

FORMATO						
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)						
1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27 de mayo de 2024.				
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RENOVACION DE SOPORTE, MANTENIMIENTO Y SUSCRIPCION DE CUENTAS VPN				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS INFORMATICOS Y DE SEGURIDAD QUE DAN SOPORTE				
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	Sede Central - 7 Zona Registral Nº I- Sede Piura - 7 Zona Registral Nº II- Sede Chiclayo - 6 Zona Registral Nº III- Sede Moyobamba - 8 Zona Registral Nº IV- Sede Iquitos - 6 Zona Registral Nº V- Sede Trujillo - 9 Zona Registral Nº VI- Sede Pucallpa - 7 Zona Registral Nº VII- Sede Huaraz - 4 Zona Registral Nº VIII- Sede Huancayo - 6 Zona Registral Nº IX- Sede Lima - 34 Zona Registral Nº X- Sede Cusco -8 Zona Registral Nº XI- Sede Ica - 6 Zona Registral Nº XII- Sede Arequipa - 9 Zona Registral Nº XIII- Sede Tacna- 7 Zona Registral Nº XIV- Sede Ayacucho - 9				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		NO		
		Documento que declaró la viabilidad				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorandum 366-2024-SUNARP/OTI		Fecha de recepción	22.03.2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	01.04.2024	De oficio	Con motivo de observaciones	x
		Fecha de la tercera versión	05.04.2024	De oficio	Con motivo de observaciones	x
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	x	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	x	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	x	NO		
		Documento de aprobación de la estandarización		Resolución Nº 047-2024-SUNARP/GG	Fecha de aprobación	19.03.2024
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	x	

			Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia		
2.7 REQUERIMIENTO			Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Unico	5	5	Correo electrónico	22.03.2024			
Consignar una síntesis de las observaciones: 1-Formacion del personal clave 2-Precisar si el ticket es en días u horas. 3- Hacer referencia al mantenimiento preventivo 4- Requisitos de calificación (capacitación y experiencia) precisiones 5- Uniformizacion de términos tales como contratistas/ proveedor.							
Único	4	4	Correo electrónico	02.04.2024			
Consignar una síntesis de las observaciones: 1- Incluye implementación del Virtual 2- Appliance en caso no se genere más 3- Desarrollo, actualizaciones y parches. 4- Sobre sistema operativo.							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Unico	5	5	Memorándum 412-2024-SUNARP/OTI	01.04.2024			
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones: El área usuaria levanto las consultas y observaciones planteadas y fue recogido en el documento citado.							
Unico	4	4	Correo electronico				
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones: Las consultas formuladas por el proveedor no implican la modificación de los términos de referencia.							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
Unico	Mediante correo electrónico de fecha 05 de abril de 2024, la Oficina de Tecnologías de la Información (área usuaria) remitió la actualización de los términos de referencia y requisitos de calificación (3era. versión) que contiene la versión final y que han sido puesto de los proveedores para que de considerarlo puedan actualizar su cotización.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		22.03.2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		07.05.2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	x	NO		
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	x	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI	x	NO		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación: Se propone que como factor de evaluación el Comité de Selección, otorgue puntaje a las empresas que cuente con un Sistema de Gestión Antisoborno.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	x	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.								
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.								

