

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS A CONTRATAR EN EL MARCO DE LA DECIMOSEGUNDA DISPOSICION
COMPLEMENTARIA FINAL DEL REGLAMENTO)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	30/10/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCION DE CAMINOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"SERVICIO DE CONSERVACION POR NIVELES DE SERVICIO EN LA RED VIAL REGIONAL ALTO HUALLAGA, BAJO MAYO, BAJO HUALLAGA TRAMO PONGO ISLA-YARINA-EMP. SM-105 (NUEVO SAN JUAN)" -TRABAJOS COMPLEMENTARIOS						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	63						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°4702-2024-GRSM/DRTC-DCA		Fecha de recepción	22/10/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
NINGUNA OBSERVACION AL REQUERIMIENTO								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS A CONTRATAR EN EL MARCO DE LA DECIMOSEGUNDA DISPOSICION
COMPLEMENTARIA FINAL DEL REGLAMENTO)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
NINGUN AJUSTE REALIZADO AL REQUERIMIENTO							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 VALOR REFERENCIAL	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/. 199,645.49 (ciento noventa y nueve mil seiscientos cuarenta y cinco con 49/100 soles).					
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (DE CORRESPONDER)	SI			NO		X	
4.3 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		X	NO			
Para determinar los factores de evaluación, se utilizará la siguiente información: *PRECIO Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).							
4.4 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		X	NO			
REQUISITOS DE CALIFICACION -CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL *EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO Requisitos: ÍTEM DESCRIPCIÓN.CANT. 1RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 58 HP 01							

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS A CONTRATAR EN EL MARCO DE LA DECIMOSEGUNDA DISPOSICION COMPLEMENTARIA FINAL DEL REGLAMENTO)

2CAMION VOLQUETE DE 15 m3 CON ACCESORIOS DE SEGURIDAD01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

-CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

*FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

Cant.CargoFormación Académica

1Residente de ServicioIngeniero Civil, titulado, colegiado.

Acreditación:

El TITULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

-CAPACITACIÓN

Requisitos:

ItemCargoCapacitación

1Residente de Servicio Deberá contar con diplomado y/o curso de especialización con duración mínima de 120 horas no acumulables:

•Gestión de Mantenimiento y/o conservación Vial

•Residente en Conservación vial por niveles de servicio.

•Transportes en Infraestructura Vial.

•Residencia y Seguridad en Infraestructura Vial.

•Conservación de Pavimentos.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de TITULO DE GRADO Y/O CERTIFICADOS Y/O DIPLOMAS DE CAPACITACIÓN.

-EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

ItemCargoPerfil mínimo

1Residente de servicio Acreditar experiencia mínima de dieciocho (18) meses como Residente y/o supervisor y/o Inspector y/o jefe y/o gerente y/o en la ejecución y/o supervisión de servicios Iguales y/o Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la emisión de la colegiatura.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

-EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

5.

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES