

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

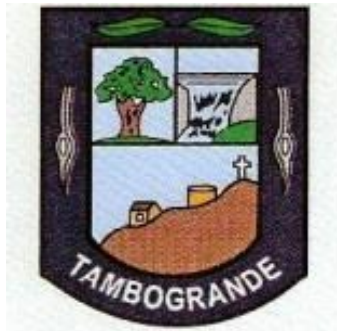
N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2024-MDT-CS SEGUNDA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO A TODO COSTO:
"MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS. HH DE ALBAÑILERÍA
DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA DEL C.P AYAR
CACHI – VALLE DE LOS INCAS DISTRITO TAMBOGRANDE,
PROVINCIA PIURA, REGIÓN PIURA"**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

En los contratos de servicios que celebren las Entidades el postor puede acogerse del decreto legislativo N° 1553 - Artículo 9.- Fondo de garantía como medio alternativo para garantizar los contratos 9.1 Autorizar a las entidades para que en el Año Fiscal 2023, en los documentos de los procedimientos de selección que se convoquen bajo los regímenes de contratación del Sistema Nacional de Abastecimiento, establezcan que el postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de corresponder, por la retención del monto total de la garantía correspondiente. 9.2 Dicha autorización se extiende a los procedimientos de selección iniciados previamente a la entrada en vigencia de la presente norma, siempre que se cumpla lo siguiente: (i) Para aquellos que no cuenten con buena pro, la entidad puede otorgar esta facultad, comunicando su decisión en el acta de otorgamiento de la buena pro. (ii) Para aquellos que cuenten con buena pro y previo a su consentimiento, la entidad puede otorgar esta facultad, comunicando su decisión al postor ganador de la buena pro a través del correo electrónico proporcionado durante el

procedimiento de selección, como máximo hasta el día siguiente del consentimiento de la buena pro. 9.3. Lo dispuesto en los numerales precedentes es aplicable para los contratos de ejecución periódica de suministro de bienes, servicios, consultorías y de ejecución de obras, siempre que se cumplan las siguientes condiciones: (i) El plazo de la prestación sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y, (ii) Se considere, según corresponda, al menos dos (02) pagos a favor del contratista o dos (02) valorizaciones periódicas en función del avance de obra. 9.4. La retención indicada en el numeral 9.1, se efectúa durante la SEGUNDA mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE
RUC N° : 20146736875
Domicilio legal : JR. CASTILLA N° 449 TAMBOGRANDE – PIURA
Teléfono: : 073 – 368413
Correo electrónico: : procesos@munitambogrande.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO A TODO COSTO: "MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS. HH DE ALBAÑILERÍA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA DEL C.P AYAR CACHI – VALLE DE LOS INCAS DISTRITO TAMBOGRANDE, PROVINCIA PIURA, REGIÓN PIURA**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Gerencial 185-2024-MDT-GM el **05 de junio de 2024**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de cuarenta y cinco (45) días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)** en Caja de la Entidad sito en Jr. Castilla N° 449 – Tambogrande - Piura.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Constitución política del Perú
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Ley N° 31638., Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley, y sus modificatorias
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR
- Decreto Legislativo 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Directivas OSCE.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.1. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00676004254
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI¹³ : 018-676-00067600425476

2.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Tambogrande, sito en Jr. Castilla N° 449 – Tambogrande – Piura, con atención a la Sub Gerencia de Abastecimientos.

2.3. ADELANTOS¹⁴

“La Entidad no otorgará adelantos

2.4. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹³ En caso de transferencia interbancaria.

¹⁴ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Obras y Mantenimiento emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Carta proveedor
- Hoja resumen pago
- Informe final del responsable del servicio
- Valorización del mes firmado por responsable técnico del servicio y representante legal
- Comprobante de pago
- Descripción de la actividad ejecutadas
- Copia contrato

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Tambogrande, sito en Jr. Castilla N° 449 – Tambogrande – Piura, con atención a la Sub Gerencia de Abastecimientos.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Piura.

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO
SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACIÓN Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

21

TERMINOS DE REFERENCIA



TERMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO A TODO COSTO
PARA:**

**"MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE
ALBALIÑERÍA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA
ESPERANZA DEL C.P AYAR CACHI – VALLE DE
LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE,
PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE
PIURA"**



**ENTIDAD LICITANTE: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
TAMBOGRANDE**

AGOSTO DE 2024



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 – Tambogrande – Piura.

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO
SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACIÓN Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

Contratación de SERVICIO A TODO COSTO PARA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD: "MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBALIÑERÍA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA DEL C.P AYAR CACHI – VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA".

2. ANTECEDENTES:

La Unidad Ejecutora es la Municipalidad Distrital de Tambogrande, a través de la Gerencia de Infraestructura y Catastro, es la responsable de formular los planes y proyectos para implementar la infraestructura a nivel Distrital, para lo cual ejecuta diversos proyectos prioritarios; así también efectúa los mantenimientos de infraestructura, según las necesidades de la Entidad, a través de la Sub Gerencia de Obras, Liquidación y Mantenimiento de Infraestructura.

La Municipalidad, dentro de sus políticas institucionales estables de planificación, organización y recursos financieros viene ejecutando el mantenimiento de infraestructura pública municipal, con la finalidad de brindar condiciones adecuadas y seguras de los servicios públicos municipales para la población y mantenerlos operativos.

La I.E Semillitas de la Esperanza del C.P. Ayar Cachi actualmente no se encuentra en óptimas condiciones para cumplir el rol para el cual fue construida.

Con Resolución de Gerencia de Infraestructura y Catastro N° 025-2024-MDT-GlyC de fecha 15.02.2024, se aprobó la Ficha Técnica denominada "MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBALIÑERÍA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA DEL C.P AYAR CACHI – VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA", con precios vigentes al mes de Enero de 2024, con un plazo de ejecución de 45 días calendario, bajo la modalidad de Administración Indirecta, Sistema de Contratación A Suma Alzada.



Mediante INFORME N° 02723-2024-MDT-OFI.LOG Y PAT. de fecha 15.07.2024, la Oficina de Logística da a conocer sobre la declaratoria de desierto del procedimiento de selección adjudicación Simplificada N° 030-2024-MDT-CS-primera convocatoria, para la ejecución de la actividad "MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBALIÑERÍA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA DEL C.P AYAR CACHI – VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA", por motivo de no presentarse ninguna oferta, siendo esta la causa real que no permitió la conclusión del procedimiento de selección.

La Sub Gerencia de Obras, Liquidación y Mantenimiento de Infraestructura considera que persiste la necesidad y reitera la solicitud de contratación del el SERVICIO A TODO COSTO PARA EL "MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBALIÑERÍA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA DEL C.P AYAR CACHI – VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA", para cumplir con las metas establecidas en la Ficha Técnica aprobada.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla : N° 449 - Tambogrande - Piura

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO
SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACIÓN Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

19

3. AREA USUARIA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO:

Nombre : Sub Gerencia de Obras, Liquidación y Mantenimiento
de Infraestructura
Gerencia de Infraestructura y Catastro
Municipalidad Distrital de Tambogrande
Domicilio Legal : Jr. Ramón Castilla N° 449
Ruc N° : 20146736875

4. OBJETO DE LA CONTRATACION:

Contratación de persona natural o jurídica que ejecutará el servicio de "MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBALIÑERÍA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA DEL C.P AYAR CACHI – VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA", de acuerdo a la Ficha Técnica aprobada mediante Resolución de Gerencia de Infraestructura y Catastro N° 025-2024-MDT-GlyC de fecha 15.02.2024.

5. FINALIDAD PÚBLICA:

La Finalidad Pública es brindar a la población estudiantil de la I.E Semillitas de la Esperanza del C.P Ayar Cachi – Valle de los Incas, el mantenimiento de 01 aula y SS.HH que mejorará su calidad de vida y educación.

6. BASE LEGAL:

- REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO - Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y el Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- T.U.O. DE LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO LEY N° 30225



7. CONSIDERACIONES GENERALES:

NOMBRE DEL SERVICIO	"MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBALIÑERÍA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA DEL C.P AYAR CACHI – VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"
UBICACIÓN	<ul style="list-style-type: none">• CENTRO POBLADO: AYAR CACHI – VALLE DE LOS INCAS• DISTRITO : TAMBOGRANDE• PROVINCIA : PIURA• DEPARTAMENTO : PIURA• REGION : PIURA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 – Tambogrande – Piura.

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO
SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACIÓN Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FICHA TÉCNICA APROBADA
MEDIANTE:

Resolución de Gerencia de Infraestructura y Catastro N°
025-2024-MDT-GlyC de fecha 20.02.2024.

8. DISPONIBILIDAD DEL TERRENO:

Se cuenta con la libre disponibilidad del área de terreno que será afectado por la ejecución del servicio, siendo actualmente usado con los mismos fines.

9. SERVICIOS SIMILARES:

Se considerará SERVICIO similar al Mantenimiento y/o remodelación y/o acondicionamiento de infraestructura educativa, tanto pública como privada.

10. SISTEMA DE CONTRATACION:

La Modalidad de Ejecución Presupuestaria Indirecta – Sistema a Suma Alzada.

11. TIPO DE OBJETO:

Servicio.

12. SUPERVISION:

Estará a cargo de la Sub Gerencia de Obras, Liquidación y Mantenimiento de Infraestructura que pertenece a la Gerencia de Infraestructura y Catastro de la Municipalidad Distrital de Tambogrande, quien designará a un Inspector o Supervisor del Servicio.

13. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO:

El presente servicio consta de los trabajos siguientes:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Piura

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO
SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACIÓN Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Reg. ÚT N° 23/2023

- Desmontaje de techo y cobertura metálica.
- Construcción de 01 losas de concreto simple semipulidas de 6.90 x 8.80m sobre un terreno previamente mejorado con una capa de 0.15m de afirmado.
- Construcción de 01 aulas de material de albañilería confinada, brindadas a la institución educativa, debido a que cuentan con la disponibilidad de material necesario para la puesta del aula proyectada.
- Colocación de cobertura metálica tipo Aluzinc en 01 aula de albañilería proyectada y SS.HH.
- Biodigestor, registro de lodos, pozo percolador, cisterna, tanque elevado.
- Colocación de sistema de evacuación pluvial mediante canaletas metálicas debidamente instaladas con su respectivo montante.
- Instalación de sistema eléctricos y aparatos de iluminación en 01 aula proyectada.
- Mobiliario de pizarra acrílica.
- Mobiliario de sillas y mesas de polipropileno de nivel inicial.
- Pisos semi pulidos.
- Veredas exteriores en aula y SS.HH.
- Ventanas con sistema directo simple.
- Puertas de madera en aula y SS.HH.

14. PROCEDIMIENTO DE EJECUCION:

Primero el proveedor realizará las coordinaciones institucionales, para el desarrollo de la actividad sin poner en riesgo a la población.

Se ejecutara los trabajos de mantenimiento de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas de la Ficha Técnica aprobada, siendo complementaria de los presentes Términos de Referencia.

Las partidas a ejecutar indicadas en la Ficha de Mantenimiento, son las siguientes:



5.00 METAS DE PROYECTO

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO
01	AULA DE ALBAÑILERIA		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO	m2	114.83
01.01.02	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	114.83
01.01.03	DESMONTAJE DE TECHO	m2	69.84
01.02	ESTRUCTURAS		
01.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA CIMENTACION (CIMENTOS CORRIDOS Y ZAPATAS)	m3	58.94
01.02.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	11.56
01.02.01.03	MEJORAMIENTO DE TERRENO NATURAL E=15cm (COLOCACION DE AFIRMADO MEJORADO)	m3	14.95
01.02.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	59.23
01.02.02	TRABAJOS DE CONCRETO SIMPLE		
01.02.02.01	SOLADO E=4", 1:10 C/H	m2	35.46



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 – Tambogrande – Piura

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO
SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACIÓN Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

16

01.02.02.02	CIMENTOS CORRIDOS 1:10 +30% P.G.	m3	21.99
01.02.02.03	CORTE DE LOSA DE CONCRETO CON DISCO PARA JUNTAS DE CONTRACCION	m	38.30
01.02.02.04	CONCRETO F'c=175 kg/cm2 PARA VEREDAS Y UÑAS	m3	4.47
01.02.02.05	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	105.44
01.02.02.06	VEREDAS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	17.19
01.02.02.07	JUNTAS DE AISLAMIENTO EN VEREDAS E=1"	m	15.80
01.02.03	CONCRETO ARMADO		
01.02.03.01	SOBRECIMENTOS		
01.02.03.01.01	SOBRECIMENTOS - CONCRETO F'c=175 KG/CM2	m3	1.63
01.02.03.01.02	SOBRECIMIENTO, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	21.74
01.02.03.01.03	SOBRECIMIENTO - ACERO fy= 4200 kg/cm2	kg	168.76
01.02.03.02	ZAPATAS		
01.02.03.02.01	ZAPATAS- CONCRETO F'c=210 KG/CM2	m3	5.40
01.02.03.02.02	ZAPATAS - ACERO fy= 4200 kg/cm2	kg	92.94
01.02.03.03	COLUMNAS		
01.02.03.03.01	COLUMNAS - CONCRETO F'c=210 KG/CM2	m3	3.90
01.02.03.03.02	COLUMNAS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	47.39
01.02.03.03.03	COLUMNAS - ACERO fy= 4200 kg/cm2	kg	546.96
01.02.03.04	VIGAS		
01.02.03.04.01	VIGAS - CONCRETO F'c=175 KG/CM2	m3	1.46
01.02.03.04.02	VIGAS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	18.50
01.02.03.04.03	VIGAS - ACERO fy= 4200 kg/cm2	kg	162.23
01.03	ARQUITECTURA		
01.03.01	MUROS Y TABIQUES		
01.03.01.01	MURO DE LADRILLO K.K. DE ARCILLA 18H (0.90x0.13x0.24) AMARRE SOGA JUNTA 1.5 cm. MORTERO 1:1:5	m2	134.03
01.03.02	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
01.03.02.01	TARRAJEO DE MUROS INTERIORES Y EXTERIORES MEZCLA 1:4, E=1.5CM	m2	268.05
01.03.02.02	TARRAJEO DE COLUMNAS Y VIGAS MEZCLA 1:5, E=1.5CM	m2	59.29
01.03.02.03	VESTIDURAS DE DERRAMES	m2	9.95
01.03.03	PISOS Y PAVIMENTOS		
01.03.03.01	PISO DE CEMENTO SEMIPULIDO E=4" S/COLOREAR	m2	65.12
01.03.04	CARPINTERIA DE MADERA		
01.03.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE MADERA DE 1.00X2.10M	und	3.00
01.03.05	CARPINTERIA METÁLICA		
01.03.05.01	VIGAS		
01.03.05.01.01	VIGAS METÁLICAS F° N° 4" x 2"	m	43.00
01.03.05.01.02	CORREA METÁLICAS F° N° 40MM x 80MM	m	73.35





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Piura

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO
SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACIÓN Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

01.03.05.02	COBERTURAS		
01.03.05.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA METALICA-CALAMINON E=0.35MM ALUZINC	m2	106.18
01.03.05.03	PINTURA		
01.03.05.03.01	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE EN CARPINTERIA METALICA	m2	30.71
01.03.06	DRENAJE PLUVIAL		
01.03.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA PLUVIAL GALVANIZADA	m	10.30
01.03.06.02	TUBERIA PARA EVACUACIÓN PLUVIAL PVC - Ø DE 3"	und	1.00
01.03.07	MOBILIARIO		
01.03.07.01	PIZARRA ACRILICA	und	1.00
01.03.07.02	SILLA METAL POLIPROPILENO INICIAL	und	24.00
01.03.07.03	MESA METAL POLIPROPILENO INICIAL	und	6.00
01.03.07.04	SILLA PARA DOCENTE	und	1.00
01.03.07.05	MESA PARA DOCENTE	und	1.00
01.03.07.06	ARMARIO DE DOS PUERTAS (H=1.05m) INICIAL	und	1.00
01.03.07.07	ESTANTE PARA LIBROS	und	1.00
01.03.07.08	FLETE TERRESTRE MOBILIARIO	glb	1.00
01.03.08	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
01.03.08.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS DE SISTEMA DIRECTO	m2	18.26
01.03.09	PINTURA		
01.03.09.01	PINTURA LATEX INTERIOR Y EXTERIOR	m2	327.34
01.03.09.02	PINTURA LATEX EN BORDES Y DERRAMES	m2	9.95
01.04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
01.04.01	SALIDAS		
01.04.01.01	PUNTOS DE ALUMBRADO EN TECHO	pto	6.00
01.04.01.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	pto	3.00
01.04.01.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	pto	9.00
01.04.02	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
01.04.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FOCO LED DE 14 WATS	und	6.00
01.04.03	TABLEROS DE DISTRIBUCION		
01.04.03.01	TABlero DE DISTRIBUCION STD-1, INCL. LLAVES TERMOMAGNETICAS	und	2.00
01.05	INSTALACIONES SANITARIAS		
01.05.01	APARATOS SANITARIOS		
01.05.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO	und	2.00
01.05.01.02	SUM E INST. LAVATORIO DE LOSA BLANCA (INC. ACCESORIOS)	und	2.00
01.05.02	SALIDAS DE DESAGUE Y VENTILACION		





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 – Tambogrande – Piura.

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO
SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACIÓN Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

01.05.02.01	SALIDA Y RED DE DISTRIBUCION DE DESAGUE DE PVC-SAL 4"	pto	4.00
01.05.02.02	SALIDA DE DESAGUE Y VENTILACION DE PVC-SAL 2"	pto	4.00
01.05.02.03	CAJA DE DESAGUE DE 12"X24"	und	1.00
01.05.02.04	SUMIDERO DE BRONCE 2"	und	2.00
01.05.02.05	REGISTRO DE BRONCE 4"	und	2.00
01.05.03	CAMARA DE INSPECCION (POZO PERCOLADOR)		
01.05.03.01	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.05.03.01.01	CONCRETO, F'C=210 KG/CM2	m3	0.27
01.05.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	0.71
01.05.03.01.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	5.04
01.05.03.02	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
01.05.03.02.01	MUROS DE LADRILLO KK 9x12x24, APAREJO DE SOGA 1:5X1.5CM.	m2	9.42
01.05.03.03	COLOCACION DE GRAVA		
01.05.03.03.01	COLOCACION DE GRAVA DE 1" EN LADOS LATERALES Y FONDO DE POZO PERCOLACION	m3	1.12
01.05.04	CAJA DE LODOS		
01.05.04.01	REGISTRO DE LODOS	und	1.00
01.05.05	BIODIGESTOR 600 LT		
01.05.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE BIODIGESTOR DE 600 LT, INCL ACCESORIOS	und	1.00
01.05.06	CISTERNA - TANQUE ELEVADO		
01.05.06.01	SISTEMA DE AGUA FRIA		
01.05.06.01.01	SALIDA AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC CLASE 10 C/ ROSCA 1/2	pto	7.00
01.05.06.01.02	TUBERIA LIMP. T.E PVC - SAP CLASE 10 - 2"	m	6.50
01.05.06.01.03	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1/2" PVC	m	10.00
01.05.06.01.04	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 3/4" PVC	m	19.20
01.05.06.01.05	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE 1/2	und	4.00
01.05.06.01.06	TAPA DE FIERRO EN CISTERNA	und	1.00
01.05.06.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE CISTERNA ROTOPLAS INC ACCESORIOS	gib	1.00
01.05.06.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE ELEVADO DE 1100 LTS INC ACCESORIOS	gib	1.00
01.05.06.01.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO DE BOMBEO, 01 ELECTROBOMBA 0.5HP	und	1.00
01.06	VARIOS		
01.06.01	CONEXIÓN A MEDIDOR MONOFASICO EXISTENTE	gib	1.00
01.06.02	PRUEBAS ELECTRICAS	gib	1.00
01.06.03	FLETE TERRESTRE	gib	1.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Piura

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO
SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACIÓN Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

15. MATERIALES:

Como mínimo el proveedor del servicio deberá utilizar los materiales indicados en la Ficha de Mantenimiento aprobada.

16. EQUIPOS Y HERRAMIENTAS A CARGO DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO:

Como mínimo el proveedor del servicio deberá utilizar los siguientes equipos y/o herramientas indicados en la Ficha de mantenimiento aprobada, debiendo tener como mínimo:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
I	MOTOFURGÓN	UND	01
II	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	UND	01
III	CORTADORA DE CONCRETO	UND	01
IV	COMPRESORA NEUMATICA 250 – 330 PCM – 87 HP	UND	01
V	EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA	UND	01
VI	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	UND	01
VII	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	UND	01
VIII	ANDAMIO METÁLICO	UND	01

Las características indicadas en el cuadro anterior son mínimas, pudiendo ofertar características superiores.



17. OTROS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS:

Como mínimo el proveedor del servicio deberá realizar los servicios indicados en la Ficha de mantenimiento aprobada (según corresponda).

18. PLAZO DE EJECUCION:

El plazo de ejecución del servicio es de cuarenta y cinco (45) días calendario. Dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo que debe coincidir con lo establecido en el expediente de contratación y la ficha técnica aprobada.

El plazo iniciará al cumplirse las siguientes condiciones:

- Firma del contrato u orden de servicio (el primero)
- Al día siguiente de entrega del terreno por parte de la Entidad (suscrita el acta)

19. ACEPTACION DE LOS TRABAJOS:

La supervisión o inspección aceptará los trabajos cuando compruebe que se ha realizado a satisfacción y en cumplimiento de todo lo indicado en la Ficha Técnica aprobada.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 – Tambogrande – Piura.

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO
SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACIÓN Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

12

20. DIRECCION PARA NOTIFICACIONES:

El proveedor ejecutor del servicio deberá consignar para la firma de contrato una dirección que se encuentre dentro del ámbito del distrito de Tambogrande y/o ciudades dentro de provincias colindantes a Piura a efectos de Notificación; para lo cual deberá consignarse hasta el consentimiento de la liquidación.

Así mismo deberá consignar un Correo electrónico para efectos de Notificación durante y posterior a la ejecución del servicio, en la cual será válida para efectos de notificación.

21. PERSONAL, EQUIPO, MAQUINARIA Y MEDIOS AUXILIARES

Todo el personal profesional y obrero que participa en las diversas etapas del proceso, deberá contar con sus respectivos Equipos de Protección Personal EPP.

El Inspector o Supervisor se reservará el caso de cambio de personal, que a su juicio o en el transcurso de los trabajos demuestre ineptitud e ineficiencia.

El proveedor ejecutor del servicio situará en campo el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquella en el plazo establecido y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta y/o bases, en los mismos términos y características.

El proveedor ejecutor del servicio está obligado a utilizar el equipo y maquinaria que fue declarado en su oferta.

Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución del servicio en los plazos establecidos, la Supervisión notificará de la situación al proveedor ejecutor del servicio y procederá con las sanciones que correspondan.

El proveedor no tendrá derecho a reclamación alguna ante la entidad Contratante con la finalidad que no se paralice los trabajos por casos atribuibles a la funcionalidad del equipamiento que labora, la falta de mano de obra u otros aspectos atribuibles al ejecutor.



22. PLAN DE SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO

Se especifican las condiciones mínimas indispensables de seguridad a tener en cuenta en las actividades de construcción con el objeto de prevenir los riesgos ocupacionales de proteger la salud y la integridad física y mental de los trabajadores que laboran en obras de construcción.

Todo el personal técnico y obrero que participe en el proceso constructivo deberá utilizar equipos e implementos de seguridad personal respectivos como son: mascarilla, careta facial, botas, casco, guantes, uniforme, etc según corresponda su actividad.

También se deberá tener en cuenta la debida seguridad del tránsito vehicular y/o peatonal colocando señales y cercos provisionales de seguridad alrededor del área de trabajo, para bloquear el acceso y evitar así cualquier tipo de accidentes, en caso corresponda.

El riesgo resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del proveedor, el mismo dotará de todo lo necesario en la ejecución para minimizar los riesgos durante la construcción. El proveedor está obligado a hacer notar a la entidad contratante por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va en contra de las medidas de seguridad, caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el proveedor.

23. DAÑOS A TERCEROS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla: N° 449 - Tambogrande - Piura.

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO
SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACIÓN Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Constituye obligación del proveedor el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfono y demás terceros. La negativa del proveedor en reparar el daño causado será causal de resolución de contrato.

De igual modo, el proveedor será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencias o negligencias durante la ejecución, como la afectación a terceros a las propiedades de estos por responsabilidad civil la negativa de reparación del daño causado será causal de resolución de contrato.

24. PLANOS Y ESPECIFICACIONES

Los trabajos se ejecutaran en estricto cumplimiento de los planos y detalles especificados. Las dimensiones deben estar claramente indicadas y deben contener toda la información necesaria para la correcta ejecución de los diferentes elementos constructivos.

Si se modifica un plano, las correspondientes correcciones deben ser efectuadas en todos los planos correlacionados, precisando los datos complementarios.

25. MATERIAL LOGISTICO Y RECURSOS HUMANOS

El proveedor realizara todos los trabajos utilizando sus propios recursos y se proveerá del personal equipos y materiales, herramientas y suministros necesarios para poder cumplir con el objeto del contrato.



26. SISTEMA DE CONTRATACION

El presente proceso se rige por el sistema de Contratación A Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el Expediente de la ficha de mantenimiento aprobada, donde se han especificado las cantidades, magnitudes y calidad de la prestación, planos especificaciones técnicas y os requerimientos técnicos mínimos del expediente de contratación respectivo.

27. MODALIDAD DE EJECUCION

Por Contrata.

28. ADELANTOS

No hay.

29. VALORIZACIONES

La valorización será única y se presentará junto con el Informe final del responsable del Servicio. Para su pago debe contar con la conformidad de la supervisión de la Municipalidad.

CONTENIDO MINIMO DE LAS VALORIZACIÓN:

- Carta del Proveedor
- Hoja resumen de pago
- Informe final del responsable del Servicio
- Valorización del mes firmado por responsable técnico del Servicio y representante legal
- Comprobante de Pago
- Descripción de las Actividades Ejecutadas
- Panel fotográfico de las actividades especificando su leyenda respectiva (mínimo 30 fotografías a color: 8 inicio, 12 intermedio, 10 final).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 – Tambogrande – Piura.

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO

SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACIÓN Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

10

- Copia de contrato

30. REAJUSTES

No hay.

31. DE LA SUBCONTRATACIÓN

Estará prohibida la subcontratación

32. DE LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO

De acuerdo al Art. 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

33. DEL POSTOR O PROVEEDOR DEL SERVICIO

Podrán ser postores o participantes todas aquellas personas naturales o jurídicas inscrito en Registro Nacional de Proveedores (RNP - Registro; Servicios) con experiencia acreditada en la ejecución de servicios iguales o similares. Las personas naturales deben encontrarse en pleno ejercicio de sus derechos civiles y las personas jurídicas deben haber sido constituidas al amparo de la Ley General de Sociedades y normas complementarias.

Para el caso de **CONSORCIO**, el número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.

Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en servicios similares, es de 70%.



34. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso injustificado del **PROVEEDOR** en la ejecución del servicio, se hará acreedor a una penalidad por mora, por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuera necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

35. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Por lo cual adicionalmente, se aplicará la penalidad al monto de Contrato por incumplir las obligaciones contractuales establecidas en los términos de referencia, siendo estos los siguientes:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario	20% de 1 U.I.T por cada día de ausencia del personal Reiterativo 30% de 1 U.I.T por cada día de ausencia del personal.	Según informe del inspector o supervisor y/o del área usuaria



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Piura.

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO
SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACIÓN Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

09

2	En caso culmine la relación contractual entre el proveedor y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	50% de 1 U.I.T por cada día de ausencia del personal.	Según informe del inspector o supervisor y/o del área usuaria
3	Inasistencia injustificada del Personal Clave	50% de la UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del inspector o supervisor y/o del área usuaria
4	Equipos distintos a los declarados en la propuesta técnica cuando el proveedor no presente los equipos declarados en la propuesta técnica	100% UIT, la multa es por cada equipo.	Según informe del inspector o supervisor y/o del área usuaria
5	Cuando el proveedor de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad.	50% U.I.T por cada evento	Según informe del inspector o supervisor y/o del área usuaria
6	Cuando el proveedor no cumpla con dotar a su personal de los implementos de seguridad o EPP.	20% de 1 U.I.T por cada trabajador	Según informe del inspector o supervisor y/o del área usuaria
	Cuando el proveedor no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales de acuerdo con las especificaciones técnicas del expediente técnico.	20% de 1 U.I.T por cada incumplimiento	Según informe del inspector o supervisor y/o del área usuaria
8	Cuando el proveedor emplee materiales no normalizados, en este caso el proveedor deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que este normalizado y cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Municipalidad.	50% de 1 U.I.T por cada caso detectado.	Según informe del inspector o supervisor y/o del área usuaria
9	Cuando el proveedor no cuenta con los dispositivos de seguridad en campo tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas.	30% de 1 U.I.T por cada día de incumplimiento	Según informe del inspector o supervisor y/o del área usuaria
10	El Proveedor utilizará el personal clave especificado en su Oferta, no estando permitidos cambios del personal, salvo en casos de fuerza mayor debidamente comprobadas y cumpliendo la normativa, en el cual se aplicará la respectiva penalidad	50% de 1 U.I.T. por caso de incumplimiento	Según informe del inspector o supervisor y/o del área usuaria
11	El Proveedor no se presenta con el Supervisor y/o Inspector a realizar la valorización mensual	100% de 1 U.I.T por cada de incumplimiento	Según informe del inspector o supervisor y/o del área usuaria



Para el caso de la multa considerada en el Item 01, serán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del Profesional



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 – Tambogrande – Piura.

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO
SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACIÓN Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Por enfermedad que impida la permanencia del profesional sustentando con certificado médico, que podrá ser verificado por la Entidad.
- Despido del profesional por disposición de la Entidad.
- Cambio del Profesional, cuando el inicio del servicio se haya postergado por más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro y la entrega del terreno.

En ninguno de los casos el hacerse efectivo la multa impuesta por estos agravantes exime de responsabilidad al Proveedor debiendo levantar dichas faltas a costo del Proveedor en el mejor tiempo posible caso.

La presente tabla de Penalidades consta de ONCE (11), para cuya aplicación la entidad procederá por única vez a notificar al proveedor la falta cometida, de persistir la entidad procederá a efectuar la aplicación de la multa correspondiente en la orden de pago respectiva.

La sucesión persistente de fallas, además de la aplicación de las penalidades respectiva será causal de la Resolución de contrato.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades, pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



36. PERSONAL PROFESIONAL CLAVE

Nº	CARGO	PROFESION	CANTIDAD	INCIDENCIA
	Responsable Técnico	Ingeniero Civil, colegiado y habilitado	1.0	1.0

El personal clave es de participación total y efectiva en la ejecución por lo cual no deberá tener contratación permanente en otro servicio u obra.

La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución (a la firma del contrato), tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero

- a) **RESPONSABLE TECNICO:** Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado, acreditado con copia simple del Título Profesional y del Diploma de Inscripción en el respectivo Colegio Profesional.

La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del servicio (firma de contrato), tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

Deberá acreditar Experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses en servicios iguales o similares, como Responsable de Servicios. Dicha experiencia se computará desde la colegiatura.

La experiencia del profesional requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.

37. EQUIPAMIENTO:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Piura.

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO
SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACIÓN Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Se debe contar con el siguiente equipamiento estratégico requerido, en las mejores condiciones operativas y de funcionamiento que le permitan ejecutar el servicio, por ser un requisito técnico mínimo se realizará la verificación física del equipamiento estratégico y su disponibilidad inmediata, se considerara equipamiento estratégico al siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
I	MOTOFURGÓN	UND	01
II	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	UND	01
III	CORTADORA DE CONCRETO	UND	01
IV	COMPRESORA NEUMATICA 250 – 330 PCM – 87 HP	UND	01
V	EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA	UND	01
VI	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	UND	01
VII	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	UND	01
VIII	ANDAMIO METÁLICO	UND	01

Las características indicadas en el cuadro anterior son mínimas, pudiendo ofertar características superiores.



38. ANALISIS DE GESTION DE RIESGOS:

Se debe implementar los riesgos que puedan ocurrir durante la ejecución del servicio; así mismo determinar las responsabilidades que conlleven para su atención y acción oportuna a fin que el servicio se desarrolle con total normalidad.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 – Tambogrande – Piura.

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO
SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACIÓN Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
I	MOTOFURGÓN	UND	01
II	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	UND	01
III	CORTADORA DE CONCRETO	UND	01
IV	COMPRESORA NEUMATICA 250 – 330 PCM – 87 HP	UND	01
V	EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA	UND	01
VI	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	UND	01
VII	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	UND	01
VIII	ANDAMIO METÁLICO	UND	01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVERequisitos:

Cargo	Profesión
Responsable Técnico	Ingeniero Civil Título Profesional a nombre de la Nación

Acreditación:

El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Cargo	Experiencia
-------	-------------



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Piura.

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO
SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACIÓN Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

05

Responsable Técnico	Deberá acreditar Experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses en servicios iguales o similares, como Responsable de Servicios. Dicha experiencia se computará desde la colegiatura.
---------------------	--

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.



B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo correspondiente tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 – Tambogrande – Piura.

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO
SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACIÓN Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Se considerará SERVICIO similar al Mantenimiento y/o remodelación y/o acondicionamiento de infraestructura educativa, tanto pública como privada.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.



¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Piura

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO
SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACIÓN Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

02

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo correspondiente**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo correspondiente** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE
Ing. Mauricio Edgardo Palacios Zapata
C.I.P. N° 238294
SUB GERENTE DE OBRAS, LIQUIDACIÓN Y
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TÉCNICA:

"MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBAÑILERIA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA C.P AYAR CACHI - VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

GENERALIDADES

A. CONSIDERACIONES GENERALES

En caso de duda, las indicaciones de los planos, tienen preferencia sobre las especificaciones, a menos que se indique explícitamente lo contrario en el presente documento.

Estas especificaciones son compatibles y a la vez se hacen extensivas a las Normas abajo indicadas en cualquier omisión que exista en el Proyecto:

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Manual de Normas ITINTEC
- Manual de Normas de ASTM
- Manual de Normas del ACI
- Especificaciones de los fabricantes, que sean concordantes con las anteriormente mencionadas de cada especialidad.

B. DEL RESIDENTE

El Contratista nombrará a un Ingeniero Civil de experiencia; el que lo representará en campo, debiendo constatar el cumplimiento de los reglamentos y procedimientos constructivos, así como la correcta aplicación de las normas establecidas en el expediente técnico y planos del proyecto.

C. DEL PERSONAL

El residente a cuyo cargo estará el mantenimiento, deberá presentar al Supervisor y/o Inspector de la Entidad, la relación del personal que va a trabajar en la obra reservándose el derecho de pedir el cambio total o parcial del personal, profesional o los que a su juicio y en el transcurso de la obra demuestren ineptitud para desempeñar el cargo encomendado.

El residente deberá acatar la determinación del Supervisor y/o Inspector de la Entidad y no podrá invocar como causa justificatoria, para solicitar ampliación de plazo para la entrega de obra, lo anteriormente descrito.

D. DEL EQUIPO

Comprende la maquinaria ligera y/o pesada que interviene en la obra, así como el equipo auxiliar en caso se requiera (herramientas menores), etc.

El equipo variará de acuerdo a la magnitud de la obra, pero en todo caso debe ser suficiente y operativo para que la obra no sufra retrasos en su ejecución.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

FICHA TÉCNICA:

"MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBAÑILERIA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA C.P AYAR CACHI - VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"



E. DE LOS MATERIALES

El acopio de los materiales deberá hacerse con la debida anticipación, de manera que no cause interferencias en la ejecución de las actividades.

Todos los materiales a usar serán de buena calidad y de conformidad con las especificaciones técnicas; los que se proveen en embases sellados, y deberán mantenerse en esta forma hasta su uso.

Se pondrá en consideración del representante de la entidad y a su solicitud; muestras por duplicado de los materiales que crea conveniente los que previa aprobación podrán usarse en la obra; el costo de estos, así como también los análisis, pruebas, ensayos, son consideraciones en el presente proyecto. El Residente rechazará el empleo o uso de los materiales, cuando no cumplan con las normas ya mencionadas o con las especificaciones particulares de los elementos destinados a la obra.

F. COMPATIBILIZACIÓN Y COMPLEMENTOS

El objetivo de las especificaciones técnicas es dar las pautas generales a seguirse en cuanto a calidades, procedimientos y acabados durante la ejecución de la obra, como complemento de los planos, memorias y metrados. Todos los materiales deberán cumplir con las normas ITINTEC correspondientes.

El contenido técnico vertido en el desarrollo de las especificaciones técnicas del sistema, es compatible con los siguientes documentos:

- *Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE)
- *Manuales de Normas del A.C.I. (Instituto Americano de Concreto)
- *Manuales de Normas de A.S.T.M. (Sociedad Americana de Pruebas y Cargas)
- *Código Nacional de Electricidad del Perú
- *Reglamento de la Ley de Industria Eléctrica del Perú
- *Especificaciones vertidas por cada fabricante.

G. PROGRAMACIÓN DE LOS TRABAJOS

El Residente de Obra deberá programar las actividades, con el objetivo de realizar en el plazo previsto, esto según el Cronograma de Ejecución de Obra. Para ello racionalizará la cantidad y uso de la mano de obra, buscando siempre la eficiencia en la ejecución de cada uno de las partidas.

H. SIMILITUD Y MARCAS DE FÁBRICA

El uso en las especificaciones y planos de materiales con nombres, códigos u otros elementos que pueden identificar la marca de algún fabricante o proveedor del mismo debe

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TÉCNICA:

"MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBAÑILERIA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA C.P AYAR CACHI - VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

considerarse con el único propósito de describir mejor y de manera referencial la característica que se busca del material; en ningún caso debe entenderse que dicho uso expresa preferencia por determinada marca, sistema, fabricante o proveedor alguno. Cuando en los planos y/o especificaciones técnicas se indique: "igual o similar", sólo la supervisión decidirá sobre la igualdad o semejanza. Todo el material y mano de obra empleados en la ejecución de esta obra, estarán sujetos a la aprobación de la supervisión, en oficina, taller y obra, quien tiene además el derecho de rechazar el material y obra determinada, que no cumpla con lo indicado en los planos y/o especificaciones técnicas, debiendo ser satisfactoriamente corregidos sin cargo para el propietario.

I. ACEPTACIÓN Y ENSAYOS

La solicitud de aprobación de los materiales deberá contener todas las especificaciones detalladas de estos materiales y estar acompañada de los certificados de ensayos dados por los laboratorios oficiales aprobados, donde conste la calidad de los materiales y su conformidad con las normas de estas especificaciones. Si por alguna razón en el curso de los trabajos, el Contratista tiene que modificar el origen o calidad de los materiales, los nuevos lotes de materiales serán objeto de una nueva solicitud de aprobación. Los materiales cuya calidad pueda variar de un lote a otro, o que la misma pueda ser alterada durante el transporte o el almacenamiento antes de su empleo en la obra, serán objeto de ensayos periódicos. El costo de los ensayos de calidad de los materiales que se incorporen a la obra será por cuenta del Contratista, durante toda la ejecución de la obra. El Contratista efectuará los ensayos en laboratorios de su elección, siempre y cuando sean de reconocido prestigio y competencia.

ESPECIFICACIONES TECNICAS

01. AULA DE ALBAÑILERIA

01.01. TRABAJOS PRELIMINARES

01.01.01. TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO

DESCRIPCION

Comprende el replanteo de los planos en el terreno y nivelado fiando los ejes de referencia y las estacas de nivelación.

MÉTODO CONSTRUCTIVO

Se trazará en el terreno a partir de un Bench Mark o punto de referencia de partida –con cota absoluta o de referencia-, trabajos que incluyen el control estricto y permanente de las cotas,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TÉCNICA:

"MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBAÑILERIA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA C.P AYAR CACHI - VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

dimensiones y profundidades durante todo el proceso de ejecución del movimiento de tierras según lo especificado en los planos y aprobados por la supervisión.

CONTROL

La supervisión ejercerá control permanente de los trabajos, a fin de asegurar que las indicaciones del proyecto sean llevadas fielmente a la zona de trabajo y que la obra cumpla, una vez concluida, con los requerimientos y especificaciones del proyecto, requiriéndose para ello permanente control de los niveles y medidas.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición de estas partidas será metro cuadrado (m²).

FORMA DE PAGO

El pago de esta partida será de acuerdo a la unidad de medición y constituirá compensación completa por los trabajos descritos incluyendo mano de obra, leyes sociales, materiales, equipo, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida, previa aprobación de la Supervisión.

01.01.02. LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la eliminación de basura, elementos sueltos, livianos y pesados existentes en toda el área del terreno, así como de maleza y arbustos de fácil extracción. No incluye elementos enterrados de ningún tipo.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es por unidad de m².

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por m², cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto. El Supervisor velará porque ella se ejecute esta actividad para dar inicio al resto de actividades.

01.01.03. DESMONTAJE DE TECHO

Descripción:

El desmontaje de la carpintería metálica se ejecutará manualmente, evaluando previamente el estado de las estructuras a fin de evitar accidentes y prever posteriormente su eliminación según el estado de conservación de las mismas. Las estructuras metálicas deberán ser retirados picando las estructuras de concreto a las que se sujetan, de ser necesario utilizando equipo de

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TÉCNICA:

"MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBAÑILERIA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA C.P AYAR CACHI - VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

soldadura para desoldar las uniones que lo fijan a la estructura, se tomaran las medidas de seguridad necesarias y se utilizaran equipos de protección personal certificados. Materiales: Los materiales que sean necesarios para la reinstalación de las aulas correrán por cuenta del proveedor del servicio.

Método De Ejecución:

Se evaluará el estado de los elementos a desmontar, de tal manera que se defina con el propietario su reutilización. El desmontaje se hará sin dañar los elementos desmontados.

Método De Medición:

En general cada elemento se trata de medir en la forma indicada para el cómputo de su remoción. Se efectuará por METRO CUADRADO (M2).

Forma de Valorización.

Valorizado a precio unitario del presupuesto, el cual considera la mano de obra, materiales, herramientas e imprevistos que se presenten en la ejecución de la partida.

01.02. ESTRUCTURAS

01.02.01. MOVIMIENTO DE TIERRAS

01.02.01.01. EXCAVACION DE ZANJAS PARA CIMENTACION (CIMENTOS CORRIDOS Y ZAPATAS)

DESCRIPCIÓN

Se refiere a los movimientos de tierra mediante el proceso de excavar y retirar volúmenes de tierra u otros materiales para la conformación de espacios donde serán alojados cimentaciones, tanques de agua, hormigones, mamposterías y secciones correspondientes a sistemas hidráulicos o sanitarios según planos de proyecto.

EJECUCIÓN

Para determinar el nivel base, se debe tener en cuenta la profundidad de la red pública de desagües, vías, veredas y otros, para que la construcción quede por encima de esos niveles.

La excavación de las zanjas se realiza de acuerdo al trazo, respetando los anchos y profundidades indicados en los planos.

La profundidad de excavación nunca debe ser menor a 80 cm. Los anchos generalmente varían entre 40 y 50 cm en suelos duros y entre 50 y 60 cm en suelos sueltos o blandos (arenas sueltas o arcillas blandas).

Las paredes de las zanjas, en todas las excavaciones, deben ser verticales y el fondo de la zanja debe quedar limpio y nivelado.

Si las paredes laterales de la zanja no fuesen verticales o presentaran inclinaciones pronunciadas debido a problemas de desmoronamiento, se debe utilizar encofrados laterales que eviten el consumo en exceso del concreto.

El fondo de la zanja es el que soporta todo el peso de la edificación, por lo tanto hay que procurar que quede plano y compacto. Para esto, el fondo de la zanja debe ser humedecido y después compactado con la ayuda de un pisón. Si existiera demasiado desnivel, se podrá nivelar

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

**FICHA TÉCNICA:**

"MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBAÑILERIA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA C.P AYAR CACHI - VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

con mezcla pobre.

El material excavado se ubicará a una distancia mínima de 60 cm del borde de la zanja. De esta manera, no causamos presiones sobre las paredes, las cuales podrían causar derrumbamientos. Luego de haber seleccionado el material útil para rellenos u otros usos dentro de la obra, se realizará la eliminación. Ésta se hará solo en lugares autorizados

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida de pago será por (m3), que se tomará como la medida general del material excavado calculado en su posición original, de acuerdo con los alineamientos, levantamientos topográficos, cotas, pendientes y los niveles del proyecto y las adiciones o disminuciones de niveles debidamente aprobadas por el ingeniero de suelos y la interventoría.

FORMA DE PAGO

El pago se hará por precios unitarios ya establecidos en el contrato que incluyen herramienta, mano de obra, equipos y transporte necesario para su ejecución.

01.02.01.02 RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO**DESCRIPCION**

Este rubro comprende la ejecución de trabajos tendientes a superar depresiones del terreno utilizando el material procedente de los trabajos de corte. El material para efectuar el relleno estará libre de materias orgánicas y de cualquier otro material compresible.

UNIDAD DE MEDIDA

La cantidad por la que se pagará, será medida en metros cúbicos (M3) en su posición final.

FORMA DE PAGO

La forma de pago para esta partida será de acuerdo a la unidad de medida (m3) y en total conformidad con el trabajo realizado y habiendo una oportuna supervisión de la labor por el personal encargado.

01.02.01.03 MEJORAMIENTO DE TERRENO NATURAL E=15cm (COLOCACION DE AFIRMADO MEJORADO)**DESCRIPCIÓN**

En esta partida se considera los trabajos de relleno con material de préstamo afirmado, que se colocan como base para los elementos horizontales a su plano como lo son las plataformas de concreto.

El material deberá ser compactado adecuadamente con la ayuda de una plancha vibratoria de 7HP, o cualquier otro quipo de compactación para asegurar una base uniforme y firme para los elementos que se integraran por encima del relleno.

Se tendrá especial cuidado en la compactación de manera que no se produzcan presiones laterales, vibraciones o impactos que causen roturas o desplazamientos de los elementos que se instalan o de otras estructuras existentes.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TÉCNICA:

"MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBAÑILERIA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA C.P AYAR CACHI - VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN

El afirmado en una capa de 15 cm de espesor, se coloca en las zanjas excavadas y perfiladas del cimientado corrido y de las zapatas, las mismas que deben estar perfiladas y niveladas. La compactación será al 95%. Se debe cuidar los niveles de esta capa y el espesor en general, también debe ser aprobado por el Ing. Inspector.

UNIDAD DE MEDIDA

La cantidad por la que se pagará, será medida en metros cúbicos (M3) en su posición final.

FORMA DE PAGO

La forma de pago para esta partida será de acuerdo a la unidad de medida (m3) y en total conformidad con el trabajo realizado y habiendo una oportuna supervisión de la labor por el personal encargado.

01.02.01.04 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE

DESCRIPCION

Contempla la evacuación de todos los sobrantes de excavaciones, nivelaciones y materiales inutilizados, que deberán ser arrojados en lugares permitidos por las autoridades, bajo exclusiva

responsabilidad de los contratistas.

Esta partida está destinada a eliminar los materiales sobrantes de las diferentes etapas constructivas, complementando los movimientos de tierra descritos en forma específica.

La existencia de esta partida, complementa la necesidad de mantener la obra en forma ordenada y limpia de desperdicios. El destino final de los materiales excedentes, será elegido de acuerdo con las disposiciones y necesidades municipales.

Se prestará particular atención al hecho que, tratándose que los trabajos se realizan en zona urbana, no deberá apilarse los excedentes en forma tal que ocasionen innecesarias interrupciones al tránsito peatonal. Así como molestias con el polvo que generen las tareas de apilamiento, carguío y transporte que forman parte de la partida.

El material excedente será retirado del área de trabajo dejando las zonas aledañas libres de escombros a fin de permitir un control continuo del proyecto.

La eliminación de desmonte, deberá ser periódica, no permitiendo que permanezca en la obra más de un mes, salvo lo que se vaya a usar en los rellenos.

CONTROL

El supervisor deberá controlar que estas labores, para mantener orden y limpieza en la obra, sean

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TÉCNICA:

"MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBAÑILERIA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA C.P AYAR CACHI - VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

realizadas de la manera oportuna y con la mayor fluidez posible. Asimismo, se verificará que el material sea desechado en lugares adecuados para tal fin y que en el lugar se les proporcione el tratamiento adecuado, que evite impactos negativos del medio.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo ejecutado, de acuerdo a las prescripciones antes dichas, se medirá en metros cúbicos (m³).

FORMA DE PAGO

El pago se hará por metro cúbico (m³) según precio unitario del contrato, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo

01.02.02 TRABAJOS DE CONCRETO SIMPLE

DESCRIPCION

Las presentes especificaciones se refieren a toda obra de cimentación en la que no es necesario el empleo de armadura.

Concreto simple es una mezcla de cemento Pórtland MS, agregado fino, agregado grueso y agua.

El agregado grueso debe estar totalmente envuelto por la pasta de cemento.

El agregado fino debe llenar los espacios entre el agregado grueso.

Se deberá respetar la resistencia indicada en los planos (f'c).

En el caso de concreto ciclópeo, la piedra tendrá un tamaño máximo de 10", cubriendo hasta el 30% como máximo del volumen total ó el que se indique en planos. Cada piedra debe estar totalmente rodeada de concreto simple.

MATERIALES

A. Cemento Pórtland MS

El cemento a emplearse, deberá ser cemento Pórtland tipo MS, que cumpla con las Normas ASTM-C-150-62.

El cemento se podrá emplear ya sea que venga a granel o envasado en bolsas. El cemento deberá almacenarse y manipularse de manera que se proteja todo el tiempo contra la humedad, cualquiera que sea su origen y de tal forma que sea fácilmente accesible para su inspección e identificación.

Los lotes de cemento deberán usarse en el mismo orden en que sean recibidos.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TÉCNICA:

"MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBAÑILERIA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA C.P AYAR CACHI - VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

Cualquier cemento que se haya aterronado o compactado, o de cualquier otra manera se haya deteriorado no deberá usarse. Una bolsa de cemento queda definida como la cantidad contenida en un envase original intacto del fabricante, que pesa 42.5 Kg. o de una cantidad de cemento a granel que pese 42.5 Kg.

B. Agregados

- **Hormigón**

Será material procedente de río o de cantera, compuesto de agregados finos y gruesos de partículas duras, resistentes a la abrasión, debiendo de estar libre de cantidades perjudiciales de polvo, partículas blandas o escamosas, ácidos, material orgánico y otras sustancias perjudiciales; su granulometría debe estar comprendida entre lo que pase por la malla 100 como mínimo, y la de 2" como máximo.

- **Agregado Fino**

Deberá ser de arena limpia, silicosa y lavada de granos duros, fuertes, resistentes y lustrosos, libre de cantidades perjudiciales de polvo, terrones, partículas suaves o escamosas, esquistos o pizarras, álcalis y materiales orgánicos.

En general, deberá estar de acuerdo con las normas ASTM-C-33-61.

- **Agregado Grueso**

Deberá ser de piedra chancada, de grano duro y compacto, la piedra debe estar limpia de polvo, materia orgánica o barro, marga u otra sustancia de carácter deletéreo. En general, deberá estar de acuerdo con las normas ASTM-C-33-61.

En caso de que no fueran obtenidas las resistencias requeridas, el Contratista tendrá que ajustar la mezcla de agregados por su propia cuenta, hasta que los valores requeridos sean obtenidos.

El tamaño máximo de agregados para losas y secciones delgadas incluyendo paredes, columnas y vigas, deberá ser de 4 cm.

- **Origen de los Agregados**

Todos los agregados para el concreto deberán ser los mismos que hayan estado usando por más de 4 años para edificios públicos, locales, carreteras y otras obras igualmente importantes.

Almacenaje de los Agregados

Todos los agregados deben almacenarse de tal manera que no se ocasione la mezcla entre si de las diferentes medidas, evitando asimismo que se contaminen o mezclen con polvo u otras materias extrañas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TÉCNICA:

"MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBAÑILERIA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA C.P AYAR CACHI - VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

El Ingeniero Supervisor deberá certificar las pruebas de los agregados que se han de utilizar en el concreto.

C. Agua para la mezcla.

El agua que se use en la mezcla debe ser bebible, limpia, libre de cantidades perjudiciales de ácido, álcali o materias orgánicas, que puedan ser perjudiciales al fraguado, resistencia ó durabilidad del concreto.

D. Aditivos.

En caso de necesitar el uso de aditivos estos deben ser aprobados por el Ingeniero Supervisor. Su empleo deberá ceñirse a lo especificado en el proyecto y a las recomendaciones del fabricante del producto, respetando los procesos de mezclas y los tiempos respectivos. El supervisor deberá verificar los procesos en forma continua y permanente.

PRODUCCIÓN DE CONCRETO

A. Proporción

El concreto que se use deberá adquirir la resistencia mínima a la compresión indicada en los planos, a los 28 días.

El diseño de la mezcla deberá efectuarse de acuerdo a la práctica recomendable para el diseño de mezclas de concreto y será responsabilidad del Constructor el diseño de la misma.

B. Medición de los materiales.

El procedimiento de medición de los materiales será en peso.

C. Mezclado.

- Equipo

El mezclado del concreto deberá hacerse en una mezcladora del tipo apropiado, que pueda asegurar una distribución uniforme del material mezclado.

- Tiempo de mezclado.

Para mezclas de la capacidad de una yarda cúbica o menos, el tiempo mínimo de mezclado debe ser de 1.1/2 minuto.

Para mezclas mayores de una yarda cúbica, el tiempo de mezclado debe aumentarse a razón de 15 segundos por cada media yarda cúbica adicional de capacidad o fracción. Durante el tiempo de mezclado, el tambor deberá girar a una velocidad periférica de aproximadamente 200 pies por minuto.

Los períodos de mezclado deben controlarse desde el momento en que todos los materiales, incluso el agua, se encuentran efectivamente en el tambor de la mezcladora.

- Remezclado

No se permitirá el mezclado del concreto o mortero que haya endurecido parcialmente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TÉCNICA:

"MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBAÑILERIA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA C.P AYAR CACHI - VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

- Concreto Premezclado

Alternativamente podrá emplearse concreto premezclado.

D. Conducción y transporte.

Con el fin de reducir el manipuleo del concreto al mínimo, la mezcladora deberá estar ubicada lo más cerca posible del sitio donde se va a vaciar el concreto. El concreto deberá transportarse de la mezcladora a los sitios donde va a vaciarse, tan rápido como sea posible, a fin de evitar las segregaciones y pérdidas de ingredientes. El concreto deberá vaciarse en su posición final, a fin de evitar su manipuleo.

E. Vaciado

GENERALIDADES

Antes de comenzar la preparación del concreto, deberá eliminarse el concreto endurecido y cualquier otra materia extraña en las superficies internas del equipo mezclador y transportador.

Antes de vaciar el concreto deberá eliminarse los residuos que pudieran encontrarse en los espacios que van a ser ocupados por el concreto, si los encofrados están contruidos de madera, estos deberán estar bien mojados o aceitados.

Por ninguna circunstancia deberá usarse en el trabajo, concreto que se haya endurecido parcialmente.

Tanto como sea posible, el concreto deberá ser vaciado sobre los encofrados en su posición final a fin de evitar que sea remanipulado.

El concreto debe vaciarse de manera continua o en capas de un espesor tal, que este no sea depositado sobre otro concreto que se haya endurecido lo suficiente como para causar la formación de juntas o planos débiles dentro de determinadas secciones.

Si una sección no puede vaciarse continuamente, entonces deben disponerse juntas de construcción, que se harán de acuerdo a las recomendaciones indicadas más adelante y con la aprobación de la supervisión.

- Empates o juntas

Antes de depositar o vaciar el concreto fresco en, o sobre concreto que se haya endurecido o fraguado, los encofrados deben volverse a ajustar, al mismo tiempo que la superficie del concreto fraguado deberá picarse o raspase con escobilla de alambre o tratarse como el Ingeniero Supervisor ordene.

Deberá limpiarse bien, eliminando cualquier concreto inerte o materia extraña y/o exudado y luego proceder a saturarlo con agua.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TÉCNICA:

"MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBAÑILERIA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA C.P AYAR CACHI - VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

El concreto que se vacíe o ponga en contacto con el concreto fraguado, deberá contener un exceso de mortero para asegurar así el empate o junta

Para asegurar efectivamente la presencia de este exceso de mortero en la junta que se va producir entre el concreto fresco y fraguado deberá primeramente ser tratada o cubierta con una mano de

lechada de cemento puro sobre el que deberá vaciarse el concreto fresco, cuidando de hacer esto antes de que la lechada haya iniciado su fraguado.

F. Compactación

En el momento mismo y después del vaciado de concreto, este deberá ser debidamente compactado por medio de herramientas adecuadas.

A medida que el concreto es vaciado en las formas, debe ser consolidado total y uniformemente con vibradores eléctrico o neumático para asegurar que se forme una pasta suficientemente densa, que pueda introducirse en las esquinas de los encofrados.

No debe vibrarse en exceso el concreto por cuanto se producen segregaciones que afectan la resistencia que debe de obtenerse.

La inmersión del vibrador será tal que permita penetrar y vibrar el espesor total de la mezcla y penetrar en la capa del concreto fresco, pero se tendrá especial cuidado para evitar que la vibración pueda afectar el concreto que ya está en proceso de fraguado.

Se deberá espaciar en forma sistemática los puntos de inmersión del vibrador, con el objeto de asegurar que no se deje parte del concreto sin vibrar, estas máquinas serán eléctricas o neumáticas debiendo tener siempre una de reemplazo en caso de que se descomponga en el

proceso de trabajo. Las vibradoras serán insertadas verticalmente en la masa de concreto y por un período de 5 a 15 segundos y a distancia a 45 a 75 cm, se retirarán en igual forma.

G. Terminados.

Cavidades Ocultas.

Las cavidades producidas por los tirantes de los encofrados o cualquier otro hueco, picaduras, canales, esquinas o aristas rotas u otros defectos, deberán ser debidamente limpiadas, saturadas con agua por un período no menor de tres horas y por último rellenadas con mortero para dejarlas perfectas.

Superficies descubiertas o expuestas.

Inmediatamente después que se haya quitado los encofrados y mientras el concreto este fresco, todas las pequeñas picaduras y aberturas o grietas que pudieran aparecer en las superficies

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TÉCNICA:

"MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBAÑILERIA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA C.P AYAR CACHI - VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

descubiertas del concreto, deberán ser rellenadas con mortero de cemento cuya mezcla consistirá de una dosificación que se diseñe eliminando el agregado grueso.

Las superficies deberán ser luego frotachadas con cemento y agua, dejando la superficie uniforme lisa, limpia y bien presentada.

No se deberá emplear cemento o lechada para frotachar los lados de las paredes, vigas, pilastras, columnas y bordillos o sardineles y en ningún caso deberá aplicarse mortero para aumentar el espesor o ancho de estas porciones estructurales.

H. Curado.

Todo el concreto deberá protegerse de manera que, por un período de siete días, como mínimo, se evite la pérdida de humedad de la superficie. O se usara curador químico que garantice que el concreto alcance su resistencia potencial y tenga la misma calidad como si se hubiera realizado un correcto curado con agua.

El curado del concreto permite que este alcance su resistencia potencial.

El curado debe iniciarse tan pronto como sea posible.

El concreto ya colocado tendrá que ser mantenido constantemente húmedo ya sea por rociado frecuente o por medio de la aplicación de películas impermeables, este compuesto de usarse, debe ser aprobado por el Ingeniero Supervisor. Debe tenerse en cuenta que el compuesto a usar no debe reaccionar de manera perjudicial con el concreto y debe proporcionar la retención de humedad necesaria para lograr la resistencia esperada del concreto.

I. Pruebas

Durante el proceso de la construcción el Ingeniero Supervisor exigirá pruebas para determinar la resistencia del concreto.

Las pruebas se harán de acuerdo a lo indicado en el ACI-318-95 y el Reglamento Nacional de Construcciones.

El concreto a usarse debe estar dosificado en forma tal que alcance a los 28 días de fraguado y curado, una resistencia a la compresión especificada en el proyecto, de acuerdo a lo indicado en el ACI 318-95.

Las pruebas a realizar correrán por cuenta del constructor.

• **ENCOFRADOS.**

Los encofrados deberán ser adecuados para el trabajo a realizarse. Para todas las caras terminadas que hayan de quedar expuestas, los encofrados deberán construirse de madera terciada.

Los encofrados deberán construirse de tal manera que cuando se quiten, el concreto quede con una superficie libre de rebabas, lomos u otros defectos que la desmejore. Debe quedar lisa. Los

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TÉCNICA:

"MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBAÑILERIA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA C.P AYAR CACHI - VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

encofrados deben conformar exactamente con las dimensiones y perfiles que los planos muestran para los trabajos de concreto.

Deberán tener una resistencia capaz de soportar con seguridad, las cargas impuestas por su peso propio, el peso o empuje del concreto y una sobre carga de llenado de 200 Kilos por metro cuadrado.

Los encofrados deberán ser herméticos para prevenir la filtración del mortero y deberán ser debidamente arriostrados o ligados entre si, de manera que se mantenga en la posición y forma deseada con seguridad.

Los tirantes para los encofrados deberán ajustarse en longitud y deberán ser de tal tipo como para no dejar metal a menos de dos pulgadas de la superficie. Los encofrados deberán retirarse de manera que se asegure la completa indeformabilidad de la estructura.

Inmediatamente después de quitar los encofrados, la superficie de concreto deberá ser examinada cuidadosamente y cualquier irregularidad deberá ser tratada como lo ordene el Ingeniero Supervisor. Las proporciones de concreto con cangrejas deberán picarse en la extensión que abarquen tales defectos y el espacio rellenado o resanado con concreto o mortero y terminado de tal manera que se obtenga una superficie de textura similar a la del concreto circundante.

En general, los encofrados no deberán quitarse hasta que el concreto se haya endurecido suficientemente como para soportar con seguridad su propio peso y los pesos superpuestos que puedan colocarse sobre él.

01.02.02.01. SOLADO E=4", 1:10 C/H

DESCRIPCIÓN

Servirán de base a la armadura de la zapata, para brindar una superficie plana y rugosa asegurando con ello que la zapata transmita los esfuerzos al suelo en forma homogénea, será de concreto simple, con una proporción de 1:10 cemento hormigón.

MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN

Cemento portland tipo I

Hormigón (puesto en obra)

Agua

Regla madera

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TÉCNICA:

"MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBAÑILERIA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA C.P AYAR CACHI - VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

MÉTODO CONSTRUCTIVO

El concreto será preparado en mezcladora y de acuerdo a lo especificado, luego el concreto es transportado a la excavación de la zapata vaciado se le acomoda con una paleta hasta conseguir una superficie plana y rugosa y del espesor indicado. Todos los materiales que se emplean en la fabricación de concreto simple deberán cumplir con los mismos requisitos exigidos para el concreto armado.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es el metro cuadrado (M2)

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará multiplicando la cantidad ejecutada por el precio unitario establecido, tomando como unidad el (M2).

01.02.02.02 CIMIENTOS CORRIDOS 1:10 +30% P.G

DESCRIPCIÓN

Consiste en el vaciado de concreto ciclópeo en las cimentaciones excavadas anteriormente.

MATERIALES Y EQUIPOS

Piedra grande 8"

Hormigón (puesta en obra)

Cemento Portland Tipo V

Agua

Mezcladora de concreto 11p3

PROCESO CONSTRUCTIVO

Concreto ciclópeo: 1:10 (Cemento-Hormigón), con 30 % de piedra grande, dosificación que deberá respetarse asumiendo el dimensionamiento propuesto. Únicamente se procederá al vaciado cuando se haya verificado la exactitud de la excavación, como producto de un correcto replanteo, el batido de estos materiales se hará utilizando mezcladora mecánica, debiendo efectuarse estas operaciones por lo mínimo durante 1 minuto por carga. Sólo podrá emplearse agua potable o agua limpia de buena calidad, libre de impureza que pueda dañar el concreto; se humedecerá las zanjas antes de llenar los cimientos y no se colocará las piedras sin antes haber depositado una capa de concreto de por lo menos 10 cm. de espesor. Las piedras deberán quedar completamente rodeadas por la mezcla sin que se tome los extremos. Se prescindirá de encofrado cuando el terreno lo permita, es decir que no se produzca derrumbes.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TÉCNICA:

"MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBAÑILERIA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA C.P AYAR CACHI - VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

A). - SISTEMA DE CONTROL

El control de esta partida se hará verificando la calidad de los materiales usados en la, como son el cemento, hormigón piedra grande y el agua. El encargado de verificar la calidad de los materiales y la calidad del concreto para ser vaciado será el supervisor de la obra el cual indicará al contratista si existiera alguna dificultad. El vaciado del concreto será respetando las dimensiones excavadas, además respetándose los niveles indicados en los planos estructurales.

UNIDAD DE MEDIDA

La forma de medición de esta paridad será por (M3) de cimiento corrido vaciado según como lo indican los planos.

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará con los precios unitarios que se encuentran definidos en el presupuesto. El Supervisor velará porque ella se ejecute durante el desarrollo de la obra.

01.02.02.03 CORTE DE LOSA DE CONCRETO CON DISCO PARA JUNTAS DE CONTRACCION

DESCRIPCION

Las juntas transversales de contracción deberán consistir de planos de menor resistencia, creados por medio de ranuras cortadas sobre la superficie del pavimento. Deberán tener una profundidad de por lo menos la tercera la profundidad de la losa por tratarse de hormigón sobre subrasante

suelo – cemento. Las juntas de contracción deberán hacerse con ranuras sobre la superficie del pavimento cortando con una sierra, aprobada, para concreto. Después de aserrar cada junta, el corte resultante y la superficie del concreto adyacente deberán limpiarse completamente.

Se deben empezar a aserrar las juntas tan pronto como el concreto se endurezca lo suficiente para permitir el corte sin deshacerse excesivamente, generalmente de 4 a 8 horas. Todas las juntas deberán aserrarse antes de que aparezcan grietas por contracción sin control. Las operaciones de aserrado deberán llevarse a cabo durante día y noche, de ser necesario, sin importar las condiciones ambientales. Deberá tenerse a la mano una sierra de reserva para el caso de que ocurra una descompostura. Se deberá desistir de aserrar cualquier junta por cuyo trazo, o cerca de él, aparezca una grieta antes de empezar el corte. Se deberá dejar de aserrar si aparece una grieta por delante de la sierra cuando se está haciendo el corte. En general, todas las juntas deberán aserrarse en forma consecutiva. Todas las juntas de contracción en trechos

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TÉCNICA:

"MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBAÑILERIA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA C.P AYAR CACHI - VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

adyacentes a otras construidas previamente, deberán aserrarse antes de que ocurra agrietamiento descontrolado.

UNIDAD DE MEDIDA

Se cuantificará por las áreas aprobadas por la Supervisión de superficie de concreto en donde se ejecute el curado aprobado por el Supervisor. Su unidad de medida será el metro lineal (m). El precio unitario de esta partida incluirá todos los materiales, insumos, equipo y mano de obra con sus beneficios; y demás implemento que se requiera para ejecución de la partida.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto entendiéndose que dicho precio constituye la compensación total por toda la mano de obra, materiales, equipo, ensayos de control de calidad, herramientas e imprevistos y todos los gastos que demande el cumplimiento del trabajo.

01.02.02.04 CONCRETO $f'c=175$ kg/cm² PARA VEREDAS Y UÑAS

DESCRIPCION

Se suministrará la mano de obra, materiales, equipos y herramientas necesarias para realizar trabajos de concreto en la ejecución de sardineles adjuntos a las veredas y pavimento.

Esta partida se realiza el mismo día del vaciado del falso piso de concreto, la calidad del concreto, como de los materiales a utilizar serán conforme a lo indicado en ITEM 02.02

La Uña adjunta será vaciado cuando previamente se haya procedido a la excavación de la zanjilla, según indicado en los planos, el concreto a usarse será Portland tipo MS.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m³" concordante a la estructura de los costos unitarios.

FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la Supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

01.02.02.05 CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO

DESCRIPCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TÉCNICA:

"MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBAÑILERIA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA C.P AYAR CACHI - VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

Esta partida comprende todas las actividades necesarias para realizar el curado de todas las estructuras de concreto del proyecto, el suministro del curador de membrana líquida a utilizar y equipo de aspersión.

MATERIALES

Curador de membrana líquida color blanco, deberá cumplir norma ASTM-C309.

Equipo de Aspersión y equipo de protección para el operador (anteojos de seguridad y guantes de goma, mínimo)

PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

La aplicación del compuesto de curado deberá cumplir las especificaciones, dosificación y espesor de membrana dadas por el fabricante. Su aplicación se llevará a cabo con equipos que aseguren su aspersión con un rocío fino, de forma continua y uniforme. El equipo aspersor deberá estar en

capacidad de mantener el producto en suspensión y tendrá un dispositivo que permita controlar la cantidad aplicada de la membrana.

El curado se deberá aplicar inmediatamente haya concluido las labores de colocación y acabado del concreto y el agua libre de la superficie haya desaparecido completamente.

Sin embargo, bajo condiciones ambientales adversas de baja humedad relativa, altas temperaturas, fuertes vientos o lluvias, el producto deberá aplicarse antes de dicho plazo.

En las juntas que se realicen por aserrado y en las caras en contacto con el encofrado una vez que se retiren, se aplicará el producto de curado sobre las paredes de ellas. También se aplicará en las áreas en las que, por cualquier circunstancia, la película se haya estropeado durante el periodo de curado, excepto en las proximidades de las juntas cuando ellas ya hayan sido selladas con un producto bituminoso.

SISTEMA DE CONTROL

El Contratista deberá tener en obra todo el equipo y suministro necesario para el curado de la losa, antes de empezar el vaciado del concreto. El producto y el equipo a utilizar deberán ser previamente aprobados por el Supervisor, comprobando que cumplan con los requisitos de calidad exigidos en la presente especificación.

Se verificará la correcta aplicación del curador de acuerdo a lo especificado por el fabricante.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TÉCNICA:

"MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBAÑILERIA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA C.P AYAR CACHI - VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

El curado del concreto se deberá realizar en todas las superficies libres de concreto, incluyendo los bordes, por un periodo no inferior a siete (7) días. Sin embargo, el Supervisor, podrá modificar dicho plazo, de acuerdo con los resultados obtenidos.

UNIDAD DE MEDIDA

Se cuantificará por las áreas aprobadas por la Supervisión de superficie de concreto en donde se ejecute el curado aprobado por el Supervisor. Su unidad de medida será el metro cuadrado (m²). El precio unitario de esta partida incluirá todos los materiales, insumos, equipo y mano de obra con sus beneficios; y demás implemento que se requiera para ejecución de la partida.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto entendiéndose que dicho precio constituye la compensación total por toda la mano de obra, materiales, equipo, ensayos de control de calidad, herramientas e imprevistos y todos los gastos que demande el cumplimiento del trabajo.

01.02.02.06 VEREDAS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO

DESCRIPCION

Se empleará encofrados de madera tornillo con arriostres. Los alambres que se empleen para amarrar los encofrados, no deberán quedar expuestas en la obra terminada. El diseño y seguridad de las estructuras provisionales y encofrados será de responsabilidad única del Ingeniero.

Residente, siendo obligatorio que las tablas del encofrado cuenten con espesor 1 ½" para evitar deformaciones.

Los encofrados deberán ser diseñados y contruidos en tal forma que resistan plenamente, sin deformarse, el empuje del concreto al momento del vaciado y el peso de la estructura mientras esta no sea auto portante. Las juntas de unión serán calafateadas, a fin de impedir la fuga de la lechada de cemento, debiendo cubrirse con cintas de material adhesivo para evitar la formación de rebabas.

Los encofrados serán convenientemente humedecidos antes de depositar el concreto y sus superficies interiores debidamente lubricadas (laca desmoldadora), para evitar la adherencia del mortero. Previamente, deberá verificarse la absoluta limpieza de los encofrados, debiendo

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TÉCNICA:

"MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBAÑILERIA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA C.P AYAR CACHI - VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

extraerse cualquier elemento extraño que se encuentre dentro de los mismos. Antes de efectuar los vaciados de concreto, el Ingeniero Inspector inspeccionará los encofrados con el fin de aprobarlos, prestando especial atención a las medidas y niveles del encofrado, los amarres y arriostres. Los orificios que dejen los alambres de sujeción deberán ser rellenados con mortero, una vez retirados estos.

Se deben considerar los siguientes tiempos mínimos para efectuar el desencofrado:

-Costados de losas, sardineles y veredas 01 días (24 horas)

Los encofrados de superficie visibles serán hechos de madera tornillo, madera laminada (triplay de 16 mm.), planchas duras de fibra prensada, o planchas de metal. Las juntas de unión deberán ser calafateadas de modo de no permitir la fuga de la pasta.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de pago considerada será por metro cuadrado (M2) de encofrado aprobado por el inspector de obra.

FORMA DE PAGO

Se realizará el pago de acuerdo al avance por m2 realizado al precio del costo unitario según al análisis de precios unitarios.

01.02.02.07 JUNTAS DE AISLAMINETO EN VEREDAS E=1"

DESCRIPCION

Las juntas de dilatación en veredas se construirán cada 4.00 metros de longitud de vereda, estas son las juntas transversales y también se considerará juntas de dilatación longitudinales en las veredas de ancho mayor de 1.50 m, las que tendrán un espesor de 1" y una profundidad igual al espesor de la vereda; lo que será sellado con mezcla asfáltica, según dosificación indicada en el costo unitario, la mezcla se compactará en la junta de dilatación a ras del nivel de vereda no permitiéndose quedar suelta.

UNIDAD DE MEDIDA

Se computará midiendo la longitud (m), efectiva de todas las juntas de dilatación.

FORMA DE PAGO

Los trabajos que comprende esta partida, serán pagados según el análisis de precios unitarios por metro lineal (m) de junta de dilatación con el sello correspondiente, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TÉCNICA:

"MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBAÑILERÍA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA C.P AYAR CACHI - VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

01.02.03 CONCRETO ARMADO

01.02.03.01 SOBRECIMENTOS

01.02.03.01.01 SOBRECIMIENTO – CONCRETO F' c=175 KG/CM2

DESCRIPCION

Viene hacer la parte de la cimentación que se construye encima de los cimientos corridos y que sobresale de la superficie del terreno natural para recibir los muros de albañilería, además sirven de protección de la parte inferior de los muros y lo aísla de la humedad o de cualquier otro agente externo.

El sobre cimiento se construye encima del cimiento corrido. Los cimientos corridos, llevarán sobre cimientos en todos los muros del primer nivel siendo sus dimensiones las indicadas en los planos correspondientes.

Materiales de construcción

Cemento: Todo cemento a usarse debe ser cemento Pórtland tipo V de marca acreditada y conforme a las pruebas AST-C-150; y deberá almacenarse y manipularse de manera que se proteja en todo momento contra la humedad cual fuera su origen y debe ser accesible para su inspección e identificación.

Agregado Grueso: Deberá ser grava o piedra chancada de grano duro y compacto. La piedra deberá estar limpia de polvo, materia orgánica o barro, en general deberá estar de acuerdo a la norma ASTM-C-33. Además, el ingeniero puede efectuar pruebas establecidas en las normas ASTM-C-131, ASTM-C-88, ASTM-C-127. Agua: Deberá ser fresca y limpia aprueba en caso de ser necesaria se efectuará de acuerdo a las normas ASTM-C-109, ASTM-C-70.

MÉTODO CONSTRUCTIVO

Los sobrecimientos serán contruidos con concreto simple de 140 Kg/cm2 diferenciando los diversos tipos de sobrecimientos. De acuerdo a su ancho y altura, ubicarlos en la planta de cimentación. Determinar en el plano de cimentación – planta, la longitud de cada tipo de sobrecimiento (descontar vanos, placas, columnas, etc.) El encofrado podrá sacarse a los 4 días de haberse llenado el sobrecimiento, luego del fraguado inicial se curará este por medio de constantes baños de agua durante 3 días como mínimo. La cara superior del sobrecimiento

deberá ser lo más nivelada posible, lo cual garantizará el regular acomodo de los adobes, ladrillos, bloquetas, etc.

UNIDAD DE MEDIDA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TÉCNICA:

"MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBAÑILERIA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA C.P AYAR CACHI - VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

Se mide por la Unidad de Metro Cúbico (m³) con aproximación de 02 decimales es decir por área (longitud x ancho x altura), la medición será el metrado realmente ejecutado con la conformidad del ingeniero residente. El volumen total del concreto se calcula sumando los volúmenes parciales.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto por Metro Cúbico (m³) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa para toda la mano de obra, equipo, herramientas y demás conceptos que completan esta partida. La valoración se efectuará según los avances de obra, previa verificación del ingeniero inspector

01.02.03.01.02 SOBRECIMIENTO, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO

DESCRIPCION

Se empleará encofrados de madera tornillo con arriostres. Los alambres que se empleen para amarrar los encofrados, no deberán quedar expuestas en la obra terminada. El diseño y seguridad de las estructuras provisionales y encofrados será de responsabilidad única del Ingeniero. Residente, siendo obligatorio que las tablas del encofrado cuenten con espesor 1 ½" para evitar deformaciones. Los encofrados deberán ser diseñados y construidos en tal forma resistan plenamente, sin deformarse, el empuje del concreto al momento del vaciado y el peso de la estructura mientras esta no sea auto portante. Las juntas de unión serán calafateadas, a fin de impedir la fuga de la lechada de cemento, debiendo cubrirse con cintas de material adhesivo para evitar la formación de rebabas. Los encofrados serán convenientemente humedecidos antes de depositar el concreto y sus superficies interiores debidamente lubricadas (laca desmoldadora), para evitar la adherencia del mortero. Previamente, deberá verificarse la absoluta limpieza de los encofrados, debiendo extraerse cualquier elemento extraño que se encuentre dentro de los mismos. Antes de efectuar los vaciados de concreto, el Ingeniero Inspector inspeccionará los encofrados con el fin de aprobarlos, prestando especial atención a las medidas y niveles del encofrado, los amarres y arriostres. Los orificios que dejen los alambres de sujeción deberán ser rellenados con mortero, una vez retirados estos.

Se deben considerar los siguientes tiempos mínimos para efectuar el desencofrado:

-Costados de losas, sardineles y veredas 01 días (24 horas).

Los encofrados de superficie visibles serán hechos de madera tornillo, madera laminada (triplay de 16 mm.), planchas duras de fibra prensada, o planchas de metal. Las juntas de unión deberán

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TÉCNICA:

"MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBAÑILERIA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA C.P AYAR CACHI - VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

ser calafateadas de modo de no permitir la fuga de la pasta.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de pago considerada será por metro cuadrado (M2) de encofrado aprobado por el inspector de obra.

FORMA DE PAGO

Se realizará el pago de acuerdo al avance por m2 realizado al precio del costo unitario según al análisis de precios unitarios.

01.02.03.01.03 SOBRECIMIENTO – ACERO $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$

DESCRIPCION

El acero está especificado en los planos sobre la base de su carga de fluencia $f_y = 4200 \text{ Kg/cm}^2$ debiendo satisfacer las siguientes condiciones: Para hacer de refuerzo obteniendo directamente de acería.

COLOCACIÓN DE REFUERZO

La colocación de la armadura será efectuada en estricto acuerdo con los planos y se asegurará cualquier desplazamiento por medio de alambre de hierro retorcido o clips adecuados en las intersecciones. El recubrimiento de la armadura se logrará por medio de espaciadores de concreto tipo anillo u otra forma que tenga un área mínima de contacto con el encofrado.

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

Las armaduras se cortarán, doblarán y habilitarán estrictamente según las especificaciones indicadas en los planos. Dentro de las tolerancias mínimas especificadas durante el proceso de colocación de la armadura deberá ser debidamente asegurada para evitar desplazamientos.

UNIDAD DE MEDIDA

Se medirá por kilogramo (Kg.) de acero colocado en sobrecimiento armado, de acuerdo a medidas especificadas en los planos.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario por kilogramo (Kg.) de acero colocado y dicho pago constituirá la compensación total por la mano de obra, herramientas y materiales necesarios.

01.02.03.02 ZAPATAS

01.02.03.02.01 ZAPATAS – CONCRETO $F'_{c}=210 \text{ KG/CM}^2$

DESCRIPCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TÉCNICA:

"MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBAÑILERIA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA C.P AYAR CACHI - VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

La zapata es un elemento estructural que se construye después del solado y en la que nacerán las estructuras muy importantes que sirven como base de edificación. Para el presente proyecto se considera un suelo de fundación de tipo GM por el contenido de gravas limosas, del resultado de la mezcla de arena y limo, en suelos de granos gruesos, tópicos de la zona, teniendo un rango de capacidad portante entre 5.54 a 8.30 kg/cm². Según el sistema de clasificación unificado del suelo SUCS.

La zapata será con un concreto de $f_c=210$ kg/cm². (cemento, arena y piedra partida).

UNIDAD DE MEDIDA

La medición se hará por metro cúbico (m³).

FORMA DE PAGO

Los pagos se realizarán de acuerdo a precios unitarios por metro cúbicos (m³). La valorización se efectuará según los avances de obra, previa verificación del ingeniero inspector.

01.02.03.02.02 ZAPATAS – ACERO $f_y= 4200$ KG/cm²

DESCRIPCION

Se habilita el acero de refuerzo de la zapata con las medidas estipuladas en el plano de cimentaciones y se procede a armar las parrillas y colocarlas en la base de la zapata.

Los materiales a utilizar serán alambre negro y acero.

MÉTODO CONSTRUCTIVO

El refuerzo metálico deberá cumplir con las siguientes especificaciones. -El límite de influencia será $f_y=4,200$ kg/cm². -deberá cumplir con las normas del ASTM-A-675, ASTM-A-616, ASTM-A-61, NOP-1158. Será en un lugar seco, aislado del suelo y protegido de la humedad, libre de tierra, suciedad, aceite o grasa. Antes de su instalación el acero se limpiará quitándole las escamas laminadas, óxido o cualquier sustancia extraña.

UNIDAD DE MEDIDA

Esta partida de acero, se medirá por la unidad del kilogramo (kg)

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto por kilogramo(kg)entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa para toda la mano de obra, equipo, herramientas y demás conceptos que completan esta partida. La valorización se efectuará según los avances de la obra, previa verificación del ingeniero inspector

01.02.03.03 COLUMNAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

FICHA TÉCNICA:

"MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBAÑILERIA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA C.P AYAR CACHI - VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"



01.02.03.03.01 COLUMNAS – CONCRETO F' c= 210 kg/cm2

DESCRIPCION

Comprende la mezcla a utilizar en la construcción de las columnas. El concreto será una mezcla de agua, cemento., arena gruesa y piedra de ½, utilizando necesariamente una máquina mezcladora y de acuerdo al diseño de mezclas para la resistencia de 210 Kg/Cm2. Se usará cemento PORTLAND Tipo v en buenas condiciones, fresco y sin grumos. La arena será de grano grueso y resistente, el agregado grueso será piedra de ½ proveniente de rocas duras con superficie libre de películas de arcilla. La dosificación para un concreto f'c =210 Kg/Cm2 preferentemente será al peso, sin embargo es permisible que la medida en campo sea convertida cuidadosamente en proporciones volumétricas para materiales a utilizarse plenamente identificados, que obligatoriamente contarás con la autorización y control del Inspector Residente, quien verificará los resultados a través de la toma de muestras y ensayos de laboratorio en forma continua como establece las normas de control para el concreto y pueda introducirse correcciones inmediatas y oportunas. El agua de mezcla es un ingrediente muy importante que debe utilizarse en la medida autorizada, la adición descontrolada pueda alterar la relación agua/cemento y aumento del Slump. El traslado de la mezcla será en carretillas de llanta neumática y la colocación en el lugar de vaciado será preferentemente a nivel o poca altura. Los vaciados se harán de tal manera que no haya deformación en los encofrados, el espesor de las capas y la ubicación de las juntas de construcción deberá ser aprobada por el Inspector, antes del llenado. La suspensión del vaciado coincidirá con las juntas de construcción. Se deberá tener especial cuidado de que se lleve a cabo una unión perfecta entre las juntas de construcción, a fin de evitar infiltraciones a través de ellas; antes del vaciado se limpiará las superficies y se colocará lechada de cemento; asimismo se deberá tomar las previsiones y medidas para que el concreto sea vaciado sin la presencia de agua. El trabajo de preparado, vaciado y curado del concreto, será el fiel cumplimiento de las dimensiones en planos del proyecto, la medida es en volumen y la unidad de medida es el m3, para reconocer mayores volúmenes de mezclas colocada, debe sustentarse con plano aprobado que contenga las mayores dimensiones otorgadas a determinada estructura y una autorización escrita del ingeniero responsable de la obra; para la colocación de volúmenes de mezcla menores a lo que indica el proyecto, deberá contarse previamente la autorización expresa del Ingeniero Inspector.

MATERIALES DE CONSTRUCCION

"Piedra chancada de ½"

Arena gruesa

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

**FICHA TÉCNICA:**

"MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBAÑILERIA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA C.P AYAR CACHI - VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

Cemento Portland tipo v

Agua

MÉTODO DE CONSTRUCCION

El procedimiento de construcción, será idéntico al empleado en una viga aérea o conformante al pórtico. El f'c usado en las vigas de cimentación será de f'c 210 kg/cm², según se especifique en los planos.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo efectuado se medirá por metro cubico (m³).

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto por Metro Cúbico (m³) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa para toda la mano de obra, equipo, herramientas y demás conceptos que completan esta partida. La valoración se efectuará según los avances de obra, previa verificación del ingeniero inspector

01.02.03.03.02 COLUMNAS, ENCONFRADO Y DESENCOFRADO**DESCRIPCION**

Esta partida comprende el suministro, ejecución y colocación de las formas de madera necesarias para el vaciado del concreto de columnas y vigas. Los alambres que se emplean para amarran los encofrados no deberán atravesar las caras del concreto que quedan expuestas en la obra terminada. Se habilita la madera de acuerdo a las medidas estipuladas en los planos y se procede a armarlas y amarrarlas con alambres negros y clavos, para el posterior vaciado de concreto.

UNIDAD DE MEDIDA

Se mide por la unidad de metro cuadrado (m²)

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto por metro cuadrado (m²) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa para toda la mano de obra, equipo, herramientas y demás conceptos que completan esta partida. La valoración se efectuará según los avances de la obra, previa verificación del ingeniero inspector

01.02.03.03.03 COLUMNAS – ACERO fy= 4200 kg/cm²**DESCRIPCION**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TÉCNICA:

"MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBAÑILERIA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA C.P AYAR CACHI - VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

El acero está especificado en los planos sobre la base de su carga de fluencia $f_y = 4200 \text{ Kg/cm}^2$ debiendo satisfacer las siguientes condiciones: Para hacer de refuerzo obteniendo directamente de acería.

COLOCACIÓN DE REFUERZO

La colocación de la armadura será efectuada en estricto acuerdo con los planos y se asegurará cualquier desplazamiento por medio de alambre de hierro retorcido o clips adecuados en las intersecciones. El recubrimiento de la armadura se logrará por medio de espaciadores de concreto tipo anillo u otra forma que tenga un área mínima de contacto con el encofrado.

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

Las armaduras se cortarán, doblarán y habilitarán estrictamente según las especificaciones indicadas en los planos. Dentro de las tolerancias mínimas especificadas durante el proceso de colocación de la armadura deberá ser debidamente asegurada para evitar desplazamientos.

UNIDAD DE MEDIDA

Se medirá por kilogramo (Kg.) de acero colocado en sobrecimiento armado, de acuerdo a medidas especificadas en los planos.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario por kilogramo (Kg.) de acero colocado y dicho pago constituirá la compensación total por la mano de obra, herramientas y materiales necesarios.

01.02.03.04 VIGAS

01.02.03.04.01 VIGAS – CONCRETO $f'_c = 175 \text{ KG/CM}^2$

DESCRIPCION

Consiste en el preparado y vaciado del concreto de las vigas de cimentación generalmente se diseñan para conectar a las zapatas de manera que trabajen en conjunto, pudiendo actuar como cimiento; las vigas de cimentación irán amarradas a las columnas.

MÉTODO DE CONSTRUCCION

El procedimiento de construcción, será idéntico al empleado en una viga aérea o conformante al pórtico. El f'_c usado en las vigas de cimentación será de $f'_c 210 \text{ kg/cm}^2$, según se especifique en los planos.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo efectuado se medirá por metro cubico (m^3).

FORMA DE PAGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TÉCNICA:

"MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBAÑILERIA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA C.P AYAR CACHI - VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto por Metro Cúbico (m3) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa para toda la mano de obra, equipo, herramientas y demás conceptos que completan esta partida. La valoración se efectuará según los avances de obra, previa verificación del ingeniero inspector

01.02.03.04.02 VIGAS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO

DESCRIPCION

Comprende el suministro de la mano de obra, materiales y herramientas para construir, colocar y retirar las estructuras para confinar el concreto de las vigas de cimentación. Los encofrados tendrán por función confinar el concreto, los encofrados serán de madera, el proyecto y ejecución de los encofrados deberá permitir que el montaje y desencofrado se realice fácil y gradualmente. El retiro de los encofrados se iniciará tan pronto como el concreto sea lo suficientemente para no sufrir daños.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo efectuado se medirá por metro cuadrado (m2)

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto por Metro cuadrado(m2) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa para toda la mano de obra, equipo, herramientas y demás conceptos que completan esta partida. La valoración se efectuará según los avances de obra, previa verificación del ingeniero inspector.

01.02.03.04.03 VIGAS – ACERO $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$

DESCRIPCION

Esta partida consiste en la habilitación, armado y colocación de los esfuerzos de acero en las vigas de cimentación. $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

Las armaduras se cortarán, doblarán y habilitarán estrictamente según las especificaciones indicadas en los planos. Dentro de las tolerancias mínimas especificadas durante el proceso de colocación de la armadura deberá ser debidamente asegurada para evitar desplazamientos.

UNIDAD DE MEDIDA

Se medirá por kilogramo (Kg.) de acero colocado en sobrecimiento armado, de acuerdo a medidas especificadas en los planos.

FORMA DE PAGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TÉCNICA:

"MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBAÑILERIA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA C.P AYAR CACHI - VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

El pago se efectuará al precio unitario por kilogramo (Kg.) de acero colocado y dicho pago constituirá la compensación total por la mano de obra, herramientas y materiales necesarios.

01.03 ARQUITECTURA

01.03.01 MUROS Y TABIQUES

**01.03.01.01 MURO DE LADRILLO K.K. DE ARCILLA 18H (0.90x0.13x0.24) AMARRE
SOGA JUNTA 1.5 cm. MORTERO 1:1:5**

DESCRIPCION

Esta partida se refiere a la ejecución de los muros, divisorios interiores, aquellos que dividen entre sí a las aulas, los cuales son formados en general, por paredes de ladrillo macizo tipo kk de arcilla, en aparejo de cabeza, según los espesores que se indican en los planos de arquitectura. Estos muros requieren tarrajeo por ambas caras.

EQUIPO

Se utilizará herramientas manuales en su esencia para la ejecución de la partida.
Modo de ejecución de la partida Los ladrillos serán de arcilla bien cocidos de la mejor calidad comercial que se consiga en plaza. El inspector rechazará aquellos que presenten fracturas, grietas, porosidad excesiva o que contengan material orgánico o materias extrañas como conchuelas y otras que hagan presumir la presencia de salitre en su composición; sus aristas deberán ser vivas, sus caras planas, deben tener un sonido metálico de percusión, igualdad de color y no ser frágiles. El cemento debe ser portland ms, conforme señala el reglamento nacional de construcciones; la arena áspera, silicia, limpia, de granos duros y resistentes, libre de álcalis y de materias dañinas, deberá tener una granulometría conforme a las especificaciones astm-114, el agua para la mezcla será dulce y limpia.

UNIDAD DE MEDIDA

Se mide por la unidad de metro cuadrado (m2)

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto por metro cuadrado (m2) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa para toda la mano de obra, equipo, herramientas y demás conceptos que completan esta partida. La valorización se efectuará según los avances de la obra, previa verificación del ingeniero inspector.

01.03.02 REVOQUES Y ENLUCIDOS

01.03.02.01 TARRAJEO DE MUROS INTERIORES Y EXTERIORES MEZCLA 1:4, E= 1.5CM

DESCRIPCION

Comprende aquellos revoques constituidos por una sola capa de mortero, pero aplicada en dos etapas. En la primera llamada "pañeteo" se proyecta simplemente el mortero sobre el paramento, ejecutando previamente las cintas o maestras encima de las cuales se corre una regla, luego cuando el pañeteo ha endurecido se aplica la segunda capa para obtener una superficie plana y acabada. Se dejará la superficie lista para aplicar la pintura. Los encuentros de muros, deben ser en ángulo perfectamente perfilados; las aristas de los derrames expuestos a impactos serán

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TÉCNICA:

"MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBAÑILERIA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA C.P AYAR CACHI - VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

convenientemente boleados; los encuentros de muros con el cielo raso terminarán en ángulo recto, salvo que en planos se indique lo contrario.

Se aplicará en los lugares que se indican en los planos, y de acuerdo a las dimensiones de los detalles. Se someterá continuamente a un curado de agua rociada, un mínimo de 1 a 2 días por el período de curación señalado, seguido por el intervalo de secamiento.

Materiales y Procedimiento Constructivo

Preparación del sitio

Comprende la preparación de la superficie donde se va a aplicar el revoque.

El revoque que se aplique directamente concreto no será ejecutado hasta que la superficie de concreto haya sido debidamente limpiada y lograda la suficiente aspereza como para obtener la debida ligazón.

Se rascará, limpiará y humedecerá muy bien previamente las superficies donde se vaya a aplicar inmediatamente el revoque.

Se coordinará con las instalaciones eléctricas, sanitarias, mecánicas, equipos especiales y trabajos de decoración. Previamente a la ejecución del tarrajeo, deberán instalarse las redes, cajas para interruptores, tomacorrientes, pasos y tableros, las válvulas, los insertos para sostener tuberías y equipos especiales, así como cualquier otro elemento que deba quedar empotrado en la albañilería.

Para conseguir superficies revocadas debidamente planas y derechas, el trabajo se hará con cintas de mortero pobre (1:7 arena – cemento), corridas verticalmente a lo largo del muro. Estarán muy bien aplomadas y volarán el espesor exacto del revoque (tarrajeo). Estas cintas serán espaciadas cada metro o metro y medio partiendo en cada parámetro lo más cerca posible de la esquina. Luego de terminado el revoque se sacará, rellenando el espacio que ocupaban con una buena mezcla, algo más rica y cuidada que la usada en el propio revoque. Constantemente se controlará el perfecto plomo de las cintas empleando la plomada de albañil. Reglas bien perfiladas se correrán por las cintas que harán las veces de guías, para lograr una superficie pareja en el revoque, completamente plana. No se admitirá ondulaciones ni vacíos; los ángulos o aristas de muros, vigas, columnas, derrames, etc., serán perfectamente definidos y sus intersecciones en ángulo recto o según lo indiquen los planos.

Se extenderá el mortero igualándolo con la regla, entre las cintas de mezcla pobre y antes de su endurecimiento; después de reposar 30 minutos, se hará el enlucido, pasando de nuevo y cuidadosamente la paleta de madera o mejor la plana de metal.

Espesor mínimo de enlucido:

Sobre muros de ladrillo : 0,01m. Y máximo 0,015m

Sobre concreto : 0,01m. Y máximo 0,015m

En los ambientes en que vayan zócalos y contra zócalos, el revoque del paramento de la pared se hará de corrido hasta 3 cm. por debajo del nivel superior del zócalo o contra zócalo.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TÉCNICA:

"MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBAÑILERIA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA C.P AYAR CACHI - VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

En ese nivel deberá terminar el revoque, salvo en el caso de zócalos y contra zócalos de madera en el que el revoque se correrá hasta el nivel del piso.

UNIDAD DE MEDIDA

Se computarán todas las áreas netas a vestir o revocar. Por consiguiente, se descontarán los vanos o aberturas y otros elementos distintos al revoque, como molduras, cornisas y demás salientes que deberán considerarse en partidas independientes, determinándose el Metrado UND M2 ejecutado y aceptado por el supervisor.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará con los precios unitarios que se encuentran definidos en el presupuesto y constituirá compensación completa por los trabajos descritos incluyendo mano de obra, leyes sociales, materiales, equipo, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida, previa autorización de la Supervisión.

01.03.02.02 TARRAJEO DE COLUMNAS Y VIGAS MEZCLA 1:5, E= 1.5CM

DESCRIPCION

Comprende la ejecución del tarrajeo en la superficie de todas las columnas de la Infraestructura de la Institución Educativa tanto interior como exterior, el mismo que se realizará empleando mortero cemento-arena en proporción 1:4 y su aplicación será de conformidad con las especificaciones descritas anteriormente. Se utilizará cemento Tipo I.

UNIDAD DE MEDIDA

La medición será por metro cuadrado (m2) de columna tarrajada.

FORMA DE PAGO

Se cancelará de acuerdo a la cantidad de metros cuadrados de tarrajeo que han sido considerados en el Valor Referencial.

01.03.02.03 VESTIDURAS DE DERRAMES

DESCRIPCION

Comprende la ejecución del tarrajeo de los derrames de los vanos donde se ubican las puertas y ventanas, debiendo realizarse este trabajo con mortero cemento-arena en proporción 1:5 y su aplicación será de conformidad con las especificaciones descritas anteriormente, debiendo quedar la superficie en forma pulida y con el aplomo correspondiente.

UNIDAD DE MEDIDA

La medición será por metro lineal (ml) de derrame en vano tarrajado.

FORMA DE PAGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TÉCNICA:

"MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBAÑILERIA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA C.P AYAR CACHI - VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

Se cancelará de acuerdo a la cantidad de metro lineal derrame en vano tarrajado ejecutado.

01.03.03 PISOS Y PAVIMENTOS

01.03.03.01 PISO DE CEMENTO SEMIPULIDO E=4" S/COLOREAR

DESCRIPCIÓN

Los trabajos de piso de cemento semipulido de espesor de 4" sin colorear, comprende en los pisos interiores de los depósitos y el piso exterior de los patio principal, Atrio, Circulación principal y patio exterior del SUM, que cuenta con un falso piso.

El acabado final de la superficie destinada especialmente al tránsito de personas, que proporciona a la vez firmeza y belleza.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo ejecutado, de acuerdo a las prescripciones anteriores antes dichas se medirá en metro cuadrado (m²).

FORMA DE PAGO

El área medida en la forma antes descrita será pagada al precio unitario del contrato por metro cuadrado (m²); entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

01.03.04 CARPINTERIA DE MADERA

01.03.04.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE MADERA DE 1.00X2.10M

DESCRIPCIÓN

Este acápite comprende el suministro e instalación de puertas de madera, las cuales incluyen todos sus accesorios como cerradura de perilla y bisagras.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición para estas partidas es por unidad (UND)

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por unidad y al precio que figura en el presupuesto, previa aprobación del Supervisor.

01.03.05 CARPINTERIA METALICA

01.03.05.01 VIGAS

01.03.05.01.01 VIGAS METALICAS F° N° 4" X 2"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TÉCNICA:

"MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBAÑILERIA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA C.P AYAR CACHI - VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

DESCRIPCIÓN

Esta partida consiste en el suministro y montaje de vigas metálicas de F°N° de 4" de 2". Serán empotradas en las columnas de concreto en la forma que indican los planos. La madera será recta, bien escuadrada, sin defectos de forma ni rajaduras. Estará libre de ataque de hongos e insectos, así como tampoco habrá presencia de albura ni aristas faltantes. Las caras interiores y exteriores deben de guardar la verticalidad, alineamiento y ancho constante.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición a que se refiere esta partida es la unidad (m).

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en unidad en la forma indicada y aprobado por el Inspector, al precio unitario de contrato. El precio unitario comprende todos los costos de mano de obra con beneficios sociales, materiales, herramientas y otros necesarios para realizar dicho trabajo.

01.03.05.01.02 CORREA METALICAS F° N° 40MM x 80MM

DESCRIPCIÓN

En la construcción con acero, el término correa generalmente se refiere a los miembros de la estructura del techo que se extienden paralelos al alero del edificio y soportan la cubierta o láminas del techo. Las correas están a su vez soportadas por vigas o muros.

Son secciones livianas de acero que se utilizan en la construcción como elemento estructural. Estos perfiles ligeros se utilizan generalmente en las construcciones de madera y acero.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición a que se refiere esta partida es la unidad (m).

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en unidad en la forma indicada y aprobado por el Inspector, al precio unitario de contrato. El precio unitario comprende todos los costos de mano de obra con beneficios sociales, materiales, herramientas y otros necesarios para realizar dicho trabajo.

01.03.05.02 COBERTURAS

**01.03.05.02.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA METALICA-CALAMINON
E=0.35MM ALUZINC**

DESCRIPCIÓN

Esta partida corresponde al suministro e instalación de la cobertura de calaminón TR4 de espesor 0.35mm previamente instalados todos los tijerales vigas y correas ubicadas, se procederá con la colocación de la cobertura del calaminón, así mismo como se detalla en los planos estructurales.

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TÉCNICA:

"MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBAÑILERIA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA C.P AYAR CACHI - VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

El responsable Técnico supervisará la instalación de dichas estructuras en todo momento las dimensiones del espaciamiento como se detalla en cada plano estructural.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición a la que se hace referencia esta partida es el metro cuadrado (m2) y metro lineal (ml), respectivamente.

FORMA DE PAGO

Los trabajos descritos en esta partida serán pagados según las cantidades, medidas señaladas en el párrafo anterior y de acuerdo a la unidad de medida del precio unitario. El pago de esta partida corresponde a los materiales, mano calificada y no calificada, equipo y herramientas necesarias para completar esta partida.

01.03.05.03 PINTURA

01.03.05.03.01 PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE EN CARPINTERIA METALICA

DESCRIPCIÓN

Consiste en el suministro e instalación de carpintería metálica para el soporte de la pérgola, incluye pintura anticorrosiva, pintura esmalte sintético, soldadura cellocord de 1/8", se pintarán las siguientes áreas Columnas Metálicas 4" x 4", Vigas Metálicas F° N° 4" x 2", Correas Metálicas F° N° 40MM x 80MM, Tubos En Tabiquería.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida (m2) concordante a la estructura de los costos unitarios.

FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de metros cuadrados antes referida, aprobado por la Supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

01.03.06 DRENAJE PLUVIAL

01.03.06.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA PLUVIAL GALVANIZADA

DESCRIPCION

Comprende la fabricación y colocación de canaletas y bajantes pluviales en lugares indicados en los planos y aprobados por el Supervisor.

MATERIALES Y PROCEDIMIENTO.

La fabricación de canaletas y bajantes será de calamina plana No 26.

Las canaletas serán de 0.15 mt de alto por 0.12 mt de ancho como mínimo.

Las bajantes serán circulares de 12 cm de diámetro como mínimo.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TÉCNICA:

"MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBAÑILERIA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA C.P AYAR CACHI - VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

Las juntas a soldarse deberán tener un acabado fino y estar libres completamente de filtraciones.

La union entre canaleta y bajante será de tal forma que no exista fuga de agua.

Estos elementos (canaleta y bajante) estará fijados al techo y la pared mediante ganchos de fierro platino y pernos.

Una vez acabada la colocación se hará una prueba para su respectiva aprobación por el Supervisor de Obras.

UNIDAD DE MEDIDA

La medición se hará en metro lineal de trabajo instalado y la forma de pago sujeto al precio unitario de la propuesta aceptada.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará bajo la siguiente denominación:

Canaletas y bajantes pluviales ML.

01.03.06.02 TUBERIA PARA EVACUACIÓN PLUVIAL PVC - Ø DE 3"

DESCRIPCIÓN

Se considera a los recursos materiales y de mano de obra que en promedio se requiere para lograr una salida de agua, estos materiales son las tuberías pluvial PVC – De 3" y accesorios de derivación que parten desde el alimentador vertical u horizontal, a partir de la válvula de interrupción la cual no se incluye en el metrado del punto.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición a que se refiere esta partida es la unidad (und).

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en unidad en la forma indicada y aprobado por el Inspector, al precio unitario de contrato. El precio unitario comprende todos los costos de mano de obra con beneficios sociales, materiales, herramientas y otros necesarios para realizar dicho trabajo.

01.03.07 MOBILIARIO

01.03.07.01 PIZARRA ACRILICA

DESCRIPCIÓN

Pizarra acrílica de 1.30 x 3.00m con Lamina Decorativa específica para pizarrón con aplicación a alta presión de bemiz de Fabrica. Bordes para fijación de 10 cm.de MDF con listones de apoyo refuerzo en el dorso a cada 90 cm. Con porta marcadores y equipos de Limpieza. Perforaciones

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TÉCNICA:

"MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBAÑILERIA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA C.P AYAR CACHI - VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

de los Bordes para Fijación tarugos de 90 milímetros.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición de esta partida es la unidad (und)

FORMA DE PAGO

El pago de esta partida se hará de acuerdo a la unidad de medición es la unidad (und), al precio del contrato que se encuentran definidos en el presupuesto. Dicho pago será la compensación total por mano de obra, materiales herramientas, equipos e imprevistos que presenten. El cual deberá contar con la aprobación de la Supervisión.

01.03.07.02 SILLA METAL POLIPROPILENO INICIAL

DESCRIPCIÓN

Sillas metálicas con asiento y respaldo de material de polipropileno como nos indica la norma de MINEDU.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición de esta partida es la unidad (und)

FORMA DE PAGO

El pago de esta partida se hará de acuerdo a la unidad de medición es la unidad (und), al precio del contrato que se encuentran definidos en el presupuesto. Dicho pago será la compensación total por mano de obra, materiales herramientas, equipos e imprevistos que presenten. El cual deberá contar con la aprobación de la Supervisión.

01.03.07.03 MESA METAL POLIPROPILENO INICIAL

DESCRIPCIÓN

Mesa metálicas con tablero de material de polipropileno como nos indica la norma de MINEDU.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición de esta partida es la unidad (und)

FORMA DE PAGO

El pago de esta partida se hará de acuerdo a la unidad de medición es la unidad (und), al precio del contrato que se encuentran definidos en el presupuesto. Dicho pago será la compensación total por mano de obra, materiales herramientas, equipos e imprevistos que presenten. El cual deberá contar con la aprobación de la Supervisión.

01.03.07.04 SILLA PARA DOCENTE

DESCRIPCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TÉCNICA:

"MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBAÑILERIA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA C.P AYAR CACHI - VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

Sillas metálicas con asiento y respaldo de material de polipropileno como nos indica la norma de MINEDU.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición de esta partida es la unidad (und)

FORMA DE PAGO

El pago de esta partida se hará de acuerdo a la unidad de medición es la unidad (und), al precio del contrato que se encuentran definidos en el presupuesto. Dicho pago será la compensación total por mano de obra, materiales herramientas, equipos e imprevistos que presenten. El cual deberá contar con la aprobación de la Supervisión.

01.03.07.05 MESA PARA DOCENTE

DESCRIPCIÓN

Mesa metálicas con asiento y respaldo de material de polipropileno como nos indica la norma de MINEDU.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición de esta partida es la unidad (und)

FORMA DE PAGO

El pago de esta partida se hará de acuerdo a la unidad de medición es la unidad (und), al precio del contrato que se encuentran definidos en el presupuesto. Dicho pago será la compensación total por mano de obra, materiales herramientas, equipos e imprevistos que presenten. El cual deberá contar con la aprobación de la Supervisión.

01.03.07.06 ARMARIO DE DOS PUERTAS (H=1.05m) INICIAL

DESCRIPCIÓN

Armario de melamina para material escolar.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición de esta partida es la unidad (und)

FORMA DE PAGO

El pago de esta partida se hará de acuerdo a la unidad de medición es la unidad (und), al precio del contrato que se encuentran definidos en el presupuesto. Dicho pago será la compensación total por mano de obra, materiales herramientas, equipos e imprevistos que presenten. El cual deberá contar con la aprobación de la Supervisión.

01.03.07.07 ESTANTE PARA LIBROS

DESCRIPCIÓN

Estante de melamina para material escolar.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TÉCNICA:

"MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBAÑILERIA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA C.P AYAR CACHI - VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición de esta partida es la unidad (und)

FORMA DE PAGO

El pago de esta partida se hará de acuerdo a la unidad de medición es la unidad (und), al precio del contrato que se encuentran definidos en el presupuesto. Dicho pago será la compensación total por mano de obra, materiales herramientas, equipos e imprevistos que presenten. El cual deberá contar con la aprobación de la Supervisión.

01.03.07.08 FLETE TERRESTRE MOBILIARIO

DESCRIPCIÓN

Movilización de material mobiliario escolar hacia el proyecto ejecutado.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición de esta partida es global (glb)

FORMA DE PAGO

El pago de esta partida se hará de acuerdo a la unidad de medición es global (glb), al precio del contrato que se encuentran definidos en el presupuesto. Dicho pago será la compensación total por mano de obra, materiales herramientas, equipos e imprevistos que presenten. El cual deberá contar con la aprobación de la Supervisión.

01.03.08 VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES

01.03.08.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS DE SISTEMA DE DIRECTO

DESCRIPCIÓN

Su colocación será por cuenta de operarios especializados escogidos por el Contratista, el cual se responsabilizará por los daños o imperfecciones.

Los vidrios empleados serán semi-doble importado o cristal transparente de 3 mm de espesor de acuerdo al Reglamento Nacional de Construcciones, en relación con las dimensiones asumidas en el Capítulo de Carpintería. El vidrio semidoble que se comercializa en el mercado peruano es un material importado con un espesor nominal de 3mm y tolerancias de 2.8mm a 3.2mm, su fabricación y tolerancias se basan a Normas Internacionales.

Se deberá obedecer las especificaciones y dimensiones vertidas en los planos.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición de esta partida es metro cuadrado (m2)

FORMA DE PAGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TÉCNICA:

"MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBAÑILERIA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA C.P AYAR CACHI - VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

El pago de esta partida se hará por metro cuadrado de acuerdo al precio que figura en el presupuesto.

01.03.09 PINTURA

01.03.09.01 PINTURA LATEX INTERIOR Y EXTERIOR

01.03.09.02 PINTURA LATEX EN BORDES Y DERRAMES

DESCRIPCIÓN

Eliminar los residuos del tarrajeo con lija al agua. Se colocarán 2 manos de imprimante y posteriormente se aplicará el sellador y este deberá ser de la misma marca del látex supermate a usar.

Finalizando los pasos anteriores se deberá aplicar pintura látex supermate. Después de 6 horas de secado de la primera capa aplique la segunda capa de pintura.

Agregue diluyente (agua en proporción de acuerdo a lo especificado por el producto) hasta que la pintura se pueda aplicar sin defectos, se recomienda diluir lo que se va a usar. Aplique una capa delgada y uniforme, no recargar demasiado.

Se dará un mínimo de 2 manos, la pintura a emplearse es de tipo látex de primera calidad.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición de esta partida es metro cuadrado (m2)

FORMA DE PAGO

El pago de esta partida se hará de acuerdo a la unidad de medición por metro cuadrado (M2), al precio del contrato que se encuentran definidos en el presupuesto. Dicho pago será la compensación total por mano de obra, materiales herramientas, equipos e imprevistos que presenten. El cual deberá contar con la aprobación de la Supervisión.

|

01.04 INSTALACIONES ELECTRICAS

01.04.01 SALIDAS

01.04.01.01 PUNTOS DE ALUMBRADO EN TECHO

DESCRIPCION

Se utilizarán luminarias del tipo adecuado para adosar en un falso cielo raso que ofrezcan una amplia e intensa iluminación debido a su alta eficacia lumínica de 120Lm/w. Diseñado bajo

estrictos parámetros de calidad asegurando la óptima dispersión del calor y maximización de su vida útil (Luz blanca, de alto rendimiento, eficiente consumo y por encima de la calidad del resto de reflectores de cualquier marca)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

**FICHA TÉCNICA:**

"MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBAÑILERIA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA C.P AYAR CACHI - VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

UNIDAD DE MEDIDA

Se medirá por unidad (und)

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por unidad, cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto. El Supervisor velará permanentemente durante el desarrollo de la obra, hasta su culminación por la calidad de los materiales y de los trabajos realizados.

01.04.01.02 SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE**01.04.01.03 SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE****DESCRIPCIÓN**

Es el conjunto de tuberías y accesorios de PVC, así como conductores de cobre tipo TW con 2.5mm² de sección mínima, y cajas de Pvc que serán usados como salidas en techo y paredes, siendo estas cajas de PVC, la caja de salida para el artefacto de iluminación será del tipo octogonal y la salida para el interruptor será del tipo rectangular. El interruptor (placa) podrá ser de 1, 2, 3 golpes o del tipo de conmutación de tres vías, según se indica en planos, y tendrán una capacidad de 10Amp en 220 V, en placa de baquelita color marfil.

Todos los conductores de una misma fase serán del mismo color desde su salida en bornes del tablero hasta el punto de utilización, dejándose un bucle para su conexión correspondiente.

Los accesorios a instalar, interruptores de 01 y 02 golpes y tomacorrientes que se indican en planos, son de marca, de calidad comprobada para empotrar, con Placas de aluminio anodizado; con las siguientes especificaciones:

Los tomacorrientes a instalar serán del tipo Dado para empotrar, dobles, de contactos Bipolares con capacidad de 15 A., 250 V., 60 Hz. con toma a tierra y conexión universal. Modelo similar al Nacional o Levitón WN/10/K-8.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será por punto (pto)

FORMA DE PAGO:

El pago de estos trabajos se hará por punto, cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto. El Supervisor velará permanentemente durante el desarrollo de la obra, hasta su culminación por la calidad de los materiales y de los trabajos realizados.

01.04.02 ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN**01.04.02.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE FOCO LED DE 14 WATTS****DESCRIPCION**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TÉCNICA:

"MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBAÑILERIA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA C.P AYAR CACHI - VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

Fluorescente circular y/o Luminarias LED tipo Rejilla de aluminio para adosar de 2x15W de acuerdo como proponga el supervisor de obra. Se utilizarán luminarias del tipo adosable en techo, con rejilla y sistema óptico de gran eficiencia y rendimiento luminoso. Montaje de rejilla y sistema óptico con accesorios, que permita le fácil retiro para mantenimiento. La carcasa deberá ser fabricado con plancha de acero de 0.6 mm mínimo de espesor.

La protección contra la corrosión de la carcasa deberá ser a través de un proceso de bonderizado y fosfatizado y posteriormente pintura de acabado blanco secado al horno.

Descripción técnica:

Tipo de Lámpara	LED 14W máximo
Tensión/ Frecuencia	220V / 60Hz
Potencia total	2x15W

FORMA DE PAGO

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio del contrato y con cargo a las partidas

01.04.03 TABLEROS DE DISTRIBUCION

01.04.03.01 TABLERO DE DISTRIBUCION STD-1, INCL.LLAVES TERMOMAGNETICAS

DESCRIPCIÓN

Este acápite consiste en la instalación de un tablero adosable pvc de 8 polos en los cuales irán las llaves térmicas de 20 amperios.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será unidad (und)

FORMA DE PAGO:

El pago de estos trabajos se hará por conjunto, cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto. El Supervisor velará permanentemente durante el desarrollo de la obra, hasta su culminación por la calidad de los materiales y de los trabajos realizados.

01.05 INSTALACIONES SANITARIAS

01.05.01 APARATOS SANITARIOS

01.05.01.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO

DESCRIPCIÓN

Los Inodoros tipo baby cuentan con una altura óptima para facilitar el uso de los niños, descarga con accionamiento de descarga única en la tapa.

UNIDAD DE MEDIDA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TÉCNICA:

"MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBAÑILERIA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA C.P AYAR CACHI - VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

La medición será por unidad (und.) de inodoro de color colocado.

FORMA DE PAGO

Se cancelará de acuerdo a la cantidad unidades que han sido considerados en el Valor Referencial.

01.05.01.02 SUMINISTRO E INS. LAVATORIO DE LOSA BLANCA (INC. ACCESORIOS)

DESCRIPCIÓN

Es un cuerpo sólido fabricado en material cerámico y con forma semicilíndrica. Sirve para que el lavabo descansa sobre él. Mejora la estética del conjunto de lavabo ya que tapa el desagüe del aparato en su unión con la tubería de la vivienda.

UNIDAD DE MEDIDA

La medición será por unidad (und.) de inodoro de color colocado.

FORMA DE PAGO

Se cancelará de acuerdo a la cantidad unidades que han sido considerados en el Valor Referencial.

01.05.02 SALIDAS DE DESAGUE Y VENTILACION

01.05.02.01 SALIDA Y RED DE DISTRIBUCION DE DESAGUE DE PVC-SAL 4"

DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro y colocación de tuberías y accesorios y a partir del ramal de derivación hasta llegar a la boca de salida de desagüe, dejando la instalación lista para la colocación del aparato sanitario, además quedan incluidas en la unidad, los trabajos en canales en la albañilería y la mano de obra para la sujeción de los tubos a cada boca de salida.

La tubería a emplear será de PVC SAL.

UNIDAD DE MEDIDA

La medición será por punto (PTO) de desagüe de PVC de 4" realmente colocado.

FORMA DE PAGO

Se cancelará de acuerdo a la cantidad de puntos de desagüe de PVC de 4" realmente instalados.

01.05.02.02 SALIDA DE VENTILACION DE PVC-SAL 2"

DESCRIPCIÓN

Todas las salidas de ventilación deberán tener un sombrero de ventilación de 2" para impedir su obstrucción.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TÉCNICA:

"MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBAÑILERIA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA C.P AYAR CACHI - VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

UNIDAD DE MEDIDA

La medición será por puntos (PTO) de VENTILACIÓN DE 2" colocados.

FORMA DE PAGO

Se cancelará de acuerdo a la cantidad de puntos de SALIDA P/VENTILACION DE 2" realmente instalados.

01.05.02.03 CAJA DE DESAGUE DE 12"X24"

DESCRIPCION

Corresponde a todas las acciones necesarias para realizar el suministro, transporte e instalación de cajas de registro de concreto prefabricado. Incluye todos los consumibles necesarios para su instalación.

Las cajas de registro se fabricarán de acuerdo a las dimensiones establecidas para cada tipo de tubería y/o de dimensiones más comerciales, siempre y cuando cumpla con su objetivo. La caja se asentará sobre un solado de concreto de 0.10 m de espesor. El interior de la caja será tarrajado con mezcla 1:3 (cemento: arena) con todas las esquinas redondeadas.

UNIDAD DE MEDIDA

La medición será por unidad (und.) de inodoro de color colocado.

FORMA DE PAGO

Se cancelará de acuerdo a la cantidad unidades que han sido considerados en el Valor Referencial.

01.05.02.04 SUMIDERO DE BRONCE 2"

DESCRIPCION

Esta partida comprende el suministro y la instalación de SUMIDERO BRONCE DE 2", la cual se instalará en la ubicación indicada en los planos. El supervisor y/o inspector verificara la calidad de los materiales y el proceso constructivo a seguir, para su buen funcionamiento.

UNIDAD DE MEDIDA

La medición será por unidad (UND) de SUMIDERO CROMADO DE 2" colocados.

FORMA DE PAGO

Se cancelará de acuerdo a la unidad de trabajo de obra realmente ejecutado de acuerdo a los planos y/o autorizados por el Inspector o Supervisión, pagándose con los precios ofertados por el Contratista.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TÉCNICA:

"MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBAÑILERIA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA C.P AYAR CACHI - VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

Dicho pago constituirá la compensación total por la mano de obra, materiales necesarios, equipos y herramientas empleadas, por el suministro, almacenaje y manipuleo de los materiales, transporte que sean necesarios para completar estos trabajos.

01.05.02.05 REGISTRO DE BRONCE 4"

DESCRIPCION

Esta partida comprende el suministro y la instalación de REGISTROS DE BRONCE DE 4", la cual se instalará en la ubicación indicada en los planos. El supervisor y/o inspector verificará la calidad de los materiales y el proceso constructivo a seguir, para su buen funcionamiento. Dicho pago constituirá la compensación total por la mano de obra, materiales necesarios, equipos y herramientas empleadas, por el suministro, almacenaje y manipuleo de los materiales, transporte que sean necesarios para completar estos trabajos.

UNIDAD DE MEDIDA

La medición será por unidad (UND) de REGISTROS ROSCADO DE BRONCE DE 4" colocadas.

FORMA DE PAGO

Se cancelará de acuerdo a la unidad de trabajo de obra realmente ejecutado de acuerdo a los planos y/o autorizados por el Inspector o Supervisión, pagándose con los precios ofertados por el Contratista.

01.05.03 CAMARA DE INSPECCION (POZO PERCOLADOR)

01.05.03.01 OBRAS DE CONCRETO ARMADO

01.05.03.01.01 CONCRETO, F'C=210 KG/CM2

DESCRIPCIÓN

Esta partida considera la tapa de concreto armado. Únicamente se procederá al vaciado cuando se haya verificado la exactitud de la del encofrado y el armado de la malla de acero.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición es en metros cúbico (m3.)

El batido de estos materiales se hará utilizando mezcladora mecánica, debiendo efectuarse estas operaciones por lo mínimo durante 1 minuto por carga. Sólo podrá emplearse agua potable o agua limpia de buena calidad, libre de impureza que pueda dañar el concreto; se humedecerá el área donde se va a intervenir antes de llenar el piso.

MATERIALES

El cemento que se usará será Cemento Portland tipo MS.

Bajo ninguna circunstancia se permitirá el empleo de cemento parcialmente endurecido o que contenga terrones. Se usará cemento de otras características de ser considerado así en los planos.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TÉCNICA:

"MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBAÑILERIA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA C.P AYAR CACHI - VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

AGREGADO GRUESO

Los agregados a usarse son: Material grueso y fino (Arena + confitillo)

Deben estar de acuerdo con las especificaciones para agregados según Norma ASTM C33, o INDECOPI N.T.P. 400.037. Se podrán usar otros agregados siempre y cuando se haya demostrado por medio de la práctica o ensayos especiales que producen concreto con resistencia y durabilidad adecuada, siempre que el Ingeniero Supervisor autorice su uso, toda variación deberá estar avalada por un Laboratorio.

AGUA

El agua para la preparación del concreto será limpia, fresca, potable, libre de sustancias perjudiciales tales como aceites, álcalis, sales, materias orgánicas u otras sustancias que puedan perjudicar al concreto. No deben contener partículas de carbón ni fibras vegetales.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición es en metros cúbico (m3.)

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará previa autorización del Supervisor por la unidad ejecutada.

La partida será pagada de acuerdo al precio unitario, el cual contempla todos los costos de mano de la actividad, equipo, herramientas y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución total de la partida.

01.05.03.01.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO

DESCRIPCIÓN

Los encofrados deberán permitir obtener una estructura que cumpla con los perfiles, niveles, alineamiento y dimensiones requeridos por los planos, para la construcción del cimiento corrido. Los encofrados y sus soportes deberán estar adecuadamente arriostrados, y deberán ser lo suficientemente impermeables como para impedir pérdidas de mortero. El diseño y construcción de los encofrados será de responsabilidad del Constructor. Este presentará al encargado para su conocimiento los planos de encofrados.

MATERIALES

El material que se utilizará para el encofrado será madera para ser usado como molde de los volúmenes de concreto a llenarse; el material elegido deberá ser aprobado por el encargado.

DESENCOFRADO

Con el fin de facilitar el desencofrado, las formas serán recubiertas de aceites solubles de tipo y calidad aprobadas por el encargado. El encofrado será retirado de manera que garantice la seguridad de la estructura.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición es en metros cuadrado (m2)

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará previa autorización del encargado por la unidad ejecutada

La partida será pagada de acuerdo al precio unitario, el cual contempla todos los costos de mano

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TÉCNICA:

"MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBAÑILERIA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA C.P AYAR CACHI - VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

de actividad, equipo, herramientas y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución total de la partida.

01.05.03.01.03 ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$

DESCRIPCIÓN

Se denomina partida de acero de refuerzo $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ grado 60 a los trabajos que se realizan con el fierro corrugado y en esta publicación se muestra su análisis de costo unitario. Estos trabajos consisten en el aprovisionamiento, almacenamiento, corte, doblado y colocación de las varillas de fierro corrugado. El fierro corrugado es el material del concreto armado que resiste los momentos a flexión.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición será en kilogramos es para simplificar la contabilidad del fierro corrugado.

FORMA DE PAGO

Para poder realizar los pagos de mano de obra se simplifica en gran medida hacerlo por kilogramos.

01.05.03.02 MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA

01.05.03.02.01 MUROS DE LADRILLO KK 9X12X24, APAREJOS DE SOGA 1:5X1.5CM

DESCRIPCION

Esta partida se refiere a la ejecución de los muros, divisorios interiores, aquellos que dividen entre sí a las aulas, los cuales son formados en general, por paredes de ladrillo macizo tipo kk de arcilla, en aparejo de cabeza, según los espesores que se indican en los planos de arquitectura. Estos muros requieren tarrajeo por ambas caras.

EQUIPO

Se utilizará herramientas manuales en su esencia para la ejecución de la partida.
Modo de ejecución de la partida Los ladrillos serán de arcilla bien cocidos de la mejor calidad comercial que se consiga en plaza. El inspector rechazará aquellos que presenten fracturas, grietas, porosidad excesiva o que contengan material orgánico o materias extrañas como conchuelas y otras que hagan presumir la presencia de salitre en su composición; sus aristas deberán ser vivas, sus caras planas, deben tener un sonido metálico de percusión, igualdad de color y no ser frágiles. El cemento debe ser portland ms, conforme señala el reglamento nacional de construcciones; la arena áspera, silicia, limpia, de granos duros y resistentes, libre de álcalis y de materias dañinas, deberá tener una granulometría conforme a las especificaciones astm-114, el agua para la mezcla será dulce y limpia.

UNIDAD DE MEDIDA

Se mide por la unidad de metro cuadrado (m^2)

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto por metro cuadrado (m^2) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa para toda la mano de obra, equipo, herramientas y demás conceptos que completan esta partida. La valorización se efectuará según los avances de la obra, previa verificación del ingeniero inspector.

01.05.03.03 COLOCACION DE GRABA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TÉCNICA:

"MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBAÑILERIA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA C.P AYAR CACHI - VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

01.05.03.03.01 COLOCACION DE GRABA DE 1" EN LADOS LATERALES Y FONDO DE POZO PERCOLACION

DESCRIPCIÓN

La grava consistirá de basalto con partículas limpias, firmes, durables, y bien redondeadas, con tamaño de grano y granulación de acuerdo al análisis granulométrico de las muestras de la perforación. Para fines prácticos la empresa podrá definir un tamaño de grava comprendida entre 1/8" a 1/2" de diámetro, y no aceptándose una desviación del tamaño superior al 15%. La roca triturada no es aceptable como material para filtro de grava.

Todos los materiales señalados en la presente Especificación Técnica, deben cumplir con los estándares de referencia señalados para cada material.

UNIDAD DE MEDIDA

Se mide por la unidad de metro cuadrado (m3)

FORMA DE PAGO

El pago de esta partida se hará por metro cuadrado de acuerdo al precio que figura en el presupuesto.

01.05.04 CAJAS DE LODOS

01.05.04.01 REGISTRO DE LODOS

DESCRIPCION

Fácil acceso para apertura de la válvula de lodos y el retiro de los lodos secos, mantenimiento accesible para cualquier operador.

Excelente comportamiento en terrenos de características especiales, garantía y experiencia Rotoplas.

UNIDAD DE MEDIDA

La medición será por unidad (und.) de inodoro de color colocado.

FORMA DE PAGO

Se cancelará de acuerdo a la cantidad unidades que han sido considerados en el Valor Referencial.

01.05.05 BIODIGESTOR 600 LT

01.05.05.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE BIODIGESTOR DE 600 LT, INCL ACCESORIOS

DESCRIPCION

Equipo para la recepción de los lodos que son purgados del biodigestor Rotoplas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TÉCNICA:

"MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBAÑILERIA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA C.P AYAR CACHI - VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

fabricado con HDPE (Polietileno de alta densidad) de una sola pieza, diseñada para biodigestores de 600 litros. Cuenta con tapa clic de 18".

UNIDAD DE MEDIDA

La medición será por unidad (und.) de inodoro de color colocado.

FORMA DE PAGO

Se cancelará de acuerdo a la cantidad unidades que han sido considerados en el Valor Referencial.

01.05.06 CISTERNA – TANQUE ELEVADO

01.05.06.01 SISTEMA DE AGUA FRIA

01.05.06.01.01 SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC CLASE 10C/ ROSCA ½

DESCRIPCION

Se considera a los recursos materiales y de mano de obra que en promedio se requiere para lograr una salida de agua, estos materiales son las tuberías y accesorios de derivación que parten desde el alimentador vertical u horizontal, a partir de la válvula de interrupción la cual no se incluye en el metrado del punto. Siendo los materiales de la Grifería de punto de PVC SAP C-7.5, el accesorio de salida del punto será de hierro galvanizado (tee o codo). Las válvulas de Compuerta serán de bronce fundido de bordes reforzados para una presión de trabajo de 125 libras por pulgada cuadrada.

UNIDAD DE MEDIDA

La medición será por punto de agua fría de tubería de PVC SAP de 1/2" realmente colocado.

FORMA DE PAGO

Se cancelará de acuerdo a la cantidad de punto de agua fría de tubería de PVC SAP de 1/2" realmente colocado.

01.05.06.01.02 TUBERIA LIMP. T.E PVC SAP CLASE 10 – 2"

DESCRIPCION

Comprende la instalación de tubos de PVC CLASE C-10 y accesorios de PVC CLASE C-10 necesarios para garantizar el suministro de agua fría.

UNIDAD DE MEDIDA

La medición será por metro lineal tubería de agua fría de PVC SAP de 3/4" realmente colocado.

FORMA DE PAGO

Se cancelará de acuerdo a la cantidad de metros lineales de tubería de agua fría de PVC SAP de 3/4" realmente colocado.

01.05.06.01.03 RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE ½" PVC

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TÉCNICA:

"MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBAÑILERIA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA C.P AYAR CACHI - VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

DESCRIPCION

Comprende la instalación de tubos de PVC CLASE C-10 y accesorios de PVC CLASE C-10 necesarios para garantizar el suministro de agua fría.

UNIDAD DE MEDIDA

La medición será por metro lineal tubería de agua fría de PVC SAP de 1/2" realmente colocado.

FORMA DE PAGO

Se cancelará de acuerdo a la cantidad de metros lineales de tubería de agua fría de PVC SAP de 1/2" realmente colocado.

01.05.06.01.04 RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 3/4" PVC

DESCRIPCION

Comprende la instalación de tubos de PVC CLASE C-10 y accesorios de PVC CLASE C-10 necesarios para garantizar el suministro de agua fría.

UNIDAD DE MEDIDA

La medición será por metro lineal tubería de agua fría de PVC SAP de 3/4" realmente colocado.

FORMA DE PAGO

Se cancelará de acuerdo a la cantidad de metros lineales de tubería de agua fría de PVC SAP de 3/4" realmente colocado.

01.05.06.01.05 VALVULA COMPUERTA DE BRONCE 1/2

DESCRIPCION

Comprende el suministro e instalación de VALVULA DE COMPUERTA DE 1/2" el cual es unos accesorios necesarios para garantizar la fluidez y el suministro de agua fría.

UNIDAD DE MEDIDA

La medición será por Unidad de válvula de compuerta de 1/2" realmente colocado.

FORMA DE PAGO

Se cancelará de acuerdo a la cantidad de unidades de válvula compuerta de 1/2" realmente colocado.

01.05.06.01.06 TAPA DE FIERRO EN CISTERNA

DESCRIPCION

Se suministrarán e instalara cisterna, colocadas según se indica en los planos. Las tapas de fierro a instalar serán de primera calidad.

UNIDAD DE MEDIDA

La medición será por unidad (und.) de cisterna instalada.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TÉCNICA:

"MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBAÑILERIA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA C.P AYAR CACHI - VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

FORMA DE PAGO

Se cancelará de acuerdo a las unidades realmente instaladas.

**01.05.06.01.07 SUMINISTRO E INSTALACION DE CISTERNA ROTOPLAS INC
ACCESORIO**

DESCRIPCION

La Cisterna Rotoplas cuentan con garantía de por vida*, cuidamos tu salud con la exclusiva capa interior anti reproductora de bacterias AB. Además, está equipada con una válvula de llenado, un flotador y un tubo de succión. Recomendamos adquirir un Filtro Hydronet, el cual retiene tierra y sedimentos, evitando que se tapen las tuberías y brindando agua limpia y transparente de la mejor calidad.

*Incluye:

- Tubo de succión roscado
- Válvula de llenado Tipo Sin Fin.
- Flotador
- Adaptador para conexión de ventilación
- Tapa Click

Se recomienda seguir las instrucciones del manual de instalación.

UNIDAD DE MEDIDA

El pago se realizará tomando como base el metrado del expediente por (GLB) trabajados por el precio unitario de esta partida.

FORMA DE PAGO

Se cancelará de acuerdo a la cantidad glb que han sido considerados en el Valor Referencial.

**01.05.06.01.08 SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE ELEVADO DE 1100 LTS INC
ACCESORIOS**

DESCRIPCION

Se realizará el suministro e instalación de TANQUE ELEVADO 1100 LT sin imperfecciones que afecten su resistencia o apariencia.

UNIDAD DE MEDIDA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TÉCNICA:

"MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBAÑILERIA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA C.P AYAR CACHI - VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

El pago se realizará tomando como base el metrado del expediente por (GLB)

trabajados por el precio unitario de esta partida.

FORMA DE PAGO

Se cancelará de acuerdo a la cantidad glb que han sido considerados en el Valor Referencial.

**01.05.06.01.09 SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO DE BOMBEO, 01
ELECTROBOMBA 0.5HP**

DESCRIPCION

Las bombas y el motor irán montadas sobre una base rígida antivibratoria, tendrán un acoplamiento flexible y estarán balanceadas dinámicamente. Los pernos de anclaje se ajustarán uniformemente, para evitar que las patas y la carcasa queden sometidas a esfuerzos internos de flexión.

UNIDAD DE MEDIDA

La medición será por unidad (und.) de cisterna instalada.

FORMA DE PAGO

Se cancelará de acuerdo a las unidades realmente instaladas.

01.06 VARIOS

01.06.01 CONEXIÓN A MEDIDOR MONOFASICO EXISTENTE

DESCRIPCION

Básicamente, este medidor monofásico mide un voltaje y una corriente instantánea y calcula la potencia instantánea multiplicando el voltaje y la corriente. Para encontrar la utilización de energía final, la potencia instantánea integrada durante un período de tiempo.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será por (GLB).

FORMA DE PAGO

El pago se hará por unidad de medida y precio unitario definido en el presupuesto, y previa aprobación del supervisor quien velará por su correcta colocación en obra.

01.06.02 PRUEBAS ELECTRICAS

DESCRIPCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TÉCNICA:

"MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS.HH DE ALBAÑILERIA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA C.P AYAR CACHI - VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

Comprende las pruebas necesarias para su verificación y buen funcionamiento en la energía eléctrica de los ambientes a intervenir. Y además deben contar con señalización de Riesgo Eléctrico.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será por (GLB).

FORMA DE PAGO

El pago se hará por unidad de medida y precio unitario definido en el presupuesto, y previa aprobación del supervisor quien velará por su correcta colocación en obra.

01.06.03 FLETE TERRESTRE

DESCRIPCIÓN.

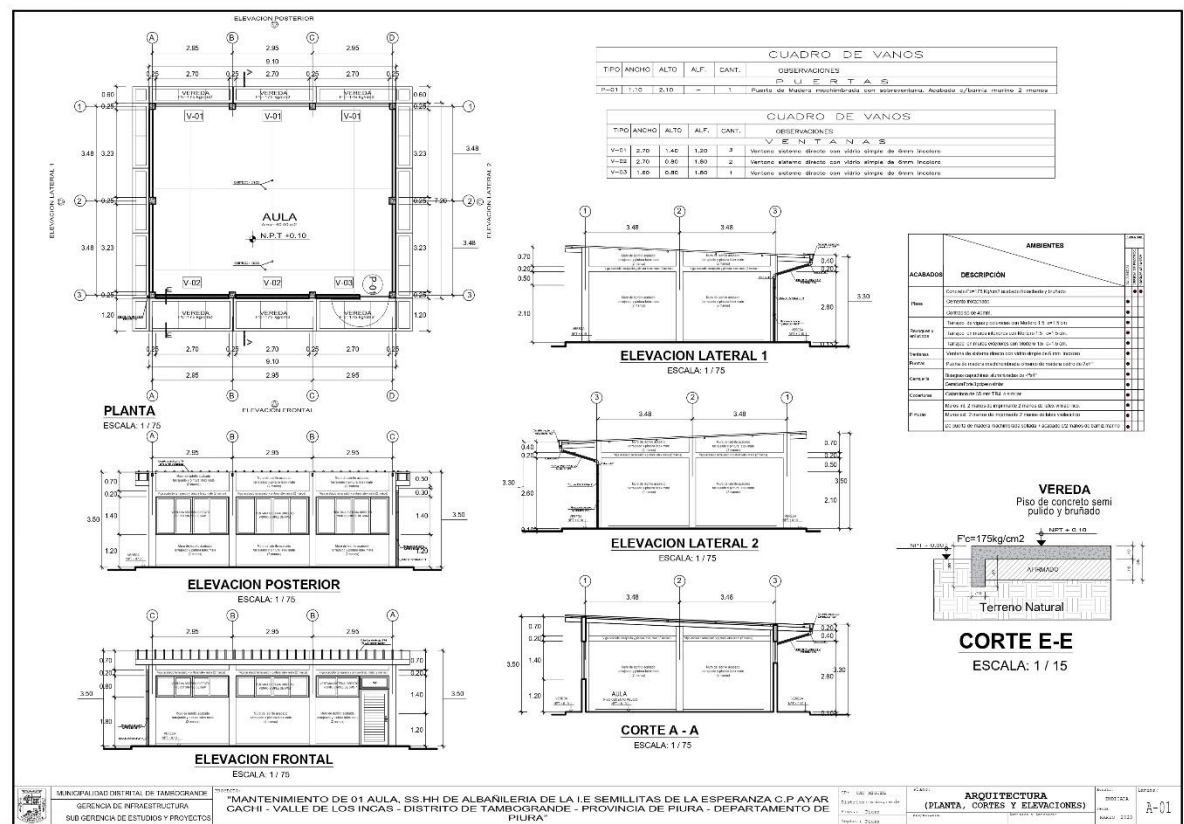
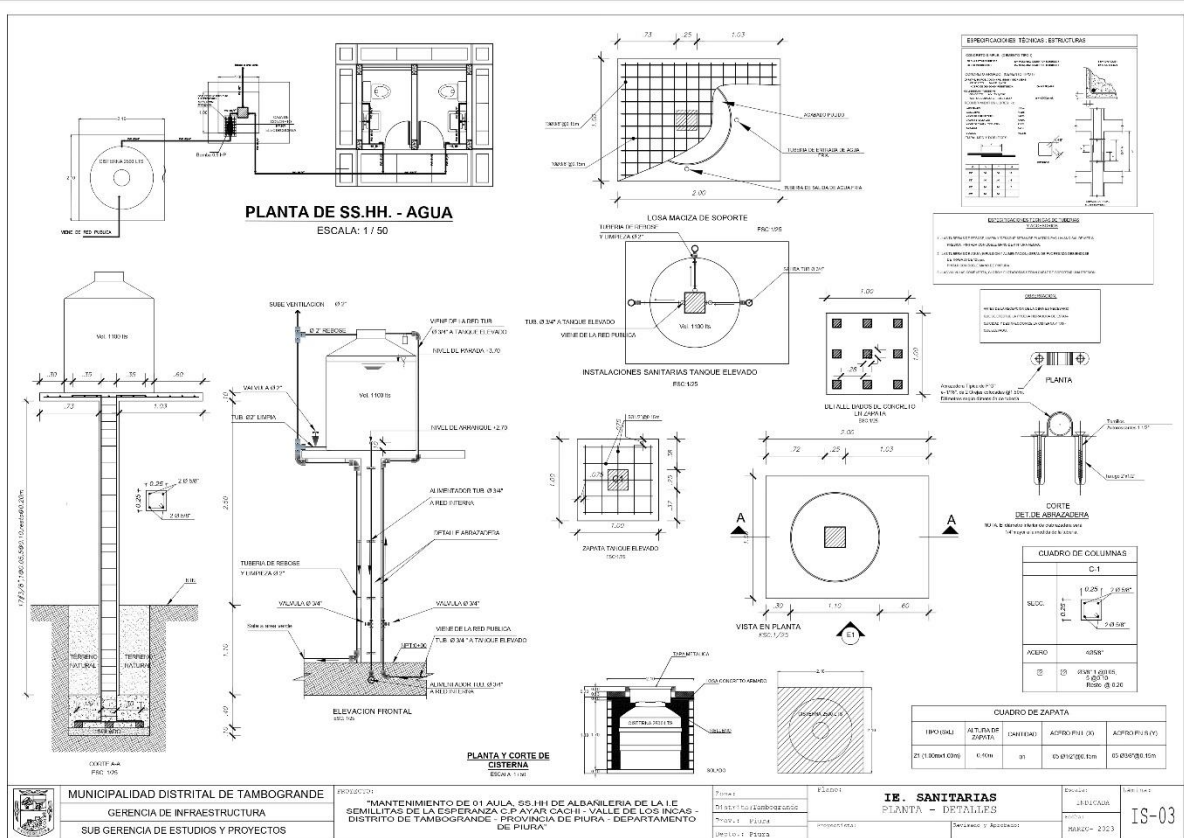
Comprende el traslado de los materiales comprados hacia la zona de trabajo.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será por (GLB).

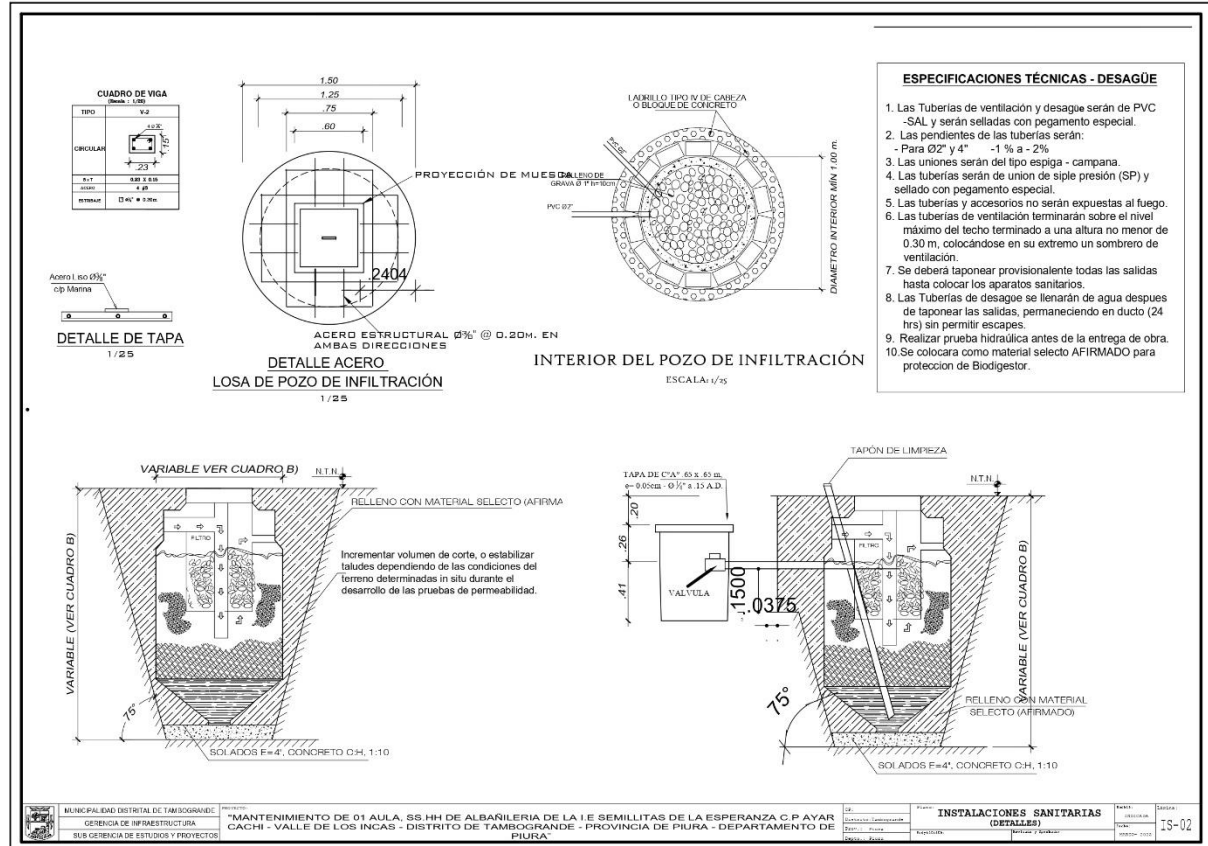
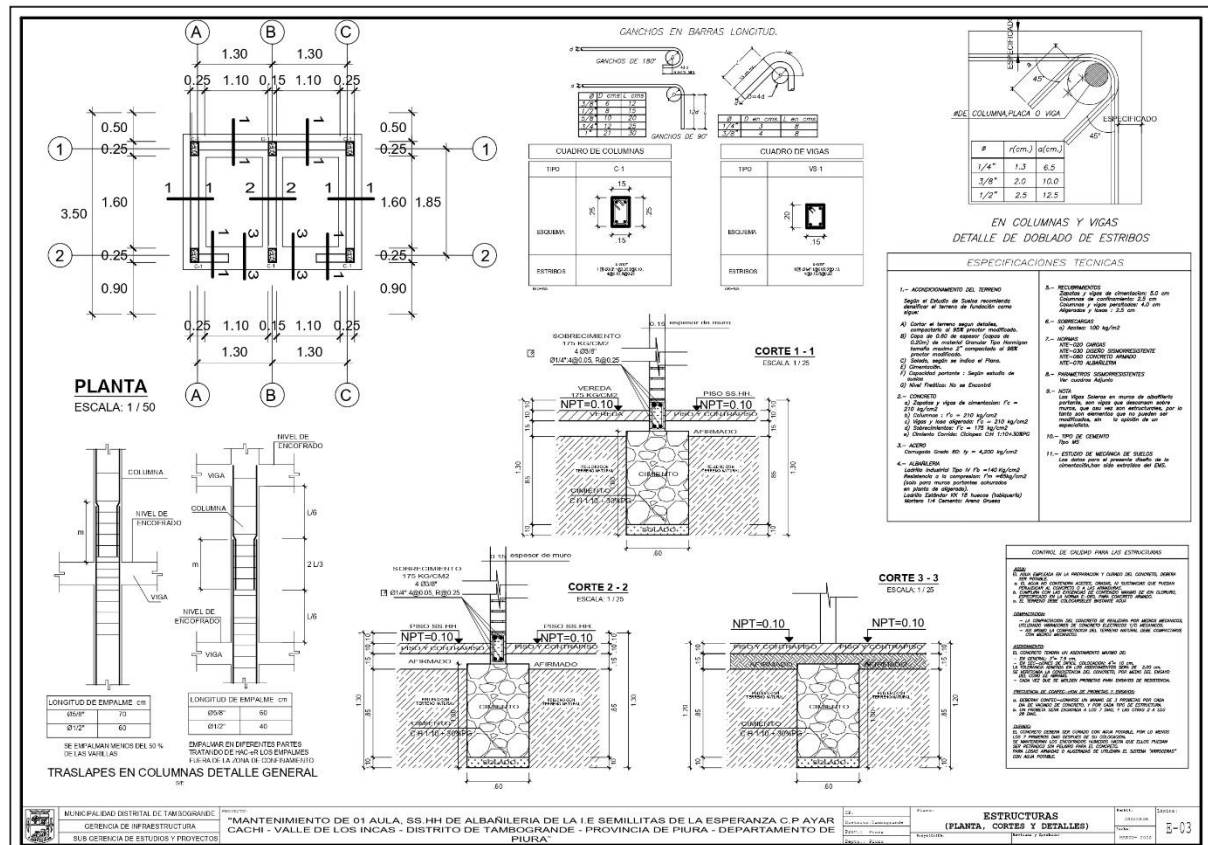
FORMA DE PAGO

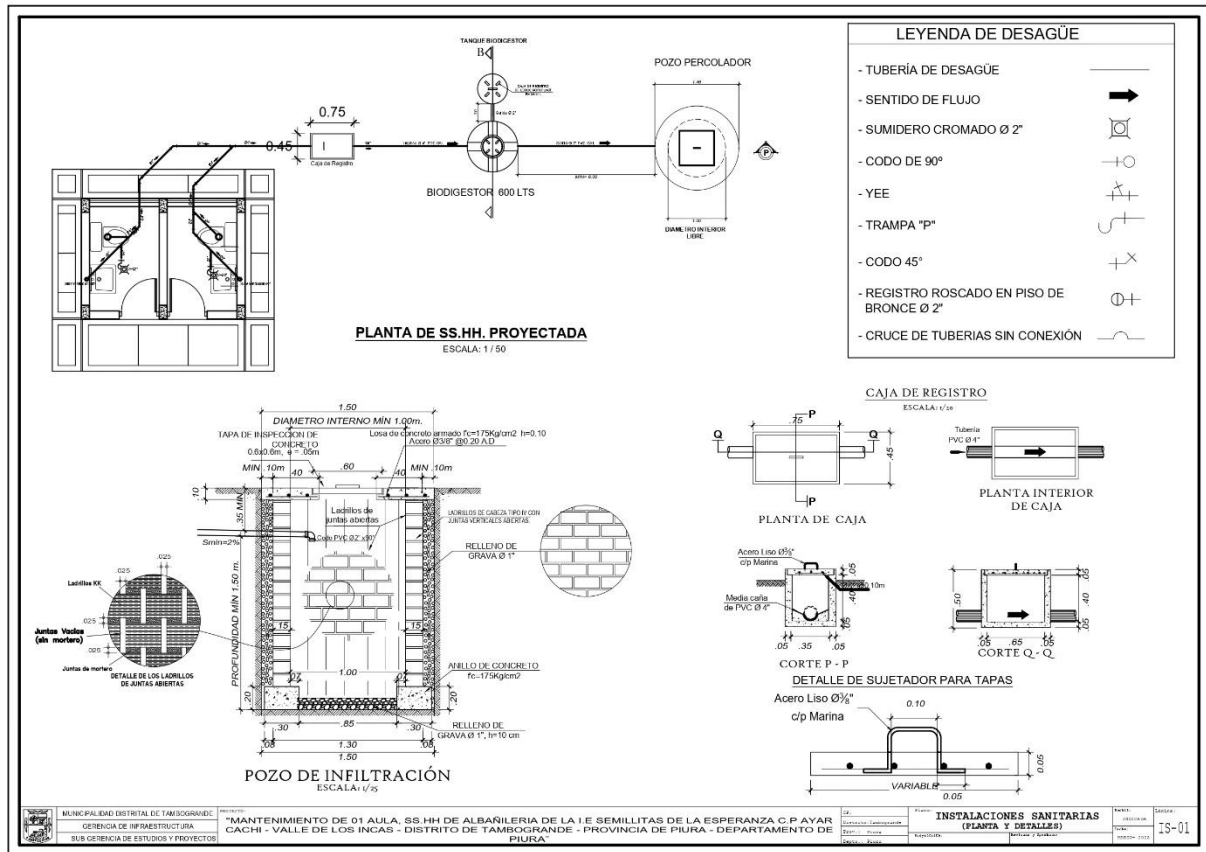
El pago se hará por unidad de medida y precio unitario definido en el presupuesto, y previa aprobación del supervisor quien velará por su correcta colocación en obra.

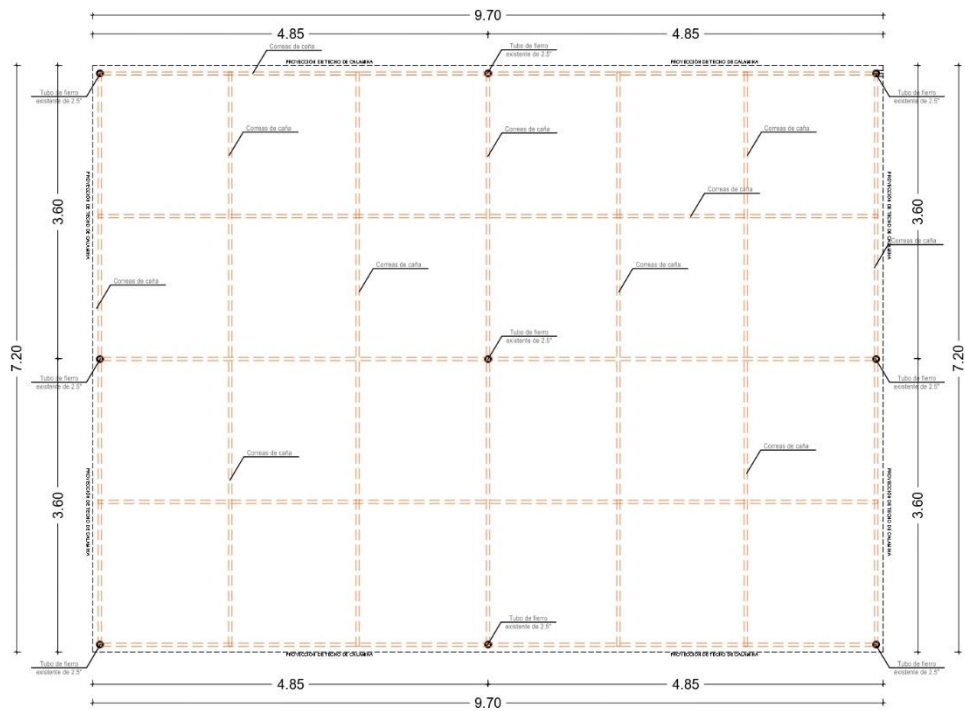




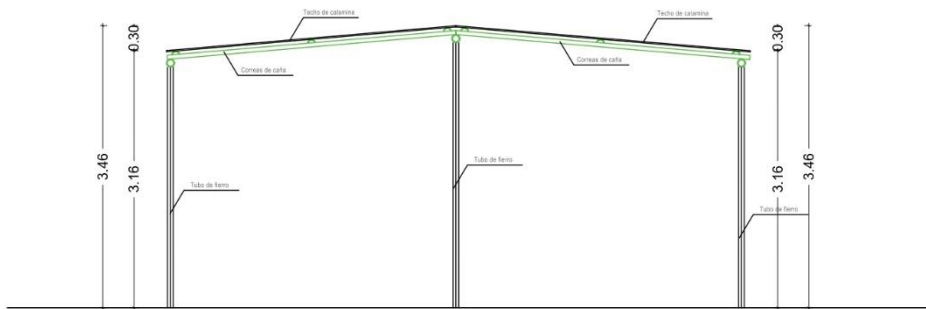






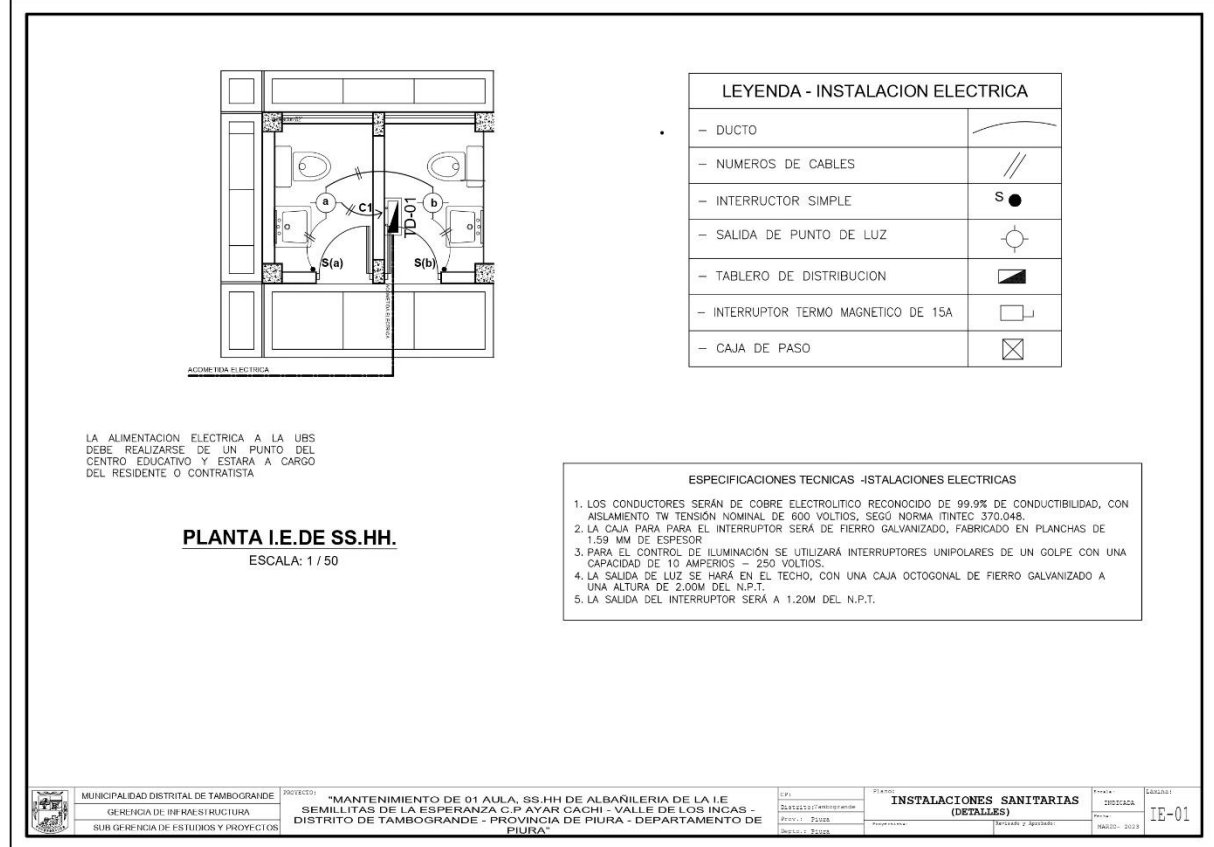
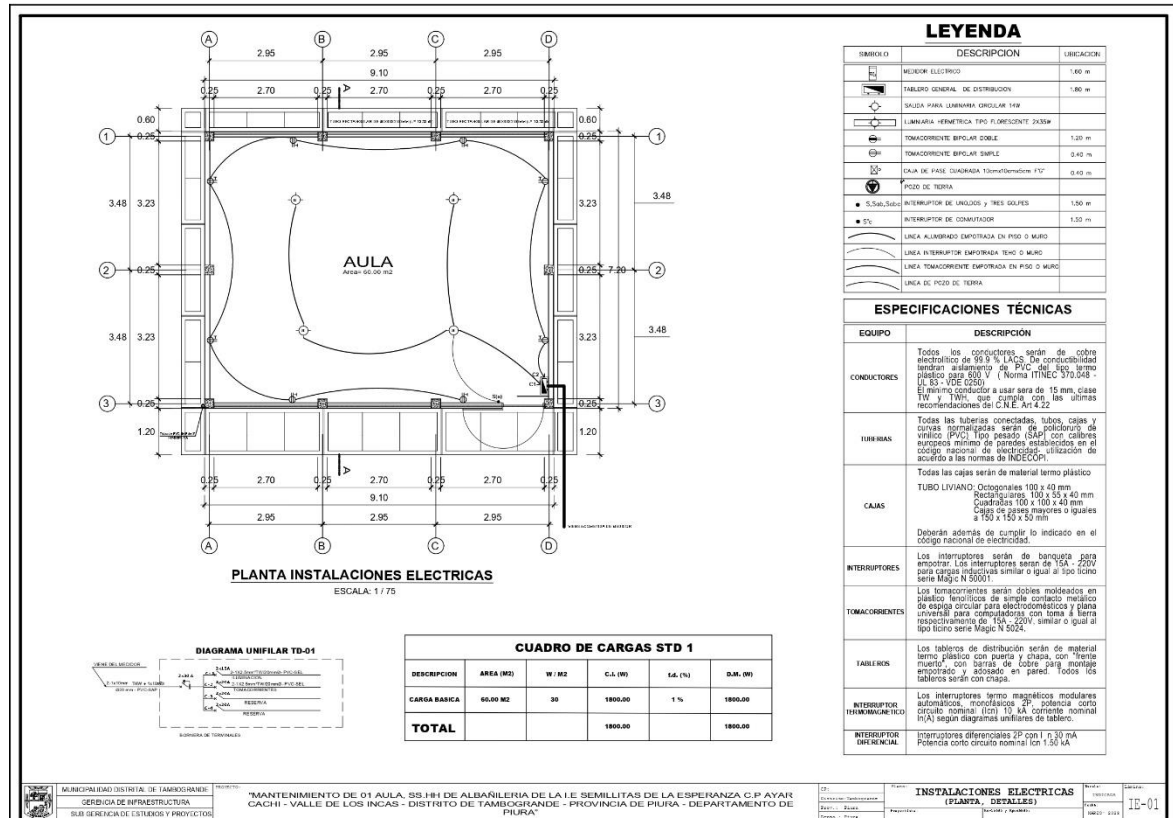


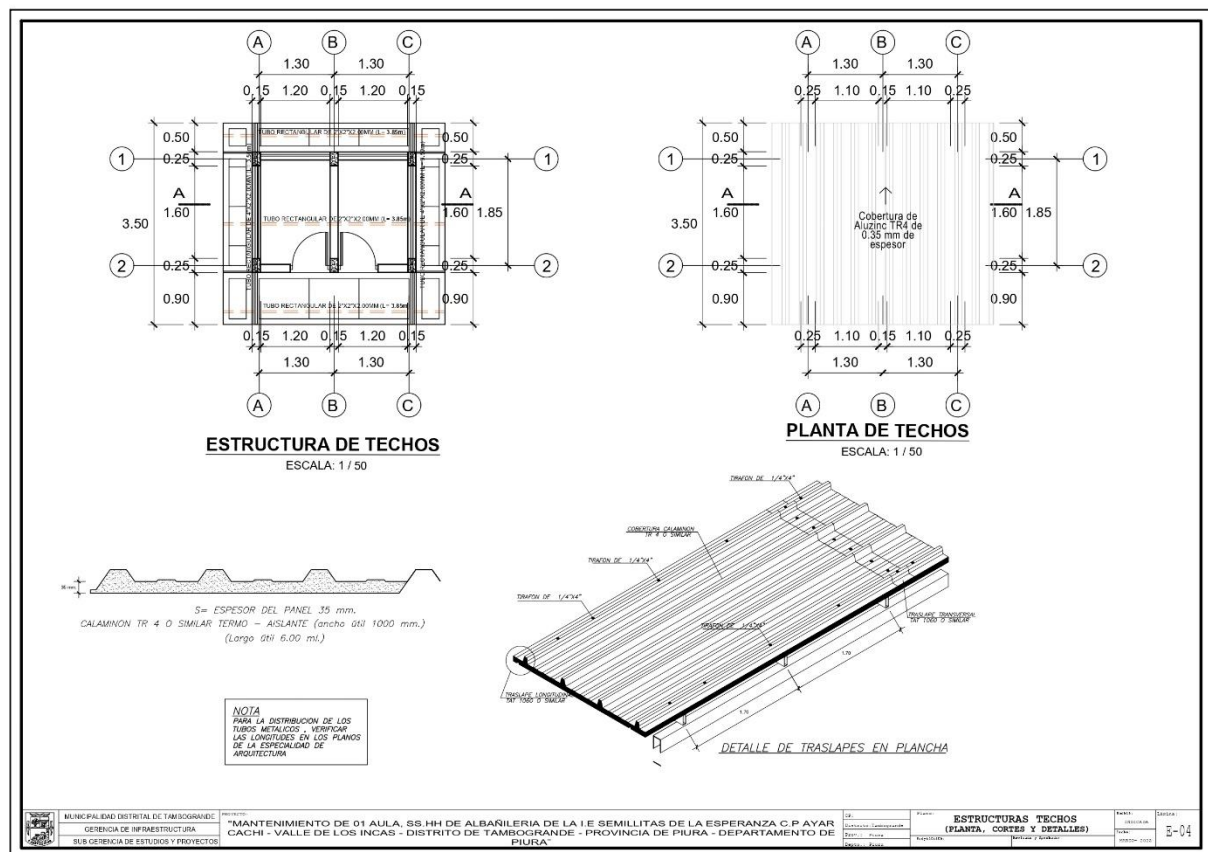
PLANTA DE DESMONTAJE DE COBERTURA EXISTENTE
ESCALA: 1 / 75



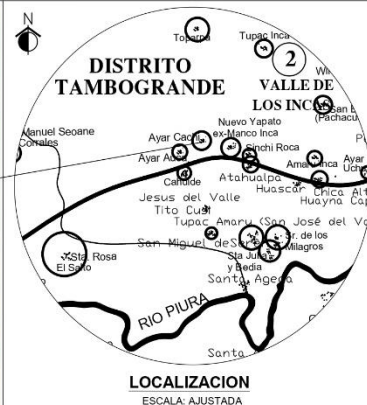
ELEVACION DE COBERTURA EXISTENTE A DESMONTAR
ESCALA: 1 / 75

	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	PROYECTO: "MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS HH DE ALBAÑILERIA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA C.P. AYAR CACHI - VALLE DE LOS INCAS - DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"	CP: Distrito: Tambogrande Prov.: Piura Segu.: Piura	Plan: DESMONTAJE DE COBERTURA (PLANTA Y CORTES) Ejecutiva: Revisión y Aprobación:	Fecha: 10/02/2024	Lámina: E-04





UBICACION
ESCALA: 1 / 750



DATOS GENERALES

CENTRO POBLADO: CP AYAR CACHI
DISTRITO: TAMBOGRANDE
PROVINCIA: PIURA
DEPARTAMENTO: PIURA

COORDENADA DE UBICACION

CUADRO DE CONSTRUCCION WGS 84		
VERTICE	ESTE	NORTE
1	560718.33	9460845.01

	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE	PROYECTO:	CP AYAR CACHI	FECHA:	2024-03-26	HOJA:	U-01
	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	PROYECTISTA:	ING. J. P. BARRERA	REVISOR:	ING. J. P. BARRERA	APROBADO:	ING. J. P. BARRERA
	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	PROYECTISTA:	ING. J. P. BARRERA	REVISOR:	ING. J. P. BARRERA	APROBADO:	ING. J. P. BARRERA

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO A TODO COSTO: "MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS. HH DE ALBAÑILERÍA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA DEL C.P AYAR CACHI – VALLE DE LOS INCAS DISTRITO TAMBOGRANDE, PROVINCIA PIURA, REGIÓN PIURA"**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2024-MDT-CS – PRIMERA CONVOCATORIA** para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO A TODO COSTO: "MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS. HH DE ALBAÑILERÍA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA DEL C.P AYAR CACHI – VALLE DE LOS INCAS DISTRITO TAMBOGRANDE, PROVINCIA PIURA, REGIÓN PIURA"**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO A TODO COSTO: "MANTENIMIENTO DE 01 AULA, SS. HH DE ALBAÑILERÍA DE LA I.E SEMILLITAS DE LA ESPERANZA DEL C.P AYAR CACHI – VALLE DE LOS INCAS DISTRITO TAMBOGRANDE, PROVINCIA PIURA, REGIÓN PIURA"**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del

contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2024-MDT-CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2024-MDT-CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2024-MDT-CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2024-MDT-CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2024-MDT-CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2024-MDT-CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2024-MDT-CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2024-MDT-CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2024-MDT-CS – SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2024-MDT-CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁷	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁷ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2024-MDT-CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁸	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁸ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN “El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado”.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2024-MDT-CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2024-MDT-CS – SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										
4										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2024-MDT-CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2024-MDT-CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2024-MDT-CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2024-MDT-CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2024-MDT-CS – SEGUNDA CONVOCATORIA]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.