

AS-SM-27-2024-INABIF-1: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TERMINALES BIOMÉTRICOS PARA LOS CENTROS DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR DE LA USPNN, UDIF Y SEDE CENTRAL- **SEGUNDA CONVOCATORIA**

**BASES INTEGRADAS**

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2024-INABIF-2**

#### **AS-SM-27-2024-INABIF-2**

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

*ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TERMINALES BIOMÉTRICOS PARA LOS CENTROS DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR DE LA USPNNA, UDIF Y SEDE CENTRAL.*

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## AS-SM-27-2024-INABIF-2: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TERMINALES BIOMÉTRICOS PARA LOS CENTROS DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR DE LA USPNN, UDIF Y SEDE CENTRAL- **SEGUNDA CONVOCATORIA**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE,



incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

## AS-SM-27-2024-INABIF-2: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TERMINALES BIOMÉTRICOS PARA LOS CENTROS DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR DE LA USPNN, UDIF Y SEDE CENTRAL- **SEGUNDA CONVOCATORIA**

### **Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

**Advertencia**

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

## AS-SM-27-2024-INABIF-2: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TERMINALES BIOMÉTRICOS PARA LOS CENTROS DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR DE LA USPNN, UDIF Y SEDE CENTRAL- **SEGUNDA CONVOCATORIA**

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

AS-SM-27-2024-INABIF-2: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TERMINALES BIOMÉTRICOS PARA LOS CENTROS DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR DE LA USPNN, UDIF Y SEDE CENTRAL- **SEGUNDA CONVOCATORIA**

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF  
RUC N° : 20507920722  
Domicilio legal : Av. San Martín N° 685 – Pueblo Libre  
Teléfono: : 01- 417-6720 – Anexo: 1684  
Correo electrónico: : Inabif.sul\_co85@inabif.gob.pe

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TERMINALES BIOMÉTRICOS PARA LOS CENTROS DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR DE LA USPNN, UDIF Y SEDE CENTRAL

ITEM	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Terminales biométricos	UND	80

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 41 el 02 DE OCTUBRE DEL 2024.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

RECURSOS ORDINARIOS.

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

NO CORRESPONDE



#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en los siguientes plazos:

- **Plazo de entrega del bien :** *El tiempo máximo de entrega de los terminales de control de asistencia será de treinta (30) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente hábil de notificada la orden de compra o suscrito el contrato.*
- **Plazo de instalación de los bienes:** *La instalación de los terminales se realizará en los locales detallados en el Anexo 01, este no debe ser mayor a los noventa (90) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente hábil, de retirados los terminales biométricos de las instalaciones del INABIF.*

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco y 00/100 Soles), en la caja de la Entidad.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 27806 Ley de transparencia y de acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y su modificatorias.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

# AS-SM-27-2024-INABIF-2: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TERMINALES BIOMÉTRICOS PARA LOS CENTROS DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR DE LA USPNN, UDIF Y SEDE CENTRAL- **SEGUNDA CONVOCATORIA**

## e) Acreditación de características técnicas:

### 9.1. Características a acreditar en la etapa de Admisión

- a. El postor debe adjuntar la documentación tales como: ficha técnica, catálogos, brochure y/o otros, emitidos por el fabricante para acreditar el cumplimiento de las siguientes características técnicas:
  - a.1. **Pantalla táctil mínimo de 2" hasta 7".:** El terminal biométrico deberá contar con una pantalla táctil de al menos 2 pulgadas para una fácil interacción del usuario.
  - a.2. **Protección IP65:** El equipo deberá tener un grado de protección IP65, garantizando resistencia al polvo y al agua, asegurando su funcionamiento en diferentes entornos.
  - a.3. **Capacidad de reconocimiento facial y proximidad:** Los terminales deberán integrar tecnología de reconocimiento facial y proximidad, permitiendo diferentes métodos de identificación.
  - a.4. **Tiempo de verificación por rostro máximo de 1.0 segundos:** El equipo debe garantizar un tiempo máximo de verificación facial de 1 segundo, optimizando la rapidez en el control de asistencia.
  - a.5. **Distancia de reconocimiento facial de 0.30 a 1.4 metros:** Los terminales deberán reconocer rostros a una distancia de entre 0.30 y 1.4 metros para facilitar el uso por diferentes tipos de usuarios.

Además, deberá señalar en que parte del documento presentado se encuentra la especificación técnica requerida.
- b. Copia del documento del fabricante que acredite el año de fabricación 2022 o superior.

## f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>

- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

## h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

AS-SM-27-2024-INABIF-2: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TERMINALES BIOMÉTRICOS PARA LOS CENTROS DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR DE LA USPNN, UDIF Y SEDE CENTRAL- **SEGUNDA CONVOCATORIA**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.
- k) El periodo de mantenimiento de los equipos deberá encontrarse evidenciado en el Brochure y/o folletos y/o ficha de datos emitidos por el fabricante caso contrario, el proveedor deberá presentar una Declaración Jurada en la que especifique la recomendación del periodo de mantenimiento físico y lógico de los bienes adquiridos, según el fabricante.
- l) Copia del voucher de pago del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) y el detalle de los trabajadores que realizarán la instalación.
- m) Carta de compromiso del soporte técnico para los casos de asistencia técnica, de acuerdo al numeral 9.2 de las especificaciones técnicas.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

## AS-SM-27-2024-INABIF-2: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TERMINALES BIOMÉTRICOS PARA LOS CENTROS DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR DE LA USPNN, UDIF Y SEDE CENTRAL- **SEGUNDA CONVOCATORIA**

*denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Entidad, ubicada en Av. Rodríguez Mendoza N° 360 – Pueblo Libre – Lima

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS A CUENTA:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## AS-SM-27-2024-INABIF-2: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TERMINALES BIOMÉTRICOS PARA LOS CENTROS DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR DE LA USPNN, UDIF Y SEDE CENTRAL- **SEGUNDA CONVOCATORIA**

### **11.1. Primera armada: A la entrega de los terminales biométricos:**

El 60% a la entrega y conformidad por la recepción de los equipos terminales.

Para efecto de pago de los bienes proveídos, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- a. Guía de remisión con la recepción de los bienes por parte del Almacén Central; en la cual se indique la serie, modelo y año de fabricación.
- b. Carta de Garantía.
- c. Comprobante de pago.<sup>13</sup>

### **Segunda armada : Culminada la instalación, configuración y capacitación terminales.**

El 40% a la culminación de la instalación, configuración y puesta en funcionamiento de los terminales.

Para efecto de pago de los bienes proveídos, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- a. Plan de Trabajo de Instalación y configuración de los terminales biométricos.
- b. Informe fotografiado de los trabajos realizados por cada centro, sin excepción.
- c. Relación del personal capacitado; detallando apellidos y nombres, tipo y número de documento de identidad, Centro donde presta servicios y firma. Además de las actas firmadas de cada centro.
- d. Inventario de los equipos biométricos en Excel y en físico indicando: Marca, Modelo; Número de Serie, código patrimonial, Dirección IP, Máscara de red, y Puerta de enlace.
- e. El contratista debe entregar al INABIF, los códigos de accesos (usuario y contraseña), nivel de usuario y programador.
- f. Datos de la persona a contactar para la asistencia técnica (nombre completo, celular y correo electrónico).
- g. Acta de instalación y configuración.
- h. Acta de culminación de trabajos.
- i. La Unidad de Tecnologías de la Información realizará un informe junto con un Acta de conformidad, con el visto bueno de la Unidad de Recursos Humanos.

La documentación para los pagos debe presentarse en la Mesa de Partes del INABIF, sito en Rodríguez de Mendoza N° 360, Pueblo Libre.



# AS-SM-27-2024-INABIF-2: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TERMINALES BIOMÉTRICOS PARA LOS CENTROS DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR DE LA USPNN, UDIF Y SEDE CENTRAL- SEGUNDA CONVOCATORIA

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TERMINALES BIOMÉTRICOS PARA LOS CENTROS DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR DE LA USPNN, UDIF Y SEDE CENTRAL

##### 1. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO

Adquisición e instalación de terminales biométricos (control de asistencia) para los centros de servicios de protección y desarrollo familiar de la USPNN, UDIF y Sede Central.

##### 2. ÁREA USUARIA

Unidad de Recursos Humanos.

##### 3. ÁREA TÉCNICA

Unidad de Tecnologías de la Información.

##### 4. FINALIDAD PÚBLICA

El presente requerimiento busca la adquisición de terminales biométricos para el control de asistencia; los cuales tienen la finalidad de contar con un registro, exacto y confiable, del ingreso y salida de los servidores y funcionarios, en la Sede Central y en sus Centros de Servicios de Protección y Desarrollo Familiar del Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar – INABIF.

##### 5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

###### 5.1. Objetivo General:

La Unidad de Recursos Humanos en coordinación de la Unidad de Tecnologías de la Información, requiere la adquisición de relojes marcadores biométricos para el control de asistencia del Personal a nivel nacional, de acuerdo a los detalles que aparecen en el presente requerimiento.

###### 5.2. Objetivo Específico:

Contratar una persona natural o jurídica que provea terminales biométricos para el registro de la asistencia del personal a nivel nacional.

##### 6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada.



Firmado digitalmente por ARCE  
AULESTIA William Angel FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 10-10-2024 19:02:33 -05:00



Firmado digitalmente por  
PRINCIPE VARGAS Luis Angel FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 10-10-2024 19:03:57 -05:00



Firmado digitalmente por REINA  
SANCHEZ Rosa Cecilia FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 10-10-2024 19:08:43 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF  
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE  
LIMA, PERÚ  
(01) 417-6720





AS-SM-27-2024-INABIF-2: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TERMINALES BIOMÉTRICOS PARA LOS CENTROS DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR DE LA USPNN, UDIF Y SEDE CENTRAL- SEGUNDA CONVOCATORIA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

7. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN A CONTRATAR

Se requiere adquirir ochenta (80) terminales biométricos para el control de asistencia, con tecnología reconocimiento facial y tarjetas de proximidad, los mismos que serán instalados en los locales que se detallan en el Anexo 01.

Este servicio incluye la instalación, configuración y puesta en funcionamiento; además de la capacitación en la operación de los terminales en las instalaciones de INABIF dirigido a personal administrativo y técnico de la Unidad de Recursos Humanos, Unidad de Tecnologías de la Información, y Personal de los Centros de Servicios de Protección y Desarrollo Familiar (CSPDF) en los que se usará los terminales.

7.1. Características técnicas de la prestación principal:

Los terminales requeridos, deberán contar mínimamente con las siguientes características técnicas:

Características Técnica Mínimas	
Generales	<ul style="list-style-type: none"><li>Terminal biométrico facial y proximidad.</li><li>Funcionamiento autónomo.</li><li>Terminal programable (Opcional).<sup>1</sup></li><li>Alimentación eléctrica de VDC 12.</li><li>El equipo debe contar con un sensor de proximidad compatible con tecnología HID o EM de 125KHz o 13.56MHz.</li><li>Protección IP65.</li><li>Certificados: CE, FCC</li><li>Certificado: RoHS o documento equivalente según marca o fabricante.<sup>2</sup></li><li>Temperatura de operación -10°C - 40°C.</li><li>Humedad de operación 0% - 60%, sin condensación.</li><li>Las licencias de terminales, de ser necesarias para la administración del terminal serán entregadas a la entidad y serán de carácter perpetua; es decir, no requerirán renovación.</li></ul>
Sistema del terminal	<ul style="list-style-type: none"><li>Idioma español.</li><li>Debe permitir actualizar el firmware.</li><li>Capacidad de trabajo "On Line" u "Off Line".</li><li>Capacidad de reconocimiento facial y proximidad.</li><li>Las interfaces de comunicación deberán estar integradas dentro del chasis del terminal de marcación.</li><li>Tiempo de verificación por rostro máximo de 1.0 segundos.</li><li>Capacidad reconocimiento facial en rostros vivos.</li><li>Capacidad de reconocimiento facial en rostros con mascarillas.</li></ul>



Firmado digitalmente por ARCE  
AULESTIA William Angel FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 10-10-2024 19:02:33 -05:00



Firmado digitalmente por  
PRINCIPE VARGAS Luis Angel FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 10-10-2024 19:03:57 -05:00

<sup>1</sup> Modificación acorde la observación número 28 de la empresa MARKOVATIONS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA, siendo como respuesta por parte de la entidad "Terminal programable (Opcional)".  
<sup>2</sup> Modificación acorde la observación número 3 de la empresa LATAM SOLUCIONES S.A.C. siendo como respuesta por parte de la entidad: "Certificados: RoHS o documento equivalente según marca o fabricante".



Firmado digitalmente por REINA  
SANCHEZ Rosa Cecilia FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 10-10-2024 19:08:43 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF  
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE  
LIMA, PERÚ  
(01) 417-6720



AS-SM-27-2024-INABIF-2: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TERMINALES BIOMÉTRICOS PARA LOS CENTROS DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR DE LA USPNN, UDIF Y SEDE CENTRAL- SEGUNDA CONVOCATORIA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Características Técnica Mínimas	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Permite visualizar en tiempo real la fecha y hora de la marcación del trabajador y emite señal audible, en español, para marcaciones correctas e incorrectas.</li><li>• Conectividad directa (sincronización en tiempo real) a servidores con sistemas operativos Windows 8/10/11 o Windows Server para la sincronización de las marcaciones en tiempo real.</li><li>• Capacidad de restringir las marcaciones a las personas que se encuentren en un determinado estado como: habilitado y no habilitado<sup>3</sup></li><li>• Capacidad de enrolamiento remoto y local.</li><li>• Capacidad de acceder al terminal remotamente para su administración y configuración.</li><li>• Capacidad de sincronización de reloj el Protocolo de Tiempo de Red (NTP).</li><li>• Capacidad de almacenamiento de la información y/o configuración pese a encontrarse desconectado o apagado.</li><li>• Capacidad de configuración para la sincronización de datos del terminal a una base de datos centralizada.</li><li>• La estructura de datos debe incluir los siguientes elementos básicos:<ul style="list-style-type: none"><li>a. Identificación del empleado (ID único)</li><li>b. Fecha y hora de marcación</li><li>c. Tipo de marcación (Facial, RFID, entre otros)</li><li>d. Código del terminal (sede)<sup>4</sup></li></ul></li><li>• Capacidad de programación y/o configuración del terminal (zona horaria, dirección IP, máscara de red, otros)</li><li>• Debe permitir la configuración para la recuperación y/o envío de los datos almacenados en modo automático, según frecuencia (horas, minutos, segundos) en que se realizará el o los procesos en línea.</li><li>• Programación de rango de tiempo para evitar marcaciones repetidas.</li></ul>
Pantalla	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pantalla táctil mínimo de 2" hasta 7".<sup>5</sup></li><li>• Los mensajes de interacción con el usuario deben estar en español.</li></ul>

  
Firmado digitalmente por ARCE AULESTIA William Angel FAU 20507920722 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 10-10-2024 19:02:33 -05:00

  
Firmado digitalmente por PRINCIPLE VARGAS Luis Angel FAU 20507920722 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 10-10-2024 19:03:57 -05:00

  
Firmado digitalmente por REINA SANCHEZ Rosa Cecilia FAU 20507920722 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 10-10-2024 19:08:43 -05:00

<sup>3</sup> Modificación acorde la observación número 12 de la empresa MARKOVATIONS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA. siendo como respuesta por parte de la entidad "Capacidad de restringir las marcaciones a las personas que se encuentren en un determinado estado como: habilitado y no habilitado"  
<sup>4</sup> Modificación acorde la observación número 11 de la empresa MARKOVATIONS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA. siendo como respuesta por parte de la entidad en el punto 7.1 "La estructura de datos debe incluir los siguientes elementos básicos: Identificación del empleado (ID único), Fecha y hora de marcación, Tipo de marcación (Facial, RFID, entre otros), Código del terminal (sede)".  
<sup>5</sup> Modificación acorde la observación número 1 de la empresa LATAM SOLUCIONES S.A.C. siendo como respuesta por parte de la entidad: "Pantalla táctil mínimo de 2" hasta 7".



AS-SM-27-2024-INABIF-2: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TERMINALES BIOMÉTRICOS PARA LOS CENTROS DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR DE LA USPNN, UDIF Y SEDE CENTRAL- SEGUNDA CONVOCATORIA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Características Técnica Mínimas	
Visualización	<ul style="list-style-type: none"><li>Distancia de reconocimiento facial desde los 0.30 a 1.4 metros de distancia.</li><li>Resolución de cámara: 2 MP</li></ul>
Conectividad	<ul style="list-style-type: none"><li>Interface Ethernet mínimo 10/100 (RJ-45), RS485, Wiegand.</li><li>Protocolo IPV4 e IPV6.</li><li>Wifi (opcional)</li></ul>
Almacenamiento	<ul style="list-style-type: none"><li>Capacidad de almacenamiento local de rostros: 1,500 o superior.</li><li>Capacidad de almacenamiento local de tarjetas: 3,000 o superior.</li><li>Capacidad de eventos 150,000 o superior.</li><li>Almacenamiento centralizado en base de datos Oracle 11G y/o MySQL 7 en adelante, para el almacenamiento de marcaciones en red.</li><li>Sincronización de marcaciones desde el terminal hacia la base de datos (sincronización constante).</li></ul>
Garantía	<ul style="list-style-type: none"><li>36 meses en sitio (On Site).</li></ul>

7.2. Instalación de terminales

- a. El proveedor realizará la instalación y configuración de los terminales biométricos en cada uno de los locales detallados en el Anexo 01.
- b. El proveedor realizará el cableado de red desde el equipo router o switch hasta la ubicación del equipo terminal biométrico, dicho cableado de red debe estar protegidos a través de canaletas y/o tubos de PVC adosados a la pared (incluye sus accesorios como abrazaderas, curvas, tornillos, etc).<sup>6</sup>
- c. Los terminales biométricos no deberán instalarse a una distancia mayor a noventa (90) metros, estas coordinaciones se realizará con personal responsable del Centro la Unidad de Tecnologías de la Información.
- d. El proveedor deberá realizar la instalación de una cabina metálica con la finalidad de proteger el equipo biométrico de las manipulaciones física no deseadas.<sup>7</sup>



Firmado digitalmente por ARCE AULESTIA William Angel FAU 20507620722 soft Motivo: Day Visto Bueno Fecha: 10-10-2024 19:02:33 -05:00



Firmado digitalmente por PRINCE VARGAS Luis Angel FAU 20507620722 soft Motivo: Day Visto Bueno Fecha: 10-10-2024 19:03:57 -05:00

<sup>6</sup> Modificación acorde la observación número 14 de la empresa MARKOVATIONS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA. siendo como respuesta por parte de la entidad en el punto 7.2 literal b. "El proveedor realizará el cableado de red desde el equipo router o switch hasta la ubicación del equipo terminal biométrico, dicho cableado de red debe estar protegidos a través de canaletas y/o tubos de PVC adosados a la pared (incluye sus accesorios como abrazaderas, curvas, tornillos, etc)."

<sup>7</sup> Modificación acorde la observación número 14 de la empresa MARKOVATIONS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA siendo como respuesta por parte de la entidad en el punto 7.2 literal d. "El proveedor deberá realizar la instalación de una cabina metálica con la finalidad de proteger el equipo biométrico de las manipulaciones física no deseadas."



Firmado digitalmente por REINA SANCHEZ Rosa Cecilia FAU 20507620722 soft Motivo: Day Visto Bueno Fecha: 10-10-2024 19:08:43 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF  
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE  
LIMA, PERÚ  
(01) 417-6720





# AS-SM-27-2024-INABIF-2: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TERMINALES BIOMÉTRICOS PARA LOS CENTROS DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR DE LA USPNN, UDIF Y SEDE CENTRAL- SEGUNDA CONVOCATORIA



PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- e. La instalación de los terminales debe programarse en días hábiles de lunes a viernes y en el siguiente horario laboral: de 08:00 a 16:30, en caso la instalación se realice fuera del horario brindado, se deberá realizar previa coordinación con la Unidad de Tecnologías de la Información.<sup>8</sup>
- f. El proveedor realizará la instalación, configuración del software que requieran los terminales y que sea parte de la solución, así mismo, la cantidad máxima que estarán registrados será de 2,500 trabajadores y la cantidad máxima de administradores será de 05 personas.<sup>9</sup>
- g. Se presentará un informe fotográfico detallado a la Unidad de Tecnologías de la Información a fin de que pueda confirmar la correcta instalación, deberá incluir principalmente fotos geolocalizadas (Dirección, Longitud, Latitud, Fecha y Hora) de la ruta del cableado (tuberías y/o canaletas), conexiones (Cajas de pase abierto y cerrado), terminales de conexión del cableado, condiciones físicas y lógicas del terminal biométrico.
- h. El proveedor instalará las interfaces necesarias para la transferencia de datos de cada centro en el Anexo 01 hasta la sede central del INABIF, para ello deberá coordinar con la Unidad de Tecnologías de la Información, a fin de garantizar la transferencia y registro de las marcaciones desde las terminales a una base de datos centralizada; requisito indispensable para la conformidad.
- i. El postor adjudicado deberá garantizar que el terminal biométrico pueda operar por dos (02) horas de autonomía en caso de corte de energía eléctrica, pudiendo ser a través de una batería externa o interna. La entidad será la responsable de la entrega de un punto eléctrico a una distancia no mayor a un metro del punto de instalación del terminal biométrico.<sup>10</sup>

## 7.3. Responsabilidades del proveedor

- a. El proveedor debe asegurar que los equipos se encuentren perfectamente instalados, configurados y operativos; en cada uno de los locales descritos en el Anexo 01.
- b. El proveedor debe de abastecer el material físico, logístico y otros insumos requeridos para cumplir con el servicio contratado.



Firmado digitalmente por ARCE  
AULESTIA William Angel FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 10-10-2024 19:02:33 -05:00



Firmado digitalmente por  
PRINCIPE VARGAS Luis Angel FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 10-10-2024 19:03:57 -05:00

<sup>8</sup> Modificación acorde la observación número 4 y 17 de la empresa MARKOVATIONS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA siendo como respuesta por parte de la entidad en el punto 7.2 literal e. "La instalación de los terminales debe programarse en días hábiles de lunes a viernes y en el siguiente horario laboral: de 08:00 a 16:30, en caso la instalación se realice fuera del horario brindado, se deberá realizar previa coordinación con la Unidad de Tecnologías de la Información."

<sup>9</sup> Modificación acorde la observación número 4 y 29 de la empresa LATAM SOLUCIONES S.A.C. siendo como respuesta por parte de la entidad: "El proveedor realizará la instalación, configuración del software que requieran los terminales y que sea parte de la solución, así mismo, la cantidad máxima que estarán registrados será de 2,500 trabajadores".

<sup>10</sup> Modificación acorde la observación número 20 de la empresa MARKOVATIONS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA siendo como respuesta por parte de la entidad: "El postor adjudicado deberá garantizar que el terminal biométrico pueda operar por dos (02) horas de autonomía en caso de corte de energía eléctrica, pudiendo ser a través de una batería externa o interna. La entidad será la responsable de la entrega de un punto eléctrico a una distancia no mayor a un metro del punto de instalación del terminal biométrico."

Página 5 de 26



Firmado digitalmente por REINA  
SANCHEZ Rosa Cecilia FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 10-10-2024 19:08:43 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF  
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE  
LIMA, PERÚ  
(01) 417-6720



# AS-SM-27-2024-INABIF-2: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TERMINALES BIOMÉTRICOS PARA LOS CENTROS DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR DE LA USPNN, UDIF Y SEDE CENTRAL- SEGUNDA CONVOCATORIA



PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- c. El proveedor será responsable de cualquier deterioro de la infraestructura, bienes o equipos de INABIF como resultado de la ejecución de los trabajos de instalación, configuración y puesta en funcionamiento, debiendo asumir la reparación total en forma inmediata.

## 7.4. Vigencia tecnológica

- a. Año de fabricación: 2022 en adelante, con documentación del fabricante.

## 7.5. Garantía técnica o comercial

- a. El tiempo de la garantía debe ser no menor a treinta y seis (36) meses en sitio, contados a partir del día siguiente de internamiento de los bienes en el Almacén Central del INABIF.
- b. La garantía se aplicará solo contra defectos de fabricación o mal funcionamiento, no detectadas al momento que se otorgó la conformidad.<sup>11</sup>
- c. El proveedor realizará el cambio de los bienes que presenten fallas en un periodo no mayor a siete (07) días calendarios reportada la falla, previo informe de la Unidad de Tecnologías de la Información.

## 8. PLAZO DE ENTREGA

### 8.1. Plazo de entrega

- a. El tiempo máximo de entrega de los terminales de control de asistencia será de treinta (30) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente calendario de notificada la orden de compra o suscrito el contrato.
- b. Conjuntamente con la entrega de los equipos el proveedor adjudicado debe entregar el **Plan de Trabajo de Instalación y configuración de los terminales biométricos**.
- c. La Unidad de Recursos Humanos es la responsable de coordinar con Control Patrimonial de la Subunidad de Abastecimiento, para la codificación y retiro de los Almacenes los terminales biométricos, este no debe ser mayor a los cinco (5) días calendario, computado a partir del día siguiente de la recepción de los bienes. En este mismo periodo evaluará el **Plan de Trabajo de Instalación y configuración de los terminales biométricos**.



Firmado digitalmente por ARCE  
AULESTIA William Angel FAU  
20507620722 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 10-10-2024 19:02:33 -05:00



Firmado digitalmente por  
PRINCIPE VARGAS Luis Angel FAU  
20507620722 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 10-10-2024 19:03:57 -05:00

### 8.2. Revisión, Aprobación del Plan de Trabajo

- a. La Unidad de Recursos Humanos evaluará el **Plan de Trabajo de Instalación y configuración de los terminales biométricos**, de ser aprobado, se procederá a comunicar este hecho al postor ganador en un plazo no mayor a los cinco (05) días calendarios, el cual será contabilizado a partir del día siguiente de la recepción del **Plan de Trabajo de Instalación y configuración de los terminales biométricos**. En caso existan observaciones estas deberán ser

<sup>11</sup> Modificación acorde de la observación número 21 Y 22 de la empresa MARKOVATIONS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA siendo como respuesta por parte de la entidad en el punto 7.5 literal b. "La garantía se aplicará solo contra defectos de fabricación o mal funcionamiento, no detectadas al momento que se otorgó la conformidad."

Página 6 de 26



Firmado digitalmente por REINA  
SANCHEZ Rosa Cecilia FAU  
20507620722 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 10-10-2024 19:08:43 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF  
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE  
LIMA, PERÚ  
(01) 417-6720



# AS-SM-27-2024-INABIF-2: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TERMINALES BIOMÉTRICOS PARA LOS CENTROS DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR DE LA USPNN, UDIF Y SEDE CENTRAL- **SEGUNDA CONVOCATORIA**



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de  
Junín y Ayacucho"

absueltas por el postor adjudicado dentro de los dos (2) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de su notificación.

- b. Una vez notificado al postor ganador la aprobación del *Plan de Trabajo de Instalación y configuración de los terminales biométricos*, este coordinará el inicio de los terminales con la Unidad de Tecnologías de la Información, este periodo no debe ser superior a los tres (3) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de notificado la aprobación del Plan.
- c. El inicio de la instalación se computará a partir del día siguiente calendario, contabilizado a partir de culminado el punto anterior b), en coordinación con la Unidad de Tecnologías de la Información; el traslado de los terminales será considerado como parte de los plazos de instalación.
- d. La Unidad de Tecnologías de la Información entregará al proveedor adjudicado la relación de Centros de Servicio de Protección y Desarrollo Familiar, las personas y teléfonos con los que se coordinará la instalación de los terminales de acuerdo al Anexo 01.
- e. Los costos y/o gastos de traslado, seguros, materiales, insumos, accesorios o cualquier tipo de recurso necesario para la instalación de los equipos terminales serán cubiertos en su integridad por el Proveedor adjudicado sin que esto represente un costo adicional para la Entidad.
- f. Finalizado la configuración y puesta en funcionamiento, deberá realizar las pruebas de comunicación entre cada una de los locales detallados en el Anexo 01.
- g. La instalación de los terminales se realizará en los locales detallados en el Anexo 01, hasta un máximo de noventa (90) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente calendario, de retirados los terminales biométricos de las instalaciones del INABIF. Culminada la instalación, configuración y pruebas se suscribirá un **Acta de Instalación y Configuración** entre el personal técnico del postor ganador y el responsable del Centro o Local donde se instaló el terminal; en el caso de la Sede Central quien suscribirá el acta es el responsable de la Unidad de Recursos Humanos.



Firmado digitalmente por ARCE  
AULESTIA William Angel FAU  
20507620722 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 10-10-2024 19:02:33 -05:00



Firmado digitalmente por  
PRINCIPE VARGAS Luis Angel FAU  
20507620722 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 10-10-2024 19:03:57 -05:00

## 8.3. Plazo de capacitación

- a. Se realizará una capacitación destinada al personal de la Unidad de Recursos Humanos y la Unidad de Tecnologías de la Información en un plazo no mayor a cuatro (04) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Instalación y Configuración de la Sede Central del INABIF. La capacitación de llevar a cabo de manera presencial, en la sede central de INABIF, ubicado en la Av. San Martín N° 685, Pueblo Libre, Lima, previa coordinación con la Unidad de Recursos Humanos para definir la fecha y hora correspondiente.
- b. Se realizará una capacitación dirigida al personal responsable y/o personal técnico de los Centros detallados en el Anexo 01, en un plazo no mayor a dos (02) días calendarios de suscrita Acta de Instalación y Configuración. La capacitación de llevar a cabo de manera remota, previa coordinación con la Unidad de Recursos Humanos para definir la fecha y hora correspondiente. Ante la ausencia del personal del centro, la Unidad de Línea confirmará al momento quien sería la persona presente en reemplazo quien recibirá la capacitación. Así

Página 7 de 26



Firmado digitalmente por REINA  
SANCHEZ Rosa Cecilia FAU  
20507620722 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 10-10-2024 19:08:43 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF  
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE  
LIMA, PERÚ  
(01) 417-6720





# AS-SM-27-2024-INABIF-2: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TERMINALES BIOMÉTRICOS PARA LOS CENTROS DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR DE LA USPNN, UDIF Y SEDE CENTRAL- **SEGUNDA CONVOCATORIA**



PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

mismo, se precisa que la capacitación deberá ser como mínimo a una persona y máximo dos por cada centro.<sup>12</sup>

- c. Para ambas capacitaciones, el proveedor deberá proporcionar los manuales de usuario del software y los manuales técnicos de los equipos o cualquier otro documento físico o electrónico que permita un adecuado uso de los equipos.
- d. Culminada la instalación, configuración y capacitación, la Unidad de Recursos Humanos, la Unidad de Tecnologías de la Información y el representante del proveedor adjudicado suscribirán un **Acta de Culminación de Trabajos**, tanto las Acta de Instalación y Configuración como el Acta de Culminación de Trabajos serán necesarias para brindar la conformidad.

## 9. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA

Se debe con la acreditación de las características técnicas, durante la presentación de las ofertas:

### 9.1. Características a acreditar en la etapa de Admisión

- a. El postor debe adjuntar la documentación tales como: ficha técnica, catálogos, brochure y/o otros, emitidos por el fabricante para acreditar el cumplimiento de las siguientes características técnicas:
  - a.1. **Pantalla táctil mínimo de 2" hasta 7".**: El terminal biométrico deberá contar con una pantalla táctil de al menos 2 pulgadas para una fácil interacción del usuario.
  - a.2. **Protección IP65**: El equipo deberá tener un grado de protección IP65, garantizando resistencia al polvo y al agua, asegurando su funcionamiento en diferentes entornos.
  - a.3. **Capacidad de reconocimiento facial y proximidad**: Los terminales deberán integrar tecnología de reconocimiento facial y proximidad, permitiendo diferentes métodos de identificación.
  - a.4. **Tiempo de verificación por rostro máximo de 1.0 segundos**: El equipo debe garantizar un tiempo máximo de verificación facial de 1 segundo, optimizando la rapidez en el control de asistencia.



Firmado digitalmente por ARCE  
AULESTIA William Angel FAU  
20507620722 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 10-10-2024 19:02:33 -05:00



Firmado digitalmente por  
PRINCIPE VARGAS Luis Angel FAU  
20507620722 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 10-10-2024 19:03:57 -05:00

<sup>12</sup> Modificación acorde la observación número 7 y 24 de la empresa MARKOVATIONS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA, siendo como respuesta por parte de la entidad en el punto 8.3 literal b. "Se realizará una capacitación dirigida al personal responsable y/o personal técnico de los Centros detallados en el Anexo 01, en un plazo no mayor a dos (02) días calendarios de suscrita Acta de Instalación y Configuración. La capacitación de llevar a cabo de manera remota, previa coordinación con la Unidad de Recursos Humanos para definir la fecha y hora correspondiente. Ante la ausencia del personal del centro, la Unidad de Línea confirmará al momento quien sería la persona presente en reemplazo quien recibirá la capacitación. Así mismo, se precisa que la capacitación deberá ser como mínimo a una persona y máximo dos por cada centro."

Página 8 de 26



Firmado digitalmente por REINA  
SANCHEZ Rosa Cecilia FAU  
20507620722 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 10-10-2024 19:08:43 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF  
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE  
LIMA, PERÚ  
(01) 417-6720



# AS-SM-27-2024-INABIF-2: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TERMINALES BIOMÉTRICOS PARA LOS CENTROS DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR DE LA USPNN, UDIF Y SEDE CENTRAL- **SEGUNDA CONVOCATORIA**



PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- a.5. **Distancia de reconocimiento facial de 0.30 a 1.4 metros:** Los terminales deberán reconocer rostros a una distancia de entre 0.30 y 1.4 metros para facilitar el uso por diferentes tipos de usuarios.

Además, deberá señalar en que parte del documento presentado se encuentra la especificación técnica requerida.

- b. Copia del documento del fabricante que acredite el año de fabricación 2022 o superior.

## 9.2. Soporte técnico:

Deberá presentar una carta de compromiso indicando el canal de atención por el cual se atenderá los casos de soporte y asistencia técnica, durante el periodo de garantía; el cual debe estar disponible de lunes a viernes de 08:00 horas 17:00 horas.

## 10. CONDICIONES Y ENTREGA DEL BIEN

- a. Los equipos terminales serán internados en el Almacén Central del INABIF, sito en la calle Moreyra y Riglos 6ta. Cuadra S/N - Pueblo Libre. Para tal efecto los proveedores recibirán una orden de compra por el total del contrato. Los bienes serán recibidos por el INABIF durante los días hábiles (de lunes a viernes) en horario desde 08:00 a 13:00 horas y de 13:45 a 16:30 horas.
- b. Todos los bienes deben ser nuevos y de primer uso, sin contener modificación y/o alteración alguna, No se aceptarán terminales con algún defecto, golpe, rajadura y/o deterioro de la caja empaque, que haya sufrido durante su transporte y/o almacenamiento.
- c. Los bienes a internar deben poder ser identificados con el número de serie, modelo y marca.
- d. El proveedor deberá entregar un certificado de garantía por treinta y seis (36) meses, el mismo que puede ser emitido por el proveedor siempre que cuente con el respaldo del fabricante de los bienes ofertados.
- e. Medidas de control durante la ejecución contractual
- e.1. Áreas de coordinan con el proveedor: La Unidad de Tecnologías de la Información.
- e.2. Áreas responsables de las medidas de control: La Unidad de Recursos Humanos y la Unidad de Tecnologías de la Información.
- e.3. Área que brindará la conformidad: La Unidad de Recursos Humanos y con el Visto Bueno de la Unidad de Tecnologías de la Información
- f. Subcontratación: No se aceptarán subcontrataciones por el servicio, el Contratista, frente a la Entidad, es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones. En ese sentido, las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a la Entidad.



Firmado digitalmente por ARCE  
AULESTIA William Angel FAU  
20507620722 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 10-10-2024 19:02:33 -05:00



Firmado digitalmente por  
PRINCIPE VARGAS Luis Angel FAU  
20507620722 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 10-10-2024 19:03:57 -05:00



Firmado digitalmente por REINA  
SANCHEZ Rosa Cecilia FAU  
20507620722 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 10-10-2024 19:08:43 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF  
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE  
LIMA, PERÚ  
(01) 417-6720





# AS-SM-27-2024-INABIF-2: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TERMINALES BIOMÉTRICOS PARA LOS CENTROS DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR DE LA USPNN, UDIF Y SEDE CENTRAL- **SEGUNDA CONVOCATORIA**



PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## 11. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el PAGO acorde de la siguiente manera:

### 11.1. Primera armada: A la entrega de los terminales biométricos:

El 60% a la entrega y conformidad por la recepción de los equipos terminales.

Para efecto de pago de los bienes proveídos, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión con la recepción de los bienes por parte del Almacén Central; en la cual se indique la serie, modelo y año de fabricación.
- Carta de Garantía.
- Comprobante de pago.<sup>13</sup>

### 11.2. Segunda armada : Culminada la instalación, configuración y capacitación terminales.

El 40% a la culminación de la instalación, configuración y puesta en funcionamiento de los terminales.

Para efecto de pago de los bienes proveídos, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Plan de Trabajo de Instalación y configuración de los terminales biométricos.
- Informe fotografiado de los trabajos realizados por cada centro, sin excepción.
- Relación del personal capacitado; detallando apellidos y nombres, tipo y número de documento de identidad, Centro donde presta servicios y firma. Además de las actas firmadas de cada centro.
- Inventario de los equipos biométricos en Excel y en físico indicando: Marca, Modelo; Número de Serie, código patrimonial, Dirección IP, Máscara de red, y Puerta de enlace.
- El contratista debe entregar al INABIF, los códigos de accesos (usuario y contraseña), nivel de usuario y programador.
- Datos de la persona a contactar para la asistencia técnica (nombre completo, celular y correo electrónico).
- Acta de instalación y configuración.
- Acta de culminación de trabajos.
- La Unidad de Tecnologías de la Información realizará un informe junto con un Acta de conformidad, con el visto bueno de la Unidad de Recursos Humanos.



Firmado digitalmente por ARCE  
AULESTIA William Angel FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 10-10-2024 19:02:33 -05:00



Firmado digitalmente por  
PRINCEPE VARGAS Luis Angel FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 10-10-2024 19:03:57 -05:00

<sup>13</sup> Modificación acorde la observación número 31 de la empresa MARKOVATIONS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA. siendo como respuesta por parte de la entidad en el punto 11.1 "a. Guía de remisión con la recepción de los bienes por parte del Almacén Central; en la cual se indique la serie, modelo y año de fabricación. b. Carta de Garantía. c. Comprobante de pago."

Página 10 de 26



Firmado digitalmente por REINA  
SANCHEZ Rosa Cecilia FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 10-10-2024 19:08:43 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF  
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE  
LIMA, PERÚ  
(01) 417-6720



AS-SM-27-2024-INABIF-2: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TERMINALES BIOMÉTRICOS PARA LOS CENTROS DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR DE LA USPNN, UDIF Y SEDE CENTRAL- SEGUNDA CONVOCATORIA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Los pagos se percibirán en Soles, incluidos los impuestos de Ley, con abono a cuenta del proveedor o contratista, en plazo máximo de quince (15) días calendarios siguiente al otorgamiento de la conformidad; siempre que se verifique las demás condiciones del contrato.

11.3. Presentación de documentación para el pago

La documentación para los pagos debe presentarse en la Mesa de Partes del INABIF, sito en Rodríguez de Mendoza N° 360, Pueblo Libre; o través de la mesa de partes virtual en <https://srvapp01.inabif.gob.pe:8443/mdp/#/>

12. PENALIDAD

En caso de incumplimiento por atraso se le aplicará penalidad por mora cuando incurra en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la presente contratación. En este supuesto, se aplicará una penalidad por cada día de atraso. De conformidad con el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades

La siguiente penalidad se aplicará en caso de incumplimiento del requerimiento mínimo expuesto en el presente documento.

Descripción de Incumplimiento	Monto	Procedimiento
ENTREGA DE EQUIPOS Cuando la entrega de equipos (sin observaciones) supera el plazo establecido para la entrega en los Centros y Sede Central.	10% del valor de una UIT (unidad impositiva tributaria), por día en cada Centro y sede Central.	En la conformidad se consignará la fecha de entrega de los bienes en los Centros y Sede Central.
INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE EQUIPOS Cuando la instalación de equipos (sin observaciones) supera el plazo establecido para la instalación y configuración en los Centros y Sede Central.	10% del valor de una UIT (unidad impositiva tributaria), por día en cada Centro y sede Central.	En la conformidad se consignará la fecha de instalación y configuración de los bienes en los Centros y Sede Central.
Penalidad por indisponibilidad del servicio	1 % de la UIT pasando las OCHO (08) horas. A partir de la quinta hora se penalizará con el 0.2% de la UIT por cada hora adicional.	El Informe mensual de conformidad emitido por la Unidad de Tecnologías de la Información del INABIF, se incluirá el tiempo de indisponibilidad del mes, el tiempo de indisponibilidad acumulado y el tiempo de indisponibilidad en exceso.

Firmado digitalmente por ARCE AULESTIA William Angel FAU 20507620722 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 10-10-2024 19:02:33 -05:00

Firmado digitalmente por PRINCEPE VARGAS Luis Angel FAU 20507620722 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 10-10-2024 19:03:57 -05:00

Firmado digitalmente por REINA SANCHEZ Rosa Cecilia FAU 20507620722 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 10-10-2024 19:08:43 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF  
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE  
LIMA, PERÚ  
(01) 417-6720



# AS-SM-27-2024-INABIF-2: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TERMINALES BIOMÉTRICOS PARA LOS CENTROS DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR DE LA USPNN, UDIF Y SEDE CENTRAL- SEGUNDA CONVOCATORIA



PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## 13. CONFORMIDAD

La conformidad de la recepción de los Bienes estará a cargo el área de Almacén, previo visto bueno de la Unidad de Tecnologías de la Información, según detallado en el numeral 11.1) Primera Armada

El servicio de instalación, configuración y puesta en marcha estará a cargo de la Unidad de Tecnologías de la Información previo Visto Bueno de la Unidad de Recursos Humanos, según detallado en el numeral 11.2) Segunda Armada.

## 14. DOCUMENTACIÓN PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

- El periodo de mantenimiento de los equipos deberá encontrarse evidenciado en el Brochure y/o folletos y/o ficha de datos emitidos por el fabricante caso contrario, el proveedor deberá presentar una Declaración Jurada en la que especifique la recomendación del periodo de mantenimiento físico y lógico de los bienes adquiridos, según el fabricante.
- Copia del voucher de pago del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) y el detalle de los trabajadores que realizarán la instalación.<sup>14</sup>
- Carta de compromiso del soporte técnico para los casos de asistencia técnica, de acuerdo al numeral 9.2).

## 15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Según lo establecido en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado "el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad".

## 16. CONFIDENCIALIDAD

El CONTRATISTA no divulgará el contenido de los entregables del servicio.

EL CONTRATISTA, guardará, bajo responsabilidad a que hubiere lugar, estricta confidencialidad respecto de la información que recabe con ocasión de las visitas a las instalaciones de la institución, así como de la información que genere, no pudiendo emplear dicha información para un fin distinto al contratado.

El CONTRATISTA no podrá bajo ningún concepto ofrecer declaraciones sobre los trabajos realizados a terceros, sin contar con la aprobación por escrito del INABIF.

## 17. ANTICORRUPCIÓN



Firmado digitalmente por ARCE AULESTIA William Angel FAU 20507620722 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 10-10-2024 19:02:33 -05:00



Firmado digitalmente por PRINCIPE VARGAS Luis Angel FAU 20507620722 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 10-10-2024 19:03:57 -05:00

<sup>14</sup> Modificación acorde la observación número 5 y 32 de la empresa MARKOVATIONS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA, retirando el numeral 14 literal b "El proveedor será responsable del traslado de los bienes patrimoniados, los cuales deben contar con Seguro de Transporte desde la Sede Central al lugar donde será instalados los terminales a los que se hace referencia en el Anexo 01."

Página 12 de 26



Firmado digitalmente por REINA SANCHEZ Rosa Cecilia FAU 20507620722 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 10-10-2024 19:08:43 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF  
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE  
LIMA, PERÚ  
(01) 417-6720



# AS-SM-27-2024-INABIF-2: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TERMINALES BIOMÉTRICOS PARA LOS CENTROS DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR DE LA USPNN, UDIF Y SEDE CENTRAL- **SEGUNDA CONVOCATORIA**



PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Son de aplicación las normas derivadas del Código de Ética de la Función Pública y de la normativa en materia de lucha contra la corrupción, en particular de las siguientes cláusulas:

"EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248-A del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo legal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo citado 248-A.

Además, el CONTRATISTA, se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas".



Firmado digitalmente por ARCE  
AULESTIA William Angel FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 10-10-2024 19:02:33 -05:00



Firmado digitalmente por  
PRINCIPE VARGAS Luis Angel FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 10-10-2024 19:03:57 -05:00



Firmado digitalmente por REINA  
SANCHEZ Rosa Cecilia FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 10-10-2024 19:08:43 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF  
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE  
LIMA, PERÚ  
(01) 417-6720



Página 13 de 26



AS-SM-27-2024-INABIF-2: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TERMINALES BIOMÉTRICOS PARA LOS CENTROS DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR DE LA USPNN, UDIF Y SEDE CENTRAL- SEGUNDA CONVOCATORIA



PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

18. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	PERSONAL CLAVE: COORDINADOR DE EQUIPO
Requisitos:	
Experiencia mínima de tres (03) años en instalación y/o configuración de terminales biométricos y/o relojes marcadores electrónicos y/o terminales de control de asistencia y/o terminales biométricos y/o equipos de control de acceso y/o equipos de marcación electrónicos en la marca ofertada.	
La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
Requisitos:	
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 300,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles)</b> , por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.	
En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 70,000.00 (Setenta mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.	
Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>Venta de relojes marcadores electrónicos y/o terminales de control de asistencia y/o terminales biométricos y/o equipos de control de acceso y/o equipos de marcación electrónicos o similares.</b>	
Acreditación:	
La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento	



Firmado digitalmente por ARCE AULESTIA William Angel FAU 20507920722 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 10-10-2024 19:02:33 -05:00



Firmado digitalmente por PRINCEPE VARGAS Luis Angel FAU 20507920722 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 10-10-2024 19:03:57 -05:00



Firmado digitalmente por REINA SANCHEZ Rosa Cecilia FAU 20507920722 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 10-10-2024 19:08:43 -05:00



AS-SM-27-2024-INABIF-2: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TERMINALES BIOMÉTRICOS PARA LOS CENTROS DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR DE LA USPNN, UDIF Y SEDE CENTRAL- SEGUNDA CONVOCATORIA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**  
*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

**Importante**  
*De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por*



Firmado digitalmente por ARCE AULESTIA William Angel FAU 20507620722 soft  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 10-10-2024 19:02:33 -05:00



Firmado digitalmente por PRINCIPE VARGAS Luis Angel FAU 20507620722 soft  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 10-10-2024 19:03:57 -05:00



Firmado digitalmente por REINA SANCHEZ Rosa Cecilia FAU 20507620722 soft  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 10-10-2024 19:08:43 -05:00



# AS-SM-27-2024-INABIF-2: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TERMINALES BIOMÉTRICOS PARA LOS CENTROS DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR DE LA USPNN, UDIF Y SEDE CENTRAL- **SEGUNDA CONVOCATORIA**



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de  
Junín y Ayacucho"

*normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben  
cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar  
autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.*



Firmado digitalmente por ARCE  
AULESTIA William Angel FAU  
20507620722 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 10-10-2024 19:02:33 -05:00



Firmado digitalmente por  
PRINCIPE VARGAS Luis Angel FAU  
20507620722 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 10-10-2024 19:03:57 -05:00



Firmado digitalmente por REINA  
SANCHEZ Rosa Cecilia FAU  
20507620722 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 10-10-2024 19:08:43 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF  
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE  
LIMA, PERÚ  
(01) 417-6720



Página 16 de 26

# AS-SM-27-2024-INABIF-2: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TERMINALES BIOMÉTRICOS PARA LOS CENTROS DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR DE LA USPNN, UDIF Y SEDE CENTRAL- **SEGUNDA CONVOCATORIA**



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ANEXO 01: RELACIÓN DE CENTROS EN LOS QUE SE INSTALARÁN LOS TERMINALES DE CONTROL DE ASISTENCIA**

Nº	UNIDAD DE LÍNEA	DENOMINACIÓN	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCIÓN	CANTIDAD
01	UA	SEDE CENTRAL	LIMA	LIMA	PUEBLO LIBRE	AV. SAN MARTÍN N° 685	2
02	UA	SUB UNIDAD DE LOGÍSTICA - TRANSPORTES	LIMA	LIMA	SAN MIGUEL	AV. LIMA CDRA. 9 S/N - REF. ALTURA DE LA CUADRA 4 DE LA AV. UNIVERSITARIA	1
03	UDIF	CEDIF ALEJANDRO SÁNCHEZ ARTEAGA	LIMA	LIMA	SAN JUAN DE LURIGANCHO	JR. TRUJILLO N° 222 - REF. CAJA DE AGUA - EN EL CEDIF SANCHEZ ARTEAGA	1
04	UDIF	CEDIF AÑO NUEVO	LIMA	LIMA	COMAS	PSJE NEPTUNO S/N P.J. AÑO NUEVO - REF. ALTURA DEL KM 14.5 DE LA AV. TUPAC AMARU	1
05	UDIF	CEDIF AYACUCHO	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO	AV. INDEPENDENCIA S/N - REF. ALTURA CUADRA 6 / URB. LOS LIBERTADORES	1
06	UDIF	CEDIF BAGUA	AMAZONAS	BAGUA	BAGUA	CALLE SARGENTO LORES C/19 S/N - REF. SECTOR GRANO DE ORO	1
07	UDIF	CEDIF CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA	JR. JUNIN N° 121 - REF. BARRIO SAN PEDRO / CAJAMARCA	1
08	UDIF	CEDIF CASTROVIRREYNA	HUANCAVELICA	CASTROVIRREYNA	CASTROVIRREYNA	AV. SAN MARTÍN N° 183 - REF. LOCAL COMUNAL DE LA PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA / FRENTE A LA COMISARIA	1
09	UDIF	CEDIF COLLIQUE	LIMA	LIMA	COMAS	AV. FELIPE PINGLO N° 1085 - REF. IV ZONA COLLIQUE	1

Página 17 de 26

WWW.GOB.PE/INABIF  
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE  
LIMA, PERÚ  
(01) 417-6720





# AS-SM-27-2024-INABIF-2: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TERMINALES BIOMÉTRICOS PARA LOS CENTROS DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR DE LA USPNN, UDIF Y SEDE CENTRAL- SEGUNDA CONVOCATORIA



F. Formulario de inscripción por REGIA  
 2024/09/27 22:41  
 2024/09/27 22:41  
 Fecha: 10-10-2024 18:08:43 - 2024



**PERÚ**  
 Ministerio  
 de la Mujer  
 y Poblaciones  
 Vulnerables



F. Formulario de inscripción por REGIA  
 2024/09/27 22:41  
 2024/09/27 22:41  
 Fecha: 10-10-2024 18:08:43 - 2024



Programa Integral Nacional  
 para el Bienestar Familiar  
 INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Nº	UNIDAD DE LÍNEA	DENOMINACIÓN	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCIÓN	CANTIDAD
10	UDIF	CEDIF HUARÁZ	ANCASH	HUARAZ	HUARAZ	JR AGUSTIN MEJIA N° 866 - REF. SOLEDAD ALTA	1
11	UDIF	CEDIF JULI	PUNO	CHUCUITO	JULI	ESQ. JIRON SAN JUAN N° 265 Y AV. BERTONIO N° 290	1
12	UDIF	CEDIF LAS DALIAS	LIMA	LIMA	CHACLACAYO	P.J. MIGUEL GRAU PARQUE N° 1 S/N - REF. ALTURA DEL KM. 19.5 DE LA CARRETERA CENTRAL ÑAÑA	1
13	UDIF	CEDIF LOS CABITOS	TACNA	TACNA	TACNA	ESQ. AV. BASADRE FORERO Y AV. LEGUIA S/N	1
14	UDIF	CEDIF MAGDALENA ROBLES CANALES	ICA	NASCA	NAZCA	CALLES JOSÉ MARÍA MEJÍA S/N	1
15	UDIF	CEDIF PAMPLONA	LIMA	LIMA	SAN JUAN DE MIRAFLORES	AV. CENTRAL S/N - REF. SECTOR ALFONSO UGARTE PAMPLONA ALTA	1
16	UDIF	CEDIF PESTALOZZI	LIMA	LIMA	LIMA	JR. CARCAMO N° 190 PSJ. CASTILLA - REF. ALTURA DE LA CUADRA 6 DE LA AV. ARGENTINA	1
17	UDIF	CEDIF ROSA CODA DE MARTORELL	TACNA	TACNA	TACNA	P.J. LEONCIO PRADO S/N Y AV. INDUSTRIAL S/N	1
18	UDIF	CEDIF ROSA DE LIMA	LIMA	LIMA	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	AV. VILLA MARÍA DEL TRIUNFO - REF. ALTURA DE LA CUADRA 17 / FRENTE A LA POSTA MÉDICA VILLA MARÍA DEL TRIUNFO	1

**WWW.GOB.PE/INABIF**  
 AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE  
 LIMA, PERÚ  
 (01) 417-6720



# AS-SM-27-2024-INABIF-2: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TERMINALES BIOMÉTRICOS PARA LOS CENTROS DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR DE LA USPNN, UDIF Y SEDE CENTRAL- SEGUNDA CONVOCATORIA

Procedimiento de adquisición por RUPNA  
2024/07/27 al 2024/07/27  
Fecha: 10-10-2024 19:08:43 -05:00



PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Procedimiento de adquisición por RUPNA  
2024/07/27 al 2024/07/27  
Fecha: 10-10-2024 19:08:43 -05:00



PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables



Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar ABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Nº	UNIDAD DE LÍNEA	DENOMINACIÓN	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCIÓN	CANTIDAD
19	UDIF	CEDIF SAN JUDAS TADEO	LIMA	LIMA	VILLA EL SALVADOR	AV. MODELO S/N - REF. GRUPO 6 SECTOR 1.	1
20	UDIF	CEDIF SAN RAMÓN	JUNIN	CHANCHAMAYO	SAN RAMON	ESQ. UCAYALI CUADRA. 2 Y JR. PACHITEA	1
21	UDIF	CEDIF SANTA BERNARDITA	LIMA	LIMA	VILLA EL SALVADOR	A.H. EDILBERTO RAMOS SECTOR 10	1
22	UDIF	CEDIF TAHUANTINSUYO	LIMA	LIMA	INDEPENDENCIA	AV. TUPAC AMARU KM 6 - REF. ALTURA DEL KM 6 / URB. TAHUANTINSUYO / ESQ. PACARITAMBO Y SACSAHUAMÁN	1
23	UDIF	CEDIF TAMBOPATA	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	TAMBOPATA	AV. DOS DE MAYO N° 710	1
24	UDIF	CEDIF TURQUEZAS	LIMA	LIMA	ANCON	PASAJE ESTERAS 1 S/N. - REF. COOPERATIVA VIRGEN DEL ROSARIO - ANCÓN	1
25	UDIF	CEDIF VILLA HERMOSA	LIMA	LIMA	VILLA EL SALVADOR	3ER SECTOR RUTA B, GRUPO 31, MZ S/N, LOTE S/N - REF. A ESPALDA DEL COLEGIO 7093 / ENTRE AV. PASTOR SEVILLA Y LA AV. TALARA.	1
26	UDIF	CEDIF YURIMAGUAS	LORETO	ALTO AMAZONAS	YURIMAGUAS	CALLE CONDAMINE Y LAS MARGARITAS MZ. 11, LT. 1 - REF. BARRIO LAS FLORES	1
27	USPNN	CAR ANDRÉS AVELINO CÁCERES	JUNIN	HUANCAYO	EL TAMBO	PROLONGACIÓN TRUJILLO N° 271 - REF. EL TAMBO / A DOS CUADRAS DE LA AV FERROCARRIL HACIA	1

Página 19 de 26

WWW.GOB.PE/INABIF  
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE  
LIMA, PERÚ  
(01) 417-6720



Procedimiento de adquisición por RUPNA  
2024/07/27 al 2024/07/27  
Fecha: 10-10-2024 19:08:43 -05:00



PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Procedimiento de adquisición por RUPNA  
2024/07/27 al 2024/07/27  
Fecha: 10-10-2024 19:08:43 -05:00



PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables



Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar ABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Nº	UNIDAD DE LÍNEA	DENOMINACIÓN	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCIÓN	CANTIDAD
						ARRIBA / PARALELO AL PARQUE INFANTIL, AL COSTADO DE CENTRO JUVENIL.	
28	USPNN	CAR ARCO IRIS	LIMA	LIMA	PUEBLO LIBRE	BELISARIO BARRIGA N° 115	1
29	USPNN	CAR BUEN PASTOR	CUSCO	CUSCO	CUSCO	AV. MANZANARES S/N - REF. URB. MANUEL PRADO	1
30	USPNN	CAR CASA ESTANCIA DOMI	LIMA	LIMA	PUNTA NEGRA	PACIFICO NORTE MZ L1 LOTE 214, AG. MUNICIPAL DE VIVIENDA CERCADO DE PUNTA NEGRA ZONA NORTE	1
31	USPNN	CAR CASAS SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS	LIMA	LIMA	LOS OLIVOS	JIRÓN LLUMPA N° 14 - REF. URB. PARQUE NARANJAL 2DA. ETAPA	1
32	USPNN	CAR DE URGENCIA ANGELA RAMOS	CALLAO	CALLAO	CALLAO	AV. MIGUEL GRAU N°487	1
33	USPNN	CAR ERMELINDA CARRERA	LIMA	LIMA	SAN MIGUEL	JR. APURÍMAC S/N - CUADRA 2 - URB. SANTA ROSA - REF. ALT. CDRA. 34 AV. ARGENTINA	1
34	USPNN	CAR ESPECIALIZADO LUCES DE ESPERANZA	LORETO	MAYNAS	IQUITOS	CALLE YAVARI 960 - PUNCHANA	1
35	USPNN	CAR ESPECIALIZADO MISKI ILLARIY	LIMA	LIMA	CIENEGUILLA	CALLE TUCTOCOCHA MZ J2 LT. 8 - REF. CERCA A LA COMISARIA DE	1

Página 20 de 26

WWW.GOB.PE/INABIF  
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE  
LIMA, PERÚ  
(01) 417-6720



# AS-SM-27-2024-INABIF-2: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TERMINALES BIOMÉTRICOS PARA LOS CENTROS DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR DE LA USPNN, UDIF Y SEDE CENTRAL- SEGUNDA CONVOCATORIA



F. Formulario de inscripción por REGIMA  
 2024/09/27 22:41:11  
 2024/09/27 22:41:11  
 Fecha: 10-10-2024 19:08:43 - 2024-10



**PERÚ**  
 Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables



F. Formulario de inscripción por REGIMA  
 2024/09/27 22:41:11  
 2024/09/27 22:41:11  
 Fecha: 10-10-2024 19:08:43 - 2024-10



Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar  
 ABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Nº	UNIDAD DE LÍNEA	DENOMINACIÓN	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCIÓN	CANTIDAD
						CIENEGUILLA Y LA ALT. DEL RESTAURANTE " MOLLE"	
36	USPNNA	CAR ESPECIALIZADO RIJCHARIY	PUNO	PUNO	PUNO	AV. YANAMAYO S/N - REF. ALTO PUNO / FRENTE AL ESTADIO MARACANÁ	1
37	USPNNA	CAR ESPECIALIZADO T'IKARISUNCHIS	CUSCO	CUSCO	SAN SEBASTIAN	AV. UNO N° 1372 - REF. URB. SANTA MARIA - SAN SEBASTIAN	1
38	USPNNA	CAR ESPERANZA DE PICHARI	CUSCO	LA CONVENCION	PICHARI	JR. SEÑOR DE LOS MILAGROS N° 281 - REF. URBANIZACIÓN VALLE DORADO - DIST PICHARI	1
39	USPNNA	CAR FLORECER	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	TAMBOPATA	JR. LAS PONAS, L4, MZ J - REF. URBANIZACIÓN SAN JUAN / AV. SINCHI ROCA - POLLERIA "YOLA"	1
40	USPNNA	CAR GRACIA	LIMA	LIMA	SAN MARTIN DE PORRES	PASAJE LOS LEONES N° 145	1
41	USPNNA	CAR HOGAR DIVINO JESÚS	LIMA	LIMA	SAN MIGUEL	AV. LIMA CDRA. 9 S/N - REF. ALTURA DE LA CUADRA 4 DE LA AV. UNIVERSITARIA	1
42	USPNNA	CAR HOGAR SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS	PUNO	SAN ROMAN	JULIACA	JR. MANUEL PRADO S/N - REF. AL FRENTE DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA DE SAN ROMÁN	1

WWW.GOB.PE/INABIF  
 AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE  
 LIMA, PERÚ  
 (01) 417-6720



# AS-SM-27-2024-INABIF-2: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TERMINALES BIOMÉTRICOS PARA LOS CENTROS DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR DE LA USPNN, UDIF Y SEDE CENTRAL- SEGUNDA CONVOCATORIA

Financiado por el Gobierno Regional de Lima  
2020/07/07/22  
2020/07/07/22  
Fecha: 10-10-2024 19:08:43 -05:00



PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Financiado por el Gobierno Regional de Lima  
2020/07/07/22  
2020/07/07/22  
Fecha: 10-10-2024 19:08:43 -05:00



Financiado por el Gobierno Regional de Lima  
2020/07/07/22  
2020/07/07/22  
Fecha: 10-10-2024 19:08:43 -05:00



Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar ABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Nº	UNIDAD DE LÍNEA	DENOMINACIÓN	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCIÓN	CANTIDAD
43	USPNN	CAR IKARO XOBO - CASA DEL CANTO SANADOR	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	YARINACOCHA	JIRON JOSE GALVEZ MZ 138-LOTE 1	1
44	USPNN	CAR JESÚS MI LUZ	CUSCO	CUSCO	SANTIAGO	AV. BOLOGNESI S/N - REF. EX BOSQUE CCORIPATA	1
45	USPNN	CAR LA NIÑA	LA LIBERTAD	TRUJILLO	VICTOR LARCO HERRERA	CALLE ROSA VIRGINIA PELLETIER N° 256 - REF. ALTURA DE LA CUADRA. 21 DE LARCO	1
46	USPNN	CAR MEDALLA MILAGROSA	TUMBES	ZARUMILLA	ZARUMILLA	AV. ARICA N° 101 - REF. ESQUINA CON ABAD PEULLES / FRENTE AL C.E. JUAN PABLO II	1
47	USPNN	CAR NIÑO JESÚS DE PRAGA	LIMA	LIMA	PUEBLO LIBRE	AV. SAN MARTIN N° 685	1
48	USPNN	CAR PADRE ANGEL RODRÍGUEZ	LORETO	MAYNAS	PUNCHANA	AV. 28 DE JULIO N° 500 - REF. LA PUNCHANA	1
49	USPNN	CAR PAÚL HARRIS	ICA	CHINCHA	ALTO LARAN	AV. CAMINO REAL N° 900 - REF. SECTOR HUJAYA / AL COSTADO DE LA FACULTAD DE VETERINARIA DE LA UNIV. NACIONAL SAN LUIZ GONZALES DE ICA	1
50	USPNN	CAR PILLCO MOZO	HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO	JR. DOS DE MAYO N° 1920 - REF. ESQUINA JR. 14 DE AGOSTO Y DOS DE MAYO	1

Página 22 de 26

WWW.GOB.PE/INABIF  
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE  
LIMA, PERÚ  
(01) 417-6720



Financiado por el Gobierno Regional de Lima  
2020/07/07/22  
2020/07/07/22  
Fecha: 10-10-2024 19:08:43 -05:00



PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Financiado por el Gobierno Regional de Lima  
2020/07/07/22  
2020/07/07/22  
Fecha: 10-10-2024 19:08:43 -05:00



Financiado por el Gobierno Regional de Lima  
2020/07/07/22  
2020/07/07/22  
Fecha: 10-10-2024 19:08:43 -05:00



Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar ABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Nº	UNIDAD DE LÍNEA	DENOMINACIÓN	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCIÓN	CANTIDAD
51	USPNN	CAR ROSA MARÍA CHECA	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO	AV. HERNANN GMEINER N° 155 - REF. URB. LOS MOCHICAS / PREDIO DE PROPIEDAD DE "ALDEAS INFANTILES SOS"	1
52	USPNN	CAR SAN ANTONIO	CALLAO	CALLAO	BELLAVISTA	CALLE LOS ROBLES S/N CDRA. 4 - REF. URB. JARDINES DE VIRU.	1
53	USPNN	CAR SAN JOSÉ	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO	AV. GONZÁLES PRADA N° 705 - REF. URB. SANTA MARIA I ETAPA (EX FLORESTA)	1
54	USPNN	CAR SAN JOSÉ AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	SOCABAYA	AV. SALAVERRY S/N - REF. LARA / AL COSTADO DEL COLEGIO SANTISIMO SALVADOR	1
55	USPNN	CAR SAN JUAN BOSCO	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	PIMENTEL	CARRETERA A PIMENTEL KM. 10 - REF. ESPALDA COLEGIO MILITAR ELÍAS AGUIRRE	1
56	USPNN	CAR SAN LUIS GONZAGA	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	AV. ALFONSO UGARTE S/N - REF. CERCADO / ALTURA DE LA UNIVERSIDAD LA SALLE, AREQUIPA Y AL COSTADO DEL COLEGIO SAN JOSE	1
57	USPNN	CAR SAN MARTÍN DE PORRES	PUNO	PUNO	PUNO	AV. YANAMAYO S/N - REF. ALTO PUNO / FRENTE AL ESTADIO MARACANÁ	1
58	USPNN	CAR SAN MIGUEL ARCÁNGEL	LIMA	LIMA	SAN MIGUEL	AV. LIBERTAD N° 2091-2099	1

Página 23 de 26

WWW.GOB.PE/INABIF  
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE  
LIMA, PERÚ  
(01) 417-6720



# AS-SM-27-2024-INABIF-2: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TERMINALES BIOMÉTRICOS PARA LOS CENTROS DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR DE LA USPNN, UDIF Y SEDE CENTRAL- SEGUNDA CONVOCATORIA



F. Promoción y desarrollo de la mujer  
 2020/09/2022 al 2026/09/2022  
 2020/09/2022 al 2026/09/2022  
 Fecha: 10-10-2024 19:08:43 - 435 00



**PERÚ** Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables



F. Promoción y desarrollo de la mujer  
 2020/09/2022 al 2026/09/2022  
 2020/09/2022 al 2026/09/2022  
 Fecha: 10-10-2024 19:08:43 - 435 00



Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar  
 ABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Nº	UNIDAD DE LÍNEA	DENOMINACIÓN	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCIÓN	CANTIDAD
59	USPNN	CAR SAN PEDRITO	ANCASH	SANTA	NUEVO CHIMBOTE	AV. LOS ALCATRAZES S/N - REF. ZONA DE EQUIPAMIENTO MZ. "D" - LOTE 1 / NUEVO CHIMBOTE	1
60	USPNN	CAR SAN RICARDO	LIMA	LIMA	ATE	AV. PEDRO RUIZ GALLO N° 1485 - REF. KM. 9 CARRETERA CENTRAL	1
61	USPNN	CAR SAN VICENTE DE PAÚL	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO	CALLE FRANCISCO CABRERA N° 1283 - REF. FRENTE AL COLEGIO PERUANO CANADIENSE / O AL LADO DEL RESTAURANTE IMPERIAL	1
62	USPNN	CAR SANTA FORTUNATA	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	AV. SANTA FORTUNATA S/N - REF. CENTRO POBLADO SAN ANTONIO / AL COSTADO DE LA OFICINA DE LA CASA DE LA MUJER.	1
63	USPNN	CAR SANTA LORENA	LORETO	MAYNAS	PUNCHANA	AV. 28 DE JULIO N° 500	1
64	USPNN	CAR SANTA TERESITA DEL NIÑO JESÚS	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA-RUPA	JR. PASAJE MANCO CAPAC S/N - REF. PARALELO A AV. E. PIMENTEL	1
65	USPNN	CAR SANTO DOMINGO SAVIO	TACNA	TACNA	TACNA	AV. PINTO N° 2482 - REF. LA NATIVIDAD	1
66	USPNN	CAR SEÑOR DE LUREN	ICA	ICA	ICA	CASERÍO DE CACHICHE S/N - REF. AL FRENTE AL RESTAURANT "EL ENCANTO DE CACHICHE"	1

WWW.GOB.PE/INABIF  
 AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE  
 LIMA, PERÚ  
 (01) 417-6720





AS-SM-27-2024-INABIF-2: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TERMINALES BIOMÉTRICOS PARA LOS CENTROS DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR DE LA USPNN, UDIF Y SEDE CENTRAL- SEGUNDA CONVOCATORIA



Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables



Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar ABIF



Oficina Nacional de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres

“Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Nº	UNIDAD DE LÍNEA	DENOMINACIÓN	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCIÓN	CANTIDAD
67	USPNN	CAR URGENCIAS CASA ISABEL 1 y 2	AREQUIPA	AREQUIPA	SOCABAYA	AV. SALAVERRY S/N LARA - REF. LARA / AL COSTADO DEL COLEGIO SANTÍSIMO SALVADOR	1
68	USPNN	CAR MULTIFAMILIAR SANTA ROSA	CALLAO	CALLAO	CALLAO	JR. APURÍMAC S/N - CUADRA 2 - URB. SANTA ROSA - REF. ALT. CDRA. 34 AV. ARGENTINA	1
69	USPNN	CAR DIA	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO	JIRON CHORRO Nº 202 MZ B LTE 34 CENTRO POBLADO BARRIO PUCA CRUZ	1
70	USPNN	CAR URPI	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO	AV. INDEPENDENCIA N° 600 - REF. CASA DEL CAMPESINO	1
71	USPNN	CAR VIDAS JUNIN	JUNIN	HUANCAYO	EL TAMBO	PROLONGACIÓN PARRA DEL RIEGO S/N - REF. ALTURA DE LA CUADRA 2 DEL JR. 28 DE JULIO	1
72	USPNN	CAR VIDAS LIMA	LIMA	LIMA	SAN MIGUEL	JR. CASTILLA N° 501	1
73	USPNN	CAR VIDAS LORETO	LORETO	MAYNAS	PUNCHANA	AV. 28 DE JULIO N° 500 - REF. LA PUNCHANA	1
74	USPNN	CAR VIRGEN DE FÁTIMA	PUNO	PUNO	PUNO	AV. SIDERAL N° 241 - REF. BARRIO CHEJOÑA - PANAMERICANA SUR	1
75	USPNN	CAR VIRGEN DE GUADALUPE	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	LAS PIEDRAS	PSJE. VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE 4H-14. - REF. ESPALDAS DE LA UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS - TRIUNFO (PORTÓN ROJO DE METAL).	1

Página 25 de 26

WWW.GOB.PE/INABIF  
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE  
LIMA, PERÚ  
(01) 417-6720





Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables



Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar ABIF



Oficina Nacional de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres

“Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Nº	UNIDAD DE LÍNEA	DENOMINACIÓN	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCIÓN	CANTIDAD
76	USPNN	CAR VIRGEN DE LOURDES	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	TAMBOPATA	JR. PUNO MZ A-2, LT. 10 - REF. PROLONGACIÓN PUNO/ PRÓCERES- AAHH BARRIO NUEVO, A MEDIA CUADRA DEL COLEGIO " VIRGEN DE FÁTIMA"	1
77	USPNN	CAR VIRGEN INMACULADA CONCEPCIÓN	TUMBES	TUMBES	TUMBES	CALLE FILIPINAS 220	1
78	USPNN	CAR VIRGEN MARÍA	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	CALLERIA	JR. JESÚS MARÍA MZ A LOTE 16 - REF. AAHH MIGUEL GRAU SEMINARIO / A TRES CUADRAS DEL GRIFO TÚPAC	1
79	USPNN	CAR VIRGEN PEREGRINA	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	LAS PIEDRAS	AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 1162	1
TOTAL DE TERMINALES							80

Página 26 de 26

WWW.GOB.PE/INABIF  
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE  
LIMA, PERÚ  
(01) 417-6720



AS-SM-27-2024-INABIF-2: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TERMINALES BIOMÉTRICOS PARA LOS CENTROS DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR DE LA USPNN, UDIF Y SEDE CENTRAL- **SEGUNDA CONVOCATORIA**

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 300,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 70,000.00 (Setenta mil con 00/100 soles)</b>, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <i>Venta de relojes marcadores electrónicos y/o terminales de control de asistencia y/o terminales biométricos y/o equipos de control de acceso y/o equipos de marcación electrónicos o similares.</i></p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

AS-SM-27-2024-INABIF-2: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TERMINALES BIOMÉTRICOS PARA LOS CENTROS DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR DE LA USPNN, UDIF Y SEDE CENTRAL- **SEGUNDA CONVOCATORIA**

<p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	
<table border="1"><tr><td><p><b>Importante</b></p><p>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</p></td></tr></table>	<p><b>Importante</b></p> <p>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</p>
<p><b>Importante</b></p> <p>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</p>	

C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia mínima de tres (03) años en instalación y/o configuración de terminales biométricos y/o relojes marcadores electrónicos y/o terminales de control de asistencia y/o terminales biométricos y/o equipos de control de acceso y/o equipos de marcación electrónicos en la marca ofertada.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <table><tr><td><b>Importante</b></td></tr><tr><td><ul style="list-style-type: none"><li><i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i></li><li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li><li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li><li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li></ul></td></tr></table>	<b>Importante</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i></li><li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li><li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li><li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li></ul>
<b>Importante</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li><i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i></li><li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li><li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li><li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li></ul>			



AS-SM-27-2024-INABIF-2: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TERMINALES BIOMÉTRICOS PARA LOS CENTROS DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR DE LA USPNN, UDIF Y SEDE CENTRAL- **SEGUNDA CONVOCATORIA**

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

AS-SM-27-2024-INABIF-2: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TERMINALES BIOMÉTRICOS PARA LOS CENTROS DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR DE LA USPNN, UDIF Y SEDE CENTRAL- **SEGUNDA CONVOCATORIA**

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio i  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>50 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	25 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>12</sup> - ENTREGA DEL BIEN</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>Menor o igual a 15 días calendario: <b>25 puntos</b></p> <p>De 16 hasta 22 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De 23 hasta 29 días calendario: <b>5 puntos</b></p>

<sup>12</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

AS-SM-27-2024-INABIF-2: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TERMINALES BIOMÉTRICOS PARA LOS CENTROS DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR DE LA USPNN, UDIF Y SEDE CENTRAL- **SEGUNDA CONVOCATORIA**

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	25 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>13</sup> - INSTALACIÓN</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. <b>(Anexo N° 4)</b></p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>Menor o igual a 45 días calendario: <b>25 puntos</b></p> <p>De 46 hasta 60 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De 61 hasta 89 días calendario: <b>5 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>14</sup></b>

<b>Importante</b>
<i>Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.</i>

<sup>13</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>14</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

AS-SM-27-2024-INABIF-2: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TERMINALES BIOMÉTRICOS PARA LOS CENTROS DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR DE LA USPNN, UDIF Y SEDE CENTRAL- **SEGUNDA CONVOCATORIA**

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15)

AS-SM-27-2024-INABIF-2: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TERMINALES BIOMÉTRICOS PARA LOS CENTROS DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR DE LA USPNN, UDIF Y SEDE CENTRAL- **SEGUNDA CONVOCATORIA**

DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

## AS-SM-27-2024-INABIF-2: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TERMINALES BIOMÉTRICOS PARA LOS CENTROS DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR DE LA USPNN, UDIF Y SEDE CENTRAL- **SEGUNDA CONVOCATORIA**

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



AS-SM-27-2024-INABIF-2: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TERMINALES BIOMÉTRICOS PARA LOS CENTROS DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR DE LA USPNN, UDIF Y SEDE CENTRAL- **SEGUNDA CONVOCATORIA**

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

AS-SM-27-2024-INABIF-2: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TERMINALES BIOMÉTRICOS PARA LOS CENTROS DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR DE LA USPNN, UDIF Y SEDE CENTRAL- **SEGUNDA CONVOCATORIA**  
**ANEXO Nº 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

AS-SM-27-2024-INABIF-2: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TERMINALES BIOMÉTRICOS PARA LOS CENTROS DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR DE LA USPNN, UDIF Y SEDE CENTRAL- **SEGUNDA CONVOCATORIA**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibídem.

<sup>22</sup> Ibídem.

AS-SM-27-2024-INABIF-2: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TERMINALES BIOMÉTRICOS PARA LOS CENTROS DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR DE LA USPNN, UDIF Y SEDE CENTRAL- **SEGUNDA CONVOCATORIA**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO Nº 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO Nº 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo :

- **Plazo de entrega del bien :** *El tiempo de entrega de los terminales de control de asistencia será de (xx días calendarios) , contabilizados a partir del día siguiente hábil de notificada la orden de compra o suscrito el contrato.*
- **Plazo de instalación de los bienes:** *La instalación de los terminales se realizará en los locales detallados en el Anexo 01 de las especificaciones técnicas, será de (xx días calendarios) contabilizados a partir del día siguiente hábil, de retirados los terminales biométricos de las instalaciones del INABIF.*

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

AS-SM-27-2024-INABIF-2: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TERMINALES BIOMÉTRICOS PARA LOS CENTROS DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR DE LA USPNN, UDIF Y SEDE CENTRAL- **SEGUNDA CONVOCATORIA**  
**ANEXO Nº 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**  
**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>24</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>25</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

**TOTAL OBLIGACIONES**

**100%**<sup>26</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

AS-SM-27-2024-INABIF-2: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TERMINALES BIOMÉTRICOS PARA LOS CENTROS DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR DE LA USPNN, UDIF Y SEDE CENTRAL- **SEGUNDA CONVOCATORIA**

---

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

<b>Importante</b>
<i>De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.</i>

AS-SM-27-2024-INABIF-2: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TERMINALES BIOMÉTRICOS PARA LOS CENTROS DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR DE LA USPNN, UDIF Y SEDE CENTRAL- **SEGUNDA CONVOCATORIA**

**ANEXO Nº 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

ASM-27-2024-INABIF-2: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE TERMINALES BIOMÉTRICOS PARA LOS CENTROS DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR DE LA USPNNA, UDIF Y SEDE CENTRAL

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*