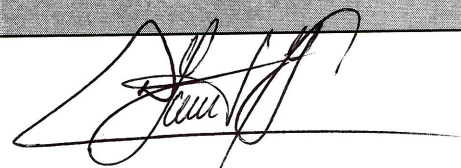

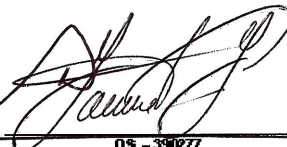


664

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10 de julio del 2024							
1.2	ÁREA USUARIA	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DEL MANTENIMIENTO DE LA FLOTA VEHICULAR							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS VEHÍCULOS MAYORES Y MENORES PERTENECIENTES A LA UE-002 PNP LIMA Y CALLAO							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0132 - CONTROL Y SEGURIDAD DEL TRANSPORTE Y TRANSITO TERRESTRE - LIMA - MULTIDISTRITAL C0367 - ADMINISTRACIÓN DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA PNP Y DE LA UE N° 002 DIRECFIN PNP							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	ID N° 54							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código							
		Documento que declaró la viabilidad							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Hoja de Tramite N° 20231323994 (OFICIO N° 663-2023-DIRADM-PNP/DIVLOG-DEPADMFV.ADM. de fecha 14 de junio del 2024).				Fecha de recepción	23-Jun-23	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	13-Mar-24	De oficio	X	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la tercera versión	21-May-24	De oficio	X	Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X			NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				Las Especificaciones Técnicas (Tercera Versión) de la presente contratación está organizada por ítems y subítems; asimismo se ha recibido cotizaciones de proveedores que ofertan la integridad de los paquetes; por lo que la forma de agrupamiento será de <u>ítem paquete</u> .			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	X	NO					
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI				NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización					Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI				NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación					Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	



FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)				
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO			
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento		
	1 y 2	El area usuaria de oficio suprimió el Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19.		
		El area usuaria de oficio redujo el plazo de entrega, de (60) dias calendarios a (45) dias calendarios.		
		El area usuaria de oficio precisó la información relacionada a la subcontratación.		
		El area usuaria de oficio suprimió el numeral de adelantos.		
		El area usuaria de oficio suprimió el numeral de otras penalidades.		
		El area usuaria de oficio redujo la experiencia del postor en la especialidad.		
	1	El area usuaria de oficio suprimió el ítem paquete 02 -repuestos para el mantenimiento correctivo de vehículos mayores.		
3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	31-Jul-2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27-May-2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	1. TRANSROWI SA 2. VG REPRESENTACIONES Y SERVICIOS GENERALES SAC 3. AGD NEGOCIACIONES Y REPRESENTACIONES SAC			
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplan a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.			
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.			
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.			
4	<div style="text-align: center;">   <p>05 - 330277 Walter Daniel GOMERO GAMEZ MAYOR SPNP JEFE DE LA SECCIÓN DE ACTOS PREPARATORIOS DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y LOGÍSTICA</p> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				