	

EDUARDO ROGELIO
GUZMAN UOCLLA
Ingeniero Civil
CIP N° 299159

[illegible]


EDUARDO ROGELIO
GUZMAN LLOCLIA
Ingeniero Civil
CIF N° 299159



	v18		2.00	1.50		1.20		3.60
	RRSS							
	v		1.00	1.50		1.50		2.25
3.07	PINTURA							
3.07.01	TEMPLE Y MASILLADO DEJANDO APTO PARA PINTURA	M2						413.13
	ver plano A-1							
	1er piso							
	admisión - caja	m2	2.00			2.80	3.93	22.01
	ventana	m2	-2.00	0.00		1.40		-2.24
	puerta	m2	-1.00	1.00		2.50		-2.50
	Triaje- Jefeclera	m2	2.00			2.80	10.83	60.48
	ventana	m2	2.00	2.00		1.40		5.60
	topico	m2	2.00	2.63		2.60		14.73
	puerta	m2	-2.00	1.00		2.50		-5.00
	Topico- RRSS	m2	2.00	2.81		2.80		15.74
	muro bajo	m2	2.00	1.02		1.50		5.76
	dintel	m2	2.00	1.00		2.80		5.50
	puerta	m2	-2.00	1.00		2.50		-5.00
	cadena de frío	m2	2.00	0.70		2.60		3.92
		m2	2.00	0.85		2.80		4.76
	consultorio PCT	m2	2.00			2.80	13.23	74.09
	v1	m2	-4.00	1.50		1.30		-7.80
	puerta	m2	-2.00	1.00		2.50		-5.00
	loma de muestra	m2	2.00			2.60	6.39	35.78
	puerta	m2	-2.00	0.80		2.10		-3.36
	Segundo Piso							
	sis	m2	1.00			2.80	11.31	31.67
	administración- estadística	m2	1.00			2.80	13.26	37.16
	almacen	m2	1.00			2.80	17.04	47.71
	v24	m2	-2.00	1.00		1.40		-2.80
	puerta	m2	-1.00	1.00		2.50		-2.50
	v22	m2	-1.00	1.00		1.40		-1.40
	v23	m2	-1.00	1.00		1.40		-1.40
	puerta	m2	-1.00	1.00		2.50		-2.50
	perímetro exterior segundo piso	m2	1.00	1.00		2.60	32.00	89.60
3.07.02	LIJADO, RESANE, MASILLADO DE CIELORRASO DEJANDO APTO PARA EL PINTADO	M2						129.10
	Ver plano A-1							
	1er piso							
	obstetricia		1.00				13.45	13.45
	salón de obstetricia		1.00				2.02	2.02
	admisión y caja		1.00				9.87	9.87
	farmacia						11.75	11.75
	cred		1.00				11.79	11.79
	sala de espera		1.00				23.31	23.31
	medicina		1.00				12.18	12.18
	odontología		1.00				21.23	21.23
	topico		1.00				14.84	14.84
	cadena de frío						5.62	5.62
3.07.03	PINTURA OLEO MATE A DOS MANOS EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES INCLUYE SELLADOR, IMPRIMANTE Y RESANE	m2					perímetro	701.94
	ver plano A-1							
	obstetricia	m2				2.80	15.06	42.17
	salón de obstetricia	m2				2.80	5.97	16.72
	admisión caja	m2				2.80	13.06	36.57
	medicina	m2				2.80	14.30	40.04
	salón medicina	m2				2.80	6.70	18.76
	odontología	m2				2.80	19.53	64.60
	consultorio PCT	m2				2.80	13.37	37.44
	Cadena de frío	m2				2.80	12.00	33.60
	Inmunización	m2				2.80	12.10	33.66
	SSHH Personal	m2				2.80	5.80	16.24
	CREC	m2				2.80	14.10	39.48
	Farmacia	m2				2.80	14.10	39.48
	Triaje- Jefeclera	m2				2.80	11.02	30.65
	RRSS	m2				2.80	11.74	32.67
	Topico	m2					16.49	15.49
	Segundo Piso							
	Almacen	m2				2.80	17.28	48.36
	Administración-estadística	m2				2.80	13.52	37.86
	sis	m2				2.80	11.52	32.26

EDUARDO ROGELIO
GUZMAN LLOCLLA
Ingeniero Civil
CIP N° 266156



	exterior:				3.00	83.82	251.76
ventanas rejas metálicas		-25.00	1.20		2.50		-75.00
	Puerta m2	-18.00	1.00		2.50		-45.00
	ventanas m2	-25.00	1.00		1.50		-37.50

EDUARDO ROGELIO
GUZMAN LLOCLLA
Ingeniero Civil
CIP N° 259159



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

AS. N°017-2023-DIRIS-LE- 1° CONVOCATORIA "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PABLO PATRON -DISTRITO DE LURIGANCHO"

Anexo N°05

CRONOGRAMA

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE
SALUD PABLO PATRON, DISTRITO DE
LURIGANCHO - CHOSICA, PROVINCIA Y
REGIÓN DE LIMA"**

[illegible]

EDUARDO ROGELIO
GUZMAN LLOCLLA
Ingeniero Civil
CIP N° 298159

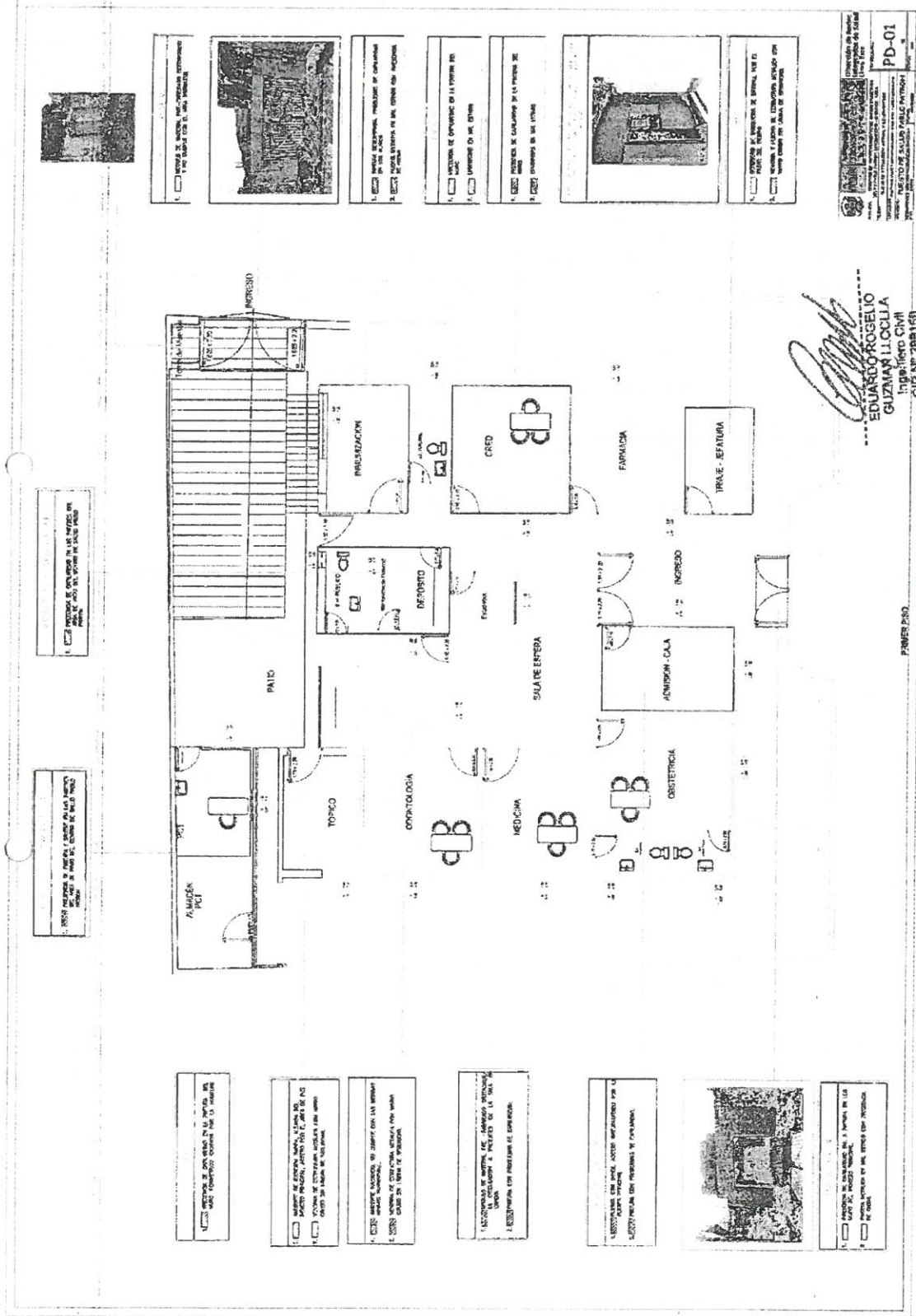


Anexo N°06

PLANOS

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE
SALUD PABLO PATRON, DISTRITO DE
LURIGANCHO - CHOSICA, PROVINCIA Y
REGIÓN DE LIMA"

[Handwritten signature]

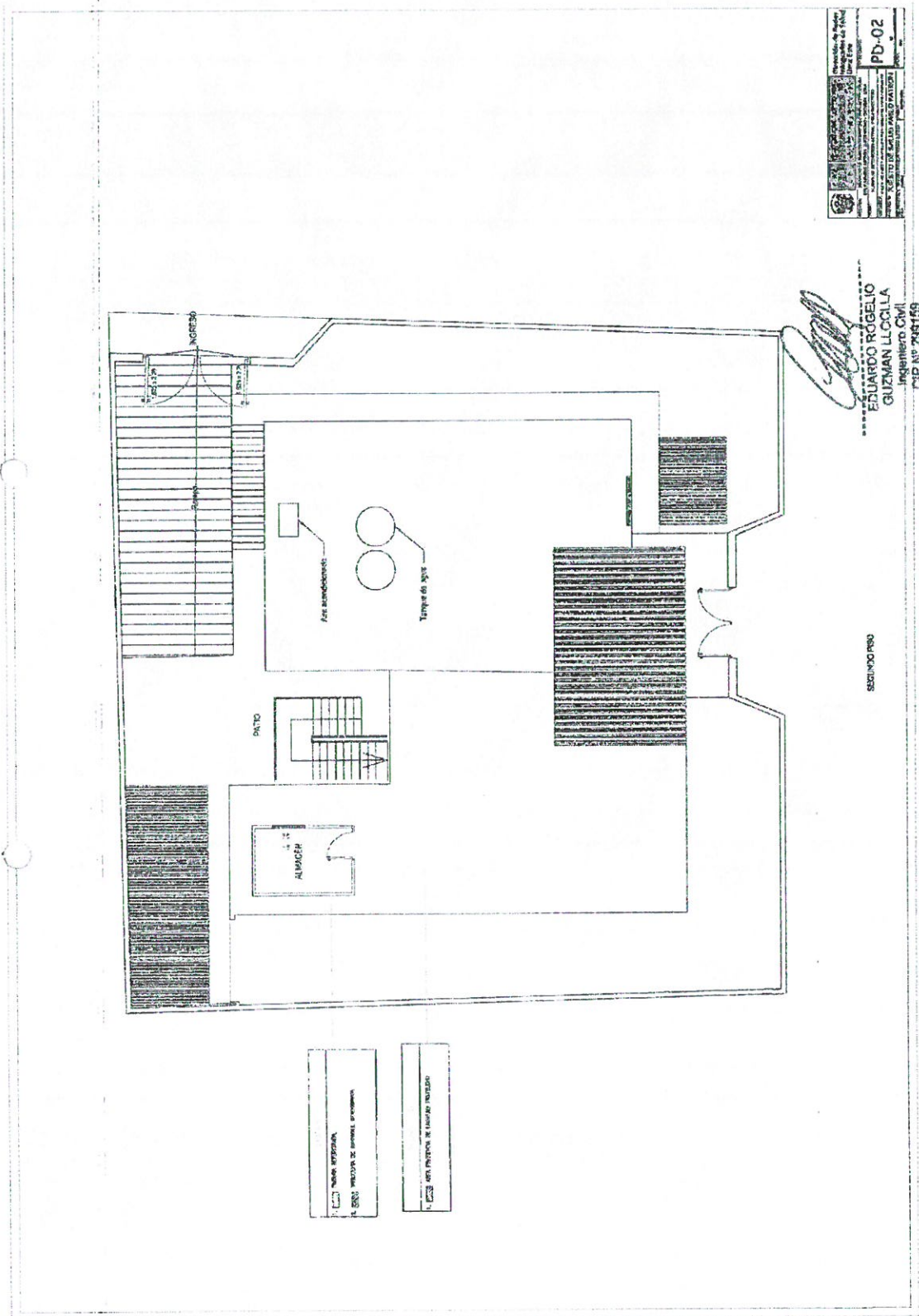


EDUARDO ROSELIO
GUZMÁN LLOCLLA
Ingeniero Civil
CIP N° 2581150

PÁGINA 250



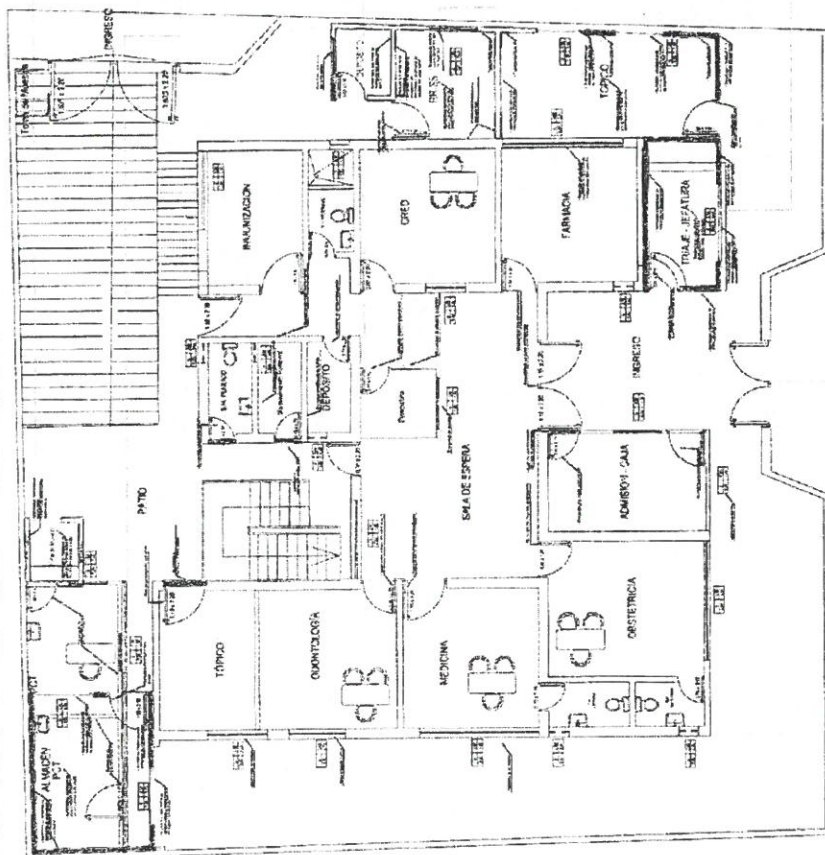
[Handwritten signatures in blue ink]



[Handwritten signature]
EDUARDO ROGELIO
GUZMAN LLOGLIA
Ingeniero Civil
CIP N° 246169

SECCIONADO

- 1. Módulo de atención
- 2. Módulo de atención de emergencia
- 3. Módulo de atención de emergencia



INFORME DE LA COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN
DE LA COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN DE LA COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN

TUBBACH A REAL CAR

- YOMIA INC. MIAMI, FL**
El resultado de la encuesta de comportamiento
Satisfacción e Involucro de clientes (4-1-99)
Satisfacción e involucro de los representantes de

TRANSITION A RELEVANT

- [illegible]

TRAGLOXIN A PATALUZAG:

- Descontrole da atividade do setor de distribuição
- Descontrole da planta citofrênica
- Descontrole do veneno
- Descontrole do tabaco, do álcool

THAMES & WALTON

- [illegible]

YVES A. JON & HENRI ZAR

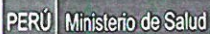
- 7.º) FICCO**
- Realização e realização do trabalho, visto o sistema de trabalho em conjunto para o mesmo
 - Trabalho e realização do primeiro subtrabalho de trabalho para o FICCO x 0,003
 - Trabalho de elaboração
 - Descontrole do ponto
 - Realização e realização do trabalho
 - Realização e realização do trabalho de elaboração do

TRANSITION A 65.417245

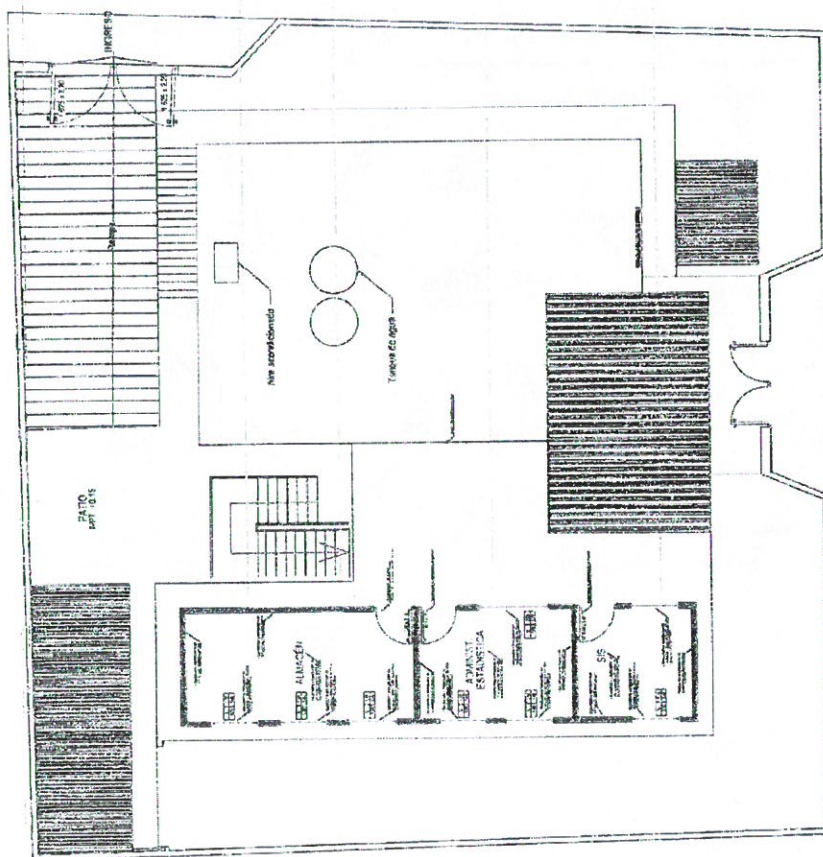
- **Elasmobrânios e Invertebrados de águas frias, águas frias e temperadas**
- **Elasmobrânios e Invertebrados de águas quentes**
- **Elasmobrânios e Invertebrados de águas tropicais**
- **Elasmobrânios e Invertebrados de águas subtropicais**
- **Elasmobrânios e Invertebrados de águas polares**
- **Elasmobrânios e Invertebrados de águas de transição**

EDUARDO ROGELIO
GUZMAN LLOCLLA
Ingeniero Civil
CIP Nº 292103

PI-01



AS. N°017-2023-DIRIS-LE- 1° CONVOCATORIA“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PABLO PATRON –DISTRITO DE LURIGANCHO”

[illegible]

TRAVENÇAS A REALIZAR:

LADINHO E PASTUREIRO
• Planteio de árvores pastorais

TRABAJOS A REALIZAR:

ACTIVACIÓN DE RETENEDORES

- Realizar el tratamiento de tejidos de fibra sintética
- Accidentalmente se trancaron los sistemas, voló el sistema.
- Se debe de adquirir generador
- Se debe de sustituir el sistema de fibra sintética por el de fibra de algodón (100% algodón)
- Descontaminación de prendas
- Descontaminación de paños

TRANSFORMAÇÕES

814

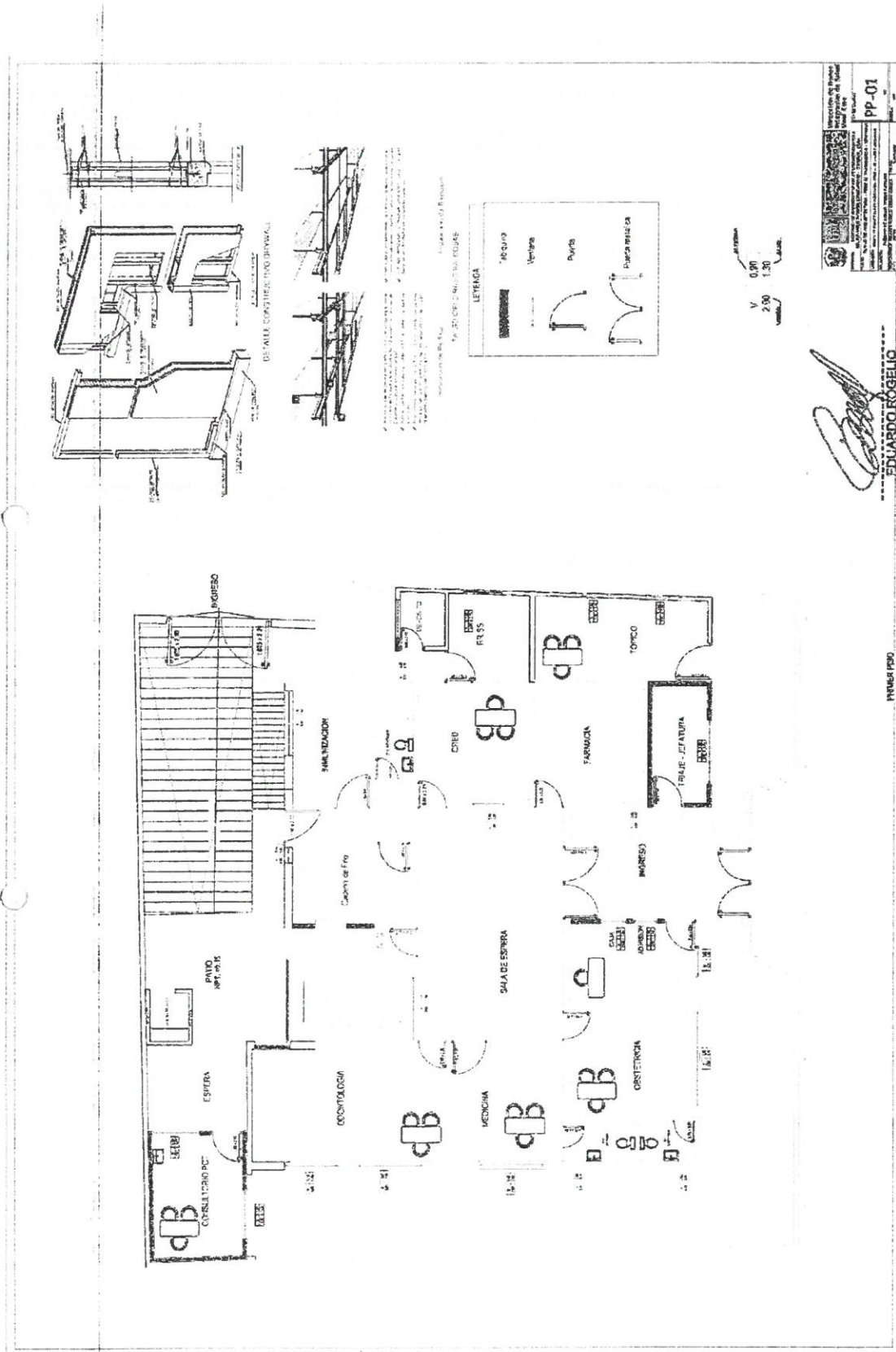
- **Exercícios e Invenções de Jogo**
- **Exercícios e Invenções de Matemática do 6º ano**
- **Exercícios e Invenções de Matemática do 7º ano**
- **Exercícios e Invenções de Matemática do 8º ano**
- **Exercícios e Invenções de Matemática do 9º ano**
- **Exercícios e Invenções de Matemática do 10º ano**
- **Exercícios e Invenções de Matemática do 11º ano**
- **Exercícios e Invenções de Matemática do 12º ano**

[illegible]


EDUARDO ROGELIO
GUZMAN IN OCLIA
Ingeniero Civil
CIP N° 288139



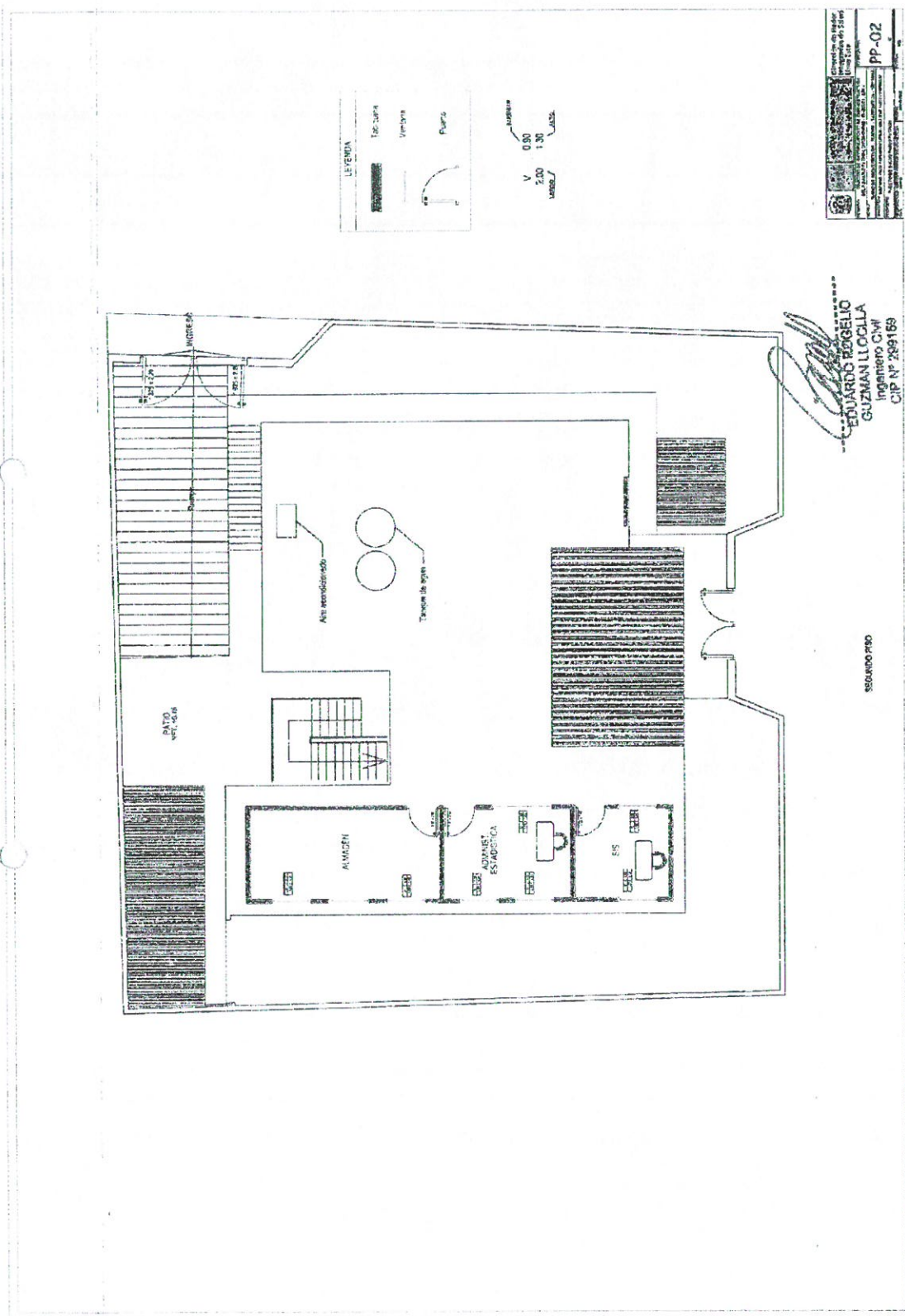
[Handwritten signature]



PRIMER PISO



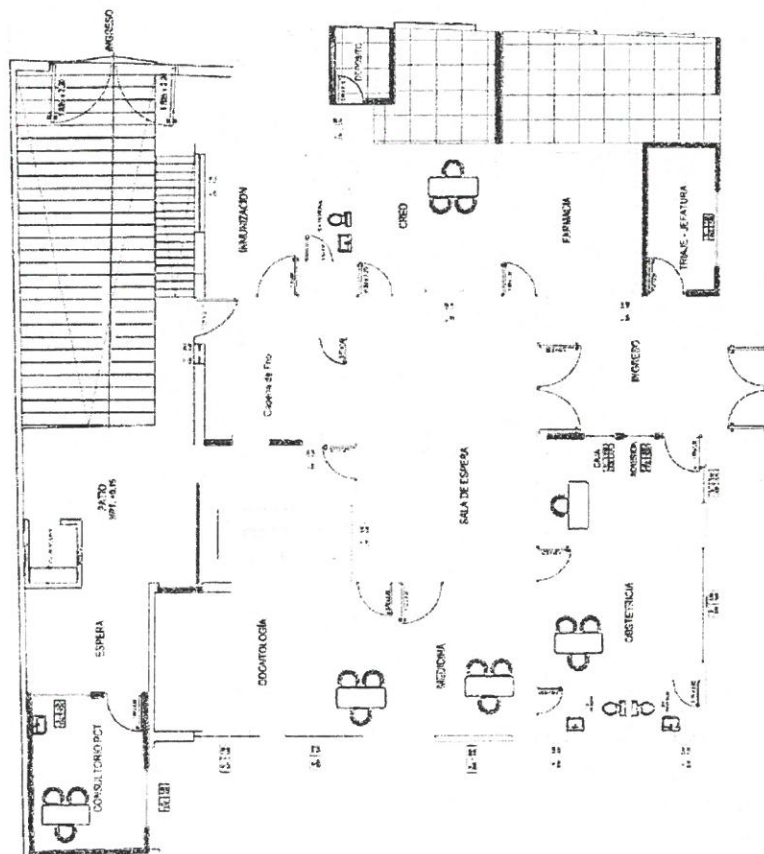
Handwritten signature in blue ink.



Formal stamp and signature block containing the name 'EDUARDO REGELLO GUZMAN LLOLLA', the title 'Ingeniero Civil', the CIP number 'CIP N° 299169', and the project identifier 'PP-02'.



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]
EDUARDO ROSARIO
GUZMAN LLOLLA
Ingeniero Civil
CIP N° 289168

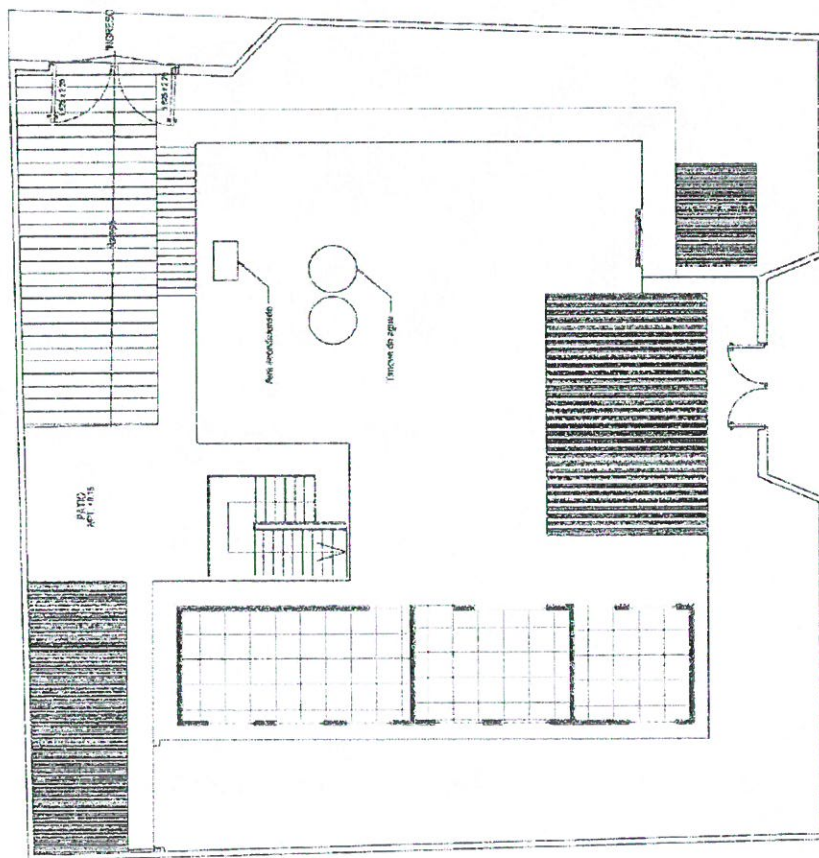
Formulario de registro de obra
PP-03
PUESTO DE SALUD PABLO PATRON
DISTRITO DE LURIGANCHO

PROYECTO



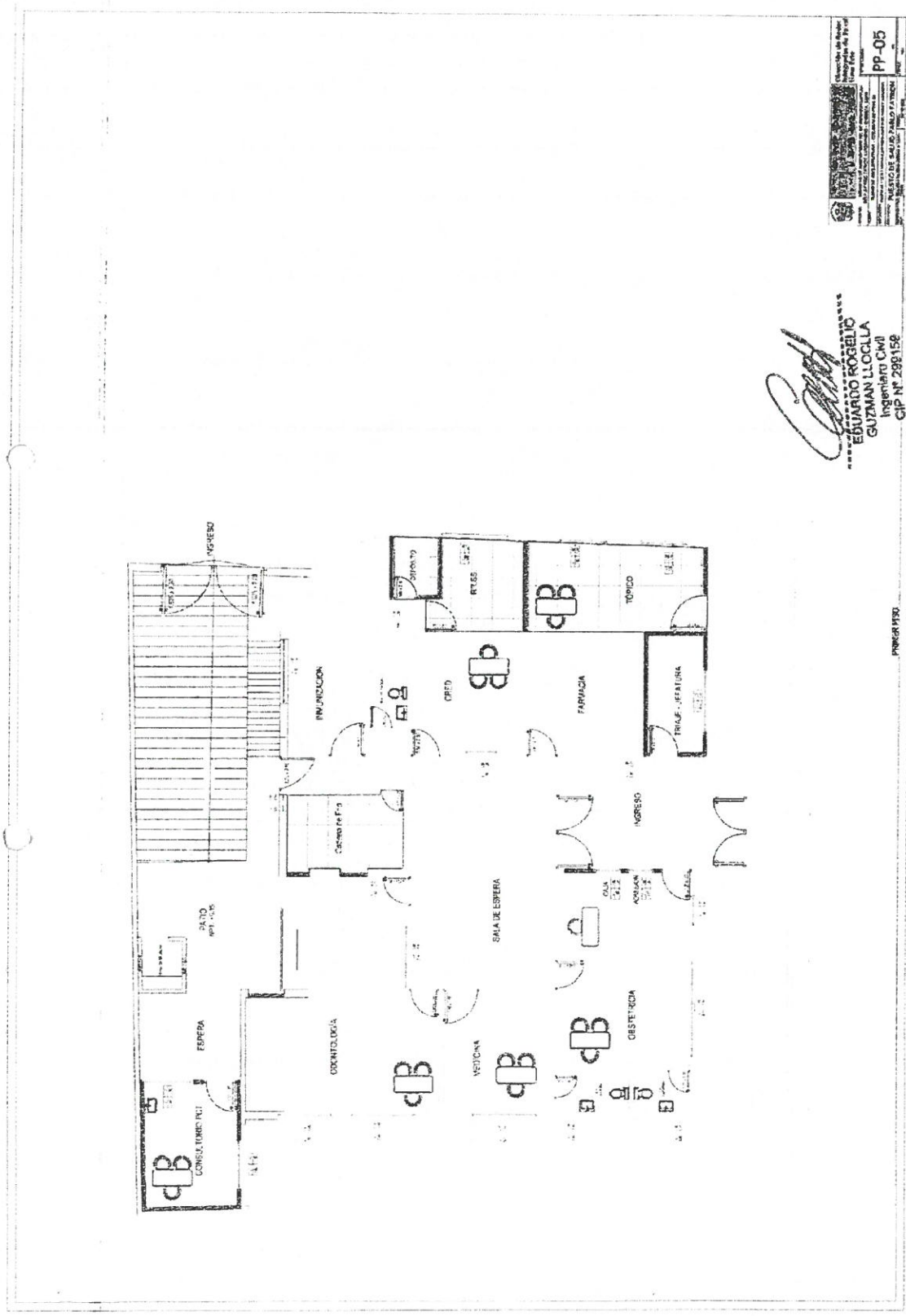
[Signature]
EDUARDO ROGELIO
GUZMAN LLOGLIA
Ingeniero Civil
CIP N° 299158

SES-INDO PRO





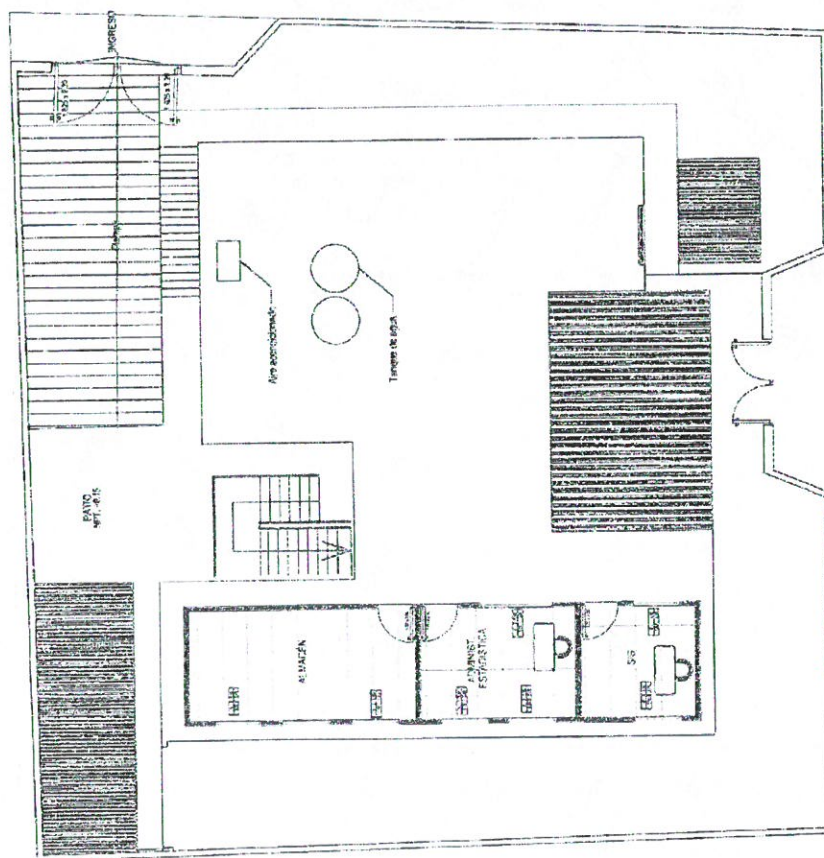
[Handwritten signature in blue ink]



[Handwritten signature in blue ink]
EDUARDO FLORES
GUZMAN LLOLLA
Ingeniero Civil
CIP N° 298158

PROYECTO





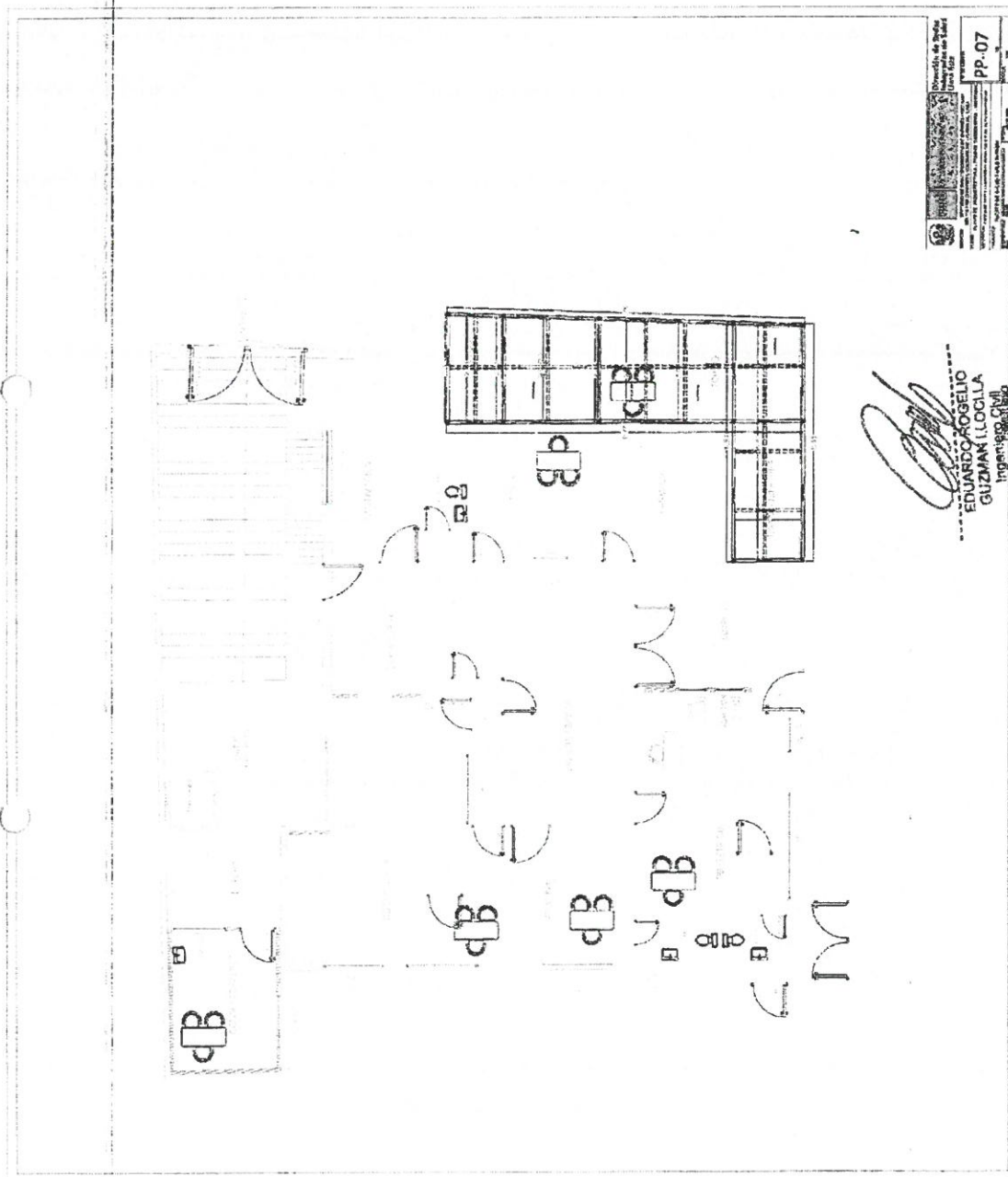
W336 UNIVERSITY

EDUARDO ROGELIO
GUZMAN LLOLLA
Ingeniero Civil
CIP N° 299169

you do



Handwritten signature in blue ink.



Formulario de Registro de Obra
N° 001
PP-07

Handwritten signature of Eduardo Rogelio Guzmán Lloclla
EDUARDO ROGELIO
GUZMÁN LLOCLLA
Ingeniero Civil
CIP N° 2081189




PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

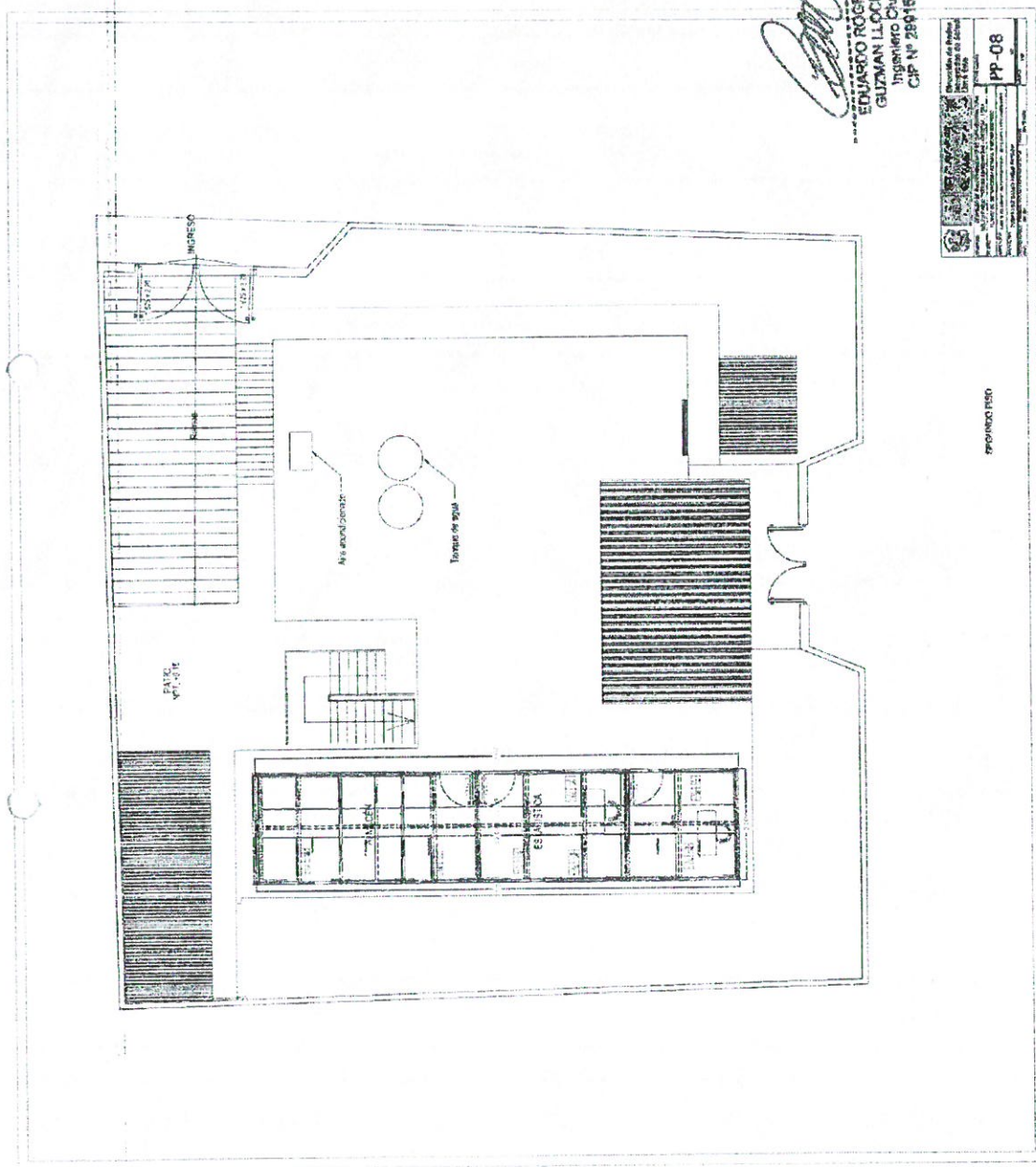
AS. N°017-2023-DIRIS-LE- 1° CONVOCATORIA "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PABLO PATRON -DISTRITO DE LURIGANCHO"


EDUARDO ROGELIO
GUZMAN ILCULLA
Ingeniero Civil
CIP N° 289158



PROYECTO PISO

PP-08



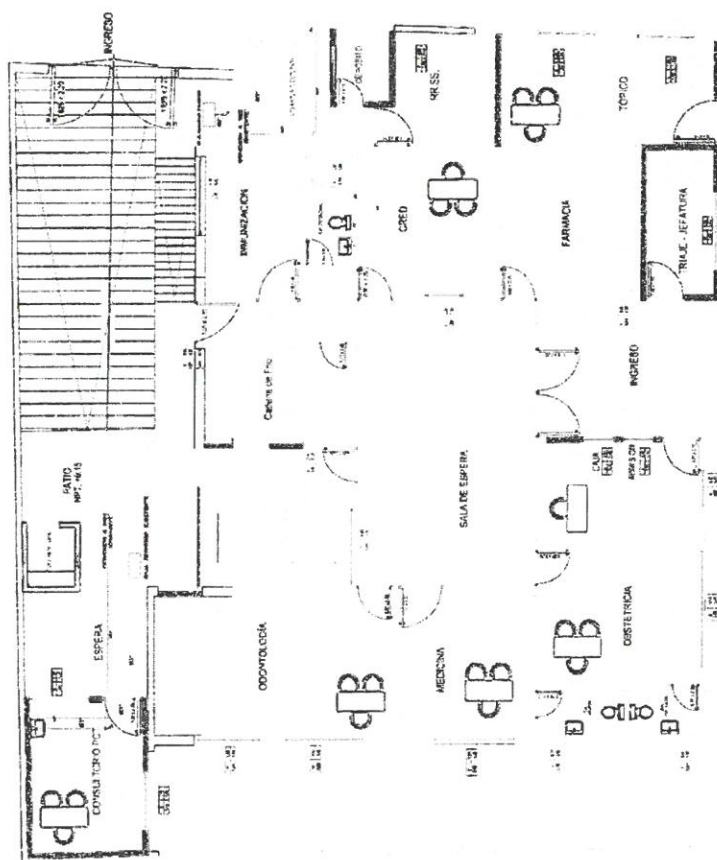


PERÚ Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

AS. N°017-2023-DIRIS-LE- 1° CONVOCATORIA "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PABLO PATRON -DISTRITO DE LURIGANCHO"

Handwritten signature in blue ink.



Handwritten signature in blue ink.
EDUARDO ROGELIO
GUZMAN ILLICHA
Ingeniero Civil
CIP N° 298159

PTIS-01

Formulario de Registro de Obras

Nombre del Proyecto: AS. N°017-2023-DIRIS-LE- 1° CONVOCATORIA "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PABLO PATRON -DISTRITO DE LURIGANCHO"

Fecha de Emisión: 15/05/2023

Elaborado por: EDUARDO ROGELIO GUZMAN ILLICHA

Revisado por: [Firma]

PRIMER PISO



PERÚ Ministerio de Salud

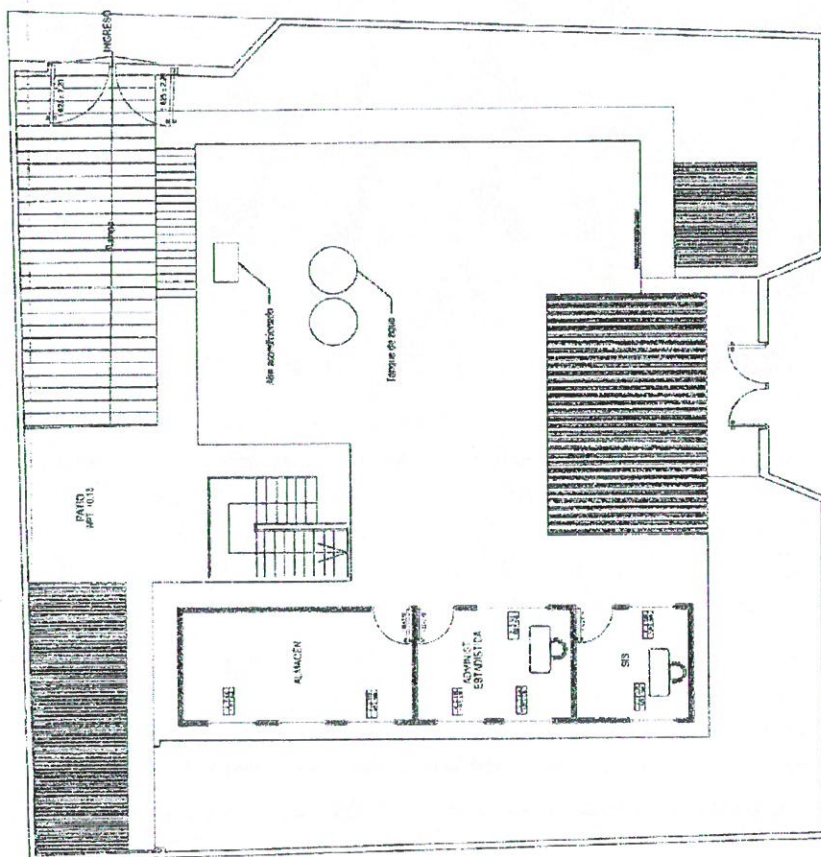
Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

AS. N°017-2023-DIRIS-LE- 1° CONVOCATORIA "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PABLO PATRON -DISTRITO DE LURIGANCHO"



[Signature]
EDUARDO ROGELIO
GUZMAN ILLOLLA
Ingeniero Civil
CIP N° 288158

SSURCO 783





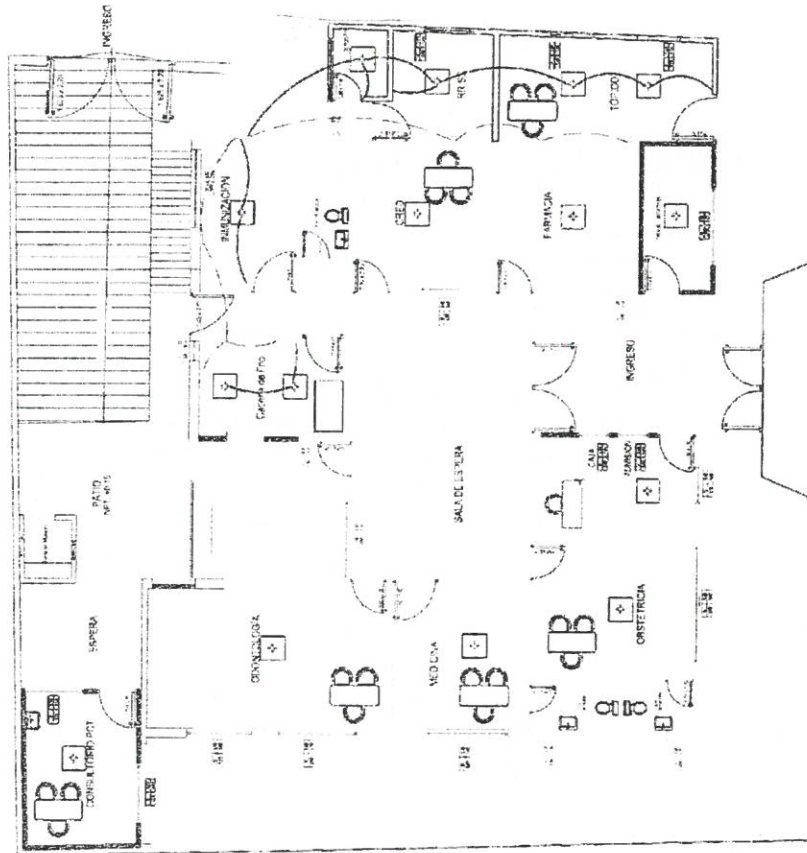
PERÚ Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

AS. N°017-2023-DIRIS-LE- 1° CONVOCATORIA "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PABLO PATRON -DISTRITO DE LURIGANCHO"

Handwritten signature in blue ink.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----



Formulario de registro de obra. Incluye campos para el nombre de la obra, el responsable, y la fecha de inicio y fin.

Handwritten signature of Eduardo Rogelio Guzman Lloclla.
EDUARDO ROGELIO
GUZMAN LLOCLLA
Ingeniero Civil
CIP N° 288159

PLANOS 1950

1. *Chlorophyll a* (Chl a) is the primary photosynthetic pigment in most plants and algae. It is a green pigment that absorbs light energy in the blue and red regions of the visible spectrum. Chl a is located in the thylakoid membranes of chloroplasts.

2. *Chlorophyll b* (Chl b) is an accessory pigment that absorbs light energy in the blue and orange-red regions of the visible spectrum. It is located in the thylakoid membranes of chloroplasts and transfers energy to Chl a for photosynthesis.

3. *Carotenoids* are accessory pigments that absorb light energy in the blue and green regions of the visible spectrum. They are located in the thylakoid membranes of chloroplasts and transfer energy to Chl a. Carotenoids also protect the photosynthetic apparatus from damage by reactive oxygen species.

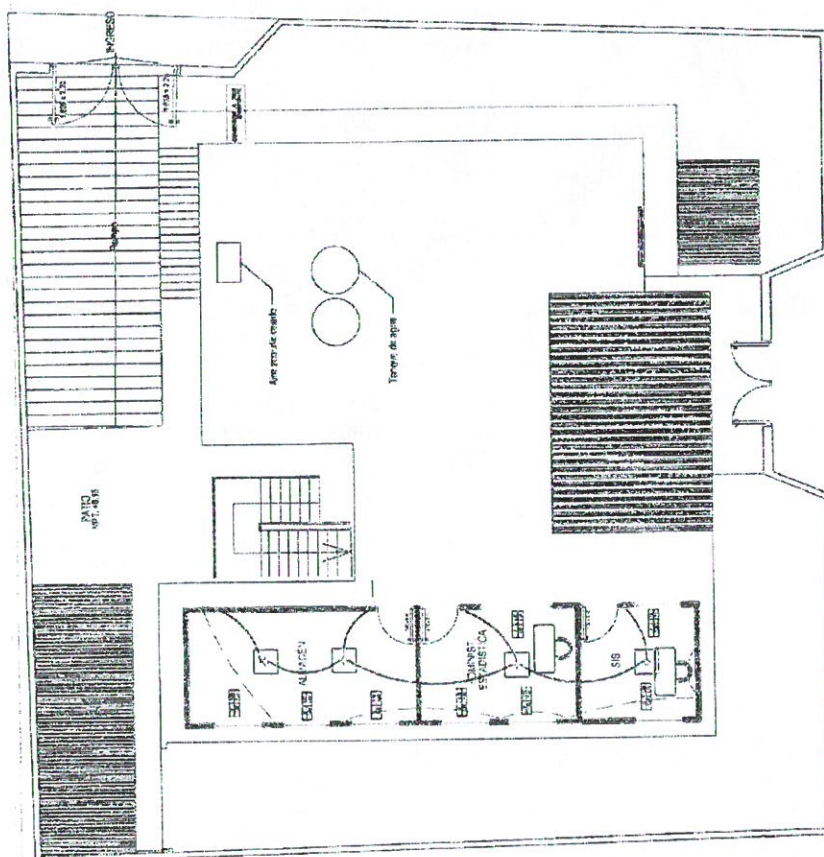
4. *Xanthophylls* are a type of carotenoid that absorb light energy in the blue and green regions of the visible spectrum. They are located in the thylakoid membranes of chloroplasts and transfer energy to Chl a. Xanthophylls also play a role in the regulation of photosynthesis.

5. *Anthocyanins* are water-soluble pigments that absorb light energy in the blue and green regions of the visible spectrum. They are located in the vacuoles of plant cells and are responsible for the red, purple, and blue colors of many flowers and fruits. Anthocyanins also have antioxidant properties.



EDUARDO ROBILIO
GUZMAN LLOLLA
Ingeniero Civil
CIP N° 202156

100





PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

AS. N°017-2023-DIRIS-LE- 1° CONVOCATORIA "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PABLO PATRON -DISTRITO DE LURIGANCHO"

Anexo N°07

PANEL FOTOGRAFICO

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE
SALUD PABLO PATRON, DISTRITO DE
LURIGANCHO - CHOSICA, PROVINCIA Y
REGIÓN DE LIMA"


EDUARDO ROGELIO
GUZMAN LLOCLLA
Ingeniero Civil
CIP N° 208158



PANEL FOTOGRÁFICO DEL PUESTO DE PABLO PATRON

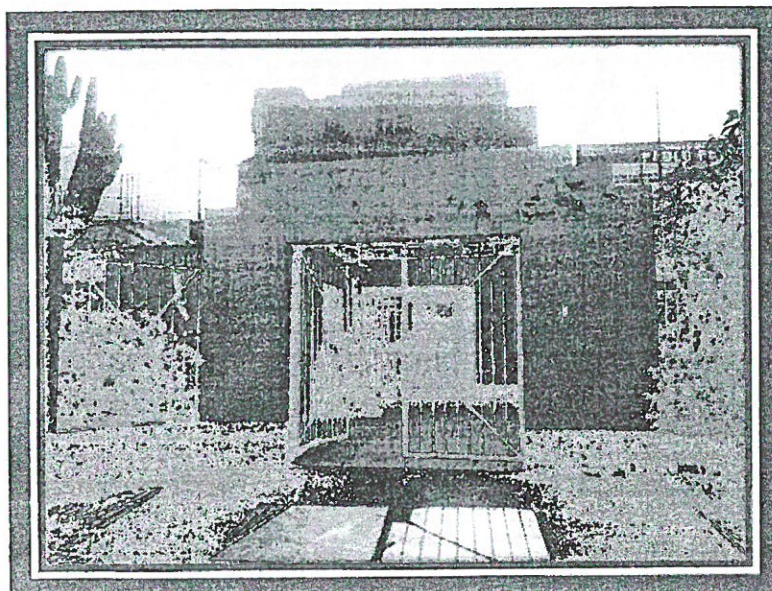


IMAGEN N° 01

Fachada del Puesto de Salud Pablo Patrón
Fachada del Puesto de Salud Pablo Patrón, presencia de
humedad y pintura en deterioro

Carl
EDUARDO ROGELIO
GUZMAN LLOLLA
Ingeniero Civil
CIP N° 255159



Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este
Avenida Cesar Vallejo, Cuadra 13 S/N - El Agustino
Teléfono: 3621354 - 3620765 / Anexo: 102
www.dirislimaeste.gob.pe



PERÚ Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

AS. N°017-2023-DIRIS-LE- 1° CONVOCATORIA "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PABLO PATRON -DISTRITO DE LURIGANCHO"



Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD
PABLO PATRON-DISTRITO SAN JUAN DE LURIGANCHO LIMA"

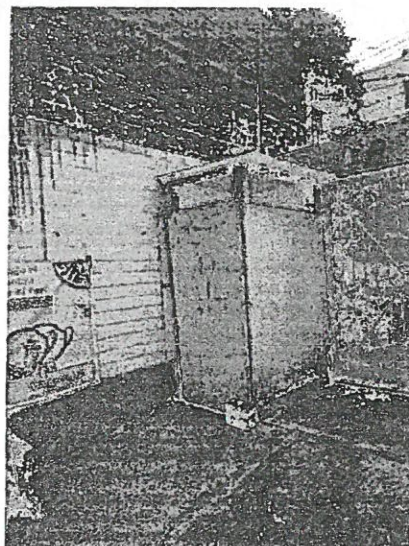


IMAGEN N° 02

Requiere implementación modulo para Toma de Muestra PCT

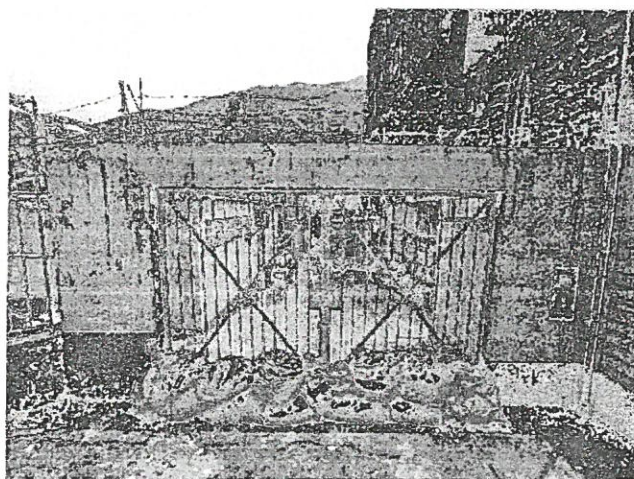


IMAGEN N° 03

Requiere mantenimiento Puerta de ingreso
N°02

Eduardo
EDUARDO ROGELIO
GUZMAN LECCLIA
Ingeniero Civil
CIP N° 239159



Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este
Avenida Cesar Vallejo, Cuadra 13 S/N - El Agustino
Teléfono: 3621354 - 3620765 / Anexo: 102
www.dirislimaseste.gob.pe



PERÚ Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD
PABLO PATRON-DISTRITO SAN JUAN DE LURIGANCHO LIMA"

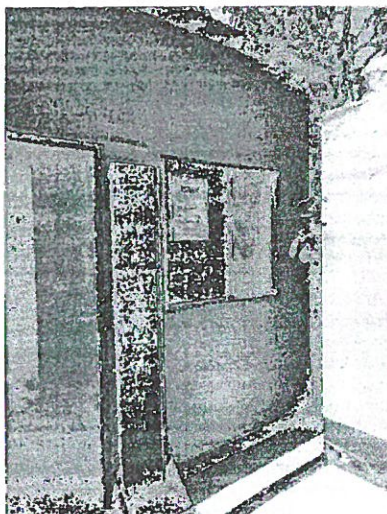


IMAGEN N° 04

Área de Jefatura – Triaje requiere de ampliación
del módulo, implementación de reja y
mantenimiento de ventana

Eduardo Rogelio Guzmán Llocella
Eduardo ROGELIO
GUZMÁN LLOCILLA
Ingeniero Civil
CIP N° 288159

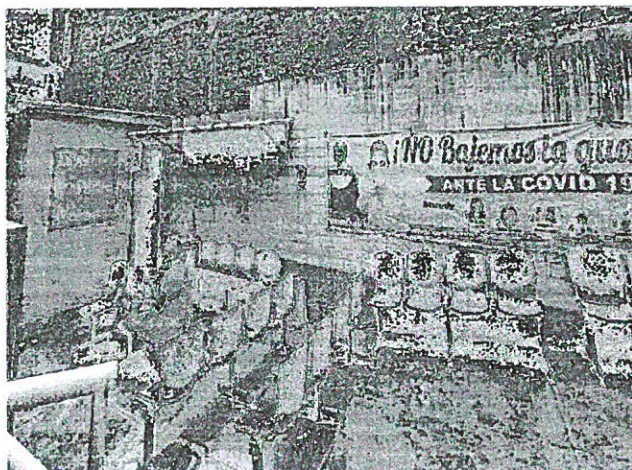


IMAGEN N° 05

Mantenimiento en la sala de espera exterior,
requiere pintura



Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este
Avenida Cesar Vallejo, Cuadra 13 S/N - El Agustino
Teléfono: 3621354 – 3620765 / Anexo: 102
www.dirislimaeste.gob.pe

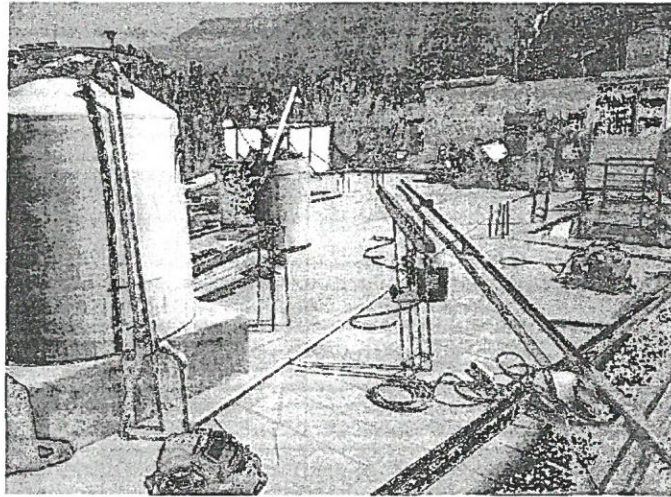


IMAGEN N° 06

Espacio libre subutilizado en el segundo piso.

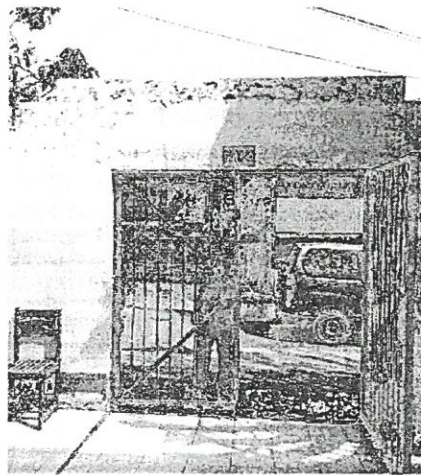


IMAGEN N° 07

Muro en ingreso presenta problemas de
capilaridad.


EDUARDO ROGELIO
GUZMAN LA OLLA
Ingeniero Civil
CIP N° 259159





Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD
PABLO PATRON-DISTRITO SAN JUAN DE LURIGANCHO LIMA"

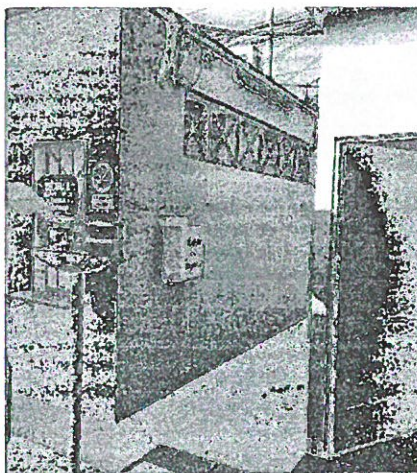


IMAGEN N° 08

Pintura en muros deteriorada por la humedad y no
presenta los colores normativos.



IMAGEN N° 09

Luminarias fluorescentes no cumplen con la
normativa. Requiere ser reemplazadas por
luminarias LED.

Eduardo Rogelio Guzman Lloclla
EDUARDO ROGELIO
GUZMAN LLOCLLA
Ingeniero Civil
CIP N° 289155



Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este
Avenida Cesar Vallejo Cuadra 13 S/N - El Agustino
Teléfono: 3621364 - 3620765 / Anexo: 102
www.diris/irnaeste.gob.pe



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

AS. N°017-2023-DIRIS-LE- 1° CONVOCATORIA "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PABLO PATRON –DISTRITO DE LURIGANCHO"

Anexo N°08

ACTA

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE
SALUD PABLO PATRON, DISTRITO DE
LURIGANCHO - CHOSICA, PROVINCIA Y
REGIÓN DE LIMA"

ANEXO 1 DEL DOCUMENTO TÉCNICO: LINEAMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES VINCULADAS A LA
EMERGENCIA SANITARIA DECLARADA POR DECRETO SUPLENTO N° 019-2018-SAAPÉNDICE 8: FORMATO DE ACTA DE DEVOLUCIÓN DE ACCESORIOS
Y/O MATERIALES QUE SERÁN REEMPLAZADOS

Siendo el día ____ del mes de ____ de ____ en la oficina de
____ del Establecimiento de Salud ____, mediante el presente
documento, la Empresa Proveedora del Servicio realiza la devolución formal de los repuestos,
accesorios y/o materiales usados en condición de desgaste inoperativos producto del SERVICIO
DE "MANTENIMIENTO DE ____ DEL PUESTO DE
SALUD ____", los presentes Jefe de la Unidad de Servicios Generales y
Mantenimiento y Representante de la empresa proveedora del servicio. Declaran recepción de
los mismos.

7. FUNCIONARIOS DE LA DIRIS QUE RECIBE LOS BIENES

Nombres y Apellidos	
Cargo	

8. RELACIÓN

SERVICIO DE "MANTENIMIENTO DE ____
DEL PUESTO DE SALUD ____"

Ambiente/servicio/UPS

Ítem	Descripción	Cantidad	Características	Condición

9. ENTREGA
FECHA ENTREGA:

Entregado por:	Recibido por:
Nombre y Cargo	Nombre y Cargo



**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL															
B.2	CALIFICACIONES DEL EQUIPO ESTRATEGICO															
B.2.1	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO															
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>UNIDAD</th><th>CANTIDAD</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>ANTIGÜEDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>Unid.</td><td>01</td><td>Nivel geométrico</td><td>Un (01) año</td></tr><tr><td>01</td><td>Unid.</td><td>01</td><td>Amoladora</td><td>Un (01) año</td></tr></tbody></table> <p><u>Acreditación:</u> Para la acreditación del equipamiento estratégico se podrá presentar documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>	ITEM	UNIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	ANTIGÜEDAD	01	Unid.	01	Nivel geométrico	Un (01) año	01	Unid.	01	Amoladora	Un (01) año
ITEM	UNIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	ANTIGÜEDAD												
01	Unid.	01	Nivel geométrico	Un (01) año												
01	Unid.	01	Amoladora	Un (01) año												
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE															
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA															
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Un (01) Ingeniero Civil o Arquitecto• Titulado, colegiado y habilitado <p><u>Acreditación:</u> El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <div><p>Importante para la Entidad</p><p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p></div> <p>En caso el título profesional de Ingeniero Civil y/o Arquitecto no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>															
B.3.2	CAPACITACION															
	<p><u>Requisitos:</u> Deberá presentar mínimo 120 horas lectivas en capacitaciones y/o cursos relacionados a mantenimiento , acondicionamiento y mejoramiento de Infraestructura para el Personal Clave como Ingeniero Civil o Arquitecto.</p> <div><p>Importante</p></div>															



	<p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u> Deberá contar dos (02) años de Experiencia mínimo en servicios de mantenimiento Infraestructura, acondicionamiento, mejoramiento de infraestructura y/o similares para el personal clave requerido como Ingeniero Civil o Arquitecto a ejecutar la Prestación del Objeto de la convocatoria respecto del cual debe acreditar este requisito</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Doscientos Ochenta mil y 00/100 soles (S/. 280.000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de setenta y cinco mil con 00/100 soles, (S/. 65,000.00) por los servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p>



Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y/o Adecuación de infraestructura y/o acondicionamiento de ambientes en general y otros similares al objeto Convocado.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante



- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio [70] puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 30] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹²	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	De [30] hasta [35] días calendario: [30] puntos De [36] hasta [40] días calendario: [20] puntos De [41] hasta [44] días calendario: [10] puntos

¹² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

AS. N°017-2023-DIRIS-LE- 1° CONVOCATORIA "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PABLO PATRON –DISTRITO DE LURIGANCHO"

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 30] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos ¹³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

AS. N°017-2023-DIRIS-LE- 1° CONVOCATORIA "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PABLO PATRON -DISTRITO DE LURIGANCHO"

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede



otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

N°	Objeto de la penalidad	Forma de cálculo de la penalidad	Procedimiento de verificación
1	Por reemplazo de personal clave sin contar con la autorización de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento.	1% de la UIT, por cada día de atraso	
2	Por no presentar el Plan de Trabajo	1 % de la UIT, por	



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteAS. N°017-2023-DIRIS-LE- 1° CONVOCATORIA "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PABLO PATRON -DISTRITO DE LURIGANCHO"

		cada día de atraso	
3	Por el no uso de los equipos de protección de personal (EPP) por parte del personal conforme a la normativa aplicable.	1% de la UIT, por cada día de ocurrencia	Según informe el área usuaria (Oficina de Infraestructura y Equipamiento), quien determinará el incumplimiento e informará a la Oficina de Abastecimiento.
4	Por la no presentación del Informe final, como máximo a los tres (3) días calendario siguientes de suscrita el acta de finalización del servicio.	1% de la UIT, por cada día de atraso	

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los



que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

AS. N°017-2023-DIRIS-LE- 1° CONVOCATORIA "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PABLO PATRON –DISTRITO DE LURIGANCHO"

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE
DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la
siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.



3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteAS. N°017-2023-DIRIS-LE- 1° CONVOCATORIA "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PABLO PATRON -DISTRITO DE LURIGANCHO"**ANEXO N° 2****DECLARACIÓN JURADA****(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE
SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del
procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente
procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

AS. N°017-2023-DIRIS-LE- 1° CONVOCATORIA "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PABLO PATRON -DISTRITO DE LURIGANCHO"

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteAS. N°017-2023-DIRIS-LE- 1° CONVOCATORIA "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PABLO PATRON -DISTRITO DE LURIGANCHO"

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad.....
Consortiado 2Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**Importante***De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."



Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

AS. N°003-2023-DIRIS-LE- 1° CONVOCATORIA-“SERVICIO DE ADECUACION DE AMBIENTES PARA ALMACEN ESPECIALIZADO DE DISPOSITIVOS MEDICOS (INSUMOS DE LABORATORIO, DE ODONTOLOGIA Y ESTERILIZACION) DE LA DIRECCION DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS DE LA DIRIS LIMA ESTE-DISTRITO DEL AGUSTINO, PROVINCIA Y REGION DE LIMA”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

AS. N°003-2023-DIRIS-LE- 1° CONVOCATORIA-"SERVICIO DE ADECUACION DE AMBIENTES PARA ALMACEN ESPECIALIZADO DE DISPOSITIVOS MEDICOS (INSUMOS DE LABORATORIO, DE ODONTOLOGIA Y ESTERILIZACION) DE LA DIRECCION DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS DE LA DIRIS LIMA ESTE-DISTRITO DEL AGUSTINO, PROVINCIA Y REGION DE LIMA"

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

AS. N°003-2023-DIRIS-LE- 1° CONVOCATORIA-SERVICIO DE ADECUACION DE AMBIENTES PARA ALMACEN ESPECIALIZADO DE DISPOSITIVOS MEDICOS (INSUMOS DE LABORATORIO, DE ODONTOLOGIA Y ESTERILIZACION) DE LA DIRECCION DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS DE LA DIRIS LIMA ESTE-DISTRITO DEL AGUSTINO, PROVINCIA Y REGION DE LIMA"

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.