

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

<b>1 DATOS GENERALES</b>	
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13/06/2024
1.2 ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"ADQUISICIÓN DE CANASTAS DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DEL PANTBC DEL AÑO 2024"
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0054
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	-
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Documento que declaró la viabilidad

<b>2 INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>	
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento MEMORANDUM N°0156-2024-MDLO/GPV/SGPS Fecha de recepción 30/05/2024
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión De oficio - Con motivo de observaciones x
	Fecha de la tercera versión De oficio - Con motivo de observaciones -
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRA PAQUETE(S)	SI X NO De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI NO X
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI NO X Documento de aprobación de la estandarización Fecha de aprobación -
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI NO X N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación Fecha de inicio de vigencia -
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

<b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación



<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
<b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	4/06/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10/06/2024			
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
<i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	X	NO			
<i>El requerimiento cuenta con dos (02) ítem productos</i>							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>							
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>							
4	 <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS</b> <i>Econ. Silvia Victoria Arqui Ancull</i> <b>OFICINA DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO (e)</b>						
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>							