

TERMINOS DE REFERENCIA

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO
RUTINARIO: "MANTENIMIENTO DE LOS
ACCESOS DE LAS LINEAS DE ALTA
TENSION TRAMO III (DESDE LA
COMUNIDAD NATIVA DE NUEVA LUZ
HASTA LA COMUNIDAD NATIVA DE
MIARIA) DEL DISTRITO DE MEGANTONI
- LA CONVENCION - CUSCO".**

2023



1. CAPITULO I. GENERALIDADES

1.1. AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

La Municipalidad Distrital de Megantoni mediante la Gerencia de Infraestructura, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano - Rural (en adelante el **CONTRATANTE**).

1.2. DENOMINACIÓN

SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO: "MANTENIMIENTO DE LOS ACCESOS DE LAS LINEAS DE ALTA TENSION TRAMO III (DESDE LA COMUNIDAD NATIVA DE NUEVA LUZ HASTA LA COMUNIDAD NATIVA DE MIARIA) DEL DISTRITO DE MEGANTONI - LA CONVENCION - CUSCO".

1.3. GENERALIDADES

La Municipalidad Distrital de Megantoni, con la con la finalidad de dar mantenimiento periódico a las líneas de alta tensión que conectan las comunidades de Nueva Luz y Miaria, es necesario que la Municipalidad Distrital de Megantoni realice los trabajos de mantenimiento de los accesos de las líneas de alta tensión de la CC.NN. Nueva Luz hasta la CC.NN. de Miaria ya que es una necesidad que se tiene que satisfacer a la brevedad posible.

El desarrollo económico y social de una región está estrechamente relacionado con la condición o el estado de los sistemas de carreteras. Las distintas regiones crecen tanto en el ámbito cultural, como social y económico, en la medida en que existe mayor posibilidad de comunicarse y trasladarse. En muchas ocasiones, el deterioro de la infraestructura no es el resultado de las malas prácticas de diseño o construcción, sino que, es debido al uso y daños que se presentan durante el transcurso de los años. El deterioro gradual de una carretera se debe a factores que incluyen: variaciones en el clima, drenaje, condiciones del suelo, tránsito de motos, automóviles, camionetas, camiones, etc.

Esta modalidad de contratos de servicios abarca los componentes de: servicio y atención de emergencias viales; logrando preservar el estado funcional de las vías de nuestro país, cumpliendo así con el círculo virtuoso de las carreteras.

Es así como bajo el presente contrato no se pretende ejecutar una obra de Rehabilitación y Mejoramiento, sino que se trata de un servicio de mantenimiento de los accesos, con la finalidad de mantener las condiciones de transitabilidad y seguridad en la vía.

1.4. FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar y asegurar una adecuada transitabilidad, dentro de los parámetros de los niveles de servicio, durante el plazo del servicio, para el mantenimiento del acceso a las líneas de alta tensión a nivel de subrasante, por ser una vía terrestre transitable para las comunidades beneficiarias, con los cuales se comercializan una cantidad importante de productos agropecuarios que se producen en los distritos y que en la actualidad se encuentra en mal estado por la falta de mantenimiento por acciones de las lluvias principalmente y las pendientes excesivas, razón por la cual se aprecia un tránsito limitado de vehículos por las malas condiciones de la carretera.; todo esto a través del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO: "MANTENIMIENTO DE LOS ACCESOS DE LAS LINEAS DE ALTA TENSION TRAMO III (DESDE LA COMUNIDAD NATIVA DE NUEVA LUZ HASTA LA COMUNIDAD**



NATIVA DE MIARIA) DEL DISTRITO DE MEGANTONI - LA CONVENCION - CUSCO", lo cual permita contar con una infraestructura vial en la que se garantice la continuidad del tránsito, fluidez y seguridad al usuario; reduciendo costos operativos vehiculares y tiempos de viaje en beneficio de la población.

1.5. OBJETIVOS, CONCEPCIÓN Y MARCO GENERAL

1.5.1. OBJETIVO CENTRAL

Esta obra tiene como objetivo básico y elemental, mejorar las condiciones de transitabilidad para una vida útil de 5 años, con la finalidad de dar mantenimiento posterior a las líneas de alta tensión, así como incrementar el comercio, turismo, atención médica y educativa; contribuyendo al desarrollo de la zona, así como también reducir los fletes y el tiempo de desplazamiento de un lugar a otro.

1.5.2. OBJETIVO GENERAL

La solución al Problema Central de la actividad constituye el Objetivo General de la actividad, el cual es: "Inadecuadas Condiciones de los accesos de las las líneas de alta tensión entre las comunidades nativas de Nueva Luz y Miaria, distrito de Megantoni - la Convención - Cusco.

1.5.3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

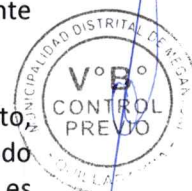
- Realizar los trabajos de mantenimiento de la infraestructura vial interurbano.
- Brindar adecuadas condiciones del servicio de transitabilidad vial a la población.
- Reposición de la infraestructura vial dañada por el paso del tiempo y la intemperie como solución definitiva.
- Mejorar el acceso a servicios básicos y a principales mercados de consumo a los pobladores.
- Brindar trabajo eventual a la comunidad.

1.5.4. CONCEPCION GENERAL

El CONTRATISTA que se seleccione con base a los presentes Términos de Referencia queda obligado a cumplir con las prestaciones previstas y a desarrollar las actividades de mantenimiento de los accesos necesarias con la finalidad de cumplir los indicadores de niveles de servicio establecidos durante la vigencia del servicio en el período que corresponda, los que se integrarán al Contrato correspondiente en forma automática.

En la modalidad del contrato de mantenimiento de los accesos, la responsabilidad del CONTRATISTA no se limita simplemente a ejecutar la conservación periódica, rutinaria y atención de emergencias, sino que además se encargará de planificar, gestionar y ejecutar las acciones necesarias a fin de garantizar que el citado proyecto siempre cumpla los indicadores de niveles de servicio establecidos en el presente documento.

Se entiende que gestionar es una actividad tendiente a determinar acciones a corto, mediano y largo plazo para obtener ciertos resultados que se realiza durante todo el período de servicio; en particular mantenimiento de los accesos del proyecto es la actividad orientada a definir las intervenciones que permitan mantenerse dentro de los indicadores de mantenimiento establecidos en el presente documento, sin



esperar indicaciones del CONTRATANTE, en el esquema de mantener en todo momento una actitud preventiva o proactiva.

El CONTRATISTA debe realizar la gestión vial con una actitud preventiva para asegurar que la vía se mantenga dentro de los parámetros de los niveles de servicio exigidos, en todo momento; y no actuar de forma reactiva ante las órdenes del Supervisor o ante el incumplimiento de los parámetros de los niveles de servicio (penalizaciones), ya que esto genera un deterioro prematuro de la vía, poniendo en peligro la seguridad de los usuarios e incumpliendo la finalidad del contra.

El CONTRATISTA desde el inicio efectivo del plazo de ejecución del servicio, iniciará con las actividades de mantenimiento. Luego en forma paralela se elaborará el **Plan de Trabajo (PDT)**, en donde el CONTRATANTE verificará que ésta se ajuste a las exigencias establecidas (expresadas como indicadores de niveles de servicio), procediendo a aplicar las penalizaciones en caso de incumplimientos. Se precisa que en todo el proyecto se implementará el mantenimiento vial de acuerdo a los parámetros establecidos en el presente documento.

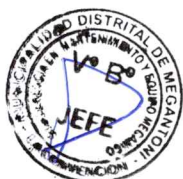
El estado del proyecto de mantenimiento de los accesos, se expresa a través de indicadores de niveles de servicio a los cuales se les establecen límites admisibles como forma de asegurarles a los usuarios ciertas condiciones de seguridad y confort en las mismas.

Para ello se recomienda al CONTRATISTA, bajo su responsabilidad, visite e inspeccione el proyecto y sus alrededores, a fin de que obtenga por sí mismo toda la información que pueda ser necesaria para preparar su oferta para cumplir con todos los indicadores de los niveles de servicio establecidos en los Término de Referencia, y así presentar una adecuada oferta, acorde con las necesidades de campo de un contrato de Mantenimiento, en el que el principal componente es el Mantenimiento de Accesos.

Al presentar su oferta, el CONTRATISTA acepta que cumplirá con los servicios indicados en el presente documento, de acuerdo a las especificaciones establecidas en el Manual de Carreteras –Mantenimiento o Conservación Vial, y al precio de su oferta económica. Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del Postor.

Durante el Mantenimiento, el CONTRATISTA se debe organizar para mantener los indicadores de niveles de servicio, detectando por sí mismo aquellas situaciones que no satisfagan o se encuentren próximas a no satisfacer los requerimientos sin esperar indicaciones del CONTRATANTE, analizar y realizar las medidas necesarias para su corrección y/o prevención, y ejecutar las actividades pertinentes de forma que con todo ello se logre garantizar el nivel de servicio comprometido.

Las únicas actividades que el CONTRATISTA se encuentra exonerado de realizar como parte de las obligaciones del Mantenimiento, son aquellas derivadas directamente de fenómenos extraordinarios como conflictos sociales y efectos climáticos tales como: tormentas, inundaciones o terremotos que provoquen deterioros, circunstancia en que se habilitará un procedimiento dentro de las Atenciones Especial



1.5.5. MARCO GENERAL

Con esta modalidad de contratación se busca preservar la infraestructura vial a través del mantenimiento, cumpliendo así el círculo virtuoso, conservando el patrimonio vial obtenido, pero sin pretender resolver todos los problemas que rodean al sector vial.

En tal sentido, el CONTRATISTA deberá aceptar y convivir con una serie de imperfecciones del sistema vial, como por ejemplo en las siguientes situaciones: el exceso de cargas en los vehículos de transporte, incremento de tráfico; los daños provocados durante el tendido de servicios públicos (energía, comunicación, etc.); el vandalismo a la infraestructura de la carretera (señales, barandas, etc.); los desperfectos resultantes de los conflictos sociales (quema de neumáticos, colocación de obstáculos, etc.); los deterioros generados por un eventual mayor incremento del tránsito (derivados de la construcción o mejoramiento de una carretera, desarrollo de un nuevo centro de producción, etc.).

En las situaciones antes descritas deberá intervenir de acuerdo a lo establecido en el presente documento. En situaciones extraordinarias, la situación será evaluada por el CONTRATANTE.

1.6. OBLIGACIONES

El CONTRATISTA tendrá como obligación ejecutar las siguientes intervenciones, según lo señalado:

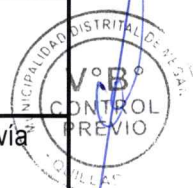
- Mantenimiento de la infraestructura vial interurbano.
- Adecuadas condiciones del servicio de transitabilidad vial a la población.
- Reposición de la infraestructura vial dañada por el paso del tiempo y la intemperie como solución definitiva.
- Mejorar el acceso a servicios básicos y a principales mercados de consumo a los pobladores.
- Brindar trabajo eventual a la comunidad.

1.7. UBICACIÓN POLÍTICA Y GEOGRÁFICA DE LA ACTIVIDAD E INFRAESTRUCTURA

1.7.1. Ubicación Geográfica:

La vía vehicular se ubica en el departamento de Cusco, provincia de La Convención, distrito de Megantoni, geográficamente el tramo en estudio está comprendido en las siguientes coordenadas:

Nº	Coordenadas UTM		Altitud	Hito	Característica
	ESTE	NORTE			
1	713480.00m E	8733785.00 m S	331 m.s.n.m.	Inicio - CC.NN Nueva Luz	Mantenimiento de vía existente
2	718130.00m E	8758212.00m S	298 m.s.n.m.	Final - CC.NN. Miaria	Mantenimiento de vía existente



1.7.2. Ubicación política:

DEPARTAMENTO : CUSCO.
PROVINCIA : LA CONVENCIÓN.
DISTRITO : MEGANTONI.
LUGAR DE LA ACTIVIDAD : CC.NN. NUEVA LUZ, CC.NN. MIARIA

1.7.3. Límites políticos del distrito:

El distrito de Megantoni tiene los siguientes límites:

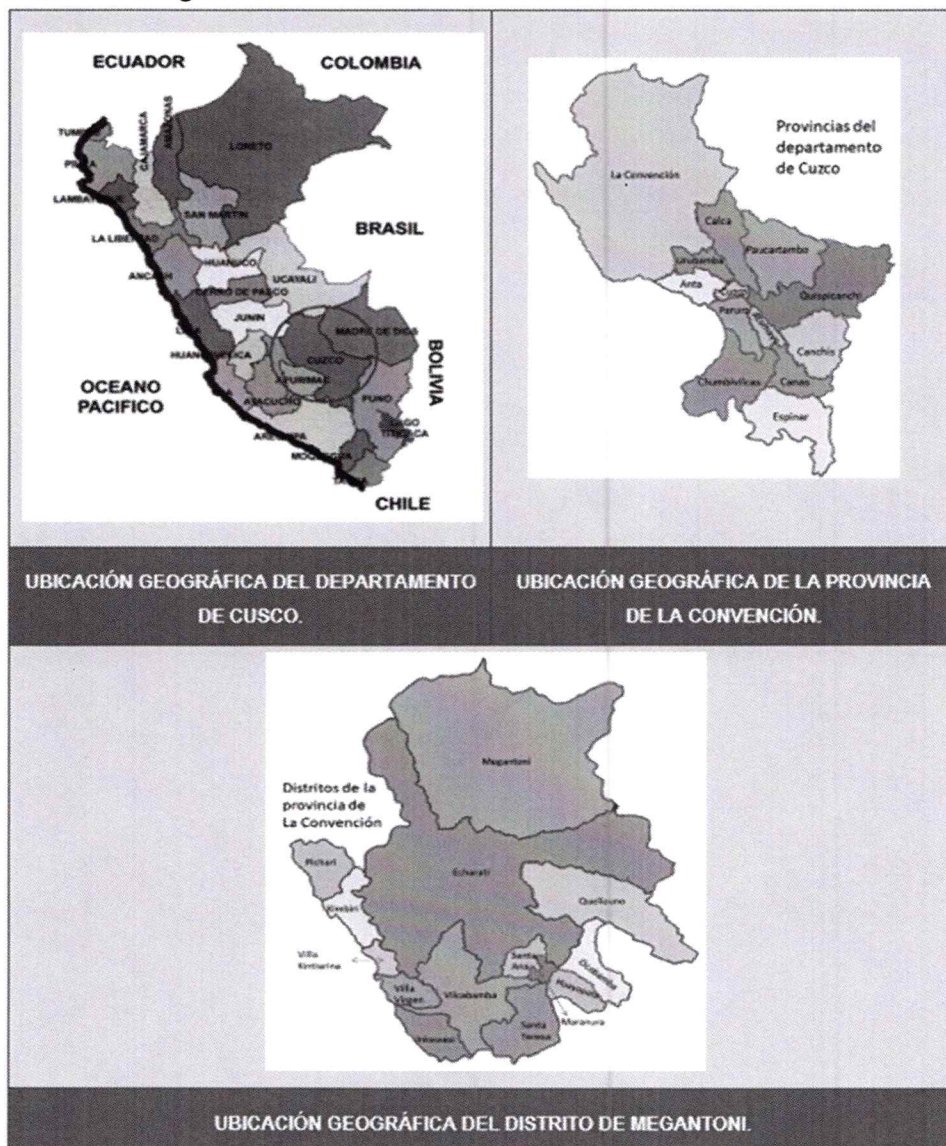
Por el Norte: con el distrito de Sepahua (Ucayali)

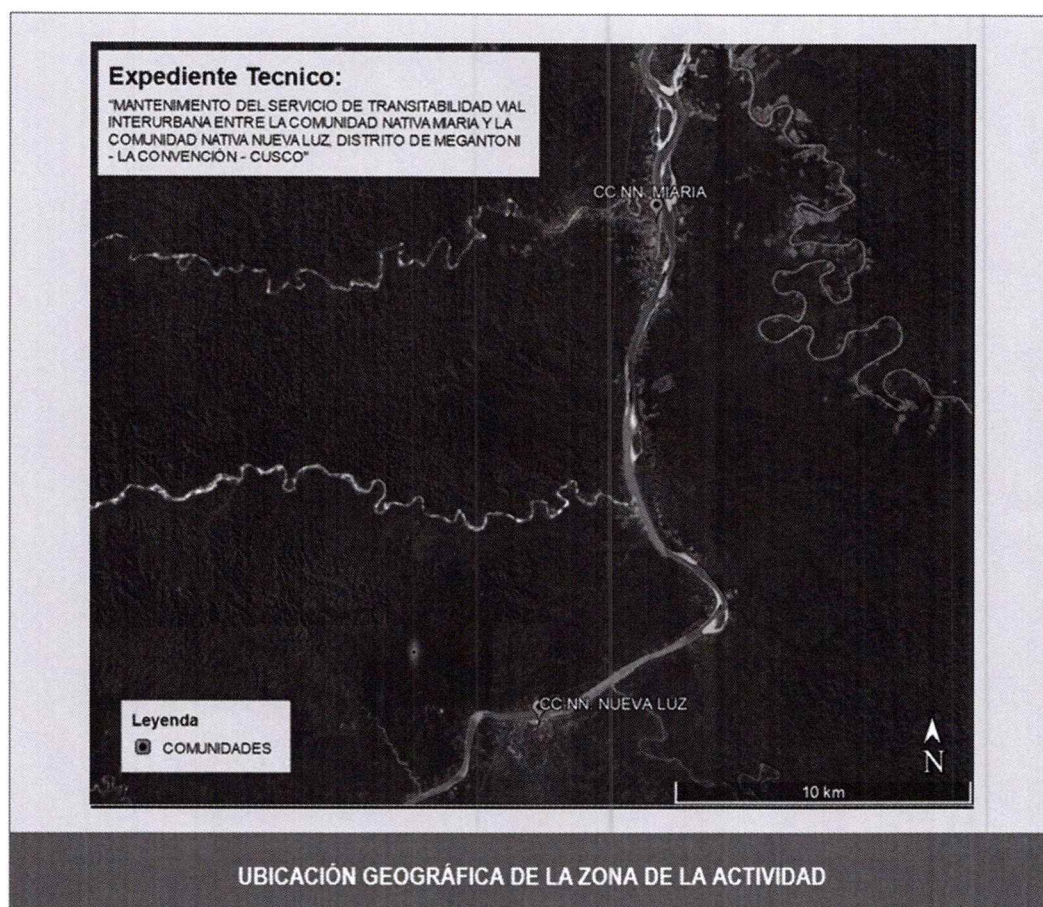
Por el Este: con el distrito de Fitzcarrald (Madre de Dios)

Por el Sur: con el distrito de Echarati (Cusco)

Por el Oeste: con el distrito de Echarati (Cusco)

1.7.4. Cuadro de Imágenes de la Ubicación de la actividad:





1.7.5. TRAMOS COMPRENDIDOS

Existe una vía vehicular que une las localidades del Comunidad nativa de Nueva Luz y la Comunidad Nativa de Miaria, tiene una extensión de 29+900.24 km aproximadamente, de una orografía Accidentado.

01 MANTENIMIENTO DE LOS ACCESOS DE LAS LINEAS DE ALTA TENSION

DESCRIPCIÓN	KM
MANTENIMIENTO DE LOS ACCESOS DE LAS LINEAS DE ALTA TENSION ENTRE LA COMUNIDAD NATIVA DE NUEVA LUZ Y LA COMUNIDAD NATIVA DE MIARIA.	29+900.24 km

1.7.6. ELEMENTOS DE LOS MANTENIMIENTOS DE LOS ACCESOS COMPRENDIDOS

CARACTERÍSTICAS GEOMÉTRICAS DE LA VÍA PROYECTADA, SE MUESTRA A CONTINUACIÓN:

DISEÑO VIAL:

Categoría de la vía	TROCHA CARROZABLE
Velocidad directriz de diseño	30 km/h
Ancho de la calzada	4 m
Ancho de la plataforma	4m - 5 m
Peralte máximo	6.00%



Bombeo de la superficie de rodadura	2.00%
Radio mínimo	10.0 m
Radio mínimo extraordinario	8.0 m
Sobreebanco regular	En función al radio de curvatura
Pendiente mínimo	0.50%
Bermas	-
Cuneta triangular	1.0 x 0.50 m

Al ancho de plataforma previsto agregar sobreebanco en función al radio de curvatura. Los mismos que aparecen en la Norma Peruana de Diseño de Carreteras DG2018.

Talud de corte:

Los taludes en zonas de corte varían en función de las características de material con el cual está formado.

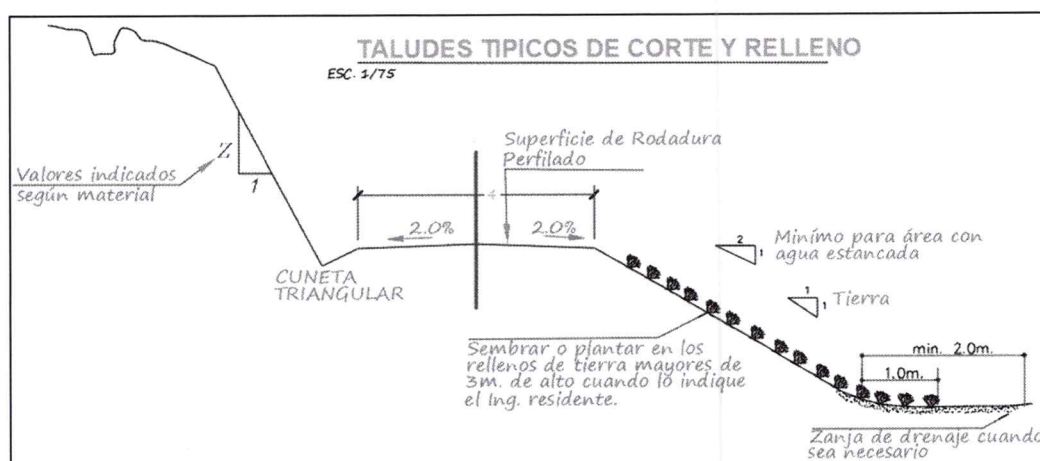
Talud de Relleno:

Los taludes en zonas de relleno varían en función de las características de material con el cual está formado.

MATERIAL/CORTE		TALUD
Material Suelto	Grava	1:1 - 1:2 - 1:3
	Limo - Arcilla	1:1
	Arenas	2:1
Roca Suelta		1:6 - 1:4
Roca Fija		1:10
MATERIAL/RELLENO		TALUD
Enrocado		1:1
Terrenos Varios		1:1.5
Arena		1:2

Fuente: Diseño de Carreteras DG2018.

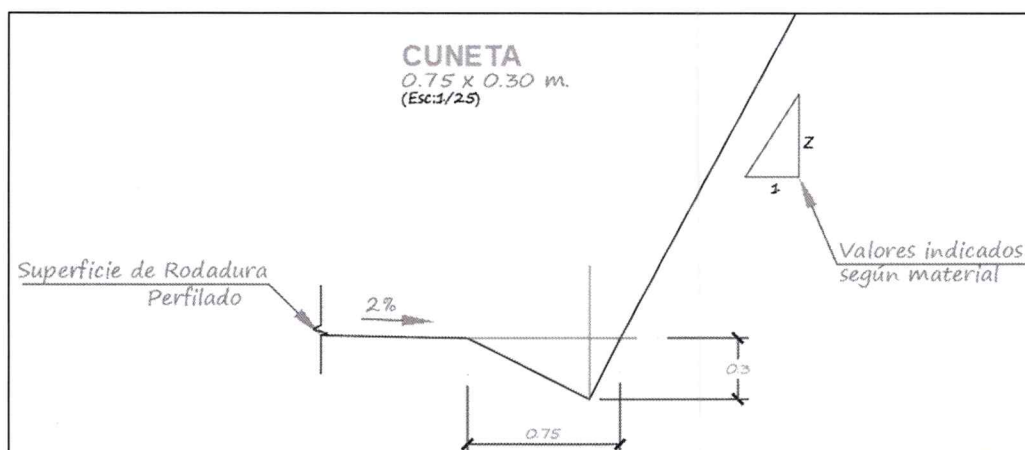
SECCIÓN TRANSVERSAL TÍPICA EN TANGENTE:



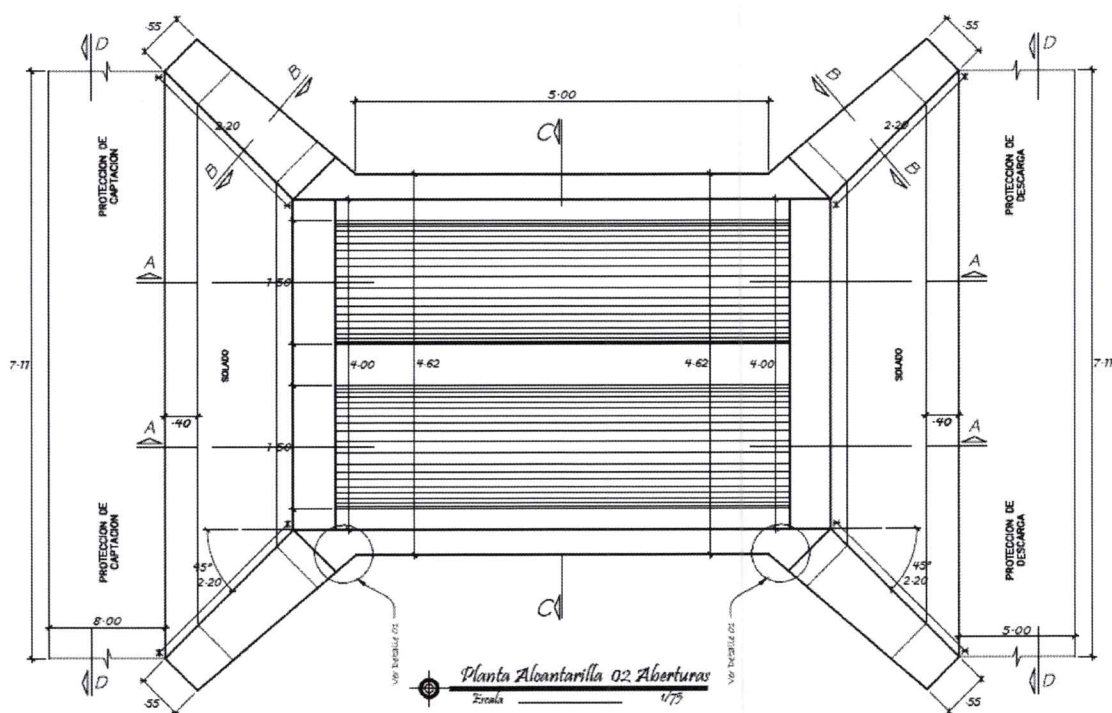
Fuente: Diseño de Carreteras DG2018.



CUNETA: La presente actividad considera las siguientes dimensiones.



OBRAS DE ARTE Y COMPLEMENTARIAS.



FLETE FLUVIAL Y TERRESTRE DE MATERIALES Y EQUIPOS

DESCRIPCIÓN	METRADO
FLETE FLUVIAL DE MATERIALES (COSTO EN S/. POR KG)	202341.62
FLETE TERRESTRE DE AGREGADOS A OBRA (COSTO EN S/. POR M3)	1.00

OBRAS DE ARTE Y ESTRUCTURAS DE DRENAJE

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
REPOSICION DE ALCANTARILLAS TIPO TMC	8



1.7.7. METAS PROYECTADAS

ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANTIDAD
01	ACTIVIDADES PROVISIONALES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	OBRAS PROVISIONALES	GLB	1.00
01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES	GLB	1.00
01.03	SEGURIDAD Y SALUD	GLB	1.00
01.04	TRANSPORTE Y MOVILIZACION DE MAQUINARIAS	GLB	1.00
01.05	FLETE FLUVIAL DE MATERIALES Y EQUIPOS	GLB	1.00
01.06	FLETE RURAL DE MATERIALES Y EQUIPOS	GLB	1.00
02	CONSERVACION DE LA SUPERFICIE DE LA VIA (29.90 KM)	KM	29.90
02.01	TRABAJOS PRELIMINARES	GLB	1.00
02.02	RECUPERACION PLATAFORMA DE RODADURA DEL CAMINO	GLB	1.00
02.03	PRODUCCION DE MATERIAL GRANULAR PARA RECUPERACION DE PLATAFORMA	GLB	1.00
03	RESTITUCION Y REHABILITACION DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL	GLB	1.00
03.01	REHABILITACION Y CONFORMACION DE CUNETAS	GLB	1.00
03.02	REPOSICION DE ALCANTARILLAS TIPO TMC	GLB	1.00
03.02.01	ALCANTARILLA DOBLE (TMC=60") 8 UND	UND	8.00
04	PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD	GLB	1.00
05	MITIGACION AMBIENTAL	GLB	1.00
05.01	MEDIDAS DE MITIGACION Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES	GLB	1.00
05.02	PLAN DE CONTINGENCIAS	GLB	1.00
05.03	PROGRAMA DE CIERRE Y ABANDONO	GLB	1.00

1.8. INICIO Y PLAZO DEL SERVICIO

El servicio se prestará durante un período de **Ocho (08) meses**, contabilizados a partir de la fecha de inicio efectivo de la ejecución del servicio contratado.

El CONTRATANTE, comunicará al CONTRATISTA la designación de la Supervisión o Inspector (pudiendo ser personal propio de la Entidad), Administrador de Contrato y la fecha de la entrega de Áreas y Bienes.

El inicio efectivo del plazo de ejecución del servicio será al día siguiente del cumplimiento de cualquiera de las siguientes condiciones, la última que se produzca: A la entrega del adelanto (en caso de solicitarse) o a la entrega de las áreas y bienes de la vía.

Los trabajos de mantenimiento se suspenderán según sea el caso de forma temporal o definitiva, en un sector o tramos, cuando el CONTRATANTE evalúe y determine ejecutar otras intervenciones (como Rehabilitaciones, Mejoramientos, Concesiones u otros) materia de otro proceso de selección o por Convenios. De ser el caso se reiniciarán los trabajos del servicio cuando lo determine el CONTRATANTE, teniendo en cuenta las variantes en las condiciones del tramo, y de ser el caso reformulando el Plan de Trabajo en lo que corresponda según lo determine el CONTRATANTE.

El plazo total del presente contrato no podrá ser ampliado. En caso fortuito o de fuerza mayor, debidamente sustentado y aprobado por el CONTRATANTE, la fecha de término de las actividades de Mantenimiento podrá ser reprogramados, ocasionando ampliación del plazo del contrato, con reconocimiento de mayores gastos y costos a la Entidad contratante.

En caso de que al término del Contrato se requiera una Contratación Complementaria, deberá ceñirse a lo establecido en el Artículo 174º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



PERIODO DE MANTENIMIENTO DE ACCESOS

El inicio de la ejecución del Mantenimiento de Accesos deberá darse en la fecha que le comunique el CONTRATANTE, el que deberá ser en un plazo no mayor a quince (15) de la aprobación del Plan de Trabajo, mediante el resolutivo correspondiente.

El CONTRATISTA, en el Plan de Trabajo deberá formular el cronograma de ejecución de la Mantenimiento de Accesos para un plazo máximo de Ocho (08) meses, considerando las restricciones que puedan existir para el normal desenvolvimiento de los trabajos, tales como lluvias o condiciones climáticas adversas, dificultad de acceso a ciertas áreas, etc. Este cronograma deberá identificar las actividades en un diagrama de barras para cada una de las tareas y etapas del proyecto; y a partir de esta programación se elaborará el cronograma valorizado y el calendario de desembolsos, concordado con el cronograma.

1.8.1. PRECISIÓN SOBRE LA COMUNICACIÓN DEL INICIO DEL SERVICIO A LOS USUARIOS

Al inicio efectivo del servicio deberá realizarse la comunicación a la población y autoridades del alcance del mismo, es decir cumplir con la difusión de los alcances del contrato a comunidades y usuarios y la Implementación de campañas de educación y seguridad vial; sensibilización y cuidado de la vía, dicha información deberá contener MENSAJES ENTENDIBLES Y PERTINENTES, adaptaciones de las medidas oficiales dictadas por el MINSA y/o de la Organización Mundial de la Salud a la realidad comunitaria, con el uso de imágenes y español coloquial, además de la lengua originaria correspondiente a la zona en la que se hará la difusión.

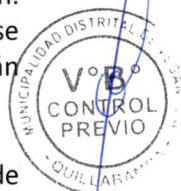
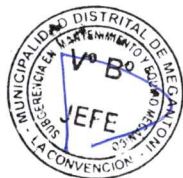
Para difundir la información deberá preverse la utilización de medios y canales propios como, radios comunitarias, canales en redes sociales, redes de organizaciones de base; autoridades tradicionales, promotores comunitarios y figuras de confianza que influyen el accionar y pensar de su población.

El responsable de las comunicaciones es el Gerente Vial. Por tanto, de verificarse el incumplimiento de estas comunicaciones configuraría el incumplimiento de sus funciones.

1.8.2. PRECISIÓN SOBRE LA COMUNICACIÓN DEL INICIO DEL SERVICIO A LOS USUARIOS

A fin de evitar conflictos sociales y/o situaciones que representen algún riesgo para los trabajadores del Contratista y/o usuarios de la vía, deberá priorizarse, como **mínimo veinte (20) días calendario** previo al inicio de los trabajos de MANTENIMIENTO DE ACCESOS u otros que requieran algún tipo de comunicación (por ejemplo, atenciones especiales), el diálogo directo con las autoridades de la comunidad y/o centro poblado y/o distrito y/o provincia afectada en la paralización. (Por su naturaleza, se exceptúa del plazo a las emergencias viales, sin embargo, sí se deberá de entablar la comunicación correspondiente). Dichas comunicaciones serán puestas de conocimiento a la supervisión y administración de contratos.

El mensaje deberá indicar la fecha prevista de inicio de los trabajos y fecha de finalización y los horarios establecidos para las restricciones y pase de vehículos y



peatonales si los hubiera, asimismo deberá subrayar que la se brindará la prioridad de paso a los vehículos de emergencia y que ante otras situaciones de emergencia el contratista brindará todas las facilidades para el pase de los vehículos que correspondan previa coordinación con el responsable en el frente de trabajo.

Asimismo, para difundir los horarios de interrupción de tránsito deberá preverse la utilización de medios y canales propios tales como radios comunitarias, canales en redes sociales, redes de organizaciones de base; autoridades tradicionales, promotores comunitarios y figuras de confianza que influyen el accionar y pensar de su población.

El responsable de las comunicaciones es el Gerente Vial. Por tanto, de verificarse el incumplimiento de estas comunicaciones configuraría el incumplimiento de sus funciones.

1.9. CRONOGRAMA DE INTERVENCIONES DE LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO

El presente cronograma es referencial, y representa de manera esquemática la secuencia de las intervenciones (Actividades) en los tramos o subtramos que corresponda según el presente documento.

Cuando se elabore el Plan de Trabajo se determinará de manera precisa los plazos finales de las intervenciones para cada tramo o subtramo vial dentro del plazo establecido para cada componente.

1.10. TRANSFERENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN DE ÁREAS Y BIENES

La entrega de las áreas y bienes del proyecto se efectuará con la participación del representante designado por el CONTRATISTA: Representante Legal y/o Gerente Vial y/o Ingeniero Residente y por parte del CONTRATANTE: el Supervisor y/o Administrador de Contrato.

Para la transferencia de la administración de áreas y bienes del proyecto, el Supervisor, el CONTRATANTE y el CONTRATISTA efectuarán el recorrido de los tramos contratados a lo largo del proyecto, procediendo con la firma del Acta de Transferencia de Administración de Áreas y Bienes del proyecto.

Se precisa que el CONTRATISTA tiene la obligación de recepcionar el proyecto tal como se encuentra, e iniciar con las actividades de la conservación rutinaria de la vía, desde el primer día del inicio efectivo del servicio, independientemente del estado de los elementos de la infraestructura vial (calzada, bermas, drenajes, seguridad vial y derecho de vía). De no iniciar desde el primer día la conservación rutinaria en los tramos señalados en el presente documento, se procederá a realizar los pagos desde la fecha y en los tramos en que realmente inicie con la conservación y se aplicarán las penalidades que corresponda en los tramos que no haya intervenido desde el inicio según lo señalado en el numeral 3.7.2 Otras Penalidades.

1.11. RECURSOS ASIGNADOS AL SERVICIO

Los recursos asignados al servicio tienen por finalidad garantizar el funcionamiento, operatividad y gestión del proyecto, considerando sus variables de extensión, plazos (de las actividades) e intervenciones, siendo prioritario garantizar su funcionamiento permanente,



seguro e ininterrumpido de la carretera. De este modo, en los casos en que el CONTRATANTE requiera realizar mayores cantidades o nuevas partidas y/o actividades de acuerdo a lo señalado en el presente documento, sujetas a disponibilidad presupuestal, se promoverá la aprobación de prestaciones adicionales.

En el Mantenimiento de Accesos, se indica que las cifras que aparecen en los Términos de Referencia reflejan la longitud del tramo y el tiempo estimado de ejecución, los cuales son referenciales y podrán extenderse o acortarse de acuerdo a las longitudes determinadas en el estudio topográfico, y el tiempo real que se necesite realizar la actividad de acuerdo a las consideraciones del presente documento, modificándose el plazo total del servicio, pudiendo variar el monto parcial en el mantenimiento de accesos. En ese sentido, corresponde trámite de prestaciones adicionales para este componente.

En el Mantenimiento de Accesos, se indica que las longitudes iniciales son referenciales en los Términos de Referencia y podrán extenderse o acortarse de acuerdo a las longitudes determinadas en el estudio topográfico. Asimismo, en la formulación o en la ejecución del Plan de Trabajo se podrán realizar modificaciones a las partidas consideradas en los tramos, y, en caso lo determine el CONTRATANTE se podrán realizar intervenciones de actividades en tramos del proyecto donde no se han previsto en el presente documento. En estos casos se tramitarán los adicionales o deducciones que correspondan.

Cuando se reduzca las metas (tramos o subtramos) o se acorte el plazo del servicio, por motivos de suspensiones temporales o definitivas, como también las menores intervenciones en el mantenimiento de accesos, se deberán aplicar y formalizarse los deductivos que correspondan.

En caso de que el monto determinado de las Atenciones Especiales (Emergencias Viales y Riesgos Potenciales) esté próximo a agotarse, la Supervisión y el CONTRATANTE evaluarán y realizarán las gestiones necesarias a fin garantizar la transitabilidad en el corredor.

Los precios de las prestaciones adicionales se determinarán tomando como referencia el menor precio de las partidas ofertadas. En caso de costos de partidas nuevas se determinarán por acuerdo entre las partes.

Asimismo, dado que las actividades se realizan dentro del plazo del servicio, las prestaciones adicionales generarían ampliaciones de plazo y darán lugar al reconocimiento de mayores gastos generales y mayores costos a la Entidad contratante, y a cualquier tipo de reclamación por parte del CONTRATISTA.

Para la adecuada gestión del servicio, a continuación, se mencionan algunos aspectos a considerar:

1.11.1. PERSONAL DEL CONTRATANTE

SUPERVISIÓN:

Municipalidad Distrital de Megantoni, como responsable de la ejecución de los Contratos de Gestión y Conservación Vial por Niveles de Servicio, debe contar con un mecanismo de seguimiento y control adecuados para dichos contratos, con la finalidad de que el servicio cumpla su finalidad y permita garantizar que se alcance y mantenga un estado de conservación de las carreteras y puentes en los niveles para los que fue contratado.

En esa medida, el seguimiento, control y supervisión de los Contratos de Gestión y Conservación Vial por niveles de servicio, no debe ser entendida como una "supervisión de



obra", sino como el ente encargado de la evaluación de la gestión del CONTRATISTA, a través de los resultados obtenidos en el Mantenimiento de Accesos de la carretera, en los niveles previamente definidos en los términos de referencia de cada contrato. En este contexto coordinará con la Administración de Contrato, las propuestas de prestaciones adicionales de ser el caso y que sean necesarias a ejecutar en la vía y que no estén contempladas en los documentos contractuales a fin de cumplir con la finalidad pública del contrato, dentro de las condiciones contractuales.

El CONTRATANTE designará a quien efectuará la supervisión del contrato (por administración directa o por contrato de consultoría), lo cual será notificado al CONTRATISTA antes del Inicio del Servicio. La Supervisión designada podrá ser sustituida en cualquier momento. Este cambio será comunicado por escrito al CONTRATISTA.

LA SUPERVISION designada realizará los controles de trabajo de campo; revisará y dará conformidad y/u observará, de ser el caso, los informes, valorizaciones y prestaciones adicionales u otros, presentadas por el CONTRATISTA, verificando el cumplimiento de las condiciones contractuales del Contrato de Mantenimiento de Accesos, y en general todas las acciones que correspondan a la Supervisión de los contratos.

ADMINISTRACIÓN DE LOS CONTRATOS:

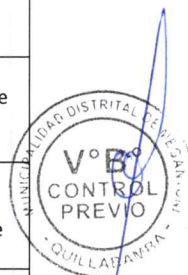
Tiene por finalidad coordinar las acciones de la supervisión, revisar, dar conformidad y/u observar, de ser el caso, los informes, valorizaciones y prestaciones adicionales, presentados por la Supervisión, verificación del cumplimiento de las condiciones contractuales del Contrato de Mantenimiento de Accesos en el ámbito de su alcance y competencia, y en general las acciones propias de la administración de los contratos.

1.11.2. PERSONAL PARA LA DIRECCIÓN DEL PROYECTO DEL CONTRATISTA

El CONTRATISTA proporcionará para la dirección del proyecto el siguiente personal, el cual, por la naturaleza de a sus funciones, debe garantizar su permanencia exclusiva y a tiempo completo en la zona el proyecto, ejecutando labores de manera presencial.

El personal del CONTRATISTA para la dirección del proyecto tendrá las siguientes características de participación:

Ítem	Cargo	Cantidad	Detalle de su Participación
1	INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	01 profesional	Obligatoria su participación a tiempo completo y dedicación exclusiva durante todo el plazo del servicio. Con coeficiente de participación al 100%.
2	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	01 profesional	Obligatoria su participación a tiempo completo y dedicación exclusiva durante la ejecución del mantenimiento de accesos. La participación por cada mes o fracción debe ser a tiempo completo y dedicación exclusiva. Con coeficiente de participación al 50%.
3	ESPECIALISTA AMBIENTAL	01 profesional	Obligatoria su participación para la elaboración del plan de gestión vial en el plazo indicado y durante la ejecución del mantenimiento de accesos. La participación por cada mes o fracción debe ser a tiempo completo y dedicación exclusiva. Con coeficiente de participación al 25%
4	ESPECIALISTA EN SUELOS Y GEOLOGÍA	01 profesional	Obligatoria su participación a tiempo completo y dedicación exclusiva durante el plan de gestión vial, a tiempo completo durante la ejecución del mantenimiento de accesos. La participación por cada mes o fracción debe ser a tiempo completo y dedicación exclusiva. Con coeficiente de participación al 50%.
5	ESPECIALISTA EN TRANSPORTES	01 profesional	Obligatoria su participación para la elaboración del Estudio de Tráfico de mantenimiento de accesos en los plazos indicados. La participación por cada mes o fracción debe ser a tiempo completo y dedicación exclusiva. Con coeficiente de participación al 25%.
6	ESPECIALISTA SOCIAL	01 profesional	Obligatoria su participación a tiempo completo y dedicación exclusiva



			durante la elaboración del IGA correspondiente y durante la ejecución del mantenimiento de accesos. (Responsable de la Implementación del PMSA) Con coeficiente de participación al 50%.
7	ING. ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA	01 profesional	Obligatoria su participación a tiempo completo y dedicación exclusiva durante el plan de gestión vial, a tiempo completo durante la ejecución del mantenimiento de accesos. La participación por cada mes o fracción debe ser a tiempo completo y dedicación exclusiva. Con coeficiente de participación al 50%.
8	ING. ADMINISTRADOR	01 profesional	Obligatoria su participación a tiempo completo y dedicación exclusiva durante todo el plazo del servicio. Con coeficiente de participación al 25%.
9	ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA, OBRAS DE ARTE Y DRENAJE	01 profesional	Obligatoria su participación para la elaboración del plan de gestión vial en el plazo indicado. La participación por cada mes o fracción debe ser a tiempo completo y dedicación exclusiva. Con coeficiente de participación al 50%.
10	TOPÓGRAFO TÉCNICO	01 profesional	Obligatoria su participación a tiempo completo y dedicación exclusiva durante el plan de gestión vial, a tiempo completo durante la ejecución del mantenimiento de accesos. La participación por cada mes o fracción debe ser a tiempo completo y dedicación exclusiva. Con coeficiente de participación al 25%.

El CONTRATISTA presentará a la Supervisión, durante los **primeros diez (10) días** del inicio efectivo del servicio el plan de participación del personal profesional y técnico, el cual debe contener el cargo y las fechas en que se prevea la participación del referido personal. De encontrarse alguna observación, se comunicará en **diez (10) días como máximo** para su subsanación. El CONTRATISTA podrá realizar actualizaciones a dicho plan, que serán presentadas según lo requiera y se revisarán y aprobarán en el mismo plazo detallado al principio del párrafo. Asimismo, en cada informe mensual presentará el avance de dicho plan (previsto-ejecutado), incorporando como anexo la información que detalle lo expuesto en el plan: nombres de los profesionales y técnicos, personal que ha cambiado (de ser el caso), documento de aprobación (en el caso solo del personal clave), etc. En el informe final presentará el consolidado de la presente información desde el inicio del servicio hasta su culminación a incluyendo la participación acumulada (días) del personal.

Perfil mínimo del personal profesional (CLAVE Y NO CLAVE)

El perfil mínimo exigido para el personal clave se detalla en el capítulo IV REQUISITOS DE CALIFICACIÓN, siendo el personal clave el siguiente:

- Ingeniero Residente de Obra (un/a profesional)
- Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional (un/a profesional)
- Especialista Ambiental (un/a profesional)
- Especialista en Suelos y Geología (un/a profesional)
- Especialista en Transportes (un/a profesional)
- Especialista Social (un/a profesional)
- Ing. Especialista en Topografía (un/a profesional)
- Ing. Administrador (un/a profesional)
- Especialista en Hidrología, Obras de Arte y Drenaje (un/a profesional)
- Topógrafo Técnico (un/a profesional)

A continuación, se describe el perfil mínimo exigido para el personal **NO CLAVE**, donde se detalla la formación académica y experiencia solicitada para el presente servicio.

ITEM	CARGO	CANTIDAD	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA SOLICITADA PARA SU PARTICIPACIÓN EFECTIVA EN EL SERVICIO
1	INGENIERO ASISTENTE DE RESIDENTE DE OBRA	01 profesional	Título Profesional de Ingeniero Civil	Experiencia acumulada efectiva de seis (06) meses como Asistente de obra y/o Asistente de Residente y/o Asistente de Supervisión y/o Asistente de Inspector de Obras, en Obras en General. Con coeficiente de participación al 100%.



2	ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACIÓN	01 profesional	Título Profesional de Ingeniero Civil	Dos (02) años o 24 meses de experiencia mínima del personal como: Especialista y/o Jefe y/o Supervisor y/o Ingeniero Especialista y/o Ingeniero (o la combinación de estos términos) en/de: Costos, Presupuestos y Valorizaciones y/o Metrados, Costos y Presupuestos y/o Costos y presupuestos y/o Oficina Técnica y/o Oficina de Ingeniería. En la ejecución y/o supervisión y/o conservación de carreteras a nivel de mezcla asfáltica en caliente y/o tratamientos superficiales y/o soluciones básicas. Asimismo, se aceptará la experiencia en la ejecución y/o supervisión de obras de construcción y/o rehabilitación y/o conservación periódica y/o mejoramiento (o la combinación de términos anteriores) de carreteras y/o servicios de conservación y mejoramiento y/o servicios de conservación y/o mantenimiento en carreteras y/o Servicios de Reciclado y Recapeo y/o Servicios de Reciclado y Colocación Mezcla y/o Servicios de Gestión y Conservación Vial por Niveles de Servicio de carreteras y/o Servicios de Gestión, Mejoramiento y Conservación Vial por Niveles de Servicio de carreteras y/o en la ejecución y/o supervisión de contratos de concesión de carreteras y/o en entidades públicas encargadas de la gestión y/o supervisión y/o administración de carreteras a nivel de mezcla asfáltica en caliente y/o tratamientos superficiales y/o soluciones básicas. Con coeficiente de participación al 50%.
---	---	----------------	---------------------------------------	--

Acreditación del personal profesional (CLAVE Y NO CLAVE)

La forma y oportunidad de la acreditación del personal CLAVE, se detallan en el **Capítulo IV REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**.

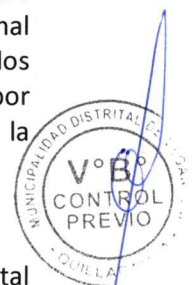
La forma de acreditación, tanto para la formación académica y experiencia del PERSONAL NO CLAVE será con la documentación, procedimiento y criterio similar al que se detalla en el **CAPÍTULO IV REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**; asimismo, son válidas para la ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA DEL PERSONAL NO CLAVE las notas, a fin esclarecer aspectos relacionados a la acreditación tales como la definición de servicios similares, precisiones sobre la Colegiatura y habilitación, entre otros detallados en el Capítulo IV.

Respecto a la acreditación del perfil solicitado y consecuente aceptación de la participación del PERSONAL NO CLAVE por parte del CONTRATANTE: El PERSONAL NO CLAVE se acreditará en un **plazo máximo de diez (10) días calendario** de firmado el contrato, para ello el CONTRATISTA deberá presentar a dicho personal profesional, el cual debe cumplir con los requerimientos de los términos de referencia.

En caso se verifique que el/la profesional propuesta como PROFESIONAL NO CLAVE no cumple con el perfil propuesto, será considerada como **no aceptada** la participación del profesional no será aceptada por la supervisión y/o administración del contrato. Sin perjuicio de los deductivos de la valorización de gastos generales y/o Plan de Trabajo, según corresponda, por la referida NO PARTICIPACIÓN, contabilizadas hasta que se notifique la aceptación de la aceptación del profesional en el cargo propuesto.

Notas:

- Para el caso en que el personal propuesto tenga títulos profesionales extranjeros, tal requisito deberá acreditarse además con la copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero,



extendido por la autoridad competente en el Perú, conforme a la normativa especial de la materia.

- ii. Para el caso de profesionales extranjeros, la acreditación de que en su país de origen no es obligatoria la colegiatura se deberá acreditar con documentación en copia simple, emitida por el Órgano Rector competente de su país.
- iii. Si el documento se encuentra en otro idioma, para la oportunidad de la presentación de los documentos de la colegiatura y habilitación, se deberá alcanzar la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado según corresponda.

Cuando en los certificados y/o constancias, no se precisen las características establecidas en el presente documento para la acreditación de lo solicitado (por ejemplo las características de la carretera), se podrá sustentar con documentos adicionales a lo requerido, como el contrato, anexos al contrato, Términos de Referencia, o documentación de similar naturaleza precisando que se trate de documentación oficial emitida y/o aprobada por la Entidad responsable de la gestión de dicha infraestructura; así como extractos específicos de esta documentación, que evidencie lo exigido y permita demostrar fehacientemente que la experiencia presentada cumple con lo requerido; debiendo estar de acuerdo a los requerimientos indicados en los términos de referencia.

Se detallan sin ser limitativos algunas de las funciones y actividades que desarrollará el personal para la dirección del proyecto:

PERSONAL CLAVE:

i. INGENIERO RESIDENTE DE OBRA (01 profesional)

El profesional asignado con el cargo de Ingeniero Residente de Obra es responsable de la dirección técnica y administrativa del contrato, con el fin de implementar el Plan de Trabajo de acuerdo a las disposiciones de los presentes Términos de Referencia y de los aportes del CONTRATISTA y otros aspectos detallados en el presente requerimiento. Dada la longitud y características inherentes del proyecto vial se han asignado un (1) profesional para el presente cargo.

Por lo tanto, compete a la/el Ingeniero Residente, como mínimo, las siguientes funciones/actividades:

- a) Participar en la elaboración del Plan de Trabajo en coordinación con los demás especialistas a fin de plantear los trabajos pertinentes para lograr los objetivos del presente requerimiento, planteando estrategias de intervención, cronogramas, proponiendo recursos humanos, equipos, materiales y servicios necesarios, etc.
- b) Ejecutar el Plan de Trabajo cumpliendo la normativa detallada en el capítulo "MARCO LEGAL, TECNICO, NORMATIVO Y FUENTES DE INFORMACIÓN" de los presentes Términos de Referencia.
- c) Mantener presencia permanente y exclusiva en el proyecto y justificadamente, en el ámbito de desarrollo del servicio, enfocado exclusivamente a las actividades establecidas en el presente Término de Referencia en estrecha coordinación con la Supervisión y Administración del contrato.
- d) Asumir la responsabilidad en materia técnica, legal, normativa, laboral y de seguridad y salud ocupacional por todo el personal profesional, técnico, obrero y subcontratistas asignados en el proyecto.
- e) Asumir la responsabilidad por el cumplimiento de la normativa detallada en el presente documento en el "Marco Legal, Técnico, Normativo y Fuentes de Información" en todos los trabajos encomendados a su cargo.

Velar por la seguridad, transitabilidad y confort permanente del proyecto.



- g) Evaluar en campo y proponer al Gerente Vial los trabajos que se requieran por seguridad vial, a fin de prevenir accidentes.
- h) Atender los requerimientos de información o gestiones especiales relativas al Servicio.
- i) Informar a la Supervisión sobre cualquier hecho u ocurrencia sucedida en el proyecto o su área de influencia, como: emergencias, siniestros y cualquier otro que a su criterio sea relevante para el Servicio.
- j) Elaborar y presentar los Planes, valorizaciones, informes mensuales, informes anuales, informe final y otros que requiera el CONTRATANTE. Firmarlos y sellarlos (en el sello estará detallado su cargo, número de CIP y nombres completos, como mínimo).
- k) Ejecutar el Plan de Trabajo cumpliendo la normativa detallada en el "Marco Legal, Técnico, Normativo y Fuentes de Información" de los presentes Términos de Referencia en lo concerniente al mantenimiento de accesos en los periodos en los que no se considere la presencia del especialista. Asimismo, asumir plenamente todas las funciones asignadas a dicho profesional en los referidos periodos.
- l) Participar en las reuniones que sean convocadas por el CONTRATANTE.
- m) Todas las que fueran inherentes en relación a los alcances del contrato.

ii. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL (01 profesional)

Le compete, como mínimo, las siguientes funciones/actividades:

- a) Elaborar el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional del Servicio, en estrecha coordinación con la Gerencia, Ingeniero Residente, Especialista en Transportes y Especialista Ambiental y demás Especialistas, y realizar las acciones pertinentes para su implementación.
- b) Mantener actualizado el PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL a fin de cumplir los objetivos indicados en el mencionado acápite de los términos de referencia.
- c) Vigilar el cumplimiento de las normas en materia de seguridad y salud ocupacional en los trabajos del servicio, subcontratas de ser el caso y todos los servicios relacionados al presente servicio considerando todos los frentes de trabajo que concurren de manera simultánea a lo largo del corredor vial de forma regular y también los que se podrían presentar de forma excepcional (por ejemplo, aquellos definidos en las atenciones especiales).
- d) Liderar las acciones de capacitación e información a los trabajadores sobre las medidas seguridad laboral y salud en el trabajo.
- e) Promover e incentivar la cultura preventiva entre el personal técnico y trabajadores.
- f) Dar soporte en el proceso de investigación de un eventual accidente.
- g) Liderar y fomentar el orden y la limpieza de los lugares de trabajo.
- h) Liderar el programa de capacitaciones sobre la correcta utilización sobre los EPP
- i) Inspeccionar permanentemente al personal de campo en las actividades de los diferentes frentes de trabajo.
- j) Liderar la realización de inspecciones de seguridad a las oficinas, equipos mecánicos, equipos de transporte, que cuenten con los botiquines de primeros auxilios, extintores, entre otros.
- k) Participar en la elaboración de los informes mensuales y/o información requerida por la Entidad, de acuerdo a la normativa sanitaria y/o laboral vigente, durante todo el periodo del servicio.
- l) Proponer mejoras continuas inmediatas, acciones correctivas sustentadas, con el fin de mejorar las condiciones de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a la normativa sanitaria y/o laboral vigente.
- m) Otras actividades inherentes al cargo y servicio contratado. Ya que estas actividades no son limitativas sino enunciativas, pudiendo adicionarse o no considerarse de acuerdo al desarrollo del servicio de conservación.



iii. ESPECIALISTA AMBIENTAL (01 profesional)

Le compete, como mínimo, las siguientes funciones/actividades:

- a) Responsable de elaborar el Instrumento de Gestión Ambiental (IGA). Asimismo, es responsable de gestionar a fin de contar con todos los permisos, autorizaciones, licencias y concesiones requeridos para la ejecución de los trabajos señalados en el presente servicio.
- b) Responsable de la implementación del IGA del Programa de Trabajo y de velar por su aplicación oportuna.
- c) Responsable de verificar y gestionar todos los permisos, autorizaciones, licencias y concesiones requeridos para la ejecución de los trabajos señalados en el presente servicio en el marco de la normativa ambiental vigente.
- d) Mantener presencia permanente en el mantenimiento en los periodos establecidos en el presente Término de Referencia, enfocado exclusivamente a las funciones detalladas, en estrecha coordinación con la Supervisión y Administración del contrato.
- e) Asumir la responsabilidad, junto con el Gerente Vial, por la elaboración de los Instrumentos de Gestión Ambiental (IGA) que correspondan (Informes Técnicos Sustentatorios, Informe de Evaluación Ambiental Inicial, Informe de Seguimiento Socio Ambiental, entre otros) y por la implementación y reporte de cumplimiento de dichos Instrumentos de Gestión Ambiental.
- f) Programar y velar por el cumplimiento del plan de charlas y sensibilizaciones a los trabajadores a su cargo (propios y subcontratistas, de ser el caso), usuarios de la vía, así como a los pobladores de la zona de influencia directa del servicio, en materia socio ambiental y asegurar que se realicen en castellano y en las lenguas originarias que corresponden a cada área de influencia de los tramos del proyecto, de igual manera asumirá la responsabilidad respecto a que el material comunicacional (letreros, banners, etc.) responda a las necesidades de información impartidas a los trabajadores locales y a la realidad de sus comunidades.
- g) Garantizar el cumplimiento de la normativa socio ambiental para evitar minimizar, controlar y/o mitigar los impactos socio ambientales significativos durante la ejecución del servicio.
- h) Efectuar el seguimiento a las medidas indicadas en los instrumentos de gestión ambiental (medidas de mitigación, reparación y compensación) las que deben ser adecuadas y suficientes para acreditar el cumplimiento de las normas socio ambientales que le fueran aplicables, considerando aquellas generadas por el servicio.
- i) Elaborar el "Informe de Evaluación del Impacto Socio Ambiental de la condición del proyecto y planteamiento para el siguiente periodo".
- j) Otras actividades inherentes al cargo y al servicio contratado, siendo estas actividades no son limitativas sino enunciativas, pudiendo adicionarse o no; considerándose de acuerdo al desarrollo del servicio de conservación.

iv. ESPECIALISTA EN SUELOS Y GEOLOGÍA (01 profesional)

Le compete, como mínimo, las siguientes funciones/actividades:

- a) Elaborar y validar las soluciones y el diseño del afirmado y bermas de ser el caso del Plan de Trabajo (PDT) y asegurar la calidad de materiales, procedimientos de trabajos y controles durante la ejecución de las actividades de conservación del servicio, así como en las atenciones especiales, de corresponder alguna actividad.
- b) Cumplir con los procedimientos de las especificaciones técnicas según la normativa vigente de la conservación periódica y rutinaria con la finalidad de garantizar una óptima ejecución en todos los frentes del corredor vial materia del presente servicio.
- c) Velar por el cumplimiento de los parámetros de diseños necesarios para el servicio.
- d) Verificar la calidad y característica de los materiales pétreos e insumos, así como todos los materiales que se utilizarán en las actividades de conservación indicada en el Plan de Trabajo (PDT) así como en las atenciones especiales, de corresponder alguna actividad.



- e) Verificar los resultados del laboratorio, así como los obtenidos en campo para asegurar la calidad de los materiales a utilizar los cuales deben de cumplir con los requisitos mínimos exigidos en los Términos de Referencia, las Especificaciones EG-2013 y la normativa vigente para todas las actividades del servicio.
- f) Informar a el/la Ingeniero Residente los resultados de los ensayos de control calidad.
- g) Identificar, registrar y reportar los productos no conformes.
- h) De existir desviaciones en la ejecución deberá de emitir las NO CONFORMIDADES que correspondan y emitir el plan de acción inmediato para su corrección.
- i) Verificar la vigencia de los certificados de calibración de equipos e instrumentos, informar a la gerencia para las acciones pertinentes.
- j) Evaluar, identificar y proponer alternativas de solución, tanto en pavimentos como en la identificación de canteras y fuentes de agua.
- k) Mantener presencia permanente en el corredor vial en los periodos establecidos en el presente Término de Referencia, enfocado exclusivamente a las funciones detalladas, en estrecha coordinación con la Supervisión y Administración del contrato.
- l) Realizar otras funciones inherentes al cargo según indicado en el Plan de Trabajo (PDT).
- m) Mantener presencia a tiempo completo en la elaboración del Plan de Trabajo, y a tiempo parcial en la ejecución de la Mantenimiento de Accesos Después y/o Atenciones Especiales y/u otras actividades inherentes a su especialidad.
- n) Brindar su opinión técnica en las evaluaciones de riesgo potencial, cuando corresponde a la especialidad de Geología y Geotecnia.
- o) Plantear alternativas de solución para las situaciones de riesgo potencial, en base a criterios técnicos de ingeniería, a nivel de conservación y en conformidad a la normativa vigente.
- p) Mantener presencia permanente en el corredor vial en el periodo establecido en los presentes Términos de Referencia, enfocado exclusivamente a las funciones detalladas, en estrecha coordinación con la Supervisión y Administración del contrato.
- q) Otras actividades inherentes al servicio contratado. Ya que estas actividades no son limitativas sino enunciativas, pudiendo adicionarse o no considerarse de acuerdo al desarrollo del servicio de mantenimiento.

v. ESPECIALISTA EN TRANSPORTES (01 profesional)

Le compete, como mínimo, las siguientes funciones / actividades:

- a) Responsable de realizar el conteo vehicular en los diversos tramos del corredor vial.
- b) Responsable de realizar el estudio de censor de cargas en el corredor vial.
- c) Responsable de efectuar el estudio de tráfico correspondiente a los Relevamientos de Información.
- d) Otras actividades inherentes al servicio contratado. Ya que estas actividades no son limitativas sino enunciativas, pudiendo adicionarse o no considerarse de acuerdo al desarrollo del servicio de conservación.

vi. ESPECIALISTA SOCIAL (01 profesional)

Le compete, como mínimo, las siguientes funciones / actividades:

- a) Responsable de elaborar el Instrumento de Gestión Ambiental (IGA) en lo referido a su especialidad. Asimismo, es responsable de gestionar a fin de contar con todos los permisos, autorizaciones, licencias y concesiones requeridos para la ejecución de los trabajos señalados en el presente servicio.
- b) Responsable de la implementación del IGA del Programa de Trabajo en su especialidad y de velar por su aplicación oportuna.



- c) Responsable, en su especialidad, de verificar y gestionar todos los permisos, autorizaciones, licencias y concesiones requeridos para la ejecución de los trabajos señalados en el presente servicio en el marco de la normativa socio ambiental vigente.
- d) Mantener presencia permanente en el corredor vial en los periodos establecidos en el presente Término de Referencia, enfocado exclusivamente a las funciones detalladas, en estrecha coordinación con la Supervisión y Administración del contrato.
- e) Asumir la responsabilidad, junto con el Gerente Vial, en su especialidad, por la elaboración de los Instrumentos de Gestión Ambiental (IGA) que correspondan (Informes Técnicos Sustentatorios, Informe de Evaluación Ambiental Inicial, Informe de Seguimiento Socio Ambiental, entre otros) y por la implementación y reporte de cumplimiento, en su especialidad, de dichos Instrumentos de Gestión Ambiental.
- f) Durante la ejecución de la conservación periódica será responsable de la implementación de los programas de gestión socio ambiental del IGA a fin de asegurar un adecuado nivel de relación con las comunidades y/o población situadas en la zona de influencia, contribuyendo en las coordinaciones con las autoridades locales y regionales.
- g) Garantizar el cumplimiento de la normativa en su especialidad, para evitar minimizar, controlar y/o mitigar los impactos socio ambientales significativos durante la ejecución del servicio.
- h) Efectuar el seguimiento a las medidas indicadas en los instrumentos de gestión ambiental (medidas de mitigación, reparación y compensación) las que deben ser adecuadas y suficientes para acreditar el cumplimiento de las normas socio ambientales que le fueran aplicables, considerando aquellas generadas por el servicio.
- i) Realizar otras funciones inherentes al cargo y al servicio contratado, ya que estas actividades no son limitativas sino enunciativas, pudiendo adicionarse o no; Considerándose de acuerdo al desarrollo del servicio de conservación
- j) Atender los requerimientos de información o gestiones especiales solicitadas por el Contratante y/o la población.

vii. ING. ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA (01 profesional)

Le compete, como mínimo, las siguientes funciones / actividades:

- a) Responsable en su especialidad respecto a cada prestación del servicio, desde las diferentes prestaciones de conservación, elaboración e implementación del Plan de Trabajo, elaboración del Informe de evaluación de la condición del corredor vial y planteamiento de alternativas de conservación del siguiente periodo, diseño y ejecución de atenciones especiales, informes del servicio, entre otros.
- b) Responsable de los trabajos de levantamiento topográfico de las actividades concernientes establecidos en el Plan de trabajo para la conservación de la vía.
- c) Responsable de determinar los metrados de las distintas actividades de plataforma relacionadas a su especialidad que se propondrán en el Plan de trabajo y para la conservación.
- d) Responsable de los replanteos topográficos requeridos para el presente servicio.
- e) Responsable de la elaboración del Informe de evaluación de la condición del corredor vial y planteamiento de alternativas de conservación del siguiente periodo en su especialidad.
- f) Todas las que fueran inherentes en relación a los alcances al Plan de Trabajo, en el marco de la norma técnica descrita en los presentes términos de referencia, incorporando aquella normativa que se encuentre vigente en dicha oportunidad.
- g) Otras según evalúe y requiera el contratista conservador.
- h) Mantener presencia a tiempo completo en la elaboración del Plan de Trabajo, a tiempo completo en la ejecución de la Mantenimiento de Accesos y a tiempo parcial en la ejecución de la Conservación Rutinaria Después y/o Atenciones Especiales y/u otras actividades inherentes a su especialidad.



viii. ING. ADMINISTRADOR (01 profesional)

Le compete, como mínimo, las siguientes funciones / actividades:

- a) Administrar los recursos económicos del servicio.
- b) Mantener informado al Gerente Vial y/o Ingeniero Residente respecto a los procesos correspondientes a su área, encauzando las situaciones que necesariamente requieran de su intervención.
- c) Realizar la administración de gastos.
- d) Revisar los costos de equipos mayores y menores.
- e) Otras actividades inherentes al servicio contratado, ya que estas actividades no son limitativas sino enunciativas, pudiendo adicionarse o no considerarse de acuerdo al desarrollo del servicio.

ix. ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA, OBRAS DE ARTE Y DRENAJE (01 profesional)

Le compete, como mínimo, las siguientes funciones / actividades:

- a) Recopilación, análisis, revisión y validación de la información de hidrología para las propuestas de la conservación de puentes, obras de arte y drenaje que se incluirán en el plan de gestión vial.
- b) Responsable por el diseño de las propuestas de la conservación de puentes, obras de arte y drenaje y sus recomendaciones para la ejecución del plan.
- c) Atender los requerimientos de información o gestiones especiales solicitadas por el Contratante, de metrados, costos y presupuestos de la Conservación.
- d) Recopilación, análisis, revisión y validación de la información de hidrología para las propuestas del Informe de evaluación de la condición del corredor vial.

1.11.3. INSTALACIONES DEL CONTRATISTA

Previo al inicio efectivo del servicio, el CONTRATISTA deberá contar con sus Oficinas dentro del ámbito geográfico del proyecto, ya que la ejecución de los trabajos de Mantenimiento de Accesos y Atenciones Especiales (de ser el caso), se ejecutan desde el primer día del inicio efectivo del servicio

Cada oficina debe estar debidamente identificada, con un letrero de dimensiones 1.20 x 2.00 m como mínimo, cuando menos con la siguiente información:

- El número de contrato,
- El nombre del servicio,
- El nombre o denominación del CONTRATISTA, de ser un consorcio deberán figurar los integrantes; además debe de figurar la dirección, el número de teléfono y correo electrónico para atención a los ciudadanos de la empresa (o empresas, de tratarse de un consorcio).
- El nombre del CONTRATANTE,
- El logotipo del CONTRATANTE, del CONTRATISTA, del Consorcio (de ser el caso) o de los integrantes del Consorcio,
- El nombre del CONTRATANTE, asimismo debe figurar la dirección, el número de teléfono y correo electrónico de la oficina Zonal y/o Supervisión, así como los números de teléfono y correos para atención a los ciudadanos de la Entidad, así como los canales ahí establecidos: WhatsApp y correo.
- Indicar el horario de atención de las oficinas del contratista.
- Indicar Canales de comunicación en caso de eventos imprevistos (tales como emergencias viales, bloqueos, etc.).



Otra información adicional puede ser de las oficinas sucursales a lo largo del proyecto.

- Cabe indicar, que el CONTRATISTA, a través del Gerente Vial es el responsable de la veracidad y actualización permanente de los datos consignados.
- Asimismo, de tenerse oficinas sucursales a lo largo del proyecto, deberán figurar la dirección y teléfonos de dichas oficinas. Podrá incorporarse otra información adicional que estime el contratante.
- El supervisor verificará que el letrero se encuentre en buenas condiciones, legible y ubicado en una zona visible durante todo el servicio, caso contrario se procederá con el deductivo correspondiente.

1.11.4. LIBRO DE OCURRENCIAS

El CONTRATISTA deberá implementar, en el Centro de Operaciones del proyecto, un “Libro de Ocurrencias”, el mismo que podrá recibir los reclamos de cualquier usuario de la vía.

Ante la presentación de un reclamo concerniente al estado de la vía, el CONTRATISTA previa aprobación de la Supervisión procederá a atenderlo de acuerdo a las obligaciones pactadas.

La atención de un reclamo no supondrá la ejecución de trabajos distintos ni mayores a los que han sido establecidos en los documentos contractuales; por lo que el CONTRATISTA no puede pretender el reconocimiento de mayores importes a partir de las reclamaciones que se asienten.

En los casos en que el reclamo presentado por el usuario esté fuera de los alcances del servicio o, encontrándose dentro de sus alcances, su solución está prevista implementarse en otro momento del contrato, previa coordinación y aprobación del Supervisor debe brindarse respuesta al usuario ilustrándolo sobre los alcances del contrato y la oportunidad de las intervenciones.

La Supervisión deberá tener acceso al Libro de Ocurrencias; y en los casos que la reclamación asentada sea pertinente en cuanto a los alcances del servicio y oportunidad de ejecución de los trabajos, tomará las acciones correspondientes.

El CONTRATISTA deberá alcanzar al Supervisor un “Cuaderno de Ocurrencias”, donde el Supervisor debe registrar los trabajos de forma diaria (sellado y firmado), a fin de tener un mejor control de las actividades realizadas en el Proyecto. El Supervisor deberá adjuntar en cada informe mensual una copia del cuaderno de ocurrencia relacionado al mes de Servicio de Conservación.

1.11.5. COORDINACIONES

Se promoverá reuniones de coordinación entre el Supervisor y el CONTRATISTA, a requerimiento del CONTRATANTE, para coordinar las actividades de cada una de las partes en la implementación del contrato. La participación del personal del equipo técnico del CONTRATISTA que resulte invitado con una anticipación mayor a **siete (7) días calendario** será obligatoria. De haberse convocado a una reunión virtual, ésta se convocará como mínimo con **cinco (5) días calendario** de anticipación. Cabe indicar que para que se lleve a cabo la reunión de coordinación se debe contar con la presencia del Gerente Vial y/o Ingeniero Residente.



En este contexto queda establecida una primera reunión en la Sede Central de la Entidad, en la primera semana contados a partir de la fecha de inicio, de participación obligatoria para todo el equipo técnico del CONTRATISTA y del CONTRATANTE, con el objetivo de coordinar trabajos a realizar en los primeros meses del contrato (conservación inicial, elaboración del PDT, relevamiento de información, etc.). Para dicha reunión el contratista deberá remitir previamente a la supervisión y administración de contratos una presentación (en POWER POINT) de:

- Datos del contrato.
- Plantel profesional, incluyendo el directorio de contacto de cada personal profesional asignado al servicio.
- Plan de trabajo por especialidad por tipo de intervención para los siguientes 6 meses.
- Otro en coordinación con la administración de contrato

1.11.6. SUMINISTROS A CARGO DEL CONTRATISTA PARA LA SUPERVISIÓN (CAMIONETA Y OFICINA)

CAMIONETA

Desde el inicio efectivo del servicio y hasta un plazo de 08 meses, el CONTRATISTA está en la obligación de asignar un (1) camionetas tipo Pick Up, doble cabina con GPS integrado, con tracción en las cuatro ruedas (4x4), equipadas con barra antivuelco y jaula de seguridad y una antigüedad no mayor a 10,000 Km de recorrido como máximo; incluyendo conductores. Una vez que los vehículos alcancen los 200,000 Km de servicio, se asignarán vehículos no mayores a 10,000 Km de recorrido.

El CONTRATISTA deberá asignar los recursos para los gastos de operación de los vehículos, que incluyen las remuneraciones (incluido viáticos) y obligaciones sociales de los conductores, los gastos de mantenimiento de los vehículos, combustibles y lubricantes, seguros, pago de peajes etc. y todos los que fueran necesarios para la movilización del Supervisor, Asistente de Supervisión o quien el primero designe, así como para el apoyo para la movilización del personal de la Sede Central de la Entidad, de ser el caso. En caso los vehículos sufran desperfectos, el CONTRATISTA deberá reemplazarlos inmediatamente por otros de características similares en tanto realice las reparaciones.

Si por causas de fuerza mayor es necesario el cambio de la camioneta después de entregada a la Supervisión, esta se realizará por una camioneta bajo las mismas condiciones de la camioneta que se venía usando, teniendo en cuenta que cuando alcance los 200,000 Km de servicio, se asignarán un vehículo no mayor a 10,000 Km de recorrido.

Tanto conductores y vehículos son parte del contratista, por lo que deberán ser considerados en el PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL para todos los efectos. Los vehículos estarán al servicio exclusivo del Contrato, queda expresamente prohibido, que las camionetas y/o vehículos que se asignen al servicio, sean destinados a fines distintos a las actividades relacionadas con el Contrato respectivo u otros que no estén directamente vinculados; no pudiendo ser utilizado en gestiones particulares, gremiales, de esparcimiento, ni de índole político, entre otros de naturaleza similar.

Lo dispuesto en el párrafo anterior se aplica a todos los equipos y vehículos que el CONTRATISTA asigne al Servicio.



OFICINA

Del mismo modo el CONTRATISTA proporcionará a la Supervisión una oficina (dicha oficina se debe ubicar en lo más cercano al servicio e independiente de las instalaciones u oficinas del contratista) para todo el proyecto (mínimo de un área total de 85 m2 con 2 ambientes más servicios higiénicos), desde el primer día de iniciado el servicio, las cuales estarán equipadas con mobiliario, equipo de cómputo (02 equipos) con servicio de internet, una (01) impresora, material de oficina y comunicaciones a través de (02) celulares. El incumplimiento de lo señalado será sujeto de la aplicación de la penalidad correspondiente de acuerdo al numeral 3.7.2 Otras Penalidades. En esta oficina la Supervisión tendrá toda la documentación requerida para el control del contrato (oferta, contrato, términos de referencia, informes, plan de conservación, etc.) en versión física y/o digital.

La oficina deberá estar debidamente identificada con un letrero de dimensiones 1.00 x 1.50 m como mínimo, cuando menos con la siguiente información:

- El nombre o denominación de OFICINA DE SUPERVISIÓN, Numero del Contrato, nombre del servicio, Razón social del CONTRATISTA, de ser un consorcio deberán figurar los integrantes.
- El nombre del CONTRATANTE, asimismo debe figurar la dirección, el número de teléfono, y correo electrónico de la oficina Zonal y/o Supervisión, así como los números de teléfono y correos para atención a los ciudadanos de la Municipalidad, así como los canales ahí establecidos: WhatsApp y correo.
- Indicar los canales de comunicación en caso de eventos imprevistos del Contratista (tales como emergencias viales, bloqueos, etc.).

Concluido el plazo del servicio, la Supervisión procederá a la devolución de las camionetas, equipos celulares y equipos de cómputos al Contratista.

Queda expresamente prohibido, que las oficinas y/o mobiliario y/o equipos que se asignen al servicio, sean destinados a fines distintos a las actividades relacionadas con el Contrato respectivo u otros que no estén directamente vinculados; no pudiendo ser utilizado en gestiones particulares, gremiales, de esparcimiento, ni de índole político, entre otros de naturaleza similar.

En caso el CONTRATANTE implemente una Supervisión a través de un contrato de servicios, las camionetas, los gastos de operación (chofer, mantenimiento, combustible, lubricantes, seguros, peajes, etc.), y la oficina de supervisión (incluido el mobiliario, equipos, internet, material de oficina, comunicaciones) serán deducidos de los gastos generales del CONTRATISTA.

1.12. INFORMES DEL SERVICIO

Con el fin de sustentar el servicio prestado, el CONTRATISTA deberá presentar los informes que se detallan a continuación, de acuerdo a cada uno de los ítems al que corresponda, y a las indicaciones del CONTRATANTE, de tal forma que se sustente técnica y objetivamente los servicios prestados.

1.12.1. INFORMES MENSUALES

El CONTRATISTA elaborará informes mensuales conteniendo las actividades realizadas en el periodo, así como los resultados de las evaluaciones del servicio obtenidos, de ser el caso. Se precisa que existen niveles de servicio que se miden mensualmente.



Los Informes Mensuales son el sustento de las valorizaciones mensuales que presenta el CONTRATISTA para su pago, y serán presentados en tres volúmenes (original y dos (2) copias), además de la versión digital y el escaneo respectivo del informe con los sellos y firmas (en todas las hojas) de el/la Gerente Vial, del/la Ingeniero Residente y de las/los Especialistas (de aquellos aceptados por el contratante). En el sello estará detallado el cargo contractual, número de CIP y nombres completos de cada profesional, como mínimo.

Los informes mensuales se deben presentar hasta los **cinco (5) primeros días** del mes siguiente de realizado el servicio.

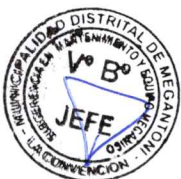
A. INFORME MENSUAL DEL MANTENIMIENTO

En este informe el CONTRATISTA deberá informar las actividades realizadas con el fin de alcanzar y/o mantener los niveles de servicio; en el que estará plasmada como mínimo la siguiente información:

- a) Mantenimiento de Accesos y/o periódica,
- b) Atenciones especiales (Emergencias viales y riegos potenciales).
- c) Informe sobre los controles de calidad realizados, en el marco de su Plan de Calidad, adjuntando los certificados de calibración vigentes de los equipos utilizados para el control de calidad de las actividades ejecutadas en el mes.
- d) Informe de niveles de servicio que correspondan (medición del IRI, retroreflectividad, órdenes de defectos no admitidos, conformidades, planillas y otros, según corresponda),
- e) Paneles fotográficos y filmicos de las actividades ejecutadas (de ser el caso).
- f) Informe de la Implementación del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional (PSSO) en donde se detalle las actividades realizadas de prevención en materia laboral de los riesgos existentes en las actividades, el cumplimiento e implementación de los programas, medidas y compromisos considerados, brindando las estadísticas de incidentes y/o accidentes ocurridos.
- g) Se presentará el avance del plan aprobado de participación del personal profesional y técnico (previsto-ejecutado), incorporando como anexo la información que detalle lo expuesto en el plan: nombres de los profesionales y técnicos, personal que ha cambiado (de ser el caso), documento de aprobación (en el caso solo del personal clave), control de cambios de los planes aprobados. En el informe final presentará la información consolidada desde el inicio del servicio hasta su culminación a incluyendo la participación acumulada (días) del personal.
- h) El plan de participación del personal profesional y técnico, el cual debe contener el cargo y las fechas en que se prevea la participación del referido personal. De encontrarse alguna observación, se comunicará en diez (10) días como máximo para su subsanación. El contratista podrá realizar actualizaciones a dicho plan, que serán presentadas según lo requiera y se revisarán y aprobarán en el mismo plazo.
- i) Otros que indique el CONTRATANTE.

B. INFORME DE SEGUIMIENTO SOCIO AMBIENTAL

El CONTRATISTA deberá de informar a través de INFORME DE SEGUIMIENTO SOCIO AMBIENTAL (ver **ANEXO D**), sobre de las medidas de prevención, control y/o mitigación de manejo socioambiental implementadas en cumplimiento a la normativa ambiental vigente aplicadas durante la ejecución las actividades de transitabilidad y/o conservación rutinaria (antes) de corresponder, adjuntando los medios de verificación, así como el detalle del uso de cada componente auxiliar.



El CONTRATISTA a través del o los responsables de la implementación de las medidas de manejo socioambientales deberán de verificar in situ el cumplimiento de las medidas implementadas en todo el periodo que demanda las actividades de transitabilidad y/o conservación rutinaria (antes), de corresponder, dicha verificación debe verse reflejado en el INFORME DE SEGUIMIENTO SOCIO AMBIENTAL.

Cabe precisar que una vez obtenida la conformidad del Instrumento de Gestión Ambiental (IGA) correspondiente al presente servicio, el INFORME DE SEGUIMIENTO SOCIO AMBIENTAL deberá de adaptarse al contenido del IGA que apruebe la autoridad ambiental y las Entidades Opinantes, incluyendo las fuentes de verificación correspondiente.

El formato de INFORME DE SEGUIMIENTO SOCIO AMBIENTAL adjunto en el **ANEXO D** presenta un contenido mínimo, no siendo este limitativo y debiendo de adaptarse al contenido de los IGAs aprobados.

El CONTRATISTA durante la ejecución del servicio se encargará de difundir los alcances del contrato de servicio a la población aledaña y a los usuarios de la vía, realizando charlas y campañas informativas con la finalidad de que la expectativa de la población no exceda los alcances del contrato, pero que evidencie y refleje las ventajas del sistema como parte de un proceso de mejora continua; de manera complementaria se podrá implementar la distribución de información escrita, gráfica o semejante, en la que incluya imágenes de la situación inicial de la vía y del progreso de la misma, los medios de verificación de la implementación debe ser anexados en el INFORME DE SEGUIMIENTO SOCIO AMBIENTAL.

Asimismo, a la aprobación de **Informes Técnicos Sustentatorios (ITS)**, la modificación y/o actualización del **Instrumento de Gestión Ambiental (IGA)**, según corresponda, también se debe informar la implementación de los planes de manejo de dichos IGAs dentro del INFORME DE SEGUIMIENTO SOCIO AMBIENTAL.

Como resultado de la evaluación de los INFORMES DE SEGUIMIENTO SOCIO AMBIENTAL de la implementación de los programas, subprogramas y medidas de los instrumentos de gestión ambiental aprobados por la Autoridad Ambiental Competente que conciernen al proyecto materia del presente servicio, se realice observaciones, hallazgos y/o mandatos, el CONTRATISTA deberá de realizar las acciones que corresponda a fin de implementar y/o subsanar las observaciones, hallazgos y/o mandatos formulados y presentar la absolución de observaciones y de ser solicitado la nueva versión del INFORME DE SEGUIMIENTO SOCIO AMBIENTAL al CONTRATANTE en el plazo que determine el CONTRATANTE de acuerdo a lo requerido por la Autoridad Ambiental.

1.12.2. INFORME FINAL DEL MANTENIMIENTO DE ACCESOS

El CONTRATISTA, al término del Mantenimiento de Accesos, deberá presentar el Informe Final de Mantenimiento de Accesos a la supervisión para su revisión, en un plazo máximo de **diez (10) días calendario** de efectuado el pago de la última valorización correspondiente al componente de Mantenimiento.

Dicho Informe deberá contener como mínimo lo siguiente:

- a) Memoria Descriptiva de los trabajos realizados.
- b) Actividades de la Mantenimiento de Accesos realizadas.



- c) Planos post construcción (Plano clave, planos típicos de las obras de arte y drenaje, plano de señalización vial).
- d) Información económica y financiera del servicio prestado, respecto al Mantenimiento de Accesos.
- e) Paneles fotográficos (al inicio, durante y al finalizar la Mantenimiento de Accesos).
- f) Otros que el CONTRATANTE considere conveniente.

El Informe Final de la conservación periódica constituye el último entregable respecto al componente de Mantenimiento de Accesos, el cual está conformado por información técnica, económica y social del mismo. Su sola presentación no supone la conformidad del CONTRATANTE. Su presentación satisfactoria será el requisito previo para emitir la Conformidad Final de Servicio.

En caso de retraso en la presentación satisfactoria del Informe Final de la Mantenimiento de Accesos, el CONTRATISTA será penalizado de acuerdo a lo indicado en el numeral 3.7.2 Otras Penalidades. El CONTRATANTE procederá a revisar la documentación, y de encontrarse observaciones devolverá la documentación al CONTRATISTA, para su subsanación en el plazo que establezca el CONTRATANTE, sin perjuicio de la aplicación de la penalidad.

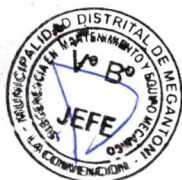
La penalidad se aplicará desde el vencimiento de la primera observación hasta la conformidad, luego de subsanarse las observaciones. Los plazos de revisión por parte del CONTRATANTE no se computarán como penalidad.

1.12.3. INFORME FINAL DEL SERVICIO

Al final del servicio se presentará el Informe final que comprenderá información técnica, económica y financiera del contrato.

El Informe Final será presentado en un plazo máximo de **quince (15) días calendario de emitida la conformidad por la Entidad, al último Informe Mensual y Valorización**. Dicho Informe contendrá un consolidado de todo el servicio prestado, que comprenderá lo siguiente:

- a) Memoria Descriptiva de los trabajos realizados.
- b) Actividades de Mantenimiento de Accesos (rutinaria y periódica) realizadas.
- c) Atención Especiales con sus montos de ejecución y diferenciadas por tipo.
- d) Análisis de los resultados de los Relevamientos de información (inventarios viales calificados, estudios de tráfico, estudios de origen – destino, control de deflexiones, control del IRI). El CONTRATISTA sustentará este acápite presentando gráficos de comportamiento técnico del afirmado; así como, gráficos de la evolución del IMD, y filmación del corredor vial el último día del servicio.
- e) Inventario actualizado de los elementos de carretera (cantidad de: señales, alcantarillas, badenes, muros, cunetas, guardavías, postes delineadores, hitos kilométricos y puentes si los hubiese).
- f) Resultados y/o evaluación de la implementación del Plan de Trabajo.
- g) Resultados y/o evaluación de la implementación del Plan de Calidad.



- h) Información sobre el desarrollo del contrato, mayores o menores actividades, suspensión de trabajo en tramos, prestaciones adicionales, deductivos, etc.
- i) Información sobre otras actividades de gestión desarrolladas
- j) Información económica y financiera del servicio prestado, que incluya la valorización de cierre.
- k) Paneles fotográficos y fílmicos (al inicio del servicio, durante el mismo y al finalizar el servicio)
- l) Informe ambiental donde se detalle las actividades realizadas como parte del plan de cierre o abandono, es decir, la restauración de las zonas afectadas por la ejecución de las actividades materia del presente servicio, revegetación y otras consideradas en el IGA aprobado y la normatividad ambiental vigente.
- m) Informe de Seguridad y Salud ocupacional en donde se detalle los resultados de la implementación del PLAN (PSSO), indicando las estadísticas de ocurrencia de incidentes, accidentes laborales, análisis, y otras consideradas según normativa de seguridad y salud ocupacional vigente.
- n) Se presentará la información ejecutada del plan aprobado de participación del personal profesional y técnico desde el inicio del servicio hasta su culminación, incluyendo la participación acumulada (días) del personal, incorporando como anexo la información que detalle lo expuesto en el plan: nombres de los profesionales y técnicos, personal que ha cambiado (de ser el caso), documento de aprobación (en el caso solo del personal clave), control de cambios de los planes aprobados.
- o) Otros que el CONTRATANTE considere conveniente.

En caso de retraso en la presentación satisfactoria del Informe Final del servicio, el CONTRATISTA será penalizado de acuerdo a lo indicado en el numeral 3.7.2 Otras Penalidades. El CONTRATANTE procederá a revisar la documentación, y de encontrarse observaciones devolverá la documentación al CONTRATISTA, para su subsanación en el plazo que establezca el CONTRATANTE, sin perjuicio de la aplicación de la penalidad.

La penalidad se aplicará desde el vencimiento de la primera observación hasta la conformidad, luego de subsanarse las observaciones. Los plazos de revisión por parte del CONTRATANTE no se computarán como penalidad.

Se precisa que, el Informe Final constituye el último entregable del servicio el cual está conformado por información técnica, económica y social del mismo. Su sola presentación no supone la conformidad del CONTRATANTE. Su presentación satisfactoria será el requisito previo para emitir la Conformidad Final de Servicio.

En caso el informe final no sea presentado por el CONTRATISTA en los plazos establecidos en los presentes Términos de Referencia, corresponde a la Supervisión su elaboración y presentación, en idéntico plazo otorgado al CONTRATISTA.

1.12.4. INFORMES ESPECIALES

Los Informes Especiales deberán presentarse a solicitud del CONTRATANTE o cuando las circunstancias lo determinen, y deben ser presentados dentro del plazo de tres (03) días hábiles de solicitado, o en el plazo que señale el CONTRATANTE de acuerdo a la urgencia o complejidad de la situación. Estos Informes Especiales están referidos a la presentación de



la documentación o información particular que le sea requerida, sobre la ejecución o el cumplimiento de las prestaciones establecidas en el presente documento.

1.13. MARCO LEGAL, TECNICO Y FUENTES DE INFORMACION

Es de obligación del CONTRATISTA que las especificaciones de materiales y procedimientos de ejecución a emplearse en todas las actividades del contrato se deberán ajustar a lo establecido en los siguientes documentos:

- “Manual de Carreteras: Mantenimiento o Conservación Vial” – 2014 del MTC.
- “Manual de Carreteras: Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos” – 2014 del MTC.
- “Manual de Carreteras: Manual de Inventarios Viales” – 2014 del MTC.
- “Manual de Carreteras: Hidrología, Hidráulica y Drenaje” – 2011 del MTC.
- “Manual de Diseño Geométrico de Carreteras (DG-2018)”
- Manual de seguridad Vial – 2017
- “Manual de Dispositivos de Control del Tránsito Automotor para Calles y Carreteras” - 2016 del MTC
- Manual de Carreteras: Ensayo de Materiales – 2016 del MTC.
- “Manual de Diseño de Puentes 2018”
- “Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales” – 2013 del MTC.
- “Especificaciones Técnicas Generales para la Construcción de Carreteras (EG-2013)”
- Manual de Puentes 2016.
- Directiva “Guía para la Inspección de Puentes 2006”.
- Manual for Bridge Evaluation – 2011
- Legislación Vigente en relación a los Aspectos Socio Ambientales, políticas y prácticas ambientales del MTC.
- Resoluciones, directivas y demás normativa emitidas por las entidades del Sub Sector Transportes relacionados con aspectos técnicos de la conservación de infraestructura vial.
- Decreto Supremo N° 034-2008-MTC y Decreto Supremo N° 011-2009-MTC “Reglamento Nacional de Gestión de la Infraestructura Vial” y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 044-2008-MTC y DS N° 026-2009-MTC.
- Decreto Supremo N° 011-2016-MTC que aprueba la actualización del Clasificador de Rutas del SINAC.
- Decreto Supremo N° 017-2007-MTC; Reglamento de Jerarquización Vial y modificatorias.
- Resolución Directoral N° 002-2018-MTC/14 – Glosario de Términos de Uso Frecuente en Proyectos de Infraestructura Vial.
- Resolución Ministerial N° 404-2011-MTC-02, Demarcación y señalización del derecho de vía de las carreteras del Sistema Nacional de Carreteras – SINAC.
- Normas relativas a Ensayos de Laboratorio (EM-2016 Manual de ensayos de materiales para carreteras; DG-2018 Manual de diseño geométrico para Carreteras; EG-2013 Especificaciones Generales para la Construcción de Carreteras; Manual de Diseño de Puentes 2018 y Directiva para la Inspección de Puentes 2006).
- Sistema de Gestión de Carreteras aprobado con R.D. N°329-2001-MTC/15.02.PRT.PERT
- Manual de Inventarios Viales, Resolución Directoral N°09-2014-MTC/14
- Reductores de velocidad tipo resalto para el Sistema Nacional de Carreteras (SINAC), RD N° 23-2011-MTC/14 (13.10.2011).

Esta normatividad se podrá ubicar en la página: web:
<http://portal.mtc.gob.pe/transportes/caminos/index.html>



Todo diseño que prepare el CONTRATISTA deberá ceñirse al procedimiento que indique su correspondiente norma o método, y en la memoria de cálculo se deberá hacer referencia explícita a ésta.

En relación a propuestas de innovación tecnológica, el CONTRATISTA deberá sustentar técnicamente los resultados de experiencias anteriores satisfactorias, que garanticen el cumplimiento de los niveles de servicio.

En relación a otros conceptos generales, términos de uso frecuente y normativa técnica, debe remitirse a las definiciones y disposiciones contenidas en los documentos antes señalados, en cuanto corresponda a las actividades que son objeto de contratación.

2. CAPITULO II. ATENCIONES ESPECIALES

2.1. ALCANCES DE LAS ATENCIONES ESPECIALES

Dentro de las Atenciones Especiales que está obligado a ejecutar el CONTRATISTA, están, las atenciones por riesgo potencial y atenciones de emergencias viales, estas últimas son eventos no programados e imprevistos que obstruyen el libre tránsito de la carretera, las mismas que se atenderán desde el primer día de iniciado el servicio; asimismo, son consideradas emergencias viales que requieren la implementación de acciones preventivas inmediatas, las siguientes:

- Aquellas circunstancias en las que es previsible o inminente que el tránsito por la vía genere riesgo para la integridad de las personas (seguridad vial) o del patrimonio vial (prevención de emergencias).
- Aquellas circunstancias que puedan generar un previsible o inminente peligro de interrupción del libre tránsito (prevención de emergencias),
- Aquellas circunstancias en las que es previsible o inminente la pérdida de la infraestructura vial del Estado y como consecuencia de ello, la interrupción del libre tránsito (prevención de emergencias).

También es obligación del CONTRATISTA el reportar al CONTRATANTE los accidentes de tránsito producidos en el corredor vial, señalar la zona del accidente, y posteriormente efectuar la limpieza y reposiciones de la infraestructura necesarias.

Los materiales y procedimientos de construcción a emplear en las atenciones de emergencias viales y situaciones de riesgo potencial deberán ajustarse a las especificaciones técnicas según corresponda a lo indicado en la normatividad a la que se hace referencia a través de los presentes términos de referencia.

Para ello, dentro del alcance de las obligaciones del CONTRATISTA se considera:

2.1.1. EMERGENCIA VIAL

Las emergencias viales son eventos imprevistos e imposibles de programar que restringen o interrumpen el libre tránsito en las carreteras debido a fenómenos o eventos naturales extraordinarios o por acción del hombre; así como, aquellas circunstancias que generan un



inminente peligro o alta probabilidad de riesgo de interrupción del tránsito, de seguridad para los usuarios o de la infraestructura.

Los trabajos que se ejecutan cuando se presentan emergencias viales son para la recuperación del sector de la carretera que se encuentra deteriorada por cualquiera de las siguientes causas, pero no limitadas a ellas: erosión de la plataforma, derrumbes, aludes de lodo y piedras (huaycos), inundaciones, terremotos u otro fenómeno natural, o como acción del hombre (alteraciones del orden social que involucran a las carreteras y la infraestructura vial), con el fin de dar transitabilidad y devolver a la carretera su normal tráfico vehicular.

Para efectos de los contratos de servicios de Mantenimiento de Accesos de servicio y con la finalidad de poder tener un criterio uniforme para la cuantificación de los distintos tipos de emergencias que puedan suscitarse, se consideran Emergencias Viales, lo siguiente:

- a) Derrumbes mayores a 200 m3: se pagará el excedente a este volumen considerando la utilización de recursos de acuerdo al precio ofertado en la propuesta del CONTRATISTA.
- b) Los que se citan a continuación, de manera referencial:
 - Pérdida de la plataforma por acción de la naturaleza,
 - Desborde de ríos, acequias,
 - Atención de aludes de lodo y piedras (huaycos) que por su naturaleza sean imposibles de cubicarlos,
 - Obstrucción de la vía por efecto de accidentes,
 - Erosión de la plataforma,
 - Refuerzos de defensa ribereña para evitar la erosión de la plataforma,
 - Limpieza de grandes volúmenes de nevadas o granizos que no se puedan ejecutar por conservación rutinaria y que impidan el libre tránsito,
 - Atención puntual y/o instalación de estructuras provisionales por deterioro o colapso de puentes, pontones o alcantarillas y en general cualquier otro evento que impida un tránsito seguro a los usuarios.
 - Asentamiento de plataforma por fallas geológicas
 - Otros que por su naturaleza ocasionen de manera imprevisible la interrupción de la vía o afecten el tránsito seguro por la misma.

La atención de las emergencias viales, se pagarán por los recursos efectivamente utilizados en la atención de la emergencia vial, de acuerdo al acuerdo al precio de los recursos de la oferta económica del CONTRATISTA, para aquellos eventos que necesiten traslado a los depósitos de material excedente, estos deben contar con la autorización correspondiente emitida por la autoridad competente

En estos casos, el CONTRATISTA previa coordinación y autorización de la Supervisión, procederá a atender inmediatamente la emergencia vial hasta restituir el libre tránsito en la vía.

2.1.2. SITUACIÓN DE RIESGO POTENCIAL

Será definido por el CONTRATANTE y es todo aquello que sin llegar a restringir la transitabilidad, (por no haber ocurrido el evento imprevisto, y no siendo responsabilidad del CONTRATISTA por su inacción), presenta características de constituir una Emergencia Vial, que generará en un futuro inmediato o próximo, una situación de interrupción del tránsito, de inseguridad para el usuario y de poner en peligro la infraestructura.



Este tipo de factores responderá a la necesidad del CONTRATANTE de atender como Emergencias Preventivas, que, no afectando los niveles de servicio, requieren de una solución urgente, en salvaguarda de la infraestructura vial, en las que no se consideran las partidas que se ejecutan por conservación rutinaria.

Se trata de problemas que comprometan el entorno socio-ambiental, la seguridad del tránsito o la infraestructura vial; abarca trabajos para prevenir o mitigar potenciales impactos al entorno socio-ambiental, trabajos para mejorar la seguridad del tránsito de los vehículos y peatones (como plazoletas de cruce, sendas peatonales, pases peatonales o vehiculares, paradas de buses, elementos de drenaje necesarios, señalización adicional u otros similares), o trabajos para atender la preservación de la infraestructura vial en aspectos no previstos en otros alcances del CONTRATO (como limpieza de cauces de ríos adicionales, reparación de estructuras de puentes, atención de puntos críticos y otro tipo de deterioro no contemplado en la conservación).

El Plan de Atenciones Especiales (PAE) deberá tener identificado las zonas vulnerables de la vía, y la respectiva ponderación en orden de importancia o riesgo de dichas zonas o sectores vulnerables.

En caso que la situación sea catalogada como situación de riesgo potencial, el CONTRATANTE emitirá una Orden de Servicio para que el CONTRATISTA con el personal del contrato, prepare los diseños que comprenden: memoria de cálculo, especificaciones técnicas, cronograma de trabajo, y presupuesto estimado en base a los recursos que utilice, y que permitan ejecutar las actividades necesarias para su atención, la cual será revisada y aprobada (de encontrarlo conforme) por el CONTRATANTE.

El plazo de la Supervisión para contestar una situación de Riesgo Potencial, como la definición de puntos críticos, será no mayor a **diez (10) días calendario**.

De requerirse la atención de una nueva situación de riesgo potencial, el CONTRATISTA procederá a evaluarla en coordinación con el Supervisor y CONTRATANTE; de emitirse la Orden de Servicio, el CONTRATISTA con el personal asignado al servicio, preparará el diseño, y luego de encontrarse conforme, el Supervisor emitirá la Orden de Servicio para la ejecución, como se indica en el procedimiento señalado en el presente capítulo.

3. CAPITULO III. ASPECTOS GENERALES DEL SERVICIO

3.1.FINALIDAD DEL SERVICIO

La finalidad del servicio es contratar a un CONTRATISTA con el objetivo de que se haga cargo de la gestión de la infraestructura en todo el corredor vial a entregar, bajo los parámetros de los presentes Términos de Referencia; para lo cual deberá planificar, diseñar, ejecutar, conservar y evaluar, las actividades necesarias con la finalidad de alcanzar y mantener los indicadores de niveles del servicio requeridos.

Dicha contratación se encuentra enmarcada en la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344- 2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y el Decreto Supremo N° 168-2020- EF.



Estos indicadores deberán mantenerse durante la vigencia del contrato, debiendo realizar las actividades necesarias mediante acciones preventivas y oportunas, bajo el riesgo del CONTRATISTA, a fin de evitar el deterioro prematuro de la infraestructura vial.

El sentido del servicio también está orientado al cuidado del derecho de vía adyacente a través de acciones directas, la atención oportuna y eficaz de las emergencias viales y la prevención de las mismas; el relevamiento de la información de los elementos de la carretera y en general, un conjunto de actividades integradas que tienen como finalidad poner al servicio de los usuarios una infraestructura vial en permanente y adecuado funcionamiento a nivel de conservación con mejoras puntuales en algunos sectores de la vía.

3.2. ADELANTOS

La Entidad otorgará **un (1) adelanto directo** por el 30% del monto del contrato original.

El Contratista debe solicitar el adelanto dentro del plazo de 20 días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados¹ mediante CARTA FIANZA o PÓLIZA DE CAUCIÓN acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los **15 días siguientes** a la presentación de la solicitud del Contratista.

La amortización se realizará de acuerdo a lo indicado en el artículo 156° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

3.3. SUBCONTRATACIÓN

Atendiendo a la diversidad y especialidad de las actividades que integra el servicio de objeto de contratación, el CONTRATISTA podrá subcontratar parte de las prestaciones previstas solo hasta el 20% en concordancia y dentro del límite indicado en el artículo 147° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se precisa que según el Art.147.1° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado "(...) Se puede subcontratar, salvo prohibición expresa contenida en los documentos del procedimiento de selección o cuando se trate de prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista (...)".

Asimismo, se considera lo señalado en el artículo 147.2 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado en cuanto a que "(...) La Entidad aprueba la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de cinco (5) días hábiles de formulado el pedido. Si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado (...)".



3.4. SUSPENSIÓN DE INICIO O EJECUCIÓN DE PRESTACIONES

Durante la ejecución del contrato de servicios, cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen interferencias al inicio o a la ejecución de algunas de las prestaciones contratadas, el CONTRATANTE puede comunicar, mediante oficio, al CONTRATISTA la suspensión total o parcial de las citadas prestaciones, hasta la comunicación del CONTRATANTE para retomar su ejecución, también mediante oficio, sin que ello implique una ampliación de plazo ni suponga el reconocimiento de gastos generales ni costos directos a cargo del CONTRATANTE, salvo aquellos costos, estrictamente necesarios, correspondientes a las prestaciones no suspendidas.

Sin perjuicio de la comunicación de la suspensión, por parte del CONTRATANTE, de solicitarlo el CONTRATISTA, las partes pueden acordar por escrito, la citada suspensión que no modifica el plazo del contrato.

Este supuesto de suspensión de prestaciones es aplicable para:

- (1) La postergación de la fecha de inicio efectivo de las prestaciones, o durante su ejecución, en el caso de una declaratoria de Emergencia Nacional, de Emergencia Sanitaria u otra disposición similar del gobierno nacional, regional o local, debidamente emitida y publicada. El CONTRATANTE podrá suspender algunas de las actividades del Contrato. Este caso especial, será evaluado y considerado de acuerdo con los alcances de las citadas disposiciones, en caso se requieran otras acciones que resulten necesarias para la ejecución del contrato.
- (2) La postergación de la fecha de inicio efectivo del mantenimiento de accesos y/u otras prestaciones del contrato; así como la postergación durante su ejecución, bajo motivos de caso fortuito o fuerza mayor, debidamente sustentados y distintos a los supuestos de los numerales anteriores.

Cuando sea posible finalizar la citada suspensión, la Supervisión debe elaborar un informe y, en base a este, el CONTRATANTE debe comunicar al CONTRATISTA la finalización de la suspensión y el reinicio de las prestaciones dentro del plazo del contrato.

Corresponde al CONTRATISTA presentar la reprogramación de actividades y su cronograma, dentro del plazo del contrato, acreditando el cumplimiento de las prestaciones dentro del plazo del contrato, conforme a los términos acordados en la suspensión.

Procedimiento para la reprogramación de prestaciones producto de su suspensión, dentro del plazo del contrato.

1. Dentro de los diez (10) días siguientes de la comunicación del Contratante de la finalización de la suspensión el contratista conservador presentará la siguiente documentación ante la supervisión lo siguiente:
 - a. Sustento documental de los eventos no atribuibles a las partes, que originaron la suspensión de las prestaciones.
 - b. Actividades establecidas en el cronograma general del plan de trabajo (PDT) al momento del inicio de los eventos. Incluirá el documento aprobatorio del PDT.
 - c. Cuantificación y sustento de solicitud de reprogramación de las prestaciones dentro del plazo del contrato, siempre que la demora haya afectado la ruta crítica el programa de ejecución vigente de alguna de las prestaciones del servicio.
 - d. Propuesta de programa actualizado de las prestaciones del servicio suspendidas dentro del plazo del contrato.



La información será remitida únicamente con carácter informativo, con copia a la Administración de Contratos.

- e. Otra documentación que determine el contratante y que sea comunicada al contratista, cuando menos en la finalización de la citada suspensión.
2. La documentación será revisada por la Supervisión y Contratante dentro de los quince (15) días siguientes de recibida. De ser el caso se remitirán observaciones, indicando el plazo para la aclaración, que no será mayor a diez (10) días dependiendo de su complejidad.
3. Aprobada la documentación, el Supervisor emitirá un informe en el que se indicará: las causales de la suspensión, las prestaciones suspendidas, el listado de documentos actualizados (PDT, cronogramas, entre otros), los documentos actualizados de ser el caso, la actualización del programa de las prestaciones del servicio suspendidas e indicará el procedimiento, plazo y condiciones para la ejecución de las actividades a reprogramar dentro del plazo del contrato.
4. Acto administrativo necesario para aprobar la reprogramación producto de la suspensión: una vez otorgada la conformidad a los documentos, le compete al contratante, informar al contratista la variación de las fechas para ejecutar las prestaciones del servicio suspendidas, dentro del plazo del contrato, según el acuerdo al que hayan arribado las partes; situación que implica respetar los términos de tal acuerdo, en atención a las particularidades propias de cada prestación del contrato. La aprobación de la suspensión, así como la reprogramación de prestaciones producto de la referida suspensión será comunicada mediante un Oficio emitido por la Entidad.

3.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS A CUENTA (mediante valorizaciones e informes mensuales).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del Supervisor emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informes mensuales y valorizaciones, planillas y sustentos de metrados.
- Informe del funcionario responsable de la Subdirección de Conservación emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI con atención a la correspondiente para su evaluación.

EL CONTRATANTE realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA, luego de la prestación del servicio.

Los porcentajes o condiciones de pago serán según lo establecido en el numeral 2.13 y 2.13.3

EL CONTRATISTA presentará las Valorizaciones e Informes Mensuales dentro de los **cinco (5) días** del mes siguiente de realizado el servicio a la Supervisión. La Supervisión, en caso no exista observaciones, cuenta con **diez (10) días calendario** para remitir con su conformidad la valorización e informe mensual al CONTRATANTE. Una vez recibida la valorización e informe mensual por el CONTRATANTE, siempre que se verifiquen las



condiciones establecidas en el contrato para ello, este cuenta con **diez (10) días calendario** para efectuar el respectivo pago.

La conformidad por el servicio alcanzados, resultado de la evaluación, según corresponda, será emitida al final de cada período mensual por la Supervisión, adjuntado los documentos que sustenten la prestación del servicio.

La forma de pago específica para cada una de las actividades u obligaciones del CONTRATISTA está descrita en el capítulo III.

Del pago de la última valorización: Producida la recepción de áreas y bienes, y aprobado el informe final, se establece que el CONTRATANTE pagará las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.”

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el CONTRATISTA, el CONTRATANTE debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del Supervisor emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informes mensuales y valorizaciones, planillas y sustentos de metrados.
- Informe del funcionario responsable de la Subdirección de Conservación emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Megantoni, sea de manera presencial (documentos en físico), en el horario de atención al usuario.

Los pagos efectuados se considerarán pagos a cuenta, susceptibles de ajuste en las valorizaciones siguientes o en la Valorización de cierre del Contrato.

3.6. FORMULA DE REAJUSTE

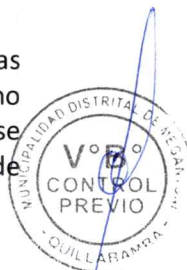
Conforme lo establecido en el artículo 38.2, concordante con la Décimo Segunda Disposición Complementaria del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344 -2018-EF; se procede a implementar la fórmula de reajuste sujetándose a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.7. PENALIDADES

En el presente servicio se está considerando la aplicación de penalidades por mora y otras penalidades. Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Las penalidades se registrarán acorde a lo establecido en el Artículo 161, 162 y 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

3.7.1. PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

3.7.1.1. Penalidad por retraso injustificado en la presentación de los Relevamientos de Información



Aplicación de Penalidad	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
Penalidad por retraso injustificado de los Relevamientos de información	<p>-En caso de retaso injustificado en la presentación de los Relevamientos de información, conforme a lo indicado en los numerales 3.1, 3.2 y 3.3, se le aplicara la siguiente penalidad:</p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del RI (tipo I o tipo II)}}{0.25 \times 10 \text{ meses}}$ <p>Nota: "Monto del RI (tipo I o tipo II)" equivale al monto vigente por el Relevamiento de información tipo I o por el Relevamiento de información tipo II.</p>	Según informe del Supervisor o Responsable designado por la Entidad

3.7.1.2. Penalidad por retraso injustificado en la presentación del Plan de Trabajo (PDT)

Aplicación de Penalidad	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
Penalidad por retraso injustificado en la presentación del Plan de Trabajo	<p>-En caso de retraso injustificado en la presentación del Plan de Trabajo, conforme a lo indicado en los numerales 2.2 y 2.3, se le aplicará la siguiente penalidad, en razón del perjuicio por la demora de la implementación de los niveles de servicio, y el mayor deterioro que se produce en la vía existente:</p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del PDT}}{0.25 \times 10 \text{ meses}}$ <p>Nota: Monto del PDT, corresponde al monto vigente por el Plan de Trabajo (PDT)</p>	Según informe del Supervisor o Responsable designado por la Entidad

3.7.1.3. Penalidad por retraso injustificado en el término de Mantenimiento de Accesos (MA)

Aplicación de Penalidad	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
Penalidad por retraso injustificado en el término de Mantenimiento de Accesos	<p>-En caso de retraso injustificado en el término de la ejecución del Mantenimiento de Accesos (MA), se aplicará una penalidad por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del MA}}{0.25 \times 10 \text{ meses}}$ <p>Nota: el "Monto del MA" corresponde al monto total vigente para el Mantenimiento de Accesos en todo el contrato, es decir la sumatoria de los montos considerados para todos los tramos.</p>	Según informe del Supervisor o Responsable designado por la Entidad

3.7.1.4. Penalidad por retraso en el cumplimiento del servicio para la conformidad final

Aplicación de Penalidad	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
-------------------------	------------------	---------------



Penalidad por retraso en el cumplimiento del servicio para la conformidad final	<p>-En caso al término del contrato no se cumplan las condiciones contractuales para efectuar la recepción de áreas y bienes o en caso de retraso injustificado en la subsanación de observaciones formuladas en la recepción de áreas y bienes al término del plazo del servicio: Una vez vencido el plazo otorgado para subsanar observaciones, se aplicará una penalidad por cada día de retraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto de la CR}}{0.25 \times 10 \text{ meses}}$ <p>Nota: el "Monto de la CR" corresponde al monto total vigente para la Conservación Rutinaria en todo el contrato, es decir la sumatoria de los montos considerados para todos los tramos incluido el monto de atenciones especiales.</p>	<p>Según informe del Supervisor o Responsable designado por la Entidad</p>
--	---	--


3.7.2. OTRAS PENALIDADES

Las penalidades tienen por finalidad disuadir el incumplimiento de una prestación y sancionar dicho incumplimiento.

Para tal fin se han identificado diversos hechos realizables y se ha diseñado la forma para determinar el monto de la penalidad, guardando criterios de proporcionalidad y congruencia con la gravedad del incumplimiento.

Las penalidades aplicables a este servicio están previstas en los artículos 161° y 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

A continuación, se indica la relación de penalidades en el servicio:

Aplicación de Penalidad	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
Penalidad por no participación de Personal Clave	<p>-Ante la ausencia injustificada del personal Clave, durante el desarrollo del servicio, el CONTRATISTA será penalizado por el incumplimiento en la participación del personal requerido para la dirección del contrato, de acuerdo a la siguiente escala, sin perjuicio del acuerdo a la siguiente escala, sin perjuicio del descuento diario por la ausencia del personal:</p> <p><i>Penalidad diaria por ausencia del Gerente Vial = 25% de la UIT vigente</i> <i>penalidad diaria por ausencia de los Ingenieros Residente o especialistas = 20% de la UIT vigente</i></p> <p>Nota: la penalidad no será aplicada por cada profesional clave que se ausente de manera justificada.</p> <p>-Esta penalidad no será aplicada por caso fortuito o fuerza mayor, debidamente sustentada.</p>	<p>Según informe del Supervisor o responsable designado por la Entidad</p> 
Penalidad por incumplimiento en la presentación del informe	<p>-En caso de incumplimiento en el plazo de presentación y contenido de acuerdo a lo indicado en el numeral 1.12.2, 1.1.3 o 1.12.4, se le aplicará la siguiente penalidad diaria hasta que se entregue dichos informes plenamente satisfactorio:</p>	<p>Según informe del Supervisor o responsable designado por la Entidad</p>



Anual o Informes Final de la Conservación Periódica o Informe Final del Servicio	<p align="center">Penalidad diaria = 5% de la UIT vigente</p> <p>Nota: la penalidad será aplicada por cada tipo de entregable, informe Anual o de la Conservación Periódica o del servicio.</p> <p>Precisar que la penalidad se aplicará desde el vencimiento de la primera observación hasta la conformidad luego de subsanarse las observaciones. Los plazos de revisión por parte del CONTRATANTE no se computarán como penalidad.</p>	
Penalidad por incumplimiento la presentación del "nuevo cronograma" de la Conservación Periódica a los informes semanales de control de avance (Ver CONTROL DEL CRONOGRAMA DE LA EJECUCIÓN PERIÓDICA)	<p>-En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor o igual al 80% del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, y el CONTRATISTA no presenta el nuevo cronograma (o lo presenta con observaciones por segunda vez); o en caso no presente el nuevo cronograma (o lo presenta con observaciones por segunda vez); se le aplicará la siguiente penalidad hasta que se realice según lo establecido:</p> <p align="center">Penalidad diaria CRONOGRAMA = 5% x UIT vigente</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. UIT: Se refiere a la Unidad Impositiva Tributaria vigente al momento que se produce la infracción 2. En caso se encuentren observaciones a la documentación presentada, <u>se otorgará un plazo por única vez según lo siguiente:</u> Para el CRONOGRAMA: plazo único de subsanación: cinco (5) días. 3. La penalidad se aplica por cada día de incumplimiento en la presentación de cualquiera del CRONOGRAMA y/o del INFORME SEMANAL DE CONTROL DE AVANCE. 	Según informe del Supervisor o responsable designado por la Entidad

Penalidad por falta de vestuario – EPP (Equipo de Protección para el personal)	<p>El incumplimiento de las estipulaciones respecto de vestuario y equipo de seguridad para el personal del CONTRATISTA y el personal de los Subcontratistas de ser el caso, dará lugar a una penalidad conforme a la fórmula siguiente:</p> <p align="center">Penalidad diaria = 5% de la UIT vigente</p> <p><u>Consideraciones:</u> La penalidad se aplicará por cada personal (Del Contratista o de algún subcontratista, de ser el caso) que incumpla lo estipulado en relación al VESTUARIO Y EQUIPOS E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD Y/O PROTECCIÓN.</p>	Según informe del Supervisor o responsable designado por la Entidad
Penalidad por faltas a la Seguridad Vial en los Frentes de Trabajo y Zonas Críticas	<p>Cuando ocurra alguna de las siguientes situaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> -El CONTRATISTA no coloca las señales e implementos de seguridad, en los frentes de trabajo, detallados en la normatividad vigente y aplicable para cada actividad. -No se cumple con ejecutar toda la señalización y elementos de seguridad vial en el sector evaluado, de acuerdo al plan aprobado y en los plazos señalados en el numeral 4.7.1. -Si en los puntos críticos donde se requiera señalización y a falta de ella se ponga en peligro la integridad de ellos usuarios de la vía (por ejemplo, en zonas de erosión, pérdida de plataforma y otros). -En el caso de demora de más de 3 horas en la implementación de los dispositivos de control de tránsito y seguridad vial para las emergencias viales de acuerdo a las disposiciones del presente documento. 	Según informe del Supervisor o responsable designado por la Entidad



	<p>Se aplicará una penalidad diaria y por cada incumplimiento hasta que sea subsanado según la siguiente fórmula:</p> <p style="text-align: center;">Penalidad diaria = 5% de la UIT vigente</p>	
<p>Penalidad por incumplimiento de la obligación de proveer Camionetas Operativas para la Supervisión</p>	<p>En relación con la obligación del CONTRATISTA de poner al Servicio del contrato, para fines de la Supervisión, los vehículos y oficina establecidos en los presentes Términos de Referencia; su falta de disponibilidad al inicio efectivo del servicio o durante el mismo, por cualquier razón, construirá un incumplimiento, por lo que se aplicará la penalidad, con la siguiente fórmula:</p> <p style="text-align: center;">Penalidad diaria = 10% de la UIT vigente</p> <p><u>Consideraciones:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - La penalidad será aplicada por cada día de incumplimiento detectado: cada camioneta que no esté al servicio de la supervisión. - En caso se requiera mantenimiento o reparación de la unidad vehicular, el contratista entregará otra camioneta de similares características, como máximo al día siguiente. Pasado ese plazo, se contabilizará el día para la aplicación de la presente penalidad. 	<p>Según informe del Supervisor o responsable designado por la Entidad</p>
<p>Penalidad por incumplimiento de la obligación de proveer Oficinas para la Supervisión</p>	<p>En relación a la obligación del CONTRATISTA de poner al servicio del contrato, para fines de la supervisión, las oficinas equipadas según lo establecido en los presentes TDR: su falta de disponibilidad al inicio efectivo del Servicio o durante el mismo, por cualquier razón, constituirá un incumplimiento por lo que se aplicará la penalidad. Se aplicará la penalidad según la siguiente fórmula:</p> <p style="text-align: center;">Penalidad diaria = 10% de la UIT vigente</p> <p><u>Consideraciones:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - La penalidad será aplicada por cada día de incumplimiento detectado: de la oficina o de su equipamiento que no esté al servicio de la supervisión. - UIT: se refiere a la Unidad Impositiva Tributaria vigente al momento de constatar la causal. 	<p>Supervisor o supervisión designada por la Entidad, cuantificará y calculará las penalidades que correspondan</p>
<p>Penalidad por incumplimiento de las medidas de prevención, control y/o mitigación para el manejo socio ambiental estipuladas en los Instrumentos de Gestión Ambiental (IGA) aprobados existentes en el ámbito del proyecto materia</p>	<p>El incumplimiento de la acciones especificadas en el Plan de Manejo Ambiental estipuladas en la Certificación Ambiental, en el ITS, en las modificaciones y/o actualizaciones del Instrumento de Gestión Ambiental y/o Incumplimiento de la normatividad ambiental vigente, según corresponda, tendrán una penalidad de 10% de una (01) UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción, por día y por incumplimiento, en caso el Supervisor haya solicitado al CONTRATISTA la absolución de dicha observación hasta por tres veces seguidas o no consecutivas respecto al mismo incumplimiento y el CONTRATSITA haya hecho caso omiso, tardío o parcial.</p>	<p>Según informe del supervisor o responsable designado por la Entidad</p>



del presente servicio y/o Incumplimiento de la normatividad ambiental vigente		
Penalidad por incumplimiento por retraso en la remisión de informes de seguimiento Socio Ambiental de la implantación de aplicación de penalidad	En caso de retraso en la remisión de informes o demora en la subsanación de observaciones del informe de Seguimiento Socio Ambiental de la implementación del Plan de Manejo Ambiental, de la Certificación Ambiental, del ITS u otro documento que haya sido aprobado por la Autoridad Ambiental Competente, dentro del plazo establecido, se aplicará una penalidad de 2% de una (01) UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción, por día hasta la presentación del citado informe.	Según informe del supervisor o responsable designado por la Entidad.
Los IGA aprobados		
Penalidad por no presentar el informe Técnico Sustentatorio (ITS) de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 20 del D.S. N°- 004-2017-MTC	En caso el CONTRATISTA no cuente con la aprobación respectiva del Informe Técnico Sustentatorio (ITS) por parte de la Autoridad Ambiental Competente de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 20 del D.S. N° 004 -2017-MTC en la oportunidad que se requiera, el mismo que se señala en el citado articulado, se procederá aplicar una penalidad de tres (3) UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción, por cada área auxiliar.	Según informe del supervisor o responsable designado por la Entidad.
Penalidad por no contar con el equipamiento estratégico.	Cuando el CONTRATISTA no presenta los equipos estratégicos (equipos y maquinarias) solicitadas en el TDR. Se aplicará el (2%) de una UIT vigente por cada evento que se detecte.	Según informe del supervisor o responsable designado por la Entidad.
Penalidad por incumplimiento con las responsabilidades de pago oportuno del salarial.	En caso el CONTRATISTA no cumple con las responsabilidades de pago oportuno del salario a su personal, incluyendo los beneficios sociales de acuerdo con la Ley, evidenciado por reclamos de su personal ante la entidad Municipal, se procederá aplicar una penalidad de (0.02%) de una UIT vigente por cada trabajador.	Según informe del supervisor o responsable designado por la Entidad.
Penalidad por no contar con CSTR del personal propuesto y obrero.	Cuando el CONTRATISTA no cuenta y/o vencido el seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) para el personal propuesto y obrero, se procederá aplicar una penalidad de (0.02%) de una UIT vigente por cada trabajador.	Según informe del supervisor o responsable designado por la Entidad.

Las penalidades por todos los conceptos (numerales 3.7.1 y 3.7.2), serán aplicadas hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) para cada caso, del monto del contrato vigente. Si el CONTRATISTA, supera el porcentaje máximo indicado, se podrá resolver el Contrato, además comunicará al Tribunal de Contrataciones, cuando haya quedado consentido la resolución del contrato o cuando se haya tenido un laudo favorable en un proceso arbitral, con la finalidad de que pueda interponer una sanción al Contratista.



3.8. GARANTIAS DEL SERVICIO

En aquellas actividades y/o estructuras en que el Contratista haya tenido intervención durante el Mantenimiento, se ha establecido las siguientes garantías:

El Mantenimiento de Accesos, tales como reciclados, tratamientos superficiales, muros de contención, cunetas, alcantarillas, badenes, pavimentos, etc.; el CONTRATISTA es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un período de tres (03) años a partir de la Conformidad de la recepción total del mantenimiento de Accesos otorgada por el CONTRATANTE, en conformidad a lo dispuesto en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Mantenimiento de Accesos, tales como sellados de fisuras, parchados, marcas en el pavimento, etc.; en donde haya intervenido el Contratista, es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un período de un (01) año a partir de la Conformidad Final otorgada por el CONTRATANTE, en conformidad a lo dispuesto en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

3.9. MODALIDAD DE SELECCIÓN

No corresponde

3.10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

3.11. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No corresponde

3.12. RECEPCION DE AREAS Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO FINAL

RECEPCIÓN DE ÁREAS

El último día del servicio o al día siguiente de culminado el plazo contractual, la supervisión informará a la ENTIDAD el cumplimiento de las condiciones contractuales y de ser el caso recomendar a la ENTIDAD la recepción de Áreas o caso contrario informará el incumplimiento del servicio que no hace posible la recepción de áreas.

En caso la Supervisión Informe que el servicio cumple con las condiciones contractuales y recomiende la recepción de áreas; La Entidad tiene un plazo de 7 días calendarios para designar al comité de recepción de áreas, comunicar al CONTRATISTA y para constituirse en campo e iniciar el recorrido del Corredor Vial a fin de recepcionar las áreas o efectuar las observaciones que correspondan.

En caso se presenten observaciones, se suscribirá un acta de observaciones otorgando un plazo para la subsanación de hasta 20 días calendario. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado no corresponde la aplicación de penalidades.

Si pese al plazo otorgado el contratista, no cumpliera a cabalidad con la subsanación, La Entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar lo previsto.



Lo descrito anteriormente no resulta aplicable cuando el servicio no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la entidad no efectúa la recepción de áreas y bienes y no otorga la conformidad, debiéndose considerarse como no ejecutado el servicio, aplicando la penalidad por retraso en el cumplimiento del servicio para la conformidad final, por cada día de retraso.

CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad final del servicio se producirá una vez cumplida la recepción de áreas y bienes, y aprobado el informe final.

La conformidad del servicio final se emite en un **plazo máximo de veinte (20) días**. De existir observaciones, el Contratante las comunica al Contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de **cinco (5) ni mayor de veinte (20) días**. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades. Y de manera específica, la Conformidad del Servicio será emitida por el funcionario responsable del área usuaria previo informe de conformidad de la Supervisión y Administrador de Contrato. Lo que se regula por lo dispuesto en el Artículo 168° y en la Decimosegunda Disposición Complementaria del Reglamento de la Ley N°30225 y sus modificatorias, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344 - 2018- EF y sus modificatorias.

3.13. OTRAS CONSIDERACIONES

3.13.1. UNIFORMES Y EQUIPOS DE SEGURIDAD DEL PERSONAL

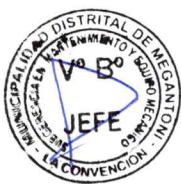
Para el inicio efectivo del servicio, el CONTRATISTA deberá haber implementado las condiciones laborales relacionadas con el servicio, de todo el personal con uniformes y vestuario adecuado y nuevo; asimismo, el CONTRATISTA deberá implementar al personal con los equipos de protección (botas, cascos, lentes, guantes, protectores de audición y vías respiratorias, arnés de seguridad, de ser el caso, de actividades que lo requieran).

La lista de accesorios señalada no es limitativa ni se restringe a aquellos, en todo caso, la implementación debe cubrir todas las condiciones necesarias en función a las labores a desarrollar y características del clima.

La presente exigencia se mantendrá vigente durante todo el plazo del servicio y se extiende al personal de los subcontratistas, de ser el caso; siendo de cargo de la Supervisión la verificación del cumplimiento de estas condiciones, no siendo aceptable uniformes incompletos, estropeados y cuyo color original se encuentre decolorado y/o equipo de seguridad que presente desperfectos.

3.13.2. CONSIDERACIONES SOBRE RECURSOS HUMANOS

- La organización y control del personal: profesionales, administrativo, técnicos, operarios u obreros; así como, la del personal de los subcontratistas, en el desarrollo del contrato, corresponde al CONTRATISTA.
- Es recomendable que el personal clave, así como los profesionales que participarán en la elaboración de los planes, cuenten con las actualizaciones técnicas relacionadas con el objeto de contratación y la experiencia requerida al cargo.
- El CONTRATISTA es responsable de la adecuada distribución de los recursos humanos que se indican en los gastos generales y para la elaboración del Plan de

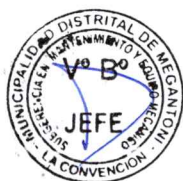


Trabajo, para el cumplimiento del servicio. El personal clave debe tener una presencia permanente en el Corredor Vial donde se presta el servicio, lo cual será controlado por la Supervisión, y para el caso de los profesionales claves a tiempo parcial; el CONTRATISTA deberá presentar previamente el cronograma de permanencia acorde a las necesidades del servicio y para el control correspondiente

- En caso de la ausencia injustificada del personal clave, la Supervisión procederá a comunicar al CONTRATISTA las inasistencias que haya anotado para la aplicación de la penalidad correspondiente y los descuentos en el mes en los gastos generales por el tiempo que no el personal clave no brindó el servicio.
- Como parte de las labores de coordinación que debe cumplir el Gerente Vial, están las de comunicar a la Supervisión en forma documentada mensualmente, el programa de trabajo para el mes y con ello, sobre posibles gestiones o encargo del personal técnico mínimo fuera del corredor vial, a fin de que no sea considerado una inasistencia injustificada.
- En razón que el contrato se desarrolla por indicadores de niveles de servicio, el Supervisor sólo controlará la asistencia del personal clave del CONTRATISTA, lo que no enerva la responsabilidad del CONTRATISTA de contar con el personal necesario para cumplir con el servicio contratado.
- Para la procedencia del cambio de personal CLAVE y NO CLAVE, el nuevo profesional debe: (i) cumplir con la formación académica y experiencia solicitada en los Términos de Referencia; y (ii) contar con la autorización previa por parte de la Entidad.
- El CONTRATANTE, previo informe de la Supervisión y Administración del contrato, podrá solicitar al CONTRATISTA, y éste deberá acceder, al cambio del personal que tenga un desempeño deficiente o inadecuado, que afecte el desarrollo del servicio, la imagen del CONTRATANTE, la seguridad de los usuarios de la vía, o del resto del personal y en general por cualquier razón debidamente fundamentada. En estos casos el CONTRATISTA deberá implementar el cambio requerido en un plazo no mayor de 30 días calendario.
- No obstante, en los casos en que el ritmo de las actividades o trabajos de Conservación Periódica se reduzca, y que tal retraso haya sido comunicado por el Supervisor al Gerente Vial, o que se presenten fallas constantes en los niveles de servicio, reflejadas en su medición mensual; o no se atiendan emergencias viales oportunamente, conllevando a la aplicación de penalidades; o se produzcan deficiencias en cualquiera de las prestaciones contratadas; se presumirá, en principio, que el personal técnico mínimo, según sus respectivas responsabilidades, no tiene presencia permanente ni suficiente en la zona de trabajo o no viene conduciendo los trabajos o actividades adecuadamente. En estos casos y en cualquier otro de carácter relevante a criterio de la Supervisión, se pondrá énfasis en la **verificación de la presencia física del personal mínimo**, convocando a la o las reuniones que sean necesarias para superar el inconveniente generado, y salvo que se trate de ausencias razonablemente justificadas, **se procederá a comunicar al CONTRATISTA las inasistencias que haya anotado la Supervisión para la aplicación de la penalidad correspondiente.**
- No se admitirá el reemplazo de profesionales o personal por otro que haya sido removido a petición del propio CONTRATANTE.

3.13.3. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y de acuerdo a la especialización y naturaleza de la prestación, para el presente servicio se considera lo siguiente:



- El número máximo de consorciados es de dos (02) Consorciados.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

3.13.4. OTROS ALCANCES DE LAS ACTIVIDADES CONSIDERADAS EN EL MANTENIMIENTO DE ACCESOS

3.13.4.1. PLAN DE MANEJO AMBIENTAL

3.13.4.1.1. INTRODUCCION

La ejecución de las obras de "MANTENIMIENTO DE LOS ACCESOS DE LAS LINEAS DE ALTA TENSION TRAMO III (DESDE LA COMUNIDAD NATIVA DE NUEVA LUZ HASTA LA COMUNIDAD NATIVA DE MIARIA) DEL DISTRITO DE MEGANTONI - LA CONVENCION - CUSCO", generarán impactos ambientales directos e indirectos en el ámbito de su influencia; para tal efecto, se elaboró el respectivo Plan de Manejo Ambiental, con la finalidad de establecer las acciones y medidas que permitan prevenir, evitar y/o disminuir a niveles compatibles con el medio ambiente, las potenciales implicancias ambientales ocasionados por la ejecución de la actividad vial, y los que podría producir el medio ambiente sobre el mismo.

El Plan de Manejo Ambiental se desarrolla en la perspectiva de su aplicación, desde el momento en que se inician en las actividades de construcción y prosigue durante la vida útil de la carretera, comprometiendo en su ejecución a otros sectores que se beneficiarán de la Construcción vial, como es el sector agricultura, comercio y turismo principalmente.

En este sentido, el Plan de Manejo Ambiental constituirá un instrumento de gestión ambiental, para la toma de decisiones respectiva y que deberá cumplirse a fin que la actividad vial, durante las etapas de mejoramiento y operación no origine alteraciones ambientales significativas en el ámbito de influencia de la actividad.

El Plan de Manejo Ambiental está integrado por los siguientes programas: Programa de Medidas Preventivas y/o Correctivas, el Programa de Monitoreo Ambiental, el Programa de Educación y Capacitación Ambiental, el Programa de Contingencias, el Programa de Abandono y el Programa de Inversiones.

3.13.4.1.2. OBJETIVOS DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL

Los objetivos del Plan de Manejo Ambiental se circunscriben a:

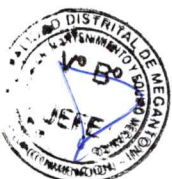
- Lograr la conservación del medio ambiente con la puesta en marcha de la actividad vial, incluyendo el cuidado y defensa de los recursos naturales frágiles, evitando la afectación de la biodiversidad de los ecosistemas de la zona de influencia de la actividad.
- Establecer un conjunto de medidas correctivas y/o preventivas para evitar el deterioro de la calidad ambiental en el ámbito de influencia de la actividad, de tal forma que se eviten y/o mitiguen los impactos medioambientales negativos.

3.13.4.1.3. CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN

Para llevar a cabo el programa de educación y capacitación ambiental será necesaria la realización de las siguientes actividades:

En la etapa de construcción:

- La empresa contratista deberá organizar charlas de educación ambiental dirigidas a sus trabajadores; de manera, que éstos tomen conciencia de la importancia que



tiene la preservación del medio ambiente y la conservación de los recursos naturales de la zona.

- Asimismo, será necesario mantener informados a todos los trabajadores y empleados, sin distinciones jerárquicas, acerca de la prevención de accidentes y de evitar acciones que puedan generar emisiones o molestias a terceros.
- El contratista deberá organizar charlas educativas periódicas a los trabajadores, sobre normas de higiene y comportamiento.
- Instruir a los trabajadores de los campamentos que no podrán llevar a cabo actividades ilícitas, de captura de especies de fauna; así como, caza furtiva en el ámbito de influencia de la actividad. Se prohibirá actividades de roce de la vegetación con fines ajenos a la actividad.
- El personal de obra estará lo suficientemente capacitado en el conocimiento de la importancia que tienen los recursos naturales renovables, y en la aplicación de destrezas técnicas para evitar contaminar los mismos.

3.13.4.2. MEDIDAS DE REDUCCIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES

Descripción de las actividades a ejecutar a lo largo de la vía.

3.13.4.2.1. PREVENCIÓN DE RIESGOS

Si la probabilidad de desastres se va gestando en el proceso de desarrollo, al no considerar los peligros y al construir condiciones de vida vulnerables, entonces, es posible prevenir el riesgo de sufrir desastres, si trabajamos sobre las condiciones vulnerables que como sociedad hemos creado para reducirlas.

Dado que todos los agentes del desarrollo participan en construir una sociedad vulnerable, corresponde a todos ellos prevenir los riesgos a futuro y hacer los cambios que se requieran para tener sociedades seguras y comunidades resilientes. En este proceso, participan todos los agentes de la sociedad: el Estado, los agentes económicos, la población, los municipios y sus organizaciones, teniendo una responsabilidad compartida, aunque diferente en cada caso.

El concepto es parte del enfoque de desarrollo y es componente inseparable de lo que se denomina la sostenibilidad del desarrollo. El enfoque de prevención está orientado a tomar decisiones de cambio para evitar que se generen nuevas vulnerabilidades o que se incrementen las existentes. El concepto de prevención es parte de la Gestión del Riesgo.

3.13.4.2.2. GESTIÓN DE RIESGOS

Gestionar el riesgo es trabajar para reducirlo evitando que se convierta en desastre. Estimar el nivel de riesgo actual y futuro permite planificar y programar las acciones de desarrollo con elementos de seguridad. Gestionar el riesgo implica que el desarrollo se inserte en la formulación de los planes de desarrollo, con diversas medidas políticas, estrategias, planes, proyectos y actividades, tendientes a corregir las vulnerabilidades producidas por el desarrollo y para evitar nuevas condiciones de vulnerabilidad. La gestión de riesgos es parte de la gestión del desarrollo. Corresponde a todos los actores del desarrollo participar del enfoque y asumir sus responsabilidades y tareas.



3.13.4.3. CONSIDERACIONES DE DISEÑO DE LA VÍA

Para el presente estudio se han considerado las indicaciones y recomendaciones del Manual para el Diseño Geométrico de Carreteras 2018, elaborado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones; en donde el diseño geométrico procura adaptarse a las condiciones naturales del terreno, evitando los movimientos de tierras excesivos o la construcción de obras de arte o estructuras costosas que solo se rehabilitarán.

3.13.4.4. ESTUDIO DE SUELOS

Se detalla los procedimientos realizados en campo para la realización de las calicatas y obtención de las muestras:

3.13.4.4.1. PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN:

- Se procedió a ubicar la zona de excavación, previo reconocimiento de campo y ubicación de calicata a estudiar.
- Inspección y evaluación visual del área de estudio.
- El suelo a la hora de excavar era muy trabajable ya que no se presentó inconvenientes a la hora de la excavación.
- De acuerdo a los estudios estratigráficos se encuentra en un suelo de compacidad semicompacta a compacta, el tipo de suelo es Arcillas inorgánicas "CL" arenas Arcillosas "SC"
- Una vez finalizado la excavación se pudo ver las características del suelo en las calicatas; del cual se procedió el muestreo representativo para los ensayos en el laboratorio se detalla en el anexo del perfil estratigráfico y panel fotográfico de calicata

3.13.4.4.2. NORMATIVIDAD:

Se realizaron los ensayos solicitados, siguiendo los procedimientos de las normas establecidas en el manual EM – 2016, con el fin de clasificación de suelos y para obtener las propiedades físicas y mecánicas de los suelos.

3.13.4.4.3. CONFORMACIÓN DEL SUBSUELO DEL ÁREA DEL ESTUDIO

En la zona de influencia de la se excavaron un total de 15 calicatas. Estos tipos de suelos se encuentran hasta una profundidad promedio de 1.50m.

Dicho suelo está conformado por suelos Arenas arcillosas "SC", Arcillas Inorgánicas "CL" con profundidades de aprox. 1.50m.; de semicompacta a compacta. De acuerdo a la geología de la zona y en base a las calicatas efectuadas subyacen por debajo de los 1.50m de profundidad en promedio, depósitos aluviales reciente.

3.13.4.4.4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se acuerdo a los estudios estratigráficos se encuentra en un suelo de compacidad semicompacta a compacta, el tipo de suelo es Arcillas inorgánicas "CL", Arenas Arcillosas "SC".
- Los parámetros geotécnicos para el diseño sismorresistente son:

Factor de Zona		Perfil del suelo		Parámetros del sitio	
Zona	Z	Suelos intermedios	Factor de ampliación del suelo "S"	Periodo del factor de ampliación sísmica "Tp"	Periodo de inicio de la zona del factor de ampliación sísmica "Ti"

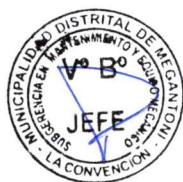


2	0.25g	S2	1.20	0.6s	2.0s
---	-------	----	------	------	------

- El perfil de la calicata C-01, C-15; son de tipo S2: suelos Intermedios; se refiere a los suelos medianamente rígidos, con velocidades de propagación de onda de corte Vs, entre 180m/s y 500m/s
- En el área de la presente actividad, no se han evidenciado problemas geodinámicos externas que puedan perjudicar a la actividad. El área del terreno asignado para esta actividad es estable.

4. CAPITULO IV. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Copia legalizada de Vigencia de Poder del Gerente expedida por Registros Públicos, en caso de persona jurídica. - El postor debe contar con la inscripción ante la SUNAT para desempeñar actividades económicas cuyos objetivos deberán guardar con el objeto del presente servicio: Activo y la Condición: Habido. - Copia legalizada de Copia Literal expedida por Registros Públicos, en caso de persona jurídica.
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia Vigencia de Poder de Gerente - Copia Ficha Ruc - Copia Literal <p>Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder y copia literal del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</p> <p>En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayo de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas computada desde la fecha de emisión.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO



Requisitos:

EQUIPOS MINIMO PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD			
ITEM	EQUIPOS Y MAQUINARIAS	CANTIDAD	ANTIGUEDAD MAXIMA (AÑOS)
1	MEZCLADORA DE CONCRETO T/TAMBOR 23HP 11-12P3	06	03 años
2	COMPACTADOR VIBRAT. DE PLANCHA 7.0HP	06	03 años
3	CAMIONETA 4X4 DOBLE CABINA PICK UP	02	03 años
4	NIVEL DE INGENIERO (INCLUYE ACCESORIOS) - CON CERTIFICADO DE CALIBRACION ANTIG. MAX. 06 MESES	03	03 años
5	DRON RTK PARA FOTOGRAMETRIA COMPATIBLE CON LA CÁMARA LIDAR	01	03 años
6	GNSS DIFERENCIAL CON BASE Y CONTROLADOR	01	03 años
7	CAMARA CON SISTEMA DE ESCANE0 LÁSER LIDAR	01	03 años
8	RETROEXCAVADORA 94 HP 0,96 M3 (1,25 YD3) CON CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD	01	03 años
9	CISTERNA DE COMBUSTIBLE	01	05 años
10	ESTACION TOTAL (INCLUYE ACCESORIOS) - CON CERTIFICADO DE CALIBRACION ANTIG. MAX. 06 MESES	02	07 años
11	CARGADOR RETROEXCAVADOR 0.5-0.75YD3 62HP	01	07 años
12	RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-9 T.	01	10 años
13	CAMION VOLQUETE 6X4 330HP 12 M3 - CON CERTIFICADO DE CUBICACION	06	10 años
14	CAMION CISTERNA 6X2 (AGUA) 122 HP 1,500 GAL/MOTOBOMBA-CON REGISTRO DE CUBICACION	01	10 años
15	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165HP 0.75-1.6YD3	01	10 años
16	ZARANDA MECANICA SOBRE ORUGAS	01	10 años
17	MOTONIVELADORA DE 85-120 HP	01	13 años
18	CARGADOR S/LLANTAS 80-95 HP 1.5-1.75 YD3	01	13 años
19	TRACTOR DE ORUGAS DE 229 HP CON CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD	01	13 años
20	BOTE MOTORIZADO, CON CERTIFICADO NACIONAL DE SEGURIDAD PARA NAVES HASTA 06.48 DE ARQUEO BRUTO, CERTIFICADO DE MATRÍCULA DE NAVES Y ARTEFACTOS NAVALES Y RECONOCIMIENTO ANUALES OBLIGATORIOS	02	-

Notas:

- Se aceptarán equipos de mayor capacidad y/o potencia.
- NO se aceptará proponer la antigüedad en su equivalencia en horas en ningún caso.
- La antigüedad de los equipos y/o maquinarias se contabilizará a partir de la fecha de fabricación correspondiente.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

La maquinaria y equipo que oferta el postor deberá estar en óptimas condiciones de operatividad, para lo cual el postor deberá indicar la capacidad, potencia, año de fabricación, entre otros. En caso de las maquinarias y equipos menores, la acreditación; sea con sustento de propiedad, la posesión o compromiso de alquiler, deberán adjuntar comprobantes de pago (facturas, boletas, doc. financiamiento). Para los vehículos menores, deberán adjuntar factura, tarjeta de propiedad, soat vigente y certificado de inspección vehicular; para vehículos pesados deberán adjuntar factura, tarjeta de propiedad, en su defecto doc. de financiamiento, respecto a los botes motorizados cuando la acreditación se mediante la propiedad, la posesión o compromiso de alquiler y compromiso de compra venta, deberá adjuntar como mínimo el certificado nacional de seguridad para naves, certificado de matrícula de naves y artefactos navales y DNI del propietario.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B.3

CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE



27

B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>a) Título profesional de INGENIERO CIVIL del personal clave requerido como: INGENIERO RESIDENTE DE OBRA</p> <p>b) Título profesional de INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL del personal clave requerido como: ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</p> <p>c) Título profesional de INGENIERO AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES del personal clave requerido como: ESPECIALISTA AMBIENTAL</p> <p>d) Título profesional de INGENIERO GEÓLOGO del personal clave requerido como: ESPECIALISTA EN SUELOS Y GEOLOGÍA</p> <p>e) Título profesional de INGENIERO DE TRANSPORTES del personal clave requerido como: ESPECIALISTA EN TRANSPORTES</p> <p>f) Título profesional de LICENCIADO EN SOCIOLOGIA del personal clave requerido como: ESPECIALISTA SOCIAL</p> <p>g) Título profesional de INGENIERO TOPÓGRAFO Y AGRIMENSOR del personal clave requerido como: ING. ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA</p> <p>h) Título profesional de INGENIERO ADMINISTRADOR del personal clave requerido como: INGENIERO ADMINISTRADOR</p> <p>i) Título profesional de INGENIERO MECÁNICA DE FLUIDOS del personal clave requerido como: ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA, OBRAS DE ARTE Y DRENAJE</p> <p>j) Título profesional de INGENIERO CIVIL o ARQUITECTO del personal clave requerido como: TOPÓGRAFO TÉCNICO</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p><u>Notas:</u></p> <p>i. La COLEGIATURA y HABILITACIÓN de los profesionales clave se requerirá para el inicio de su participación en la ejecución del servicio, y será, por tanto, remitida a la Entidad mediante una carta adjuntando los certificados de habilidad correspondientes del personal profesional clave. Lo indicado es válido tanto para aquellos profesionales</p>



que hayan obtenido su título en el Perú como para aquellos que hayan obtenido su título en el extranjero. Lo anterior no resulta impedimento para que la Entidad, antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello.

ii. En concordancia con la Opinión N° 220-2017/DTN y la Opinión N° 225-2017/DTN, para el caso en que el personal propuesto tenga títulos profesionales extranjeros, tal requisito deberá acreditarse además con la copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, extendido por la autoridad competente en el Perú, conforme a la normativa especial de la materia.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.3.2 CAPACITACIÓN

Requisitos:

a) 120 horas lectivas

- Residencia Y Supervisión De Carreteras;
- Residencia Y Supervisión En Mantenimiento De Infraestructura Vial
- Gestión De Proyectos Viales, Residencia Y Supervisión De Carreteras; y/o
- Construcción y/o supervisión y/o residencia de proyectos viales y/o de infraestructura vial.

del personal clave requerido como: **INGENIERO RESIDENTE DE OBRA**

b) 120 horas lectivas

- Seguridad Y Salud Labora; y/o
- Salud Ocupacional;
- Formación De Brigadas De Emergencia (Primeros Auxilios, Lucha Contra Incendios Y Evacuación);
- Primeros Auxilios Y Rcp + Dea En Seguridad Y Salud En El Trabajo

del personal clave requerido como: **ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

c) 120 horas lectivas

- Gestión Y Manejo De Residuos Sólidos; y/o
- Gestión De Riesgos Y Desastres De Fenómenos
- Gestión Y Manejo Integral De Residuos Sólidos, Líquidos Y Atmosféricos;
- Supervisión De Seguridad, Salud Y Medio Ambiente En Construcción Civil;

del personal clave requerido como: **ESPECIALISTA AMBIENTAL**

d) 120 horas lectivas

- Mantenimiento Vial Rutinario Y Periódico En Caminos Vecinales Y Departamentales
- Mecánica De Suelos Aplicado A Carreteras
- Diseño De Carreteras Con Autocad Civil 3D

del personal clave requerido como: **ESPECIALISTA EN SUELOS Y GEOLOGÍA**

e) 120 horas lectivas

- Ingeniería De Transporte Y Sistema Inteligente De Transporte
- Matpel - Manejo De Materiales Y Sustancias Peligrosas - Nivel I, II, III
- Inventario Vial Para Carreteras; y/o
- Gestión y/o auditoría en seguridad vial.

del personal clave requerido como: **ESPECIALISTA EN TRANSPORTES**

f) 120 horas lectivas

- Gestión Y Manejo De Conflictos Sociales
- Recursos Humanos En El Sector Público
- Responsabilidad Social, Relaciones Comunitarias Y Desarrollo Sostenible

del personal clave requerido como: **ESPECIALISTA SOCIAL**

g) 120 horas lectivas

- Manejo De Estación Total, Nivel Topográfico Y Autocad Civil 3d
- Topografía Aplicado A Carreteras



	<ul style="list-style-type: none"> Topografía Aplicada A Proyectos De Ingeniería; y/o Topografía Y Obras Civiles Con Autocad Civil 3d <p>del personal clave requerido como: ING. ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA</p> <p>h) 120 horas lectivas</p> <ul style="list-style-type: none"> Dirección De Proyectos Bajo El Enfoque Del Project Management (PMI); y/o Asistente Administrativo, Redacción De Documentos Y Trámite Documentario Comunicación Estratégica Y Manejo De Crisis En La Administración Pública Administración Documentaria Y Gestión <p>del personal clave requerido como: INGENIERO ADMINISTRADOR</p> <p>i) 120 horas lectivas</p> <ul style="list-style-type: none"> Manejo Y Gestión De Cuencas Hidrográficas; y/o Monitoreo De La Calidad Del Agua Diseño Y Operación De Plantas De Tratamiento De Aguas Residuales; y/o Geotecnia E Hidráulica En Carreteras <p>del personal clave requerido como: ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA, OBRAS DE ARTE Y DRENAJE</p> <p>j) Carnet de acreditación Transitoria de Operador/Piloto de RPAS, emitido por Ministerio de Transportes y Comunicaciones - Dirección General de Aeronáutica Civil</p> <p>del personal clave requerido como: TOPÓGRAFO TÉCNICO</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, según corresponda.</p> <p><u>Notas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> La capacitación se podrá acreditar con uno o más cursos o seminarios (u otros), siendo que se considerará el acumulado de horas lectivas. La capacitación se podrá acreditar también con uno o más diplomados en la materia o área de capacitación requeridas, o que los contenga como parte de su malla curricular, siempre y cuando se verifiquen las horas del diplomado o parte que se pretende acreditar. <div> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE



Requisitos:

a) INGENIERO RESIDENTE DE OBRA (01 profesional): 42 (cuarenta y dos) meses de experiencia mínima del personal clave como:

- Residente y/o Residente Vial y/o Residente de Conservación y/o Residente de Conservación Vial y/o Residente de Mejoramiento y/o Residente (Carretera) y/o Residente de obra y/o Residente General y/o Residente de Obra de Mejoramiento y/o Residente de Proyecto; y/o Residente Conservador; y/o Gerente de Construcción y/o Gerente de Producción y/o Jefe de Producción; y/o Jefe de Supervisión y/o Jefe de proyecto(s) y/o Jefe de Construcción y/o Jefe Zonal y/o Jefe de Obra; y/o Supervisor y/o Supervisor de obra y/o Supervisor general de obra y/o Supervisor de Mantenimiento y Conservación y/o Supervisor de Mantenimiento y/o Supervisor del servicio y/o Inspector y/o Inspector de obra y/o Inspector de servicio y/o Ingeniero Supervisor. En la ejecución y/o Supervisión de obras de infraestructura vial u obras similares, que se computa desde la colegiatura.

b) ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL (01 profesional): 24(veinte cuatro) meses de experiencia mínima del personal clave como:

- Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable y/o Coordinador o la combinación de estos en Seguridad y Salud Ocupacional o Seguridad e Higiene Ocupacional o Seguridad de Obra o Seguridad en el Trabajo o Seguridad y Salud Ocupacional y Medio ambiente o Salud Ocupacional o Implantación de Planes de Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Especialista en SSOMA y/o Especialista en Seguridad, Ingeniero de Seguridad y Salud Ocupacional, En la ejecución y/o Supervisión de obras de infraestructura vial u obras similares, que se computa desde la colegiatura.

c) ESPECIALISTA AMBIENTAL (01 profesional): 24(veinte cuatro) meses de experiencia mínima del personal clave como:

- Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable y/o Residente y/o la combinación de estos en Ambiental y/o Mitigación Ambiental y/o Ambientalista y/o Monitoreo y Mitigación Ambiental y/o Impacto Ambiental y/o Medio Ambiente y/o Protección de Medio Ambiente y/o Socio Ambiental y/o Medio Ambiente y Seguridad de Obra y/o Implementación del PMA y/o Gestión Ambiental y/o Impacto Ambiental. En la ejecución y/o Supervisión de obras de infraestructura vial u obras similares, que se computa desde la colegiatura

d) ESPECIALISTA EN SUELOS Y GEOLOGÍA (01 profesional): 24(veinte cuatro) meses de experiencia mínima del personal clave como Jefe y/o Especialista y/o Supervisor y/o Responsable y/o Ingeniero (o la combinación de estos términos) en/de:

- Pavimentos y/o "Suelos y pavimentos" y/o "Geología, Suelos y Pavimentos" y/o Suelo, Canteras y Diseño de Pavimentos y/o Mecánica (en/de) Suelos y Pavimentos y/o Suelos, asfaltos y pavimentos y/o Laboratorio (en/de) Pavimentos y/o Laboratorio (en/de) Suelos y pavimentos y/o Control de calidad de Pavimentos y/o Control de calidad de Suelos y pavimentos. y/o Frente de Suelos y Pavimento. En la ejecución y/o Supervisión de obras de infraestructura vial u obras similares, que se computa desde la colegiatura

e) ESPECIALISTA EN TRANSPORTES (01 profesional): 24 (veinticuatro) meses de experiencia mínima del personal clave como Jefe y/o Especialista y/o Supervisor y/o Responsable y/o Ingeniero (o la combinación de estos términos) en/de:

- Señalización y Seguridad Vial; y/o Señalización; y/o Seguridad vial; y/o Diseño vial y señalización. En la ejecución y/o Supervisión de obras de infraestructura vial u obras similares, que se computa desde la colegiatura

f) ESPECIALISTA SOCIAL (01 profesional): 24 (veinticuatro) meses de experiencia mínima del personal clave como:

- Especialista en Relaciones Comunitarias y/o Relacionista Comunitaria y/o Especialista Social y/o Especialista en Asuntos Sociales. En la ejecución y/o Supervisión de obras de infraestructura vial u obras similares, que se computa desde la colegiatura

g) ING. ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA (01 profesional): Experiencia acumulada efectiva de Tres (03) años como:



- Especialista en Topografía en General y/o Supervisor en Trabajos Topográficos en General y/o Jefe de Topografía en General. En la ejecución y/o Supervisión de obras de infraestructura vial u obras similares, que se computa desde la colegiatura

h) INGENIERO ADMINISTRADOR (01 profesional): Experiencia acumulada efectiva de Dos (02) años como:

- Administrador en la ejecución de Obras en General, cuando el profesional la obtuvo contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión.

i) ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA, OBRAS DE ARTE Y DRENAJE (01 profesional): Experiencia acumulada efectiva Tres (03) años como:

- Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Residente y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector de obra o Asistente de Residente y/o Asistente de Supervisor y/o Asistente de Inspector de Obras, en Obras en General y/o obras Sanitarias.

j) TOPÓGRAFO TÉCNICO (01 profesional): Con experiencia mínima de 12 meses como topógrafo; en la ejecución de obras en general, que se computa desde la obtención del bachiller.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

NOTAS:

Se precisa que las siguientes notas son aplicables para la ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE.

1. En concordancia con el Pronunciamiento N° 710-2016/OSCE-DGR, la experiencia que se pretenda acreditar debe haber sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello. En ese sentido, el cómputo de la experiencia será tomada desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.
2. Conforme lo señala la Opinión N° 105-2015/DTN: las constancias y/o certificados y documentos que acrediten la experiencia del personal deben ser emitidos por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la Entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así se demostraría fehacientemente la experiencia adquirida. Hecho que en la verificación posterior puede ser corroborado por la Entidad.
3. Acorde a lo dispuesto por la Dirección Técnica Normativa, no resulta necesario que se especifiquen o precisen los cargos del personal que otorgara la documentación mediante la cual se acreditará la experiencia del personal profesional clave, en tanto esta debe ser otorgada por el empleador o empleadores ya sea a través de sus respectivas oficinas de administración, recursos humanos o cualquier otra que tenga competencia para ello.
4. En el caso que los certificados que acrediten la experiencia de los profesionales indiquen como fecha fin la expresión "a la fecha" o "a la actualidad", se considerará la fecha de emisión del documento.

Importante



- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 32,000,000.00 (Treinta y dos millones con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

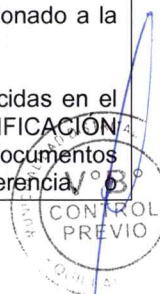
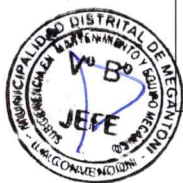
Se consideran como SERVICIOS SIMILARES al objeto de la contratación a los siguientes:

1. "SERVICIOS DE MANTENIMIENTO MECANIZADO RUTINARIO Y/O PERIÓDICO (INCLUYE LA COMBINACIÓN DE ESTAS) DE: CAMINOS VECINALES, CARRETERAS DEPARTAMENTALES; y fuera del ámbito urbano, siempre y cuando se acredite que se han ejecutado las actividades A y B (ambas) en uno de los contratos, siendo:
 - A. Afirmado (e=015m) y Cloruro de Magnesio Hexahidratado; Y
 - B. Defensa Ribereña y/o Reforestación y/o Conformación de Comité de Mantenimiento Vial.
2. SERVICIOS U OBRAS DE CREACION Y/O REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO (INCLUYE LA COMBINACIÓN DE ESTAS) DE: CAMINOS VECINALES Y/O TROCHA CARROZABLE Y/O CARRETERA, siempre y cuando se acredite que se tratan de intervenciones en carreteras fuera del ámbito urbano y que se han ejecutado las actividades A y B (ambas) en uno de los contratos, definidas en el **numeral 1**.
3. Se aceptarán otras experiencias cuya denominación no concuerde con la descrita en los numerales 1) y 2) siempre y cuando se acredite que se tratan de intervenciones en carreteras fuera del ámbito urbano y que se han ejecutado las actividades A y B (ambas) en uno de los contratos, definidas en el **numeral 1**.

Notas – A:

Se precisa que las siguientes notas son aplicables para la ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD, así como para la ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE.

1. La experiencia del personal profesional, antigüedad de equipos, o algún aspecto relacionado a la experiencia del postor en la especialidad, se calculará en base a UN AÑO DE 365 DÍAS.
2. Cuando en los certificados y/o constancias, no se precisen las características establecidas en el presente documento para la acreditación de lo solicitado en los REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (por ejemplo las características de la carretera o corredor vial), se podrá sustentar con documentos adicionales a lo requerido, como el contrato, anexos al contrato, Términos de Referencia,



documentación de similar naturaleza precisando que se trate de documentación oficial emitida y/o aprobada por la Entidad responsable de la gestión de dicha infraestructura; así como extractos específicos de esta documentación, que evidencie lo exigido y permita demostrar fehacientemente que la experiencia presentada cumple con lo requerido; debiendo estar de acuerdo a los requerimientos indicados en los términos de referencia.

3. Los documentos que acompañan a las expresiones de interés, las ofertas y cotizaciones, según corresponda, se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

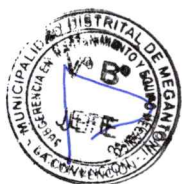
Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Nota - B:

En el caso que el postor presente experiencia en obras, se aceptarán aquellas experiencias ejecutadas durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra; las mismas que se acreditarán con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



5. CAPITULO V. ANEXOS

ANEXO A. FORMATO DE ORDEN POR DEFECTOS NO ADMITIDOS

ORDEN POR DEFECTOS NO ADMITIDOS N°.....

FECHA:/...../.....

UBICACIÓN: del Km. al Km.

Nº DE ITEM	DEFECTO NO ADMITIDO	UBICACIÓN	PLAZO EJECUCION	FECHA DE VENCIMIENTO

Firma del Supervisor

Firma del Gerente Vial

ANEXO B. FORMATO DE COMUNICACIÓN DE SUBSANACIÓN DE DEFECTOS NO ADMITIDOS

COMUNICADO N° – FECHA:/...../.....

Se informa a la Supervisión del Contrato N° que se ha procedido a reparar los deterioros a continuación indicados, sometiéndose a su consideración las reparaciones para su aprobación.

Nº de Ítem	Tramo	Ubicación	Denominación del Deterioro	Nº de Orden por Defectos no Admitidos	Fecha de Comunicación	Fecha de Vencimiento Comunicada	Fecha de Reparación	Demora (días)	Foto de la Reparación

Firma del Gerente Vial



ANEXO C. FORMATOS DE CONFORMIDAD A LA ORDEN DE DEFECTOS NO ADMITIDOS

CONFORMIDAD A LA ORDEN DE SERVICIO POR DEFECTOS NO ADMITIDOS N°.....

FECHA:/...../.....

Nº de ORDEN DE SERVICIO	Nº DE ITEM	DEFECTO REPARADO	UBICACIÓN	COMENTARIOS

Firma del Supervisor

a del Gerente Vial



ANEXO D. INFORME DE SEGUIMIENTO SOCIO AMBIENTAL DEL INSTRUMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL - IGA

A continuación, se presenta el contenido mínimo que el Informe de Seguimiento Socio Ambiental de cumplimiento debe contener, no siendo esto limitativo y debiendo de adaptarse al contenido que se apruebe en el IGA.

1. Antecedentes.

Entre otras consideraciones, señalar los IGAs aprobados existentes en el ámbito del corredor vial materia del presente servicio, de corresponder.

2. Ubicación de la Intervención.

Entre otras consideraciones, indicar los distritos, provincias y departamento por los que atraviesa el proyecto, así como los tramos que lo conforman. Utilizar los siguientes cuadros de forma referencial.

Cuadro N° 01. Ubicación de Tramos del Servicio

Tramo	Altitud (msnm)	Progresiva		Long. (km)	Coordenadas UTM WGS84 -Zona ... Progresiva Inicio		Coordenadas UTM WGS84 -Zona ... Progresiva Fin		Distrito	Provincia	Región	Distancia al ANP/ ZA/ ACR/ Ecosistema Frágil próximo (Km o m)*
		Inicio	Fin		Este	Norte	Este	Norte				

*Indicar la distancia del ANP, ZA, ACR o ecosistema frágil que se encuentre más cercano al punto más próximo de cada tramo (indicar distancia).

Cuadro N° 02. Ubicación de Componentes del Servicio

Área Auxiliar	Progresiva	Acceso (Longitud, condición) *	Coordenadas UTM WGS84 -Zona ...		Distrito	Provincia	Región	IGA que aprueba	Distancia al ANP/ ZA/ ACR/ Ecosistema Frágil próximo (Km o m)*
			Este	Norte					

*Condición: i) existentes o no; ii) Bueno, Regular, Malo y iii) Indicar si se requiere realizar trabajos adicionales.

** Considerar la distancia del área auxiliar y/o su acceso al ANP, ZA, ACR o ecosistema frágil que se encuentre más cercano (indicar distancia).

3. Situación de la intervención por tramos.

Entre otras consideraciones, indicar las actividades que se ejecutaron en el periodo a ser reportado. Las actividades que se listan en el siguiente cuadro son referenciales, **debiendo adaptarse a cada contrato e intervención.**



Cuadro N° 03. Intervención en el tiempo

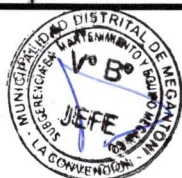
Actividades	Meses			Descripción
	1	2	...	
Etapas Preliminar				
✓				
Etapas de Conservación				
• Mejoramiento a nivel de soluciones básicas.				
✓				
• Conservación periódica. Trabajos en plataforma				
✓				
• Conservación rutinaria. Trabajos en plataforma				
✓ Limpieza				
✓ Sellado de				
✓ Parchado				
✓				
• Actividades complementarias				
✓ Exploración de				
✓ Operación de				
✓				
• Conservación de Obras de Arte y Drenaje:				
✓ Limpieza de				
✓ Reparación de				
✓ Reposición de				
✓ Colocación de				
✓				
• Conservación de Señalización y Seguridad Vial:				
✓ Limpieza de				
✓ Reparación de				
✓ Reposición de				
✓ Colocación de				
✓ Pintado de				
✓				
Etapas de Cierre (Rehabilitación de áreas afectadas)				
•				
•				

Indicar el avance de la ejecución de las actividades de Mejoramiento y/o Conservación Periódica y/o Conservación Rutinaria en el periodo a ser reportado. Utilizar el siguiente cuadro de forma referencial.

Cuadro N° 04 Avance ejecutado al Mes de del

TRAMO	PROGRESIVA		LONGITUD (Km.) TOTAL a INTERVENIR		DETALLE (CP y/o M)	AVANCE (CP y/o M) al Mes	
	INICIO	FINAL	CP y/o M	CR		LONGITUD (Km.)	%
1			Ejm: 50	Ejm: 50	Mejoramiento	Ejm: 30	Ejm: 60%
2			Ejm: 38	Ejm: 38	Conservación Periódica	Ejm: 20.5	Ejm: 53.9%
...							

Ello que corresponden a trabajos de Conservación Periódica (CP) y Mejoramiento (M), el avance ejecutado es del orden de xyz% xyz%



CP: Conservación Periódica
M: Mejoramiento
CR: Conservación Rutinaria

4. Implementación del Plan de Manejo Ambiental.

- Todos los documentos que se adjunte deben ser legibles.
- Todos los registros fotográficos deben ser fechados y contar con una descripción.
- Identificar los nombres y cargos de los responsables de la implementación del Plan de Manejo Ambiental.

4.1 Programa de Medidas Preventivas, Mitigadoras y/o Correctivas.

4.1.1 Sub Programa de Manejo de Residuos y Efluentes.

4.1.1.1 Manejo de Residuos Sólidos.

- Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.
- Completar los siguientes cuadros de generación de residuos.

Cuadro N° 05 Resumen de Generación de Residuos No Peligrosos

Mes	Reutilizables					No Reutilizables	Total del Mes (Kg)
	Papel y Cartón (Kg)	Plástico (Kg)	Orgánicos (Kg)	Vidrio (Kg)	Metálicos (Kg)	Residuos Comunes (Kg)	
Ago-21							
...							
Total Acumulado por residuo (kg)							

Cuadro N° 06 Resumen de Generación de Residuos Peligrosos

Mes	Reutilizables			No Reutilizables						Total del Mes (Kg)
	Aceites usados (Kg)	Baterías (Kg)	Llantas (Kg)	Filtros de aire contaminados (Kg)	Trapo industrial contaminados (Kg)	Filtros (aceite, petróleo, hidráulico, transmisión, entre otros) (Kg)	Tierra contaminada con asfalto (Kg)	Bolsas de Cemento (Kg)	Latas de Pintura (Kg)	
Ago-21										
...										
Total Acumulado por residuo (kg)										

4.1.1.2 Manejo de Efluentes.

- Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.
- Completar los siguientes cuadros:

Cuadro N° 07 Cantidad de Baños Químicos instalados



Mes	Ago-21	...	Mes...
Cantidad de Baño Químico Portátil (und)			

Cuadro N° 08 Volumen de disposición de aguas residuales

Mes	Ago-21	...	Mes...
Residuos líquidos (m3)			

4.1.2 Subprograma de Protección de Recursos Naturales.

4.1.2.1 Medidas ambientales para la conservación de cursos de agua.

Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.

4.1.2.2 Medidas ambientales para la conservación del suelo orgánico.

Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.

4.1.2.3 Medidas ambientales para la conservación de flora y fauna.

Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.

4.1.2.4 Medidas ambientales en instalaciones auxiliares.

MEDIDAS PARA EL MANEJO DE CANTERAS.

Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.

MEDIDAS PARA EL MANEJO DE DEPÓSITOS DE MATERIAL EXCEDENTE.

Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.

MEDIDAS PARA EL MANEJO DE PATIO DE MÁQUINAS.

Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.

- Respecto a las Medidas ambientales en instalaciones auxiliares completar los siguientes cuadros

Cuadro N° 09 Campamentos, Patio de Maquina, Planta Industriales

Tramo	Tipo de Área Auxiliar	Progresiva (km)	Lado y acceso	Área (Ha)	IGA que aprueba	Nombre del Propietario	Vigencia de autorización del documento suscrito por el propietario (desde .. hasta ..)	Estado
								Área en uso

Fuente:



Cuadro N° 10 Canteras

N°	Tramo	Cantena (Progresiva)	Lado y acceso (m.)	Tipo	IGA que aprueba	Nombre del Propietario	Vigencia de autorización del documento suscrito por el propietario (desde ... hasta ...)	Volumen a extraer (m³)	Volumen acumulado (m³)	Top Soil	Meses			
											Mes
1				Cerro							En uso	En uso	En proceso de cierre	Cerrado
2				Rio										
...														

Fuente:

Cuadro N° 11 Depósito de Material Excedente

N°	Tramo	DME (Progresiva)	Lado y acceso (m.)	IGA que aprueba	Nombre del Propietario	Vigencia de autorización del documento suscrito por el propietario (desde ... hasta ...)	Volumen Potencial (m³)	Volumen a Disponer (m³)	Estado Inicial	Top Soil	Meses			
											Mes
1				DIA - RD N° ...					Intervenido previamente por terceros	No presente	En uso	En uso	En proceso de cierre	Cerrado
2									Terreno nuevo	Ferreje (thu)				
...														

Fuente:

Cuadro N° 12 Puntos de Agua utilizadas y autorizadas por el ANA

N°	Tramo	Nombre de curso de agua	Progresiva (Km)	Coordenadas UTM WGS84 -Zona ...		Volumen de agua utilizado por mes			Autoridad Administrativa del Agua. Resolución que autoriza	Periodo de vigencia (Desde ... Hasta ...)
				Este	Norte	Mes		

Fuente:

4.1.3 Subprograma de Señalización y Seguridad Vial.

Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.

4.2 Programa de Capacitación, Educación Ambiental y Seguridad Vial.

4.2.1 Subprograma de Capacitación Ambiental.

Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.

4.2.2 Subprograma de Educación Ambiental y Seguridad vial.

Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.



Implementación de campañas de educación y seguridad vial; sensibilización y cuidado de la vía.

El CONTRATISTA CONSERVADOR se encargará de implementar campañas de seguridad vial, y de sensibilización a los usuarios para el cuidado de la vía.

Las campañas serán coordinadas con las autoridades locales, Gobiernos Regionales, Locales y del sector educación.

El programa de actividades debe ser de conocimiento de la Supervisión, estructurarse en distintas etapas durante todo el contrato y dirigirse a niños, adolescentes y adultos de diferentes niveles de educación y ocupación, respectivamente.

Otra parte de las campañas serán de carácter preventivo. En estas el Contratista identificará a las empresas de transporte y usuarios frecuentes de la vía, en especial a los conductores que exceden límites de velocidad o conducen de manera temeraria.

En el caso de empresas de transporte el Contratista cursará comunicaciones a las empresas, a fin de advertir del peligro que suponen tales conductas. Paralelamente deberá coordinar con la Supervisión que a su vez coordinará con la SUTRAN y/o autoridades administrativas y policiales, la realización trámites necesarios.

4.3 Programa de Prevención de Pérdidas y Contingencias.

4.3.1 Subprograma de Salud Ocupacional.

Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.

4.3.2 Subprograma de Prevención y Control de Riesgos laborales.

Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.

4.3.3 Subprograma de Contingencias.

Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.

4.4 Programa de Monitoreo y Seguimiento.

Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.

4.5 Programa de Asuntos Sociales.

4.5.1 Subprograma de Relaciones Comunitarias.

Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.

Difusión de los alcances del contrato a comunidades y usuarios

El CONTRATISTA CONSERVADOR se encargará de difundir los alcances del Contrato de Servicio, realizando charlas y campañas informativas durante las diversas etapas del contrato. La finalidad de esta actividad es brindar toda la información a los usuarios con la finalidad de que la expectativa de la población no exceda los alcances del contrato, pero que evidencie y releve las ventajas del sistema, como parte de un proceso de mejora continua.

Las charlas y campañas de difusión serán coordinadas directamente por el Contratista, a través del Gerente Vial y con conocimiento de la Supervisión, con las autoridades de las distintas localidades usuarias de la vía.

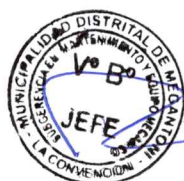
Como parte del programa de difusión, el Contratista, de manera complementaria, podrá implementar la distribución de información escrita, gráfica o semejante, en la que incluya imágenes de la situación inicial de la vía y del progreso de la misma.

Se debe dar a conocer el potencial de desarrollo que pueden tener las poblaciones beneficiadas a lo largo del corredor, con la implementación de este proyecto.

4.5.2 Subprograma de Contratación de mano de Obra Local.

Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.

4.5.3 Subprograma de Monitoreo de deudas locales.



Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.

4.5.4 Subprograma de Participación Ciudadana.

Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.

5. Implementación del Plan de Cierre.

Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas de manejo socio ambiental al cierre de las áreas auxiliares utilizadas en el presente servicio.

A fin de alcanzar a la DGAAM los Planes de cierre de las áreas auxiliares, se deberá de presentar expedientes individualizados por cada área auxiliar con la siguiente información:

- Fichas de Manejo Ambiental de las condiciones actuales del área utilizada como área auxiliar
- Fotografías del área auxiliar antes de la intervención y Fotografías del área auxiliar después de la intervención
- Planos de diseño de cierre con ubicación en coordenadas UTM WGS 84
- Documento de Identificación del Propietario
- Acta de conformidad del propietario del cierre del área auxiliar.

6. Anexos.

Los Anexos, por ejemplo: panel fotográfico, actas, mapas, entre otros, deben estar enumerados, así como citados en el desarrollo del presente informe, de acuerdo al programa, subprograma y medidas de manejo según corresponda.



ANEXO E. INFORME DE EVALUACIÓN AMBIENTAL INICIAL

A continuación, se presenta los aspectos mínimos que el Informe de Evaluación Ambiental Inicial debe considerar sin carácter limitativo, lo siguiente:

1. **Antecedentes:** i) Indicar el contrato suscrito para el presente servicio, ii) Señalar que las actividades de conservación contempladas dentro del presente servicio se circunscriben dentro del ámbito una vía existente, por lo que no se afectará propiedades de terceros y iii) señalar los IGAs aprobados existentes y compatibilidades obtenidos en el ámbito del corredor vial materia del presente servicio de corresponder.
2. **Descripción del Servicio**
 - 2.1. **Nombre del Servicio**
 - 2.2. **Tipo de Servicio a realizar:** Conservación Periódica y rutinaria
 - 2.3. **Ubicación del Servicio**
 - Se deberá presentar el plano Clave (en formato KMZ ó KML) .
 - Adjuntar las coordenadas KMZ ó KML de la vía y las áreas auxiliares.
 - Señalar la ubicación política y geográfica. Completar la información solicitada en los siguientes cuadros.

Cuadro N° xy. Ubicación de Tramos del Servicio

Tramo	Altitud (msnm)	Progresiva		Long. (km)	Coordenadas UTM WGS84 - Zona ...		Coordenadas UTM WGS84 - Zona ...		Distrito	Provincia	Región	Distancia al ANP/ ZA/ ACR/ Ecosistema Frágil próximo (Km o m)
		Inicio	Fin		Progresiva Inicio		Progresiva Fin					
					Este	Norte	Este	Norte				

Fuente:

*Indicar la distancia del ANP, ZA, ACR o ecosistema frágil que se encuentre más cercano al punto más próximo de cada tramo (indicar distancia).

Cuadro N° xy. Ubicación de Componentes del Servicio

Área Auxiliar	Progresiva	Acceso (Longitud, condición) *	Coordenadas UTM WGS84 - Zona ...		Distrito	Provincia	Región	IGA que aprueba	Distancia al ANP/ ZA/ ACR/ Ecosistema Frágil próximo (Km o m)*
			Este	Norte					

*Condición: i) existentes o no; ii) Bueno, Regular, Malo y iii) Indicar si se requiere realizar trabajos adicionales.

** Considerar la distancia del área auxiliar y/o su acceso al ANP, ZA, ACR o ecosistema frágil que se encuentre más cercano (indicar distancia).

Fuente:



2.4. Condiciones Actuales de la vía

- Adjuntar vistas fotográficas de dichas condiciones.
- Adjuntar un cuadro con las características de los tramos que conforman el presente servicio, tomar en consideración el siguiente cuadro:

Cuadro N° xy. Características Actuales de los Tramos del Servicio

Características	Tramo 1	Tramo 2
	0+000 – xx+xxx		
Superficie de rodadura			
Actual			
Estado de la vía			
Ruta Nacional			
Longitud (Km.)			
Categoría según demanda			
IMDA Actual			
N° de Carriles			
Ancho de calzada			
Ancho de Berma			
Tipo de orografía			
Numero de Puentes			

2.5. Cronograma de ejecución de las actividades del presente servicio

- Adjuntar a través de un cuadro o diagrama gant, el cronograma de ejecución de las actividades del presente servicio

2.6. Actividades del servicio

Breve descripción de las actividades del servicio, tomar en consideración el manual de conservación de carreteras y adjuntar cuadro resumen de las actividades que se realizan en cada tramo. Las actividades que se listan en el siguiente cuadro son referenciales, debiendo adaptarse a cada contrato e intervención.

Cuadro N° xy. Actividades del Servicio

Actividades	Tramos			
	1	2
Etapas Preliminares				
✓ ...				
Etapas de Conservación				
+ Conservación periódica. Trabajos en plataforma				
✓ ...				
+ Conservación rutinaria. Trabajos en plataforma				
✓ Limpieza de ...				
✓ Sellado de ...				
✓ Pechado de ...				
✓ ...				
+ Actividades complementarias				
✓ Exploración de ...				
✓ Operación de ...				
✓ ...				
+ Conservación de Obras de Arte y Drenaje:				
✓ Limpieza de ...				
✓ Reparación de ...				
✓ Reparación de ...				
✓ Colocación de ...				
✓ ...				
+ Conservación de Señalización y Seguridad Vial:				
✓ Limpieza de ...				
✓ Reparación de ...				
✓ Reparación de ...				
✓ Colocación de ...				
✓ Pintado de ...				
✓ ...				
Etapas de Cierre (Rehabilitación de áreas afectadas)				
+				



2.7. Componentes del Servicio

- Canteras

- Adjuntar en Anexos Ficha de Caracterización según el formato de la RM N° 891-2019 MTC/01.02
- Adjuntar en Anexos el Plano de Planta, longitudinal y transversal.
- Adjuntar en Anexos Acta u otro documento de autorización del propietario, en caso corresponder las Opiniones técnicas de la ALA.
- Adjuntar en Anexos DNI del Propietario

Cuadro N° xy. Cantera

N°	Tramo	Cantera	Tipo (roca, río o suelo)	Progresiva (Km)	Coordenadas UTM WGS84 -Zona ...		Lado y Acceso (m.)	Área (m²)	Uso	Volumen Potencial (m³)	Volumen a Extraer (m³)	IGA que aprueba	Propietario
					Este	Norte							
												IGA (RD N° ...)	
												ITS (RD N° ...)	

- Depósito de Material Excedente (DME)

- Adjuntar en Anexos Ficha de Caracterización según el formato de la RM N° 891-2019 MTC/01.02
- Adjuntar en Anexos el Plano de Planta, longitudinal y transversal.
- Adjuntar en Anexos Acta u otro documento de autorización del propietario.
- Adjuntar en Anexos DNI del Propietario

Cuadro N° xy. DME

N°	Tramo	DME	Progresiva (Km)	Coordenadas UTM WGS84 -Zona ...		Lado y Acceso (m.)	Área (m²)	Volumen Potencial (m³)	Volumen a Disponer (m³)	Procedencia	IGA que aprueba	Propietario
				Este	Norte							

- Planta de Asfalto, Planta de Chancado, Planta de Concreto, Zona de Acopio, entre otros.

- Adjuntar en Anexos Ficha de Caracterización según el formato de la RM N° 891-2019 MTC/01.02
- Adjuntar en Anexos el Plano de Planta.
- Adjuntar en Anexos Acta u otro documento de autorización del propietario.
- Adjuntar en Anexos DNI del Propietario

Cuadro N° xy. Plantas Industriales

Tramo	Nombre	Coordenadas UTM WGS84 -Zona ...		Progresiva (Km)	Lado y Acceso (m.)	Área (m²)	IGA que aprueba	Propietario
		Este	Norte					

- Campamento y patio de maquinas

Indicar si se utilizará viviendas alquiladas como alojamiento de personal o se instalarán campamentos.



Respecto a los Patios de Maquinas, describir las actividades que se realizará.

- i. Adjuntar en Anexos Ficha de Caracterización según el formato de la RM N° 891-2019 MTC/01.02
- ii. Adjuntar en Anexos Acta u otro documento de autorización del propietario.
- iii. Adjuntar en Anexos DNI del Propietario

Cuadro N° xy. Campamento y patio de maquinas

Tramo	Nombre	Coordenadas UTM WGS84 -Zona ...		Progresiva (Km)	Lado y Acceso (m.)	Área (m2)	Infraestructura (habitaciones, oficinas.)	Abastecimi ento (agua y energía)	IGA que aprueba	Propietario
		Este	Norte							

- Fuentes de agua

Indicar que cantidad de agua se requiere para la ejecución del presente servicio.

Cuadro N° xy. Fuente de agua

N°	Tramo	Nombre	Coordenadas UTM WGS84 -Zona ...		Progresiva (Km)	Lado y Acceso (m.)	Volumen a Utilizar (m3)	Autoridad Local del Agua Resolución que autoriza
			Este	Norte				

ANEXO F. FORMATO DE SOLICITUD DE COMPATIBILIDAD

I. DATOS DEL TITULAR

II. MARCO LEGAL

El marco legal referido a la Opinión de compatibilidad es la que se detalla a continuación:

- Ley de Áreas Naturales Protegidas – Ley 26834.
- Reglamento de la Ley de Áreas Naturales Protegidas. Decreto Supremo N° 038-2001-AG.
- Decreto Supremo N° 004-2010-MINAM
- Decreto Supremo N° 003-2011-MINAM.
- Resolución Presidencial N° 057-2014-SERNANP.
- Resolución Presidencial N° 017-2021-SERNANP

III. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O DEL SERVICIO:

IV. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

1.1. Indicar la ubicación del servicio.



Tabla 1. Ubicación del Servicio

Tramo	Distrito	Provincia	Región

1.2. Indicar los tramos del presente servicio.

Tabla 2. Tramos del Servicio

Ruta	Tramo	Situación actual	Intervención (*)	Longitud	Ancho promedio	Superposición con ANP, ACR y/o ZA

NOTA:

(*) Respecto a los tramos que se superponen al ANP o ACR y/o ZA describir las actividades o partidas que se realizarán en un cuadro aparte.

(**) Se debe precisar en cuadro aparte la progresiva de inicio y fin, con su correspondiente coordenada UTM, en que se intercepta el Tramo con respecto al ANP y su ZA, Indicar la longitud que se superpone.

- 1.3. Señalar que la ejecución del servicio, se realizará sobre infraestructura existente, es decir sobre la calzada, bermas y obras de arte y drenaje existentes, no implicando modificaciones del eje de la vía, por lo que no se intervendrán las áreas colindantes a la infraestructura vial; asimismo no se afectaran propiedades de terceros; siendo que exclusivamente el servicio se realizará sobre la actual superficie rodadura.
- 1.4. Respecto a las áreas auxiliares se debe priorizar no ubicar dentro del ámbito de ANP, ACR; ZA, el aprovechamiento de recursos (Canteras, fuentes de agua, entre otros), ni habilitación de infraestructura (campamentos, plantas industriales, depósitos de material excedente u otras áreas auxiliares), caso contrario, se ubique dentro del ámbito de dichas áreas, se deberá adjuntar el polígono de cada área auxiliar y su respectivo acceso.

V. EL ÁREA DE COMPATIBILIDAD

El ancho considerado para la solicitud de compatibilidad de la vía corresponde a los requerimientos del procedimiento de los trabajos proyectados, es decir, se ha considerado un ancho de ... (Eje.: para una vía de ancho promedio 7.80 m, se puede considerar un ancho de buffer a fin de establecer el área de compatibilidad de 10m., 5m. a cada lado del eje de la vía). En ese sentido, el Área a Solicitar Compatibilidad asciende a Ha. (Áreas calculadas en ArcGIS).

VI. ANEXOS: Plano con el Área de Compatibilidad solicitada y la Versión digital: Word, Excel, pdf, shapefile, etc. Todos los Shape file deben estar debidamente georreferenciado a la Zona que corresponde. Respecto a los Shape files, que deben presentarse son los siguientes:

- 1) El shape file a solicitar compatibilidad debe ser un único polígono.
- 2) El shape file de los polígonos de las áreas auxiliares, incluyendo sus accesos, que se ubiquen dentro del área de compatibilidad, indicando en la tabla de atributo la progresiva que corresponde y
- 3) El shape file del eje de todo el trazo de vía



NOTA: Mediante R.P. N° 017-2021-SERNANP la obtención de la compatibilidad para el Sector Transporte es a través del Módulo de Compatibilidad y Certificaciones implementado por el SERNANP. En ese sentido, en caso exista alguna observación por parte del SERNANP sobre la solicitud de compatibilidad, SERNANP a través del al Módulo de Compatibilidad dará respuesta en un plazo de dos (02) días hábiles para que pueda subsanar las mismas, por lo que el Consultor deberá de hacer seguimiento al trámite y mantener constante coordinación con la Entidad a fin de conocer oportunamente estas observaciones.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTON
ING. OSCAR O DELGADO FLORES
CIP. 57110
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
Y DESARROLLO TERRITORIAL

