

# ***BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE***

### **SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### **CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

*Elaboradas en enero de 2019*

*Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022*





**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES<sup>1</sup>**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL**

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

**“SUMINISTRO DE PLANTAS E INSUMOS PARA  
RECUPERACIÓN DE JARDINES HISTÓRICOS Y  
REFORZAMIENTO DEL MANTENIMIENTO COMO  
PARTE DE LA RECUPERACIÓN DEL PAISAJE  
URBANO HISTÓRICO DE LIMA METROPOLITANA”**

<sup>1</sup> Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.






## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)


**CAPÍTULO I**  
**ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

**1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

**Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

**1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**



*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

#### **1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

##### **Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

#### **1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

##### **Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

##### **Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

#### **1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

**1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



**CAPÍTULO II**  
**SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

**Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

**2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

**CAPÍTULO III**  
**DEL CONTRATO**

**3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

**3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

**3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

**3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
RUC N° : 20131380951  
Domicilio legal : JR. CONDE DE SUPERUNDA 141 - CERCADO DE LIMA  
Teléfono: : 01-632-1300  
Correo electrónico: : fernando.santamaria@munlima.gob.pe

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SUMINISTRO DE PLANTAS E INSUMOS PARA RECUPERACIÓN DE JARDINES HISTÓRICOS Y REFORZAMIENTO DEL MANTENIMIENTO COMO PARTE DE LA RECUPERACIÓN DEL PAISAJE URBANO HISTÓRICO DE LIMA METROPOLITANA, según el siguiente detalle:

ITEM PAQUETE	ITEM N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
N° 1: PLANTAS	1	DURANTA LIMÓN	UNIDAD	36609
	2	PLANTA BUGANVILLA ENANA	UNIDAD	4382
	3	PLANTÓN DE TULIPÁN AFRICANO	UNIDAD	3
	4	ARBOL DE OLIVO	UNIDAD	8
	5	BUGANVILLA MENOR O FLOR DE PAPEL (ROJO)	UNIDAD	683
	6	BUGANVILLA MENOR O FLOR DE PAPEL (NARANJA)	UNIDAD	85
	7	BUGANVILLA MENOR O FLOR DE PAPEL (ROSADA)	UNIDAD	85
	8	BUGANVILLA MENOR O FLOR DE PAPEL (AMARILLA)	UNIDAD	80
	9	ARBOL TIPÁ	UNIDAD	8
	10	PLANTA ROMERINO (X 50CM)	UNIDAD	392
	11	PLANTA DE MIRTO (X 50CM)	UNIDAD	245
	12	PLANTA CEREZO DE NATAL (X 50CM)	UNIDAD	197
	13	ARBOL PALO VERDE	UNIDAD	10
	14	ARBOL MIOPORO	UNIDAD	700
	15	ESQUEJE DE CACTUS SAN PEDRO	UNIDAD	50
	16	CLADODIO DE TUNA	UNIDAD	50
	17	PLANTA SENEIO MANDRALISCAE	UNIDAD	4294
	18	PLANTA AGAVE MARGINATA	UNIDAD	50
	19	PLANTA ARBOL CANDELABRO	UNIDAD	50
	20	LENGUA DE SUEGRA	UNIDAD	50
	21	PLANTA DE FLOR LAUREL ENANO	UNIDAD	5554
	22	PLANTA ROMERINO (X 35CM)	UNIDAD	2600



# MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL

	23	PLANTA DE COPROSMA	UNIDAD	1958
	24	PLANTA DE FLOR HEBE	UNIDAD	25
	25	PLANTA DE ROSAL (BLANCAS)	UNIDAD	25
	26	ROSA	UNIDAD	25
	27	MURRAYA	UNIDAD	10
	28	PLANTA CEREZO DE NATAL (X 40CM)	UNIDAD	4064
	29	JACARANDA MIMOSIFOLIA	UNIDAD	42
	30	PLANTA HELIOTROPO	UNIDAD	50
	31	COLA DE ZORRO	UNIDAD	100
	32	AGAVE	UNIDAD	55
	33	BUGANVILLA ARBUSTIVA VARIEGADA	UNIDAD	20
	34	PLANTA DE FLOR LANTANA TRICOLOR	UNIDAD	2500
	35	ARBOL ALAMO	UNIDAD	6
	36	ESTRELLA DE FUEGO (ROSADA)	UNIDAD	5
	37	ESTRELLA DE FUEGO (NARANJA)	UNIDAD	5
	38	PLANTA ESPATIFILIO	UNIDAD	10
	39	PLANTA COSTILLA DE ADAN	UNIDAD	10
	40	DIEFEMBAQUIA AMOENA	UNIDAD	10
	41	MUSGO INTERMEDIO X 25 KG	UNIDAD	585
	42	HUMUS DE LOMBRIZ X 40 KG	UNIDAD	581
	43	ENRAIZADOR ÁCIDO ALFA NAFTALENACETICO 0.40 A 0.42% ÁCIDO 3 INDOL BUTÍRICO 0.10 A 0.12 % ÁCIDO NUCLEICOS 0.10 A 0.12% SULFATO DE ZINC 0.40 A 0.41% SOLUBLE	LITRO	10
	44	CLORPIRIFOS + ALFACIPERMETRINA 37.5% + 0.25% SOL 1 L	UNIDAD	22
	45	BENOMYL 50% POLVO MOJABLE (WP) 1 KG	UNIDAD	6
	46	IMIDACLOPRID 35% SUSPENSION CONCENTRADA (SC) 1 L	LITRO	24
	47	ABONO FOLIAR (NITROGENO FOSFORO Y POTASIO) 20-20-20 X 1 L	UNIDAD	12
	48	DETERGENTE POTÁSICO (AGRÍCOLA)	LITRO	24
	49	CIHEXATINA 60% SUSPENSION CONCENTRADA (SC) 1 L	UNIDAD	12
	50	ACIDIFICANTE CON INDICADOR DE PH PARA AGUA - USO AGRÍCOLA	LITRO	12
	51	ABAMECTINA 1.8% CONCENTRADO EMULSIONABLE (EC) 1 L	UNIDAD	6
	52	MICROELEMENTOS + MGO 2.1 % + FE 3.5 % + B 31% + ZN 2.1 % CONCENTRADO SOLUBLE (SL) 1 L	UNIDAD	12
	53	ALCOHOL POLIVINILICO X 1 L (COADYUVANTE)	UNIDAD	24
	54	METALAXIL M (MEFENOXAM) 40G/KG + MANCOZEB 640G/KG POLVO MOJABLE (WP) X 1 KG	UNIDAD	6
	55	EXTRACTO DE MICROALGA SPIRULINA PLATENSIS + PROTOCITOQUININA 0,14 G/L + PROTOAUXINAS 0,05 G/L + PROTOGIBERELINAS 0,06 G/L CONCENTRADO SOLUBLE (SL) X 1	UNIDAD	12
	56	ACIDO HUMICO AL 12 % X 1 L	UNIDAD	12

N° 2  
INSUMOS

**MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL**

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de Contratación S/N, el 29 de octubre de 2024.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Directamente Recaudados

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de precios unitarios de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

No Corresponde.

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No Aplica.

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en los siguientes plazos, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación:

**ITEM PAQUETE N° 1: PLANTAS:**

La entrega de los bienes se realizará en el plazo máximo de **360 días calendario**, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato o hasta agotar el monto contractual.

**ITEM PAQUETE N° 2: INSUMOS:**

La entrega de los bienes se realizará en el plazo máximo de **150 días calendario**, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato o hasta agotar el monto contractual

**CRONOGRAMA DE ENTREGA**

**ITEM PAQUETE N° 1: PLANTAS:**

ÍTEM N°	DESCRIPCIÓN	MES												TOTAL Unidades
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	DURANTA LIMÓN			2,000	2,550	5,493	4,000	2,500	9,966	5,000	5,000		100	36,609
2	PLANTA BUGANVILLA ENANA			100			2,166	1,966					150	4,382
3	Tulipán africano				3									3
4	ARBOL DE OLIVO			8										8
5	BUGANVILLA MENOR O FLOR DE PAPEL (ROJO)									683				683
6	BUGANVILLA MENOR O FLOR DE PAPEL (NARANJA)				85									85



**MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL**

7	BUGANVILLA MENOR O FLOR DE PAPEL (ROSADA)			85								85
8	BUGANVILLA MENOR O FLOR DE PAPEL (AMARILLA)			80								80
9	ARBOL TIPÁ						8					8
10	PLANTA ROMERINO (X 50CM)		392									392
11	PLANTA DE MIRTO (X 50CM)		245									245
12	PLANTA CEREZO DE NATAL (X 50CM)		197									197
13	ARBOL PALO VERDE	10										10
14	ARBOL MIOPORO	700										700
15	ESQUEJE DE CACTUS SAN PEDRO	50										50
16	CLADODIO DE TUNA	50										50
17	PLANTA SENEIO MANDRALISCAE	200	4,094									4,294
18	PLANTA AGAVE MARGINATA	50										50
19	PLANTA ARBOL CANDELABRO	50										50
20	LENGUA DE SUEGRA	50										50
21	PLANTA DE FLOR LAUREL ENANO	4,204	50			200				1,100		5,554
22	PLANTA ROMERINO (X 35CM)			2,500						100		2,600
23	PLANTA DE COPROSMA			1,000				479	479			1,958
24	PLANTA DE FLOR HEBE							25				25
25	PLANTA DE ROSAL (BLANCAS)					25						25
26	ROSA					25						25
27	MURRAYA					10						10
28	PLANTA CEREZO DE NATAL (X 40CM)	1,384		2,680								4,064
29	JACARANDA MIMOSIFOLIA						32			10		42
30	PLANTA HELIOTROPO									50		50
31	COLA DE ZORRO									100		100
32	AGAVE	50									5	55
33	BUGANVILLA ARBUSTIVA VARIEGADA							20				20
34	PLANTA DE FLOR LANTANA TRICOLOR					2,500						2,500
35	ARBOL ALAMO										6	6
36	ESTRELLA DE FUEGO (ROSADA)					5						5
37	ESTRELLA DE FUEGO (NARANJA)					5						5
38	PLANTA ESPATIFILIO					10						10
39	PLANTA COSTILLA DE ADAN					10						10
40	DIEFEMBAQUIA AMOENA					10						10

Las entregas se realizarán en los siguientes plazos:

- La primera entrega correspondiente al Mes 1, será hasta los 30 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- La segunda entrega correspondiente al Mes 2, será hasta los 60 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- La tercera entrega correspondiente al Mes 3, será hasta los 90 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- La cuarta entrega correspondiente al Mes 4, será hasta los 120 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- La quinta entrega correspondiente al Mes 5, será hasta los 150 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- La sexta entrega correspondiente al Mes 6, será hasta los 180 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- La séptima entrega correspondiente al Mes 7, será hasta los 210 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- La octava entrega correspondiente al Mes 8, será hasta los 240 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.



**MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA**

LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL

- La novena entrega correspondiente al Mes 9, será hasta los 270 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- La décima entrega correspondiente al Mes 10, será hasta los 300 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- La undécima primera entrega correspondiente al Mes 11, será hasta los 330 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- La duodécima primera entrega correspondiente al Mes 12, será hasta los 360 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

**ITEM PAQUETE N° 2: INSUMOS:**

ÍTEM N°	DESCRIPCIÓN	MES					TOTAL Unidades
		1	2	3	4	5	
41	MUSGO INTERMEDIO X 25 KG		42	8	269	266	585
42	HUMUS DE LOMBRIZ X 40 KG		42	4	269	266	581
43	ENRAIZADOR ÁCIDO ALFA NAFTALENACETICO 0.40 A 0.42% ÁCIDO 3 INDOL BUTÍRICO 0.10 A 0.12 % ÁCIDO NUCLAICOS 0.10 A 0.12% SULFATO SE ZING 0.40 A 0.41% SOLUBLE		1	5	2	2	10
44	CLORPIRIFOS + ALFACIPERMETRINA 37.5% + 0.25% SOL 1 L	12	1	1	4	4	22
45	BENOMYL 50% POLVO MOJABLE (WP) 1 KG		1	1	2	2	6
46	IMIDACLOPRID 35% SUSPENSION CONCENTRADA (SC) 1 L	10	1	1	10	2	24
47	ABONO FOLIAR (NITROGENO FOSFORO Y POTASIO) 20-20-20 X 1 L				12		12
48	DETERGENTE POTÁSICO (AGRÍCOLA)	12	12				24
49	CIHEXATINA 60% SUSPENSION CONCENTRADA (SC) 1 L	6	6				12
50	ACIDIFICANTE CON INDICADOR DE PH PARA AGUA - USO AGRÍCOLA	6	6				12
51	ABAMECTINA 1.8% CONCENTRADO EMULSIONABLE (EC) 1 L	6					6
52	MICROELEMENTOS + MGO 2.1 % + FE 3.5 % + B 31% + ZN 2.1 % CONCENTRADO SOLUBLE (SL) 1 L	12					12
53	ALCOHOL POLIVINILICO X 1 L (COADYUVANTE)	12	12				24
54	METALAXIL M (MEFENOXAM) 40G/KG + MANCOZEB 640G/KG POLVO MOJABLE (WP) X 1 KG	6					6
55	EXTRACTO DE MICROALGA SPIRULINA PLATENSIS + PROTOCITOQUININA 0,14 G/L + PROTOAUXINAS 0,05 G/L + PROTOGIBERELINAS 0,06 G/L CONCENTRADO SOLUBLE (SL) X 1	6	6				12
56	ACIDO HUMICO AL 12 % X 1 L	6	6				12

Las entregas se realizarán en los siguientes plazos:

- La primera entrega correspondiente al Mes 1, será hasta los 30 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- La segunda entrega correspondiente al Mes 2, será hasta los 60 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- La tercera entrega correspondiente al Mes 3, será hasta los 90 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- La cuarta entrega correspondiente al Mes 4, será hasta los 120 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- La quinta entrega correspondiente al Mes 5, será hasta los 150 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben el monto de S/ 5.00 (Cinco y 00/100 Soles) en la Caja de la Entidad, sito en el Área de Trámite Documentario en el Hospicio Manrique pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado

## MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL

de Lima, altura de la Plaza Francia, (CODIGO 636). El ejemplar de las Bases se entregará en la Subgerencia de Logística de la Municipalidad Metropolitana de Lima, sito en Jr. Conde Superunda N° 141, Cercado de Lima, en el horario de 08:30 a 1:00 horas y de 14:00 a 16:30 horas.

### 1.11. BASE LEGAL

- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE.
- TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobada por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



**CAPÍTULO II  
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN****2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

**2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

**2.2.1. Documentación de presentación obligatoria****2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**.
- e) Para el Ítem Paquete N° 2 "Plantas", el postor deberá presentar Ficha técnica de fabricante y/o distribuidor autorizado por SENASA para los ítems 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55 y 56 para acreditar lo siguiente:

ÍTEM PAQUETE N° 02	Acreditación: Formulación, composición, y composición química.
Ítem N° 43: ENRAIZADOR ÁCIDO ALFA NAFTALENACETICO 0.40 A 0.42% ÁCIDO 3 INDOL BUTÍRICO 0.10 A 0.12 % ÁCIDO NUCLAICOS 0.10 A 0.12% SULFATO SE ZING 0.40 A 0.41% SOLUBLE	<u>Formulación/aspecto:</u> Concentrado soluble (líquido) <u>Composición química:</u> Acido Alfa Naftalenacetico 0,40%, Acido 3 Indol Butirico 0,10% y Aditivos.
Ítem N° 44: CLORPIRIFOS + ALFACIPERMETRINA 37.5% + 0.25% SOL 1 L	<u>Formulación/aspecto:</u> Concentrado emulsionable (líquido) <u>Composición química:</u> Clorpirifós 375 g/L, Alfacipermetrina 25 g/L

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

**MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL**

Ítem N° 45: BENOMYL 50% POLVO MOJABLE (WP) 1 KG	<u>Formulación/aspecto:</u> Polvo mojable <u>Composición química:</u> Benomyl 50%
Ítem N° 46: IMIDACLOPRID 35% SUSPENSION CONCENTRADA (SC) 1 L	<u>Formulación/aspecto:</u> Suspensión concentrada (líquido) <u>Composición química:</u> Imidacloprid 350 g/L
Ítem N° 47: ABONO FOLIAR (NITROGENO FOSFORO Y POTASIO) 20-20-20 X 1 L	<u>Formulación/aspecto:</u> Líquido <u>Composición química:</u> Nitrógeno (N) 20%, Fósforo (P) 20%, Potasio (K) 20%
Ítem N° 48: DETERGENTE POTÁSICO (AGRÍCOLA)	<u>Formulación/aspecto:</u> Líquido <u>Composición:</u> Dodecibenceno sulfonato potásico 12 %
Ítem N° 49: CIHEXATINA 60% SUSPENSION CONCENTRADA (SC) 1 L	<u>Formulación/aspecto:</u> Suspensión concentrada (líquido) <u>Composición química:</u> Cyhexatin 600g/L
Ítem N° 50: ACIDIFICANTE CON INDICADOR DE PH PARA AGUA - USO AGRÍCOLA	<u>Formulación/aspecto:</u> Concentrado soluble (líquido) <u>Composición química:</u> Alkylaryl polyethoxy etanol 14%
Ítem N° 51: ABAMECTINA 1.8% CONCENTRADO EMULSIONABLE (EC) 1 L	<u>Formulación/aspecto:</u> Concentrado emulsionable (líquido) <u>Composición química:</u> Abamectina 18 g/L
Ítem N° 52: MICROELEMENTOS + MGO 2.1 % + FE 3.5 % + B 31% + ZN 2.1 % CONCENTRADO SOLUBLE (SL) 1 L	<u>Formulación/aspecto:</u> Líquido <u>Composición química:</u> Magnesio (Mg) 2.1%, Hierro (Fe) 3.5%, Boro (B) 0.31%, Zinc (Zn) 2.1%
Ítem N° 53: ALCOHOL POLIVINILICO X 1 L (COADYUVANTE)	<u>Formulación/aspecto:</u> Líquido <u>Composición química:</u> Alcohol Polivinílico 60g/L
Ítem N° 54: METALAXIL M (MEFENOXAM) 40G/KG + MANCOZEB 640G/KG POLVO MOJABLE (WP) X 1 KG	<u>Formulación/aspecto:</u> Polvo mojable <u>Composición química:</u> Metalaxyl m (mefenoxam) 40g/Kg, Mancozeb 640g/Kg
Ítem N° 55: EXTRACTO DE MICROALGA SPIRULINA PLATENSIS + PROTOCITOQUININA 0,14 G/L + PROTOAUXINAS 0,05 G/L + PROTOGIBERELINAS 0,06 G/L CONCENTRADO SOLUBLE (SL) X 1	<u>Formulación/aspecto:</u> Concentrado soluble (líquido) <u>Composición:</u> Spirulina spp
Ítem N° 56: ACIDO HUMICO AL 12 % X 1 L	<u>Formulación/aspecto:</u> Líquido <u>Composición química:</u> Ácido húmico 12% y Ácido fúlvico 3%

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.



**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

**Ítem N° 2**

Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°10).

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato<sup>4</sup>.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>5</sup> (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>6</sup>.
- i) Declaración Jurada suscrita por la empresa, en la cual se asignará un coordinador indicando correo, teléfono de contacto, DNI nombres y apellidos. Asimismo, deberá presentar la relación de personal del contratista que efectuará la prestación, consignando nombres y apellidos, número de DNI, número de celular de contacto.
- j) Copia de DNI de todo el personal propuesto

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser*

<sup>4</sup> De acuerdo a la Ley 32103 artículo 33 y la Ley 32077 artículo 3, el postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de corresponder, por la retención del monto total de la garantía correspondiente.

<sup>5</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

#### **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima ubicada en Hospicio Manrique (entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia) en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas en mesa de partes física y 24 horas mesa de partes virtual, dirigida a la Oficina de Logística. En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la documentación sólo podrá ser presentada a través de mesa de parte física, en la dirección y horario antes mencionado.

#### **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales de acuerdo a las entregas recibidas, siempre que se verifiquen las condiciones

<sup>7</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL

establecidas en el contrato, conforme a lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de Conformidad emitida por el responsable de Gerencia de Planificación, Gestión y Recuperación del Centro Histórico de Lima – PROLIMA.
- Guía de Remisión recibida por el área de Almacén Central de la Municipalidad Metropolitana de Lima.
- Comprobante de Pago

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima ubicada en Hospicio Manrique (entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia) en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas en mesa de partes física y 24 horas mesa de partes virtual, dirigida a la Oficina de Logística. En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la documentación sólo podrá ser presentada a través de mesa de parte física, en la dirección y horario antes mencionado.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SUMINISTRO DE PLANTAS E INSUMOS PARA RECUPERACIÓN DE JARDINES HISTÓRICOS Y REFORZAMIENTO DEL MANTENIMIENTO COMO PARTE DE LA RECUPERACIÓN DEL PAISAJE URBANO HISTÓRICO DE LIMA METROPOLITANA.

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad del SUMINISTRO DE PLANTAS E INSUMOS PARA RECUPERACIÓN DE JARDINES HISTÓRICOS Y REFORZAMIENTO DEL MANTENIMIENTO COMO PARTE DE LA RECUPERACIÓN DEL PAISAJE URBANO HISTÓRICO DE LIMA METROPOLITANA, es recuperar, conservar y contribuir a la revalorización del patrimonio cultural y consolidación de los espacios públicos recuperados y restaurados, en aras de mejorar el paisaje y ornato de la ciudad y promover el turismo, para el disfrute visual de los ciudadanos y los visitantes de Centro Histórico de Lima, así como las zonas arqueológicas, monumentales, ambientes urbanos monumentales y monumentos de Lima Metropolitana.

#### 3. ANTECEDENTES

La Gerencia de Planificación, Gestión y Recuperación del Centro Histórico de Lima – PROLIMA, creada mediante Ordenanza N° 2599-MML como parte de la Municipalidad Metropolitana de Lima, *"es el órgano de línea encargado de impulsar el desarrollo integral, sostenible y la recuperación del Centro Histórico de Lima; así como las zonas arqueológicas, monumentales, ambientes urbanos monumentales y monumentos de Lima Metropolitana"*, cuyas funciones se han incorporado al Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Metropolitana de Lima mediante Ordenanza N°2605-MML. Tiene la finalidad de mejorar la calidad de sus residentes y usuarios, promoviendo la identificación y compromiso de diversos actores con su legado histórico y cultural, en permanente evolución e integrado a la dinámica general de la ciudad moderna, conservando el interés común de todos los visitantes y residentes del Centro Histórico de Lima.

Asimismo, según artículo 149.h de la Ordenanza N°2605-MML publicada el 05 de marzo del 2024, se modifica el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Metropolitana de Lima, señala que son competencias de la Subgerencia de Operaciones en el Patrimonio Cultural Histórico, Paisajístico y Arqueológico el *"formular, evaluar, ejecutar y supervisar proyectos de intervención en jardines históricos y bienes culturales muebles del Centro Histórico de Lima y Ambientes Urbano Monumentales del Cercado de Lima"*.

Para el cumplimiento de las actuales METAS OPERATIVAS, en virtud al POI de la Gerencia de Planificación, Gestión y Recuperación del Centro Histórico de Lima es imperativo contar con EL SUMINISTRO DE PLANTAS E INSUMOS PARA RECUPERACIÓN DE JARDINES HISTÓRICOS Y REFORZAMIENTO DEL MANTENIMIENTO COMO PARTE DE LA RECUPERACIÓN DEL PAISAJE URBANO HISTÓRICO DE LIMA METROPOLITANA, para la protección e incremento de la masa arbustiva del Centro Histórico de Lima y consecuentemente la mejora de los jardines históricos, bienes muebles e inmuebles, contribuyendo así la recuperación del Paisaje Urbano Histórico, generando una mayor calidad de vida de la población por los múltiples beneficios que trae consigo a nivel cultural, económico, turístico y ambiental, lo cual motiva el presente requerimiento.

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE LIMA  
Firmado digitalmente por VEGA  
TARMA Carlos Alberto FAU  
20131380951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 29.10.2024 12:20:47 -05:00

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE LIMA  
Firmado digitalmente por  
CARRASCO LOPEZ Luis Gonzalo  
FAU 20131350951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 29.10.2024 12:14:44 -05:00



# MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

## LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA

### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

#### 4.1 Objetivo General

Contratar a una persona natural o jurídica para el suministro de plantas e insumos para la recuperación de jardines históricos y reforzamiento del mantenimiento como parte de la recuperación del Paisaje Urbano Histórico del Centro Histórico de Lima, así como las zonas arqueológicas, monumentales, ambientes urbanos monumentales y monumentos de Lima Metropolitana.

#### 4.2 Objetivos Específicos

4.2.1 Recuperar jardines históricos, promoviendo la conservación del patrimonio histórico, cultural y valor monumental de la ciudad de Lima.

4.2.2 Revalorizar y consolidar los espacios públicos de la ciudad de Lima, potenciando su valor histórico.

4.2.3 Fortalecer la identidad cívica, cultural y tradicional de los ciudadanos de Lima Metropolitana.

4.2.4 Conservar el Patrimonio Histórico y de Valor Monumental, así como los espacios públicos que los contienen, para el disfrute de la población y promoción del turismo.

4.2.5 Cumplir con las Metas Operativas de la Subgerencia de Operaciones en el Patrimonio Cultural Histórico, Paisajístico y Arqueológico, recientemente creado el 05 de marzo del 2024.

### 5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

CUADRO N° 01

ITEM PAQUETE	ITEM N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
N° 1 - PLANTAS	1	DURANTA LIMÓN	UNIDAD	36609
	2	PLANTA BUGANVILLA ENANA	UNIDAD	4382
	3	PLANTÓN DE TULIPÁN AFRICANO	UNIDAD	3
	4	ARBOL DE OLIVO	UNIDAD	8
	5	BUGANVILLA MENOR O FLOR DE PAPEL (ROJO)	UNIDAD	683
	6	BUGANVILLA MENOR O FLOR DE PAPEL (NARANJA)	UNIDAD	85
	7	BUGANVILLA MENOR O FLOR DE PAPEL (ROSADA)	UNIDAD	85
	8	BUGANVILLA MENOR O FLOR DE PAPEL (AMARILLA)	UNIDAD	80
	9	ARBOL TIPA	UNIDAD	8
	10	PLANTA ROMERINO (X 50CM)	UNIDAD	392
	11	PLANTA DE MIRTO (X 50CM)	UNIDAD	245
	12	PLANTA CEREZO DE NATAL (X 50CM)	UNIDAD	197
	13	ARBOL PALO VERDE	UNIDAD	10
	14	ARBOL MIOPORO	UNIDAD	700
	15	ESQUEJE DE CACTUS SAN PEDRO	UNIDAD	50
	16	CLADODIO DE TUNA	UNIDAD	50
	17	PLANTA SENECIO MANDRALISCAE	UNIDAD	4294
	18	PLANTA AGAVE MARGINATA	UNIDAD	50
	19	PLANTA ARBOL CANDELABRO	UNIDAD	50

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE LIMA  
Firmado digitalmente por VEGA  
TARMA Carlos Alberto FAU  
20131380951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 29.10.2024 12:20:53 -05:00

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE LIMA  
Firmado digitalmente por  
CARRASCO LOPEZ Luis Gonzalo  
FAU 20131380951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 29.10.2024 12:15:04 -05:00

# MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA

	20	LENGUA DE SUEGRA	UNIDAD	50
	21	PLANTA DE FLOR LAUREL ENANO	UNIDAD	5554
	22	PLANTA ROMERINO (X 35CM)	UNIDAD	2600
	23	PLANTA DE COPROSMA	UNIDAD	1958
	24	PLANTA DE FLOR HEBE	UNIDAD	25
	25	PLANTA DE ROSAL (BLANCAS)	UNIDAD	25
	26	ROSA	UNIDAD	25
	27	MURRAYA	UNIDAD	10
	28	PLANTA CEREZO DE NATAL (X 40CM)	UNIDAD	4064
	29	JACARANDA MIMOSIFOLIA	UNIDAD	42
	30	PLANTA HELIOTROPO	UNIDAD	50
	31	COLA DE ZORRO	UNIDAD	100
	32	AGAVE	UNIDAD	55
	33	BUGANVILLA ARBUSTIVA VARIEGADA	UNIDAD	20
	34	PLANTA DE FLOR LANTANA TRICOLOR	UNIDAD	2500
	35	ARBOL ALAMO	UNIDAD	6
	36	ESTRELLA DE FUEGO (ROSADA)	UNIDAD	5
	37	ESTRELLA DE FUEGO (NARANJA)	UNIDAD	5
	38	PLANTA ESPATIFILIO	UNIDAD	10
	39	PLANTA COSTILLA DE ADAN	UNIDAD	10
	40	DIEFEMBAQUIA AMOENA	UNIDAD	10
N° 2 - INSUMOS	41	MUSGO INTERMEDIO X 25 KG	UNIDAD	585
	42	HUMUS DE LOMBRIZ X 40 KG	UNIDAD	581
	43	ENRAIZADOR ÁCIDO ALFA NAFTALENACETICO 0.40 A 0.42% ÁCIDO 3 INDOL BUTÍRICO 0.10 A 0.12 % ÁCIDO NUCLAICOS 0.10 A 0.12% SULFATO SE ZING 0.40 A 0.41% SOLUBLE	LITRO	10
	44	CLORPIRIFOS + ALFACIPERMETRINA 37.5% + 0.25% SOL 1 L	UNIDAD	22
	45	BENOMYL 50% POLVO MOJABLE (WP) 1 KG	UNIDAD	6
	46	IMIDACLOPRID 35% SUSPENSION CONCENTRADA (SC) 1 L	LITRO	24
	47	ABONO FOLIAR (NITROGENO FOSFORO Y POTASIO) 20-20-20 X 1 L	UNIDAD	12
	48	DETERGENTE POTÁSICO (AGRÍCOLA)	LITRO	24
	49	CIHEXATINA 60% SUSPENSION CONCENTRADA (SC) 1 L	UNIDAD	12
	50	ACIDIFICANTE CON INDICADOR DE PH PARA AGUA - USO AGRÍCOLA	LITRO	12
	51	ABAMECTINA 1.8% CONCENTRADO EMULSIONABLE (EC) 1 L	UNIDAD	6
	52	MICROELEMENTOS + MGO 2.1 % + FE 3.5 % + B 31% + ZN 2.1 % CONCENTRADO SOLUBLE (SL) 1 L	UNIDAD	12
	53	ALCOHOL POLIVINILICO X 1 L (COADYUVANTE)	UNIDAD	24
	54	METALAXIL M (MEFENOXAM) 40G/KG + MANCOZEB 640G/KG POLVO MOJABLE (WP) X 1 KG	UNIDAD	6
	55	EXTRACTO DE MICROALGA SPIRULINA PLATENSIS + PROTOCITOQUININA 0,14 G/L + PROTOAUXINAS 0,05 G/L + PROTOGIBERELINAS 0,06 G/L CONCENTRADO SOLUBLE (SL) X 1	UNIDAD	12
	56	ACIDO HUMICO AL 12 % X 1 L	UNIDAD	12

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE LIMA  
Firmado digitalmente por VEGA  
TARMA Carlos Alberto FAU  
20131380951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 29.10.2024 12:21:02 -05:00

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE LIMA  
Firmado digitalmente por  
CARRASCO LOPEZ Luis Gonzalo  
FAU 20131380951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 29.10.2024 12:15:10 -05:00



**MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

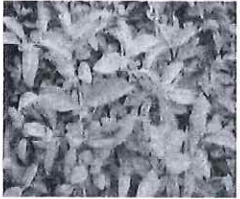





MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
 GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA

**5.1 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES (ITEM PAQUETE N° 1 - PLANTAS)**

**5.1.1 Características técnicas:**

**CUADRO N°02**

ITEM N°	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	IMAGEN REFERENCIAL
1	DURANTA LIMÓN	Nombre científico: <i>Duranta repens</i> De 40 centímetros de altura mínima (sin contar pan de tierra), de 30 centímetros de diámetro mínimo, sin plagas, con follaje denso que alcance el diámetro especificado y de hojas de color verde limón con flores lilas.	36609	Unidad	
2	PLANTA BUGANVILLA ENANA	Nombre científico: <i>Bougainvillea glabra mini thai</i> De 40 centímetros de altura mínima (sin contar pan de tierra), de 30 centímetros de diámetro mínimo, sin plagas, con follaje denso que alcance el diámetro especificado y de flor color fucsia.	4382	Unidad	
3	PLANTÓN DE TULIPÁN AFRICANO	Nombre científico: <i>Spathodea Campanulata</i> De 05 metros de altura mínima (sin contar el pan de tierra), de 1.50 metros de diámetro de copa como mínimo, sin plagas, diámetro de fuste de 10 centímetros como mínimo, con follaje que alcance el diámetro especificado, tronco marrón, hojas verdes y con flores color naranja.	3	Unidad	
4	ARBOL DE OLIVO	Nombre científico: <i>Olea europaea</i> De 05 metros de altura mínima (sin contar el pan de tierra), de 04 metros de diámetro de copa como mínimo, sin plagas, diámetro de fuste de 15 centímetros como mínimo, con follaje que alcance el diámetro especificado, tronco marrón y con hojas color verde grisáceo.	8	Unidad	

ITEM  
PAQUETE  
N°1

Firma digital



Firmado digitalmente por VEGA  
 TARRA Carlos Alberto FAU  
 20131380951 soft  
 Motivo: Day V° 8°  
 Fecha: 29.10.2024 12:21:11 -05:00

Firma digital



Firmado digitalmente por  
 GARRASCO LOPEZ Luis Gonzalo  
 FAU 20131380951 soft  
 Motivo: Day V° 8°  
 Fecha: 29.10.2024 12:15:16 -05:00

**MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
 GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA

ÍTEM N°	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	IMAGEN REFERENCIAL
5	BUGANVILLA MENOR O FLOR DE PAPEL (ROJO)	Nombre científico: <i>Bougainvillea glabra</i> De 40 centímetros de altura mínima (sin contar pan de tierra), de 35 centímetros de diámetro mínimo, sin plagas, con follaje denso que alcance el diámetro especificado y de flor color roja.	683	Unidad	
6	BUGANVILLA MENOR O FLOR DE PAPEL (NARANJA)	Nombre científico: <i>Bougainvillea glabra</i> De 40 centímetros de altura mínima (sin contar pan de tierra), de 35 centímetros de diámetro mínimo, sin plagas, con follaje denso que alcance el diámetro especificado y de flor color naranja.	85	Unidad	
7	BUGANVILLA MENOR O FLOR DE PAPEL (ROSADA)	Nombre científico: <i>Bougainvillea glabra</i> De 40 centímetros de altura mínima (sin contar pan de tierra), de 35 centímetros de diámetro mínimo, sin plagas, con follaje denso que alcance el diámetro especificado y de flor color rosado.	85	Unidad	
8	BUGANVILLA MENOR O FLOR DE PAPEL (AMARILLA)	Nombre científico: <i>Bougainvillea glabra</i> De 40 centímetros de altura mínima (sin contar pan de tierra), de 35 centímetros de diámetro mínimo, sin plagas, con follaje denso que alcance el diámetro especificado y de flor color amarilla.	80	Unidad	
9	ARBOL TIPU	Nombre científico: <i>Tipuana tipu</i> De 05 metros de altura mínima (sin contar el pan de tierra), de 1.50 metros de diámetro de copa como mínimo, sin plagas, diámetro de fuste de 10 centímetros como mínimo, con follaje que alcance el diámetro especificado, tronco color marrón grisáceo, hojas verdes y flores amarillas.	8	Unidad	

ITEM  
PAQUETE  
N°1



Firmado digitalmente por: VEGA  
 TARMAS Carlos Alberto FAU  
 20131380951 soft  
 Motivo: Day V° B°  
 Fecha: 29.10.2024 12:21:23 -05:00



Firmado digitalmente por:  
 CARRASCO LOPEZ Luis Gonzalo  
 FAU 20131380951 soft  
 Motivo: Day V° B°  
 Fecha: 29.10.2024 12:15:25 -05:00



**MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
 GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA

	ÍTEM N°	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	IMAGEN REFERENCIAL
ITEM PAQUETE N°1	10	PLANTA ROMERINO (X 50CM)	Nombre científico: <i>Westringia fruticosa</i> Formado de manera redonda (bola), de 50 centímetros de altura (sin contar pan de tierra), 50 centímetros de diámetro como mínimo, sin plagas, con follaje denso uniforme que alcance el diámetro especificado, de hojas color verde grisáceo y de pequeñas flores blancas.	392	Unidad	
	11	PLANTA MIRTO DE (X 50CM)	Nombre científico: <i>Myrtus communis</i> Formado de manera redonda (bola), de 50 centímetros de altura (sin contar pan de tierra), 50 centímetros de diámetro como mínimo, sin plagas, con follaje denso uniforme que alcance el diámetro especificado, de hojas color verde y de pequeñas flores blancas.	245	Unidad	
	12	PLANTA CEREZO DE NATAL (X 50CM)	Nombre científico: <i>Carissa grandiflora</i> Formado de manera redonda (bola), de 50 centímetros de altura (sin contar pan de tierra), 50 centímetros de diámetro como mínimo, sin plagas, con follaje denso uniforme que alcance el diámetro especificado, de hojas color verde, de pequeñas flores blancas y frutos rojos.	197	Unidad	
	13	ARBOL PALO VERDE	Nombre científico: <i>Parkinsonia aculeata</i> De 05 metros de altura mínima (sin contar el pan de tierra), de 1.50 metros de diámetro de copa como mínimo, sin plagas, diámetro de fuste de 10 centímetros como mínimo, con follaje que alcance el diámetro especificado, tronco color marrón y hojas verdes.	10	Unidad	

Firma digital  
 MUNICIPALIDAD DE LIMA  
 Firmado digitalmente por VEGA TARRA Carlos Alberto FAU 20131380951 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 29.10.2024 12:21:37 -05:00

Firma digital  
 MUNICIPALIDAD DE LIMA  
 Firmado digitalmente por CARRASCO LOPEZ Luis Gonzalo FAU 20131380951 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 29.10.2024 12:15:34 -05:00

# MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA

	ÍTEM N°	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	IMAGEN REFERENCIAL
ITEM PAQUETE N°1	14	ARBOL MIOPORO	Nombre científico: <i>Myoporum laetum</i> De 01 metro de altura mínima (sin contar pan de tierra), de 60 centímetros de diámetro mínimo, sin plagas, con follaje denso que alcance el diámetro especificado y de hoja color verde oscuro.	700	Unidad	
	15	ESQUEJE DE CACTUS SAN PEDRO	Nombre científico: <i>Trichocereus peruvianus</i> De 1.50 metros de alto como mínimo (sin contar pan de tierra), de 02 brazos como mínimo, sin plagas, color verde azulado, con espinas pequeñas y flores blancas.	50	Unidad	
	16	CLADODIO DE TUNA	Nombre científico: <i>Opuntia ficus-indica</i> De 01 metro de alto como mínimo (sin contar pan de tierra), de mínimo 03 ramificaciones carnosas aplastadas color verde, sin plagas y con espinas.	50	Unidad	
	17	PLANTA SENECIO MANDRALISC AE	Nombre científico: <i>Senecio mandraliscae</i> De 25 centímetros de alto como mínimo (sin contar pan de tierra), de 15 centímetros de diámetro como mínimo, suculenta con hojas carnosas en forma de dedos de 2 pulgadas de largo como mínimo cada uno, de color azul plateado, sin plagas y pequeñas flores blancas.	4294	Unidad	
	18	PLANTA AGAVE MARGINATA	Nombre científico: <i>Agave angustifolia</i> De 50 centímetros de alto como mínimo (sin contar pan de tierra), de 50 centímetros de diámetro mínimo, sin plagas y hojas alargadas color verde.	50	Unidad	

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
LIMA  
Firmado digitalmente por VEGA  
TARMA Carlos Alberto FAU  
20131380951 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 29.10.2024 12:21:47 -05:00

Firma digital.  
MUNICIPALIDAD DE  
LIMA  
Firmado digitalmente por  
CARRASCO LOPEZ Luis Gonzalo  
FAU 20131380951 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 29.10.2024 12:15:42 -05:00



# MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA

	ÍTEM N°	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	IMAGEN REFERENCIAL
ITEM PAQUETE N°1	19	PLANTA ARBOL CANDELABRO	Nombre científico: <i>Euphorbia candelabrum</i> De 1.50 metros de alto como mínimo (sin contar pan de tierra), de mínimo 04 ramificaciones, hojas lanceoladas, sin plagas y flores carnosas amarillas	50	Unidad	
	20	LENGUA DE SUEGRA	Nombre científico: <i>Sansevieria trifasciata</i> De 50 centímetros de alto como mínimo (sin contar pan de tierra), de mínimo 05 hojas alargadas, duras de color verde con los bordes marcados por listas amarillas longitudinales y sin plagas.	50	Unidad	
	21	PLANTA DE FLOR LAUREL ENANO	Nombre científico: <i>Nerium oleander</i> De 40 centímetros de altura mínima (sin contar pan de tierra), de 30 centímetros de diámetro mínimo, sin plagas, con follaje denso que alcance el diámetro especificado, de hojas color verde grisáceo y pequeñas flores blancas.	5554	Unidad	
	22	PLANTA ROMERINO (X 35CM)	Nombre científico: <i>Westringia fruticosa</i> De 35 centímetros de altura mínima (sin contar pan de tierra), de 30 centímetros de diámetro mínimo, sin plagas, con follaje denso que alcance el diámetro especificado, de hojas color verde grisáceo y pequeñas flores blancas.	2600	Unidad	
	23	PLANTA DE COPROSMA	Nombre científico: <i>Coprosma repens</i> De 40 centímetros de altura mínima (sin contar pan de tierra), de 30 centímetros de diámetro, sin plagas, con follaje denso que alcance el diámetro especificado y de hojas color verde entero.	1958	Unidad	

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
Firmado digitalmente por VEGA  
TARMA Carlos Alberto FAU  
20131380951 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 29.10.2024 12:21:56 -05:00

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
Firmado digitalmente por  
CARRASCO LOPEZ Luis Gonzalo  
FAU 20131380951 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 29.10.2024 12:15:49 -05:00

**MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
 GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA

	ÍTEM N°	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	IMAGEN REFERENCIAL
ITEM PAQUETE N°1	24	PLANTA DE FLOR HEBE	Nombre científico: <i>Hebe Speciosa</i> De altura mínima 30 centímetros (sin contar pan de tierra), de 20 centímetros de diámetro mínimo, sin plagas, con follaje denso que alcance el diámetro especificado y de flores color lila.	25	Unidad	
	25	PLANTA DE ROSAL (BLANCAS)	Nombre científico: <i>Rosa sp.</i> De 60 centímetros de altura mínima (sin contar pan de tierra), de 40 centímetros de diámetro mínimo, sin plagas, con follaje que alcance el diámetro especificado y de rosa color blanco.	25	Unidad	
	26	ROSA	Nombre científico: <i>Jubile du Prince Mónico</i> De 60 centímetros de altura mínima (sin contar pan de tierra), de 40 centímetros de diámetro mínimo, sin plagas, con follaje que alcance el diámetro especificado y de rosa bicolor (blanco en el centro y rosa en los bordes).	25	Unidad	
	27	MURRAYA	Nombre científico: <i>Murraya paniculata</i> De altura mínima 45 centímetros (sin contar pan de tierra), de 30 centímetros de diámetro mínimo, sin plagas, con follaje que alcance el diámetro especificado y de flor pequeña blanca.	10	Unidad	
	28	PLANTA CEREZO DE NATAL (X 40CM)	Nombre científico: <i>Carissa grandiflora</i> De 40 centímetros de altura mínima (sin contar pan de tierra), de 30 centímetros de diámetro como mínimo, sin plagas, con follaje denso que alcance el diámetro especificado, de hojas color verde, de pequeñas flores blancas y frutos rojos.	4064	Unidad	

Firma digital  
 MUNICIPALIDAD DE LIMA  
 Firmado digitalmente por VEGA  
 TARIJA Carlos Alberto FAU  
 20131380951 soft  
 Motivo: Day V° B°  
 Fecha: 29.10.2024 12:22:04 -05:00

Firma digital  
 MUNICIPALIDAD DE LIMA  
 Firmado digitalmente por  
 CARRASCO LOPEZ Luis Gonzalo  
 FAU 20131380951 soft  
 Motivo: Day V° B°  
 Fecha: 29.10.2024 12:16:50 -05:00



**MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
 GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA

	ÍTEM N°	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	IMAGEN REFERENCIAL
ITEM PAQUETE N°1	29	JACARANDA MIMOSIFOLIA	Nombre científico: <i>Jacaranda mimosifolia</i> De 05 metros de altura mínima (sin contar el pan de tierra), de 1.50 metros de diámetro de copa como mínimo, sin plagas, diámetro de fuste de 10 centímetros como mínimo, con follaje que alcance el diámetro especificado, tronco color marrón oscuro, hojas verdes y flores color azul violáceo.	42	Unidad	
	30	PLANTA HELIOTROPO	Nombre científico: <i>Heliotropum arborescens</i> De altura mínima 60 centímetros (sin contar pan de tierra), de 30 centímetros de diámetro mínimo, sin plagas, con follaje denso que alcance el diámetro especificado y de flores color lila intenso.	50	Unidad	
	31	COLA DE ZORRO	Nombre científico: <i>Pennisetum setaceum</i> De 40 centímetros de altura mínima (sin contar pan de tierra), de 30 centímetros de diámetro como mínimo, sin plagas, con follaje denso que alcance el diámetro especificado, hojas delgadas color verde y espigas de color crema.	100	Unidad	
	32	AGAVE	Nombre científico: <i>Agave attenuata</i> De 35 centímetros de alto como mínimo (sin contar pan de tierra), de 40 centímetros de ancho como mínimo, de hojas lanceoladas carnosas color verde y sin plaga.	55	Unidad	
	33	BUGANVILLA ARBUSTIVA VARIEGADA	Nombre científico: <i>Bounganvillea glabra variegada</i> . De 40 centímetros de altura mínima (sin contar pan de tierra), de 35 centímetros de diámetro mínimo, de hojas variegadas (verdes en el centro y crema en los bordes), sin plagas, con follaje denso que alcance el diámetro especificado y de flor color blanco.	20	Unidad	

Firma digital  
 MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
 Firmado digitalmente por VEGA  
 TARRA Carlos Alberto FAU  
 20131360951 soft  
 Motivo: Day V° B°  
 Fecha: 29.10.2024 12:22:13 -05:00

Firma digital  
 MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
 Firmado digitalmente por  
 CARRASCO LOPEZ Luis Gonzalo  
 FAU 20131360951 soft  
 Motivo: Day V° B°  
 Fecha: 29.10.2024 12:16:08 -05:00

# MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA

	ÍTEM N°	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	IMAGEN REFERENCIAL
ITEM PAQUETE N°1	34	PLANTA DE FLOR LANTANA TRICOLOR	Nombre científico: <i>Lantana camara</i> De 25 centímetros de altura mínima (sin contar pan de tierra), de 20 centímetros de diámetro mínimo, sin plaga, con follaje denso que alcance el diámetro especificado y de flor tricolor (naranja, amarilla y rosa).	2500	Unidad	
	35	ARBOL ALAMO	Nombre científico: <i>Populus alba</i> De 04 metros de altura mínima (sin contar pan de tierra), de 1.50 metros de diámetro de copa como mínimo, sin plagas, diámetro de fuste de 10 centímetros como mínimo, con follaje que alcance el diámetro especificado, tronco color marrón grisáceo y hojas verdes.	6	Unidad	
	36	ESTRELLA DE FUEGO (ROSADA)	Nombre científico: <i>Epidendrum</i> De 60 centímetros de altura mínima (sin contar pan de tierra), de 30 centímetros de diámetro como mínimo, sin plaga, con follaje denso que alcance el diámetro especificado y con flores color rosado.	5	Unidad	
	37	ESTRELLA DE FUEGO (NARANJA)	Nombre científico: <i>Epidendrum</i> De 60 centímetros de altura mínima (sin contar pan de tierra), de 30 centímetros de diámetro como mínimo, sin plaga, con follaje que alcance el diámetro especificado y con flores color naranja.	5	Unidad	
	38	PLANTA ESPATIFILIO	Nombre científico: <i>Spathiphyllum supreme</i> De 50 centímetros de altura mínima (sin contar pan de tierra), de 40 centímetros de diámetro como mínimo, sin plaga, con varias hojas alargadas verde brillante y en estado de flor color blanco.	10	Unidad	

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
Firmado digitalmente por VEGA  
TARMA Carlos Alberto FAU  
20131380951 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 29.10.2024 12:22:21 -05:00

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
Firmado digitalmente por  
CARRASCO LOPEZ Luis Gonzalo  
FAU 20191380951 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 29.10.2024 12:18:19 -05:00





**MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
 GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA

	ÍTEM N°	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	IMAGEN REFERENCIAL
ITEM PAQUETE N°1	39	PLANTA COSTILLA DE ADAN	Nombre científico: <i>Monstera deliciosa</i> De 80 centímetros de altura mínima (sin contar pan de tierra), de 04 hojas como mínimo, las cuales deben tener un largo de 35 centímetros como mínimo, sin plaga y de color verde brillante.	10	Unidad	
	40	DIEFEMBAQUI A AMOENA	Nombre científico: <i>Dieffenbachia</i> De 50 centímetros de altura mínima (sin contar pan de tierra), de 08 hojas como mínimo, las cuales deben tener un largo de 25 centímetros como mínimo, sin plaga y de color de hoja verde matizada en tonos crema y amarillo.	10	Unidad	

Las plantas a suministrar deben cumplir con las características técnicas señaladas en el CUADRO N°2 sin presencia de plagas y/o enfermedades que afecte la vida de la especie. **Se observará y rechazará aquellos bienes que no cumplan con las condiciones establecidas.** Dicha verificación y supervisión será realizada por el personal designado por la Gerencia de Planificación, Gestión y Recuperación del Centro Histórico de Lima – PROLIMA. Asimismo, el área usuaria formalizará dicha observación vía correo electrónico al contratista y se otorgará al contratista el plazo de dos (02) días calendario contando desde el día siguiente de comunicada la observación, para la subsanación correspondiente.

#### 5.1.2 Transporte

El contratista es el responsable del traslado, carga y descarga de las plantas a suministrar, para lo cual deberá utilizar un camión que cuente con todos los permisos de circulación, documentos en regla y el Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) vigente, todo lo cual estará a cargo del contratista. Se requiere que el camión tenga como mínimo 5.5 metros de largo carrozable, abierto y de tolva de altura mediana no menor a 2 metros con la finalidad de que las especies vegetales vivas sean transportadas adecuadamente y no presenten daños (quiebres de ramas, pérdida de hojas y tallos), sin ser sometidas a estrés minimizando el riesgo de muerte durante el transporte. De igual modo el contratista es el responsable del equipamiento, herramientas, materiales e implementos necesarios para su correcto transporte. Asimismo, el personal provisto por el contratista, deberá asegurar y garantizar la entrega de los bienes en las condiciones requeridas.

Firma digital  
 MUNICIPALIDAD DE LIMA  
 Firmado digitalmente por VEGA TARRIA Carlos Alberto FAU  
 20131380951 soft  
 Motivo: Day V° B°  
 Fecha: 29.10.2024 12:22:35 -05:00

Firma digital  
 MUNICIPALIDAD DE LIMA  
 Firmado digitalmente por CARRASCO LOPEZ Luis Gonzalo FAU  
 20131380951 soft  
 Motivo: Day V° B°  
 Fecha: 29.10.2024 12:16:28 -05:00

**MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
 GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA

**5.2 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES (ITEM PAQUETE N° 2 - INSUMOS)**

**5.2.1 Características técnicas**

**CUADRO N°03**

ITEM N°	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	IMAGEN REFERENCIAL
41	MUSGO INTERMEDIO X 25 KG	- Nombre científico de la especie: <i>Distichia spp.</i> Es un abono orgánico, suelto al tacto, seco y no tiene color. - <u>Procedencia Lícita</u> : Al momento de la entrega, deberá presentar la Guía de transporte forestal conforme al formato aprobado por SERFOR. - <u>Presentación</u> : La unidad es una Bolsa de 25 kilogramos.	585	unidad	
42	HUMUS DE LOMBRIZ X 40 KG	Es un abono orgánico que se obtiene de la lombriz Eisenia Foetida, suelto al tacto, fresco y no tiene olor. - <u>Presentación</u> : La unidad es una Bolsa de 40 Kilogramos.	581	unidad	
43	ENRAIZADOR ÁCIDO ALFA NAFTALENACETICO 0.40 A 0.42% ÁCIDO 3 INDOL BUTÍRICO 0.10 A 0.12 % ÁCIDO NUCLAICOS 0.10 A 0.12% SULFATO SE ZING 0.40 A 0.41% SOLUBLE	Es un regulador de crecimiento de plantas que cuenta con las siguientes características: - <u>Formulación/aspecto</u> : Concentrado soluble (líquido). - <u>Composición química</u> : ácido alfa Naftalenacetico 0,40%, ácido 3 indol butírico 0,10% y aditivos. - <u>Fecha de vencimiento</u> : Mínimo un año y medio luego de recepcionado el bien. - <u>Presentación</u> : Botella de 1 litro.	10	Litro	
44	CLORPIRIFOS + ALFACIPERMETRINA 37.5% + 0.25% SOL 1 L	-Es un insecticida de amplio rango que es compatible con la mayoría de insecticidas y fungicidas a excepción de productos de reacción alcalina para el control de <i>Hydrellia wirthi</i> , <i>Prodiplosis longifolia</i> , <i>Thrips tabaci</i> , <i>Spodoptera frugiperda</i> , <i>Spodoptera eridania</i> , <i>Diaphania nitidalis</i> y otros. Cuenta con las siguientes características: - <u>Formulación/ aspecto</u> : Concentrado emulsionable (líquido). - <u>Composición química</u> : Clorpirifós 375 g/L, alfacipermetrina 25 g/L - <u>Fecha de vencimiento</u> : Mínimo un año y medio luego de recepcionado el bien. - <u>Presentación</u> : Botella de 1 litro.	22	Unidad	

ITEM  
PAQUETE  
N°2

Firma digital



Firmado digitalmente por VEGA  
 TARRIA Carlos Alberto FAU  
 20131380551 soft  
 Motivo: Day V° B°  
 Fecha: 29.10.2024 12:22:43 -05:00

Firma digital



Firmado digitalmente por  
 CARRASCO LOPEZ Luis Gonzalo  
 FAU 20131380551 soft  
 Motivo: Day V° B°  
 Fecha: 29.10.2024 12:18:40 -05:00



**MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
 GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA

ÍTEM N°	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	IMAGEN REFERENCIAL
45	BENOMYL 50% POLVO MOJABLE (WP) 1 KG	Es un fungicida sistémico que cuenta con las siguientes características: - <u>Formulación/ aspecto</u> : Polvo mojable. - <u>Composición química</u> : Benomyl 50% - <u>Fecha de vencimiento</u> : Mínimo un año y medio luego de recepcionado el bien. - <u>Presentación</u> : La unidad es una Bolsa de 1 kilogramo.	6	Unidad	
46	IMIDACLOPRID 35% SUSPENSION CONCENTRADA (SC) 1 L	Es un insecticida para el control de compatible con la mayoría de insecticidas para el control de Aphis gossypii, Toxoptera aurantii, Aleurotrixus floccosus, Aleurodicus juleikae, Thrips tabaci, Planococcus citri, y fungicidas a excepción de abonos foliares que cuenta con las siguientes características: - <u>Formulación/ aspecto</u> : suspensión concentrada (líquido) - <u>Composición química</u> : Imidacloprid 350 g/L - <u>Fecha de vencimiento</u> : Mínimo un año y medio luego de recepcionado el bien. - <u>Presentación</u> : Botella de 1 litro.	24	Litro	
47	ABONO FOLIAR (NITROGENO FOSFORO Y POTASIO) 20-20-20 X 1 L	Es un abono líquido foliar que cuenta con las siguientes características: - <u>Formulación/ aspecto</u> : Líquido. - <u>Composición química</u> : Nitrógeno (N) 20%, Fósforo (P) 20%, Potasio (K) 20% - <u>Fecha de vencimiento</u> : Mínimo un año y medio luego de recepcionado el bien. - <u>Presentación</u> : Botella de 1 litro.	12	Unidad	
48	DETERGENTE POTÁSICO (AGRÍCOLA)	Es un detergente agrícola totalmente biodegradable de PH neutro que cuenta con las siguientes características: - <u>Formulación/ aspecto</u> : Líquido. - <u>Composición química</u> : Dodecylbenzene sulfonate potásico 12 % - <u>Fecha de vencimiento</u> : Mínimo un año y medio luego de recepcionado el bien. - <u>Presentación</u> : Botella de 1 litro.	24	Litro	

ITEM  
PAQUETE  
N°2



Firmado digitalmente por VEGA  
 TARRA Carlos Alberto FAU  
 20131380951 soft  
 Motivo: Day V° B°  
 Fecha: 29.10.2024 12:22:51 -05:00



Firmado digitalmente por  
 CARRASCO LOPEZ Luis Gonzalo  
 FAU 20131380951 soft  
 Motivo: Day V° B°  
 Fecha: 29.10.2024 12:16:49 -05:00

# MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

## LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA

ÍTEM N°	DESCRIPCIÓN	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	IMAGEN REFERENCIAL
49	CIHEXATINA 60% SUSPENSION CONCENTRADA (SC) 1 L	12	Unidad	
50	ACIDIFICANTE CON INDICADOR DE PH PARA AGUA - USO AGRÍCOLA	12	Litro	
51	ABAMECTINA 1.8% CONCENTRADO EMULSIONABLE (EC) 1 L	6	Unidad	
52	MICROELEMENTOS + MGO 2.1 % + FE 3.5 % + B 31% + ZN 2.1 % CONCENTRADO SOLUBLE (SL) 1 L	12	Unidad	
53	ALCOHOL POLIVINILICO X 1 L (COADYUVANTE)	24	Unidad	

ITEM  
PAQUETE  
N°2

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE LIMA  
Firmado digitalmente por VEGA  
TARMA Carlos Alberto FAU  
20131380951 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 29.10.2024 12:23:01 -05:00

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE LIMA  
Firmado digitalmente por  
CARRASCO LOPEZ Luis Gonzalo  
FAU 20131380951 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 29.10.2024 12:16:59 -05:00



**MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
 GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA

ÍTEM N°	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	IMAGEN REFERENCIAL
54	METALAXIL M (MEFENOXAM) 40G/KG + MANCOZEB 640G/KG POLVO MOJABLE (WP) X 1 KG	Fungicida de acción sistémica y de contacto, tiene efecto curativo y proyectante a la vez. Cuenta con las siguientes características: - <u>Formulación</u> : Polvo mojable. - <u>Composición química</u> : Metalaxyl m (mefenoxam) 40g/Kg, mancozeb 640g/Kg. - <u>Fecha de vencimiento</u> : Mínimo un año y medio luego de recepcionado el bien. - <u>Presentación</u> : Bolsa de 1 kilogramo	6	Unidad	
55	EXTRACTO DE MICROALGA SPIRULINA PLATENSIS + PROTOCITOQUININA 0,14 G/L + PROTOAUXINAS 0,05 G/L + PROTOGIBERELINAS 0,06 G/L CONCENTRADO SOLUBLE (SL) X 1	Microalga verde azul (Spirulina spp.), cuenta con las siguientes características: - <u>Formulación</u> : Concentrado soluble (líquido). - <u>Composición</u> : Spirulina spp - <u>Fecha de vencimiento</u> : Mínimo un año y medio luego de recepcionado el bien. - <u>Presentación</u> : Botella de 1 litro.	12	Unidad	
ITEM PAQUETE N°2	56 ACIDO HUMICO AL 12 % X 1 L	Compuesto con efecto bioestimulante que ayuda al crecimiento y proceso metabólico de la planta que cuenta con las siguientes características: - <u>Formulación</u> : Líquido. - <u>Composición química</u> : Ácido húmico 12% y ácido fúlvico 3%. - <u>Fecha de vencimiento</u> : Mínimo un año y medio luego de recepcionado el bien. - <u>Presentación</u> : Botella de 1 litro.	12	Unidad	

Los insumos a suministrar deben cumplir con las características técnicas señaladas en el CUADRO N°3. Se observará y rechazará aquellos bienes que no cumplan con las condiciones establecidas. Dicha verificación y supervisión será realizada por el personal designado por la Gerencia de Planificación, Gestión y Recuperación del Centro Histórico de Lima – PROLIMA. Asimismo, el área usuaria formalizará dicha observación vía correo electrónico al contratista y se otorgará al contratista el plazo de dos (02) días calendario contando desde el día siguiente de comunicada la observación, para la subsanación correspondiente.

Firma digital



Firmado digitalmente por VEGA TARRA Carlos Alberto FAU 20131380951 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 29.10.2024 12:23:08 -05:00

#### 5.2.2 Transporte

El contratista es el responsable del traslado, carga y descarga de los insumos a suministrar, para lo cual deberá utilizar un vehículo que cuente con todos los permisos de circulación, documentos en regla y el Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) vigente, todo lo cual estará a cargo del contratista. De igual modo es el responsable del equipamiento, herramientas, materiales e implementos necesarios para su correcto transporte. Asimismo, el personal provisto por el contratista, deberá asegurar y garantizar la entrega de los bienes en las condiciones requeridas.

Firma digital



Firmado digitalmente por CARRASCO LOPEZ Luis Gonzalo FAU 20131380951 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 29.10.2024 12:17:06 -05:00

#### 5.2.3 Requisitos según Reglamentos Técnicos nacionales

Para el suministro del bien Musgo intermedio (Ítem N° 41 del ÍTEM PAQUETE N°2), se deberá tener en consideración el cumplimiento de la Ley y el reglamento de la Ley N° 29763 Ley Forestal y de Fauna



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA

Silvestre, para la gestión forestal al momento de cada una de las entregas. La presentación de la Guía de transporte forestal será de acuerdo con el Formato aprobado por SERFOR.

### 5.3 GARANTÍA COMERCIAL – ÍTEM PAQUETE N° 01 Y 02

#### a) ALCANCE DE LA GARANTÍA

Contra defectos, fabricación, ajenas al uso normal o habitual, no detectables al momento que se otorgó la conformidad de la prestación.

#### b) PERIODO DE GARANTÍA

La garantía para la presente contratación será como mínimo de un (1) año contados a partir de otorgada la conformidad por parte de la Gerencia de Planificación, Gestión y Recuperación del Centro Histórico de Lima – PROLIMA por cada entrega.

#### c) INICIO DEL COMPUTO DEL PERIODO DE GARANTÍA

La garantía para la presente contratación será contada a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad de recepción del bien emitida por el área usuaria

#### d) CONDICIONES DE LA GARANTÍA

La Municipalidad de Lima a través del supervisor designado por la Gerencia de Planificación, Gestión y Recuperación del Centro Histórico de Lima – PROLIMA, comunicará al contratista de la deficiencia identificada, mediante correo electrónico o carta (indicado por el contratista a la suscripción del contrato).

La entrega de los bienes en reposición se formalizará a través de Acta suscrita por la Entidad y el Contratista.

#### e) TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN

En caso de solicitarse el cambio de los bienes, el tiempo de reposición por garantía será, de hasta cinco (05) días calendario, el cual será contabilizado desde el día siguiente de comunicada la solicitud de subsanación al Contratista, para ello, el contratista deberá retirar el bien defectuoso y entregar el bien en la ubicación que señale el supervisor de la Gerencia de Planificación, Gestión y Recuperación del Centro Histórico de Lima – PROLIMA.

La reposición de los bienes no representará costo alguno para la Municipalidad Metropolitana de Lima y el bien entregado deberá tener las mismas características técnicas del bien reemplazado.

### 6. CLAUSULAS ESPECIALES– ÍTEM PAQUETE N° 01 Y 02

#### 6.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA – ÍTEM PAQUETE N° 01 Y 02

El contratista deberá tener en consideración durante la entrega de los bienes, lo siguiente:

- El Contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizara, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por las prestaciones a su cargo.
- El Proveedor se obliga durante el desarrollo de los actos preparatorios, procedimiento de selección y ejecución contractual, a lo siguiente:

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE LIMA  
Firmado digitalmente por VEGA TARRA Carlos Alberto FAU 20131380951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 29.10.2024 12:23:16 -05:00

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE LIMA  
Firmado digitalmente por CARRASCO LOPEZ Luis Gonzalo FAU 20131380951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 29.10.2024 12:17:15 -05:00



# MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

## LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA

- Conducirse en todo momento, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción.
  - No haber incurrido y no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
  - No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
  - Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
  - Ser responsable de la veracidad de los documentos e información presentada.
- c) El personal provisto por el contratista deberá estar identificado, es decir contar con fotocheck emitido por la empresa contratista, durante la ejecución de la prestación.
- d) Para el traslado, carga y descarga de las plantas e insumos a los lugares de la ejecución de la prestación, el contratista deberá usar el equipamiento, vehículos, maquinaria, herramientas, materiales e implementos necesarios para el correcto transporte. Asimismo, el personal provisto por el contratista, deberá asegurar y garantizar la calidad de los bienes acorde a las características y condiciones señaladas en los numerales 5.1 y 5.2.
- e) El contratista deberá cumplir con la Ley N° 29783, Ley de seguridad y Salud en el Trabajo, por lo que todo el personal provisto por el contratista deberá contar con sus respectivos implementos de seguridad (EPP), casco de seguridad, guantes de seguridad, calzado de seguridad, protectores visuales y respiratorios, y los materiales necesarios para el correcto suministro de los bienes del ÍTEM PAQUETE N°1 y N°2, por lo cual el contratista deberá brindar todo lo necesario a su personal.

### 7. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN CONJUNTAMENTE CON LAS OFERTAS

El postor deberá presentar conjuntamente con su oferta lo siguiente:

- ÍTEM PAQ. N° 02: Ficha técnica de fabricante y/o distribuidor autorizado por SENASA para los ítems 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55 y 56 debiendo acreditar lo siguiente:

CUADRO N°04

ÍTEM PAQUETE N° 02	Acreditación: Formulación, composición, y composición química.
Ítem N° 43: ENRAIZADOR ÁCIDO ALFA NAFTALENACETICO 0.40 A 0.42% ÁCIDO 3 INDOL BUTÍRICO 0.10 A 0.12 % ÁCIDO NUCLAICOS 0.10 A 0.12% SULFATO SE ZING 0.40 A 0.41% SOLUBLE	<u>Formulación/aspecto:</u> Concentrado soluble (líquido) <u>Composición química:</u> Acido Alfa Naftalenacetico 0,40%, Acido 3 Indol Butirico 0,10% y Aditivos.
Ítem N° 44: CLORPIRIFOS + ALFACIPERMETRINA 37.5% + 0.25% SOL 1 L	<u>Formulación/aspecto:</u> Concentrado emulsionable (líquido) <u>Composición química:</u> Clorpirifós 375 g/L, Alfacipermetrina 25 g/L
Ítem N° 45: BENOMYL 50% POLVO MOJABLE (WP) 1 KG	<u>Formulación/aspecto:</u> Polvo mojable <u>Composición química:</u> Benomyl 50%
Ítem N° 46: IMIDACLOPRID 35% SUSPENSION CONCENTRADA (SC) 1 L	<u>Formulación/aspecto:</u> Suspensión concentrada (líquido) <u>Composición química:</u> Imidacloprid 350 g/L
Ítem N° 47: ABONO FOLIAR (NITROGENO FOSFORO Y POTASIO) 20-20-20 X 1 L	<u>Formulación/aspecto:</u> Líquido <u>Composición química:</u> Nitrógeno (N) 20%, Fósforo (P) 20%, Potasio (K) 20%

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE LIMA  
Firmado digitalmente por VEGA TARRA Carlos Alberto FAU 20131380951 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 29.10.2024 12:23:24 -05:00

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE LIMA  
Firmado digitalmente por CARRASCO LOPEZ Luis Gonzalo FAU 20131380951 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 29.10.2024 12:17:23 -05:00

# MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

## LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA

Ítem N° 48: DETERGENTE POTÁSICO (AGRÍCOLA)	Formulación/aspecto: Líquido Composición: Dodecibenceno sulfonato potásico 12 %
Ítem N° 49: CIHEXATINA 60% SUSPENSION CONCENTRADA (SC) 1 L	Formulación/aspecto: Suspensión concentrada (líquido) Composición química: Cyhexatin 600g/L
Ítem N° 50: ACIDIFICANTE CON INDICADOR DE PH PARA AGUA - USO AGRÍCOLA	Formulación/aspecto: Concentrado soluble (líquido) Composición química: Alkylaryl polyethoxy ethanol 14%
Ítem N° 51: ABAMECTINA 1.8% CONCENTRADO EMULSIONABLE (EC) 1 L	Formulación/aspecto: Concentrado emulsionable (líquido) Composición química: Abamectina 18 g/L
Ítem N° 52: MICROELEMENTOS + MGO 2.1 % + FE 3.5 % + B 31% + ZN 2.1 % CONCENTRADO SOLUBLE (SL) 1 L	Formulación/aspecto: Líquido Composición química: Magnesio (Mg) 2.1%, Hierro (Fe) 3.5%, Boro (B) 0.31%, Zinc (Zn) 2.1%
Ítem N° 53: ALCOHOL POLIVINILICO X 1 L (COADYUVANTE)	Formulación/aspecto: Líquido Composición química: Alcohol Polivinílico 60g/L
Ítem N° 54: METALAXIL M (MEFENOXAM) 40G/KG + MANCOZEB 640G/KG POLVO MOJABLE (WP) X 1 KG	Formulación/aspecto: Polvo mojable Composición química: Metalaxyl m (mefenoxam) 40g/Kg, Mancozeb 640g/Kg
Ítem N° 55: EXTRACTO DE MICROALGA SPIRULINA PLATENSIS + PROTOCITOQUININA 0,14 G/L + PROTOAUXINAS 0,05 G/L + PROTOGIBERELINAS 0,06 G/L CONCENTRADO SOLUBLE (SL) X 1	Formulación/aspecto: Concentrado soluble (líquido) Composición: Spirulina spp
Ítem N° 56: ACIDO HUMICO AL 12 % X 1 L	Formulación/aspecto: Líquido Composición química: Ácido húmico 12% y Ácido fúlvico 3%

### 8. DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO – ÍTEM PAQUETE N° 01 Y 02

Para la suscripción de contrato, el contratista deberá presentar por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima ubicada en Hospicio Manrique (entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia) en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas en mesa de partes física y 24 horas mesa de partes virtual, dirigida a la Oficina de Logística. En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la documentación sólo podrá ser presentada a través de mesa de parte física, en la dirección y horario antes mencionado.

- Declaración Jurada suscrita por la empresa, en la cual se asignará un coordinador indicando correo, teléfono de contacto, DNI nombres y apellidos. Asimismo, deberá presentar la relación de personal del contratista que efectuará la prestación, consignando nombres y apellidos, número de DNI, número de celular de contacto.
- Copia de DNI de todo el personal propuesto.

### 9. LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE ENTREGA DE BIENES

#### 9.1 Lugar de entrega

##### 9.1.1 Lugar de entrega - ÍTEM PAQUETE N° 01 - Plantas

La entrega se realizará con presencia del personal que designe el Área de Almacén y Distribución de la Municipalidad Metropolitana de Lima, y en coordinación con supervisor designado por la Gerencia de Planificación, Gestión y Recuperación del Centro Histórico de Lima – PROLIMA, conforme a los lugares señalados en el CUADRO N° 05. De existir alguna variación en el lugar de



Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE LIMA  
Firmado digitalmente por VEGA  
TARMA Carlos Alberto FAU  
20131280951 soft  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 29.10.2024 12:23:32 -05:00



Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE LIMA  
Firmado digitalmente por  
CARRASCO LOPEZ Luis Gonzalo  
FAU 20131380251 soft  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 29.10.2024 12:17:30 -05:00



**MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
 GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA

entrega, este será comunicado vía correo electrónico, con un plazo de dos (02) días calendarios, previos a la entrega de los bienes. Asimismo, se precisa que dicha variación del lugar será dentro del perímetro o límites de Lima Metropolitana. Los lugares de entrega son referenciales, las entregas se realizarán por requerimiento de Gerencia de Planificación, Gestión y Recuperación del Centro Histórico de Lima – PROLIMA.

**CUADRO N° 05**

ITEM PAQUETE N° 1	ÍTEM N°	DESCRIPCIÓN	MES 1	LUGAR DE ENTREGA
	13	ARBOL PALO VERDE	10 unidades	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
	14	ARBOL MIOPORO	700 unidades	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
	15	ESQUEJE DE CACTUS SAN PEDRO	50 unidades	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
	16	CLADODIO DE TUNA	50 unidades	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
	17	PLANTA SENEIO MANDRALISC AE	200 unidades	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
	18	PLANTA AGAVE MARGINATA	50 unidades	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
	19	PLANTA ARBOL CANDELABRO	50 unidades	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
	20	LENGUA DE SUEGRA	50 unidades	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
	21	PLANTA DE FLOR LAUREL ENANO	4204 unidades	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
	28	PLANTA CEREZO DE NATAL (X 40CM)	1384 unidades	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
	32	AGAVE	50 unidades	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
	ÍTEM N°	DESCRIPCIÓN	MES 2	LUGAR DE ENTREGA
	17	PLANTA SENEIO MANDRALISC AE	4094 unidades	Plaza Perú: Jr. de la Unión cdra.02 con Jr. Conde de Superunda cdra.01, Cercado de Lima.
	10	PLANTA ROMERINO (X 50CM)	292 unidades	Plaza Perú: Jr. de la Unión cdra.02 con Jr. Conde de Superunda cdra.01, Cercado de Lima.
			100 unidades	Ovalo Jorge Chávez en cruce de la Av. 28 de julio, Av. Guzmán Blanco y Av. Gral. Salaverry.
	11	PLANTA DE MIRTO (X 50CM)	245 unidades	Plaza Perú: Jr. de la Unión cdra.02 con Jr. Conde de Superunda cdra.01, Cercado de Lima.

Firma digital  
 MUNICIPALIDAD DE LIMA  
 Firmado digitalmente por VEGA TARRA Carlos Alberto FAU  
 201011800951 soft  
 Motivo: Day V° B°  
 Fecha: 29.10.2024 12:23:42 -05:00

Firma digital  
 MUNICIPALIDAD DE LIMA  
 Firmado digitalmente por CARRASCO LOPEZ Luis Gonzalo FAU  
 201011380951 soft  
 Motivo: Day V° B°  
 Fecha: 29.10.2024 12:17:40 -05:00

**MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA**  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA

12	PLANTA CEREZO DE NATAL (X 50CM)	197 unidades	Plaza Perú: Jr. de la Unión cdra.02 con Jr. Conde de Superunda cdra.01, Cercado de Lima.
21	PLANTA DE FLOR LAUREL ENANO	50 unidades	Ovalo Jorge Chávez en cruce de la Av. 28 de julio, Av. Guzmán Blanco y Av. Gral. Salaverry.
ÍTEM N°	DESCRIPCIÓN	MES 3	LUGAR DE ENTREGA
1	DURANTA LIMÓN	2000 unidades	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
2	PLANTA BUGANVILLA ENANA	100 unidades	Plazuela El Ángel: Jr. Ancash cdra.17, Cercado de Lima.
4	ARBOL DE OLIVO	8 unidades	Atrio de la Iglesia San Sebastián: Jr. Chancay cdra. 3, Cercado de Lima.
22	PLANTA ROMERINO (X 35CM)	2500 unidades	Plazuela El Ángel: Jr. Ancash cdra.17, Cercado de Lima.
ÍTEM N°	DESCRIPCIÓN	MES 4	LUGAR DE ENTREGA
1	DURANTA LIMÓN	2550 unidades	Plaza San Martín: Av. Nicolás de Piérola, Jr. De la Unión y Jr. Carabaya, Cercado de Lima.
3	PLANTÓN DE TULIPÁN AFRICANO	3 unidades	Plaza Ramón Castilla: cruce de la Av. Argentina, Av. Emancipación y Av. Alfonso Ugarte, Cercado de Lima.
6	BUGANVILLA MENOR O FLOR DE PAPEL (NARANJA)	85 unidades	Plaza San Martín: Av. Nicolás de Piérola, Jr. De la Unión y Jr. Carabaya, Cercado de Lima.
7	BUGANVILLA MENOR O FLOR DE PAPEL (ROSADA)	85 unidades	Plaza San Martín: Av. Nicolás de Piérola, Jr. De la Unión y Jr. Carabaya, Cercado de Lima.
8	BUGANVILLA MENOR O FLOR DE PAPEL (AMARILLA)	80 unidades	Plaza San Martín: Av. Nicolás de Piérola, Jr. De la Unión y Jr. Carabaya, Cercado de Lima.
23	PLANTA DE COPROSMA	1000 unidades	Plaza San Martín: Av. Nicolás de Piérola, Jr. De la Unión y Jr. Carabaya, Cercado de Lima.
28	PLANTA CEREZO DE NATAL (X 40CM)	2680 unidades	Plaza Ramón Castilla: cruce de la Av. Argentina, Av. Emancipación y Av. Alfonso Ugarte, Cercado de Lima.
ÍTEM N°	DESCRIPCIÓN	MES 5	LUGAR DE ENTREGA
1	DURANTA LIMÓN	5493 unidades	Plaza Ramón Castilla: cruce de la Av. Argentina, Av. Emancipación y Av. Alfonso Ugarte, Cercado de Lima.
25	PLANTA DE ROSAL (BLANCAS)	25 unidades	Jardín de la Iglesia Santa Rosa de los Padres: Av. Tacna Cdra.01, Cercado de Lima.
26	ROSA	25 unidades	Jardín de la Iglesia Santa Rosa de los Padres: Av. Tacna Cdra.01, Cercado de Lima.

ITEM  
PAQUETE  
N° 1

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

Firmado digitalmente por VEGA  
TARMA Carlos Alberto FAU  
20131380951 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 29.10.2024 12:23:51 -05:00

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

Firmado digitalmente por  
CARRASCO LOPEZ Luis Gonzalo  
FAU 20131380951 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 29.10.2024 12:17:48 -05:00



**MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
 GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA

27	MURRAYA	10 unidades	Jardín de la Iglesia Santa Rosa de los Padres: Av. Tacna Cdra.01, Cercado de Lima.
ÍTEM N°	DESCRIPCIÓN	MES 6	LUGAR DE ENTREGA
1	DURANTA LIMÓN	4000 unidades	Plaza Ramón Castilla: cruce de la Av. Argentina, Av. Emancipación y Av. Alfonso Ugarte, Cercado de Lima.
2	PLANTA BUGANVILLA ENANA	1966 unidades	Plaza Ramón Castilla: cruce de la Av. Argentina, Av. Emancipación y Av. Alfonso Ugarte, Cercado de Lima.
		200 unidades	Plaza 2 de Mayo: cruce las Av. Oscar R. Benavides, Av. Alfonso Ugarte, Av. Nicolás de Piérola y Jr. Moquegua, Cercado de Lima.
21	PLANTA DE FLOR LAUREL ENANO	200 unidades	Plaza 2 de Mayo: cruce las Av. Oscar R. Benavides, Av. Alfonso Ugarte, Av. Nicolás de Piérola y Jr. Moquegua, Cercado de Lima.
36	ESTRELLA DE FUEGO (ROSADA)	5 unidades	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
37	ESTRELLA DE FUEGO (NARANJA)	5 unidades	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
38	PLANTA ESPATIFILIO	10 unidades	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
39	PLANTA COSTILLA DE ADAN	10 unidades	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
40	DIEFEMBAQUI A AMOENA	10 unidades	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
ÍTEM N°	DESCRIPCIÓN	MES 7	LUGAR DE ENTREGA
1	DURANTA LIMÓN	2500 unidades	Plaza Ramón Castilla: cruce de la Av. Argentina, Av. Emancipación y Av. Alfonso Ugarte, Cercado de Lima.
2	PLANTA BUGANVILLA ENANA	1966 unidades	Plaza Ramón Castilla: cruce de la Av. Argentina, Av. Emancipación y Av. Alfonso Ugarte, Cercado de Lima.
34	PLANTA DE FLOR LANTANA TRICOLOR	2500 unidades	Plaza Francia: Jr. Rufino Torrico 1200, Cercado de Lima.
ÍTEM N°	DESCRIPCIÓN	MES 8	LUGAR DE ENTREGA
1	DURANTA LIMÓN	9966 unidades	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
9	ARBOL TIPA	8 unidades	Plaza San Martín: Av. Nicolás de Piérola, Jr. De la Unión y Jr. Carabaya, Cercado de Lima.
24	PLANTA DE FLOR HEBE	25 unidades	Casa Rosa Mercedes Ayarza: Jr. Moquegua 376, Cercado de Lima.
29	JACARANDA MIMOSIFOLIA	32 unidades	Plaza San Martín: Av. Nicolás de Piérola, Jr. De la Unión y Jr. Carabaya, Cercado de Lima.
ÍTEM N°	DESCRIPCIÓN	MES 9	LUGAR DE ENTREGA
1	DURANTA LIMÓN	5000 unidades	Plaza San Martín: Av. Nicolás de Piérola, Jr. De la Unión y Jr. Carabaya, Cercado de Lima.

Firma digital  
 MUNICIPALIDAD DE LIMA

Firmado digitalmente por VEGA  
 TARRA Carlos Alberto FAU  
 20131380951 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 29.10.2024 12:24:00 -05:00

Firma digital  
 MUNICIPALIDAD DE LIMA

Firmado digitalmente por  
 CARRASCO LOPEZ Luis Gonzalo  
 FAU 20131380951 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 29.10.2024 12:17:55 -05:00

# MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

## LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA

ITEM PAQUETE N° 1	5	BUGANVILLA MENOR O FLOR DE PAPEL (ROJO)	683 unidades	Plaza San Martín: Av. Nicolás de Piérola, Jr. De la Unión y Jr. Carabaya, Cercado de Lima.
	23	PLANTA DE COPROSMA	479 unidades	Plaza San Martín: Av. Nicolás de Piérola, Jr. De la Unión y Jr. Carabaya, Cercado de Lima.
	33	BUGANVILLA ARBUSTIVA VARIEGADA	20 unidades	Hospicio Bartolomé Manrique: cruce de Jr. Rufino Torrico 1196, Cercado de Lima.
	ÍTEM N°	DESCRIPCIÓN	MES 10	LUGAR DE ENTREGA
	1	DURANTA LIMÓN	5000 unidades	Plaza San Martín: Av. Nicolás de Piérola, Jr. De la Unión y Jr. Carabaya, Cercado de Lima.
	23	PLANTA DE COPROSMA	479 unidades	Plaza San Martín: Av. Nicolás de Piérola, Jr. De la Unión y Jr. Carabaya, Cercado de Lima.
	ÍTEM N°	DESCRIPCIÓN	MES 11	LUGAR DE ENTREGA
	21	PLANTA DE FLOR LAUREL ENANO	1100 unidades	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
	22	PLANTA ROMERINO (X 35CM)	100 unidades	Plaza del Cercado: Jr. Conchucos cdra.06, Cercado de Lima.
	29	JACARANDA MIMOSIFOLIA	10 unidades	Plaza del Cercado: Jr. Conchucos cdra.06, Cercado de Lima.
	30	PLANTA HELIOTROPO	50 unidades	Plaza del Cercado: Jr. Conchucos cdra.06, Cercado de Lima.
	31	COLA DE ZORRO	100 unidades	Plaza del Cercado: Jr. Conchucos cdra.06, Cercado de Lima.
	ÍTEM N°	DESCRIPCIÓN	MES 12	LUGAR DE ENTREGA
ITEM PAQUETE N° 1	1	DURANTA LIMÓN	100 unidades	Plaza Bolognesi: cruce de las Av. 09 de diciembre, Av. Guzmán Blanco, Av. Alfonso Ugarte, Av. Brasil y Av. Arica, Cercado de Lima.
	2	PLANTA BUGANVILLA ENANA	100 unidades	Plaza Bolognesi: cruce de las Av. 09 de diciembre, Av. Guzmán Blanco, Av. Alfonso Ugarte, Av. Brasil y Av. Arica, Cercado de Lima.
			50 unidades	Alameda de los Descalzos: Jr. Atahualpa 181, El Rímac.
	32	AGAVE	5 unidades	Alameda de los Descalzos: Jr. Atahualpa 181, El Rímac.
	35	ARBOL ALAMO	6 unidades	Casa de la tercera orden de San Francisco: Av. Abancay N°137, Cercado de Lima.



Firmado digitalmente por VEGA  
TARMA Carlos Alberto FAU  
20131380951 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 29.10.2024 12:24:07 -05:00



Firmado digitalmente por  
CARRASCO LOPEZ Luis Gonzalo  
FAU 20131380951 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 29.10.2024 12:18:02 -05:00

### 9.1.2 Lugar de entrega - ÍTEM PAQUETE N° 02 - Insumos

La entrega se realizará con presencia del personal que designe el Área de Almacén y Distribución de la Municipalidad Metropolitana de Lima, y en coordinación con supervisor designado por la Gerencia de Planificación, Gestión y Recuperación del Centro Histórico de Lima – PROLIMA, conforme a los lugares señalados en el CUADRO N° 06. De existir alguna variación en el lugar de entrega, este será comunicado vía correo electrónico, con un plazo de dos (02) días calendarios, previos a la entrega de los bienes. Asimismo, se precisa que dicha variación del lugar será dentro del perímetro o límites de Lima Metropolitana. Los lugares de entrega son referenciales, las



**MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
 GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA

entregas se realizarán por requerimiento de Gerencia de Planificación, Gestión y Recuperación del Centro Histórico de Lima – PROLIMA.

**CUADRO N° 06**

ÍTEM N°	DESCRIPCIÓN	MES 1	LUGAR DE ENTREGA
48	DETERGENTE POTÁSICO (AGRÍCOLA)	12 litros	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
46	IMIDACLOPRID 35% SUSPENSION CONCENTRADA (SC) 1 L	10 litros	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
49	CIHEXATINA 60% SUSPENSION CONCENTRADA (SC) 1 L	6 unidades	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
50	ACIDIFICANTE CON INDICADOR DE PH PARA AGUA - USO AGRÍCOLA	6 litros	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
51	ABAMECTINA 1.8% CONCENTRADO EMULSIONABLE (EC) 1 L	6 unidades	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
44	CLORPIRIFOS + ALFACIPERMETRINA 37.5% + 0.25% SOL 1 L	12 unidades	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
52	MICROELEMENTOS + MGO 2.1 % + FE 3.5 % + B 31% + ZN 2.1 % CONCENTRADO SOLUBLE (SL) 1 L	12 unidades	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
53	ALCOHOL POLIVINILICO X 1 L (COADYUVANTE)	12 unidades	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
54	METALAXIL M (MEFENOXAM) 40G/KG + MANCOZEB 640G/KG POLVO MOJABLE (WP) X 1 KG	6 unidades	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
55	EXTRACTO DE MICROALGA SPIRULINA PLATENSIS + PROTOCITOQUININ A 0,14 G/L + PROTOAUXINAS 0,05 G/L + PROTOGIBERELINAS 0,06 G/L CONCENTRADO SOLUBLE (SL) X 1	6 unidades	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.

ITEM  
PAQUE  
TE N°2

Firma digital  
 MUNICIPALIDAD DE LIMA  
 Firmado digitalmente por VEGA FARMA Carlos Alberto FAU  
 20131360951 soft  
 Motivo: Day "1" B"  
 Fecha: 29.10.2024 12:24:18 -05:00

Firma digital  
 MUNICIPALIDAD DE LIMA  
 Firmado digitalmente por CARRASCO LOPEZ Luis Gonzalo FAU 20131360951 soft  
 Motivo: Day "1" B"  
 Fecha: 29.10.2024 12:18:10 -05:00

**MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA**  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA

	56	ACIDO HUMICO AL 12 % X 1 L	6 unidades	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
ITEM PAQUETE N°2:	ÍTEM N°	DESCRIPCIÓN	MES 2	LUGAR DE ENTREGA
	41	MUSGO INTERMEDIO X 25 KG	21 unidades	- Plaza Perú: Jr. de la Unión cdra.02 con Jr. Conde de Superunda cdra.01, Cercado de Lima.
			21 unidades	-Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
	42	HUMUS DE LOMBRIZ X 40 KG	21 unidades	- Plaza Perú: Jr. de la Unión cdra.02 con Jr. Conde de Superunda cdra.01, Cercado de Lima.
			21 unidades	-Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
	43	ENRAIZADOR ÁCIDO ALFA NAFTALENACETICO 0.40 A 0.42% ÁCIDO 3 INDOL BUTÍRICO 0.10 A 0.12 % ÁCIDO NUCLAICOS 0.10 A 0.12% SULFATO SE ZING 0.40 A 0.41% SOLUBLE	1 Litro	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
	44	CLORPIRIFOS + ALFACIPERMETRINA 37.5% + 0.25% SOL 1 L	1 unidades	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
	45	BENOMYL 50% POLVO MOJABLE (WP) 1 KG	1 unidades	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
	46	IMIDACLOPRID 35% SUSPENSION CONCENTRADA (SC) 1 L	1 Litro	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
	48	DETERGENTE POTÁSICO (AGRÍCOLA)	12 litros	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
	49	CIHEXATINA 60% SUSPENSION CONCENTRADA (SC) 1 L	6 unidades	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
	50	ACIDIFICANTE CON INDICADOR DE PH PARA AGUA - USO AGRÍCOLA	6 litros	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
	53	ALCOHOL POLIVINILICO X 1 L (COADYUVANTE)	12 unidades	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
	55	EXTRACTO DE MICROALGA SPIRULINA PLATENSIS + PROTOCITOQUININ A 0,14 G/L + PROTOAUXINAS 0,05 G/L + PROTOGIBERELINAS 0,06 G/L	6 unidades	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE LIMA  
Firmado digitalmente por VEGA TAPIA Carlos Alberto FAU 20131380051 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 29.10.2024 12:24:27 -05:00

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE LIMA  
Firmado digitalmente por CARRASCO LOPEZ Luis Gonzalo FAU 20131380051 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 29.10.2024 12:18:21 -05:00



**MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
 GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA

		CONCENTRADO SOLUBLE (SL) X 1		
56		ACIDO HUMICO AL 12 % X 1 L	6 unidades	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
ÍTEM N°		DESCRIPCIÓN	MES 3	LUGAR DE ENTREGA
41		MUSGO INTERMEDIO X 25 KG	8 unidades	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
42		HUMUS DE LOMBRIZ X 40 KG	4 unidades	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
43		ENRAIZADOR ÁCIDO ALFA NAFTALENACETICO 0.40 A 0.42% ÁCIDO 3 INDOL BUTÍRICO 0.10 A 0.12 % ÁCIDO NUCLAICOS 0.10 A 0.12% SULFATO SE ZING 0.40 A 0.41% SOLUBLE	5 Litro	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
44		CLORPIRIFOS + ALFACIPERMETRINA 37.5% + 0.25% SOL 1 L	1 unidad	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
45		BENOMYL 50% POLVO MOJABLE (WP) 1 KG	1 unidad	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
46		IMIDACLOPRID 35% SUSPENSION CONCENTRADA (SC) 1 L	1 Litro	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
ÍTEM N°		DESCRIPCIÓN	MES 4	LUGAR DE ENTREGA
41		MUSGO INTERMEDIO X 25 KG	55 unidades	Plaza Ramón Castilla: cruce de la Av. Argentina, Av. Emancipación y Av. Alfonso Ugarte, Cercado de Lima.
			214 unidades	-Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
42		HUMUS DE LOMBRIZ X 40 KG	55 unidades	-Plaza Ramón Castilla: cruce de la Av. Argentina, Av. Emancipación y Av. Alfonso Ugarte, Cercado de Lima.
			214 unidades	-Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
43		ENRAIZADOR ÁCIDO ALFA NAFTALENACETICO 0.40 A 0.42% ÁCIDO 3 INDOL BUTÍRICO 0.10 A 0.12 % ÁCIDO NUCLAICOS 0.10 A 0.12% SULFATO SE ZING 0.40 A 0.41% SOLUBLE	2 Litro	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.

Firma digital  
 MUNICIPALIDAD DE LIMA  
 Firmado digitalmente por VEGA TARRIA Carlos Alberto FAU 20131380951 soft  
 Motivo: Day V° B°  
 Fecha: 29.10.2024 12:24:35 -05:00

Firma digital  
 MUNICIPALIDAD DE LIMA  
 Firmado digitalmente por CARRASCO LOPEZ Luis Gonzalo FAU 20131380951 soft  
 Motivo: Day V° B°  
 Fecha: 29.10.2024 12:18:31 -05:00

ITEM PAQUETE N°2

# MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

## LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA

44	CLORPIRIFOS + ALFACIPERMETRINA 37.5% + 0.25% SOL 1 L	4 unidades	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
45	BENOMYL 50% POLVO MOJABLE (WP) 1 KG	2 unidades	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
46	IMIDACLOPRID 35% SUSPENSION CONCENTRADA (SC) 1 L	10 Litro	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
47	ABONO FOLIAR (NITROGENO FOSFORO Y POTASIO) 20-20-20 X 1 L	12 unidades	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
ÍTEM N°	DESCRIPCION	MES 5	LUGAR DE ENTREGA
41	MUSGO INTERMEDIO X 25 KG	55 unidades	Plaza San Martín: Av. Nicolas de Piérola, Jr. De la Unión y Jr. Carabaya, Cercado de Lima.
		211 unidades	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
42	HUMUS DE LOMBRIZ X 40 KG	55 unidades	Plaza San Martín: Av. Nicolas de Piérola, Jr. De la Unión y Jr. Carabaya, Cercado de Lima.
		211 unidades	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
43	ENRAIZADOR ÁCIDO ALFA NAFTALENACETICO 0.40 A 0.42% ÁCIDO 3 INDOL BUTÍRICO 0.10 A 0.12 % ÁCIDO NUCLAICOS 0.10 A 0.12% SULFATO SE ZING 0.40 A 0.41% SOLUBLE	2 Litros	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
44	CLORPIRIFOS + ALFACIPERMETRINA 37.5% + 0.25% SOL 1 L	4 unidades	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
45	BENOMYL 50% POLVO MOJABLE (WP) 1 KG	2 unidades	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.
46	IMIDACLOPRID 35% SUSPENSION CONCENTRADA (SC) 1 L	2 Litros	Ex Hospital Real San Andrés en Jr. Huallaga 846 – Cercado de Lima.



Firmado digitalmente por VEGA  
TARMA Carlos Alberto FAU  
20131380851 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 29.10.2024 12:24:43 -05:00



Firmado digitalmente por  
CARRASCO LÓPEZ Luis Gonzalo  
FAU 20131380851 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 29.10.2024 12:18:42 -05:00

### 9.2 Plazo y horario de entrega

#### 9.2.1 Plazo y horario de entrega – Ítem paquete N° 1 - Plantas

La entrega de los bienes se realizará de manera periódica de acuerdo al cronograma y cantidades estimadas que se detallan en el CUADRO N° 07 durante el plazo máximo de 360 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato o hasta agotar el monto contractual. Las entregas se realizarán previa coordinación con la Gerencia de Planificación, Gestión y Recuperación del Centro Histórico de Lima – PROLIMA, pudiéndose modificar las



# MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

## LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA

cantidades y fechas de entrega desde la primera entrega de acuerdo a la necesidad del área usuaria. Cada entrega puede ser dividida hasta en diez (10) armadas, previa comunicación por parte del área usuaria, la cual puede modificar también el lugar de entrega durante el mes por motivos de fuerza mayor o ajenos a la entidad tal como manifestaciones, cierres de vías, entre otros. La cantidad de bienes entregados durante el mes corresponderá a la cantidad de bienes señalados en el **CUADRO N° 07** el cual es referencial.

El proveedor contará con un máximo de dos (02) días calendario para cada entrega parcial, contabilizado a partir del día siguiente de la comunicación realizada vía correo electrónico del supervisor de servicio por parte de la Gerencia de Planificación, Gestión y Recuperación del Centro Histórico de Lima – PROLIMA, al contratista, detallando la relación de bienes y cantidades conforme al cronograma del **CUADRO N° 07** Dichas entregas se realizarán dentro del horario de lunes a viernes en el horario de 08:00 am. a 1:00 pm.



Firmado digitalmente por VEGA  
TARMA Carlos Alberto FAU  
20131380951 soft  
Motivo: Day V' B'  
Fecha: 29.10.2024 12:24:51 -05:00



Firmado digitalmente por  
CARRASCO LOPEZ Luis Gonzalo  
FAU 20131380951 soft  
Motivo: Day V' B'  
Fecha: 29.10.2024 12:18:58 -05:00



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA

CUADRO N°07

ITE M N°	DESCRIPCIÓN	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	TOTAL
1	DURANTA LIMÓN			2000	2550	5493	4000	2500	9966	5000	5000		100	36609 Unidades
2	PLANTA BUGANVILLA ENANA			100			2166	1966					150	4382 Unidades
3	Tulipán africano				3									3 Unidades
4	ARBOL DE OLIVO			8										8 Unidades
5	BUGANVILLA MENOR O FLOR DE PAPEL (ROJO)									683				683 Unidades
6	BUGANVILLA MENOR O FLOR DE PAPEL (NARANJA)				85									85 Unidades
7	BUGANVILLA MENOR O FLOR DE PAPEL (ROSADA)				85									85 Unidades
8	BUGANVILLA MENOR O FLOR DE PAPEL (AMARILLA)				80									80 Unidades
9	ARBOL TIPA								8					8 Unidades
10	PLANTA ROMERINO (X 50CM)		392											392 Unidades
11	PLANTA DE MIRTO (X 50CM)		245											245 Unidades



Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE LIMA  
Firmado digitalmente por VEGA  
FAU 203130051 s.d.l.  
Módulo: Day V B  
Fecha: 20.10.2024 12:25:00 -05:00



Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE LIMA  
Firmado digitalmente por GARCIA  
FAU 203130051 s.d.l.  
Módulo: Day V B  
Fecha: 20.10.2024 12:19:03 -05:00



**MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL**

**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA

**PROLIMA**  
CENTRO DE PLÁSTICA SOCIAL, GESTIÓN Y  
RECUPERACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL EN EL LIMA

[illegible]

**Firma digital**  
**MUNICIPALIDAD DE**  
**LIMA**

Firmado digitalmente por VEGA  
TÁRRIA Carlos Alberto FAU  
2013138951 soft  
Motivo: Day V" B"  
Fecha: 29.10.2024 12:26:51 -05:00



Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

Firmado digitalmente por  
CARRASCO LOPEZ Luis Gonzalo  
FAU 20131380351 soil  
Mexico: Day V° B°  
Fecha: 29.10.2024 12:19:17 -05:00

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
GERENCIA DE PLANIFICACION, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA

**PROLIMA**  
CENTRO DE PLASTICIDAD, GERENCIA E  
INNOVACIÓN EN EL DISEÑO Y LA CONSTRUCCIÓN

[illegible]

**Firma digital**  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

Firmado digitalmente por VEGA  
TARMA Carlos Alberto FAU  
20131380951 soft  
Motivo: Day V-B-  
Fecha: 20.10.2024 12:27:03 -05:00

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
LIMA

Firmado digitalmente por  
CARRASCO LOPEZ Luis Gonzalo  
FAU 20131330051: soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 26.10.2024 12:19:24 -05:00





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA



Las entregas se realizarán en los siguientes plazos:

- La primera entrega correspondiente al Mes 1, será hasta los 30 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- La segunda entrega correspondiente al Mes 2, será hasta los 60 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- La tercera entrega correspondiente al Mes 3, será hasta los 90 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- La cuarta entrega correspondiente al Mes 4, será hasta los 120 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- La quinta entrega correspondiente al Mes 5, será hasta los 150 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- La sexta entrega correspondiente al Mes 6, será hasta los 180 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- La séptima entrega correspondiente al Mes 7, será hasta los 210 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- La octava entrega correspondiente al Mes 8, será hasta los 240 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- La novena entrega correspondiente al Mes 9, será hasta los 270 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- La décima entrega correspondiente al Mes 10, será hasta los 300 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- La undécima primera entrega correspondiente al Mes 11, será hasta los 330 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- La duodécima primera entrega correspondiente al Mes 12, será hasta los 360 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

#### 9.2.2 Plazo y horario de entrega – Ítem paquete N° 2 - Insumos

La entrega de los bienes se realizará de manera periódica de acuerdo al cronograma y cantidades estimadas que se detallan en el **CUADRO N° 08** durante el plazo máximo de **150 días calendario**, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato o hasta agotar el monto contractual. Las entregas se realizarán previa coordinación con la Gerencia de Planificación, Gestión y Recuperación del Centro Histórico de Lima – PROLIMA, pudiéndose modificar las cantidades y fechas de entrega desde la primera entrega de acuerdo a la necesidad del área usuaria. Cada entrega puede ser dividida hasta en tres (03) armadas, previa comunicación por parte del área usuaria, la cual puede modificar también el lugar de entrega durante el mes por motivos de fuerza mayor o ajenos a la entidad tal como manifestaciones, cierres de vías, entre otros. La cantidad de bienes entregados durante el mes corresponderá a la cantidad de bienes señalados en el **CUADRO N° 08** el cual es referencial.

El proveedor contará con un máximo de dos (02) días calendario para cada entrega parcial, contabilizado a partir del día siguiente de la comunicación realizada vía correo electrónico del supervisor de servicio por parte de la Gerencia de Planificación, Gestión y Recuperación del Centro Histórico de Lima – PROLIMA, al contratista, detallando la relación de bienes y cantidades conforme al cronograma del **CUADRO N° 08**. Dichas entregas se realizarán dentro del horario de lunes a viernes en el horario de 08:00 am. a 1:00 pm.

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
LIMA  
Firmado digitalmente por VEGA  
FAU 20131380951.pdf  
Motivo: Day V° 6°  
Fecha: 29.10.2024 12:27:17 -05:00

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
LIMA  
Firmado digitalmente por  
CARRASCO LOPEZ Luis Gonzalo  
FAU 20131380951.pdf  
Motivo: Day V° 3°  
Fecha: 29.10.2024 12:19:32 -05:00

# MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA

CUADRO N°08

ÍTEM N°	DESCRIPCIÓN	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	TOTAL
41	MUSGO INTERMEDIO X 25 KG		42	8	269	266	585 Unidad
42	HUMUS DE LOMBRIZ X 40 KG		42	4	269	266	581 Unidad
43	ENRAIZADOR ÁCIDO ALFA NAFTALENACETICO 0.40 A 0.42% ÁCIDO 3 INDOL BUTÍRICO 0.10 A 0.12 % ÁCIDO NUCLAICOS 0.10 A 0.12% SULFATO SE ZING 0.40 A 0.41% SOLUBLE		1	5	2	2	10 Litro
44	CLORPIRIFOS + ALFACIPERMETRINA 37.5% + 0.25% SOL 1 L	12	1	1	4	4	22 Unidad
45	BENOMYL 50% POLVO MOJABLE (WP) 1 KG		1	1	2	2	6 Unidad
46	IMIDACLOPRID 35% SUSPENSION CONCENTRADA (SC) 1 L	10	1	1	10	2	24 Litro
47	ABONO FOLIAR (NITROGENO FOSFORO Y POTASIO) 20-20- 20 X 1 L				12		12 Unidad
48	DETERGENTE POTÁSICO (AGRÍCOLA)	12	12				24 Litro
49	CIHEXATINA 60% SUSPENSION CONCENTRADA (SC) 1 L	6	6				12 Unidad
50	ACIDIFICANTE CON INDICADOR DE PH PARA AGUA - USO AGRÍCOLA	6	6				12 Litro
51	ABAMECTINA 1.8% CONCENTRADO EMULSIONABLE (EC) 1 L	6					6 Unidad
52	MICROELEMENTOS + MGO 2.1 % + FE 3.5 % + B 31% + ZN 2.1 % CONCENTRADO SOLUBLE (SL) 1 L	12					12 Unidad
53	ALCOHOL POLIVINILICO X 1 L (COADYUVANTE)	12	12				24 Unidad
54	METALAXIL M (MEFENOXAM) 40G/KG + MANCOZEB 640G/KG POLVO MOJABLE (WP) X 1 KG	6					6 Unidad
55	EXTRACTO DE MICROALGA SPIRULINA PLATENSIS + PROTOTOQUININA 0,14 G/L + PROTOAUXINAS 0,05 G/L + PROTOGIBERELINAS 0,06 G/L CONCENTRADO SOLUBLE (SL) X 1	6	6				12 Unidad
56	ACIDO HUMICO AL 12 % X 1 L	6	6				12 Unidad

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE LIMA  
Firmado digitalmente por  
CARRASCO LOPEZ Luis Gonzalo  
FAU 20131380951 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 29.10.2024 12:19:41 -05:00

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE LIMA  
Firmado digitalmente por VEGA  
TARMA Carlos Alberto FAU  
20131380951 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 29.10.2024 12:27:26 -05:00



# MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

## LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA

Las entregas se realizarán en los siguientes plazos:

- La primera entrega correspondiente al Mes 1, será hasta los 30 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- La segunda entrega correspondiente al Mes 2, será hasta los 60 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- La tercera entrega correspondiente al Mes 3, será hasta los 90 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- La cuarta entrega correspondiente al Mes 4, será hasta los 120 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- La quinta entrega correspondiente al Mes 5, será hasta los 150 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

### 10. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – ÍTEM PAQUETE N° 01 Y 02

Se efectuará a través de la supervisión durante la ejecución de la prestación, a fin de verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato.

- Área que supervisa al contratista: La Gerencia de Planificación, Gestión y Recuperación del Centro Histórico de Lima – PROLIMA designará a un supervisor en un plazo de hasta tres (03) días calendario como máximo desde la suscripción del contrato, quien se encargará de verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas. Asimismo, el supervisor designado se encargará de realizar todas las coordinaciones con el contratista comunicándose por correo electrónico.

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
LIMA  
Firmado digitalmente por VEGA  
TARMA Carlos Alberto FAU  
20131380951 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 29.10.2024 12:27:35 -05:00

### 11. PENALIDADES ÍTEM PAQUETE N° 01 Y 02

#### 11.1 Penalidades por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del Contrato, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
LIMA  
Firmado digitalmente por  
CARRASCO LOPEZ Luis Gonzalo  
FAU 20131380951 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 29.10.2024 12:19:51 -05:00

#### 11.2 Otras penalidades

La Municipalidad Metropolitana de Lima aplicará otras penalidades, conforme los supuestos previsto en el siguiente cuadro:

N°	SUPUESTO DE LA APLICACIÓN DE LA PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	El personal no cuenta con los equipos de protección personal (EPP: casco de seguridad, guantes de seguridad, calzado de seguridad, protectores visuales y respiratorios).	5% de la UIT por cada trabajador y día de incumplimiento.	a) En caso de incumplimiento, el área usuaria levantará un "Acta de incumplimiento" adjuntando los medios probatorios (Ejemplo: Fotos, imágenes, correo electrónico y/u otros documentos que acrediten fehacientemente el incumplimiento) en el cual señale el incumplimiento.
2	El proveedor no cumple con las características mínimas del camión y/o no cuenta con el SOAT vigente, indicados en el numeral 5.1.2.	10% de la UIT por cada día de incumplimiento.	b) El responsable del área usuaria, comunicará al contratista el "Acta de incumplimiento" vía correo electrónico o carta.

# MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

## LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA

3	El proveedor no cumple con mantener el SOAT vigente, indicado en el numeral 5.2.2.	10% de la UIT por cada día de incumplimiento.	c) En caso de existir reclamos por la(s) penalidad(es) aplicada(s), el contratista presentará el descargo correspondiente mediante una carta debidamente sustentada dirigido al área usuaria, vía mesa de partes virtual o física, en un plazo máximo de dos (02) días calendario de notificada la penalidad.
4	El proveedor no cumple con la presentación con la guía forestal requerida para el ítem numeral 41 del ÍTEM PAQUETE N°2 (Musgo intermedio)	10% de UIT por cada día de incumplimiento.	d) De no recibir el descargo por parte del contratista o se establezca "no ha lugar" el descargo, el responsable del área usuaria informará a la Oficina de Logística el incumplimiento y los días de retraso para la aplicación de la penalidad respectiva. e) La Oficina de Logística remitirá al contratista carta y/o correo electrónico institucional, comunicando la penalidad impuesta.

### 12. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL BIEN – ÍTEM PAQUETE N° 01 Y 02

#### 12.1 Recepción del bien

Los bienes serán recepcionados por PROLIMA, previa coordinación con el Área de Almacén Y Distribución de la Municipalidad Metropolitana de Lima. En el caso del ÍTEM PAQUETE N° 01 únicamente serán recepcionados los bienes que cumplan con las características técnicas señaladas en el CUADRO N°2; asimismo en el caso del ÍTEM PAQUETE N°02, únicamente serán recepcionados los bienes que cumplan con las características técnicas y fechas de caducidad señaladas en el CUADRO N°3.

#### 12.2 Conformidad del bien

La conformidad de los bienes estará a cargo de la GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA – PROLIMA y esta será emitida de manera mensual por el total de bienes recibidos.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días calendario de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, según lo establecido en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 13. FORMA DE PAGO – ÍTEM PAQUETE N° 01 Y 02

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de manera mensual, de acuerdo a las entregas recibidas, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato, conforme a lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y previa presentación de la documentación correspondiente:

- Documento de Conformidad emitida por el responsable de Gerencia de Planificación, Gestión y Recuperación del Centro Histórico de Lima – PROLIMA.
- Guía de Remisión recibida por el área de Almacén Central de la Municipalidad Metropolitana de Lima.
- Comprobante de Pago

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE LIMA  
Firmado digitalmente por VEGA  
TARMA Carlos Alberto FAU  
20131380951 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 29.10.2024 12:27:44 -05:00

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE LIMA  
Firmado digitalmente por  
CARRASCO LOPEZ Luis Gonzalo  
FAU 20131380951 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 29.10.2024 12:20:01 -05:00





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA

La documentación deberá ser presentada por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima ubicada en Hospicio Manrique (entrada por el pasaje Acisclo Villarín N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia) en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas en mesa de partes física y 24 horas mesa de partes virtual, dirigida a la Oficina de Logística. En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la documentación sólo podrá ser presentada a través de mesa de parte física, en la dirección y horario antes mencionado.

**14. ADELANTOS**

No se otorgarán adelantos

**15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El Contratista será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos por los bienes brindados conforme a lo indicado en el Artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año de otorgada la conformidad por parte de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

**16. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Precios unitarios

**17. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN**

No corresponde

**18. SUBCONTRATACIÓN**

No aplica

**19. VERIFICACION SOBRE EL LBSC, ACUERDO MARCO Y FICHAS DE HOMOLOGACION**

Los bienes comprendidos en el presente requerimiento no se encuentran definidos en una Ficha de Homologación, en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco o en el Listado de Bienes y Servicios Comunes.

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>ÍTEM PAQUETE 01 - PLANTAS</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (Cuatrocientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de todo tipo de plantas y/o árboles y/o semillas y/o insumos utilizados para la siembra y/o cultivo y/o conservación de áreas verde</p> <p><b>ÍTEM PAQUETE 02 - INSUMOS</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 30,000.00 (treinta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 5,000.00 (Cinco Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: venta general de bactericidas y/o fungicidas y/o herbicidas y/o pesticidas y/o otros productos químicos para exterminios o fumigación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>8</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se</p>

<sup>8</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



## MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL

asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*



**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

Conste por el presente documento, la contratación del SUMINISTRO DE PLANTAS E INSUMOS PARA RECUPERACIÓN DE JARDINES HISTÓRICOS Y REFORZAMIENTO DEL MANTENIMIENTO COMO PARTE DE LA RECUPERACIÓN DEL PAISAJE URBANO HISTÓRICO DE LIMA METROPOLITANA, que celebra de una parte la MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131380951, con domicilio legal en el Jr. Conde de Superunda N° 141 – Cercado de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL** para la contratación del SUMINISTRO DE PLANTAS E INSUMOS PARA RECUPERACIÓN DE JARDINES HISTÓRICOS Y REFORZAMIENTO DEL MANTENIMIENTO COMO PARTE DE LA RECUPERACIÓN DEL PAISAJE URBANO HISTÓRICO DE LIMA METROPOLITANA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto el SUMINISTRO DE PLANTAS E INSUMOS PARA RECUPERACIÓN DE JARDINES HISTÓRICOS Y REFORZAMIENTO DEL MANTENIMIENTO COMO PARTE DE LA RECUPERACIÓN DEL PAISAJE URBANO HISTÓRICO DE LIMA METROPOLITANA

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>9</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pagos mensuales de acuerdo a las entregas recibidas, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

<sup>9</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de:

**ITEM PAQUETE N° 1: PLANTAS:**

Máximo de **360 días calendario**, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato o hasta agotar el monto contractual, de acuerdo al cronograma establecido en el Cuadro N° 07 de las Especificaciones Técnicas.

**ITEM PAQUETE N° 2: INSUMOS:**

Máximo de **150 días calendario**, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato o hasta agotar el monto contractual, de acuerdo al cronograma establecido en el Cuadro N° 08 de las Especificaciones Técnicas.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por PROLIMA, previa coordinación con el Área de Almacén y Distribución de la Municipalidad Metropolitana de Lima y la conformidad será otorgada por la GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA – PROLIMA, en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el



sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Otras penalidades**

N°	SUPUESTO DE LA APLICACIÓN DE LA PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	El personal no cuenta con los equipos de protección personal (EPP: casco de seguridad, guantes de seguridad, calzado de seguridad, protectores visuales y respiratorios).	5% de la UIT por cada trabajador y día de incumplimiento.	a) En caso de incumplimiento, el área usuaria levantará un "Acta de incumplimiento" adjuntando los medios probatorios (Ejemplo: Fotos, imágenes, correo



2	El proveedor no cumple con las características mínimas del camión y/o no cuenta con el SOAT vigente, indicados en el numeral 5.1.2.	10% de la UIT por cada día de incumplimiento.	<p>electrónico y/u otros documentos que acrediten fehacientemente el incumplimiento) en el cual señale el incumplimiento.</p> <p>b) El responsable del área usuaria, comunicará al contratista el "Acta de incumplimiento" vía correo electrónico o carta.</p> <p>c) En caso de existir reclamos por la(s) penalidad(es) aplicada(s), el contratista presentará el descargo correspondiente mediante una carta debidamente sustentada dirigido al área usuaria, vía mesa de partes virtual o física, en un plazo máximo de dos (02) días calendario de notificada la penalidad.</p> <p>d) De no recibir el descargo por parte del contratista o se establezca "no ha lugar" el descargo, el responsable del área usuaria informará a la Oficina de Logística el incumplimiento y los días de retraso para la aplicación de la penalidad respectiva.</p> <p>e) La Oficina de Logística remitirá al contratista carta y/o correo electrónico institucional, comunicando la penalidad impuesta.</p>
3	El proveedor no cumple con mantener el SOAT vigente, indicado en el numeral 5.2.2.	10% de la UIT por cada día de incumplimiento.	
4	El proveedor no cumple con la presentación con la guía forestal requerida para el ítem numeral 41 del ÍTEM PAQUETE N°2 (Musgo intermedio)	10% de UIT por cada día de incumplimiento.	

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>10</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Conde de Superunda N° 141 – Cercado de Lima

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

<sup>10</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

## MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

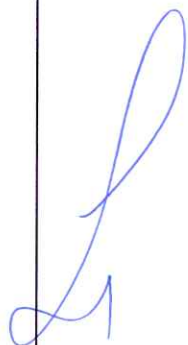
### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>11</sup>.*

<sup>11</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**ANEXOS**



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>12</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>13</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



# MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL

## Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>15</sup> Ibidem.

<sup>16</sup> Ibidem.

## MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>


Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>17</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SUMINISTRO DE PLANTAS E INSUMOS PARA RECUPERACIÓN DE JARDINES HISTÓRICOS Y REFORZAMIENTO DEL MANTENIMIENTO COMO PARTE DE LA RECUPERACIÓN DEL PAISAJE URBANO HISTÓRICO DE LIMA METROPOLITANA, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo máximo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, SEGÚN LO SOLICITADO EN CADA ÍTEM PAQUETE EN EL QUE PARTICIPA] días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato o hasta agotar el monto contractual, de conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>20</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

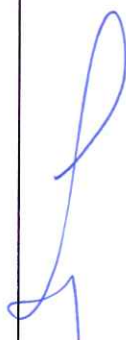


.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
N° ITEM PAQUETE	N° ITEM	DESCRIPCION				
	(...)					
TOTAL						

El precio de la oferta en soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

**Importante**

**"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente"**



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>21</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>22</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>23</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>24</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>21</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>22</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>23</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>24</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>25</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 21	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 22	EXPERIENCIA PROVENIENTE 23 DE:	MONEDA	IMPORTE 24	TIPO DE CAMBIO VENTA 25	MONTO FACTURADO ACUMULADO 26
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
ITEM N° 02)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-MML-OGA-OL**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*