

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N° 066-2024-MDM/OEC-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICIÓN DE RETENIDAS DE RED PRIMARIA Y RED SECUNDARIA PARA LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN EL ANEXO CAPIRONA DE LA CC. NN. DE CARPINTERO KIRIGUETI Y EL ANEXO OTSEGUA DE LA CC. NN. NUEVO MUNDO DEL DISTRITO DE MEGANTONI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO", SEC. FUN. N° 010.

MEGANTONI – 2024





DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.





1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.





1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



187



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.





Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).





Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.





En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Megantoni
RUC N° : 20601625017
Domicilio legal : Comunidad Nativa de Camisea S/N – Megantoni – La Convención
– Cusco.
Teléfono: : -
Correo electrónico: : procesos@munimegantoni.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE RETENIDAS DE RED PRIMARIA Y RED SECUNDARIA PARA LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN EL ANEXO CAPIRONA DE LA CC. NN. DE CARPINTERO KIRIGUETI Y EL ANEXO OTSEGUA DE LA CC. NN. NUEVO MUNDO DEL DISTRITO DE MEGANTONI – PROVINCIA DE LA CONVENCION – DEPARTAMENTO DE CUSCO", SEC. FUN. N° 010.**

Item paquete	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Alambre de acero galvanizado N° 16	Kilogramo	105.00
	Plancha de fierro galvanizado 6.4 mm X 400 mm X 400 mm	Unidad	27.00
	Plancha de fierro galvanizado 6.4 mm X 300 mm X 300 mm	Unidad	99.00
	Tuerca de fierro galvanizado tipo ojo 16 mm	Unidad	65.00
	Abrazadera de fierro galvanizado para retenida 6.4 mm X 75 mm X 190 mm con perno	Unidad	27.00
	Abrazadera de fierro galvanizado para retenida 6.4 mm X 50.8 mm X 150 mm con perno	Unidad	91.00
	Arandela cuadrada de acero galvanizado 6.4 mm X 102 mm X 102 mm agujero 19 mm	Unidad	126.00
	Grapa de acero doble via para conductor 10 mm ² de 3 pernos	Unidad	506.00
	Guardacable de platina tipo canaleta de 2.40 m	Unidad	27.00
	Guardacable de platina tipo canaleta de 2.10 m	Unidad	99.00
	Guardacabos de fierro galvanizado para cable de 10 mm	Unidad	130.00
	Varilla de anclaje de fierro galvanizado 19 mm X 2400 mm con ojo y tuerca y contratuerca	Unidad	27.00
	Varilla de anclaje de fierro galvanizado 16 mm X 2400 mm con ojo y tuerca y contratuerca	Unidad	99.00
	Contrapunta de fierro galvanizado 220 mm X 1.20 m	Unidad	2.00
	Aislador de porcelana tipo tracción 54-2	Unidad	99.00
	Aislador de porcelana tipo tracción 54-2	Unidad	28.00
	Cable de acero galvanizado clase B grado siemens martin para retenidas de 10	Metro	2,295.00





Templador de fierro galvanizado de 19 mm X 300 mm con ojal y gancho	Unidad	28.00
Templador de fierro galvanizado de 16 mm X 255 mm con ojal y gancho	Unidad	99.00

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Formato N° 02 – Memorándum N° 187-2024-OGA-EXP-MDM/LC** el **15 de julio de 2024**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

05 – Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **15 días calendarios**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco y 00/100 Soles) en Caja de la Entidad y recabar las bases en la Oficina de Abastecimiento, situado en la Comunidad Nativa de Camisea.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.





1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y por Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/digital/gob.pe/interoperabilidad/>



182



- e) Presentar una Tabla de datos técnicos completando la columna de “**Valor Ofertado**”, esto conforme lo establecido en los ítem 5.2. Características técnicas detenidas de la red primaria y red secundaria, establecidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. Además, deberá adjuntar documentos tales como folletos y/o catálogos y/o brochures y/o manuales para verificar el cumplimiento de las características técnicas de cada uno de los bienes.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.





El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 0211-041366
Banco : BANCO DE LA NACIÓN
N° CCI⁶ : 018-211-000211041366-39

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de*

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



181



lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito en la Comunidad Nativa de Camisea, en el horario de 08:00 a 17:00 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén central.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Adjuntar las pruebas aprobadas.
- Carta de garantía de los materiales.
- Adjuntar protocolo de pruebas firmado por un representante de la empresa concesionaria.
- Otras documentaciones necesarias.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en la Comunidad Nativa de Camisea, en el horario de 08:00 a 17:00 horas.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.





CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACION DE LA ADQUISICION.

ADQUISICION DE RETENIDAS DE RED PRIMARIA Y RED SECUNDARIA para la obra "CREACION DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN EL ANEXO CAPIRONA DE LA CC. NN. DE CARPINTERO KIRIGUETI Y EL ANEXO OTSEGUA DE LA CC. NN. NUEVO MUNDO DEL DISTRITO DE MEGANTONI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO", SEC. FUN. N° 010.

2. FINALIDAD PUBLICA.

La finalidad publica de la ADQUISICION DE RETENIDAS DE RED PRIMARIA Y RED SECUNDARIA es para asegurar la estabilidad de los postes de media y baja tensión las cuales serán instaladas según la distribución en los planos del expediente técnico del "CREACION DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN EL ANEXO CAPIRONA DE LA CC. NN. DE CARPINTERO KIRIGUETI Y EL ANEXO OTSEGUA DE LA CC. NN. NUEVO MUNDO DEL DISTRITO DE MEGANTONI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO", CUI: 2528784, SEC. FUN. N° 010, que ejecuta la Municipalidad Distrital de Megantoni.

3. ANTECEDENTES.

La Municipalidad Distrital de Megantoni, a través de la Gerencia de Electrificación, Telecomunicaciones y Desarrollo Energético, ejecuta la obra "CREACION DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN EL ANEXO CAPIRONA DE LA CC. NN. DE CARPINTERO KIRIGUETI Y EL ANEXO OTSEGUA DE LA CC. NN. NUEVO MUNDO DEL DISTRITO DE MEGANTONI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO", CUI: 2528784, SEC. FUN. N° 010, el cual se desarrolla para mejorar la calidad de vida del Distrito.
El proyecto fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N°276-2022-GM/MDM. En fecha 07 de octubre del 2022.

4. OBJETIVOS DE LA ADQUISICION.

ADQUISICION DE RETENIDAS DE RED PRIMARIA Y RED SECUNDARIA son para realizar su instalación en los postes de media y baja tensión para así cumplir las metas programadas de la obra: "CREACION DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN EL ANEXO CAPIRONA DE LA CC. NN. DE CARPINTERO KIRIGUETI Y EL ANEXO OTSEGUA DE LA CC. NN. NUEVO MUNDO DEL DISTRITO DE MEGANTONI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO", CUI: 2528784, SEC. FUN. N° 010

5. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A ADQUIRIR

5.1. DESCRIPCION Y CANTIDAD DE LOS MATERIALES

CUADRO 01

N°	DESCRIPCION	UND	CANT.
1	ALAMBRE DE ACERO GALVANIZADO N° 16	KLG	105.00
2	PLANCHA DE FIERRO GALVANIZADO 6.4 mm X 400 mm X 400 mm	UNIDAD	27.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE ELECTRIFICACION, TELECOMUNICACIONES Y DESARROLLO ENERGETICO
Ing. Ponce Condori
CUI: 2528784
SEC. FUN. N° 010
RESOLUCION DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISIÓN



Ing. Alvaro Ponce Condori
N° 115117
INSPECTOR DE OBRA

#MuniMegantoni



180



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

¡Juntos por el gran cambio!

La Convención - Cusco

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".



N°	DESCRIPCION	UND	CANT.
3	PLANCHA DE FIERRO GALVANIZADO 6.4 mm X 300 mm X 300 mm	UNIDAD	99.00
4	TUERCA DE FIERRO GALVANIZADO TIPO OJO 16 mm	UNIDAD	65.00
5	ABRAZADERA DE FIERRO GALVANIZADO PARA RETENIDA 6.4 mm X 75 mm X 190 mm CON PERNO	UNIDAD	27.00
6	ABRAZADERA DE FIERRO GALVANIZADO PARA RETENIDA 6.4 mm X 50.8 mm X 150 mm CON PERNO	UNIDAD	91.00
7	ARANDELA CUADRADA DE ACERO GALVANIZADO 6.4 mm X 102 mm X 102 mm AGUJERO 19 mm	UNIDAD	126.00
8	GRAPA DE ACERO DOBLE VIA PARA CONDUCTOR 10 mm ² DE 3 PERNOS	UNIDAD	506.00
9	GUARDACABLE DE PLATINA TIPO CANALETA DE 2.40 m	UNIDAD	27.00
10	GUARDACABLE DE PLATINA TIPO CANALETA DE 2.10 m	UNIDAD	99.00
11	GUARDACABOS DE FIERRO GALVANIZADO PARA CABLE DE 10 mm	UNIDAD	130.00
12	VARILLA DE ANCLAJE DE FIERRO GALVANIZADO 19 mm X 2400 mm CON OJO Y TUERCA Y CONTRATUERCA	UNIDAD	27.00
13	VARILLA DE ANCLAJE DE FIERRO GALVANIZADO 16 mm X 2400 mm CON OJO Y TUERCA Y CONTRATUERCA	UNIDAD	99.00
14	CONTRAPUNTA DE FIERRO GALVANIZADO 220 mm X 1.20 m	UNIDAD	2.00
15	AISLADOR DE PORCELANA TIPO TRACCIÓN 54-2	UNIDAD	99.00
16	AISLADOR DE PORCELANA TIPO TRACCIÓN 54-4	UNIDAD	28.00
17	CABLE DE ACERO GALVANIZADO CLASE B GRADO SIEMENS MARTIN PARA RETENIDAS DE 10 mm	METRO	2,295.00
18	TEMPLADOR DE FIERRO GALVANIZADO DE 19 mm X 300 mm CON OJAL Y GANCHO	UNIDAD	28.00
19	TEMPLADOR DE FIERRO GALVANIZADO DE 16 mm X 255 mm CON OJAL Y GANCHO	UNIDAD	99.00

5.2. CARACTERISTICAS TECNICAS DE RETENIDAS DE LA RED PRIMARIA Y RED SECUNDARIA

5.2.1. ALAMBRE DE ACERO GALVANIZADO N° 16

N°	CARACTERISTICAS	UND	VALOR REQUERIDO	IMAGEN REFERENCIAL	VALOR OFERTADO
1.1	FABRICANTE				
1.2	MATERIAL		ACERO SAE 1008		
1.3	NORMAS				
1.3.1	NORMA DE FABRICACION		UNE 21-158.90 ACERO NORMQ SAE 1006 1008-1010-1015.		
1.3.2	NORMA DE GALVANIZADO		ASTM-A-641 ESPECIFICACION ESTANDAR PARA ALAMBRE DE ACERO AL CARBON RECUBIERTO DE ZING(GALVANIZADOS)		
1.4	DIAMETRO	mm	1.65(16 AWG)		
1.5	CAPA DE ZING	g/m ²	80		
1.6	RESISTENCIA A LA TRACCION	daN/mm ²	39-47		
1.7	PESO APROXIMADO	m/daN	63		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES
Y DESARROLLO ENERGETICO
Ing. Daniel Ponce Condori
PRESIDENTE DEL COMITÉ

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISION
Ing. Alvaro Ponce Condori
N° 115117
INSPECTOR DE OBRA

www.munimegantoni.gob.pe



#MuniMegantoni





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

¡Juntos por el gran cambio!

La Convención - Cusco

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".



5.2.2. PLANCHA DE FIERRO GALVANIZADO 6.4 mm X 400 mm X 400 mm

N°	CARACTERISTICAS	UND	VALOR REQUERIDO	IMAGEN REFERENCIAL	VALOR OFERTADO
1.1	FABRICANTE				
1.2	MATERIAL		ACERO SAE 1020		
1.3	NORMAS				
1.3.1	NORMA DGE		ETS-RS-08 ACCESORIOS METALICOS PARA POSTES, AISLADORES Y RETENIDAD		
1.3.2	NORMA DE FABRICACION		UNE 21-158-90/ANSI		
1.3.3	NORMA DE GALVANIZADO		ASTM-A153		
1.3.4	CLASE DE GALVANIZADO		B		
1.4	DIMENSIONES				
1.4.1	LADO	mm	400		
1.4.2	ESPESOR	mm	6.4		
1.4.3	DIAMETRO DE AGUJERO	mm	20		
1.5	PESO APROXIMADO	kg	0.015		
1.6	CARGA MINIMA DE CORTE	kN	74		
1.7	MASA POR UNIDAD	kg	7.97		

5.2.3. PLANCHA DE FIERRO GALVANIZADO 6.4 mm X 300 mm X 300 mm

N°	CARACTERISTICAS	UND	VALOR REQUERIDO	IMAGEN REFERENCIAL	VALOR OFERTADO
1.1	FABRICANTE				
1.2	MATERIAL		ACERO SAE 1020		
1.3	NORMAS				
1.3.1	NORMA DGE		ETS-RS-08 ACCESORIOS METALICOS PARA POSTES, AISLADORES Y RETENIDAD		
1.3.2	NORMA DE FABRICACION		UNE 21-158-90/ANSI		
1.3.3	NORMA DE GALVANIZADO		ASTM-A153		
1.3.4	CLASE DE GALVANIZADO		B		
1.4	DIMENSIONES				
1.4.1	LADO	mm	300		
1.4.2	ESPESOR	mm	6.4		
1.4.3	DIAMETRO DE AGUJERO	mm	18		
1.5	PESO APROXIMADO	kg	0.015		
1.6	CARGA MINIMA DE CORTE	kN	71		
1.7	MASA POR UNIDAD	kg	7.97		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE INGENIERIA Y SERVICIOS
ING. RIBIN SONC CONDONI
RESOLUCION DE CERA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISION
Ing. Ribin Sonc Condoni
INSPECTOR DE OBRA

www.munimegantoni.gob.pe



#MuniMegantoni





5.2.4. TUERCA DE FIERRO GALVANIZADO TIPO OJO 16 mm

N°	CARACTERISTICAS	UND	VALOR REQUERIDO	IMAGEN REFERENCIAL	VALOR OFERTADO
1.1	FABRICANTE				
1.2	MATERIAL		ACERO SAE 1020		
1.3	NORMAS DE FABRICACION		ANSI C135.4		
1.4	CLASE DE GALVANIZADO		B		
1.5	DIMENSIONES				
1.5.1	DIAMETRO ROSCA (D)	mm	16		
1.5.2	DIAMETRO CUERPO (C)	mm	≥ 13		
1.5.3	ALTURA (A)	mm	≥ 78		
1.5.4	CUERPO ROSCA (B)	mm	≥ 36		
1.6	ESPESOR MINIMO DE GALVANIZADO	µm	100		
1.7	CARGA MINIMA	KN	55		
1.8	MASA POR UNIDAD	kg	0.25		

5.2.5. ABRAZADERA DE FIERRO GALVANIZADO PARA RETENIDA 6.4 mm X 75 mm X 190 mm CON PERNO

N°	CARACTERISTICAS	UND	VALOR REQUERIDO	IMAGEN REFERENCIAL	VALOR OFERTADO
1.1	FABRICANTE				
1.2	MATERIAL		ACERO SAE 1020		
1.3	NORMA DE FABRICACION		ANSI A 153		
1.4	CLASE DE GALVANIZADO SEGUN ASTM		B		
1.5	DIMENSIONES				
1.5.1	ANCHO	mm	75		
1.5.2	DIAMETRO	mm	190		
1.5.3	LONGITUD	mm	381		
1.5.4	ESPESOR DE PLATINA	mm	6.4		
1.6	CARGA MINIMA DE TRACCION	kN	60		
1.7	MASA POR UNIDAD	kg			
1.8	CANTIDAD DE PERNOS	Und	03		
1.8.1	DIMENSIONES DE PERNOS		D=16mm; L=102mm		
1.8.2	INCLUYE		- 03 PERNOS - 03 TUERCAS - 03 ARANDELAS - 03 CONTRATUERCAS		
1.9	Diseño de fabricación		VER DETALLES LAMINA 01		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE INGENIERIA DE TELECOMUNICACIONES Y
DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISION
Ing. Alvaro Ponce Condori
CIP N° 115117
INSPECTOR DE OBRA



www.munimegantoni.gob.pe



#MuniMegantoni





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

¡Juntos por el gran cambio!

La Convención - Cusco

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".



5.2.6. ABRAZADERA DE FIERRO GALVANIZADO PARA RETENIDA 6.4 mm X 50.8 mm X 150 mm CON PERNO

N°	CARACTERISTICAS	UND	VALOR REQUERIDO	IMAGEN REFERENCIAL	VALOR OFERTADO
1.1	FABRICANTE				
1.2	MATERIAL		ACERO SAE 1020		
1.3	NORMA DE FABRICACION		ANSI A 153		
1.4	CLASE DE GALVANIZADO SEGÚN ASTM		B		
1.5	DIMENSIONES				
1.5.1	ANCHO	mm	50.8		
1.5.2	DIAMETRO	mm	150		
1.5.3	LONGITUD	mm	340		
1.5.4	ESPESOR DE PLATINA	mm	6.4		
1.6	CARGA MINIMA DE TRACCION	kN	60		
1.7	MASA POR UNIDAD	kg			
1.8	CANTIDAD DE PERNOS	Und	03		
1.8.1	DIMENSIONES DE PERNOS		D=16mm; L=102mm		
1.8.2	INCLUYE		- 03 PERNOS - 03 TUERCAS - 03 ARANDELAS - 03 CONTRATUERCAS		
1.9	Diseño de fabricación		VER DETALLES LAMINA 01		

5.2.7. ARANDELA CUADRADA DE ACERO GALVANIZADO 6.4 mm X 102 mm X 102 mm AGUJERO 19 mm

N°	CARACTERISTICAS	UND	VALOR REQUERIDO	IMAGEN REFERENCIAL	VALOR OFERTADO
1.1	FABRICANTE				
1.2	MATERIAL		ACERO SAE 1020		
1.3	NORMAS				
1.3.1	NORMA DE FABRICACION		ASTM F436M		
1.3.2	NORMA PARA INSPECCION Y PRUEBA		UNE21-158-90		
1.3.3	CLASE DE GALVANIZADO SEGÚN ASTM		A-153		
1.3.4	NORMA DGE		ETS-RS-08 ACCESORIOS METALICOS PARA POSTES, AISLADORES Y RETENIDAS		
1.4	DIMENSIONES				
1.4.1	LADO	mm	102		
1.4.2	ESPESOR	mm	6.4		
1.4.3	DIAMETRO AGUJERO CENTRAL	mm	19		
1.4.4	CARGA MINIMA DE ROTURA A ESFUERZO CORTANTE	kN	74		
1.5	DISEÑO DE FABRICACIÓN		VER DETALLES LAMINA 01		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE DESARROLLO URBANO
Ing. DANIEL HUAMAN TACUSI
CP N° 379857
SECRETARÍA DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISION
Ing. Alvaro Ponce Condori
CP N° 115117
INSPECTOR DE OBRA



#MuniMegantoni

96



178



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

5.2.8. GRAPA DE ACERO DOBLE VIA PARA CONDUCTOR 10 mm² DE 3 PERNOS

N°	CARACTERÍSTICAS	UND	VALOR REQUERIDO	IMAGEN REFERENCIAL	VALOR OFERTADO
1.1	FABRICANTE				
1.2	MATERIAL		ACERO SAE 1020		
1.3	NORMAS				
1.3.1	NORMA DGE		ETS-RS-08 ACCESORIOS METÁLICOS PARA POSTES, AISLADORES Y RETENIDAD		
1.3.2	NORMA DE FABRICACIÓN		UNE 21-158-90/ANSI B18.2-1/ANSI B18.2-2		
1.3.3	NORMA DE ACERO		SAE AMS5046 y SAE J403		
1.3.4	NORMA DE GALVANIZADO		ASTM A153/A153 M TIPO C		
1.4	ACABADO		GALVANIZADO EN CALIENTE		
1.5	CLASE DE GALVANIZADO SEGUN ASTM		B		
1.6	ESPESOR MÍNIMO DE GALVANIZADO	µm	100		
1.7	DIÁMETRO DE CABLE A SUJETAR	mm	10		
1.8	DIMENSIONES (Longitud)	mm	150		
1.9	CARGA MÍNIMA DE DESLIZAMIENTO	kN	30		
1.10	MASA POR UNIDAD	kg	0.9		
1.11	ACCESORIOS		-03 PERNOS CON HOMBROS -03 TUERCAS, 03 ARANDELAS.		

5.2.9. GUARDACABLE DE PLATINA TIPO CANALETA DE 2.40 m

N°	CARACTERÍSTICAS	UND	VALOR REQUERIDO	IMAGEN REFERENCIAL	VALOR OFERTADO
1.1	FABRICANTE				
1.2	MATERIAL		ACERO SAE 1020		
1.3	NORMA DE GALVANIZADO		ASTM-A153		
1.4	DIMENSIONES				
1.4.1	LONGITUD	mm	2400		
1.4.2	ESPESOR	mm	1.3		
1.5	PESO APROXIMADO	daN	3.5		
1.6	ACCESORIOS		-01 SUJETADOR DE CABLE DE ACERO -01 PERNO HEXAGONAL DE 1/2 IN X 1/4 -01 ARANDELA		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y DE INICIATIVAS DE DESARROLLO PRODUCTIVO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISIÓN
Ing. Alberto Ponce Condori
INSPECTOR DE OBRA

www.munimegantoni.gob.pe



#MuniMegantoni





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

*¡Juntos por el gran cambio!***La Convención - Cusco**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

**5.2.10. GUARDACABLE DE PLATINA TIPO CANALETA DE 2.40 m**

N°	CARACTERÍSTICAS	UND	VALOR REQUERIDO	IMAGEN REFERENCIAL	VALOR OFERTADO
1.1	FABRICANTE				
1.2	MATERIAL		ACERO SAE 1020		
1.3	NORMA DE GALVANIZADO		ASTM-A153		
1.4	DIMENSIONES				
1.4.1	LONGITUD	mm	2400		
1.4.2	ESPESOR	mm	1.3		
1.5	PESO APROXIMADO	daN	3.5		
1.6	ACCESORIOS		-01 SUJETADOR DE CABLE DE ACERO -01 PERNO HEXAGONAL DE 1/2 IN X 1/4 -01 ARANDELA		

5.2.11. GUARDACABOS DE FIERRO GALVANIZADO PARA CABLE DE 10 mm

N°	CARACTERÍSTICAS	UND	VALOR REQUERIDO	IMAGEN REFERENCIAL	VALOR OFERTADO
1.1	FABRICANTE				
1.2	MATERIAL		ACERO SAE 1020		
1.3	NORMAS				
1.3.1	NORMA DGE		ETS-RS-08 ACCESORIOS METALICOS PARA POSTES, AISLADORES Y RETENIDAD		
1.3.2	NORMA DE FABRICACION		UNE 21-158-90/ANSI		
1.3.3	NORMA DE GALVANIZADO		ASTM-A153		
1.4	DIMENSIONES				
1.4.1	DIAMETRO	mm	10		
1.4.2	ESPESOR	mm	1.5		
1.5	PESO APROXIMADO	kg	0.015		
1.6	MEDIDAS		A: ≥ 76mm B: 26mm C: ≥ 47.5mm D: 17mm E: ≥ 15.5 mm e: 1.6mm		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE ELECTRIFICACIÓN Y TELECOMUNICACIONES
DESARROLLO ENERGÉTICO
Ing. DENTEL MORALES CUSCO
RESIDENTE DE C204

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISIÓN
Ing. Aulis Ponce Condori
C.D. N° 115117
INSPECTOR DE OBRA

www.munimegantoni.gob.pe



#MuniMegantoni



177



La Convención - Cusco

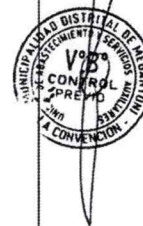
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

5.2.12. VARILLA DE ANCLAJE DE FIERRO GALVANIZADO 19 mm X 2400 mm CON OJO Y TUERCA Y CONTRATUERCA

N°	CARACTERISTICAS	UND	VALOR REQUERIDO	IMAGEN REFERENCIAL	VALOR OFERTADO
1.1	FABRICANTE				
1.2	MATERIAL		ACERO FORJADO		
1.3	NORMAS				
1.3.1	NORMA DGE		ETS-RS-08 ACCESORIOS METALICOS PARA POSTES, AISLADORES Y RETENIDAD		
1.3.2	NORMA DE FABRICACION		UNE 21-158-90/ASTM B18.2-1		
1.3.3	NORMA DE GALVANIZADO		ASTM-A153		
1.4	CLASE DE GALVANIZADO		B		
1.5	DIMENSIONES				
1.5.1	LONGITUD	mm	2400		
1.5.2	DIAMETRO	mm	19		
1.6	CARGA DE ROTURA	KN	71		
1.7	PESO POR UNIDAD	KG	indicar		
1.8	ACCESORIOS		-01 TUERCA HEXAGONAL -01 CONTRA TUERCA HEXAGONAL		

5.2.13. VARILLA DE ANCLAJE DE FIERRO GALVANIZADO 16 mm X 2400 mm CON OJO Y TUERCA Y CONTRATUERCA

N°	CARACTERISTICAS	UND	VALOR REQUERIDO	IMAGEN REFERENCIAL	VALOR OFERTADO
1.1	FABRICANTE				
1.2	MATERIAL		ACERO FORJADO		
1.3	NORMAS				
1.3.1	NORMA DGE		ETS-RS-08 ACCESORIOS METALICOS PARA POSTES, AISLADORES Y RETENIDAD		
1.3.2	NORMA DE FABRICACION		UNE 21-158-90/ASTM B18.2-1		
1.3.3	NORMA DE GALVANIZADO		ASTM-A153		
1.4	CLASE DE GALVANIZADO		B		
1.5	DIMENSIONES				
1.5.1	LONGITUD	mm	2400		
1.5.2	DIAMETRO	mm	16		
1.6	CARGA DE ROTURA	KN	71		
1.7	PESO POR UNIDAD	KG	indicar		
1.8	ACCESORIOS		-01 TUERCA HEXAGONAL -01 CONTRA TUERCA HEXAGONAL		



www.munimegantoni.gob.pe



#MuniMegantoni





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

¡Juntos por el gran cambio!

La Convención - Cusco




"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

5.2.14. CONTRAPUNTA DE FIERRO GALVANIZADO 220 mm X 1.20 m

N°	CARACTERISTICAS	UND	VALOR REQUERIDO	IMAGEN REFERENCIAL	VALOR OFERTADO
1.1	FABRICANTE				
1.2	MATERIAL		ACERO SAE 1020, PARA ABRAZADERA, BRAZO Y ACCESORIOS.		
1.3	NORMAS				
1.3.1	NORMA DE FABRICACION		UNE 21-158.90		
1.3.2	CLASE DE GALVANIZADO SEGÚN ASTM		B		
1.3.3	NORMA DGE		ETS-RS-08 ACCESORIOS METALICOS PARA POSTES, AISLADORES Y RETENIDAS		
1.4	DIMENSIONES				
1.4.1	LONGITUD DE BRAZO	mm	1200		
1.4.2	DIAMETRO DE ABRAZADERA	mm	220		
1.4.3	DIAMETRO DE TUBO	mm	50		
1.4.4	ESPESOR DE TUBO	mm	5		
1.4.5	ESPESOR DE ABRAZADERA	mm	6.4		
1.4.6	ANCHO DE PLATINA DE ABRAZADERA	mm	100		
1.5	ACCESORIOS	mm	04 PERNO DE 1/2 IN X 2 1/2 IN C/TUERCA Y ARANDELA		
1.6	DISEÑO DE FABRICACIÓN		VER DETALLES LAMINA 02		

5.2.15. AISLADOR DE PORCELANA TIPO TRACCIÓN 54-2

N°	CARACTERISTICAS	UND	VALOR REQUERIDO	IMAGEN REFERENCIAL	VALOR OFERTADO
1.1	FABRICANTE				
1.2	MATERIAL		PORCELANA		
1.3	NORMA DE FABRICACION		ANSI C.29.4		
1.4	DIMENSIONES				
1.4.1	ANCHO	mm	73		
1.4.2	ALTO	mm	108		
1.4.3	DIAMETRO AGUJERO	mm	22		
1.5	DISTANCIA DE FUGA	mm	48		
1.6	TENSION DISRUPTIVA A FRECUENCIA INDUSTRIAL				
1.6.1	SECO	kV	30		
1.6.2	HUMEDO	kV	15		
1.7	CARGA ROTURA	kN	53		
1.8	PESO	daN	indicar		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE ELECTRICIDAD TELECOMUNICACIONES Y DESARROLLO ENERGÉTICO

Ing. DANIEL HUAMAN JACUSI
CIP N° 228905

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISIÓN

Ing. Albino Ponce Condori
CIP N° 115117
INSPECTOR DE OBRA



www.munimegantoni.gob.pe



#MuniMegantoni



176



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

¡Juntos por el gran cambio!

La Convención - Cusco

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".



5.2.16. AISLADOR DE PORCELANA TIPO TRACCIÓN 54 – 4

N°	CARACTERISTICAS	UND	VALOR REQUERIDO	IMAGEN REFERENCIAL	VALOR OFERTADO
1.1	FABRICANTE				
1.2	MATERIAL		PORCELANA		
1.3	NORMA DE FABRICACION		ANSI C.29.4		
1.4	DIMENSIONES				
1.4.1	ANCHO	mm	89		
1.4.2	ALTO	mm	172		
1.4.3	DIAMETRO AGUJERO	mm	25.4		
1.5	DISTANCIA DE FUGA	mm	76		
1.6	TENSION DISRUPTIVA A FRECUENCIA INDUSTRIAL				
1.6.1	SECO	kV	40		
1.6.2	HUMEDO	kV	23		
1.7	CARGA ROTURA	kN	89		
1.8	PESO	daN	indicar		

5.2.17. CABLE DE ACERO GALVANIZADO CLASE B GRADO SIEMENS MARTIN PARA RETENIDAS DE 10 mm

N°	CARACTERISTICAS	UND	VALOR REQUERIDO	IMAGEN REFERENCIAL	VALOR OFERTADO
1.1	FABRICANTE				
1.2	MATERIAL		ACERO		
1.3	GRADO		SIEMENS-MARTIN		
1.4	NORMAS				
1.4.1	NORMA DE FABRICACION		ATSM A 153-82/ ASTM A 475		
1.4.2	NORMA DE GALVANIZADO		ASTM A 153		
1.4.3	CLASE DE GALVANIZADO SEGÚN ASTM		B		
1.4.4	NORMA DGE		ETS-RS-08 ACCESORIOS METALICOS PARA POSTES, AISLADORES Y RETENIDAS		
1.5	DIAMETRO NOMINAL	mm	10		
1.6	NUMERO DE ALAMBRES		7		
1.7	DIAMETRO DE CADA ALAMBRE	mm	≥ 3.05		
1.8	SECCION NOMINAL	mm2	≥ 50		
1.9	CARGA DE ROTURA NOMINAL	KN	≥ 48		
1.10	SENTIDO DE CABLEADO		IZQUIERDO		
1.11	MASA	Kg/m	indicar		
1.12	EMBALAJE		EN CARRETES DE MADERA		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y DESARROLLO EMERGENTE
Ing. Daniel Rodríguez Acuña
PRESIDENTE DEL COMITÉ

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISIÓN
Ing. Alberto Ponco Condori
N° 115117
INSPECTOR DE OBRA

www.munimegantoni.gob.pe



#MuniMegantoni





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

¡Juntos por el gran cambio!

La Convención - Cusco

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".



5.2.18. TEMPLADOR DE FIERRO GALVANIZADO DE 19 mm X 300 mm CON OJAL Y GANCHO

N°	CARACTERISTICAS	UND	VALOR REQUERIDO	IMAGEN REFERENCIAL	VALOR OFERTADO
1.1	FABRICANTE				
1.2	MATERIAL		ACERO SAE 1020		
1.3	NORMAS				
1.3.1	NORMA DGE				
1.3.2	NORMA DE FABRICACION		UNE 21-158-90		
1.3.4	CLASE DE GALVANIZADO		B		
1.4	DIMENSIONES				
1.4.1	LONGITUD	mm	300		
1.4.2	DIAMETRO DEL CABLE A EMPLEAR	mm	19		
1.6	CARGA MINIMA DE CORTE	KN	71		
1.7	ACCESORIOS		-01 PERNO GANCHO -01 PERNO OJO		

5.2.19. TEMPLADOR DE FIERRO GALVANIZADO DE 16 mm X 255 mm CON OJAL Y GANCHO

N°	CARACTERISTICAS	UND	VALOR REQUERIDO	IMAGEN REFERENCIAL	VALOR OFERTADO
1.1	FABRICANTE				
1.2	MATERIAL		ACERO SAE 1020		
1.3	NORMAS				
1.3.1	NORMA DGE				
1.3.2	NORMA DE FABRICACION		UNE 21-158-90		
1.3.4	CLASE DE GALVANIZADO		B		
1.4	DIMENSIONES				
1.4.1	LONGITUD	mm	255		
1.4.2	DIAMETRO DEL CABLE A EMPLEAR	mm	16		
1.6	CARGA MINIMA DE CORTE	KN	71		
1.7	ACCESORIOS		-01 PERNO GANCHO -01 PERNO OJO		

NOTA:

se deberá completar la columna "Valor Ofertado" con todos y cada uno de los conceptos que se solicitan, reiterando o mejorando lo solicitado. Las Tablas de Datos Técnicos (Items 5.2.1 al 5.2.19) deberán ser llenadas con la información solicitada para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos. Se deberá complementar según corresponda con folletos y/o catálogos y/o brochures y/o manuales

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES
SUBGERENCIA DE ENERGIA
Ing. [Firma]
COORDINADOR DE OBRAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISION
Ing. [Firma]
COORDINADOR DE OBRAS



www.munimegantoni.gob.pe



@Mmegantoni

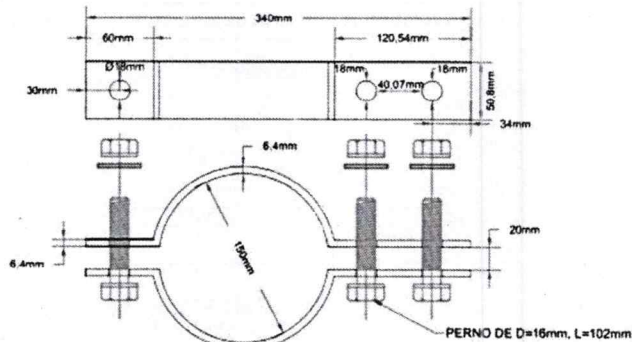
#MuniMegantoni



175



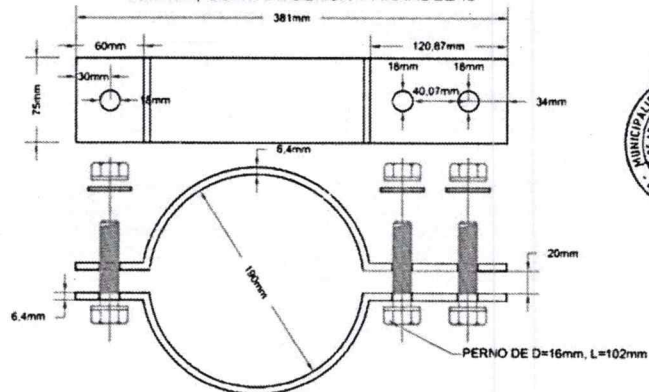
ABRAZADERA DE F° G° TIPO CCS DE 50 8 X 6.4 mm y D= 150 mm
CON TRES PERNOS DE D= 16 mm X 102 MM CON TUERCA,
CONTRATUERCA Y ARANDELAS



ABRAZADERA TIPO CCS DE TRES PERNOS

ABRAZADERA			PERNO	
ANCHO	ESPEJOR	DIAMETRO	LINGITUD	DIAMETRO
76mm	6.4mm	150mm	102mm	16mm

ABRAZADERA DE F° G° TIPO CCS DE 75 X 6.4 mm y D= 190 mm
CON TRES PERNOS DE D= 16 mm X 102 mm CON
TUERCA, CONTRATUERCA Y ARANDELAS



ABRAZADERA TIPO CCS DE TRES PERNOS

ABRAZADERA			PERNO	
ANCHO	ESPEJOR	DIAMETRO	LINGITUD	DIAMETRO
76mm	6.4mm	195mm	102mm	16mm

Las distancias estan en mm

REVISION N°	FECHA	PROYECTO	SUPERVISOR	ELABORADO
1	2024	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 066-2024-MDM/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA	Ing. Daniel Rivera	Ing. Daniel Rivera

ABRAZADERA DE F° G° PARA RETENIDA MT – BT

LAMINA N°:

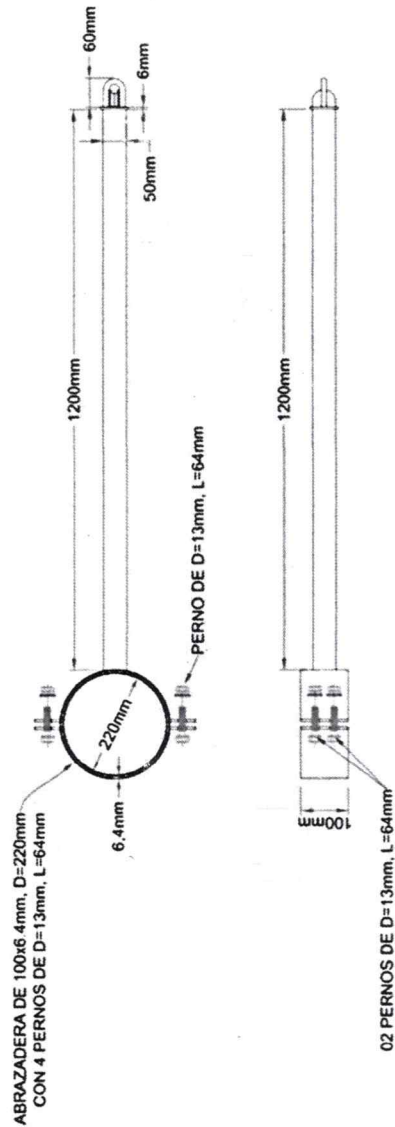
01





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

¡Juntos por el gran cambio!



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE ADQUISICIONES
Ing. ALAN POTEZ Condori
N° 115117
INSTRUMENTO DE OTRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE ADQUISICIONES
Ing. Daniel Huamantla
N° 115117
INSTRUMENTO DE OTRA

LÁMINA N° 02

BRAZO DE APOYO Y/O CONTRAPUNTA CON ABRAZADERA DE L=1000mm, D=170mm



Las distancias están en mm

REVISIÓN N°	FECHA	APROBADO	FECHA	DE	SE

oni.aob.pr

MuniMegantoni



174



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

*¡Juntos por el gran cambio!***La Convención - Cusco**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".



5.3. ALCANCES

Estas especificaciones cubren las condiciones técnicas requeridas para la fabricación, pruebas y entrega de accesorios metálicos para retenidas que se utilizarán en redes primarias y secundarias

5.4. NORMAS APLICABLES

Los materiales requeridos para retenidas, materia de la presente especificación, cumplirán con las prescripciones de las siguientes normas según la versión vigente a la fecha de la convocatoria a licitación.

TABLA 1

NORMA	TITULO
ASTM A 7	FORGED STEEL
ANSI A 153	ZINC COATING (HOT DIP) ON IRON AND STEEL HARDWARE
ANSI C 135.1	AMERICAN NATIONAL STANDARD FOR GALVANIZED STEEL BOLTS AND NUTS FOR OVERHEAD LINE CONSTRUCTION
ANSI C 135.4	AMERICAN NATIONAL STANDARD FOR ZINC-COATED FERROUS EYEBOLTS AND NUTS FOR OVERHEAD LINE CONSTRUCTION
ANSI C 135.5	AMERICAN NATIONAL STANDARD FOR GALVANIZED FERROUS EYENUTS AND EYELETS FOR OVERHEAD LINE CONSTRUCTION
ANSI C 135.20	AMERICAN NATIONAL STANDARD FOR LINE CONSTRUCTION-ZINC COATED FERROUS INSULATOR CLEVISSES
ASTM F436M	SPECIFICATION FOR HARDENED STEEL WASHERS
UNE 21-158-90	HERRAJES PARA LINEAS ELECTRICAS AEREAS DE ALTA TENSION
ANSI C.29.1	AMERICAN NATIONAL STANDARD TEST METHODS FOR ELECTRICAL POWER INSULATORS

5.5. EMBALAJE

Los accesorios serán cuidadosamente embalados en la cantidad apropiada, serán suministrados con la protección adecuada para evitar el deterioro de los bienes.

Cada material deberá ser identificado (en idioma español) con la siguiente información:

- Nombre del propietario.
- Nombre del fabricante.
- Tipo de accesorio.
- Cantidad de accesorios.
- Masa neta en kg.
- Masa total en kg.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISIÓN
Ing. Alvaro Ponce Condori
N° 115117
INSPECTOR DE OBRA



Las marcas serán resistentes a la intemperie y a las condiciones de almacenaje.

El cable de acero será entregado por el proveedor en carrete de madera o metálico, que no será devuelta.

Los carretes deben tener una protección exterior construida con listones (duelas) de madera fijados sobre los carretes que sean de madera, y equivalente para los carretes metálicos, siendo asegurados con cinta o fleje (zunchos).

Marcado de carrete: Deberán tener marcado en alto o bajo relieve; la siguiente información mínima:

- Nombre del fabricante.
- País de fabricación del cable.
- Nombre de la empresa Proveedor.
- Material y Sección (en mm²) del cable.
- Número del carrete dentro de la partida a ser entregada a la Municipalidad Distrital de Megantoni.
- Peso neto y peso bruto, en kg.
- Tipo de cable (designación, sección).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISIÓN
Ing. David Bustamante Tadeo
N° 115117
INSPECTOR DE OBRA

www.munimegantoni.gob.pe



#MuniMegantoni





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

Las marcas serán resistentes a la intemperie y a las condiciones de almacenaje.

5.6. PLAZO DE CONTROL DE CALIDAD

Las pruebas están orientadas a garantizar la calidad de los suministros, por lo que deberán ser afectadas a cada uno de los lotes de accesorios a ser suministrados todos los bienes a ser adquiridos deberán pasar por el protocolo de pruebas.

- **PLAZO DE PRESENTACION DE CARTA**

A un máximo de 5 días calendarios a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra y/o suscripción de contrato, el proveedor deberá emitir una carta solicitando la disponibilidad de tiempo de la parte usuaria para realizar el desplazamiento al lugar de la prueba.

- **PLAZO DE PROTOCOLO DE PRUEBAS**

A un máximo plazo de 10 días calendario a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra y/o suscripción de contrato, el proveedor deberá pasar por el protocolo de pruebas en coordinación con la empresa concesionaria ELECTRO SUR ESTE S.A.A., a fin de realizar los protocolos de pruebas a los materiales requeridos, serán aceptados los valores iguales o superiores de acuerdo a los estándares de ELECTRO SUR ESTE S.A.A. tales costos que ocasionen dichas pruebas serán asumidos por el proveedor así como viáticos, pasajes y otros gastos, dichas pruebas deberán contar con la presencia del residente de obra, el inspector de obra, un representante de la empresa concesionaria ELECTRO SUR ESTE S.A.A.

- **PLAZO DE ENTREGA**

A un máximo plazo de 15 días calendario a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra y/o suscripción de contrato, el proveedor deberá entregar al 100% de los materiales en el almacén PERIFERICO DE KIRIGUETI adjuntando resultados físicos del protocolo de pruebas APROBADO. Los certificados y reportes de prueba deberán ser redactados en idioma español.

5.6.1. PRUEBAS DE ACEPTACION DE LOS MATERIALES.

Según tabla de valores galvanizado Norma ASTM.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISIÓN
Ing. Alberto Ponce Condori
INSPECTOR DE OBRA

TABLA 2

NORMA	CLASE	CLASE DE MATERIAL	TIPO DE PIEZA	ESPESOR	LONGITUD	DIAMETRO	DIAMETRO
ASTM				(PULG)	(PULG)	(PULG)	(MICRONES)
153	A	Hierro fundido o moldeado	Gancho y grapas de suspensión, grilletes, clavos, adaptadores MT en general, varilla para retenida, espiga				86
	B1	Artículos rolados, prensados o	Poste, abrazadera, contrapunta, plancha de retenida, templadores de retenida	>3/16	>15		86
	B2		Guardacables, portallíneas, pasturales. Abrazaderas.	<3/16	>15		65
	B3	Forjados	Grapa de doble vía, guardacabo, templador de acometida.	cualquiera	<15		56
	C	Elementos de ajuste y similares	Pernos y tuercas, armella, tirafondo, portallíneas			>=3/8	54
123	D	Elementos de ajustes y similares	Arandelas	3/16 y 1/4		>=3/8	43
			Pernos y tuercas	<3/16		<3/8	
			Arandelas				
			Perfiles angulares, cruceta, nostra, Soporte transformadores, porta escaleras.	<1/16 1/16<=X<=1/8 1/8<=X<1/4 >=1/4			56 66 86 99



www.munimegantoni.gob.pe



#MuniMegantoni





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

Serán realizadas utilizando el método de muestreo indicado en la Tabla 3 y en el siguiente orden:

MÉTODOS DE ENSAYO

a) Inspección visual

Comprende la verificación del estado general de los materiales requeridos y la uniformidad del acabado superficial. El acabado superficial debe ser libre de ampollas, depósitos, fundidos, escorias, incrustaciones de desperdicios y otros tipos de proyección, filos, bordes, que pueden causar peligros en su manipuleo e instalación y otros defectos no permitidos en una buena práctica de galvanizado debe ser terso y uniforme.

b) Verificación de dimensiones

Incluye la determinación de la longitud total, avance vertical, avance horizontal, ángulo de inclinación, diámetro exterior, diámetro interior y espesor de la abrazadera.

c) Verificación del espesor de galvanizado

Se realizará sobre todos los materiales requeridos que hayan cumplido con las condiciones a) y b) antes mencionadas. Se considerará que el lote cumple con la presente, cuando el número de materiales galvanizados defectuosos no supere el valor indicado en la Tabla 3.

d) Pruebas de rutina de materiales

Serán realizados según el procedimiento indicado en la NTP ISO 2859-1 Procedimiento de muestreo para inspección por atributos.

TABLA 3

TAMAÑO DEL LOTE	TAMAÑO DE LA MUESTRA	N° MÁXIMO DE UNIDADES DEFECTUOSAS PARA ACEPTACIÓN	N° MÁXIMO DE UNIDADES DEFECTUOSAS PARA RECHAZO
2 a 20	1	0	1
21 a 40	2	0	1
41 a 60	3	0	1
61 a 80	7	0	1
81 a 100	10	0	1
101 a 150	15	0	1
151 a 280	25	1	2
281 a 500	50	1	2

5.7. INFORMACIÓN TÉCNICA REQUERIDA

5.7.1. Documentos a Presentar para el Proceso de Evaluación Técnica de los Postores

Tabla de Datos Técnicos en la que se deberá completar la columna "Valor Ofertado" con todos y cada uno de los conceptos que se solicitan, reiterando o mejorando lo solicitado. Las Tablas de Datos Técnicos (Ítems 5.2.1 al 5.2.19) deberán ser llenadas con la información solicitada para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos. Se deberá complementar según corresponda con folletos y/o catálogos y/o brochures y/o manuales.

La falta de indicación de uno o más valores, en la columna "Valor ofertado", podrá motivar el rechazo de la oferta. Es de cumplimiento obligatorio consignar, los valores ofertados en las Tablas de Datos Técnicos (Ítems 5.2.1 al 5.2.19), en caso no se indique uno o más de estos valores, no se aceptará la oferta.

5.7.2. Información Técnica adicional para la contratista al momento de la entrega de los bienes

El contratista ganador deberá presentar la siguiente documentación técnica:

- Copia de los resultados del control de calidad de fábrica y protocolo de pruebas de galvanizado realizado por ELECTRO SUR ESTE S.A.A. (Empresa concesionaria)
- Los aisladores de tracción serán de porcelana marrón, acabado vidriado, clase ANSI 54-2, para ser utilizados en las retenidas de baja tensión y clase ANSI 54-4, para retenidas de media tensión, las que se deberá de adjuntar las pruebas de fabricación correspondiente



#MuniMegantoni





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

5.8. TRANSPORTE

El transporte será asumido por el proveedor bajo normas y prevenciones de calidad y daños al producto.

5.9. GARANTIA COMERCIAL

El postor deberá adjuntar, una carta de "garantía técnico-comercial" al momento de la entrega del bien, en idioma español por un periodo mínimo de dos (2) años contados desde la conformidad de la recepción de los bienes, la misma que deberá estar debidamente suscrita por el representante legal del postor o el representante legal común en caso de ser consorcio.

5.10. SEGUROS

Reposición del material será en 15 días hábiles a partir de la notificación

5.11. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS.

En caso de desperfectos durante el transporte serán respuestas dentro del plazo establecido y notificación, así como se indica en el ítem 5.10 del presente documento.

5.12. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION

5.12.1. Lugar

Una vez que haya pasado el control de calidad por parte de la Empresa Electro Sur Este S.A.A. el proveedor deberá trasladar los materiales al almacén Periférico Kiriguetti previa coordinación con almacén de Camisea de la Municipalidad Distrital de Megantoni donde serán recepcionados. Los costos que demanden para el traslado de estos materiales, serán asumidos por el proveedor en su totalidad.

La recepción de los materiales será en el almacén periférico de Kiriguetti, con participación del residente e inspector de obra, previa coordinación con almacén central de la MDM.

5.12.2. Plazo

QUINCE (15) días calendarios contados a partir el día siguiente de la notificación de la orden de compra o suscripción del contrato.

1.1.1. Acceso a Almacén Periférico Kiriguetti

Por el Sur

LUGAR DE PARTIDA	LUGAR DE LLEGADA	TIPO DE VÍA DE COMUNICACIÓN	TIPO DE VEHÍCULO QUE CIRCULA	TIEMPO DE TRANSPORTE PROMEDIO
CUSCO	QUILLABAMBA	C. ASFALTO	TRAILER DE 6 EJES, CAMIONES DE CARGA	8 HORAS
QUILLABAMBA	CC.PP. KITENI	C. ASFALTO	TRAILER DE 6 EJES, CAMIONES DE CARGA	4 HORAS
CC. PP. KITENI	MALANKIATO	C. AFIRMADA	CAMIÓN DE CARGA CAPACIDAD MAX. 8130.00 KG	3 HORAS
MALANKIATO	CC.NN KIRIGUETI	FLUVIAL	BOTE	4 HORAS

Por el Norte

LUGAR DE PARTIDA	LUGAR DE LLEGADA	TIPO DE VÍA DE COMUNICACIÓN	TIPO DE VEHÍCULO QUE CIRCULA	TIEMPO DE TRANSPORTE PROMEDIO
LIMA	PUERTO OCOPA	TERRESTRE	TRAILER DE 6 EJES, CAMIONES DE CARGA	10 HORAS
PUERTO OCOPA	ATALAYA	FLUVIAL	BOTE	6 HORAS
ATALAYA	SEPAHUA	FLUVIAL	BOTE	8 HORAS
SEPAHUA	CC.NN KIRIGUETI	FLUVIAL	BOTE	8 HORAS

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

- Contar con registro Nacional de Proveedores (RNP)
- Contar con ficha RUC activo.
- Ficha de CCI Autorizado.



@Mmegantoni

#MuniMegantoni



172



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

¡Juntos por el gran cambio!

La Convención - Cusco

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".



- Declaración Jurada (De no estar impedido o inhabilitado para contratar con el estado).
- Constancia de no estar impedido en el Tribunal de Contrataciones del Estado.

7. RECURSOS A SER PROVISOS POR EL PROVEEDOR

El bien en materia de contrato.

8. COSTOS DE ENSAYO

El costo integral de los ensayos de aceptación deberá estar considerado en la oferta del postor, el costo integral de los ensayos será íntegramente asumido por el proveedor, el cual incluye lo siguiente:

- Costo de los laboratorios y materiales requeridos para efectuar los ensayos de aceptación
- Costo de la participación de dos (2) representante de la entidad y un (1) representante de la empresa concesionaria, para los ensayos de aceptación que serán realizados según lo establecido en el presente documento, considerando los gastos de traslado vía aérea, hospedaje, alimentación, movilidad local y otros relacionados al mismo desde su sede de trabajo hasta las instalaciones de fábrica y/o laboratorios, y otros que sean necesarios para el cumplimiento de la actividad de ser el caso.
- El proveedor antes del traslado de los materiales al almacén PERIFERICO DE KIRIGUETI, deberá poner en conocimiento de la Municipalidad Distrital de Megantoni el cronograma de pruebas con la debida anticipación (en un plazo máximo de cinco días calendario después de suscrito el contrato con la municipalidad Distrital de Megantoni encargada del presente proceso de adquisición y/o orden de compra), a fin de que se proceda a la designación de los representantes, las pruebas que se realizarán en forma presencial y/o virtual según lo determine el supervisor de la Empresa Concesionaria Electro Sur Este S.A.A. la cual se deberá de realizar en una sola fecha
- Las muestras que serán sometidas a pruebas destructivas deberán ser consideradas por el proveedor, como parte del costo de las pruebas de aceptación es decir estas muestras no serán descontadas del requerimiento N° 002796 realizado por la obra "CREACION DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN EL ANEXO CAPIRONA DE LA CC. NN. DE CARPINTERO KIRIGUETI Y EL ANEXO OTSEGUA DE LA CC. NN. NUEVO MUNDO DEL DISTRITO DE MEGANTONI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO".

2. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

2.1. Otras obligaciones

Comunicar a la empresa concesionaria para que pueda realizar los controles de calidad según las normas señaladas por material.

2.2. Medidas de control durante la ejecución contractual

Se llevará a cabo el control de calidad del bien adquirido por la empresa Electro Sur Este S.A.A antes de su recepción caso contrario serán rechazados.

3. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

3.1. Área que reciba y brindara la conformidad de bienes.

El área usuaria (residente de obra e inspector de obra) realizara la conformidad, previa verificación de almacén PERIFERICO de KIRIGUETI después que haya sido sometido el bien a las pruebas correspondientes.

4. FORMA DE PAGO

Pago único, se efectuará una vez entregado el material en su totalidad debiendo de adjuntar las pruebas aprobadas realizadas y su carta de garantía de los materiales, previa conformidad del área usuaria (V° B° de residente e inspector de obra), adjuntando el protocolo de pruebas firmado por un representante de la empresa concesionaria.

ING. ROLANDO PONCE CONDUCCI
INTELECTUAL DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE INGENIERIA Y DESARROLLO ENERGETICO
ING. OSCAR ALFARO
RESIDENTE DE OBRA



www.municipalidadmegantoni.gob.pe



#MuniMegantoni





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

¡Juntos por el gran cambio!

La Convención - Cusco



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

5. SISTEMA DE CONTRATACION

- Suma alzada

6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

- Canon y Sobre-canon

7. PENALIDAD

7.1. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado en el cumplimiento de las prestaciones objeto de la orden de servicio, la entidad aplicará al contratista una penalidad por mora de acuerdo con lo establecido en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto total de la contratación vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} \times \text{F} \times \text{plazo en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a 60 días, servicios en general, servicios específicos y/o consultorías: $F = 0.40$ Para plazos mayores a 60 días, servicios en general, servicios específicos y/o consultorías: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

7.2. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Las penalidades por incumplimiento están determinadas según la ley de contrataciones del estado.

8. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/. 175,269.00 (ciento setenta y cinco mil doscientos sesenta y nueve con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 14,600.00 (catorce mil seiscientos 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

- Ferretería para armados de media y baja tensión

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE ELECTRICIDAD, TELECOMUNICACIONES Y DESARROLLO ENERGÉTICO
Ing. [Firma]
Gerente de Obra

#MuniMegantoni



171



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

¡Juntos por el gran cambio!

La Convención - Cusco

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".



cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISIÓN

Ing. Albino Ponce Condori
C.P.N. 115117
INSPECTOR DE OBRA

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



@MMegantoni

#MuniMegantoni



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 175,269.00 (Ciento setenta y cinco mil doscientos sesenta y nueve con 00/100 soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 14,600.00 (Catorce mil seiscientos con 00/100 soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **Ferretería para armandos de media y baja tensión.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹² correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



170



de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.





CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.





ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 066-2024-MDM/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.





Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 066-2024-MDM/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 066-2024-MDM/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



167



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 066-2024-MDM/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.





ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 066-2024-MDM/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.





ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 066-2024-MDM/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**





ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 066-2024-MDM/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.





ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 066-2024-MDM/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"



364



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 066-2024-MDM/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁴ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 066-2024-MDM/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-**

25

26

27

28

29

30

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE MEGANTONI
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 066-2024-MDM/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										



[SIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 066-2024-MDM/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.





ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 066-2024-MDM/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.





ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 066-2024-MDM/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



