

1.	DATOS GENERALES
----	-----------------

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10/01/2023	
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE CONTROL DE ROUD-SPA-AA- DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION DE LA REGION POLICIAL LIMA - UE. 009 VII DIRTEPOL LIMA	
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de Suministro de Alimentos Cocidos para el Personal Policial que presta Servicios en la Sede de la REGION POLICIAL LIMA, dependientes presupuestalmente de la UE. N° 009-VII-DIRTEPOL LIMA	
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	GESTION DEL RECURSO HUMANO DE LA REGION POLICIAL LIMA	
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO APLICA
		Documento que declaró la viabilidad	NO APLICA

2.	INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO
----	------------------------------------

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Oficio N° 004-2022-REGPOL LIMA/UNIADM-AA-SPA-OP/CS-AS- N°10-2022-L3	Fecha de recepción	20/12/2022		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
Fecha de la tercera versión				De oficio		Con motivo de observaciones		
Fecha de la cuarta versión				De oficio		Con motivo de observaciones		
Fecha de la quinta versión				De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	X	NO			
De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			teniendo en cuenta la viabilidad técnica, económica y/o administrativa, así como la existencia de pluralidad de proveedores en el mercado					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS			SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN				SI		NO	X
Documento de aprobación de la estandarización					Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO				SI		NO	X
N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación					Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación


Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO			
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	4/01/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10/01/2023

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	X	NO
Teniendo en cuenta, la naturaleza, alcances del servicio solicitado y que, por razones de interés público, debido a que, luego de la evaluación de posibilidades que ofrece el mercado, no es posible contar con la participación de postores ofertantes de la totalidad de la prestación y la normativa de contrataciones del Estado prevé que la Entidad pueda contratar con otros proveedores el saldo del requerimiento, a fin de que este sea cubierto en su totalidad, de manera oportuna y eficiente, para garantizar la finalidad subyacente a toda contratación.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div><div><p>SA - 30658114 HENRY E. ALCANTARA SAENZ SS. PNP JEFE (E) SECC. PROG. Y ADQUISICIONES AA-UNIADM-REGPOL LIMA</p></div><div><p>DNI: 87948988 Jorge Luis DIAZ REDOLFO CAS PNP OPERADOR LOGISTICO SPA-AA-UNIADM-REGPOL LIMA</p></div></div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				