


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	15/08/2024							
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	GESTION ADMINISTRATIVA - PROMOCIÓN Y MEJORA DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA PARA SATISFACER SUS NECESIDADES							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	ID: 3							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código				NO APLICA			
		Documento que declaró la viabilidad				NO APLICA			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Requerimiento de Gastos de Servicios N° 2024-01870			Fecha de recepción		14/03/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	24/06/2024	De oficio	Memorando N° 002770-2024-OACGD-SG/MC	Con motivo de observaciones		X	
		Fecha de la tercera versión	09/07/2024	De oficio		Con motivo de observaciones		X	
		Fecha de la cuarta versión	15/07/2024	De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización					Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación					Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	3				3	Informe N° 859-2024-OAB-OGA-SG/MC	08/07/2024	
	1. Cantidad de mensajeros (excesivo) 2. Digitalizar los cargos en el mismo día de la notificación. 3. Requisito de Certificados , antecedentes penales, policiales o Certificado Único Laboral o Certiadulto.								
	2	3				4	Informe N° 892-2024-OAB-OGA-SG/MC	12/07/2024	
	1. Requisito de Calificación: Permiso de circulación y/o tránsito de la Municipalidad de Lima y Provincial del Callao. 2. Cantidad de personal clave y no clave: Jefe de operaciones, coordinador administrativo y sectorista. 3. Experiencia del postor 4. Requerimiento de escaneo a color.								

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA									
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación		
1					3	Memorando N° 003003-2024-OACGD-SG/MC	09/07/2024		
Se acogieron las observaciones y se realizó los cambios solicitados.									
2					3	Memorando N° 003089-2024-OACGD-SG/MC	15/07/2024		
Se acogieron 3 de las 4 observaciones recibidas y se realizó los cambios solicitados.									
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento								
1	Se redujo la cantidad de mensajeros, se eliminó el requerimiento de digitalizar el cargo el mismo día de la notificación del documento así como el requisito de presentar Certificados , antecedentes penales, policiales o Certificado Único Laboral o Certiadulto.								
2	Se eliminó el requisito de digitalizar el cargo a color, así también el requisito de los permisos de los vehículos requeridos y se amplió el requisito de la experiencia del postor según lo requerido.								
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
	NO APLICA								
DE LA ENTIDAD									
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
	NO APLICA								
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA									
MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda			
MONTO									
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
NO APLICA									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			15/03/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			24/07/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.									
 <div> Firmado digitalmente por PERALTA SALVATIERRA Mariela FAU 20537630222 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 15.08.2024 18:48:42 -05:00 </div>									
MARIELA PERALTA SALVATIERRA DIRECTORA DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO									
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									