



TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DEL PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LAS LOCALIDADES DE CCAPACCA, CCOLLPA, CHUNA MARJUNI, HUALAZA, OCCORURO Y CCOCHARAY, DISTRITO DE CURAHUASI - ABANCAY - APURIMAC", CON CUI 2287646. META 014-2024.

1. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Curahuasi.
RUC N° : 20185897967
Domicilio Legal : Av. Santa Catalina N°306

2. FINALIDAD PÚBLICA

La Municipalidad Distrital de Curahuasi, tiene como objetivo estratégico la dotación de los servicios de agua potable y saneamiento básico a toda la población del ámbito distrital, por lo que la ejecución **DEL PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LAS LOCALIDADES DE CCAPACCA, CCOLLPA, CHUNA MARJUNI, HUALAZA, OCCORURO Y CCOCHARAY, DISTRITO DE CURAHUASI - ABANCAY - APURIMAC"**, se encuentra alineado con los objetivos institucionales y apoya el cumplimiento del mismo.

3. ANTECEDENTES

a) Localidad de Ccapacca.

Ccapacca cuenta con el servicio de agua y este proviene de una fuente de agua en funcionamiento actual y tienen caudales de oferta en época de estiaje de 0.1 lt/sg. Y se ubican en el sector denominado Unuhurccuna. La fuente que abastecen a Ccapacca que está a 0.517 Km. De la localidad de Ccapacca están calificadas como apto para el consumo humano. En la actualidad se tiene información del caudal captado por aforo, y alcanza a 0.10 lt/sg. Teniendo un déficit para abastecer el sistema. El problema radica en que está estructura de captación está deteriorada y una vez captada a más de tener la estructura antigua y deteriorada, tiene perdidas en la línea de conducción, y redes y es la razón por la cual no abastece a la cobertura deseada. La población servida por conexiones domiciliarias actualmente alcanza a 27 viviendas que cuentan con servicio de agua en sus domicilios, el resto se abastece de piletas, manantes, vecinos y otras fuentes. Los diámetros de las instalaciones actuales son de D=1/2" para la línea e conducción, D=1 1/2", 1" para la red de distribución y de acuerdo al estudio en campo se ha detectado que existen viviendas que a pesar de tener red de distribución en la calle no se han instalado por que cuando se ha construido no se ha considerado instalaciones domiciliarias.

En la localidad de Ccapacca no tiene sistemas de alcantarillado, pero si letrinas de hoyo seco que datan del 2000 los cuales en su mayoría ya están clausuradas por deterioro y colmatación y la gente realiza sus necesidades en campo abierto.





b) Localidad de Ccocharay.

Ccocharay cuenta con el servicio de agua y este proviene de una fuente de agua en funcionamiento actual y tiene un caudal de oferta en época de estiaje de 1.2 lt/sg. Y se ubica en el sector denominado Pisqarayka'na a 2.37 Km de la localidad. Esta fuente está calificada como apto para el consumo humano. En la actualidad se tiene información del caudal captado por aforo, y alcanza a 1.16 lt/sg. Teniendo un déficit para abastecer el sistema. El problema está en que la estructura de captación está deteriorada y una vez captada a más de tener la estructura antigua y deteriorada, tiene pérdidas en la línea de conducción, y redes y es la razón por la cual no abastece a la cobertura deseada. La población servida por conexiones domiciliarias actualmente alcanza a 160 viviendas que cuentan con servicio de agua en sus domicilios, que representa el 90.4%, el resto se abastece de piletas, manantes, vecinos y otras fuentes. Pero estas instalaciones se encuentran en mal estado de conservación. Los diámetros de las instalaciones actuales son de D=1/2" para la línea e conducción, D=1 1/2", 3/4" para la red de distribución y de acuerdo al estudio en campo se ha detectado que existen viviendas que a pesar de tener red de distribución en la calle no se han instalado por que cuando se ha construido no se ha considerado instalaciones domiciliarias.

En la actualidad en el centro poblado de Ccocharay no se tiene instalaciones de alcantarillado y menos de una planta de tratamiento de aguas residuales. Se ha observado alguna pero muy puntuales construcciones de letrinas de hoyo seco y con arrastre hidráulico deteriorados en las viviendas particulares, pero estas se encuentran colmatadas en su mayoría.

c) Localidad de Chuna Marjuni

Chuna Marjuni no cuenta con el servicio de agua. La población actualmente alcanza a 10 viviendas que no cuentan con servicio de agua en sus domicilios. Tampoco cuenta con el servicio de saneamiento básico, está formada solo por algunas letrinas de poso seco, que se encuentran en pésimo estado y son rústicos.

d) Localidad de Ccollpa.

Ccollpa cuenta con el servicio de agua y este proviene de una fuente de agua en funcionamiento actual y tiene un caudal de oferta en época de estiaje de 0.24 lt/sg. Y se ubica en el sector denominado Utacpampa a 50.80 m del reservorio de la localidad de Ccollpa. Esta fuente está calificada como apto para el consumo humano. En la actualidad se tiene información del caudal captado por aforo, y alcanza a 0.17 lt/sg. Teniendo un déficit para abastecer el sistema. El problema está en que la estructura de captación está deteriorada y una vez captada a más de tener la estructura antigua y deteriorada, tiene pérdidas en la línea de conducción, y redes y es la razón por la cual no abastece a la cobertura deseada. La población servida por conexiones domiciliarias actualmente alcanza a 92 viviendas que cuentan con servicio de agua en sus domicilios, que representa el 95.83%, el resto se abastece de piletas, manantes, vecinos y otras fuentes. Pero estas instalaciones se encuentran en mal estado de conservación. Los diámetros de las instalaciones actuales son de D=1/2" para la línea e conducción, D=1 1/2", 3/4" para la red de distribución y de acuerdo al estudio en campo se ha detectado que existen viviendas que





a pesar de tener red de distribución en la calle no se han instalado por que cuando se ha construido no se ha considerado instalaciones domiciliarias.

e) Localidad de Hualaza

La localidad de Hualaza en la actualidad se abastece de la captación que tiene como fuente el denominado Wilawilayoc. La localidad de Hualaza está conformado por 16 familias, de los cuales solo 13 cuentan con conexiones domiciliarias (la cobertura actual alcanza un 81.25%) y el resto cubre su necesidad de agua mediante manatíes cercanos o del vecino. Pero estas conexiones se encuentran en pésimo estado de conservación. Los diámetros de las instalaciones actuales son de D=1/2" y de acuerdo al estudio en campo se ha detectado que muchas viviendas tienen instalaciones artesanales y la perdida por fuga es total porque en todas las instalaciones domiciliarias existen fugas.

El sistema de Hualaza no tiene sistemas de alcantarillado, ni de letrinas y el poblador se ve obligado en hacer sus necesidades en los campos abiertos, aunque algunos se han acondicionado sus letrinas muy artesanales de pozo seco.

f) Localidad de Occoruro

A continuación, se realiza el diagnostico de este sub sistema, según los sectores o anexos a intervenir con el proyecto. Considerando que Occoruro cuenta con 03 sectores.

f.1) Sector Llaullipata

El sector de Llaullipata cuenta con el servicio de agua y este proviene de una fuente de agua en funcionamiento actual que tiene un caudal de oferta en época de estiaje de 0.66 lt/sg. Se ubica en el sector denominado Suro a 1.296 Km. de la localidad de Occoruro – Sector Llaullipata. Esta fuente está calificada como apto para el consumo humano. En la actualidad se tiene información del caudal captado por aforo, y alcanza a 0.15 lt/sg. Este caudal no abastece a la población en vista que se encuentra en mal estado o deteriorado. La población servida por conexiones domiciliarias actualmente alcanza a 33 viviendas que cuentan con servicio de agua en sus domicilios, el resto se abastece de piletas, manantes, vecinos y otras fuentes. Los diámetros de las instalaciones actuales son de D=1 1/2" y 1" pero este no abarca a todas las viviendas.

En el sector denominado Occoruro – Sector de Llaullipata no cuentan con sistemas de alcantarillado, pero si se pudo observar parte de la población cuenta con la existencia de letrinas deterioradas, pero en general la gente realiza sus necesidades en campo abierto.

f.2) Sector Central.

La localidad de Occoruro – Sector Central, en la actualidad se abastece de la captación de la fuente denominado Trancapunco. En la localidad de Occoruro – Sector Central cuenta con 110 conexiones (la cobertura es del 94.83%) y el resto cubre su necesidad de agua mediante manantes cercanos o del vecino. Pero estas se encuentran en pésimo estado de conservación. Los diámetros de las instalaciones actuales son de D= 1" y 3/4" y de acuerdo al estudio en campo se ha



detectado que muchas viviendas tienen instalaciones artesanales y la pérdida por fuga es total porque en todas las instalaciones domiciliarias existen fugas.

El sistema de Occoruro – Sector Central no tiene sistemas de alcantarillado ni de letrinas y el poblador se ve obligado en hacer sus necesidades en los campos abiertos, aunque algunos se han acondicionado sus letrinas muy artesanales de pozo seco.

f.3) Sector de Pacobamba

Occoruro – Sector Pacobamba cuenta con el servicio de agua y este proviene de una fuente de agua en funcionamiento actual, tiene un caudal de oferta en época de estiaje de 0.49 lt/sg., y se ubica en el sector denominado Otoyoc a 0.52 Km. De la localidad de Occoruro – Sector Pacobamba. Esta fuente está calificada como apto para el consumo humano. La población servida por conexiones domiciliarias actualmente alcanza a 13 viviendas, las que cuentan con servicio de agua en su domicilio; además de 01 conexión institucional. Pero estas se encuentran en pésimo estado de conservación. Los diámetros de las instalaciones actuales son de PVC D= ¾" y de acuerdo al estudio en campo se ha detectado que muchas viviendas tienen instalaciones defectuosas con pérdidas incalculables que hace que el sistema en época de estiaje tenga déficit del servicio.

En ese sentido el proyecto " **AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LAS LOCALIDADES DE CCAPACCA, CCOLLPA, CHUNA MARJUNI, HUALAZA, OCCORURO Y CCOCHARAY, DISTRITO DE CURAHUASI - ABANCAY - APURIMAC**", es de necesidad pública importante, que forma parte de los proyectos que la entidad ha priorizado por ser un proyecto con el objetivo central de población rural con acceso al servicio de agua y saneamiento adecuado.

Ubicación:

Región	: Apurímac
Departamento	: Apurímac
Provincia	: Abancay
Distrito	: Curahuasi (capital – 2,697 m.s.n.m.)
Localidades	:
	a) Ccapacca
	b) Ccocharay
	c) Ccollpa
	d) Chuna Marjuni
	e) Hualaza
	f) Occoruro

4. OBJETO DE CONTRATACIÓN

El presente proceso tiene por objetivo seleccionar a la persona natural o jurídica, individual o consorciado, con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores, como Consultor de Obras Públicas del OSCE, en la especialidad de



Consultoría en obras de servicios de agua potable y saneamiento básico, u otros a fines, que presente la propuesta técnica y económica más conveniente para la ejecución de la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DEL PROYECTO: " AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LAS LOCALIDADES DE CCAPACCA, CCOLLPA, CHUNA MARJUNI, HUALAZA, OCCORURO Y CCOCHARAY, DISTRITO DE CURAHUASI - ABANCAY - APURIMAC"**, para ello suministrará a tiempo completo los servicios necesarios para una eficiente supervisión de la obra, tanto en el aspecto técnico como en el económico-financiero, administrativo y otros que correspondan, de acuerdo con los documentos que conforman los términos de referencia y las bases Integradas, que forman parte del presente requerimiento.

5. CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Toda la Información y las condiciones relativas para la ejecución de la obra se encuentra establecida en el expediente técnico de obra aprobado, el que es parte integrante del requerimiento y por ende de las respectivas bases administrativas que correspondan, asimismo, el expediente técnico de obra se encuentra publicado en el SEACE del procedimiento de ejecución de la obra, para que sea de libre disposición de cualquier interesado en participar en el proceso de selección respectivo.

6. BASE LEGAL

- ✚ Ley N° 30225: Ley de Contrataciones del Estado (vigente desde el 09.01 .2016, modificado con el Decreto Legislativo N° 1341 y el Decreto legislativo N° 1444; y consolidado a través del TUO aprobado con Decreto Supremo N° 082-2019-EF).
- ✚ Decreto Supremo N° 344-2018-EF: Reglamento de Ley N° 30225 (vigente desde el 30.01.2019 y modificado con Decreto Supremo N° 234-2022-EF).
- ✚ Resolución Directoral N° 006-2020-EF/54.01.
- ✚ Decreto Supremo N° 103-2020- EF.
- ✚ Ley N° 31953 Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- ✚ Reglamento Nacional de Edificaciones.
- ✚ Directivas del OSCE.
- ✚ Código Civil.

7. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General: contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión del proyecto: **"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LAS LOCALIDADES DE CCAPACCA, CCOLLPA, CHUNA MARJUNI, HUALAZA, OCCORURO Y CCOCHARAY, DISTRITO DE CURAHUASI - ABANCAY - APURIMAC"**.

Objetivo Específico: Estos Términos de Referencia tienen por objeto definir los alcances y condiciones técnicas mínimas para la prestación de los servicios de Administración y Supervisión del Contrato de la Ejecución de la Obra: **"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LAS LOCALIDADES DE CCAPACCA, CCOLLPA, CHUNA MARJUNI, HUALAZA, OCCORURO Y CCOCHARAY, DISTRITO DE CURAHUASI -**



ABANCAY - APURIMAC", servicios que serán ejecutados por intermedio y control permanente de la Supervisión de Obra.

Los servicios de consultoría de obras para la supervisión, abarca desde la fecha de Inicio del cómputo del plazo contractual y se realizará durante toda la ejecución de la obra, incluyendo las pruebas, la recepción de obra, y el seguimiento, revisión, corrección y liquidación del Contrato de Ejecución de Obra. El Supervisor deberá proveer todos los servicios profesionales especializados requeridos para cumplir cabalmente las funciones de supervisión.

8. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría de obras para la supervisión de la obra, **"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LAS LOCALIDADES DE CCAPACCA, CCOLLPA, CHUNA MARJUNI, HUALAZA, OCCORURO Y CCOCHARAY, DISTRITO DE CURAHUASI - ABANCAY - APURIMAC"**, se desarrollará bajo las siguientes condiciones:

Plazo de Servicio : 240 (Dos cientos cuarenta) días calendario para el periodo de Supervisión de Obra y 30 (Treinta) días calendarios para el periodo de liquidación de ejecución de Obra y Consultoría, total 270 días calendarios.

Sistema de contratación : El sistema de contratación mixto (tarifas y suma alzada).

PERIODO DE SUPERVISIÓN	PERIODO DE LIQUIDACIÓN
240 (Dos cientos cuarenta) días calendarios.	30 (Treinta) días calendarios.
Tarifas diarias	Suma alzada

Valor referencial : El valor referencial del servicio de consultoría es de S/ 473,921.10 (Cuatrocientos setenta y tres mil novecientos veintiuno con 10/100 Soles).

VALOR REFERENCIAL (VR)	LÍMITES	
	INFERIOR 90%	SUPERIOR 110%
S/ 473,921.10	S/ 426,528.99	S/ 521,313.21

Cálculo de tarifa referencial:





Municipalidad Distrital de Curahuasi

Capital Mundial Del Año

SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



DESCRIPCIÓN	N° PERIODO DE TIEMPO	PERIODO	TARIFA DIARIA REFERENCIAL	VALOR REFERENCIAL
Supervisión de Obra	240	Días Calendario	S/ 1,945.399875	S/ 466,895.97
Liquidación de Obra y Consultoría	30	Días Calendario	-	S/ 7,025.13
TOTAL				S/ 473,921.10

El valor referencial del servicio de consultoría es de S/ 473,921.10 (Cuatrocientos setenta y tres mil novecientos veintiuno con 10/100 Soles), incluidos los impuestos de ley, bajo los lineamientos de los gastos de supervisión que se adjuntan:

Ítem	Descripción	Und.	Cantidad	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
I	Gastos Generales Fijos				
1	Análisis de Gastos Generales Fijos	Glb.	1.00	30,265.82	30,265.82
II	Gastos Generales Variables				
1	Análisis de Gastos Generales Variables	Glb.	1.00	334,876.32	334,876.32
Total, de Gastos Generales de Supervisión (sin IGV y sin utilidad) S/.					365,142.13

Costo Total de la Supervisión				14.24%
Gastos Generales	S/.	365,142.13		
Utilidad	S/.	18,257.11		
SUB TOTAL	S/.	383,399.25		
IGV	S/.	69,011.86		
Implementación Protocolo Covid-19 - Supervisión	S/.	21,510.00		
Costo Total de la Supervisión	S/.	S/ 473,921.10		

✚ La Implementación Protocolo Covid-19 – Supervisión, incluye ya las utilidades y los impuestos de ley.

Análisis de Gastos Generales						
Gastos Generales Fijos						
Ítem	Descripción	Und.	Factor	Cant. Unidad	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
1.00	Oficinas de la Supervisión					
	Alquiler de Oficina					
	Alquiler de Oficina	mes	1.00	8.00	350.00	2,800.00
	Pagos de servicio (agua y luz)	mes	1.00	8.00	180.00	1,440.00
	SUB TOTAL DE OFICINA					4,240.00
2.00	Gastos de Liquidación de Obra					



Municipalidad Distrital de Curahuasi

Capital Mundial Del Año

SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



a	Copias varias	und	1.00	1.00	2,500.00	2,500.00
b	Comunicaciones	und	1.00	1.00	670.00	670.00
c	Servicios de impresión	und	1.00	1.00	2,500.00	2,500.00
SUB TOTAL DE GASTOS DE LIQUIDACIÓN DE OBRA						5,670.00
3.00	CONTROL DE CALIDAD					
a	Ensayo de calidad de Concreto (Rotura de Briquetas)	Glb	1.00	60.00	45.00	2,700.00
b	Control de Compactación	Glb	1.00	70.00	70.00	4,900.00
c	Diseño de Mezclas	Glb	1.00	6.00	450.00	2,700.00
SUB TOTAL DE CONTROL DE CALIDAD						10,300.00
4.00	MOVILIDAD DESDE LA MUNICIPALIDAD HASTA EL CENTRO POBLADO – IDA Y RETORNO DEL SUPERVISOR SOCIAL					
a	Pasaje por movilidad desde la Municipalidad hasta el centro Poblado	Und	1.00	16.00	35.00	560.00
b	Pasaje por movilidad desde el centro Poblado hasta la Municipalidad	Und	1.00	16.00	35.00	560.00
SUB TOTAL DE MOVILIDAD						1,120.00
5.00	MATERIALES NECESARIOS PARA EJECUTAR LA SUPERVISIÓN SOCIAL					
a	Lapicero color azul tinta seca	Und	0.00	5.00	1.00	0.00
b	Tampón para huella dactilar de 5 cm de diámetro	Und	0.00	3.00	15.00	0.00
c	Tablero acrílico tamaño A4 con sujetador de metal tipo gancho	Und	0.00	3.00	12.00	0.00
d	Fotocopia de instrumentos de supervisión	Fotocopias	0.00	70.00	0.20	0.00
f	Fotocopia de instrumentos de monitoreo	Fotocopias	0.00	70.00	0.20	0.00
g	Impresión de informe mensual de supervisor social	Fotocopias	0.00	80.00	0.50	0.00
SUB TOTAL DE MATERIALES						0.00
6.00	IMPUESTOS					
a	Impuestos a las transacciones Financieras I.T.F. Ley N° 29667	Glb	1.00	0.005%	177,127.42	8.86
b	Sencico (del total sin IGV)	Glb	1.00	0.2%	139,960.53	279.92
SUB TOTAL DE IMPUESTOS						288.78
7.00	EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL					
a	Cascos para ingenieros y técnicos	Und	1.00	4.00	42.37	169.48
b	Zapatos punta de acero tipo CAT	Par	1.00	4.00	496.61	1,986.44
c	Cortaviento	Und	1.00	16.00	18.48	295.68
d	Uniforme de trabajo (Pantalón, polo manga larga, camisa y casaca)	Juego	1.00	16.00	256.86	4,109.76
f	Lentes de seguridad	Und	1.00	16.00	12.23	195.68
SUB TOTAL DE PROTECCIÓN PERSONAL						6,757.04
8.00	GASTOS DIVERSOS					
a	Gastos de Liquidación	Und	1.00	1.00	0.00	0.00
b	Gastos Legales	Par	1.00	1.00	1,890.00	1,890.00
SUB TOTAL DE GASTOS DIVERSOS						1,890.00
TOTAL, DE GASTOS GENERALES FIJOS S/.						30,265.82

Análisis de Gastos Generales							
Gastos Generales Variables							
Ítem	Descripción	Und.	Factor de Incidencia	Cant. Descripción	Cant. Unidad	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
I	PERSONAL DE OBRA						





Municipalidad Distrital de Curahuasi

Capital Mundial Del Año

SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



A	PERSONAL CLAVE						
1	Ing. Supervisor de Obra	Mes	1.00	1.00	8.00	8,500.00	68,000.00
2	Especialista en seguridad en obra y salud Ocupacional	Mes	0.50	1.00	8.00	6000.00	24,000.00
3	Especialista ambiental	Mes	0.50	1.00	8.00	6000.00	24,000.00
4	Especialista en calidad	Mes	1.00	1.00	8.00	6000.00	48,000.00
SUBTOTAL							164,000.00
B	PERSONAL NO CLAVE						
1	Ing. Asistente del Supervisor	Mes	1.00	2.00	8.00	5,000.00	80,000.00
2	Supervisor del Componente Social	Mes	1.00	1.00	8.00	4,000.00	32,000.00
3	Especialista en Arqueología para monitoreo	Mes	1.00	1.00	1.00	4,000.00	4,000.00
SUBTOTAL							126,000.00
TOTAL, PERSONAL DE OBRA							290,000.00
II	ALQUILERES Y SERVICIOS						
1	Alquiler de Oficina	Mes	1.00	1.00	8.00	450.00	3,600.00
2	Alquiler de camioneta 4X4/SERVIDA (Incluye combustible y conductor)	Mes	1.00	1.00	8.00	5,600.00	44,800.00
SUBTOTAL							48,400.00
TOTAL, ALQUILERES Y SERVICIOS							48,400.00
III	MATERIALES, SERVICIOS Y EQUIPOS DE OFICINAS						
1	Computadoras e impresoras	Mes	1.00	1.00	1.00	3,500.00	3,500.00
2	Materiales de oficina	Mes	1.00	1.00	1.00	450.00	450.00
3	Copias Varios	Mes	1.00	1.00	1.00	350.00	350.00
4	Materiales para monitoreo arqueológico	Mes	1.00	1.00	1.00	350.00	350.00
SUBTOTAL							4,650.00
TOTAL, MATERIALES, SERVICIOS Y EQUIPOS DE OFICINAS							4,650.00
IV	GASTOS FINANCIEROS						
1	Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato (Carta Fianza MC)	Mes	1.00			734.15	734.15
2	Garantía del Adelanto en Efectivo (Carta Fianza MC)	Mes	1.00			0.00	0.00
3	Garantía por beneficios sociales (Carta Fianza=MO)	Mes	1.00			245.09	245.09
SUBTOTAL							979.24
TOTAL, GASTOS FINANCIEROS							979.24
V	SEGUROS						
1	Accidentes Personales	Glb	1.00			696.91	696.91
2	Riesgo de Ingeniería	Glb	1.00			0.00	0.00
3	Responsabilidad civil contra terceros	Glb	1.00			150.17	150.17
SUBTOTAL							847.08
TOTAL, SEGUROS							0.00
TOTAL, DE GASTOS GENERALES VARIABLES S/.							334,876.32

Forma de Pago

: La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista supervisor en forma mensual proporcional al plazo de ejecución contractual, de acuerdo al siguiente detalle:



- ✚ El periodo de Supervisión de Obra, el pago se efectuará de manera mensual según tarifa unitaria y/o diaria correspondiente.
- ✚ El periodo de Liquidación de Obra y Consultoría, el pago se realizará bajo el sistema de suma alzada, por el total del monto correspondiente para este componente del servicio de consultoría de obra y ejecución de obra.

En caso de que el postor ganador se acoja a las condiciones de micro y pequeña empresa conforme estable el art. 126 del RLCE con REMYPE; la retención del 10% de la Garantía de Fiel Cumplimiento se ejecutará en la primera mitad del número total de pagos; las mismas que serán devueltos al consentimiento de la liquidación de la obra. Esta retención será el 10% del monto del componente de la supervisión de la obra.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✚ Informe del funcionario responsable emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✚ Comprobante de pago.
- ✚ Informe de Valorización del mes correspondiente.

Plazo máximo de responsabilidad del contratista: Será legalmente responsable de los alcances contractuales que le ha correspondido desempeñar, durante el período de SIETE (7) AÑOS contados a partir de la finalización del servicio y emisión de la constancia de prestación.

9. ACTIVIDADES DE LA SUPERVISIÓN

- 9.1. Revisar y verificar el Expediente Técnico. Esta actividad tiene como finalidad Optimizar el Expediente Técnico, pudiendo proponer modificaciones para mejora, la calidad del proyecto original, en concordancia con los estudios de pre-inversión declarados viables, elaborando el informe de compatibilidad.
- 9.2. Solicitar al contratista y aprobar el Calendario Valorizado de Avance de Obra actualizado concordante con el inicio de la obra y el calendario de adquisición y utilización de Insumos y equipos; así como también se deberá presentar el calendario de avance de obra en cada ampliación de plazo si hubiera y/o suspensión de ejecución de plazo, conforme dispone el Reglamento. Exigirá que el calendario sea detallado a nivel de partidas, donde se establezca la ejecución mensual que permitan un análisis de los avances en los diferentes frentes de trabajo, debiendo ser concordante con los presentados en la oferta. LA SUPERVISIÓN deberá exigir al Contratista un diagrama PERT- CPM y un diagrama de barras (GANTT) de todas las actividades que desarrollará.
- 9.3. Solicitar al contratista la elaboración de la curva 'S' relacionado con su calendario valorizado. La supervisión elaborará en base al avance de obra la curva "S" semanal que deberá ser presentada los días lunes de cada semana a la dirección de correo electrónico de su coordinador y la presentación de la



- curva "S" mensual deberá ser presentada en el informe mensual y valorización mensual.
- 9.4. Verificar la existencia de permisos, licencias y documentación necesaria para el inicio y reinicio de los trabajos.
 - 9.5. Realizar la entrega de terreno; supervisar la ejecución del trazo topográfico, debiendo aprobar dicho trazo e informar a la Entidad, sobre las variaciones habidas y recomendar las acciones a tomar. En esta etapa también se deberá exigir al contratista cautelar la no afectación de áreas arqueológicas, propiedades privadas y del medio ambiente. En caso de ocurrir estos eventos, exigir al contratista realizar las correspondientes regularizaciones.
 - 9.6. Vigilar y exigir el cumplimiento de la norma G.050 Seguridad durante la Construcción del RNE (Reglamento Nacional de Edificaciones).
 - 9.7. Controlar la calidad de los procesos constructivos mediante formatos de Aseguramiento de calidad.
 - 9.8. Exigir y verificar las instalaciones provisionales del Contratista, que Incluya oficinas y servicios higiénicos para el Contratista y Supervisor, servicios higiénicos y comedores, para el personal obrero y almacenes para material equipos y herramientas.
 - 9.9. Supervisar la ejecución de las obras en todo momento, en forma permanente y en todas sus etapas, verificando que se ajusten a los planos del Expediente Técnico y sus especificaciones técnicas respectivas.
 - 9.10. Controlar la utilización del Adelanto directo que se entregará al Contratista, cuyo propósito es la movilización de equipo y gastos iniciales en la ejecución del Contrato de Obra.
 - 9.11. Resolver los problemas de naturaleza técnica, económica, financiera y legal, que resulten de la aplicación del Contrato de Obra y/o de cambios en el Proyecto durante su ejecución, elaborando el respectivo Informe y/o Expediente Técnico y sometiénolo para la aprobación la Entidad.
 - 9.12. Revisar y evaluar el almacenamiento adecuado de todos los materiales e insumos a utilizar en la ejecución de la obra.
 - 9.13. Asesorar la Entidad en lo referente a las Pólizas de Seguros, teniendo control permanente de la vigencia de los mismos.
 - 9.14. Autorizar al Contratista cada vez que deba dar inicio a los trabajos. Revisando y dando conformidad a los procedimientos de construcción propuestos por el Contratista de proceder esta.
 - 9.15. Supervisar e inspeccionar la adquisición de los suministros requeridos para la obra, controlando estrictamente que cumplan con las características técnicas y especificaciones del fabricante y con las normas técnicas nacionales e Internacionales, controlando asimismo la calidad de todos los materiales y elementos que se emplearán en la obra y equipamiento respectivo, así como la instalación, colocación y funcionamiento de los mismos, exigiendo y verificando que se realicen los ensayos apropiados y necesarios, según las especificaciones técnicas.
 - 9.16. Recibir, analizar y disponer su cumplimiento por el Contratista, de las observaciones, sugerencias y/o disposiciones emanadas por la Entidad respecto a la obra.



- 9.17. Controlar y supervisar las disposiciones generales y especiales adoptadas por el Contratista, para proporcionar seguridad a la obra y la Entidad.
- 9.18. Rechazar aquellas estructuras, materiales o equipos defectuosos que no cumplan con los requisitos señalados en las Especificaciones Técnicas y/o en el Contrato de Obra y ordenar su reparación, remoción o reemplazo.
- 9.19. Controlar permanentemente la vigencia de las Cartas Fianza del Contratista, comunicando a la Entidad los vencimientos con quince (15) días de anticipación, así como las Pólizas de Seguros correspondientes.
- 9.20. Controlar y revisar los materiales de construcción en los lugares de preparación y en el lugar de las obras.
- 9.21. Ordenar, supervisar y certificar los ensayos de laboratorio y/o pruebas de campo, según las normas que regirán las verificaciones, para garantizar la calidad de los materiales y/o equipos a utilizar, a tenor del Contrato de Obra.
- 9.22. Controlar la Programación y Avance de Obra a través de un Cronograma PERT-CPM y Diagrama de Barras con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión, incidiendo en la Ruta Crítica.
- 9.23. Evaluar mediante pruebas las Canteras a emplear y disponer su aprobación o rechazo.
- 9.24. Determinar cuándo y dónde deben realizarse las pruebas de campo (Pruebas Mecánica de Suelos, Concreto, Materiales, equipos a adquirir, etc.) y estar presente durante la extracción de muestras y testigos.
- 9.25. Realizar la prueba correspondiente por parte de la Supervisión referidas mínimamente a ensayos de testigos de concreto, ensayos de clasificación y porcentajes de humedad de madera.
- 9.26. Exigir al Contratista la presentación inmediata de informes sobre accidentes y hechos que determinen o puedan determinar perjuicios a terceros y/o a propiedades. La Supervisión a su vez, deberá informar por su parte la Entidad, verificando y evaluando los daños, cuando éstos se produzcan.
- 9.27. Informar a la Entidad, sobre el retiro de cualquier miembro del personal del Contratista cuya conducta en la obra sea indeseable, sea incompetente, negligente o que rehúse cumplir las Instrucciones Impartidas.
- 9.28. Controlar el manejo Técnico-Administrativo del Contrato de Obra, solicitando al Contratista un reporte mensual sobre las obligaciones acumuladas por pagos a ESSALUD, AFP y otros tributos, de acuerdo a lo estipulado, en el Contrato de Obra.
- 9.29. Analizar, cuando sea pertinente, nuevos precios unitarios para las mayores prestaciones y/o modificaciones del Proyecto, sustentando técnicamente a la Entidad la conveniencia de su aprobación.
- 9.30. Revisar los Metrados presentados por el Contratista, valorizarlos y dar su conformidad a las valorizaciones mensuales de avance de obra, reintegros, adelantos y otros, de acuerdo al Contrato de Obra, recomendando a la Entidad su aprobación y cancelación.
- 9.31. Controlar permanentemente los Adelantos por Materiales otorgados al Contratista, reflejándose ello en las valorizaciones y en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.



- 9.32. Sustentar técnicamente la Entidad los cambios y/o modificaciones de obra, que se requieran ejecutar durante la construcción de las mismas, para su autorización correspondiente.
- 9.33. Elaborar y presentar los informes mensuales y los Informes Especiales cuando la Entidad los solicite o las circunstancias lo determinen.
- 9.34. Sostener con los funcionarios de la Entidad una permanente comunicación, informando sobre el estado de la obra y el desarrollo del Contrato.
- 9.35. Mantener actualizado el archivo general de la obra objeto del Contrato, el cual contendrá la documentación técnica, administrativa y económica de la obra. Este archivo se entregará a la Entidad conjuntamente con la Liquidación pertinente.
- 9.36. Conformar y asesorar al "Comité de Recepción de la Obra".
- 9.37. Revisar y aprobar, antes de la Recepción de Obra, los Metrados y planos post construcción, elaborados y presentados por el Contratista de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados. El Supervisor suscribirá y remitirá esta documentación a la Entidad la misma que también estará suscrita por el Ing. Residente y/o el representante común del Contratista.
- 9.38. Presentar, posterior a la Recepción de Obra, el Informe Final de Supervisión de Obra, donde se indique entre otros, los Metrados post construcción de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados, los planos post construcción, el resumen estadístico del control de calidad de la obra ejecutada, una declaración jurada de haber supervisado y observado las disposiciones técnicas y legales durante la construcción de la obra. Se presentará un cuadro donde consten los Metrados contractuales, los correspondientes a los adicionales, deductivos y los realmente ejecutados por cada partida.
- 9.39. Revisar y aprobar el programa del levantamiento de las observaciones que se detecten en la recepción de la obra; así como supervisar, controlar y aprobar la ejecución de las mismas.
- 9.40. Revisar la Liquidación Final del Contrato que presente el Contratista, dando su conformidad en caso de así corresponder.
- 9.41. Revisar y aprobar el Manual de Operación y Mantenimiento de las obras ejecutadas, así como la Declaratoria de Fábrica o Memoria Descriptiva Valorizada que presente el Contratista, lo que deberá realizarse oportunamente y en concordancia con la recepción final de obra.

10. METODOLOGÍA

La consultoría de supervisión desarrollara sus labores teniendo en cuenta los criterios recomendados en el Reglamento Nacional de Edificaciones, Reglamento Nacional de metrados, Manual de especificaciones técnicas para la Construcción de Sistemas de agua potable y Saneamiento, y demás normas vigentes.

11. REQUERIMIENTO MÍNIMO CON QUE DEBE CONTAR EL POSTOR

Podrán participar en el Procedimiento de Contratación, las personas naturales, jurídicas o en consorcio que cuenten con Certificado de Consultor de Obras otorgado por el OSCE y tener la especialidad de Consultoría en obras de agua potable y saneamiento básico. Asimismo, deberá contar con los recursos necesarios para



cumplir eficientemente con sus obligaciones, además de contar con un equipo compuesto por profesionales y técnicos que garanticen una eficiente labor.

El postor debe acreditar los recursos humanos y físicos mínimos que se detallan a continuación:

12. RECURSOS HUMANOS Y FISICOS MÍNIMOS QUE PROPORCIONARÁ EL POSTOR PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA

El consultor está obligado a proporcionar los siguientes recursos de personal y equipo.

PERSONAL CLAVE

A. ING. SUPERVISOR DE OBRA:

El profesional propuesto será un Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario Titulado, Colegiado y Habilitado.

Deberá acreditar una experiencia específica mínima de (24) meses, contabilizados desde la colegiatura, como Residente y/o Coordinador de Obra y/o Coordinador de Supervisión y/o Supervisor y/o jefe de Supervisión y/o Inspector en obras iguales o similares.

Acreditación:

La experiencia del personal especialista requerido se acreditará de conformidad con el numeral 49.3. del artículo 49. y el literal e) del numeral 139.1. del artículo 139. del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

B. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL

El Profesional propuesto será Ingeniero de Higiene y/o Seguridad Industrial y/o Ing. Industrial y/ Ing. De Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Ing. Sanitario y Ambiental y/o Ing. Civil Titulado, Colegiado y Habilitado.

Deberá acreditar una experiencia específica mínima de (12) meses, contabilizados desde la colegiatura, como Especialista en Seguridad en obra y salud ocupacional y/o Especialista en Seguridad en obra y salud en el trabajo y/o Especialista en Salud en el Trabajo y/o Especialista en Higiene y/o supervisión en obras iguales o similares.

Acreditación:

La experiencia del personal especialista requerido se acreditará de conformidad con el numeral 49.3. del artículo 49. y el literal e) del numeral 139.1. del artículo 139. del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C. ESPECIALISTA AMBIENTAL

El Profesional propuesto será Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales y/o Ingeniero de recursos naturales y/o Ingeniero Sanitario y Ambiental, Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario, Titulado, Colegiado y Habilitado.



Deberá acreditar una experiencia específica mínima de (12) meses, contabilizados desde la colegiatura, como Ingeniero y/o Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o supervisor o la combinación en/de: Medio Ambiente y Seguridad y/o Medioambiental y/o Seguridad y Medio Ambiente y/o Monitoreo Ambiental y/o la combinación de estos y/o Supervisor en obras iguales o similares.

Acreditación:

La experiencia del personal especialista requerido se acreditará de conformidad con el numeral 49.3. del artículo 49. y el literal e) del numeral 139.1. del artículo 139. del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

D. ESPECIALISTA EN CALIDAD

El Profesional propuesto será Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario y Ambiental, Titulado, Colegiado y Habilitado.

Deberá acreditar una experiencia específica mínima de (12) meses, como Ingeniero y/o Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o supervisor o la combinación en/de: Calidad I y/o Calidad II y/o del área de calidad y/o Control Aseguramiento de la calidad y/o Área Control de Calidad y/o Coordinador de Gestión de Calidad y/o Coordinador de Calidad y/o la combinación de estos, en obras iguales o similares. Contabilizados desde la Colegiatura.

Acreditación:

La experiencia del personal especialista requerido se acreditará de conformidad con el numeral 49.3. del artículo 49. y el literal e) del numeral 139.1. del artículo 139. del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

PERSONAL NO CLAVE

A. ING. ASISTENTE DEL SUPERVISOR DE OBRA:

El profesional propuesto será un Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario Titulado, Colegiado y Habilitado.

Deberá acreditar una experiencia específica mínima de Doce (12) meses, contabilizados desde la obtención del título profesional, como Ingeniero Asistente del Supervisor o Residente, Asistente Técnico del Residente o Coordinador de Obra o Coordinador de Supervisión o Supervisor y/o Residente y/o Inspector en obras iguales o similares.

Acreditación:

La experiencia del personal especialista requerido se acreditará de conformidad con el numeral 49.3. del artículo 49. y el literal e) del numeral 139.1. del artículo 139. del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



B. SUPERVISOR DEL COMPONENTE SOCIAL

El Profesional propuesto será Ingeniero Civil y/o Sociólogo y/o Antropólogo y/o Educación y/o Comunicación Social y/o Psicología y/o Nutrición y/o Economista y/o Licenciado en Trabajo Social y/o Licenciado en Administración y/o Ing. Sanitario y/o carreras a fines Titulado, Colegiado y Habilitado.

Deberá acreditar una experiencia específica mínima de Doce (12) meses, contabilizados desde la colegiatura, como Supervisor social y/o Gestores Sociales y/o Promotores Sociales y/o Especialista en Capacitaciones Sociales y/o Especialista en soluciones de conflictos sociales en saneamiento o en obras iguales o similares (contar con diplomado en Desarrollo Humano u otro a fines).

✚ Acreditación:

La experiencia del personal especialista requerido se acreditará de conformidad con el numeral 49.3. del artículo 49. y el literal e) del numeral 139.1. del artículo 139. del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C. ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGÍA PARA MONITOREO

El Profesional propuesto será un Arqueólogo, Titulado, Colegiado y Habilitado.

Deberá acreditar una experiencia específica mínima de haber realizado 02 Planes de Monitoreo Arqueológico en obras iguales o similares, contabilizados desde la colegiatura.

✚ Acreditación:

La experiencia del personal especialista requerido se acreditará de conformidad con el numeral 49.3. del artículo 49. y el literal e) del numeral 139.1. del artículo 139. del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

SE CONSIDERA OBRAS SIMILARES

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Supervisión de construcción y/o instalaciones y/o ampliación y/o mejoramiento y/o y/u optimización de infraestructura de sistema y/o servicios de agua potable, Saneamiento básico, disposición de sanitarias de excretas, instalación de unidades sanitarias básicas (UBS), o similares de entidades públicas y NO se considerarán privadas.

EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

El consultor deberá contar con el equipamiento estratégico que garantice la idoneidad de la prestación del servicio de consultoría de obra, los mismos, no deberán tener una antigüedad mayor a 05 años contabilizados a la fecha de presentación de los documentos que garanticen la propiedad, alquiler, posesión o compromiso de compraventa para la suscripción del contrato, siendo estos equipos los siguientes:

- 01 computadora o laptop Core i7 o superior.



- 01 camioneta Pick Up Doble Cabina 4x4.
- 01 impresora multifuncional.

13. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS.

1. REQUISITOS DEL POSTOR

- a) DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR DE OBRA El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de Consultor de Obras: Consultoría en obras urbanas edificaciones y afines, y en la categoría B o superior.
- b) Contar con Ruc Activo y Habido.
- c) No encontrarse inhabilitado administrativamente ni judicialmente para contratar con el estado.
- d) No tener impedimento para ser postor o contratista, según las causales contempladas en el artículo 11 de la ley de contrataciones del estado.
- e) Condiciones de los consorcios: De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el número máximo de consorciados es de 2 consorciados.
- f) Del personal del postor, proporcionará y dispondrá de una organización adecuada de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con las instalaciones, medios de transporte y comunicación necesarios para cumplir eficientemente con sus obligaciones.

14. PRESENTAR INFORMES MENSUALES Y/O VALORIZACIONES DE LA SUPERVISIÓN DE OBRA, QUE DEBEN, COMO MÍNIMO, CONTENER Y ANEXAR LO SIGUIENTE:

- Carta de presentación del Informe mensual.
- Índices.
- Aspectos Generales.
- Ubicación.
- Objetivos del Informe y del Proyecto.
- Descripción y Metas del proyecto.
- Antecedentes.
- Datos generales de la obra (contratista y supervisión)
- Descripción de la Actividades Ejecutadas en el mes por partida.
- Cuadro resumen de los avances físicos.
- Control de Calidad de materiales, pruebas y ensayos
- Control en la prevención de Riesgos (Seguridad)
- Gráfico comparativo de avance de la obra, programado y físico
- Evaluación de la ejecución de la obra.
- Valorización o cuantía para el pago de la Consultoría según el mes que corresponda (debe sustentarse).
- Valorización o cuantía para el pago del contratista según el mes que corresponda (debe sustentarse).
- Principales ocurrencias.
- Panel fotográfico.



- Métodos constructivos utilizados.
- Recursos utilizados.
- Conclusiones y recomendaciones.
- Otros que considere necesario.
- Recomendaciones.
- Anexos y otros.

El supervisor presentará la aprobación de las valorizaciones (de la ejecución de obra) y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (05) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, en cumplimiento al RLCE, Artículo 194. Numeral 194.6. y la presentación de los informes mensuales de la supervisión de obra a la Entidad es de cinco (05) días calendarios, a partir del día siguiente hábil del mes siguiente.

15. INFORME FINAL (01 Original + 01 Copia)

El supervisor presentará el informe final dentro de los 30 días posteriores a la culminación de la Obra. La documentación que presentará el Supervisor posteriormente a la ejecución de la obra, será la siguiente:

Informe final de supervisión de obra, el cual debe incluir la siguiente información y documentación:

a) Informe Técnico:

- Ficha de Resumen Ejecutivo de Ejecución de Obra.
- Un CD debidamente rotulado con el nombre del proyecto, asunto, fecha de grabación (en donde estará grabada toda la información del informe a presentar).
- Memoria Descriptiva.
- Diseño y Modificaciones.
- Metrados Finales -Post Construcción o Replanteo.
- Planos Anales Post construcción o Replanteo.
- Copia del Cuaderno de Obra.
- Acta de Entrega de Terreno.
- Copia de Informes y Valorizaciones emitidas.
- Panel fotográfico de todas las actividades y/o partidas ejecutadas.

b) Informe Económico

- Informe Económico del Contrato de Supervisión.
- Informe Económico del Contrato de Ejecución de Obra.

c) Informe Administrativo

- Copia del Contrato, del Supervisor.
- Copia de la Resolución que aprueba la ampliación del plazo, cuando corresponda.
- Copia de la Resolución que aprueba los adicionales o deductivos, cuando corresponda.
- Conformidad de pagos otorgada por la Supervisión de Obra.





- o Copia del Acta de Recepción de Obra.

La presentación del Informe Final de Contrato del Supervisor será en original y una copia y su entrega será efectuada dentro de los 30 días calendarios, contados a partir de la fecha de Recepción de la Obra.

16. CONTENIDO MÍNIMO DE LA LIQUIDACION DE CONTRATO

El supervisor tendrá presente en la elaboración y/o revisión de la liquidación del Contrato de la ejecución de obra y deberá hacerlo dentro del plazo establecido por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; el Supervisor tendrá presente que la revisión de la liquidación del contrato de la obra los requisitos siguientes:

- o Ficha de identificación de la obra.
- o Cálculo de IOS Intereses por Mora en el Pago de Valorizaciones.
- o Monto de contrato Vigente.
- o Cálculo del reintegro Autorizado.
- o Reintegros que no corresponden por Adelanto Directo.
- o Metrados de Post Construcción.
- o Valorizaciones Pagadas.
- o Resumen de Liquidación Final de Contrato de Obra.
- o Memoria Descriptiva Valorizada.
- o Estado Financiero Contable (emitida por la Oficina de Contabilidad).
- o Planos Post - Construcción (Firmado por el Residente y Supervisor).
- o Calendario Valorizado de Ejecución de Obra adecuado a la fecha de inicio de la Obra.

ANEXOS

- o Resolución de Aprobación de expediente técnico.
- o Expediente Técnico.
- o Bases del Proceso de Selección correspondiente,
- o Absolución de Consultas.
- o Contrato de Obra.
- o Valorización de Obra.
- o Resolución de Adicionales, Ampliaciones de Plazos u otros.
- o Cuaderno de Obra (original).
- o Solicitud de adelantos por parte del Contratista si los hubiera, con la Relación de materiales a adquirir y cálculo del monto máximo a otorgar.
- o Certificados de Control de Calidad (Originales).
- o Acta de Entrega de Terreno.
- o Acta de Recepción de Obra.
- o Acta de Observaciones (si los hubiera).
- o Índices de Unificados de Precios del INEI.
- o Panel fotográfico de todas las actividades y/o partidas ejecutadas.





La presentación de la Liquidación de contrato de consultoría de obra deberá hacerlo dentro del plazo establecido en el Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, considerando como máximo quince (15) días antes del plazo de vencimiento para que la Entidad pueda revisarlo y aprobarlo.

Remitir y pronunciarse diligentemente sobre las solicitudes: cambio de Residente, ampliación de plazo, presupuestos adicionales, deductivos, gastos generales y otros que presentara en la ejecución de obra hasta la liquidación en su debida oportunidad, de tal manera que permitan a la ENTIDAD cumplir los actos administrativos que correspondan dentro del plazo que establece tanto el Reglamento de Contrataciones del Estado como en el contrato.

Remitir cualquier informe adicional que LA ENTIDAD requiera con relación al proyecto y/o a la marcha de la supervisión. Su plazo de entrega será acordado de común acuerdo.

El Supervisor en su Informe final deberá sustentar debidamente el Proceso de Ejecución de Obra. No está autorizado a ordenar ni ejecutar adicionales, bajo responsabilidad de asumir el pago del mismo, ni modificar el Expediente Técnico, debiendo comunicar de inmediato a la Entidad y realizar las coordinaciones con el Proyectista: en caso de omisión asume la responsabilidad solidaria con el Proyectista por los perjuicios económicos que genere a la Entidad.

Elaborar informes interpretativos de los resultados de las pruebas de calidad efectuados comparando los resultados obtenidos y los considerados en el expediente Técnico respectivo.

Participar en el proceso y Acto de Recepción de Obra, ser miembro de la Comisión de recepción de obra.

En la fecha de la culminación de la obra, el residente anota tal hecho en el cuaderno de obra y solicita la recepción de la misma al inspector y/o supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, lo informa a la Entidad, ratificando o no lo indicado por el residente, previa anotación en el cuaderno de obra de los alcances de su informe.

De resultar Conforme el Supervisor deberá informar a la Entidad respecto a la culminación de la Obra (no debiendo dar por cerrado el cuaderno de Obra), para lo cual deberá obligatoriamente en su Informe Técnico Final para proceder con la Recepción de la Obra como mínimo presentar la siguiente documentación:

- Planos de Replanteo Original.
- Cuaderno de Obra Original,
- Expediente Técnico Original.
- Fotos de la Ejecución de Obra (donde se aprecie la culminación de la obra).
- Certificados de Control de Calidad (de ser el caso todos los documentos deberán estar firmados por el SUPERVISOR, Residente y Representante Común.





No está autorizado a recepcionar documentos de liquidación de Obra, estos trámites serán realizados por el contratista directamente a la Entidad. El Supervisor revisará los documentos una vez recibidos de la Entidad, y deberá emitir su pronunciamiento en un plazo máximo de 05 días calendarios, siendo de su responsabilidad los perjuicios que ocasionen su no pronunciamiento oportuno.

17. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por incumplimiento de alguna obligación, debiendo procederse de acuerdo a la normatividad vigente. En caso de Resolución de Contrato de Ejecución de Obra el Supervisor está obligado a presentar la Liquidación Final, debidamente documentada.

18. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora de cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula: (Art.161 Penalidad -162 penalidad por mora en la ejecución de la prestación del reglamento de la ley de contratación del estado).

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Dónde: F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días. Para bienes, servicios en general, Consultorías y ejecución de obra: **F=0.40.**
- Para plazos mayores a sesenta (60) días.
 - Para bienes, servicios en general y Consultorías: **F=0.25.**
 - Para obras: **F=0.15.**

✚ Así mismo se aplicarán otras penalidades de forma independiente a la penalidad por mora en cumplimiento al artículo N° 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

19. OTRAS PENALIDADES

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
01	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del Contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2. del artículo 190. del RLCE.	Una UIT (1.00 UIT) por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del Sub Gerente de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras.



02	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Una UIT (1.00 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Sub Gerente de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras.
03	Por ausencia del Supervisor, durante el plazo de ejecución contractual.	Una UIT (1.00 UIT) por cada día de ausencia del Supervisor de obra.	Según informe del Sub Gerente de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras.
04	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la obra culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción de obra advierte que la obra no se encuentre culminada.	1% al monto del contrato de Supervisión.	Según informe del Comité de Recepción de Obra.
05	No emitir informe técnico en la cual alcanza a la Entidad su pronunciamiento sobre la Ampliación de Plazo (art. 198.1.-198.2. del RLCE).	Una UIT (1.00 UIT) por cada día y ocurrencia.	Según informe del Sub Gerente de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras.
06	Si la Supervisión de Obra no presenta oportunamente el informe técnico, en la cual alcanza a la Entidad su pronunciamiento sobre las prestaciones adicionales de obras (art. 205. Y 206 del RLCE).	Una UIT (1.00 UIT) por cada día y ocurrencia.	Según informe del Sub Gerente de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras.
07	Si la Supervisión de Obra no presenta oportunamente el informe técnico, en la cual alcanza a la Entidad su pronunciamiento sobre el pago de mayores costos directos y mayores gastos generales variables (art. 201 del RLCE).	Una UIT (1.00 UIT) por cada día y ocurrencia.	Según informe del Sub Gerente de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras.
08	Presentar de forma incompleta un expediente de ampliación de plazo, prestaciones adicionales, mayores gastos generales, PASO, mayores gastos generales de supervisión, etc.	Una UIT (1.00 UIT) por cada día y ocurrencia.	Según informe del Sub Gerente de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras.
09	Si la Supervisión no presenta oportunamente los informes, con consecuencia incurre a mayores gastos Económicos a la Entidad.	Una UIT (1.00 UIT) por cada día y ocurrencia.	Según informe del Sub Gerente de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras.
10	Demora en la presentación del informe de revisión de la Liquidación al contrato de la ejecución de obra (15 días de plazo, contabilizados desde la entrega de parte de la Entidad).	Una UIT (1.00 UIT) por cada día y ocurrencia.	Según informe del Sub Gerente de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras.
11	Demora en la presentación de la Liquidación al Contrato de la Supervisión de Obra (15 días calendarios según el art. 170. Del RLCE).	Una UIT (1.00 UIT) por cada día y ocurrencia.	Según informe del Sub Gerente de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras.
12	Demora en la presentación del informe final (30 días calendarios a partir del día siguiente de la última conformidad).	Una UIT (1.00 UIT) por cada día y ocurrencia.	Según informe del Sub Gerente de la Oficina de



Municipalidad Distrital de Curahuasi

Capital Mundial Del Año

SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



			Supervisión y Liquidación de Obras.
13	Por no ordenar al Contratista de la ejecución de obra, la presentación del nuevo calendario actualizado o acelerado (de corresponder) según los art. 202. y 203 del RLCE).	Media UIT (0.50 UIT) por cada día y ocurrencia.	Según informe del Sub Gerente de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras.
14	Por demora en la presentación del pronunciamiento de los cronogramas y/o calendarios actualizados o acelerado según corresponda (Art. 202. y 203. del RLCE):	Media UIT (0.50 UIT) por cada día y ocurrencia.	Según informe del Sub Gerente de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras.
15	Presentación de información errada y/o recomendaciones que afecten los intereses institucionales o que no se ajusten a las normas y reglamentos vigentes.	Media UIT (0.50 UIT) por cada trámite documentario.	Según informe del Sub Gerente de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras.
16	Errores de cálculo de valorización.	Una UIT (1.00 UIT) por cada trámite documentario.	Según informe del Sub Gerente de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras.
17	Demora en la presentación de los informes mensuales de la supervisión (consultoría), el cual deberá ser presentado dentro de los 05 días calendarios del mes siguiente de la valorización, contabilizados desde el primer día hábil.	Media UIT (0.50 UIT) por cada vez que suceda.	Según informe del Sub Gerente de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras.
18	Demora en la presentación del informe para el pago del Contratista (ejecutor) (solo aplicará en el caso el contratista presente la documentación correspondiente en el plazo y completa); la aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva – según art. 194. Numeral 194.6,	Media UIT (0.50 UIT) por cada vez que suceda.	Según informe del Sub Gerente de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras.

20. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

- El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

EVALUACIÓN TÉCNICA – 100 PUNTOS

A	CAPACIDAD LEGAL	
	HABILITACIÓN	





Requisitos:

Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores, en la Especialidad de CONSULTORÍA DE OBRAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO Y AFINES CATEGORÍA "B" O SUPERIOR- En el caso de Consorcio, todos los integrantes deben acreditar este requisito.

Acreditación:

Copia de RNP

Copia de ficha Ruc

Importante

En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL													
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE													
	FORMACIÓN ACADÉMICA													
	<u>Requisitos:</u>													
	<table><tr><th colspan="2">Personal Clave</th></tr><tr><th>Cargo</th><th>Profesión</th></tr><tr><td>Supervisión de Obra</td><td>Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario Titulado, Colegiado y Habilitado.</td></tr><tr><td>Especialista en seguridad en obra y salud ocupacional</td><td>Ing. de Higiene y/o Seguridad Industrial y/o Ing. Industrial y/ Ing. De Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Ing. Sanitario y Ambiental y/o Ing. Civil Titulado, Colegiado y Habilitado.</td></tr><tr><td>Especialista ambiental</td><td>Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales y/o Ingeniero de recursos naturales y/o Ingeniero Sanitario y Ambiental, Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario, Titulado, Colegiado y Habilitado.</td></tr><tr><td>Especialista en calidad</td><td>Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario y Ambiental, Titulado, Colegiado y Habilitado.</td></tr></table>		Personal Clave		Cargo	Profesión	Supervisión de Obra	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario Titulado, Colegiado y Habilitado.	Especialista en seguridad en obra y salud ocupacional	Ing. de Higiene y/o Seguridad Industrial y/o Ing. Industrial y/ Ing. De Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Ing. Sanitario y Ambiental y/o Ing. Civil Titulado, Colegiado y Habilitado.	Especialista ambiental	Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales y/o Ingeniero de recursos naturales y/o Ingeniero Sanitario y Ambiental, Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario, Titulado, Colegiado y Habilitado.	Especialista en calidad	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario y Ambiental, Titulado, Colegiado y Habilitado.
Personal Clave														
Cargo	Profesión													
Supervisión de Obra	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario Titulado, Colegiado y Habilitado.													
Especialista en seguridad en obra y salud ocupacional	Ing. de Higiene y/o Seguridad Industrial y/o Ing. Industrial y/ Ing. De Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Ing. Sanitario y Ambiental y/o Ing. Civil Titulado, Colegiado y Habilitado.													
Especialista ambiental	Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales y/o Ingeniero de recursos naturales y/o Ingeniero Sanitario y Ambiental, Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario, Titulado, Colegiado y Habilitado.													
Especialista en calidad	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario y Ambiental, Titulado, Colegiado y Habilitado.													





	<p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>										
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE										
	<p>Requisitos:</p> <table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Personal Clave</th></tr><tr><th>Cargo</th><th>Experiencia</th></tr></thead><tbody><tr><td>Supervisión de Obra</td><td>Deberá acreditar una experiencia específica mínima de (24) meses, contabilizados desde la colegiatura, como Residente y/o Coordinador de Obra y/o Coordinador de Supervisión y/o Supervisor y/o jefe de Supervisión y/o Inspector en obras iguales o similares.</td></tr><tr><td>Especialista en seguridad en obra y salud ocupacional</td><td>Deberá acreditar una experiencia específica mínima de (12) meses, contabilizados desde la colegiatura, como Especialista en Seguridad en obra y salud ocupacional y/o Especialista en Seguridad en obra y salud en el trabajo y/o Especialista en Salud en el Trabajo y/o Especialista en Higiene y/o supervisión en obras iguales o similares.</td></tr><tr><td>Especialista ambiental</td><td>Deberá acreditar una experiencia específica mínima de (12) meses, contabilizados desde la colegiatura, como Ingeniero y/o Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o supervisor o la combinación en/de: Medio Ambiente y Seguridad y/o Medioambiental y/o Seguridad y Medio Ambiente y/o Monitoreo Ambiental y/o la combinación de estos y/o Supervisor en obras iguales o similares.</td></tr></tbody></table>	Personal Clave		Cargo	Experiencia	Supervisión de Obra	Deberá acreditar una experiencia específica mínima de (24) meses, contabilizados desde la colegiatura, como Residente y/o Coordinador de Obra y/o Coordinador de Supervisión y/o Supervisor y/o jefe de Supervisión y/o Inspector en obras iguales o similares.	Especialista en seguridad en obra y salud ocupacional	Deberá acreditar una experiencia específica mínima de (12) meses, contabilizados desde la colegiatura, como Especialista en Seguridad en obra y salud ocupacional y/o Especialista en Seguridad en obra y salud en el trabajo y/o Especialista en Salud en el Trabajo y/o Especialista en Higiene y/o supervisión en obras iguales o similares.	Especialista ambiental	Deberá acreditar una experiencia específica mínima de (12) meses, contabilizados desde la colegiatura, como Ingeniero y/o Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o supervisor o la combinación en/de: Medio Ambiente y Seguridad y/o Medioambiental y/o Seguridad y Medio Ambiente y/o Monitoreo Ambiental y/o la combinación de estos y/o Supervisor en obras iguales o similares.
Personal Clave											
Cargo	Experiencia										
Supervisión de Obra	Deberá acreditar una experiencia específica mínima de (24) meses, contabilizados desde la colegiatura, como Residente y/o Coordinador de Obra y/o Coordinador de Supervisión y/o Supervisor y/o jefe de Supervisión y/o Inspector en obras iguales o similares.										
Especialista en seguridad en obra y salud ocupacional	Deberá acreditar una experiencia específica mínima de (12) meses, contabilizados desde la colegiatura, como Especialista en Seguridad en obra y salud ocupacional y/o Especialista en Seguridad en obra y salud en el trabajo y/o Especialista en Salud en el Trabajo y/o Especialista en Higiene y/o supervisión en obras iguales o similares.										
Especialista ambiental	Deberá acreditar una experiencia específica mínima de (12) meses, contabilizados desde la colegiatura, como Ingeniero y/o Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o supervisor o la combinación en/de: Medio Ambiente y Seguridad y/o Medioambiental y/o Seguridad y Medio Ambiente y/o Monitoreo Ambiental y/o la combinación de estos y/o Supervisor en obras iguales o similares.										



Especialista en calidad	Deberá acreditar una experiencia específica mínima de (12) meses, como Ingeniero y/o Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o supervisor o la combinación en/de: Calidad I y/o Calidad II y/o del área de calidad y/o Control Aseguramiento de la calidad y/o Área Control de Calidad y/o Coordinador de Gestión de Calidad y/o Coordinador de Calidad y/o la combinación de estos, en obras iguales o similares. Contabilizados desde la Colegiatura.
-------------------------	---

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL													
B.6	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO													
<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Computadora o laptop Core i7 o superior.</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>Camioneta Pick Up Doble Cabina 4x4.</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>Impresora multifuncional</td><td>01</td></tr></tbody></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>			N°	DESCRIPCION	CANTIDAD	1	Computadora o laptop Core i7 o superior.	01	2	Camioneta Pick Up Doble Cabina 4x4.	01	3	Impresora multifuncional	01
N°	DESCRIPCION	CANTIDAD												
1	Computadora o laptop Core i7 o superior.	01												
2	Camioneta Pick Up Doble Cabina 4x4.	01												
3	Impresora multifuncional	01												
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD													



Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM], por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Supervisión de construcción y/o instalaciones y/o ampliación y/o mejoramiento y/o y/u optimización de infraestructura de sistema y/o servicios de agua potable, Saneamiento básico, disposición de sanitarias de excretas, instalación de unidades sanitarias básicas (UBS), o similares de entidades públicas y NO se considerarán privadas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con vócher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 01.08.2014, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP



	<p>correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".				
A	<table><tr><th>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</th><th>60 puntos</th></tr><tr><td><p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p><p>Acreditación:</p><p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago .</p><p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p></td><td><p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p><p>M >= [2.00] veces el valor referencial: 60 puntos</p><p>M >= [1.5] veces el valor referencial y < [3.00] veces el valor referencial: 50 puntos</p><p>M > [1.00] veces el valor referencial y < [2.00] veces el valor referencial: 40 puntos</p></td></tr></table>	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	60 puntos	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago .</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= [2.00] veces el valor referencial: 60 puntos</p> <p>M >= [1.5] veces el valor referencial y < [3.00] veces el valor referencial: 50 puntos</p> <p>M > [1.00] veces el valor referencial y < [2.00] veces el valor referencial: 40 puntos</p>
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	60 puntos				
<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago .</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= [2.00] veces el valor referencial: 60 puntos</p> <p>M >= [1.5] veces el valor referencial y < [3.00] veces el valor referencial: 50 puntos</p> <p>M > [1.00] veces el valor referencial y < [2.00] veces el valor referencial: 40 puntos</p>				



B	METODOLOGÍA PROPUESTA	31 PUNTOS
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none">I. RECOPIACIÓN HISTÓRICA DE INFORMACIÓN DEL PROYECTO, ESQUEMATIZAR EL PROYECTO.II. PLAN DE TRABAJO Y SUS MEJORAS SEGÚN METODOLOGIA PMI Y/O LAST PLANER Y/O INTEGRACION DE PROYECTO Y/O LOOK AHEADIII. MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES, CRONOGRAMA DE UTILIZACIÓN DE PERSONAL Y EQUIPOS.IV. ORGANIGRAMA DEL PERSONAL Y PROGRAMA DE ASIGNACION DE PERSONAL Y RECURSOSV. CONTROL DE CALIDAD TÉCNICA DE LA OBRA, CONTROL DE PLAZOS DE EJECUCIÓN, CONTROL ADMINISTRATIVO Y CONTROL ECONÓMICO DE LA OBRAVI. SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONALVII. SISTEMAS DE MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL QUE DEBE CONSIDERARSE (MEDIDAS DE MITIGACIÓN, MEDIDAS DE REPARACIÓN)VIII. DIAGRAMA GANNT DE LA CONSULTORIA.IX. CONOCIMIENTO DEL LUGAR DEL PROYECTO, ADJUNTAR FOTOGRAFÍAS GEORREFERENCIADAS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DEL PROYECTO. <p>Cada ítem se debe acreditar con presentación de informe técnico.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente fehacientemente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla de manera coherente los 06 ítems de la metodología que sustenta la Oferta 10 puntos</p> <p>Desarrolla de manera coherente los 04 ítems de la metodología que sustenta la Oferta. 5 puntos</p> <p>Desarrolla menos de 04 ítems de la metodología que sustenta la Oferta. 0 puntos</p>



C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL

<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad</p> <p>03 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad</p> <p>0 puntos</p>
--	--

C.1 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere **CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRAS DE MEJORAMIENTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO** ^{24 25}

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁶

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁷, y estar vigente²⁸ a la fecha de presentación de ofertas.

C.2 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁹.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁰, y estar vigente³¹ a la fecha de presentación de ofertas.

C.3 Práctica:

Certificación del sistema de gestión ambiental.

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere **CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRAS DE MEJORAMIENTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO** ^{32 33}.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional³⁴.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁵, y estar vigente³⁶ a la fecha de presentación de ofertas.





C.4 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la energía

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere **CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRAS DE MEJORAMIENTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO** ^{37 38}.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁹

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁴⁰, y estar vigente⁴¹ a la fecha de presentación de ofertas.

D PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO

Evaluación:

Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social desarrollo humano.

En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social o desarrollo humano.

(Máximo 3 puntos)

Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano.

02 puntos

No acredita ninguna práctica de protección social o desarrollo humano.

0 puntos

D.1 Práctica:

Certificación como "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" Acreditación:

Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo

reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" en la última edición (<https://www.mimp.gob.pe/>)


D.2 Práctica:

Contratación de personas con discapacidad

Acreditación:

Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.⁴²

E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA


Ing. Frank Ahmed Canhuata Merino
CIP 227251
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS



<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁴³</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁴⁴, y estar vigente⁴⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 03 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁴⁶

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica.</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: I = Oferta</p>



Municipalidad Distrital de Curahuasi

Capital Mundial Del Año

SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
PUNTAJE TOTAL	100 puntos



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CURAHUASI

Ing. Frank Ahmed Cahuata Mercado
CIP 227251
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

