

PRONUNCIAMIENTO N° 536-2023/OSCE-DGR

Entidad : Ejército Peruano

Referencia : Licitación Pública N° 17-2023-EP/UE 0732-1,
convocada para la *“Adquisición de vestuario y calzado
para el personal de inteligencia del Ejército – PP 0135”*

1. ANTECEDENTES

Mediante el Formulario de Solicitud de Emisión de Pronunciamento, recibido el 3 de noviembre de 2023¹ y subsanado el 10 de noviembre de 2023², el presidente del Comité de Selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia, remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones e integración de Bases, presentada por el participante **“GEAN PIER VILLANUEVA CONDORCHOA”**; en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias, en adelante el “Reglamento”.

Cabe indicar que, en la emisión del presente pronunciamento se empleó la información remitida por la Entidad en fecha 22³ de noviembre de 2023, mediante la Mesa de Partes de este Organismo Técnico Especializado, la cual tiene carácter de declaración jurada.

Al respecto, en la emisión del presente pronunciamento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio; y los temas materia de cuestionamiento del mencionado participante, conforme al siguiente detalle:

- **Cuestionamiento N° 1:** Respecto a la absolución de las consultas y/u observaciones N° 3 y N° 16, referidas a los *“Ítems paquete”*.
- **Cuestionamiento N° 2:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 5, referida al *“Plazo de entrega”*.

2. CUESTIONAMIENTOS

Cuestionamiento N° 1:

Respecto de los “Ítems paquete”

¹ Trámite Documentario N° 2023-25694691-LIMA

² Trámite Documentario N° 2023-25712835-LIMA

³ Trámite Documentario N° 2023-25740520-LIMA

El participante “GEAN PIER VILLANUEVA CONDORCHOA” cuestionó la absolución de las consultas y/u observaciones N° 3 y N° 16; toda vez que, según refiere:

Respecto a la consulta u observación N° 3:

“(…)

*Que, vista la respuesta se aprecia que se ha modificado los criterios de habilitación los que modifican el estudio de posibilidades del estudio de mercado, visto que **no se sabe a ciencia cierta si existen más postores potenciales que cumplan con el requisito de habilitación** en la etapa de posibilidades que ofrece el mercado y tampoco han podido ser cuestionados en la etapa de consultas y observaciones, presuntamente vulnerando el principio de transparencia, por lo que **elevamos la absolución de consultas y observaciones al no haber podido cuestionar los montos de experiencia en la especialidad de las bases primigenias.***

*Asimismo, el resumen de posibilidades que ofrece el mercado publicado en el SEACE no habla de dos ítems sino de ítem paquete, por lo que **no se tiene a ciencia cierta el estudio de posibilidades el mostrar dos ítems paquetes**”.*

Respecto a la consulta u observación N° 16:

“(…)

*Como podemos advertir la respuesta **ACOGÉ mi observación y aceptaría en este extremo que sean ítems individuales y en el desarrollo de esta detalla que sea KIT, lo cual es una respuesta inconsistente e incongruente, por lo que corresponde retrotraer el proceso a la etapa de una correcta absolución de consultas y observaciones** a fin de no generar incertidumbre en lo que se ofertaría por parte de los postores potenciales”. (El subrayado y resaltado es agregado)*

Pronunciamiento

En el presente caso, de la revisión del numeral 1.2 “Objeto de la Convocatoria” consignado en el Capítulo I de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se detalla lo siguiente:

“1.2 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Adquisición de artículos de Clase II, Sub Clase A-1 “Kit de Prendas Individuales – Vestuario, y Calzado para el Personal de Inteligencia del Ejército (Supervisores, Técnicos y Sub Oficiales)”

N°	DESCRIPCIÓN DE ARTÍCULOS	VARONES	DAMAS	TOTAL	U/M
<u>ÍTEM PAQUETE: KIT DE PRENDAS INDIVIDUALES, VESTUARIO Y CALZADO</u>					
1	Terno de lanilla (saco y pantalón) para personal de	1,744		1,744	JUEGO

	inteligencia EP				
2	Camisa de polialgodón manga larga para personal de inteligencia EP	1,744		1,744	UND
3	Corbata de poliéster para personal de inteligencia EP	1,744		1,744	UND
4	Conjunto sastre lanilla (saco ML y pantalón) para personal de inteligencia		231	231	JUEGO
5	Blusa de polialgodón manga larga para personal de inteligencia EP		231	231	UND
6	Zapatos de cuero negro para personal de inteligencia EP	1,744		1,744	PAR
7	Zapatos de cuero negro taco N° 5 para personal de inteligencia EP		231	231	PAR

Asimismo, de la revisión del numeral III “Descripción y Cantidad de los artículos” consignado en el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la Convocatoria, se detalla lo siguiente:

“III. Descripción y cantidad de los artículos					
1. Kit de Prendas Individuales – Vestuario y Calzado para el Personal Militar de Inteligencia del Ejército (Supervisores, Técnicos y Sub Oficiales).					
N°	DESCRIPCIÓN DE ARTÍCULOS	VARONES	DAMAS	TOTAL	U/M
<u>ÍTEM PAQUETE: KIT DE PRENDAS INDIVIDUALES, VESTUARIO Y CALZADO</u>					
1	Terno de lanilla (saco y pantalón) para personal de inteligencia EP	1,744		1,744	JUEGO
2	Camisa de polialgodón manga larga para personal de inteligencia EP	1,744		1,744	UND
3	Corbata de poliéster para personal de inteligencia EP	1,744		1,744	UND
4	Conjunto sastre lanilla (saco ML		231	231	JUEGO

	y pantalón) para personal de inteligencia				
5	Blusa de polialgodón manga larga para personal de inteligencia EP		231	231	UND
6	Zapatos de cuero negro para personal de inteligencia EP	1,744		1,744	PAR
7	Zapatos de cuero negro taco N° 5 para personal de inteligencia EP		231	231	PAR
”					

Además, se aprecia que, en el requisito de calificación “*Experiencia del Postor en la Especialidad*”, del Capítulo III, de la Sección Específica de las Bases de la Convocatoria, se detalla lo siguiente:

“A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:

Ítem Paquete: 4,150,000.00 (Cuatro Millones Ciento Cincuenta Mil con 00/100 Soles) (...).”

Al respecto, de la revisión del Pliego Absolutorio de consultas y/u observaciones, se aprecia lo siguiente:

- Mediante la consulta u observación N° 3, el participante “**INDUSTRIAL ZARET E.I.R.L.**”, solicitó a la Entidad que el “*ítem paquete: kit de prendas individuales, vestuario y calzado*” se modifique a “*ítems separados*”, debido a que los proveedores de prendas textiles no son fabricantes de prendas en cuero.

Ante lo cual, la Entidad señaló que se acoge lo solicitado por el participante con la finalidad de tener una mayor participación de proveedores, razón por la cual, realizó las siguientes precisiones:

- a. La Entidad modificará el Capítulo I: Generalidades, numeral 1.2 “*Objeto de la Convocatoria*” y el Capítulo III: Requerimiento, numeral III “*Descripción y cantidad de artículos*”, conforme a lo siguiente:

“Dice:

- *Ítem paquete: kit de prendas individuales, vestuario y calzado.*

Debe decir:

- *Ítem N° 01: kit de prendas de vestir.*
- *Ítem N° 02: par de zapatos de vestir (damas y*

caballeros)".

- b. La Entidad modificará el Capítulo III: Requerimiento, numeral 3.1 "Requisitos de calificación", Literal A) "*Experiencia del Postor en la Especialidad*", conforme a lo siguiente:

"Dice:

EXPERIENCIA DEL POSTOR

- *Ítem paquete: kit de prendas individuales, vestuario y calzado.*
- *Monto: S/4,150,000.00 (Cuatro Millones Ciento Cincuenta Mil con 00/100 soles).*

Debe decir:

EXPERIENCIA DEL POSTOR

- *Ítem N° 01: kit de prendas de vestir.*
 - *Monto: S/3,200,000.00 (Tres Millones Doscientos Mil con 00/100 soles).*
 - *Ítem N° 02: par de zapatos de vestir (damas y caballeros).*
 - *Monto: S/970,000.00 (Novecientos Setenta Mil con 00/100 soles)".*
- Mediante la consulta u observación N° 16, el participante "**GEAN PIER VILLANUEVA CONDORCHOA**", solicitó a la Entidad que los ítems se organicen conforme a lo siguiente:
- *"Ítem 1: camisa civil manga larga, blusa civil manga larga, corbatas*
 - *Ítem 2: terno de lanilla pantalón, terno de lanilla saco*
 - *Ítem 3: conjunto sastre pantalón, conjunto sastre saco*
 - *Ítem 4: zapato civil de cuero para caballeros, zapato civil de cuero para damas, correa de cuero".*

Ante lo cual, la Entidad señaló que se acoge lo solicitado por el participante con la finalidad de tener una mayor participación de proveedores y optó por realizar las mismas precisiones señaladas precedentemente en la consulta u observación N° 3, esto es, modificar algunos extremos de las bases entre ellos, el requisito de calificación "*Experiencia del Postor en la Especialidad*".

En relación con ello, de la revisión del numeral 1.2 "*Objeto de la Convocatoria*" consignado en el Capítulo I de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

"1.2 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Adquisición de artículos de Clase II, Sub Clase A-1 "Kit de Prendas de Vestir y Par de Zapatos de Vestir (damas y caballeros), para el Personal Militar de Inteligencia del Ejército (Supervisores, Técnicos y Sub Oficiales)"

Nº	DESCRIPCIÓN DE ARTÍCULOS	VARONES	DAMAS	TOTAL	U/M
<u>ÍTEM PAQUETE N° 01: KIT DE PRENDAS DE VESTIR</u>					
1	Terno de lanilla (saco y pantalón) para personal de inteligencia EP	1,744		1,744	JUEGO
2	Camisa de polialgodón manga larga para personal de inteligencia EP	1,744		1,744	UND
3	Corbata de poliéster para personal de inteligencia EP	1,744		1,744	UND
4	Conjunto sastrero lanilla (saco ML y pantalón) para personal de inteligencia		231	231	JUEGO
5	Blusa de polialgodón manga larga para personal de inteligencia EP		231	231	UND
<u>ÍTEM PAQUETE N° 02: PAR DE ZAPATOS DE VESTIR (DAMAS Y CABALLEROS)</u>					
6	Zapatos de cuero negro para personal de inteligencia EP	1,744		1,744	PAR
7	Zapatos de cuero negro taco N° 5 para personal de inteligencia EP		231	231	PAR

Asimismo, de la revisión del numeral III “Descripción y Cantidad de los artículos” consignado en el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

“III. Descripción y cantidad de los artículos

1. Descripción y Cantidad de “Kit de Prendas de Vestir y Par de Zapatos de Vestir (damas y caballeros), para el Personal Militar de Inteligencia del Ejército (Supervisores, Técnicos y Sub Oficiales)”.

Nº	DESCRIPCIÓN DE ARTÍCULOS	VARONES	DAMAS	TOTAL	U/M
<u>KIT DE PRENDAS DE VESTIR</u>					
1	Terno de lanilla (saco y pantalón) para personal de inteligencia EP	1,744		1,744	JUEGO
2	Camisa de polialgodón manga larga para personal de inteligencia EP	1,744		1,744	UND
3	Corbata de poliéster para personal de inteligencia EP	1,744		1,744	UND
4	Conjunto sastre lanilla (saco ML y pantalón) para personal de inteligencia		231	231	JUEGO
5	Blusa de manga larga color blanco para personal de inteligencia EP		231	231	UND
<u>ZAPATOS DE VESTIR</u>					
6	Zapatos de cuero negro para personal de inteligencia EP	1,744		1,744	PAR
7	Zapatos de cuero negro taco N° 5 para personal de inteligencia EP		231	231	PAR

”

Además, se aprecia que, en el requisito de calificación “Experiencia del Postor en la Especialidad”, del Capítulo III, de la Sección Específica de las Bases Integradas, se detalla lo siguiente:

“A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:

Ítem N° 01 – KIT DE PRENDAS DE VESTIR: 3,200,000.00 (Tres Millones Doscientos Mil con 00/100 soles)

Ítem N° 02 – PAR DE ZAPATOS DE VESTIR (DAMAS Y CABALLEROS): 970,000.00 (Novecientos Setenta Mil con 00/100 soles)
(...)."

En atención a ello, la Entidad remitió el Informe Técnico N° 001/DPTO ABASTO/SECC CL II, VII y X, recibido en fecha 22 de noviembre de 2023⁴; mediante el cual señaló lo siguiente:

"El área usuaria sustentó los *motivos por los cuales ha visto por conveniente reorganizar los ítems de "un (1) ítem paquete" a "dos (2) ítems paquete", siendo ellos los siguientes:*

- ✓ Tener una mayor participación de proveedores: considerando que ahora son dos (2) ítems paquete agrupados por especialidad, es decir, prendas de vestir y zapatos de vestir, **lo cual no afecta la necesidad de esta área usuaria, sino que por el contrario permite ampliar el alcance de proveedores a fin de que la Entidad cuente con las mejores opciones con capacidad de cumplir con el requerimiento solicitado.**
- ✓ Garantizar el cumplimiento del Principio de Libertad de concurrencia: "Las Entidades promueven el libre acceso y participación de proveedores en los procesos de contratación que realicen, debiendo evitarse exigencias y formalidades costosas e innecesarias. Se encuentra prohibida la adopción de prácticas que limiten o afecten la libre concurrencia de proveedores".
- ✓ Garantizar el cumplimiento del Principio de Igualdad de trato: "Todos los proveedores deben disponer de las mismas oportunidades para formular sus ofertas, encontrándose prohibida la existencia de privilegios o ventajas y, en consecuencia, el trato discriminatorio manifiesto o encubierto. Este principio exige que no se traten de manera diferente situaciones que son similares y que situaciones diferentes no sean tratadas de manera idéntica siempre que ese trato cuente con una justificación objetiva y razonable, favoreciendo el desarrollo de una competencia efectiva".
- ✓ Garantizar el cumplimiento del Principio de competencia: "Los procesos de contratación incluyen disposiciones que permiten establecer condiciones de competencia efectiva y obtener la propuesta más ventajosa para satisfacer el interés público que subyace a la contratación. Se encuentra prohibida la adopción de prácticas que restrinjan o afecten la competencia".

Asimismo, cabe señalar que al haber reagrupado los ítems de "un (1) ítem paquete" a "dos (2) ítems paquete" **resultó necesario requerir que la acreditación de montos facturados sea por cada ítem paquete** a efectos de poder evaluar de manera individual, considerando que no necesariamente el postor ganador de un ítem paquete tiene que ser el mismo para el otro ítem paquete, razón por la cual,

⁴ Trámite Documentario N° 2023-25740520-LIMA

debe contar con su requisito de calificación que este caso es la "Experiencia del postor en la Especialidad", con el siguiente detalle:

- Ítem N° 01 - KIT DE PRENDAS DE VESTIR: 3,200,000.00 (Tres Millones Doscientos Mil con 00/100 soles)
- Ítem N° 02 - PAR DE ZAPATOS DE VESTIR (DAMAS Y CABALLEROS): 970,000.00 (Novecientos Setenta Mil con 00/100 soles)

Es por ello, que el área usuaria y el comité de selección ratifican lo absuelto en el pliego absolutorio, es decir, mantener la condición de dos (2) ítems paquete y la acreditación de montos facturados por cada ítem paquete.

Asimismo, cabe precisar que efectos de demostrar que ante las modificaciones realizadas no se ha vulnerado ningún principio de la Ley N° 30225, se realizó la revalidación de mercado con las empresas que participaron en la indagación de mercado con la finalidad de corroborar los siguientes puntos:

1. Es grato dirigirme a su representada de conformidad a los documentos de la referencia, para solicitarle que, de acuerdo a la indagación del mercado realizada para hallar el valor estimado, se solicite **CONFIRMAR LO SIGUIENTE:**

- Si el monto cotizado se mantiene o se modificará respecto a la nueva agrupación de ítems.
- Si cumplen con las características señaladas en el requerimiento con relación a los dos ítems paquetes que se muestra en el siguiente cuadro:

N°	DESCRIPCIÓN DE ARTÍCULOS	VARONES	DAMAS	TOTAL	U/M
ÍTEM PAQUETE N° 01: KIT DE PRENDAS DE VESTIR					
1	Trépa de lanilla (saco y pantalón) para personal de inteligencia EP	1,744		1,744	JUEGO
2	Camisa de polialgodón manga larga para personal de inteligencia EP	1,744		1,744	UND
3	Corbata de poliéster para personal de inteligencia EP	1,744		1,744	UND
4	Conjunto sastré lanilla (saco ML y pantalón) para personal de inteligencia		231	231	JUEGO
5	Blusa de polialgodón manga larga para personal de inteligencia EP		231	231	UND
ÍTEM PAQUETE N° 02: PAR DE ZAPATOS DE VESTIR (DAMAS Y CABALLEROS).					
6	Zapatos de cuero negro para personal de inteligencia EP	1,744		1,744	PAR
7	Zapatos de cuero negro taca N°5 para personal de inteligencia EP		231	231	PAR

2. Asimismo, se solicita **CONFIRMAR** si su representada cumple con acreditar el montón facturado solicitado en el Requisito de Calificación "Experiencia del postor en la especialidad", según se muestra en las BASES INTEGRADAS de la Licitación Pública N° 017-2023 EP U/O 0732-1:

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:

ITEM N° 01 - KIT DE PRENDAS DE VESTIR: 3,200,000.00 (Tres Millones Doscientos Mil con 00/100 soles)

ITEM N° 02 - PAR DE ZAPATOS DE VESTIR (DAMAS Y CABALLEROS): 970,000.00 (Novecientos Setenta Mil con 00/100 soles)

Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad a emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

ITEM N° 01: KIT DE PRENDAS DE VESTIR.
Todo tipo de prendas de vestir (trépas, camisas civiles, corbatas civiles, conjuntos sastré y blusas civiles).

ITEM N° 02: PAR DE ZAPATOS DE VESTIR (DAMAS Y CABALLEROS).
Todo tipo de zapatos de vestir (zapatos de vestir para damas y caballeros).

3. Finalmente, sírvase a **CONFIRMAR** con los siguientes requerimientos:

- 1. Plazo de entrega**
Los bienes materia del presente requerimiento se entregarán en el **plazo de (30) TREINTA** días calendario en los almacenes del Batallón de Intendencia A/M N° 511 - Cuartel Simón Bolívar, Calle Antonio Polo N° 504, Pueblo Libre.
- 2. Lugar de entrega**
El proveedor realizará la **entrega de los bienes en el almacén del Batallón de Intendencia de Abastecimiento y Mantenimiento N° 511 - Cuartel Simón Bolívar, Calle Antonio Polo 504, Pueblo Libre**, el horario de recepción por la entidad es de lunes a viernes desde las 08:00 horas hasta las 16:00 horas y sábados desde las 08:00 horas hasta las 13:00 horas. La entidad no está obligada a recibir los bienes fuera de dicho horario.
- 3. Forma de pago**
La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO** y se realizará después de otorgada la conformidad. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:
 - Acta de conformidad emitida por el comité de recepción y conformidad de Bienes
 - Informe del funcionario responsable del Almacén de Clase II, VII y X y la conformidad del bien emitido por el Comité de Recepción y Conformidad de Bienes
 - Comprobante de pago, (factura original y una copia, guía original)
 - Orden de compra original
 - Carta simple indicando el número del CCI de la cuenta a abonar
 - Copia del contrato suscrito.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Servicio de Intendencia del Ejército Optr. de Planeamiento y Presupuesto-Sección Devengados sito en San Borja Puerta N° 1 - del Cuartel General del Ejército.

Lo cual fue enviado el 14 de noviembre de 2023, vía correo electrónico, a las siguientes empresas:

- ❖ *Industrial Gorak S.A*
- ❖ *Fabricantes Textiles K&K E.I.R.L*
- ❖ *Inversiones A-UNO S.A.C.*
- ❖ *Tititex S.A.C.*
- ❖ *Walliq Perú S.A.C. (no contestó el correo electrónico).*
- ❖ *Confeciones Generales Nacionales Américo Antonio S.A.C. (no contestó el correo electrónico).*

Obteniendo como respuesta lo siguiente:

- ❖ *Industrial Gorak S.A*
(...)
- ❖ *Fabricantes Textiles K&K E.I.R.L*
(...)
- ❖ *Inversiones A-UNO S.A.C.*
(...)
- ❖ *Tititex S.A.C.*
(...)

Considerando lo expuesto en los párrafos precedentes se aprecia que los proveedores que participaron en la indagación de mercado han confirmado que sus ofertas cumplen con lo siguiente:

- *La agrupación en dos (2) ítems paquete.*
- *Características señaladas en el requerimiento con relación a los dos ítems paquete.*
- *Monto facturado solicitado para los dos (2) ítems paquete en el requisito de calificación "Experiencia del Postor en la Especialidad".*
- *Las condiciones comerciales como el plazo de entrega, lugar de entrega y forma de pago conforme lo establecido en las bases del procedimiento de selección.*

De esta manera se concluye que ante las precisiones realizadas con ocasión del pliego absolutorio no se afectó la pluralidad de proveedores.

En ese sentido, la revalidación de mercado respalda las precisiones realizadas en el pliego absolutorio a fin de acreditar que no se está vulnerando los principios establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225". (El subrayado y resaltado es agregado)

Además, en atención al mismo tenor, mediante Informe Técnico N° 001/DPTO ABASTO/SECC CL II, VII y X, recibido en fecha 22 de noviembre de 2023⁵; la Entidad señaló lo siguiente:

"(...)

El área usuaria sustentó los motivos por los cuales ha visto por conveniente no aceptar lo sugerido por el participante, siendo ellos los siguientes:

- ✓ *El área usuaria en cumplimiento de las atribuciones conferidas en la normativa de contrataciones considera que la agrupación por especialidad, es decir; prendas de vestir y zapatos de vestir; resulta razonable a efectos de contar con una mayor cantidad de proveedores que tengan la capacidad de cumplir con la necesidad de la Entidad considerando las condiciones señaladas en las bases del presente procedimiento de selección.*
- ✓ *Lo dicho anteriormente se ratifica en la revalidación de mercado realizada con ocasión de las precisiones realizadas en el pliego absolutorio.*

Por otro lado, mencionar que en la absolución de la consulta u observación N° 16, la Entidad precisó lo siguiente:

"Este comité de selección en coordinación con el Área Usuaria, ha determinado ACOGER SU consulta, con la finalidad de una mayor participación de proveedores del estado. (...)"

En ese sentido, corresponde aclarar dicho extremo a efectos de no confundir a los participantes, razón por la cual, se procederá a rectificar dicho extremo de la consulta u observación n° 16, conforme a lo siguiente:

"Este comité de selección en coordinación con el Área Usuaria, ha determinado ACOGER PARCIALMENTE su consulta, con la finalidad de una mayor participación de proveedores del estado. (...)"

La rectificación se realiza porque el participante VILLANUEVA CONDORCHOA GEAN PIER Sugirió que los ítems se organicen de la siguiente manera:

ITEM 1: CAMISA CIVIL MANGA LARGA, BLUSA CIVIL MANGA LARGA, CORBATAS
ITEM 2: TERNO DE LANILLA PANTALON, TERNO DE LANILLA SACO
ITEM 3: CONJUNTO SASTRE PANTALON, CONJUNTO SASTRE SACO
ITEM 4: ZAPATO CIVIL DE CUERO PARA CABALLEROS, SAPATO CIVIL DE CUERO PARA DAMAS, CORREA DE CUERO

Ante lo cual, el área usuaria optó por agrupar los ítems de otra manera, esto es, en dos ítems paquete a efectos de contar con la mayor cantidad de proveedores con capacidad de cumplir con el requerimiento, tal como sigue:

- *ITEM N° 01: KIT DE PRENDAS DE VESTIR.*

⁵ Trámite Documentario N° 2023-25740520-LIMA

- *ITEM N° 02: PAR DE ZAPATOS DE VESTIR (DAMAS Y CABALLEROS).". (El subrayado y resaltado es agregado)*

Sobre el particular, cabe señalar que, en el artículo 16 de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, se establece que el área usuaria es la responsable de la elaboración del requerimiento (especificaciones técnicas en el caso de bienes), debiendo estos contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir con la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación.

Por su parte, el numeral 39.1. del artículo 39 del Reglamento, señala que la Entidad puede realizar un procedimiento de selección según relación de ítems para contratar bienes, servicios en general, consultorías u obras distintas pero vinculadas entre sí con montos individuales superiores a ocho (8) UIT, siempre que el órgano encargado de las contrataciones determine la viabilidad económica, técnica y/o administrativa de dicha posibilidad. Cada ítem constituye un procedimiento independiente dentro de un procedimiento principal al que se le aplica las reglas correspondientes al principal, con las excepciones previstas en el Reglamento.

Por otro lado, las Bases Estándar aplicables al presente procedimiento de selección, señalan que la Entidad puede incluir el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad”, conforme a lo siguiente:

<i>B</i>	<i>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</i>
	<i>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NÚMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO PODRÁ SER MAYOR A TRES (3) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</i>

Ahora bien, en atención a lo señalado por el recurrente, y lo referido por la Entidad en los citados informes, se puede señalar lo siguiente:

- I. La Entidad decidió ratificar su decisión de que el presente procedimiento de selección se lleve a cabo con “*dos (02) ítem paquete*”, señalando que, al ser agrupados por especialidad, permitirá ampliar el alcance de proveedores, y con ello, se contará con mejores opciones de cumplir el requerimiento de los bienes objeto de contratación, y que ello no afectaría la finalidad pública del presente procedimiento de selección; así también, refiere que dicha decisión se habría tomado considerando los alcances del Principio de Libertad de Concurrencia, el Principio de Igualdad de Trato y el Principio de Competencia.

Asimismo, respecto de la acreditación del requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad por cada ítem, señaló que ello resultaba necesario a efectos de calificar de manera individual la experiencia ofertada, considerando que no necesariamente el postor ganador de un ítem paquete tiene que ser el mismo para el otro ítem paquete.

- II. La Entidad realizó una revalidación de la indagación de mercado, en la cual los cotizantes que habrían participado en la indagación de mercado de los actos preparatorios, confirmaron que cumplirían con las precisiones efectuadas en las Bases Integradas, lo cual incluye la modificación de “*un ítem paquete*” a “*dos ítems paquetes*” y el monto de facturación del requisito de calificación “*Experiencia del Postor en la Especialidad*”.
- III. Asimismo, respecto de la absolución de la consulta y/u observación N° 16, la Entidad rectificó su respuesta, aclarando que acogió parcialmente lo solicitado, debido a que el Área Usuaria considera que es razonable realizar la agrupación por especialidad, es decir, prendas de vestir y zapatos de vestir con la finalidad de contar con una mayor cantidad de proveedores que tengan la capacidad de cumplir con la necesidad, lo cual se encontraría sustentada con la revalidación de mercado realizada en la cual se ratificó la existencia de pluralidad de proveedores.

Así, se puede colegir que la Entidad, como mejor conocedora de sus necesidades, y en ejercicio de sus facultades descritas en la normativa de contratación pública, decidió brindar mayores alcances que sustentan su posición relativa a que el presente procedimiento de selección se lleve a cabo por relación de dos (02) ítems, y ratificando la existencia de pluralidad de proveedores; lo cual tiene calidad de declaración jurada y se encuentra sujeta a rendición de cuentas.

Dicho lo anterior, resulta pertinente indicar que, las Bases Estándar aplicables, disponen que la Entidad puede requerir la acreditación de un monto facturado que no sea mayor a tres (3) veces el valor estimado de la contratación o del ítem, de lo cual se puede colegir que puede requerir un monto facturado acumulado por cada ítem comprendido en la contratación, siempre que tal monto no supere el límite normativo previsto; siendo que, en el presente caso, de acuerdo a los documentos obrantes en la indagación de mercado y su revalidación, se puede apreciar que no se ha superado dicho límite.

En ese sentido, considerando lo señalado precedentemente, y que las pretensiones del recurrente están orientadas a que la Entidad: i) sustente la existencia de pluralidad de proveedores con capacidad de atender el requerimiento, incluidas las condiciones del requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” y ii) declare la nulidad del

procedimiento de selección, este Organismo Técnico Especializado, ha decidido **ACOGER PARCIALMENTE** el presente cuestionamiento. Por lo que, se emitirán las siguientes disposiciones al respecto:

- **Se deberá tener en cuenta**⁶ lo señalado en el Informe Técnico N° 001/DPTO ABASTO/SECC CL II, VII y X, recibido en fecha 22 de noviembre de 2023, respecto a la modificación de la absolución de la consulta y/u observación N°16..
- **Corresponderá al Titular de la Entidad implementar las directrices** pertinentes en futuros procedimientos de selección, a fin que el comité de selección cumpla con absolver de forma clara y precisa las peticiones formuladas por los participantes en sus consultas y/u observaciones, permitiendo reducir el número de aspectos que deberán ser corregidos o saneados con ocasión de la elevación de cuestionamientos.

Cabe precisar que, **deberá dejarse sin efecto** toda disposición de las Bases o del Pliego Absolutorio que se oponga a lo establecido en la presente disposición.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, **el pliego absolutorio y el informe técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos**, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 2:

Respecto del “Plazo de entrega”

El participante “**GEAN PIER VILLANUEVA CONDORCHOA**” cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 5; toda vez que, según refiere:

“(…)

*Como podemos advertir la cantidad de bienes materia de contratación se deben realizar a medida del personal que labora en las diversos miembros de vuestra Entidad, los que no necesariamente están al mismo tiempo en la Entidad; por lo que **la confección de estas y la toma de medidas genera mayor tiempo en la elaboración y en consecuencia el plazo propuesto de 30 días calendarios resulta insuficiente** y por ende debe acoger el mayor plazo para la elaboración de estas a fin de cumplir con la entrega.” (El subrayado y resaltado es agregado)*

Pronunciamiento

⁶ La presente disposición no requerirá de ser implementada en las presentes Bases Integradas Definitivas.

En el presente caso, de la revisión del extremo referido al “Plazo de Entrega” consignado en el Capítulo I y Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la Convocatoria, se detalla lo siguiente:

“1.9 PLAZO DE ENTREGA

*Los bienes materia del presente requerimiento se entregarán en el **plazo de (30) TREINTA días calendario** en los almacenes del Batallón de Intendencia A/M N° 511 – Cuartel Simón Bolívar; Calle Antonio Polo N° 504, Pueblo Libre.*

(...)

5.12.2 PLAZO

*Los bienes materia del presente procedimiento se entregarán en el **plazo de (30) TREINTA días calendario** en los almacenes del Batallón de Intendencia A/M N° 511 – Cuartel Simón Bolívar; Calle Antonio Polo N° 504, Pueblo Libre”.*

Mediante la consulta y/u observación N° 5, el participante “**ACORT DECO S.A.C**” solicitó a la Entidad ampliar el “Plazo de entrega” de los bienes solicitados en las Bases, debido a que dichos productos se confeccionan bajo medidas y no sería lógico mantener dicho plazo de entrega; ante lo cual, la Entidad decidió no aceptar lo sugerido por el participante.

Por su parte, el recurrente “**GEAN PIER VILLANUEVA CONDORCHOA**”, en su solicitud de elevación cuestionó la absolución brindada por el comité de selección, solicitando ampliar el plazo de entrega, a fin de que considere un plazo razonable, debido a que la confección y la toma de medidas genera mayor tiempo en la elaboración, por lo que, 30 días calendario resulta insuficiente para atender la necesidad de la Entidad.

En atención a ello, la Entidad remitió el Informe Técnico N° 001/DPTO ABASTO/SECC CL II, VII y X, recibido en fecha 22 de noviembre de 2023⁷; mediante el cual señaló lo siguiente:

“El área usuaria sustentó los motivos por los cuales ha visto por conveniente no aceptar la ampliación del plazo de entrega, siendo ellos los siguientes:

- ✓ *La determinación del plazo de entrega establecido en el requerimiento del área usuaria, fue realizada en cumplimiento de las atribuciones conferidas en la normativa de contratación.*
- ✓ *El plazo de entrega establecido en el requerimiento incluye todas las condiciones requeridas en las bases.*

⁷ Trámite Documentario N° 2023-25740520-LIMA

- ✓ *El plazo de entrega de 30 días calendarios fue validado por los agentes del mercado (empresas cotizantes) que participaron en la indagación de mercado inicial antes de convocar el procedimiento. Dichos proveedores presentaron sus cotizaciones, indicando expresamente que cumplían con todas las especificaciones técnicas y condiciones generales establecidas en el requerimiento, siendo algunas de ellas el plazo de entrega, entre otras.*
- ✓ *Por tanto, como resultado de la indagación de mercado se advierte que existe pluralidad de proveedores que pueden cumplir con el requerimiento de la Entidad.*
- ✓ *En el Resumen Ejecutivo a cargo de la Sección de Contrataciones del Servicio de Intendencia de la presente contratación, se consignó la Información relativa a la indagación de mercado realizada; en la cual, se habría determinado la existencia de pluralidad de proveedores en cuanto al cumplimiento de la atención del requerimiento presentado por el área usuaria, de acuerdo a lo establecido en el numeral 32.3 del artículo 32 del Reglamento de la LCE.*
- ✓ *Asimismo, a efectos de ratificar lo señalado precedentemente se realizó la revalidación de mercado con respecto al plazo de entrega de 30 días calendarios, el cual dio como resultado que existe pluralidad de proveedores con capacidad de cumplir con el requerimiento, lo cual incluiría el plazo establecido cumpliendo con todas las características técnicas solicitadas en las bases.*

(...)

*En consideración a lo manifestado, **la Entidad ratifica que el Plazo de Entrega para la atención de la necesidad será de 30 días calendario***

Ahora bien, en atención a lo señalado por el recurrente, corresponde señalar que la Entidad, mediante el citado informe técnico optó por ratificar el extremo referido al plazo de entrega, esto es, mantener la condición de “30 días calendario”, conforme a lo consignado en el requerimiento inicial, por las siguientes razones:

- I. La Entidad precisó que la determinación del plazo de entrega establecido en el requerimiento del área usuaria, fue realizada en cumplimiento de las atribuciones conferidas en la normativa de contratación, siendo que la necesidad que pretende satisfacer se debe cumplir en el plazo previsto en el requerimiento.
- II. La Entidad señaló que el plazo de entrega de 30 días calendarios fue validado por los agentes del mercado (empresas cotizantes) que participaron en la indagación de mercado inicial antes de convocar el procedimiento. Dichos proveedores presentaron sus cotizaciones, indicando expresamente que cumplían con todas las especificaciones técnicas y condiciones generales establecidas en el requerimiento, siendo algunas de ellas el plazo de entrega, entre otras.

Por tanto, como resultado de la indagación de mercado se advierte que existe pluralidad de proveedores que pueden cumplir con el requerimiento de la Entidad.

- III. La Entidad señaló que de la revalidación de mercado realizada en lo referido al plazo de entrega de 30 días calendarios se obtuvo como resultado que existe pluralidad de proveedores con capacidad de cumplir con el requerimiento, lo cual incluiría el plazo establecido cumpliendo con todas las características técnicas solicitadas en las bases.

Así, se puede colegir que la Entidad, como mejor conocedora de sus necesidades, y en ejercicio de sus facultades descritas en el artículo 16 de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, decidió ratificar el plazo de entrega previsto en el requerimiento, siendo que se ha determinado la existencia de pluralidad de proveedores con capacidad de atenderlo; lo cual tiene calidad de declaración jurada y se encuentra sujeta a rendición de cuentas.

En ese sentido, considerando lo señalado precedentemente, y que la pretensión del recurrente estaría orientada a que se amplíe el plazo de entrega consignado en las Bases del Procedimiento de Selección, este Organismo Técnico Especializado, ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, **el pliego absolutorio y el informe técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos**, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre las supuestas irregularidades en la absolución de consultas y/u observaciones, a pedido de parte, y no representa la convalidación de ningún extremo de las Bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

3.1 Respetto de la forma de pago y conformidad de la prestación

De la revisión del numeral 2.5 “Forma de pago” del Capítulo II y el numeral 7.7 “Forma de pago”, del Capítulo III, ambos pertenecientes a la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

<u>“2.5. FORMA DE PAGO</u> <i>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del</i>	<u>“7.6. Conformidad de los bienes</u> <i>7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad</i> <u>Área de Recepción</u>
---	--

<p>contratista en PAGO ÚNICO y se realizará después de otorgada la conformidad.</p> <p>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</p> <p><u>-Acta de conformidad emitida por el comité de recepción y conformidad de Bienes.</u> <u>-Informe del funcionario responsable del Almacén de Clase II, VII y X y la conformidad del bien emitido por el Comité de Recepción y Conformidad de Bienes.</u> -Comprobante de pago. (factura original y una copia, guía original). -Orden de compra original. -Carta simple indicando el número del CCI de la cuenta a abonar. -Copia del contrato suscrito.</p> <p>Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Servicio de Intendencia del Ejército Dpto. de Planeamiento y Presupuesto-Sección Devengados sitio en <u>Av. Paseo del Bosque N° 740-Lima-San Borja-Puerta N°01-Cuartel General del Ejército</u>".</p>	<p><u>El almacén general del Batallón de Intendencia de Abastecimiento y Mantenimiento N° 511</u>, será el área que recepcionará los bienes.</p> <p><u>Recepción y Conformidad</u> <u>El comité de Recepción y Conformidad del Batallón de Intendencia N° 511</u> quien brindará la conformidad de la entrega, previa coordinación con el Departamento de Apoyo Técnico del SINTE.</p> <p><u>7.7. Forma de pago</u></p> <p>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO y se realizará después de otorgada la conformidad.</p> <p>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</p> <p><u>-Acta de conformidad emitida por el comité de recepción y conformidad de Bienes.</u> <u>-Informe del funcionario responsable del Almacén de Clase II, VII y X y la conformidad del bien emitido por el Comité de Recepción y Conformidad de Bienes.</u> -Comprobante de pago. (factura original y una copia, guía original). -Orden de compra original. -Carta simple indicando el número del CCI de la cuenta a abonar. -Copia del contrato suscrito.</p> <p>Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Servicio de Intendencia del Ejército Dpto. de Planeamiento y Presupuesto-Sección Devengados sitio en <u>San Borja-Puerta N°01-Cuartel General del Ejército</u>".</p>
--	--

De lo anteriormente expuesto, se advierte que el numeral 2.5 del Capítulo II y el numeral 7.7 del Capítulo III, ambos pertenecientes a la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, no guardarían uniformidad. Asimismo, cabe señalar que, la recepción y conformidad de la prestación de ambos numerales difieren de lo consignado en el numeral 7.6 del Capítulo III.

En atención a ello, la Entidad remitió el Informe Técnico N° 002/DPTO ABASTO/SECC CL II, VII y X, recibido en fecha 22 de noviembre de 2023⁸; mediante el cual señaló lo siguiente:

⁸ Trámite Documentario N° 2023-25740520-LIMA

“(…) se precisa que, el numeral 2.5 del capítulo II, Y EL NÚMERO 7.7 del Capítulo III, ambos de la sección especifican, quedaron redactados de la siguiente manera:

FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO y se realizará después de otorgada la conformidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción por el Jefe de Almacén de Clase II, VII y X del BTN INT A/M N° 511, el cual emitirá un Acta de conformidad emitida por el comité de recepción y conformidad de Bienes.*
- Informe de conformidad emitido por el Comité de Recepción y Conformidad de Bienes del BTN INT A/M N° 511. Asimismo, dicho informe deberá de adjuntar el acta de conformidad correspondiente.*
- Comprobante de pago. (factura original y una copia, guía original).*
- Orden de compra original.*
- Carta simple indicando el número del CCI de la cuenta a abonar.*
- Copia del contrato suscrito.*

Dicha documentación debe presentarse en Mesa de Partes del Servicio de Intendencia del Ejército Dpto. de Planeamiento y Presupuesto-Sección Devengados sito en Av. Paseo del Bosque N° 740 - Lima - San Borja - Puerta N° 01- Cuartel General del Ejército.

- Conformidad de los bienes

Área que recepcionará y brindará la conformidad

Área de Recepción

El almacén general de Clase II, VII y X del BTN INT A/M N° 511, será el área que recepcionará los bienes.

Recepción y Conformidad

El Comité de Recepción y Conformidad del Batallón de Intendencia A/M N° 511, quien brindará la conformidad de la entrega, previa coordinación con el Departamento de Apoyo Técnico del SINTE.”

En ese sentido, considerando lo expuesto precedentemente, con ocasión de la integración definitiva de las bases, se implementará la siguiente disposición:

- **Se adecuará** el numeral 2.5 del Capítulo II y el numeral 7.7 del Capítulo III, ambos pertenecientes a la Sección Específica de las Bases Integradas definitivas, conforme a lo siguiente:

<p>“2.5. FORMA DE PAGO <i>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO y se realizará después de otorgada la conformidad.</i></p> <p><i>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el</i></p>	<p>“7.7. Forma de pago <i>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO y se realizará después de otorgada la conformidad.</i> <i>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</i></p>
--	--

<p>contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</p> <p>Acta de conformidad emitida por el comité de recepción y conformidad de Bienes.</p> <p>Informe del funcionario responsable del Almacén de Clase II, VII y X y la conformidad del bien emitido por el Comité de Recepción y Conformidad de Bienes.</p> <p>Comprobante de pago. (factura original y una copia, guía original).</p> <p>Orden de compra original.</p> <p>Carta simple indicando el número del CCI de la cuenta a abonar.</p> <p>Copia del contrato suscrito.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Recepción por el Jefe de Almacén de Clase II, VII y X del BTN INT A/M N° 511, el cual emitirá un Acta de conformidad emitida por el comité de recepción y conformidad de Bienes. – Informe de conformidad emitido por el Comité de Recepción y Conformidad de Bienes del BTN INT A/M N° 511. Asimismo, a dicho informe deberá de adjuntar el acta de conformidad correspondiente. – Comprobante de pago. (factura original y una copia, guía original). – Orden de compra original. – Carta simple indicando el número del CCI de la cuenta a abonar. – Copia del contrato suscrito. <p>Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Servicio de Intendencia del Ejército Dpto. de Planeamiento y Presupuesto-Sección Devengados sitio en Av. Paseo del Bosque N° 740-Lima-San Borja-Puerta N°01-Cuartel General del Ejército”.</p>	<p>Acta de conformidad emitida por el comité de recepción y conformidad de Bienes.</p> <p>Informe del funcionario responsable del Almacén de Clase II, VII y X y la conformidad del bien emitido por el Comité de Recepción y Conformidad de Bienes.</p> <p>Comprobante de pago. (factura original y una copia, guía original).</p> <p>Orden de compra original.</p> <p>Carta simple indicando el número del CCI de la cuenta a abonar.</p> <p>Copia del contrato suscrito.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Recepción por el Jefe de Almacén de Clase II, VII y X del BTN INT A/M N° 511, el cual emitirá un Acta de conformidad emitida por el comité de recepción y conformidad de Bienes. – Informe de conformidad emitido por el Comité de Recepción y Conformidad de Bienes del BTN INT A/M N° 511. Asimismo, a dicho informe deberá de adjuntar el acta de conformidad correspondiente. – Comprobante de pago. (factura original y una copia, guía original). – Orden de compra original. – Carta simple indicando el número del CCI de la cuenta a abonar. – Copia del contrato suscrito. <p>Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Servicio de Intendencia del Ejército Dpto. de Planeamiento y Presupuesto-Sección Devengados sitio en Av. Paseo del Bosque N° 740-Lima-San Borja-Puerta N°01-Cuartel General del Ejército”</p>
--	--

- **Se adecuará** el numeral 7.6 del Capítulo III, de la Sección Específica de las Bases Integradas definitivas, conforme a lo siguiente:

<p>“7.6. Conformidad de los bienes</p> <p>7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad</p> <p>Área de Recepción</p>

El almacén general de Clase II, VII y X del BTN INT A/M N° 511 ~~del Batallón de Intendencia de Abastecimiento y Mantenimiento N° 511~~, será el área que recepcionará los bienes.

Recepción y Conformidad

El comité de Recepción y Conformidad del Batallón de Intendencia A/M N° 511, quien brindará la conformidad de la entrega, previa coordinación con el Departamento de Apoyo Técnico del SINTE.”

Cabe precisar que, **deberá dejarse sin efecto** toda disposición de las Bases o del Pliego Absolutorio que se oponga a lo establecido en la presente disposición.

3.2 Respetto a la documentación de presentación facultativa

De la revisión del Capítulo IV “Factores de Evaluación” de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas se aprecia que, además del precio se consignan los factores de evaluación “Plazo de Entrega” e “Integridad en la Contratación Pública”.

Al respecto, el numeral 2.2.2 del Capítulo II de la Sección Específica de las bases estándar aplicables al presente procedimiento de selección señalan que, se deberá incluir el extremo del literal “a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor”, en el caso que, se considere evaluar otros factores de evaluación además del precio.

Sin embargo de la revisión del numeral 2.2.2 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, se aprecia que, habría incluido información que no correspondía omitiendo el referido extremo del literal a).

En ese sentido, considerando los lineamientos contemplados en las Bases Estándar aplicables al presente procedimiento de selección, con ocasión de la integración definitiva de las bases, se implementará la siguiente disposición:

- **Se adecuará** el numeral 2.2.2 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme a lo siguiente:

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

~~a) Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas. En caso que el postor se presente en consorcio,~~

~~cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.~~

a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Cabe precisar que, **deberá dejarse sin efecto** toda disposición de las Bases o del Pliego Absolutorio que se oponga a lo establecido en la presente disposición.

3.3 Respecto al Anexo N° 7 - Declaración jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV

De la revisión de las Bases Integradas “no definitivas” de la presente contratación, se advierte que contendría el Anexo N° 7 - Declaración jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV, no obstante, se advierte que la Entidad no habría establecido un listado de documentación de presentación facultativa dentro de las Bases.

Asimismo, cabe precisar que, las Bases Estándar aplicables al presente procedimiento de selección, establecen que dicho Anexo se podrá incluir “*si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía*”.

Así, de la revisión de la información del expediente de contratación se verifica que la Entidad, durante la fase de actos preparatorios, no habría advertido la posibilidad de la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía. En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- **Se suprimirá** el Anexo N° 7 “Declaración jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV”, del Capítulo V de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas.

Cabe precisar que, **deberá dejarse sin efecto** toda disposición de las Bases o del Pliego Absolutorio que se oponga a lo establecido en la presente disposición.

4. **CONCLUSIONES**

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:



Firmado digitalmente por LAURA SILVA Anthony David FAU 20419026809 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.11.2023 16:59:11 -05:00



Firmado digitalmente por BRAVO MENDOZA Miguel Elias FAU 20419026809 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.11.2023 16:49:55 -05:00



Firmado digitalmente por VERGARA BENITES Victor Hugo FAU 20419026809 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.11.2023 16:28:25 -05:00

- 4.1. Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.
- 4.2. Es preciso indicar que, contra el pronunciamiento emitido por el OSCE, no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección.
- Adicionalmente, cabe señalar que, las disposiciones vertidas en el pliego absolutorio que generen aclaraciones, modificaciones o precisiones, priman sobre los aspectos relacionados con las Bases Integradas, salvo aquellos que fueron materia del presente pronunciamiento
- 4.3. Una vez emitido el pronunciamiento y registrada la integración de Bases definitivas por el OSCE, corresponderá al comité de selección modificar en el cronograma del procedimiento, las fechas del registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, teniendo en cuenta que, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases Integradas en el SEACE, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento.
- 4.4. Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad, que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 28 de noviembre de 2023

Códigos: 6.1; 6.3; 12.5; 12.6; 12



Firmado digitalmente por GUTIERREZ
CABANI Ana Maria FAU
20419026809 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 28.11.2023 17:02:25 -05:00