

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRA)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18 DE DICIEMBRE DE 2024					
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION EJECUCION DE LA OBRA DE LA IOARR "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL PA-634: EMP. PA-631 - EMP. PA-631(GRAMAZÚ) - SAN JORGE - ZARAGOZA (PUENTE SAN JORGE) SECTOR DE SAN JORGE DISTRITO DE HUANCABAMBA, PROVINCIA OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO", CON CUI N° 2638551					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	"RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL PA-634: EMP. PA-631 - EMP. PA-631(GRAMAZÚ) - SAN JORGE - ZARAGOZA (PUENTE SAN JORGE) SECTOR DE SAN JORGE DISTRITO DE HUANCABAMBA, PROVINCIA OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO"					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA			Código	2638551		
		Documento que declaró la viabilidad		FORMATO N° 07-A			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO 541		Fecha de recepción	5/12/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		X		NO	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

<p align="center">FORMATO</p> <p align="center">RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</p> <p align="center">(CONSULTORIA DE OBRA)</p>	
---	--

	Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA	
-----	----------------------------	--

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones	
--	--

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones	
--	--

<p>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</p>	
---	--

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
------	--	--

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL
----	--

3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS
-----	--

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
-------	------------------------------------	--

DEL PROVEEDOR	
---------------	--

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD	
---------------	--

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

ESTRUCTURA DE COSTOS

[illegible]

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	COSTO UNITARIO	TOTAL
------	-------------	-------	----------------	-------

ITEM	DESCRIPCION	CANT	COSTO UNITARIO	PARCIAL
01.01.00	GASTOS DE SUPERVISION LIQUIDACION DE OBRA			
	- Ingeniero Supervisor	1.00	7,500.00	7,500.00
	- Asistente Administrativo	1.00	3,000.00	3,000.00
	- Copias, Planos y Documentos	1.00	400.00	400.00
	- Alquiler de Oficina	1.00	600.00	600.00
	- <u>Utiles de Oficinas</u>	1.00	400.00	400.00
			SUB TOTAL (01.01.00)	
				11,900.00
			TOTAL 01.01.00 (GASTOS DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN DE OBRA) :	11,900.00
	TOTAL GASTOS FIJOS			5/ 11,900.00

02) GASTOS DE SUPERVISION VARIABLES	
-------------------------------------	--

ITEM	DESCRIPCION	CANT	% PARTICI	TIEMPO (MES)	COSTO UNITARIO	PARCIAL
02.01.00	SUELDO Y SALARIOS (INC. LEYES Y BENEFICIOS SOCIALES)					
	Personal Clave (Arca de Ingeniería y Producción)					
	- Supervisor de Obra	1.00	100%	3.50	7,500.00	26,250.00
	- Asistente de Supervisión	1.00	100%	3.50	4,000.00	14,000.00
					SUB TOTAL (02.01.00)	
						40,250.00
					TOTAL 02.01.00 (SUELDO Y SALARIOS):	40,250.00
02.02.00	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE PERSONAL					
	- Movilidad de Ingeniero Supervisor	1.00		2.00 Salidas	350.00	700.00
	- Movilidad de Asistente de Ingeniero Supervisor	1.00		2.00 Salidas	350.00	700.00

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRA)

				SUB TOTAL (02.02.00)		1,400.00
				TOTAL 02.02.00 (MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE PERSONAL);		1,400.00
02.03.00	ALIMENTACIÓN Y VIÁTICOS					
	- Alimentación de Ingeniero Supervisor	3.50	30.00	40.00		4,200.00
	- Alimentación de Asistente de Ingeniero Supervisor	3.50	30.00	40.00		4,200.00
				SUB TOTAL (02.03.00)		8,400.00
				TOTAL 02.03.00 (ALIMENTACIÓN Y VIÁTICOS);		8,400.00
02.04.00	EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS					
	- Alquiler de Pc Portatil (Laptop - Inc. Software)	mes	1.00	3.50	600.00	2,100.00
	- Impresora Láser A4	mes	1.00	3.50	400.00	1,400.00
	- Impresora Plotter A1	mes	1.00	3.50	500.00	1,750.00
				SUB TOTAL (02.04.00)		5,250.00
				TOTAL 02.04.00 (EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS);		5,250.00
02.05.00	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA					
	- Material de Oficina, fotocopias, fotografías y otros	1.00	3.50	600.00		2,100.00
				SUB TOTAL (02.05.00)		2,100.00
				TOTAL 02.05.00 (EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS);		2,100.00
02.06.00	MOVILIZACIÓN DE PERSONAL Y SERVICIOS					
	- Alquiler de Camioneta 4x4 (inc. Chofer)	1.00	3.50	5,000.00		17,500.00
	- Combustible*	50.00	3.50	17.00		2,975.00
				* Nota: El precio de combustible se saco de un promedio de la plataforma de FACILITO		
				SUB TOTAL (02.06.00)		20,475.00
				TOTAL 02.06.00 (MOVILIZACIÓN DE PERSONAL Y SERVICIOS);		20,475.00
02.07.00	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD					
	- Cascos de Seguridad	2.00	1.00	80.00		160.00
	- zapatos de seguridad	2.00	1.00	300.00		600.00
	- Capotines	2.00	1.00	40.00		80.00
				SUB TOTAL (02.07.00)		1,000.00
				TOTAL 02.07.00 (IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD);		1,000.00
02.08.00	CONTROL DE CALIDAD					
	- Rotura de Probetas (General)	80.00		20.00		1,600.00
	- Densidad de Campo (General)	4.00		300.00		1,200.00
				SUB TOTAL (02.08.00)		2,800.00
				TOTAL 02.08.00 (CONTROL DE CALIDAD);		2,800.00
02.09.00	GASTOS DE ADMINISTRACIÓN DE OFICINA PRINCIPAL					
	Alquileres y pagos					
	- Oficinas principal	1.00	3.50	600.00		2,100.00
				SUB TOTAL (02.09.00)		2,100.00
				TOTAL 02.09.00 (GASTOS DE ADMINISTRACIÓN DE OFICINA PRINCIPAL);		2,100.00
TOTAL GASTOS VARIABLES						S/. 83,775.00

III.- GASTOS DE SUPERVISION TOTAL			
TOTAL GASTOS FIJOS	S/.	11,900.00	
TOTAL GASTOS VARIABLES	S/.	83,775.00	
GASTO DE SUPERVISION	S/.	95,675.00	
UTILIDAD	9.00%	S/.	8,610.75
SUB TOTAL DE SUPERVISIÓN	S/.	104,285.75	
IGV	18.00%	S/.	18,771.44
GASTO DE SUPERVISION	S/.	123,057.19	

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO	S/ 123,057.19 (CIENTO VEINTITRES MIL CINCUENTA SIETE CON 19/100 SOLES)						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		9/12/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			13/12/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO		
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	x	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRA)				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 <p> GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA MINISTERIO DE DEFENSA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS JEFE DE LOGÍSTICA Pedro Luis Caycho Ontiveros </p>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				