

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
019-2024-DIRIS LS - 1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL
PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY RIS
PACHACAMAC DE LA DIRIS LIMA SUR**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: rnp.mincob.pe



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.



De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
RUC N° : 20602251641
Domicilio legal : Martínez de Pinillos – Interior B - Barranco
Teléfono: : (01) 477-3077 anexo 2122
Correo electrónico: : dirislimasur065@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY RIS PACHACAMAC DE LA DIRIS LIMA SUR.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Formato N° 02 - N° 032-2024-DA-DIRIS LS/MINSA el 03.05.2024.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios (RO)

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **Suma Alzada**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **26 días calendario** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles), en la oficina de Tesorería (caja) la entrega de las bases será en la oficina de abastecimiento, de 8:00 a 16:00 horas en Jr. Martínez de pinillos 124, Interior B, Barranco

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- T.U.O de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias, en adelante "La Ley".
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias, en adelante "Reglamento".
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directivas OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **soles** Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-068-371740
Banco : BANCO DE LA NACION

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Declaración jurada que de contar con seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) y por daños a terceros en cumplimiento con la ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante DS 005-201-TR.
- l) Adjuntar constancia de habilitación del profesional personal clave.
- m) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete.

Importante

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado¹¹.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES, sito en Calle Martínez de Pinillos Nro. 124 Int B Barranco – Lima – Perú. Horario de atención de 08:30 horas hasta las 16:30 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**, después de ejecutada la prestación del servicio, el cual constituye el único entregable

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



que satisface la necesidad de los usuarios del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la documentación indicada en el **numeral 9 de los términos de referencia**.

- Informe Técnico final del servicio firmado por el profesional responsable.
- Descripción de actividades ejecutadas Panel fotográfico del servicio (donde se evidencia las actividades: antes de ser ejecutada).
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio. Adjuntar panel fotográfico de la situación final).
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado).
- El proveedor o contratista realizara las pruebas necesarias, según corresponda para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificadas por la supervisión o encargado de la DIRIS LS.
- Planos actualizados en Digital (Formato .dwg (AutoCAD) y grabado en disco magnético CD) e impreso de las diferentes especializaciones que intervenga en el servicio.
- Acta de inicio de servicio original (suscrito por el área usuaria, área técnica y contratista).
- Acta de conformidad (suscrito por el área usuaria, área técnica y contratista)
- Certificado de calidad de los materiales utilizados durante la ejecución del servicio

** El acta de inicio y conformidad deberá ser suscrito con sellos que acrediten la responsabilidad administrativa publica y civil en el caso del contratista.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES, sitio en Calle Martínez de Pinillos Nro 124 Int. B, Barranco – Lima – Perú, horario de atención: de 08:30 horas hasta las 16:30 horas.

2.1. REAJUSTE DE LOS PAGOS

NO CORRESPONDE



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

TERMINOS DE REFERENCIA



**CONTRATACION DEL SERVICIO DE
"MANTENIMIENTO CORRECTIVO
DEL PUESTO DE SALUD HUERTOS
DE MANCHAY-RIS PACHACAMAC
DE LA DIRIS LIMA SUR"**



DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

MARZO – 2024

[Handwritten signature]
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY





PERU Ministerio de Salud

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

INDICE

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
2. FINALIDAD PÚBLICA
3. ÁREA USUARIA
4. ANTECEDENTE
5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN
 - 5.1 Objetivo General
 - 5.2 Objetivo Específico
6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR
 - 6.1 ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
 - 6.1.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
 - 6.1.2 ACTIVIDADES A EJECUTAR
 - 6.1.3 PROCEDIMIENTO
 - 6.1.4 PLAN DE TRABAJO
 - 6.1.5 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR O CONTRATISTA
 - 6.2 REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS
 - 6.2.1 NORMAS TÉCNICAS
 - 6.2.2 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS NORMAS
 - 6.2.3 IMPACTO AMBIENTAL
 - 6.2.4 SEGUROS
 - 6.3 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PREVISTOS POR LA ENTIDAD
 - 6.4 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL
 - 6.4.1 ÁREA QUE COORDINARA CON EL CONTRATISTA
 - 6.4.2 ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISION DEL SERVICIO
7. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL
 - 7.1 REQUISITO DEL PROVEEDOR
 - 7.1.1 PERFIL DEL CONTRATISTA
 - 7.1.2 ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA
 - 7.1.3 PERFIL DEL PERSONAL CLAVE
 - 7.1.4 SEGUROS
 - 7.1.5 MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS
8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION
 - 8.1 LUGAR
 - 8.2 PLAZO
9. ENTREGABLE
10. CONFIDENCIALIDAD
11. SISTEMA DE CONTRATACION
12. FORMA DE PAGO
13. PENALIDADES
14. OTRAS PENALIDADES
15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS
16. CONFORMIDAD
17. NORMAS ANTICORRUPCION
18. NORMAS ANTISOBORNO
19. APENDICES



MANO CALIFICADA
MUSEO DEL DEPTO
MUSEO DEL DEPTO
MUSEO DEL DEPTO

DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY





PERU
Ministerio
de Salud

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE
SALUD LIMA SUR

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY- RIS PACHACAMAC DE LA DIRIS LIMA SUR

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY - RIS PACHACAMAC DE LA DIRIS LIMA SUR, el servicio comprende la contratación de una empresa proveedora que cuente con el recurso físico y económico para ejecutar íntegra y eficientemente el servicio en mención, respetando las actividades y tiempos previstos en el presente Término de Referencia.

2. FINALIDAD PÚBLICA.

El presente proceso para la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY - RIS PACHACAMAC DE LA DIRIS LIMA SUR, busca optimizar el correcto funcionamiento y operatividad de la infraestructura hospitalaria, fundamentándose en la prestación para salvaguardar la conservación e integridad de la infraestructura del Puesto de Salud Huertos de Manchay de la RIS de Pachacamac de la DIRIS - LIMA SUR, con altos estándares de calidad y de bioseguridad para los pacientes adscritos a la Red Integrada.

3. AREA USUARIA.

Puesto de Salud Huertos de Manchay de la RIS de Pachacamac - DIRIS LIMA SUR.

4. ANTECEDENTES.

Que, el SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY - RIS PACHACAMAC DE LA DIRIS LIMA SUR, el presente servicio se perfila de acuerdo a la labor realizada en la gestión y control de posibles daños a la infraestructura de la salud, permitiendo tener una operatividad con estándares de calidad y lineamientos de bioseguridad.

Que, debido al requerimiento por parte del centro de salud Huertos de Manchay, expediente 24-017097-001, donde solicita el mantenimiento general de los ambientes del establecimiento de salud.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACION.

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada, para ejecutar el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY - RIS PACHACAMAC DE LA DIRIS LIMA SUR".

DIRIS LIMA SUR - PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY





PERÚ Ministerio de Salud

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5.1. Objetivo General

Mantenimiento Correctivo del Puesto de Salud Huertos de Manchay de la DIRIS LIMA SUR, garantizando que el Puesto de Salud, este en óptimas condiciones para el desarrollo en la atención a los usuarios y el personal.

5.2. Objetivo Especifico

- Mejorar la infraestructura de los establecimientos de salud, el cual permita minimizar el grado de vulnerabilidad por medio de la preservación, conservación y seguridad funcional de la infraestructura.
- Optimizar y gestionar el adecuado mantenimiento correctivo, instalaciones eléctricas y Sanitarias del PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY – RIS PACHACAMAC DE LA DIRIS LIMA SUR, con la finalidad de mejora de la infraestructura.

6. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO A CONTRATAR.

6.1. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

El Servicio de Mantenimiento Correctivo del Puesto de Salud Huertos de Manchay – RIS PACHACAMAC de la DIRIS LIMA SUR Comprende Lo Siguiente:

- **EL CONTRATISTA** deberá ejecutar las actividades relacionadas al mantenimiento correctivo de la cobertura de acuerdo a las partidas y sus características técnicas establecidas en el presente términos de referencia, cumpliendo con el objetivo y funcionalidad requerida por el área usuaria, conforme a ello, el CONTRATISTA, deberá ejecutar integralmente el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY – RIS PACHACAMAC DE LA DIRIS LIMA SUR.**
- Para la ejecución del presente servicio, la empresa adjudicada deberá considerar la utilización y suministro del recurso humano, materiales, insumos, equipos, herramientas y maquinaria, esta deberá ser acorde a las especificaciones técnicas y mínimos exigidos para la realización y/o ejecución del presente servicio, asimismo el contratista mantendrá coordinación constante con la supervisión de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS-LIMA SUR, con la finalidad de mantener los estándares de calidad de la ejecución del servicio.
- **EL CONTRATISTA** deberá revisar la información del presente Término de Referencia, así como sus Anexos, los cuales fueron desarrollados por el personal profesional técnico de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS-LIMA SUR, puesto que, este será ejecutado en su integridad, debido ser responsable del funcionamiento total del servicio.
- Para efectuar el mantenimiento se brindará facilidades, para lo cual **EL CONTRATISTA** deberá coordinar con el área usuaria y técnica para el inicio y finalización de jornadas laborales, ingreso de personal, materiales, realización de charlas informativas u otras afines.
- **EL CONTRATISTA** deberá garantizar la ejecución del trabajo con personal técnico calificado y con la experiencia necesaria de acuerdo a lo estipulado en el presente término de referencia, que garantice un servicio de ejecución eficiente.



Handwritten signature and text: "RECEBIÓ" and "2024-09-11"

DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY





PERÚ Ministerio de Salud

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- **EL CONTRATISTA** es responsable del resguardo y seguridad de sus equipos, herramientas y materiales en el establecimiento.
- **EL CONTRATISTA** deberá tener en cuenta que, durante el proceso de ejecución del servicio este recibirá visitas inopinadas por parte del equipo supervisor destacado por la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS-LIMA SUR, las cuales debe de atender en todos los casos por el residente a cargo del servicio el cual está obligado en brindar las facilidades respectivas.
- **EL CONTRATISTA** no podrá transferir parcial o totalmente los derechos u obligaciones que conforman la prestación del servicio.
- **EL CONTRATISTA** asumirá y responderá por los daños y perjuicios que ocasionen sus trabajadores, ya sea por dolo, negligencia, contra el patrimonio de terceros o de la institución.

6.1.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

- **El CONTRATISTA** garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de (01) año; luego de la conformidad del servicio.
- **El CONTRATISTA** deberá mantener comunicación y coordinación con la jefatura del establecimiento de salud y/o de ser el caso con los usuarios responsables de los servicios a intervenir, asimismo, con el Jefe de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS-LIMA SUR, para la realización de las actividades de mantenimiento.
- El presupuesto del CONTRATISTA deberá efectuarse a **TODO COSTO** debiendo incluir los gastos que se requieren para la finalización de los trabajos y pruebas respectivas de ser el caso, **así como contemplar cualquier trabajo que por naturaleza del servicio sea necesario, para alcanzar la finalidad pública, por lo que, el contratista se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.** Se deberá garantizar que el servicio este ejecutado de acuerdo a lo requerido por el área usuaria, en calidad de acabados y el uso de materiales, así como este sea determinante para las pruebas de las instalaciones.
- **El CONTRATISTA** está facultado en efectuar visitas técnicas a las instalaciones para la ejecución del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.
- Al inicio del servicio y hasta la culminación del mismo, el Contratista deberá acreditar ante el establecimiento de salud y/o la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS-LIMA SUR, su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de celular del profesional responsable del servicio por parte del contratista para las coordinaciones pertinentes con el personal del establecimiento de salud. Asimismo, el contratista deberá informar oportunamente al Ingeniero o Arquitecto designado por la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS-LIMA SUR sobre los cambios de personal.
- Los accesorios y herramientas necesarios para el desarrollo de la ejecución de actividades del servicio a contratar, serán proporcionados por el contratista y deberán estar en óptimo estado, no se aceptarán herramientas hechas.



MINISTERIO DE SALUD
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO
DIRIS-LIMA SUR
PROYECTO DE OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN DEL PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY

DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY





PERU

Ministerio
de Salud

Ministerio de Salud
Dirección de Redes Integradas de Salud

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"

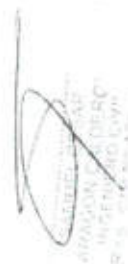
- Todos los materiales que se empleen serán nuevos y de primera calidad. Además, el contratista tomara especial previsión en lo referente al aprovisionamiento de materiales, sus dificultades no podrán excusarlo del incumplimiento de su programación, ni se admitirán cambios en las Características técnicas por este motivo.
- Todos los materiales a usarse serán de primera calidad y de conformidad con las Características técnicas de estos, el supervisor está autorizado a rechazar el empleo de materiales, que no cumplan con las normas mencionadas o con las características técnicas solicitadas, razón por la cual presentara **Certificados de Calidad de los Materiales Utilizados a nombre del Proveedor**.
- **EI CONTRATISTA** deberá limpiar las paredes, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).
- **EI CONTRATISTA**, deberá mantener activa durante toda la vigencia del Servicio una dirección de correo electrónico, siendo su responsabilidad realizar la verificación diaria de las notificaciones que el Área Usuaria pudiera hacerle llegar a dicha cuenta, debiendo confirmar la recepción del correo en el plazo máximo de veinticuatro (24) horas.

En caso que haya contradicciones o discrepancias entre los documentos durante la ejecución del servicio, la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS-LIMA SUR, define la prelación desde lo más específico al más general, de la siguiente manera:

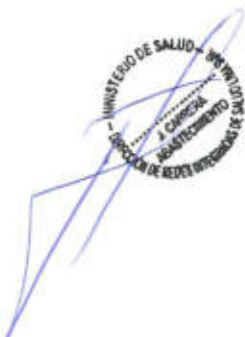
1. Características Técnicas
2. Metrados
3. Planos
4. Cronograma de Trabajo.
5. Acta de entrega de Materiales.

6.1.2. ACTIVIDADES A EJECUTAR:

El servicio materia del presente proceso es a TODO COSTO, para ello el contratista programará y ejecutará actividades básicas como:



DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY



DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 019-2024-DIRIS LS - 1



PERU

Ministerio de Salud

INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ITEM	ACTIVIDAD
1.0	ACTIVIDADES PROVISIONALES
1.1	Mobilización y Desmovilización de Equipos, Materiales y Herramientas
2.0	SEGURIDAD, SALUD, PROTOCOLOS Y ACTIVIDADES
2.1	Equipos de protección individual
2.2	Equipos de protección colectiva
2.3	Señalización temporal de seguridad
3.0	DESMONTAJE
3.1	Desmontaje de falso cielo raso Almacén
4.0	ARQUITECTURA
4.1	Tabiquería
4.1.1	Reparación y cambio de planchas de Drywall en PCT
4.1.2	Tabique divisorio de Drywall en CRED
4.2	Pintura
4.2.1	Aplicación de Pintura Satinado en Interiores Dos Manos Inc. Sellador, imprimante, Resane
4.2.2	Aplicación de Pintura Satinado en Exteriores Dos Manos Inc. Sellador, imprimante, Resane
4.2.3	Aplicación de Pintura Satinado en Cielo Raso Dos Manos Inc. Sellador, imprimante, Resane
4.2.4	Pintura con esmalte sintético en Contra zócalos en fachada exterior y posterior
4.2.5	Mantenimiento de Pintura en Barandas metálicas h=1.20
4.3	Carpintería de Madera
4.3.1	Mantenimiento de puertas contra placadas
4.3.2	Suministro e instalación de puertas Contraplacadas para Baños inc. Retiro del existente
4.3.3	Suministro e instalación chapas para puertas contraplacadas (baños)
4.3.4	Suministro e instalación de bisagras de acero inoxidable
4.3.5	Suministro e instalación de chapas para puertas contraplacadas
4.4	Carpintería metálica
4.4.1	Mantenimiento de Rejas de Protección en Ventanas
4.4.2	Mantenimiento de Puerta de plancha acanalada (almacén)
4.4.3	Mantenimiento de Ventanas altas (almacén)
4.4.4	Mantenimiento de Cerco Metálico tipo cotada
4.4.5	Colocación de Picaporte en Puerta de Cerco
4.4.6	Colocación de chape en puerta de cerco
4.4.7	Tapa Metálica para sistema Ø 60" 60 m inc. Colocación de Marco Metálico
4.4.8	Caseta para Bombas de agua
4.5	Cielo Raso
4.5.1	Suministro e instalación de Falso cielo raso tipo baldosa
4.6	Varios
4.6.1	Mesa de concreto Enchapado
4.6.2	Suministro e instalación de Butacas de 3 cuerpos color azul
4.7	Instalaciones Sanitarias



DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY





PERÚ
Ministerio de Salud

PLAN DE TRABAJO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

4.7.1	Suministro e instalación de Inodoro inc. Accesorios
4.7.2	Suministro e instalación de Lavadero inc. Pedestal
4.7.3	Suministro e instalación de Lavadero tipo Ovalin
4.7.4	Suministro e instalación de Griferías tipo leña
4.7.5	Suministro e instalación de Tanque Elevado de PVC (15000) inc. Base
4.7.6	Reposición e instalación de válvula de ingreso a sistema inc. boya
4.8	Instalaciones Eléctricas
4.8.1	Suministro de Tablero eléctrico inc., prueba de Circuitos
4.8.2	Suministro e instalación de Luminaria Techo/Pared Rectangular Empotrable de 600 X 600 X 70 mm. con Lámparas Tubo LED de 4x40w. Inc. Accesorios de Sujeción
4.8.3	Suministro e instalación de Luminarias Led Rectangular 36watts 6000 In-thermático
4.9	Eliminación de Material Excedente
4.9.1	Eliminación de material excedente y limpieza



6.1.3. PROCEDIMIENTO.

La propuesta del Proveedor o contratista, deberá efectuarse a todo costo, por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, personal de servicio, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición. El Proveedor o contratista, podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

6.1.4. PLAN DE TRABAJO.

El Contratista deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad (Ítem del resumen de metrados), teniendo en consideración que no exista interferencias con los servicios prestados, en días y horas de atención de la entidad. Se debe precisar que el plazo de presentación del Plan de Trabajo no deberá exceder de los dos (02) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de suscripción del Acta de Inicio, este documento deberá ser ingresado por mesa de partes de la DIRIS Lima Sur.

El Plan de Trabajo deberá tener el siguiente contenido mínimo:

- Cronograma de Intervención
- SCTR de los trabajadores
- Cronograma de asistencia del Personal Clave.

El Contratista de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse en forma ordenada en el tiempo previsto.

DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY





PERÚ
Ministerio
de Salud

INSTITUTO
NACIONAL DE
HIGIENE Y
SAFETY

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"

6.1.5. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR O CONTRATISTA.

El personal del Proveedor o contratista, deberá contar con las herramientas y equipos adecuados y en buenas condiciones para la ejecución del servicio.

El Proveedor o contratista, deberá de cumplir con dotar a su personal a su cargo con indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente mascarilla, durante la ejecución del servicio.

6.2. REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS.

Deberá realizar el Servicio cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- NTS 113-MINSA/DGIEM
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reglamento de la Ley de contrataciones del estado vigente.
- Otras normas vigentes.

6.2.1. NORMAS TECNICAS:

Para un buen desempeño de las actividades, el contratista deberá cumplir según sea aplicable los lineamientos y procedimientos establecidos en la normativa reglamentos y disposiciones vigentes:

Deberá realizar el Servicio cumpliendo con la normativa vigente:

- La Norma NTS N° 113 – MINSA/ DGIEM- V01 Norma técnica de salud "Infraestructura y equipamiento de los Establecimientos de Salud del Tercer nivel de atención"
- El contratista debe cumplir el Reglamento Nacional de Edificaciones en la norma de Seguridad G.050 "Seguridad en la Construcción"
- Código Nacional de Electrificación - Utilización 2006

Norma E.070 del RNE

- Normas técnicas peruanas sobre instalaciones en la edificación (INDECOP)

Ley N° 29783, ley de seguridad y salud en el trabajo.

• Así mismo debe considerar el reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo de DIRIS LIMA SUR, tanto para el personal del contratista, así como para los involucrados: ocupantes, personal de visita y terceros, que se podrían ver afectados directa o indirectamente por el impacto del servicio, por lo cual se identificara ante la entidad, además todo el personal del CONTRATISTA deberá contar con seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR).

• El contratista, es responsable que su personal cuente con SCTR seguro contra accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, será responsabilidad del

DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

contratista brindar todos los medios físicos necesarios para la protección de su personal. (EEP de Seguridad y EPP de protección de salud). Exigibles para la ejecución durante todo el servicio.

6.2.2. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS:

- Al inicio de las actividades del servicio, el contratista deberá realizar la capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo y Bioseguridad a su personal, bajo la supervisión de la jefatura y/o los especialistas de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS LIMA SUR encargado de la supervisión del servicio.

- El contratista en cumplimiento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de DIRIS LIMA-SUR, deberá:

- a. Elaborar la identificación de peligros, evaluación y control de riesgos - IPERC, de las dependencias materia de su cobertura, la misma que será validada por profesional certificado, esta será un adjunto a los entregables al inicio de la ejecución del servicio.

** Los ítems a), son requisitos como entregables para la conformidad del CONTRATISTA.

6.2.3. IMPACTO AMBIENTAL.

- El CONTRATISTA deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

- El CONTRATISTA deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos diarios como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

- El CONTRATISTA deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmote o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental.

Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes el contratista solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo 48 horas en el lugar indicado por los representantes del establecimiento de salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

6.2.4. SEGUROS:

- El Proveedor o contratista proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D S 005-2012-TR.



Handwritten signature and text.





PERU Ministerio de Salud

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El Proveedor o contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, del público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Administración de la DIRIS Lima Sur o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.
- El proveedor o contratista deberá considerar las medidas de seguridad y equipos de protección personal EPPs, y evaluar y seleccionar las medidas de protección colectiva e individual.



6.3. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PREVISTOS POR LA ENTIDAD:

- Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.
- Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad. (Sujeto al plan de trabajo en coordinación con las áreas usuarias)
- Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.
- Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

6.4. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL:

6.4.1. AREA QUE COORDINARA CON EL CONTRATISTA.

El Contratista coordinará con la jefatura y/o especialista asignado para la supervisión de la OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA DIRIS LIMA SUR.

6.4.2. AREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISION DEL SERVICIO.

La Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS LIMA SUR, será responsable de la supervisión de la ejecución del servicio solicitado. El contratista coordinará en todo momento con la jefatura de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS LIMA SUR.

Toda consulta que requiera el PROVEEDOR deberá efectuarse mediante la Oficina de Infraestructura y Equipamiento.

7. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

7.1. REQUISITO DEL PROVEEDOR.

La empresa proporcionará personal calificado para adecuada y eficiente ejecución del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY – RIS PACHACAMAC DE LA DIRIS LIMA SUR" en cantidad y perfiles requeridos por los Términos de Referencia elaborados por la OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA DIRIS LIMA SUR; y que serán destacados en el Puesto de Salud Huertos de Manchay.

7.1.1. PERFIL DEL CONTRATISTA.

El contratista podrá ser una persona natural o Jurídica con experiencia en ejecución de servicios de igual o similar envergadura. Para ello acreditará mediante contratos, constancias o cualquier otro documento que demuestre de manera fehaciente su experiencia.

DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY





PERU Ministerio de Salud

2023-2024

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Se requiere que el personal del contratista cuente con amplia experiencia en trabajos similares a lo solicitado y deben estar conformado por: Oficiales, Operarios, ayudantes y otros que se requiera para la correcta ejecución del servicio contratado.
Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores que administra el OSCE, en el rubro de servicios.

No deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano.

SE CONSIDERAN SERVICIOS SIMILARES LO SIGUIENTE:

Servicios de mantenimiento, acondicionamiento o implementación de Infraestructura en establecimientos de salud y/o construcciones en general, sea en entidades públicas y/o privadas.

Requisitos de servicios similares y/o experiencia a acreditar:

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (cien mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

7.1.2. ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA.

Copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con Boucher de depósito, reporte de estado de cuenta o cancelación en el documento correspondiente.

7.1.3. PERFIL DEL PERSONAL CLAVE

FORMACION ACADEMICA:

a) Requisitos:

El profesional responsable o supervisor deberá ser un (01) profesional Arquitecto o Ingeniero Civil colegiado y habilitado para ejercer la profesión el cual acreditará una experiencia mínima de 01 año como residente y/o supervisor y/o coordinador y/o encargado en ejecución de servicios de acondicionamiento y/o mantenimiento y/o mejoramiento de infraestructura de edificaciones públicas o privadas. Cabe indicar que los documentos de colegiatura y habilitación será necesario para la firma del contrato.

El profesional clave deberá estar presente en todas las actividades de la ejecución del servicio, este ítem se evidenciará por medio de las visitas inopinadas y paneles fotográficos, así como las coordinaciones con la Oficina de Infraestructura, con un 100% de participación durante la ejecución del servicio, que será verificado con su cronograma de asistencia.



Handwritten signature and text.

DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY





PERU Ministerio de Salud

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

b) Acreditación:

- El título de Ingeniero Civil o Arquitecto será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y títulos a cargo del Ministerio de Educación según corresponda.
- En caso el título o grado académico no se encuentre inscrito en el referido registro el postor deberá presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
- Durante la ejecución contractual del presente servicio, el cambio de personal procede por iguales o superiores características al ofertado en la propuesta técnica, pudiéndose reemplazar al personal solo por causas demostradas no atribuibles al contratista, es decir por caso fortuito o fuerza mayor. La sustitución del personal solo procederá previa autorización escrita supervisor de la Entidad que cuente con facultades suficientes para ello dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes de presentada la solicitud a la Entidad.

CAPACITACIÓN:

a) Requisitos:

El personal clave requerido como Arquitecto o Ingeniero Civil deberá acreditar como mínimo 24 horas lectivas de capacitación en Supervisión o Residencia de Obras Civiles.

b) Acreditación:

Se acreditará con copias simples de constancias, certificados u otros documentos según corresponda.

7.1.4. PERSONAL TÉCNICO

El personal técnico propuesto deberá seguir las siguientes calificaciones

a) Requisitos:

Profesional técnico:

Experiencia mínima de un (01) año como Maestro de obra y/o asistente con certificados de trabajo necesariamente para técnicos Construcción civil y/o Edificaciones y Electricista.

Acreditación:

La experiencia del personal técnico requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal Técnico clave propuesto.

Técnicos	Cantidad	Requisito
• Técnico en Construcción civil y/o Edificaciones	01	Certificado como técnico en Construcción civil y/o Edificaciones
• Técnico Electricista	01	Certificado como técnico en Instalaciones Eléctricas.

DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY



AL SEÑOR ALBERO
INGENIERO CIVIL
N° 1012-01-10844





PERU Ministerio de Salud

Centro de Salud Huertos de Manchay

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Con respecto al personal del proveedor deberá cumplir las siguientes normas de conducto:

- Orden personal en todo momento
- Puntualidad y responsabilidad
- Respeto, cortesía y buenas costumbres
- Utilización del uniforme adecuado a las condiciones de seguridad
- Tener todos los implementos de seguridad según la normativa de seguridad en el trabajo (EPP)
- El jefe de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS LIMA-SUR, previo informe de la supervisión, podrá solicitar la sanción y/o cambio inmediato de personal cuando este demuestre negligencia y/o incapacidad en el cumplimiento de actividades, de la misma forma podrá actuar cuando el personal no cumpla las normas de higiene y seguridad establecidas y las normas disciplinarias de la institución.

7.1.5. SEGUROS.

- El Contratista proporcionará Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) y por daños a terceros en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR. La constancia de la póliza de seguro de los trabajadores, deberá ser remitida al supervisor del servicio asignado por la Unidad de Mantenimiento e Infraestructura, al inicio de los trabajos.
- El Contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, sin perjuicio que a la Administración del establecimiento de salud se le inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.
- Los responsables del servicio contratado, deberán permanecer en la zona durante el plazo de los trabajos de mantenimiento, a fin de garantizar el cumplimiento y dedicación exclusiva, y así evitar los retrasos y penalidades.
- Todos los trabajos sin excepción se desarrollarán dentro de las mejores prácticas constructivas de mantenimiento a fin de asegurar su correcta ejecución hasta la culminación del servicio, estando a la aprobación y plena satisfacción del área usuaria.
- Todo el personal que sea parte del servicio contratado deberá contar con todas las herramientas para el correcto desarrollo del servicio, así como el uso obligatorio del Equipo de Protección Personal (EPP) y para la delimitación señalización y control de accesos del área de trabajo, se utilizará los Equipos de Protección Colectiva (EPC), el cual tiene como función principal evitar riesgos laborales en el área de trabajo y resguardo de la integridad física de los asegurados y trabajadores.

7.1.6. MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS.

- Se requiere que el contratista cuente con los equipos y herramientas necesarios para realizar las diferentes actividades descritas en el presente Término de Referencia, por lo que, los medios físicos ofertados por la empresa adjudicada; serán presentados al inicio del contrato, las cuales deberán ser reemplazadas inmediatamente de suscitarse algún deterioro en ellas.



MANUEL VEGA
JEFE DE OFICINA DE
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO



DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY



PERU Ministerio de Salud

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Cabe mencionar que, el contratista deberá presentar la acreditación del equipamiento estratégico requerido, el cual no deberá tener una antigüedad mayor a 5 años a la fecha de presentación de propuesta. De ser el caso y no contar con la acreditación correspondiente el contratista está facultado en presentar una declaración jurada del equipamiento

Item	Cantidad	Descripción
01	01	Máquina de soldar de 400A
02	01	Grupos Electrogeno
03	01	Andamio Metálicos

- Se precisa que los insumos y/o actividades que requieran certificados, pruebas y protocolos de control de calidad, deberán elaborarse o efectuarse en coordinación con el Supervisor del Servicio, presentará en su oferta una declaración jurada de certificación del equipamiento estratégico y/o compromiso.

8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION

8.1. Lugar:

El servicio a contratar para la ejecución del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY – RIS PACHACAMAC DE LA DIRIS LIMA SUR", el cual está ubicado en la RIS de Pachacamac Ubicación: Av. Manchay S/N Calle 63 Sector Rinconada Alta - Calle 57 Mz K L1.15 Huertas de Manchay

8.2. Plazo:

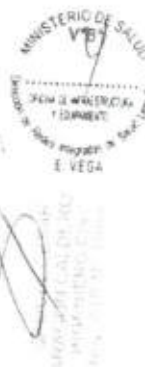
El servicio de "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY – RIS PACHACAMAC DE LA DIRIS LIMA SUR" se ejecutará en un plazo máximo de **26 días calendario**, contados desde suscrita con la firma de los actores técnicos de la DIRIS LIMA SUR y el área usuaria en el **acta de inicio del servicio**.

ACTIVIDAD	PLAZOS
Programación de Actividades, Acta de Inicio de Servicio y la Ejecución del SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY – RIS PACHACAMAC DE LA DIRIS LIMA SUR	26 días calendario
TOTAL	(26) días calendario

El contratista deberá tener en cuenta que, para el cumplimiento de la finalidad publica de la presente y respetar los tiempos contractuales, puede ejecutar el servicio durante las 24 horas del día, previa coordinación con la supervisión de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento.

El contratista, al recibir la orden de servicio y/o documento equivalente para el inicio del servicio, se deberá contactar con la Oficina de Infraestructura y Equipamiento, para realizar las coordinaciones pertinentes con el área usuaria para la entrega de los ambientes, con la finalidad de efectuarse el acta de inicio del servicio, para ello se suscribe la firma por parte del área usuaria del establecimiento de salud, jefatura de la

DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY





PERU Ministerio de Salud

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Oficina de Infraestructura y Equipamiento y el Contratista dándose pase para el inicio de la ejecución del servicio.

9. ENTREGABLE:

El Proveedor deberá notificar por escrito la culminación del servicio realizado, a la secretaría de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento y/o mesa de partes. El contratista deberá entregar los ambientes en correcto funcionamiento en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico (informe técnico final del contratista y reversos, el cual será proporcionado a la entidad), del servicio ejecutado, al finalizar el servicio, a la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS LIMA-SUR, el cual, en un plazo máximo de 07 días, suscrito el acta de conformidad, el cual deberá ser presentado por mesa de partes de la Entidad.

- Informe técnico final del servicio firmado por el profesional responsable.
- Descripción de las actividades ejecutadas con Panel fotográfico del servicio (donde se evidencie las actividades: antes de ser ejecutada).
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final).
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado).
- El Proveedor o contratista realizará las pruebas necesarias, según corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificadas por la supervisión o encargado de la DIRIS LS.
- Planos actualizados en Digital (Formato .dwg (AutoCAD) y grabado en disco magnético CD) e impreso de las diferentes especialidades que intervenga en el servicio.
- Acta de inicio de servicio Original (Suscrito por el área usuaria, área técnica y contratista).
- Acta de conformidad (Suscrito por el área usuaria, área técnica y contratista).
- Certificados de Calidad de los Materiales Utilizados en el Servicio.
- ** El acta de inicio y conformidad deberá ser suscrito con sellos que acrediten la responsabilidad administrativa pública y civil en el caso del contratista.



10. CONFIDENCIALIDAD.

- El contratista se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.
- Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados por la entidad.

11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

- El presente procedimiento se rige por el sistema a **suma alzada**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY





PERU Ministerio de Salud

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

12. FORMA DE PAGO.

- Se realizará el **PAGO ÚNICO** al proveedor, después de ejecutada la prestación del servicio, el cual constituye el único entregable que satisface la necesidad de los usuarios del Servicio previo cumplimiento y presentación de lo siguiente:
- Informe técnico del servicio ejecutado, según numeral 9.
- En caso de no haberse cumplido los requisitos establecidos en el presente término de referencia para la recepción del servicio se formulará un acta de observaciones, las cuales deberán ser levantadas por el contratista de acuerdo al Art. 168° de la Ley de Contrataciones del Estado, ingresando su documentación con las observaciones superadas por mesa de partes, en la fecha indicada.

13. PENALIDADES.

- En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, se le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:
- Penalidad diaria = $\frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días, bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25.

Tanto el monto como el plazo se retienen, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efecto del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

El proveedor incurra en aplicación de penalidades, cuando:

c) No cumple con entregar el bien, prestar el servicio o presentar el entregable, según corresponda, en el plazo previsto en la orden de servicio y/o compra.

d) Cuando se hubiera otorgado un plazo de ampliación y este no se hubiera cumplido.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite de modo objetivamente sustentado que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.



DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY





PERU Ministerio de Salud

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA DIRIS LIMA SUR

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

14. OTRAS PENALIDADES.

Las penalidades serán aplicadas previo informe de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS LIMA SUR por cada incumplimiento a los Términos de Referencia constituye incumplimiento lo siguiente:

N°	PENALIDAD	MULTA	PROCEDIMIENTO
1	SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN EN LA ZONA DE SERVICIO Cuando el PROVEEDOR no cuente con los dispositivos de seguridad durante el montaje e instalación, tanto peatonal y vehicular, incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la ENTIDAD	5 % (UIT.) por no contar con Seguridad y señalización en la zona de servicio, por cada día que no cuenta	Previo informe de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento
2	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el PROVEEDOR no cumple en dotar a su personal con los elementos de seguridad de los uniformes respectivos.	5% (UIT.) por no contar con Indumentaria e implementos de protección personal por cada día que no cuenta	Previo informe de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento
3	PRESENTACIÓN DE PLAN DE TRABAJO Cuando el PROVEEDOR no presenta el Plan de Trabajo por mesa de partes	5 % (UIT.) por cada día de retraso	Previo informe de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento
4	PERSONAL CLAVE Cuando el PERSONAL CLAVE no se encuentre en el servicio durante la ejecución	10 % (UIT.) por día de inasistencia.	Previo informe de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El plazo de responsabilidad por vicios ocultos por parte del Contratista será de hasta 30 días hábiles, esto en concordancia con el Art. 173° del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, y se contabilizará a partir de la conformidad del servicio.

El plazo de responsabilidad por la calidad ofrecida ofertada será de 01 año y se contabilizará a partir de la conformidad del servicio. Durante este periodo de garantía las deficiencias que ocurran como consecuencia de baja calidad de materiales o mal proceso de ejecución, deberán ser subsanadas en un plazo que se indique en el reclamo respectivo de la entidad.

16. CONFORMIDAD.

La conformidad de la prestación será emitida por el jefe del **PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY**, como área usuaria responsable y visto bueno por parte del jefe de Infraestructura y Equipamiento, con informe técnico del profesional especialista de la OIE, por los servicios contratados para lo cual suscribirán el Acta de conformidad correspondiente.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, la Oficina de Infraestructura y Equipamiento notificará dichas observaciones al Proveedor para efectuar las correcciones del caso, mediante un Acta de Levantamiento de observaciones, para lo cual se le otorgará un plazo que no menor de **dos (02) ni mayor a los ocho (08) días calendarios**.

De existir observaciones, según el artículo N° 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad debe comunicarle al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole hasta un plazo no menor de dos (02) y máximo de ocho (08) días. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar. Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes servicios en

DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Ministerio
de Salud

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

general y/o Consultorias manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

17. NORMAS ANTICORRUPCION.

El contratista acepta expresamente que no llevara a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofreceré ni transferirá algo de valor, a un establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes de anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentren inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado peruano, constituyendo su declaración, la firma mismo en Contrato/Orden de Servicio de estos términos de referencia forman parte integrante.

18. NORMAS ANTISOBORNO.

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado, Ley N° 30225 y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF y sus modificatorias. Mismo en Contrato/Orden de Servicio de estos términos de referencia forman parte integrante

19. APENDICES.

- Apéndice 1: Memoria Descriptiva
 Apéndice 2: Características Técnicas
 Apéndice 3: Metrados
 Apéndice 4: Presupuesto
 Apéndice 5: Cronograma de ejecución del servicio
 Apéndice 6: Registro fotográfico
 Apéndice 7: Planos
 Apéndice 8: Formato del acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados

DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY



PERÚ Ministerio de Salud

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL									
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO									
Requisitos: 1. 01 unidad – Máquina de soldar 400 A. 2. 01 unidad – Grupo Electrogrénico. 3. 01 unidad – Andamio metálico normado Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido, con 5 años de antigüedad como máximo.										
A.2	CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE									
A.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA									
Requisitos: Profesional Responsable: Un (01) Arquitecto y/o Ingeniero Civil Acreditación: Título de los profesionales será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ En caso del Título de los profesionales no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.										
A.2.2	CAPACITACIÓN									
Requisitos: <ul style="list-style-type: none"> Arquitecto y/o Ingeniero Civil Capacitación en Supervisión de Obras o Residencia de Obras con un mínimo de 24 horas lectivas. Acreditación: Se acreditará con copias simples de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda. Nota: Dichas capacitaciones pueden ser emitidas por cualquier institución ya sea pública o privada o estatal que tengan capacidad legal para brindar los servicios de capacitación requeridos en las presentes bases.										
A.2.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE									
Requisitos: Profesional Responsable: Experiencia mínima de un (01) año como supervisor y/o coordinador y/o encargado de la ejecución en servicios de acondicionamiento y/o mantenimiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura de edificaciones en general público o privada. Acreditación: La experiencia del personal clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal Técnico clave propuesto.										
A.3	CALIFICACIÓN DEL PERSONAL TÉCNICO									
El personal técnico propuesto deberá seguir las siguientes calificaciones:										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Técnicos</th> <th>Cantidad</th> <th>Requisito</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• Técnico en Construcción civil y/o Edificaciones.</td> <td>01</td> <td>Título como técnico en Construcción civil y/o Edificaciones</td> </tr> <tr> <td>• Técnico Electricista</td> <td>01</td> <td>Título como técnico en Instalaciones Eléctricas.</td> </tr> </tbody> </table>	Técnicos	Cantidad	Requisito	• Técnico en Construcción civil y/o Edificaciones.	01	Título como técnico en Construcción civil y/o Edificaciones	• Técnico Electricista	01	Título como técnico en Instalaciones Eléctricas.
Técnicos	Cantidad	Requisito								
• Técnico en Construcción civil y/o Edificaciones.	01	Título como técnico en Construcción civil y/o Edificaciones								
• Técnico Electricista	01	Título como técnico en Instalaciones Eléctricas.								



RECEBIDO
 DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
 17/05/2024
 N° 018-2024-DIRIS LS - 1

DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY

MINISTERIO DE SALUD
 DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
 CARRERA TÉCNICA
 INTERVENCIÓN DE SALUD



PERU Ministerio de Salud

SECRETARÍA DE SALUD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

A.3.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL TÉCNICO
	<p>Requisitos: Profesional técnico: Experiencia mínima de un (01) año como Maestro de obra y/o asistente con certificados de trabajo necesariamente para técnicos Construcción civil y/o Edificaciones y Electricista.</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal técnico requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal Técnico clave propuesto.</p>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/100.000.00 (sesenta mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de: S/ 22.000.00 (Veintidós mil con 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de acondicionamiento, reparación, mejoramiento, adecuación y/o mantenimiento en infraestructura en general, que cuenten como mínimo con dos de los siguientes componentes: Instalaciones Eléctricas, Instalaciones Sanitarias y/o Pintura.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva constancia de prestación conformidad por la prestación efectuado; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con Boucher de depósito, reporte de estado de cuenta, o cancelación en el documento, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones. En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehaciente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>



RECEBIDO
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
15/09/2024

DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY



APENDICE 1



ADAM M. LERC
MUSICO CLAR.





PERÚ
Ministerio
de Salud

INSTITUTO Vicerrectoría de
Investigación y Promoción de la Salud

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra
Independencia y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"

APENDICE 1: MEMORIA DESCRIPTIVA

- a. Antecedentes
- b. Objetivo
- c. Datos del Establecimiento
- d. De la Intervención
- e. Tiempo de Ejecución
- f. Total, del Proyecto

APENDICE 2: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

APENDICE 3: METRADOS

APENDICE 4: PRESUPUESTO

APENDICE 5: CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL
SERVICIO

APENDICE ANEXO 6: REGISTRO FOTOGRÁFICO

APENDICE 7: PLANOS

APENDICE 8: FORMATO DEL ACTA DE DEVOLUCIÓN DE
ACCESORIOS Y/O MATERIALES REEMPLAZADO



SAMUEL E. P. P.
DRAGON CALDERON
INGENIERO CIVIL
C.O.P. N° 10844

DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"

APENDICE 1

MINISTERIO DE SALUD
VIB
PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY
E. VEGA

DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
A. CARRERA
ASISTENTE TECNICO



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"

MEMORIA DESCRIPTIVA

a. ANTECEDENTES

Dentro de las políticas establecidas por el Ministerio de Salud respecto a la atención en las diversas especialidades, las cuales se deben dar de forma oportuna y efectiva. En el contexto de esta política, se ha determinado que el PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY por sus características geográficas, nivel resolutivo, se ha evidenciado que las capacidades prestaciones se han visto disminuidas debido principalmente a la falta de infraestructura diferenciada y especialmente adaptada que le permita cumplir su propósito de forma conveniente. Para conseguir tal fin, la DIRIS Lima Sur en su calidad de órgano desconcentrado del Ministerio de Salud y actuando dentro del ámbito de sus funciones y en coordinación con otras entidades del MINSA, ha logrado disponer de los recursos necesarios para desarrollar de manera excepcional proyectos de mantenimiento de mayor escala logística que permitan dotar a dicho establecimiento de las condiciones necesarias para desarrollar sus actividades prestacionales de manera normal.



[Handwritten signature]
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
Módulo de Mantenimiento

b. OBJETIVOS

Conservar en buenas condiciones los ambientes con la finalidad de prolongar el tiempo de vida útil asegurando el correcto funcionamiento, mejorando el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio del público objetivo. Implementar el mantenimiento de la infraestructura necesaria a fin de que el establecimiento cumpla con las actividades prestacionales para las que fue concebido, dentro de los esquemas del marco normativo vigente.

c. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

UBICACIÓN



DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY





Ministerio
de Salud

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"

DATOS GENERALES

Nombre	: Puesto de Salud Huertos de Manchay de Pachacamac
Clasificación	: Puesto de Salud
Categoría	: I-2
Dirección	: Av. Manchay S/N Calle 63 Sector Rinconada Alta - Calle 57 Mz K Lt.15
Horario	: 06 horas
RIS	: PACHACAMAC
Unidad Ejecutora	: Dirección de redes Integradas de Salud Lima Sur - DIRIS LS

ACCESIBILIDAD

El Establecimiento de salud se encuentra ubicados en su totalidad en áreas urbanas consolidadas cuentan con accesibilidad territorial, vinculadas a calles que se constituyen en vías de integración metropolitana, como son principalmente la Av. Manchay.

SERVICIOS

El Establecimiento de salud en donde se realizará la intervención cuenta los servicios básicos como son energía eléctrica, agua (Abastecimiento Via cisterna) y alcantarillado.

ESTADO ACTUAL



Imagen 1: En la imagen se puede apreciar que la pintura del establecimiento requiere mantenimiento correctivo.



DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY





PERU
Ministerio
de Salud

Ministerio de Salud
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"



Imagen 2: En la imagen se observa la necesidad de en las puertas metálicas del
establecimiento.



Imagen 3: En esta vista se aprecia que el cerco metálico requiere mantenimiento
de pintura, soldadura y cerrajería.



MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
E. VEGA

DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY





PERÚ
Ministerio
de Salud

INSTITUTO VIGILANCIA Y PROMOCION DE LA SALUD

"Año del Bicentenario: de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"



Imagen 4: La imagen muestra que este ambiente exterior no cuenta con luminaria.



Imagen 5: Las puertas Requieren de mantenimiento a nivel de carpintería y cerrajería.

Handwritten signature and text, likely a date and name, next to the photograph of the damaged door.

DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Imagen 6: Lavadero de loza rajado, inoperativo.



Imagen 7: Barandas oxidadas

d. De la intervención

Arquitectura: Mantenimiento y/o reposición de carpintería de madera y metálica, pintado exterior e interior, colocación de cobertura tipo Aluzinc.

Instalaciones Sanitarias: Cambio de aparatos sanitarios inc. Grifería, cambio de lavatorios.

Instalaciones Eléctricas: Cambio de Luminarias en interiores y exteriores

DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY





PERU Ministerio de Salud

ENTIDAD REGULADORA DE SALUD
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"



APENDICE 2

DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY





Ministerio
de Salud

Ministerio de Salud
Dirección de Redes Integradas de Salud

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"

CARACTERISTICAS TECNICAS

1. Alcances.

Los alcances de estas características técnicas cubren todas las actividades del Contrato.

Todos los materiales y personal de servicio empleados en el mantenimiento de infraestructura, estarán sujetos a supervisión o monitoreo por el supervisor, según sea el caso, en el taller, almacén, laboratorios o en el mismo Establecimiento de Salud.

2. Consideraciones Generales.

Conllevan a tomar y asumir criterios dirigidos al aspecto netamente de ejecución a nivel de indicación, materiales y metodología de dosificación, procedimientos de ejecución y otros.

3. Consideraciones Particulares.

Como su nombre lo indica, incluye la gama de variaciones en cuanto a tratamiento y aplicación de las actividades, que por su naturaleza son susceptibles a cambios debido a que:

a) El nivel estratigráfico y las distintas variaciones del mismo de acuerdo a una localización geográfica determinada, sugieren técnicas diversas en cuanto al tratamiento.

b) El clima y las variaciones atmosféricas inciden notablemente en el comportamiento de los materiales, encauzando a un tratamiento especial en cuanto al proceso de ejecución y dosificaciones en sí.

c) La factibilidad de recursos en cuanto al campo de las instalaciones, sean éstas: Sanitarias, eléctricas, y/o especiales, que en cada una de las zonas de actividad Producen variaciones en cuanto a captación de servicios, razón por la cual es necesario adicionar a las características de Instalaciones interiores lo referente a instalaciones exteriores.

d) Las observaciones y experiencias obtenidas "in situ", en el transcurso del servicio de mantenimiento, debidamente implementadas, completarán el presente documento, previamente avaladas por la Entidad Ejecutora.

4. Supervisión y control.

La Entidad Ejecutora deberá designar, en concordancia con el Reglamento Nacional de Edificaciones, El Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su Reglamento, un Supervisor o Monitor del Servicio, según corresponda, el mismo que ejercerá una labor permanente de supervisión y control de la ejecución de las actividades de intervención.

El Supervisor o Monitor podrá precisar los métodos para la correcta ejecución de las Actividades Presupuestales, siendo el Proveedor mediante su el ingeniero residente el responsable de éstas, las mismas que reflejarán fielmente el diseño, detalles y demás

DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY



Ministerio de Salud
Dirección de Redes Integradas de Salud
Lima Sur
Puesto de Salud Huertos de Manchay





PERU Ministerio de Salud

INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

características de la actividad. Igualmente, por causas debidamente justificadas podrá variar estas características, previa consulta y aprobación de la Entidad, efectuando para el caso los reajustes necesarios y los metrados y costos que pudieran ocasionar.

5. Materiales.

Los materiales que se empleen en el servicio deberán ser nuevos y de primera calidad, de acuerdo a las características presentes.

Los materiales que vienen envasados deberán ingresar al Establecimiento de Salud en sus recipientes originales con la respectiva marca de garantía, intactos y debidamente sellados. Es potestad del Ingeniero supervisor y/o Monitor rechazar los materiales que no reúnan los requisitos indispensables especificados en el momento de su uso.

6. Personal de Servicio.

El personal de servicio será a y cuidadosa, dentro de la buena técnica de ejecución, empleando operarios expertos y con la suficiente experiencia en actividades similares. En el transcurso del servicio de mantenimiento, se deberá tener un aspecto ordenado de tal manera que se permita apreciar su buena ejecución de acuerdo a los avances programados.

7. Ensayos de los Materiales.

Cuando las características técnicas o planos indiquen "igual", "similar" o "semejante", sólo el supervisor decidirá sobre la igualdad, similitud o semejanza. Los ensayos que no puedan efectuarse en campo y algún otro que determine el Ingeniero Supervisor o Monitor, deberán ser realizados en laboratorios aprobados o reconocidos de la Ciudad de Lima.

8. Planos de Mantenimiento.

Los planos y características deberán encontrarse disponibles para supervisión o referencia del Supervisor o Monitor en cualquier momento.

9. Verificación Previas.

Todas las dimensiones y niveles deberán ser verificados por el Ingeniero residente antes de iniciar las actividades y si en ellos se encontrará algunas discrepancias, deberá notificarlo de inmediato al Ingeniero Supervisor o Monitor, y realizar los ajustes en base a las instrucciones que para tal efecto recibirá del Supervisor o Monitor. El supervisor o Monitor, será el responsable por la veracidad y corrección de estas verificaciones previas, y por la corrección de las posiciones, niveles, dimensiones y alineamiento de todos los componentes del servicio de mantenimiento, y por el suministro de todos los instrumentos, personal de servicios, etc., que resulten necesarios para realizarlas. En los metrados, la omisión parcial o total de una actividad no dispensará al Ingeniero residente de su ejecución, si está prevista en los planos y características técnicas. El Ingeniero residente deberá proteger y mantener todos los hitos, testigos y demás marcas de carácter topográfico que sean dejadas para la verificación de las actividades.

MINISTERIO DE SALUD
VºBº
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
E. VEGA

DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY





PERU
Ministerio
de Salud

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"

10. Seguridades y Facilidades del Servicio.

El Ingeniero a cargo deberá mantener el emplazamiento del servicio ordenado, limpio y libre de todo escombros y materia extraña a las mismas que sean objetables por el Supervisor o Monitor. Los materiales y equipos que se encuentran en uso, deberán ser almacenados en áreas especialmente establecidas para estos fines.

En caso de ser requerido, deberá controlar las cantidades de polvo que se produzcan en el desarrollo del servicio, por medio de riego y otros procedimientos aceptables al Supervisor o Monitor. El Ingeniero encargado deberá mantener en todo momento el lugar del servicio en condiciones de perfecto drenaje para prevenirlas de cualquier acumulación de agua.

11. Servicios Existentes.

El ingeniero encargado será responsable de proteger y/o reubicar los servicios existentes y si ellos fueran reubicados temporalmente para poder efectuar el servicio de mantenimiento, deberá restaurar estos servicios a su posición y condición inicial antes de proceder a su entrega. Cualquier interrupción de servicios existentes que resulten inevitables, El Ingeniero residente deberá consultar y efectuar los arreglos que resulten necesarios, con las autoridades locales involucradas y el Supervisor y/o Monitor antes de efectuar esta interrupción.



12. Limpieza del Lugar de Actividades.

Luego de haber completado todas las actividades, el Ingeniero residente deberá limpiar y remover el emplazamiento de actividades todos los materiales no utilizados, desmonte y las actividades temporales de cualquier clase y dejar el área intervenida limpia y libre de todo lo que haya sido necesario para la actividad a completa satisfacción del Supervisor o Monitor.

13. Responsabilidades.

El contratista, mediante el Ingeniero encargado que designe, desde el inicio del servicio y toma de posesión del terreno y mientras duren las actividades de mantenimiento, será el único responsable de todo daño en el recinto o propiedades vecinas o terceros que se deriven las actividades de mantenimiento.

14. Cuidado del Servicio.

El Ingeniero encargado cuidará las instalaciones donde se prestará el Servicio de mantenimiento, tomando para ello todas las medidas necesarias de seguridad y especialmente aquellas señaladas en estas características.

15. Compatibilización y Complementos.

El objetivo de las características técnicas es dar las pautas generales a seguirse en cuanto a calidades, procedimientos y acabados durante la ejecución del servicio, como complemento de los planos, memorias y metrados. Todos los materiales deberán cumplir con las normas ITINTEC correspondientes. El contenido técnico vertido en el desarrollo de las características técnicas del sistema, es compatible con los siguientes documentos:

DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY





PERU
Ministerio de Salud

SECRETARÍA DE SALUD
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Reglamento Nacional de Edificaciones del Perú (RNE-última edición)
- Manuales de normas del A.C.I (Instituto Americano de Concreto)
- Manuales de Normas de A.S.T.M. (Sociedad Americana de Pruebas y Cargas)
- Código Nacional de Electricidad del Perú.
- Reglamento de la Ley de Industria Eléctrica del Perú. • Características vertidas por cada fabricante.

1.0 ACTIVIDADES PROVISIONALES

1.1 Movilización y Desmovilización de Equipos, Materiales y

Herramientas.

Descripción

El Proveedor deberá trasladar al servicio todos los equipos y maquinaria necesarios para la correcta y técnica intervención del servicio. Al concluir las actividades el Proveedor retirará todo el equipo utilizado y dejando toda el área utilizada limpia y en perfectas condiciones. El Proveedor retirará y reemplazará en la actividad, todo el equipo que de acuerdo con el control de la Supervisión no sea eficiente en la intervención del servicio. Al término de la obra, el Proveedor eliminará y alejará del sitio todo el equipo, herramientas, etc., dejando el área utilizada de maniobra, totalmente limpia y nivelada a satisfacción de la Supervisión.

Método de Intervención

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la intervención del servicio; tanto para garantizar la no caída de los materiales en la actividad, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de Medida

La unidad de medida será Global (GLB)

2.0 SEGURIDAD, SALUD, PROTOCOLOS Y ACTIVIDADES

2.1 Equipos de protección Individual

Descripción

Comprende todos los equipos de protección individual (EPI) que deben ser y utilizados por el personal del servicio. Para estar protegidos de los peligros asociados a las actividades que se realicen, de acuerdo a la Norma G. 050 Seguridad durante la intervención del Reglamento Nacional de Edificaciones. Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, escudo facial, guantes de acuerdo al tipo de actividad (cuero, aislantes, etc.), botines, botas de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, dieléctricos, etc.), protectores de oído, respiradores, arnés de a cuerpo entero y línea de enganche, prendas de protección dieléctricas, chalecos reflectivos, ropa especial de servicio en caso se requiera, otros.

DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY





PERU Ministerio de Salud

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Materiales

Equipos de Protección Individual

Unidad de Medida

Unidad (Glb)

2.2 Equipos de protección colectiva

Descripción

Comprende los equipos de protección colectiva que deben ser instalados para proteger a los trabajadores y públicos en general de los peligros existentes en las diferentes áreas de actividades. Entre ellos se debe considerar, sin llegar a hacer una limitación: acordonamientos para limitación de áreas de riegos, tapa para aberturas en losas de piso.

Materiales

Equipos de Protección Colectiva

Unidad de Medida

Global (Glb.)

2.3 Señalización temporal de seguridad

Descripción

Comprende, sin llegar a limitarse, las señales de advertencia, de prohibición, de información, de obligación, y todos aquellos carteles utilizados para rotular áreas de trabajo, que tengan la finalidad de informar al personal de obra y público en general sobre los riesgos específicos de las distintas áreas de trabajo, instaladas dentro de la obra e en las áreas perimetrales. Cintas de señalización, conos reflectivos, así como carteles de promoción de la seguridad y la conservación del ambiente, etc.

Materiales

Señalización Temporal de Seguridad

Unidad de Medida

Global (Glb)



AGRICULTURA Y RIEGOS
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
E. VEGA





PERU
Ministerio
de Salud

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE
SALUD LIMA SUR

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"

3.0 DESMONTAJE

3.1 Desmontaje de falso cielo raso

Descripción

Consiste en el desmontaje y adecuación del falso cielo raso existente que están indicados, a fin de dejar libre la zona donde se realizarán trabajos de reposición, se debe tener especial cuidado al desmontar el cielo raso, manteniendo la integridad de la infraestructura.

Método de ejecución

Luego de definir la zona donde se retirará el cielo raso esto incluye estructuración se precederá a hacer el retiro de la misma con herramientas manuales que correspondan y/o equipos que según el contratista y la supervisión lo evalúen.

Será necesario proveer las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los trabajos tomando precauciones necesarias para evitar daños físicos y/o daños materiales cercanos a área de trabajo.

Unidad de Medida

Global (Glb)



4.0 ARQUITECTURA

4.1 Tabiquería

4.1.1 Reparación y cambio de planchas de Drywall en PCT

Descripción:

Esta actividad comprende la reposición de planchas de drywall desprendidas y rajada, la estructura metálica será recubierta, por planchas de drywall de 1.2x2.4 m x 1/2" estándar, en ambas caras. Estas placas serán atornilladas a los parantes metálicos y riel de la estructura usando tornillos auto perforantes punta broca de 6x25mm.

Para la junta entre placas se utilizará cinta malla y masilla para drywall para juntas invisibles. Para el encuentro en esquinas de placas se utilizará un esquinero metálico de 30x30mm, este a su vez será masillado posteriormente a la colocación del mismo. Se deberá dejar una separación de 10mm. entre placas y el sardinel de concreto, con el fin de evitar el ascenso de humedad por capilaridad, para el sellado de estas juntas se usará compuestos especiales como el sellador flexible poliuretano.

La superficie quedará nivelada, lijada y limpia para recibir la pintura de acabado.

Método de Medida

La unidad de medida es metro cuadrado (m2)

DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY



PERU
Ministerio de Salud

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE
SALUD LIMA SUR

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"

4.1.2 Tabique divisorio de Drywall en CRED

Descripción:

Esta actividad comprende la construcción muros de drywall, como tabique divisorio entre consultorios.

La estructura del sistema está conformada por rieles de acero galvanizado 90x25x0.45mm x 3.00m, fijados al sardinel con clavos de acero con arandela de nylon de 1" en ZIGZAG, 1 por cada parante. Los parantes de acero galvanizados de 89x38x0.45mm se dispondrán cada 407mm y serán fijados al riel mediante tornillos tipo drywall punta broca 8x $\frac{1}{2}$ " cada 407mm, los parantes serán colocados de manera vertical sobre los rieles. En la parte superior del parante se colocará un riel, este será fijado al parante mismo como a su vez a techo o viga según corresponda.

La estructura metálica será recubierta, por planchas de drywall de 1.2x2.4 m x $\frac{1}{2}$ " estándar, en ambas caras. Estas placas serán atornilladas a los parantes metálicos y riel de la estructura usando tornillos auto perforantes punta broca de 6x25mm.

Para la junta entre placas se utilizará cinta mallá y masilla para drywall para juntas invisibles. Para el encuentro en esquinas de placas se utilizará un esquinero metálico de 30x30mm, este a su vez será masillado posteriormente a la colocación del mismo. Se deberá dejar una separación de 10mm entre placas y el sardinel de concreto, con el fin de evitar el ascenso de humedad por capilaridad, para el sellado de estas juntas se usará compuestos especiales como el sellador flexible poliuretano.

La superficie quedará nivelada, lijada y limpia para recibir la pintura de acabado.

Método de Medida

La unidad de medida es metro cuadrado (m²)

4.2 Pintura

4.2.1 Aplicación de Pintura Satinado en Interiores Dos Manos Inc. Sellador

, Imprimante, Resane

4.2.2 Aplicación de Pintura Satinado en Exteriores Dos Manos Inc. Sellador

, Imprimante, Resane

4.2.3 Aplicación de Pintura Satinado en Cielo Raso Dos Manos Inc. Sellador,

Imprimante, Resane.

Resane

Esta actividad consiste en despintar y retirar las capas de pinturas en los ambientes indicados en los planos, donde se requiera ejecutar trabajos de mantenimiento de los mismos. Los trabajos a realizar son de los siguientes tipos:

Remover y eliminar las capas de pinturas anteriores, hasta estar firme, la superficie debe estar limpia, seca, sin polvo, grasa o moho y hongos existentes en todas las paredes, zócalos cerámicos y cielo raso y que presenten este problema.

Lavar las paredes interiores de forma manual o con máquina de presión aplicando cloro y fungicida si fuere necesario. Luego del enjuague, las paredes lavadas deberán dejarse

DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY



[Handwritten signature]
E. VEGA



PERU

Ministerio
de Salud

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE
SALUD LIMA SUR

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"

secar totalmente antes de pintar. Deberá realizarse un enmasillado de todas las paredes y cielo raso que presenten fisuras, rajaduras y/o huecos de dimensiones pequeñas. En las paredes, losas y otras superficies que requieran reparación de revoque se aplicará primero un aditivo adhesivo, luego el revoque mezclado con un hidrófugo, en proporciones y demás indicaciones de acuerdo a las recomendaciones del fabricante.

Descripción:

Este rubro comprende todos los materiales y recursos humanos necesarios para la preparación de las superficies, como es el masillado y lijado; para luego aplicar el sellador y pintura látex. Se aplicarán dos manos de sellador y se finalizará aplicando dos capas de pintura.

Materiales:

Temple:

- Presentación en bolsa de 25 Kg
- Acabado: Mate
- Color: Blanco
- Componentes: Uno
- Sólidos en volumen: 50 % \pm 3 %
- Número de capas: Una o dos
- Rendimiento teórico: 3 – 4 m²/ Kg. (En Pasta).

Sellador para muros:

Para superficies que se encuentran con pintura antigua.

- Usos Típicos: Para sellar paredes con pintura antigua, pastas o temple. Paredes exteriores e interiores.
- Acabado: Mate
- Color: Blanco
- Componentes: Uno
- Sólidos en volumen: 10 % \pm 3 %
- Número de capas: Una o dos
- Rendimiento teórico: 28 – 36 m²/4Lt. por mano.
- Diluyente: Agua potable
- Relación de dilución: Máximo 1 vol de agua por 6 vol. de pintura

Pintura Antibacterial

- Acabado: Mate
- Color: **Blanco Ostra (Paredes)**
- Componentes: Uno
- Sólidos en volumen: 38% \pm 4%, según color
- Número de capas: Dos a Tres
- Rendimiento teórico: 60 m²/4 litros a 1 mil espesores secos por mano
- Diluyente: Agua potable
- Relación de dilución: Máximo 1 vol. de agua por 6 vol. de pintura
- Repintado mínimo: 4 horas a 25°C

Método de Medida

La unidad de medida es metro cuadrado (m²)



[Handwritten signature]
2024-08-28





PERU

Ministerio
de Salud

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE
SALUD LIMA SUR

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"

4.2.4 Pintura con esmalte sintético en Contrazócalos en fachada exterior y posterior.

Esta actividad consiste en despintar y retirar las capas de pinturas deteriorada en contra zócalos de exteriores.

Remover y eliminar las capas de pinturas anteriores, hasta estar firme, la superficie debe estar limpia, seca, sin polvo, grasa o moho y hongos.

Descripción:

Este rubro comprende todos los materiales y recursos humanos necesarios para la preparación de las superficies, como es el masillado y lijado; para luego aplicar la pintura tipo esmalte sintético cuya marca debe ser de buena calidad reconocida en el mercado, se aplicarán dos manos de esmalte.

Materiales:

Esmalte sintético

Es un esmalte elaborado a base de resinas alquídicas con pigmentos de gran estabilidad y poder cubriente.

Método de Medida

La unidad de medida es metro cuadrado (m²)

4.2.5 Mantenimiento de Pintura en Barandas metálicas h=1.20.

Descripción:

Esta actividad consiste en retirar las capas existentes de pintura deteriorada, se aplicará pintura anticorrosiva a base de resinas sintéticas elaborado con pigmentos inhibidores de la corrosión que evita que le metal pintado se oxide por efecto de la humedad

Materiales:

Acabado: Mate

Color: Gris

% sólidos en volumen: 52±2%

Rendimiento Teórico: 77m² gal a 1 mil e.p.s.

Rendimiento Práctico tomar en cuenta pérdida de material durante la aplicación e irregularidades de la superficie.

Diluyente thinner estándar

Método de Medida

La unidad de medida es metro lineal (ml)



Handwritten signature and text.

DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY





PERU
Ministerio
de Salud

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE
SALUD LIMA SUR

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"

4.3 Carpintería de Madera

4.3.1 Mantenimiento de puertas contraplacadas.

Descripción

Esta actividad comprende todos los trabajos necesarios para el mantenimiento correctivo de puertas del establecimiento de salud.

El mantenimiento comprende:

Desmontaje de la puerta existente en coordinación con el jefe de centro sin afectar los trabajos de los usuarios.

El contratista deberá ubicar un área adecuada para los trabajos de lijado, masillado y posterior pintado el pintado deberá realizarse con pintura tipo gloss, se realizará el resane correspondiente de todas las superficies de las puertas o el reemplazo de las piezas.

Se deberá considerar el cambio de la ventana alta por vidrio templado.

Unidad de Medida:

La unidad de medida es Metro
Cuadrado (m2)

4.3.2 Suministro e instalación de puertas Contraplacadas para Baños inc. Retiro del existente.

Descripción

Esta actividad, comprende el suministro e instalación de las puertas de madera contraplacadas de un espesor de 45 milímetros, y que serán instalados en los ambientes indicados. Tendrán acabado con pintura al duco. La puerta de madera contraplacada será encoladas con pegamento sintético y puestas en prensa durante 24 horas. Las uniones de las puertas y tabiquería deben ser espigadas y coladas. Los bastidores deben ser biselados el lijado de la madera será en el sentido de la hebra. Será entregado en el servicio bien lijado hasta un pulido fino impregnado, listo para recibir su acabado final. Los marcos se fijarán con clavos a los tacos dejados en la albañilería y quedarán entornillados a los marcos de la carpintería metálica cuando estén en contacto con ella.

Todas las piezas serán ensambladas, entarugadas y encoladas. Los tornillos o clavos que se usan en las superficies expuestas quedarán con las cabezas embutidas y masilladas. Se usará lija fina a máquina para el acabado de las superficies y aristas vivas y rectas, las superficies planas serán entregadas sin abolladuras, astillados, manchas ni huellas de herramientas, listas para recibir el acabado de pintura, siendo responsabilidad del contratista el cambio de piezas dañadas por falta de tales cuidados.

Todos los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos de golpes, abolladuras, manchas, hasta la entrega del servicio. Las mortajas para bisagras, chapas y demás accesorios serán nitidamente recortadas en los tamaños y espesores correspondientes a las diferentes piezas por alijar.



DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY





PERU
Ministerio
de Salud

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE
SALUD LIMA SUR

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"

La unidad comprende el elemento en su integridad, es decir, incluye la hoja contraplacada, marcos de madera tornillo.

Materiales

Clavos c/ cabeza p/ ejecución d. promedio

Cola sintética

Lija para madera

Madera tornillo

Triplay Lupuna 4' x 8' x 4 mm

Thinner

Tapaporos

Base a la piroxilina

Laca a la piroxilina mate (nitrocelulosa) aplicado al duco

Talco industrial

Herramientas manuales

Equipo de pintura

Sierra circular

Cepilladora eléctrica

Método de ejecución

Unidad de Medida:

La unidad de medida es Metro Cuadrado(M2).

4.3.3 Suministro e Instalación chapas para puertas contraplacadas (baños)

Descripción y Método de Construcción

Comprende el suministro e instalación de las cerraduras en las puertas nuevas y serán de las mismas características que de las puertas existentes, debidamente aprobado por el supervisor de la obra de acuerdo a la ubicación específica.

Método de Medida

La unidad de medida es la unidad (Und.)



DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY





PERU
Ministerio
de Salud

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE
SALUD LIMA SUR

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"

4.3.4 Suministro e Instalación de bisagras de acero inoxidable.

Descripción:

Esta actividad consiste en el suministro y colocación de bisagras de acero inoxidable de 4" similar al existente, para permitir abrir las hojas de las puertas en forma batiente.

Llevarán bisagras cada hoja de puerta, según lo indicado en los planos.

Materiales.

Bisagra de acero inoxidable 4", que tengan altura durabilidad al exterior o zonas expuestas a la intemperie, excesiva humedad o altos niveles de salinidad.

Serán del tipo acero inoxidable, pesada, de calidad reconocida tanto en funcionamiento como en durabilidad y resistente a cualquier condición atmosférica. Los tornillos serán de cabeza plana. Las bisagras serán con pasador removible de acero, con retenedores para evitar que los pasadores se salgan con el uso.

Método de Medida

La unidad de medida es la unidad (Und.)

4.3.5 Suministro e Instalación de chapas para puertas contraplacadas.

Descripción

Comprende el suministro e instalación de las cerraduras. Para ubicar las cerraduras en el ambiente que corresponde ver los planos correspondientes. La cerradura debe ser de buena calidad y de marca reconocida en el mercado.

Materiales

Tipo de soporte

Estas cerraduras se instalarán exclusivamente sobre puertas de madera contraplacada y de un grosor estándar.

Cerradura del tipo doble manija con llave y seguro manual. Los materiales que forman todas las partes de la cerradura serán de acero inoxidable pulido mate, de calidad reconocida tanto en funcionamiento como en durabilidad, satinado y resistente a cualquier condición atmosférica.

La cerradura debe cumplir las normas de calidad normadas por INDECOPI. Se instalarán en la entrada a ambientes de cuartos de consultorios y ambientes indicados.

Exterior: Manija siempre libre posición hacia abajo, se fija únicamente con llave.

Interior: Manija siempre libre posición hacia abajo y seguro por dentro.

Método de ejecución



DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY



PERU

Ministerio
de Salud

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE
SALUD LIMA SUR

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"

Las cerraduras de la presente especificación son para instalar en un hueco redondo en los frentes y bordes de las puertas. Estas perforaciones se harán con broca tipo plana o de pala para madera del diámetro de la cerradura.

Su forma es cilíndrica, con mecanismo de acero, sistema de cinco pines, dos perillas y escudos no ornamentales, lo que permitirá un número prácticamente ilimitado de unidades sin repetir la llave y hacer cualquier combinación con las llaves maestras.

Debe asegurarse que la distancia del eje de la cerradura al borde del marco sea la correcta para accionar el mecanismo de apertura o cierre y evitar lesiones al usuario al cerrar.

Los materiales que forman todas las partes de la cerradura serán de acero inoxidable pulido, satinado y resistente a cualquier condición atmosférica. Todas las piezas serán elaboradas con el material más adecuado, conforme a las funciones y esfuerzos a que están sometidas.

Unidad de Medida:

La unidad de medida es Unidad (und).

4.4 Carpintería metálica.

4.4.1 Mantenimiento de Rejas de Protección en Ventanas.

Descripción:

Esta actividad consiste en retirar las capas existentes de pintura deteriorada, se aplicará pintura anticorrosiva a base de resinas sintéticas elaborado con pigmentos inhibidores de la corrosión que evita que le metal pintado se oxide por efecto de la humedad

Materiales:

Acabado: Mate

Color: Gris

% sólidos en volumen: 52±2%

Rendimiento Teórico: 77m² gal a 1 mil e.p.s.

Rendimiento Práctico tomar en cuenta pérdida de material durante la aplicación e irregularidades de la superficie.

Diluyente thinner estándar

Método de Medida

La unidad de medida es metro cuadrado (m²)

4.4.2 Mantenimiento de Puerta de plancha acanalada (almacén)

Descripción:

Esta actividad consiste en retirar las capas existentes de pintura deteriorada, se aplicará pintura anticorrosiva a base de resinas sintéticas elaborado con pigmentos inhibidores de la corrosión que evita que le metal pintado se oxide por efecto de la humedad.



MANUEL VEGA
INGENIERO CIVIL
REG. PROF. N° 178.111





PERU Ministerio de Salud

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Materiales:

Acabado: Mate

Color: Gris

% sólidos en volumen: 52±2%

Rendimiento Teórico: 77m² gal a 1 mil e.p.s

Rendimiento Practico tomar en cuenta perdida de material durante la aplicación e irregularidades de la superficie.

Diluyente thinner estándar

Método de Medida

La unidad de medida es metro lineal (ml)

4.4.3 Mantenimiento de Ventanas altas (almacén)

Descripción:

Esta actividad consiste en retirar las capas existentes de pintura deteriorada, se aplicará pintura anticorrosiva a base de resinas sintéticas elaborado con pigmentos inhibidores de la corrosión que evita que le metal pintado se oxide por efecto de la humedad, las ventanas rotas o dañadas deberán ser reemplazadas por vidrio del tipo templado pavonado.

Materiales:

Acabado: Mate

Color: Gris

% sólidos en volumen: 52±2%

Rendimiento Teórico: 77m² gal a 1 mil e.p.s

Rendimiento Practico tomar en cuenta perdida de material durante la aplicación e irregularidades de la superficie.

Diluyente thinner estándar

Método de Medida

La unidad de medida es metro lineal (ml)

4.4.4 Mantenimiento de Cerco Metálico tipo cocada.

Descripción:

Esta actividad consiste en retirar las capas existentes de pintura deteriorada, se aplicará pintura anticorrosiva a base de resinas sintéticas elaborado con pigmentos inhibidores de la corrosión que evita que le metal pintado se oxide por efecto de la humedad, se soldará zonas donde la malla tipo cocada este desprendida de la estructura metálica, la soldadura a usar será del tipo supecito.

Materiales:

Acabado: Mate

Color: coordinar con el jefe del centro medico

% sólidos en volumen: 52±2%

Rendimiento Teórico: 77m² gal a 1 mil e.p.s

Rendimiento Practico tomar en cuenta perdida de material durante la aplicación e irregularidades de la superficie.

DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY



MANCHAY
HUERTOS DE MANCHAY
PUESTO DE SALUD
DIRIS LIMA SUR





PERU
Ministerio
de Salud

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE
SALUD LIMA SUR

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"

Diluyente thinner estándar

Método de Medida

La unidad de medida es metro lineal (ml)

4.4.5 Colocación de Picaporte en Puerta de Cerco.

Descripción:

Esta actividad consiste en el suministro y colocación de picaporte para la fijación de la puerta de ingreso metálico(cerco), esta actividad deberá incluir la colocación de una bocina metálica h=10cm e=1/4", que deberá ser embebida en la losa.

Materiales

Picaporte con diámetro de 5/8" L= 35cm inc. Bocina de fijación.

Método de Medida

La unidad de medida es la unidad (Unid.).

4.4.6 Tapa Metálica para cisterna 0.60* 60 m inc. Colocación de Marco Metálico.

Descripción

Esta actividad consiste la adquisición e instalación de tapa de cisterna para acceso. Deberán ser de fácil manejo para el usuario.

Todas las uniones y empalmes deberán ser soldados al ras y trabados en tal forma que la unión sea invisible, debiendo proporcionar al elemento la solidez necesaria para que no se deforme, al ser ensamblado, ni cuando sea sometido a los esfuerzos de trabajo ni menos aún por su propio peso.

La carpintería metálica deberá ser preparada para la colocación de dos bases de base tipo zincromato y para recibir el acabado final de dos manos de pintura esmalte anticorrosivo, de acuerdo a las especificaciones del fabricante.

Método de Medida

La unidad de medida es metro cuadrado (m2)



DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY

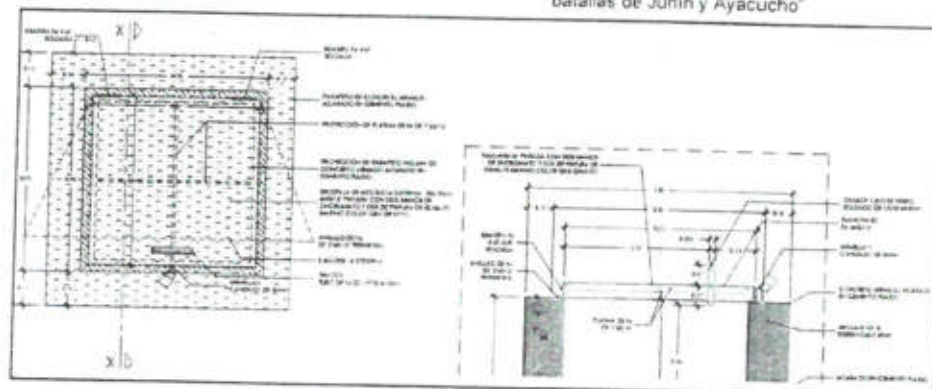




PERÚ Ministerio de Salud

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



4.4.7 Caseta para Bombas de agua

Descripción:

Esta actividad consiste en suministrar un ambiente adecuado para las bombas de agua, este ambiente constará con un cerramiento será con muro de drywall con confinamiento de columnas de perfiles de acero de 3"x3" a su vez la puerta de ingreso será con perfiles metálicos y malla electro soldadas la cobertura será con perfiles metálicos y tijerales de perfiles de drywall, las instalaciones deberán ser adecuadas a fin de no afectar su funcionamiento el fondo considerado no podrá sobrepasar el límite con la escalera.

Materiales

Plancha de drywall tipo RH1/2" su ejecución deberá seguir los procedimientos indicados en la actividad 4.1.2.

Perfiles metálicos

Malla trenzada de alambre galvanizado N°8 cocada 2"x2"

Cobertura de plancha tipo TR4 e=4mm

Cerradura 3golpes inc. picaporte inferior y superior

Tomacorriente, interruptor, luminaria, cable tipo libre de halógenos.

Método de Medida

La unidad de medida es la unidad (Und.).



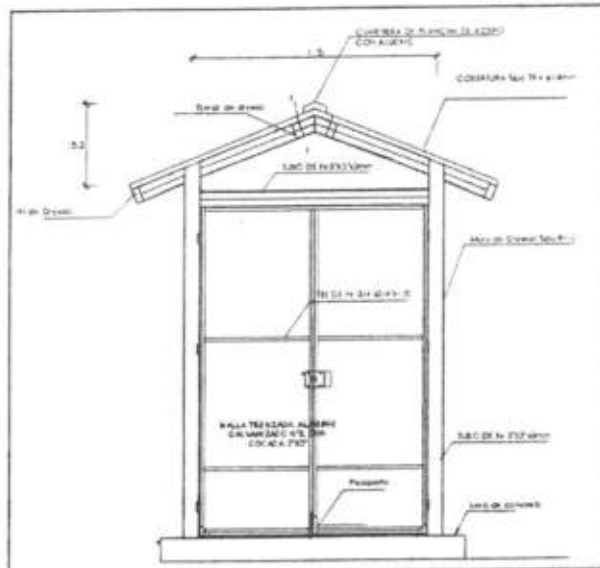
DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY



Ministerio
de Salud

DEFECTION OF REDUCED-INTERVALS OF
CALCULUS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



4.5 Cielo Raso

4.5.1 Suministro e instalación de Falso cielo raso tipo baldosa.

Descripción

Se trata de las coberturas descolgadas que deben soportar solamente su peso, armadura de soporte de techos.

Este cielorraso será térmico y acústico, con un nivel de absorción sonora determinado por el grosor de las piezas utilizadas; será liviano, resistentes, de fácil manipulación, no inflamable e inodoro y anti hongos, también, llanas, de fibra mineral, color blanco, textura fina, borde recto, de 0.61m x 0.61m x 5/8", las cuales irán suspendidas en perfilera metálica, tipo supra fine 9/16".

Características técnicas:

- Reflectancia luminica mínimo 0.85
- Certificación acústica CAC mínimo 0.33 y NRC 0.60
- Resistencia al pandeo y la humedad
- Resistencia al crecimiento de hongos, moho y bacterias.

Las muestras que cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas serán aprobadas por la supervisión.

El Supervisor está autorizado a rechazar el empleo de materiales, pruebas, análisis o ensayos que no cumplan con las especificaciones mencionadas.

DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY





PERU Ministerio de Salud

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Método de Medida

La unidad de medida es metro cuadrado (m2)

4.6 Varios

4.6.1 Mesa de concreto Enchapado.

Esta actividad comprende la elaboración de una mesa igual a la existente con elementos físicos de concretos revestidos con baldosas de cerámica de alta calidad cuyas medidas serán aprobada por la supervisión.

Método de Medida

La unidad de medida es metro lineal (ml)

4.6.2 Suministro e instalación de Butacas de 3 cuerpos color azul.

Descripción

Se refieren a sillas con una estructura fabricada en pvc que pueden acomodar hasta tres personas. Estas sillas son comunes en entornos al aire libre, sala de espera y áreas de recreación. Se adjunta las siguientes características para su adquisición.

Características:

- ✓ Asientos y respaldar de color azul
- ✓ Banca de espera de 3 puestos
- ✓ Espaldar de polipropileno
- ✓ Asientos de polipropileno.
- ✓ Base metálica.



Imagen Referencial



[Handwritten signature]

DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY

[Handwritten signature]



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"

4.7 Instalaciones Sanitarias.

4.7.1 Suministro e instalación de inodoros inc. Accesorios.

Descripción

Comprende el suministro y colocación de un inodoro tipo one piece de color blanco de loza vitrificada para evacuar las excretas hacia las redes de saneamiento y que, mediante un cierre de sifón de agua, impide la salida de olores hacia los espacios habitados. Contarán con tapa y asiento de plástico pesado deberá constar de:

1. Cisterna
2. Taza
3. Manilla
4. Válvula de llenado
5. Válvula de descarga
6. Aleta
7. Tapa
8. Anillo de cera
9. Yubo de abasto

Los aparatos sanitarios del inodoro deben incluir todos los accesorios necesarios para su instalación y funcionamiento. Incluye desmontaje del inodoro existente inc accesorios.

El sellado en piso será con silicona blanca tipo "SIKA" o superior; sin presentar rebabas, es decir deberá tener sellado uniforme y liso. Para el sellado previamente se deberá limpiar y secar el inodoro y piso.

Método de Medida

La unidad de medida es la unidad (Und.)

4.7.2 Suministro e instalación de Lavadero inc. Pedestal

Descripción y Método de Construcción

Comprende el suministro e instalación de lavadero incluyendo el pedestal los cuales serán de las mismas características, esta actividad incluye el desmontaje del aparato sanitario, asimismo el contratista deberá dejar en perfecto funcionamiento

De las existentes, debidamente aprobado por el supervisor de la obra de acuerdo a la ubicación específica

Materiales

Lavatorio de losa vitrificada color blanco

DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY



[Handwritten signature]





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Pedestal acorde al lavatorio

Tupo de abasto

Accesorios necesario para dejar operativo el aparato sanitario.

Método de Medida

La unidad de medida es la unidad (Und.)

4.7.3 Suministro e instalación de Lavadero tipo Ovalin

Descripción

Esta actividad comprende el suministro e instalación de lavatorio ovalin tipo y modelo Sonnet o similar de color blanco. Se considera también en esta actividad la instalación, los accesorios de anclaje, así como tubería de abasto flexible de acero inoxidable 1/2"x1/2"x40cm, trampas de PVC pesado y grifería de bronce semipesado en tubería de abasto. Se considera todos sus accesorios para la instalación, anclajes, mangueras, entre otros.

Color : Será de color blanco, previa coordinación con el supervisor.

Operación : Control manual.

Montaje : Sobrepuesto a tablero de concreto revestido.

Método de Medida

La unidad de medida es la unidad (Und.)

4.7.4 Suministro e instalación de Griferías tipo leva

Descripción:

Esta actividad consiste en el suministro e instalación de griferías de bronce cromado para los lavaderos de los consultorios en los cuales se indica en el plano, serán de marcas reconocidas en el mercado

Materiales.

Grifería monomando de bronce cromado tipo leva, Empaquetaduras, fijaciones, ajustadores, adaptadores excéntricos y tubos de abasto.

Método de Medida

La unidad de medida es la unidad (Und.)



DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY



PERU
Ministerio
de Salud

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE
SALUD LIMA SUR

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"

4.7.5 Suministro e Instalación de Tanque Elevado de PVC (1500lt) inc. Base

Descripción:

Esta actividad consiste en el suministro de un tanque de PVC con capacidad de 1500litros el cual incluirá sus accesorios, incluye radar de control entre la cisterna y el tanque elevado, tablero de control.

Este tanque deberá contar con una base de apoyo el cual será una losa armada de concreto elevada apoyada sobre un muro de ladrillo kk tipo cabeza.

Materiales.

Tanque de agua de 1500 l(inc accesorios)

Tablero de control

Método de Medida

La unidad de medida es la unidad (Und.)

4.7.6 Reposición e Instalación de válvula de ingreso a cisterna inc.boya

Descripción:

Esta actividad consiste en la reposición de válvula de ingreso de agua al tanque cisterna cuyo diámetro 1", para el correcto ingreso del agua también incluye la colocación de la boya

Materiales.

Válvula de ingreso de 1" bronce.

Método de Medida

La unidad de medida es la unidad (Und.)

4.8 Instalaciones Eléctricas

4.8.1 Suministro de Tablero eléctrico inc., prueba de Circuitos.

Descripción:

Esta actividad se refiere al suministro y instalación de un tablero eléctrico el cual deberá contar con 4 llaves monofásicas de 1 llave de 2x 60A, y dos llaves 2x30A más una reserva, el tablero será metálico con pintura electroestática.

Posterior a la instalación del tablero eléctrico se deberá realizar los protocolos necesarios para el funcionamiento de todas las instalaciones eléctricas del ambiente.

Materiales.

Tablero metálico con pintura electroestática adosable



DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY





PERU
Ministerio
de Salud

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE
SALUD LIMA SUR

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"

Método de Medida

La unidad de medida es la unidad (Und.)

4.8.1 Suministro e Instalación de Luminaria Techo/Pared Rectangular Empotrable de 600 X 600 X 70 mm, con Lámparas Tubo LED de 4x40w, Inc. Accesorios de Sujeción.

Descripción

Se refiere al suministro e instalación de los artefactos de alumbrado LED de 40W para los ambientes, según como se muestra en el plano de Instalaciones eléctricas.

El contratista deberá hacer las conexiones eléctricas necesarias para el correcto funcionamiento de la luminaria.

Materiales

- Artefacto de alumbrado con lámpara LED de 40W para empotrar en cielo raso.
- Alambre galvanizado # 16 para sujetar el artefacto al techo.

Características

- Potencia: 40 W, 220V, 60 Hz
- Luz blanca 6500 °K
- Flujo luminoso: 4000 lm
- Eficiencia luminosa > 100 lm/W
- Tiempo de vida: 50.000 horas
- Hermeticidad: IP20
- Color del marco: blanco
- Dimensiones: 595x595 mm
- Marca reconocida

Unidad de Medida: und.

4.8.2 Suministro e Instalación de Luminarias Led Rectangular 36watts 6000 lm-Hermético

Descripción

El trabajo consiste en instalar el artefacto de alumbrado de manera adosada o empotrada en cualquiera de los casos, para el cual el contratista deberá hacer el conexionado de la luminaria necesario, el cable debe ser del tipo NH

4.9 Eliminación de Material Excedente

4.9.1 Eliminación de material excedente y limpieza

Descripción

Esta actividad se destina a eliminar los insumos producto de los desmontajes y de limpieza.

Se debe de tener cuidado que, durante los servicios de carguo y eliminación, el camión volquete y equipo pesado tenga tránsito sobre losas existentes no diseñadas para soportar este tipo de cargas. La ejecución de estos servicios deberá contar con dirección

DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY





PERU
Ministerio
de Salud

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE
SALUD LIMA SUR

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"

técnica permanente. Se debe tener especial cuidado de tal manera de no apilar los excedentes en forma que ocasionen innecesarias interrupciones al tránsito, así como no deben ocasionar molestias con el polvo que generen estos servicios de apilamiento, carguio y transporte que forma parte de la actividad.

Cuando se levante polvo y/u otras partículas dañinas se procederá a rociar con agua dicho material, a fin de evitar el levantamiento de los mismos.

Comprende finalmente, el acarreo de todo el material sobrante producto de las diferentes actividades hasta su eliminación en un botadero autorizado por la Entidad.

Método de Ejecución

Consiste mediante equipos menores, carretillas o similar, hacer el retiro a un punto de acopio, para luego mediante cargador y un volquete hacer la eliminación respectiva, se debe dejar el lugar limpio, en condiciones encontradas.

Unidad de medida

El método de medición global (GLB)



[Handwritten signature]

DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY





PERU

Ministerio
de Salud

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE
SALUD LIMA SUR

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"

APENDICE 3



[Handwritten signature]

DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY

[Handwritten signature]

METRADO			
CONTRATACION DEL SERVICIO DE "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY-RIS PACHACAMAC DE LA DIRIS LIMA SUR"			
ITEM	ACTIVIDAD	UNIDAD	METRADO
1.0	ACTIVIDADES PROVISIONALES		
1.1	Movilización y Desmovilización de Equipos, Materiales y Herramientas	glb	1.00
2.0	SEGURIDAD, SALUD, PROTOCOLOS Y ACTIVIDADES		
2.1	Equipos de protección individual	glb	1.00
2.2	Equipos de protección colectiva	glb	1.00
2.3	Señalización temporal de seguridad	glb	1.00
3.0	DESMONTAJE		
3.1	Desmontaje de falso cielo raso	m2	34.52
	ALMACEN		
	PCT		
4.0	ARQUITECTURA		
4.1	Tabiquería		
4.1.1	Reparación y cambio de planchas de Drywall en PCT	m2	40.48
4.1.2	Tabique divisorio de Drywall en CRED	m2	9.78
4.2	Pintura		
4.2.1	Aplicación de Pintura Satinado en Interiores Dos Manos Inc. Sellador, Imprimante, Resane	m2	127.53
4.2.2	Aplicación de Pintura Satinado en Exteriores Dos Manos Inc. Sellador, Imprimante, Resane	m2	76.89
4.2.3	Aplicación de Pintura Satinado en Cielo Raso Dos Manos Inc. Sellador, Imprimante, Resane	m2	192.00
4.2.4	Pintura con esmalte sintético en Contrazecados en fachada exterior y posterior	ml	60.31
4.2.5	Mantenimiento de Pintura en Barandas metálicas h=1.20	ml	33.00
4.3	Carpintería de Madera		
4.3.1	Mantenimiento de puertas contraplacadas	m2	31.44
4.3.2	Suministro e instalación de puertas Contraplacadas para Baños inc. Retiro del existente	m2	5.57
4.3.3	Suministro e Instalación chapas para puertas contraplacadas (baños)	und	3.00
4.3.4	Suministro e Instalación de bisagras de acero inoxidable	und	60.00
4.3.5	Suministro e Instalación de chapas para puertas contraplacadas	und	12.00
4.4	Carpintería metálica		
4.4.1	Mantenimiento de Rejas de Protección en Ventanas	m2	22.44
4.4.2	Mantenimiento de Puerta de plancha acanalada (almacen)	m2	2.52
4.4.3	Mantenimiento de Ventanas altas (almacen)	m2	0.80
4.4.4	Mantenimiento de Cerco Metálico tipo cocada	ml	21.71
4.4.5	Colocación de Picaporte en Puerta de Cerco	und	1.00
4.4.6	Colocación de chapa en puerta de cerco	und	1.00
4.4.7	Tapa Metálica para cisterna 0.60* 60 m inc. colocación de Marco Metálico	und	1.00
4.4.8	Caseta para Bombas de agua	glb	1.00
4.5	Cielo Raso		
4.5.1	Suministro e instalación de Falso cielo raso tipo baldosa	m2	34.52
	ALMACEN		
	PCT		
4.6	Varios		
4.6.1	Mesa de concreto Enchapado	ml	2.00
	Jefatura		
4.6.2	Suministro e instalación de Butacas de 3 cuerpos color azul.	und	5.00
	Espera CRED		



METRADO			
CONTRATACION DEL SERVICIO DE "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY-RIS PACHACAMAC DE LA DIRIS LIMA SUR"			
	Espera PCT		
4.7	Instalaciones Sanitarias		
4.7.1	Suministro e instalacion de inodoros inc accesorios	Und	4.00
4.7.2	Suministro e instalacion de Lavadero inc Pedestal	Und	6.00
4.7.3	Suministro e instalacion de Lavadero tipo Ovalin	Und	1.00
4.7.4	Suministro e instalacion de Griferias tipo leva	Und	6.00
4.7.5	suministro e Instalacion de Tanque Elevado de Pvc (1500lt) inc Base	Und	1.00
4.7.6	Reposicion e Instalacion de valvula de ingreso a cisterna ic boyo	Und	1.00
4.8	Instalaciones Electricas		
4.8.1	Suministro de Tablero electrico inc prueba de Circuitos	und	1.00
4.8.2	Suministro e Instalacion de Luminaria Techo/Pared Rectangular Empotrable de 600 X 600 X 70 mm. con Lámparas Tubo LED de 4x40w. Inc. Accesorios de Sujeción	und	24.00
	Almacen		
	PCT		
	Almacen Farmacia		
	Limpieza		
	Baños		
	Obstetricia		
	Odontologia		
	Psicologia		
	Obstetricia +baño		
	Espera		
	Farmacia		
	Jefatura		
	Triaje		
4.8.3	Suministro e Instalacion de Luminarias Led Rectangular 36watts 6000 lm-Hermetico	und	6.00
	En cobertura exterior		
4.9	Eliminacion de Material Excedente		
	Eliminacion de material excedente y limpieza		1.00


 DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
 J. CARRERA
 MANTENIMIENTO





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"

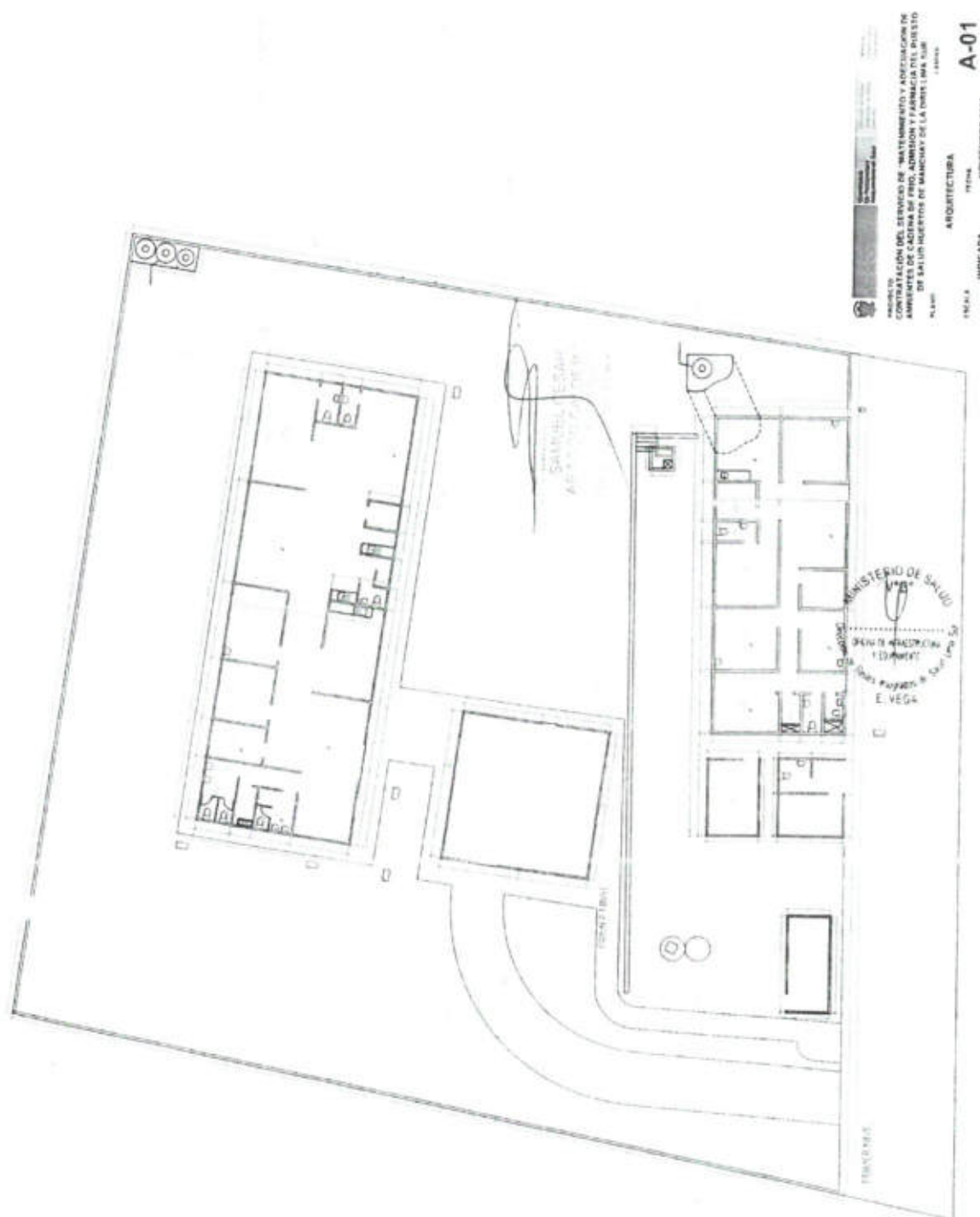
APENDICE 4



[Handwritten signature]
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y SERVICIOS
E. VEGA

DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY





PROYECTO: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "MANTENIMIENTO Y ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CUIDADO DE PERSONAS, ADMISIÓN Y FARMACIA DEL PUESTO DE SALUD INTEGRADO DE MANCAY DE LA UNIÓN LIMA SUR"

PLANO: ARQUITECTURA

INDICATA: NOVIEMBRE 2023

A-01





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"

APENDICE 5



[Handwritten signature]

DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY



PROGRAMACION DE EJECUCION DE SERVICIO		"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY-IBIS PACHACAMAC DE LA DIRIS LIMA SUR"																													
PLAZO CONT.		76 D.C																													
ITEM	ACTIVIDAD	PLAZO DE EJECUCION (Días)																													
1.0	ACTIVIDADES PRELIMINARES																														
1.1	Investigación y Documentación de Equipos, Materiales y Herramientas																														
2.0	SEGURIDAD, SALUD PREVENIDOS Y ACTIVIDADES																														
2.1	Equipos de protección individual																														
2.2	Equipos de protección colectiva																														
2.3	Segurización temporal de seguridad																														
3.0	DESMONTAJE																														
3.1	Desmontaje de todo cable rojo aluminio																														
4.0	ARQUITECTURA																														
4.1	Tabiquería																														
4.1.1	Reparación y cambio de alambres de Derivall en TCT																														
4.1.2	Trabajo de pintura de Derivall en CIEFI																														
4.2	Pintura																														
4.2.1	Aplicación de Pintura aluminada en interiores Don Marcos Inc. Subidor impermeable. Rucosa																														
4.2.2	Aplicación de Pintura aluminada en Exteriores Don Marcos Inc. Subidor impermeable. Rucosa																														
4.2.3	Aplicación de Pintura aluminada en CIEFI Don Marcos Inc. Subidor impermeable. Rucosa																														
4.2.4	Pintura con acabado aluminado en Contraparedes en fachada exterior y interior																														
4.2.5	Manejo de pintura en fachada exterior y interior																														
4.3	Carpintería de Madera																														
4.3.1	Mantenimiento de puertas, contraportas																														
4.3.2	Suministro e instalaciones puertas, contraportas para Bienes en Riesgo del entorno																														
4.3.3	Suministro e instalaciones, chapas para contraportas (1x1x1)																														
4.3.4	Suministro e instalaciones de chapas para puertas, contraportas																														
4.3.5	Suministro e instalaciones de chapas para puertas, contraportas																														
4.4	Carpintería metálica																														
4.4.1	Mantenimiento de Bienes de Protección en Vigilancia																														
4.4.2	Mantenimiento de Puertas de Aluminio en Vigilancia																														
4.4.3	Mantenimiento de Ventanas de Aluminio en Vigilancia																														
4.4.4	Mantenimiento de Puertas de Aluminio en Vigilancia																														
4.4.5	Coloración de Puertas de Aluminio en Vigilancia																														
4.4.6	Coloración de Puertas de Aluminio en Vigilancia																														
4.4.7	Tapas metálicas para cubiertas de 60" x 60" en el edificio de Marco Muñoz																														
4.4.8	Tapas metálicas para cubiertas de 60" x 60" en el edificio de Marco Muñoz																														
4.5	Cable Raso																														
4.5.1	Suministro e instalaciones de Cable Raso tipo 1 y 2																														
4.6	Varillas																														
4.6.1	Manejo de pintura en interiores																														
4.6.2	Suministro e instalaciones de Varillas de 3 metros color azul																														
4.7	Instalaciones Sanitarias																														
4.7.1	Suministro e instalaciones de materiales sanitarios																														
4.7.2	Suministro e instalaciones de materiales sanitarios																														
4.7.3	Suministro e instalaciones de materiales sanitarios																														
4.7.4	Suministro e instalaciones de materiales sanitarios																														
4.7.5	Suministro e instalaciones de materiales sanitarios																														
4.7.6	Reparación e instalaciones de tuberías de PVC (150mm) en Bano																														
4.8	Instalaciones Eléctricas																														
4.8.1	Suministro e instalaciones de materiales eléctricos																														
4.8.2	Suministro e instalaciones de materiales eléctricos																														
4.8.3	Suministro e instalaciones de materiales eléctricos																														
4.9	Eliminación de Residuos Especiales																														
4.9.1	Eliminación de residuos especiales y peligrosos																														

MINISTERIO DE SALUD
V.B.
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
VEGA

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
CARRERA
MANTENIMIENTO



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

APENDICE 6



[Handwritten signature]

DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY



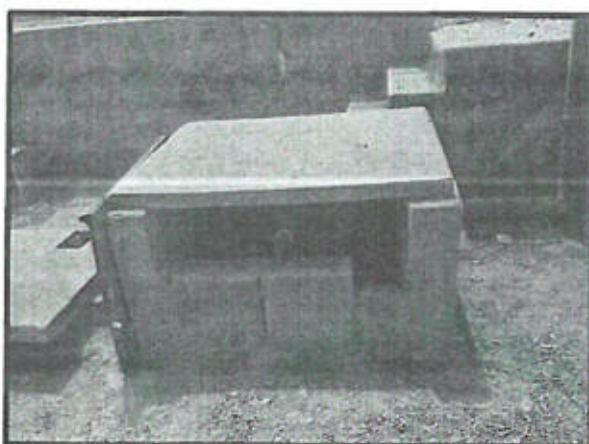


PERU Ministerio de Salud

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Registro Fotográfico P.S Huertos de Manchay



[Handwritten signature]

DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY





PERU
Ministerio de Salud

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



MANUEL ALVARO VEGA
DIRECTOR GENERAL DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY





PERU Ministerio de Salud

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



[Handwritten signature]

DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY





PERU
Ministerio
de Salud

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE
SALUD LIMA SUR

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"

APENDICE 7



[Handwritten signature]

DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY





"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroínas Batallas de Junín y Ayacucho"



[Handwritten signature]
E. VEGA

**ANEXO 3: FORMATO DE ACTA DE DEVOLUCIÓN DE
ACCESORIOS Y/O MATERIALES REEMPLAZADOS**



DIRIS LIMA SUR - PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los héroes batallas de Junín y Ayacucho"

FORMATO DE ACTA DE DEVOLUCIÓN DE ACCESORIOS Y/O MATERIALES QUE SERÁN REEMPLAZADOS

Siendo el día ____ del mes de ____ de ____ en ____ del ____ mediante el presente documento, la Empresa Proveedor del Servicio realiza la devolución formal de los repuestos, accesorios y/o materiales usados en condición de desgaste inoperativos producto del CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY DE LA DIRIS LIMA SUR", los presentes Jefe de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento y Representante de la empresa proveedora del servicio, Declaran recepción de los mismos.

1.- FUNCIONARIOS DE LA DIRIS QUE RECIBE LOS BIENES

Nombres y Apellidos	
Cargo	



2.- RELACIÓN

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY DE LA DIRIS LIMA SUR"				
Ambiente/servicio/UPS				
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CARACTERÍSTICAS	CONDICIÓN

RECEBIDO POR:
J. CAMERA
ABASTECIMIENTO
DIRIS LIMA SUR

3.- ENTREGA

FECHA ENTREGA:

Entregado por :	Recibido por :
Nombre y Cargo	Nombre y Cargo

DIRIS LIMA SUR - PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	N/P
	Importante
	<i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u>
	N/P
	Importante
	<i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requisitos:</u>
	1.- 01 und – Maquina de soldar 400 A 2.- 01 und – Grupo electrógeno 3.- 01 und – Andamio metálico normado
	<u>Acreditación:</u>
	Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido, CON 5 años de antigüedad como máximo.
	Importante
	<i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u>
	<u>Profesional Responsable:</u>
	Un (01) Arquitecto y/o Ingeniero Civil

NO DE SALUD - 88571121-1

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p><u>Personal Técnico:</u></p> <p><u>Técnico</u></p> <p>El personal técnico propuesto deberá seguir las siguientes calificaciones:</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Técnico en construcción civil y/o edificaciones: Título como técnico en construcción civil y/o edificaciones. • Técnico Electricista: Título como técnico en instalaciones eléctricas. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple del documento (Título), según corresponda.</p> <p><u>Importante para la Entidad</u></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso el Título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Arquitecto y/o Ingeniero Civil</p> <p>Capacitación en supervisión de obras o residencias de obras civiles con un mínimo de 24 horas lectivas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otro documento, según corresponda.</p> <p>Nota: Dichas capacitaciones pueden ser emitidas por cualquier institución ya sea pública o privada o estatal que tenga capacidad legal para brindar los servicios de capacitación requerido en las presentes bases.</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Profesional Responsable:</u></p> <p>Experiencia mínima de un (01) año como supervisor y/o coordinador y/o encargado de la ejecución en servicios de acondicionamiento y/o mantenimiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura de edificaciones en general público o privada.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha</p>



	<p><u>experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.</u></p> <p>Profesional técnico:</p> <p>Experiencia mínima de un (01) año como Maestro de obra y/o asistente con certificados de trabajo necesariamente para técnicos de Construcción civil y/o Edificaciones y Electricista.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (cien mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de: S/ 22,000.00 (Veintidos mil con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de acondicionamiento, reparación, mejoramiento, adecuación y/o mantenimiento en infraestructura en general; que cuenten como mínimo con dos de los siguientes componentes: Instalaciones Eléctricas, Instalaciones Sanitarias y/o Pintura.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir en tal caso equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p><i>i</i>= Oferta <i>P_i</i>= Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i>=Precio <i>i</i> <i>O_m</i>= Precio de la oferta más baja <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY RIS PACHACAMAC DE LA DIRIS LIMA SUR**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2024-DIRIS LS -1 para la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY RIS PACHACAMAC DE LA DIRIS LIMA SUR**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL PUESTO DE SALUD HUERTOS DE MANCHAY RIS PACHACAMAC DE LA DIRIS LIMA SUR**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante



De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,

cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

ANEXOS



¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2024-DIRIS LS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Si	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-DIRIS LS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2024-DIRIS LS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2024-DIRIS LS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2024-DIRIS LS-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2024-DIRIS LS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2024-DIRIS LS-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores:

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2024-DIRIS LS-1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].



ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2024-DIRIS LS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."





ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2024-DIRIS LS-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantativa correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2024-DIRIS LS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2024-DIRIS LS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2024-DIRIS LS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

