



HONORABLE MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL
EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL
SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL, SERVICIO DE EDUCACION
PRIMARIA Y SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. 6 DE
DICIEMBRE DISTRITO DE CHAUPIMARCA DE LA PROVINCIA DE PASCO
DEL DEPARTAMENTO DE PASCO" CON CUI N° 2597526

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA:

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL, SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA Y SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. 6 DE DICIEMBRE DISTRITO DE CHAUPIMARCA DE LA PROVINCIA DE PASCO DEL DEPARTAMENTO DE PASCO" CON CUI N° 2597526

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de elaboración del expediente técnico del proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL, SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA Y SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. 6 DE DICIEMBRE DISTRITO DE CHAUPIMARCA DE LA PROVINCIA DE PASCO DEL DEPARTAMENTO DE PASCO" CON CUI N° 2597526

2. ANTECEDENTES

La MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO pendiente del desarrollo de la provincia y de las comunidades con la intención de promover, orientar, liderar el desarrollo local declaró viable el proyecto de inversión "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL, SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA Y SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. 6 DE DICIEMBRE DISTRITO DE CHAUPIMARCA DE LA PROVINCIA DE PASCO DEL DEPARTAMENTO DE PASCO" CON CUI N° 2597526

En este contexto se requiere realizar la elaboración del expediente técnico aprobado según los lineamientos del PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA – PRONIED y conseguir el financiamiento para su ejecución física, el cual beneficiaría directamente a la población del distrito de San Pablo de Pillao.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del servicio se justifica por cuanto la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO, a través de la GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA, busca elaborar el expediente técnico aprobado del proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL, SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA Y SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. 6 DE DICIEMBRE DISTRITO DE CHAUPIMARCA DE LA PROVINCIA DE PASCO DEL DEPARTAMENTO DE PASCO" CON CUI N° 2597526; con los lineamientos que establece el Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED, y así atender las necesidades de la población en beneficio de la salud y su bienestar, optimizando el uso de los recursos destinados para tal fin. En ese sentido, dotar de una adecuada infraestructura educativa bajo las condiciones de seguridad, durabilidad, funcionabilidad, etc.

4. BASE LEGAL

La ejecución del estudio deberá realizarse de acuerdo a las disposiciones legales y normas técnicas vigentes:

- ✓ Constitución Política del Perú.
- ✓ Ley N° 31953. Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.

Un futuro diferente



- ✓ Ley N° 31954. Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- ✓ Ley N° 31995. Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- ✓ Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones.
- ✓ RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL N°084-2019-MINEDU y RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL N°208-2019-MINEDU "Norma técnica "Criterios de Diseño para Locales Educativos de Primaria y Secundaria".
- ✓ RESOLUCIÓN DIRECTORAL EJECUTIVA N°011-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
- ✓ Resolución Directoral N° 073-2010/Vivienda/VMCS-DNC. Norma Técnica "Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas".
- ✓ DIRECTIVA N° 001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED-"Orientaciones para la asistencia técnica a expedientes técnicos que mejoren la calidad de proyectos de inversión a cargo de los gobiernos regionales y gobiernos locales".
- ✓ DIRECTIVA N° 01-2008-SNCP/CNC-"Tolerancias Catastrales Registrales".
- ✓ NORMA TÉCNICA A 040 - EDUCACION.
- ✓ NORMA GE 020 -COMPONENTES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PROYECTOS.
- ✓ RESOLUCIÓN DE SECRETARIA GENERAL N°239-2018-MINEDU - "Norma Técnica de Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa".
- ✓ RJ 112-2014 CENEPRED - Manual para la Evaluación de Riesgos Originados por Fenómenos Naturales - Versión 02 y la Directiva de procedimientos administrativos para la Evaluación de Riesgos Originados por Fenómenos Naturales.
- ✓ RJ N°058-2020-CENEPRED/J - Lineamientos para la elaboración del Informe de Evaluación del Riesgo de Desastres en Proyectos de Infraestructura Educativa".
- ✓ NORMA TÉCNICA E 050 - SUELOS Y CIMENTACIONES.
- ✓ NORMA TÉCNICA E 030 - DISEÑO SISMORRESISTENTE.
- ✓ NORMA G.040 - DEFINICIONES.
- ✓ NORMA A.010 - "CONDICIONES GENERALES DE DISEÑO"
- ✓ NORMA A.130 - REQUISITOS DE SEGURIDAD

5. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del servicio se justifica por cuanto la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO, a través de la GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA, busca elaborar el expediente técnico del proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL, SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA Y SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. 6 DE DICIEMBRE DISTRITO DE CHAUPIMARCA DE LA PROVINCIA DE PASCO DEL DEPARTAMENTO DE PASCO" CON CUI N° 2597526

6. OBJETIVOS DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

Determinar el procedimiento teórico y técnico que regirá el desarrollo del Expediente Técnico, así como las pautas de organización y requerimiento de la Infraestructura e Implementación a proyectar, los lineamientos generales del proyecto, los procedimientos, limitaciones, exigencias y requisitos mínimos para la prestación del servicio.

Estos Términos de Referencia son considerados generales, no siendo excluyentes ni limitativos debiendo El Consultor efectuar los aportes necesarios para la correcta complementación y prestación del servicio para la Elaboración del Expediente Técnico.

Un futuro diferente



Los Términos de Referencia formarán parte integrante del Contrato. Su acatamiento y cumplimiento constituye una obligación esencial de El Postor.

Los aportes y ofrecimientos que formule El Postor en su Oferta Técnica, pasarán a complementar e integrar los presentes Términos de Referencia y por consiguiente al Contrato. El Postor estará obligado a su cumplimiento, al hacerlo ofertando voluntariamente, habiendo, servido para la calificación que le mereció la Buena Pro.

7. OBJETIVOS DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

a. OBJETIVO GENERAL

El objeto del Estudio es la elaboración del Expediente Técnico, para la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL, SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. 6 DE DICIEMBRE DISTRITO DE CHAUPIMARCA DE LA PROVINCIA DE PASCO DEL DEPARTAMENTO DE PASCO" CON CUI N° 2597526, teniendo en cuenta el estudio de pre inversión declarado viable el 04/12/2019 y los lineamientos de PRONIED.

b. OBJETIVOS ESPECIFICOS

Para la elaboración de los estudios regirán los presentes Términos de Referencia. El Consultor será responsable de todos los trabajos y estudios que realice en cumplimiento a los documentos contractuales y los presentes Términos de Referencia.

c. OBJETIVOS COMPLEMENTARIOS

- Elaborar un Expediente Técnico que cumpla con las metas descritas y capaz de responder a la necesidad de brindar una adecuada infraestructura para la formación de los alumnos de la Institución Educativa 6 DE DICIEMBRE DISTRITO DE CHAUPIMARCA.
- Definir las características técnicas de diseño y estructuración, realizar las modificaciones necesarias para ofrecer una solución óptima.
- Definir las especificaciones de construcción del proyecto indicado.
- Establecer el costo de la obra proyectada en concordancia al monto de inversión aprobado en el estudio de pre inversión, así como determinar el cronograma de ejecución para la construcción de la obra, el cual debe ajustarse al plazo establecido.
- El Expediente Técnico deberá ser presentado de manera tal que, al momento de ejecutar la obra, no sea necesaria la aprobación de partidas adicionales o rectificaciones por omisiones, errores, falta de previsión o planificación; de ser este el caso el Postor Ganador asumirá la responsabilidad de los mismos a su costo; salvo casos extremos, fortuito e imprevisibles al momento de elaborar el Expediente Técnico.

8. UBICACIÓN DEL PROYECTO

La ubicación del proyecto es:

- Localidad: Centro de Chaupimarca
- Distrito: Chaupimarca
- Provincia: Pasco
- Dpto./ Región: Pasco

9. GENERALES DE LA ADJUDICACIÓN SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Un futuro diferente

**9.1. ENTIDAD CONTRATANTE:**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO

9.2. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos determinados por MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO

9.3. SISTEMA DE CONTRATACION

A suma alzada.

9.4. ÓRGANO SUPERVISOR Y REVISOR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO

9.5. MEDIDAS DE CONTROL

La MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO, a través del Área Usuaria, (Unidad Ejecutora de Inversiones) se encargará de las acciones correspondientes para monitorear el normal desarrollo del proyecto acorde a lo estipulado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. La Unidad Ejecutora de Inversiones, como área usuaria, coordinará con el consultor los temas referidos al proyecto, y podrá hacer las consultas y observaciones que considere pertinentes en todas las etapas del contrato.

9.6. CITAS Y REFERENCIAS

- a. Cuanto en el presente documento se menciona la palabra "Ley", sin especificar, se entenderá que se está haciendo referencia a la Ley de Contrataciones del Estado aprobada mediante Ley N° 30225.
- b. Bajo el mismo concepto, la mención al término "Reglamento" se entenderá como referida al Reglamento de la citada Ley, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- c. La mención a las siglas OSCE, hace referencia directa al Organismo Superior de las Contrataciones del Estado.
- d. El término "El Postor", hace referencia a la persona jurídica o natural que, legalmente capacitada, participa en el proceso selectivo para la contratación de la Elaboración del Expediente Técnico que se regirá a través de los presentes Términos de Referencia.
- e. La expresión "Términos de Referencia", hace referencia directa al presente documento.
- f. La expresión al término "La Entidad", hace referencia a la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO.
- g. El término igual y/o similar, referido a expedientes técnicos de edificaciones, será entendido por todos aquellos servicios, sea elaboración de expedientes técnicos, que involucren proyectos iguales como: Institutos Técnicos, Colegios, Facultades o Escuelas Universitarias o similares como: Centros Educativos o de Formación de cualquier índole que involucren en sus programaciones: aulas laboratorios y administración.

10. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**10.1. DEL CONSULTOR**

El CONSULTOR responsable deberá ser persona natural o persona jurídica, deberá de estar registrado en el Registro Nacional de Proveedores RNP como Consultor de Obras en la especialidad de Obras Urbanas Edificaciones, y Afines en la Categoría B o superior.

Un futuro diferente



El CONSULTOR Externo y su equipo de profesionales especializados deberán de acreditarse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato.

El CONSULTOR será responsable por un adecuado planeamiento, programación y conducción de los estudios; así como, por la calidad técnica del mismo el cual deberá ser ejecutado en concordancia con la normatividad técnica vigente y la del sector educación. Dicha responsabilidad deberá ser por un tiempo mínimo de 03 años.

Para fines del servicio el CONSULTOR deberá disponer de una organización profesional y técnica, contando con las instalaciones necesarias de equipos de procesamiento de datos y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.

No delegará, no subcontratará total ni parcialmente la realización del servicio contratado, teniendo responsabilidad por su ejecución y cumplimiento. Se abstendrá de realizar acciones u omisiones que pudieran perjudicar o atentar la imagen institucional de la entidad, guardando absoluta confidencialidad.

N°	CANTIDAD	RNP	REQUISITOS MÍNIMOS
1	1	✓ RNP de consultor vigente, en el capítulo de Consultoría en obras urbanas edificaciones y afines ✓ Categoría B	✓ Experiencia en consultoría iguales o similares al objeto de la contratación.

NOTA:

Para efectos de la presente convocatoria, se ha determinado sólo un grupo de principales profesionales cuyo número no corresponde necesariamente a la totalidad del personal profesional que laborará con el contratista; en tal sentido, durante la prestación de servicios, el contratista podrá asignar adicionalmente el personal profesional o técnico necesario a fin de cumplir con el objeto de la convocatoria dentro de los plazos establecidos.

10.2. EXPERIENCIA DEL POSTOR

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera como servicios similares a los siguientes:

Experiencia específica en servicios similares, entendiéndose por éstos a estudios desarrollados a nivel de perfil, factibilidad, expediente técnico o estudio definitivo, en proyectos del sector educación como Educación Básica Regular, Educación Superior Universitaria, Institutos de Educación Superior Tecnológica.

10.3. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

El consultor deberá contar con el equipo mínimo tal como se detalla:

Un futuro diferente



N°	Descripción	Cantidad	Unidad
1	Estación total	1	und
2	Computadora de Ultima Generación	3	und
3	Impresoras multifuncionales	2	und
4	GPS	1	und
5	Drone	1	und
6	Plotter	1	und

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

10.4. DEL EQUIPO PROFESIONAL

Los profesionales que conformen el equipo del consultor, deberán tener conocimiento y experiencia acreditada según su especialidad a fin de garantizar la calidad del proyecto, siendo como mínimo los siguientes profesionales:

a) RECURSOS HUMANOS MINIMOS REQUERIDOS

N°	Cantidad	Función	Perfil
1	1	Jefe de Proyecto/ Coordinador de Proyecto	<ul style="list-style-type: none">✓ Ingeniero Civil y/o Arquitecto Titulado y Colegiado.✓ Experiencia mínima de cuatro (04) años como Coordinador y/o Jefe de Proyectos y/o evaluador de proyectos y/o formulador en consultoría iguales o similares al objeto de la contratación. Contados a partir de la colegiatura.
2	1	Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia	<ul style="list-style-type: none">✓ Ing. Civil Titulado y Colegiado.✓ Experiencia mínima de dos (02) años como Especialista en Mecánica de suelos y Geotecnia, en consultoría iguales o similares al objeto de la contratación. Contados a partir de la colegiatura.
3	1	Especialista en Arquitectura	<ul style="list-style-type: none">✓ Arquitecto titulado y Colegiado.✓ Experiencia mínima de dos (02) años como Especialista en Arquitectura y/o diseño arquitectónico, en consultoría de obras similares. Contados a partir de la colegiatura
4	1	Especialista en Estructuras	<ul style="list-style-type: none">✓ Ing. Civil Titulado y Colegiado.✓ Experiencia mínima de dos (02) años como Especialista en Estructuras y/o Diseño y Calculo Estructural, en consultoría iguales o similares al objeto de la contratación. Contados a partir de la colegiatura
5	1	Especialista Electro mecánico	<ul style="list-style-type: none">✓ Ingeniero Electricista o Electromecánico Titulado y Colegiado.✓ Experiencia mínima de dos (02) años como Especialista en Instalaciones Eléctricas, en consultoría de obras en general.

Un futuro diferente



6	1	Especialista Sanitario	✓ Ingeniero Sanitario y/o Civil Titulado y Colegiado. ✓ Experiencia mínima de dos (02) años como Especialista en Instalaciones Sanitarias, en consultoría de obras en general
7	1	Especialista en Topografía y Demoliciones	✓ Topógrafo Titulado. ✓ Experiencia mínima de dos (02) años como Especialista Topógrafo y/o especialista en demoliciones, en consultoría de obras en general. Contados a partir de la colegiatura

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.

11. ALCANCES DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

La descripción de los alcances de los servicios, que se hace a continuación, no es limitativa, y servirán para la elaboración del Expediente Técnico.

El Consultor seleccionado, será el responsable por un adecuado planeamiento, programación, conducción de estudios básicos, diseños y, en general, por la calidad técnica de todo el estudio que deberá ser ejecutado en concordancia con los estándares actuales de diseño en todas las especialidades de Ingeniería relacionadas con el estudio.

El Consultor será directamente responsable de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato.

Para fines del servicio, el Consultor dispondrá de una organización de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con las instalaciones necesarias, medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.

Los profesionales que conformen el equipo del Consultor deberán acreditar los títulos profesionales correspondientes y la experiencia necesaria para los cargos que desempeñarán en el proyecto, así como los certificados de habilidad para el ejercicio profesional, en caso de obtener la Buena Pro.

Todo el personal asignado al proyecto, deberá tener dedicación exclusiva por el tiempo y en la oportunidad señalada en la Propuesta Técnica.

Condiciones Generales para el desarrollo del Estudio:

Para el inicio del plazo contractual se computa desde la fecha que se otorgue los siguientes requisitos

- Firma del contrato
- Entrega del terreno por parte de la Entidad
- Entrega del Perfil Viable
- Designación del evaluador o monitor por parte de la Entidad
- Coordinador del Proyecto por parte del Consultor

Para el diseño se utilizarán programas de cómputo (software) de diseño de estructuras, que cuenten con aceptación internacional y/o nacional.

Los informes serán desarrollados en programas MS WORD para textos, Excel para hojas de cálculo, Microsoft Project para la programación, AutoCAD para planos y S10 para costos.

Un futuro diferente



Todo cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico. No se aceptarán estimaciones o apreciaciones del Consultor sin el debido respaldo.

12. SERVICIOS QUE PRESTARÁ EL CONSULTOR:

El Consultor realizará a favor de la entidad las siguientes prestaciones:

12.1. Reformulación del Expediente Técnico

- i. Recopilación, evaluación y aprovechamiento de información base: Perfil, documentos, planos, mapas, normas, leyes, reglamentos, levantamientos, fotografía, etc.
- ii. Ejecución y/o contratación de los ensayos y pruebas requeridas y/o pruebas o estudios necesarios para la Elaboración del Expediente Técnico.
- iii. Replanteo topográfico. Formulación de conclusiones y recomendaciones.
- iv. Estudio de levantamiento de información de campo: Clima, servicios básicos, vulnerabilidades, etc.
- v. Formulación de conclusiones y recomendaciones.
- vi. Elaboración del estudio de mecánica de suelos. Formulación de conclusiones y recomendaciones.
- vii. Elaboración del proyecto integral de construcción, en las especialidades de arquitectura, estructuración y cimentación, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, equipamiento y otras que sean necesarias.
- viii. Elaboración de especificaciones técnicas en las especialidades de arquitectura, estructuras, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, equipamiento, capacitación y otras que sean necesarias.
- ix. Elaboración del Estudio de Impacto Ambiental o DIA, para la obtención de la Certificación Ambiental, otorgada por el Ministerio de Vivienda.
- x. Tramitar ante el Ministerio de Vivienda la Certificación Ambiental del Proyecto, hasta su obtención.
- xi. Elaboración de Metrados y costos de edificación en las especialidades de arquitectura, estructuras, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, equipamiento y otras que sean necesarias.
- xii. Elaboración de costos y del presupuesto referencial de ejecución de la Obra.
- xiii. Elaboración de fórmulas polinómicas de reajuste de precios.
- xiv. Determinación de plazo de ejecución de la Obra y elaboración de calendarios y cronogramas de avance de Obra.
- xv. Memorias descriptivas y de cálculo en las especialidades de arquitectura, estructuras, instalaciones sanitarias y eléctricas; y Memorias descriptivas de equipamiento.
- xvi. Absolución permanente de las consultas referidas a la documentación técnica que elabore o presente como parte del mismo.
- xvii. Tramitar ante la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO competente los certificados de Parámetros Urbanos, y Certificado de Alineamiento.
- xviii. Tramitar y obtener la conformidad del órgano municipal competente, del Proyecto, hasta obtener la Licencia de Construcción ante el municipio competente. (Modalidad A - Aprobación automática con firma de profesionales responsables)
- xix. El Expediente Técnico debe ser desarrollado en base a las Metas del proyecto detalladas en el Proyecto de Inversión Viable, que forman parte de los presentes Términos de Referencia.
- xx. Realizar el Informe de gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de la obra de acuerdo a la directiva N° 012-2017-OSCE/CD

Un futuro diferente



HMPP
PASCO

GERENCIA DE
DESARROLLO
TERRITORIAL E
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
INFRAESTRUCTURA



- xxi. Realizar el Informe de Vulnerabilidad del terreno con el Entorno.
- xxii. Coordinar con el área académica de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO al respecto de la bibliografía, equipamiento y mobiliario que se deberá adquirir.

13. INFORMACIÓN QUE BRINDARÁ LA ENTIDAD

La Entidad suministrará a El Consultor, una copia simple de los siguientes documentos:

- i. Estudio de Pre inversión a Nivel de Perfil del Proyecto de Inversión Pública materia de los presentes Términos de Referencia.
- ii. Ficha Registral de Terreno a intervenir.
- iii. Credenciales a El Consultor para los fines de coordinación con otras entidades estatales o privadas.

14. RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR:

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan a El Consultor, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes a la Elaboración de la Reformulación del Expediente Técnico, éste se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- a. Prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en los presentes Términos de Referencia y no podrá sub contratar a terceros para su ejecución del proyecto.
- b. Visitar la localidad, el terreno y/o inmueble que será materia de aplicación de la Elaboración del Expediente Técnico.
- c. Tomar conocimiento de los alcances del Estudio de Pre inversión aprobada, efectuando oportunamente ante La Entidad, las observaciones o consultas que correspondan.
- d. Efectuar los trabajos de campo que sean necesarios para verificar el estado y características topográficas, geográficas, climáticas y de servicios básicos, análisis de impacto ambiental todos correspondientes a la localidad y al terreno sobre el que se ejecuta el proyecto.
- e. Elaborar el Expediente Técnico, respetando las metas del proyecto detalladas en el Estudio de Pre Inversión existente, considerando que dicho perfil es referencial y no determinante para la propuesta final de Expediente Técnico presentado por El Consultor.
- f. Determinar las características y la capacidad portante del terreno, mediante la ejecución del Estudio de Mecánica de Suelos.
- g. Garantizar la participación del personal profesional mínimo que se exige en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena y oportuna elaboración del expediente técnico.
- h. El Consultor es responsable de complementar, contrastar y compatibilizar la información de todas las especialidades (arquitectura, estructura, instalaciones sanitarias., instalaciones eléctricas, equipamiento, estudio de impacto ambiental) y de las áreas involucradas para la obtención de un expediente técnico integral.
- i. Es de su exclusiva responsabilidad, cumplir con los plazos parciales y con el plazo total programado para la Reformulación del Expediente Técnico.
- j. Asumir la responsabilidad, total y exclusiva, por la calidad del Expediente Técnico, para lo cual mantendrá coordinación permanente con La Entidad sobre los trabajos que se ejecuten.
- k. El Consultor está obligado a aplicar la reglamentación, directivas, ordenanzas municipales, parámetros urbanísticos y edificatorios, normas técnicas y demás

Un futuro diferente



documentos que sean de cumplimiento obligatorio para el desarrollo de la Elaboración del Expediente Técnico.

- l. De ser necesario, El Consultor brindará las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones al Coordinador que designará La Entidad, así como al Equipo de funcionarios que, eventualmente, tendrá a su cargo la revisión de los documentos que vaya elaborando El Consultor.
- m. El Contrato establecerá las demás responsabilidades y obligaciones esenciales de El Consultor; las que se complementarán con los mencionados en el presente documento.
- n. La revisión de los documentos y planos, así como la declaratoria de conformidad del Proyecto Definitivo, por parte de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO, Empresas Prestadoras de Servicio, Empresas Concesionarias, no exime a El Consultor de la responsabilidad final y total del mismo, técnica y/o administrativa por las probables fallas ocultas no declaradas y/o que por su dificultad no hayan podido ser detectadas y observadas a tiempo por los responsables de la revisión del mismo.
- o. El Consultor es responsable por la precisión de los Metrados del Proyecto, los cuales deben estar dentro de un rango razonable de los Metrados reales de obra, definido por un diferencial del orden de más o menos 5% de los Metrados reales.
- p. Los asuntos que impliquen modificación y/o ampliación de las especificaciones técnicas o cláusulas contractuales, deberán estar debidamente sustentados y contar con la aprobación de la Supervisión para que sean evaluados por La Entidad y resueltos por la dependencia e instancia competente, de acuerdo a las cláusulas del contrato.

15. RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES DEL EQUIPO PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

El personal profesional requerido para la prestación de la Elaboración del Expediente Técnico debe cumplir lo siguiente:

15.1. JEFE DEL PROYECTO

- Representará a El Consultor en todos los asuntos técnicos que competan a la Elaboración de la Reformulación del Expediente Técnico, no pudiendo sus decisiones en ese respecto, ser enervadas o desconocidas por El Consultor.
- Planificar, coordinar y dirigir a los profesionales que conformarán el equipo técnico para la Elaboración de la reformulación del Expediente Técnico.
- Será el responsable de conducir todas las actividades de la elaboración del Expediente Técnico y de coordinar el desarrollo del expediente técnico y los documentos que lo sustenten.
- Solicitará y aprobará los trabajos desarrollados por los especialistas del equipo técnico en los plazos fijados según cronograma aprobado.
- Participará en la elaboración del Informe de Factibilidad y Levantamiento de los Servicios Básicos.
- Participará en la elaboración del Registro Fotográfico.
- Efectuar los trámites correspondientes, así como el seguimiento respectivo hasta obtener la Factibilidad de Suministro de Agua Potable, Alcantarillado y Energía Eléctrica ante las Empresas Concesionarias, Empresas Prestadoras de Servicio de Agua Potable, Desagüe y Energía Eléctrica.
- Organizará las entregas parciales y el Proyecto Definitivo y hará entrega de éstos para su aprobación y/o conformidad ante las instancias correspondientes en la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO,

Un futuro diferente



Empresas Concesionarias, Empresas Prestadoras de Servicio de Agua Potable, Desagüe y Energía Eléctrica.

- Deberá sellar y firmar todos los documentos que se generen del proyecto, siendo responsable del contenido técnico.

15.2. ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE DEMANDA

- Determina el Área de Influencia del proyecto, debe presentar el análisis gráfico del ámbito identificado, teniendo en cuenta el radio normativo (RV N° 208-2019-MINEDU). Asimismo, debe presentar un cuadro de procedencia de alumnos, donde se aprecie la distancia (km), medio y tiempo de desplazamiento (minutos) desde las localidades consideradas hacia la institución educativa. En el caso que las localidades consideradas sobrepasen la distancia de 3.0 km, deberá adjuntar un documento de procedencia de alumnos, suscrito por el (la) director (a) de la institución educativa. Deberá realizar el cálculo de demanda, población potencial, población efectiva y cierre de brecha.
- Recopila información de las nóminas de matrícula y las actas consolidadas de evaluación integral completas, correspondiente al periodo 2019-2023.
- Busca información para definir las tasas de crecimiento para las proyecciones, como de la Dirección Regional de Salud (DIRESA), que contenga información de la población por grupos de edades según sus establecimientos de salud, de un periodo posterior al último censo (2017).
- Proporcionará la información necesaria al jefe del proyecto para la Elaboración del Expediente Técnico.

15.3. ESPECIALISTA EN ESTUDIO TOPOGRAFICO

- El replanteo topográfico, se efectuará a escalas adecuadas para los efectos de diseño, con Equipo Topográfico Digital y referenciado mediante coordenadas geográficas UTM.
- Verificar los hitos topográficos con sus respectivas coordenadas geográficas UTM referidas al sistema IGN, los puntos de control y los vértices de la poligonal básica, deben ser monumentados con bloques de concreto (hitos), protegidos y referenciados adecuadamente, debiendo indicarse en los planos respectivos; precisando la cota topográfica y la ubicación referida a un punto fijo (BM), que permitan el replanteo del proyecto.
- El replanteo topográfico establecerá una poligonal de precisión según el perímetro del área del Proyecto, el cual servirá para el control horizontal.
- El levantamiento de detalles se ejecutará con estación total digital, serán ejecutados empleando el sistema en tiempo real, para evitar las dificultades del tránsito.
- Trazo de las líneas proyectadas y existentes, en planta a escala 1/500 con curvas a nivel cada medio metro. Se indicará toda la información superficial encontrada: Tipo de vías, pavimento, bermas, jardines árboles, buzones de desagües, buzones de teléfonos y otros, convenientemente acotadas y referidas a puntos notables.
- Replanteo y verificación de todas las redes existentes de agua, alcantarillado, eléctricas, telefónicas y canalizaciones, en el campo y confrontar la información proporcionada por las Empresas de Servicios. Se indicará en los planos toda información superficial relevante: instalaciones de servicios públicos o privados, y otros.

Un futuro diferente



- Todos los planos topográficos serán dibujados en AUTOCAD y serán entregados con extensión DWG al área de estudios de la Entidad en un CD.
- Debe tener en cuenta que dicha información debe cumplir las siguientes características técnicas:
 - Sistema de Coordenadas Universal Transverse Mercator (UTM)
 - Datum de Reference World Geographic System 1984 (WGS84)
 - Exactitud Posicional Submétrica ajustados con GPS
- Proporcionará la información necesaria al jefe del proyecto para la Elaboración del Expediente Técnico.

15.4. ESPECIALISTA EN ESTUDIOS MECANICA DE SUELOS

- Evaluación de estudio de mecánica de suelos, se realizará de acuerdo con la NORMA TÉCNICA de edificaciones E.050 "suelos y cimentaciones". Deberá cumplirse con todo lo especificado en el estudio de suelo y en el Reglamento Nacional de Construcción.
- Deberá realizar memoria descriptiva, planos de calicatas, estratigrafía del suelo, ensayos de laboratorio, panel fotográfico y otros documentos.
- Firmar y sellar los documentos correspondientes a su especialidad.

15.5. ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

- Elaboración del expediente técnico, hasta la elaboración del Proyecto Definitivo de Arquitectura (incluye Memoria Descriptiva, Programación arquitectónica, Especificaciones Técnicas, Planilla de Metrados, Presupuestos, Análisis de Costos Unitarios, Lista de Insumos, Fórmula Polinómica, Desagregado de Gastos Generales, Cotizaciones y Planos Definitivos de Arquitectura: Elevaciones cortes, secciones y detalles)
- Proporcionará la información necesaria al jefe del proyecto para la Elaboración del Expediente Técnico general.
- Elaboración de presupuestos, análisis de costos Análisis de costos Unitarios, presupuesto en la especialidad de Arquitectura.

15.6. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS

- Elaboración del Proyecto Definitivo de Estructuras (incluye Memoria Descriptiva, Memoria de Cálculo, Especificaciones Técnicas, Planilla de Metrados, Presupuestos, Análisis de Costos Unitarios, Lista de Insumos, Fórmula Polinómica, Desagregado de Gastos Generales, Cotizaciones y Planos Definitivos de Estructuras)
- Participará en la elaboración del Informe de Evaluación de Riesgos ante desastres naturales.
- Será responsabilidad del especialista estructural, efectuar todas las etapas del proyecto, con la concepción estructural, procedimientos de análisis, el diseño de la estructura deberá cumplir con el R.N.E los planos deberán contener información detallada y completa de las dimensiones, ubicación, refuerzos y juntas de los diversos elementos estructurales que comprende la obra nueva, consignando en planos "el resumen de los parámetros de sismicidad mínimo el sistema estructural sismo resistente, parámetros para definir la fuerza sísmica, desplazamiento máximo: tanto para los módulos, como para los cercos, portadas de ingreso, cisterna de ser el caso, etc., tomando como información básica el estudio de mecánica de suelos según norma E-050 Suelos y Cimentaciones, debiendo definir la alternativa del tipo de cimentación que corresponde utilizar, estrato de apoyo de cimentación,

Un futuro diferente



parámetros de diseño, tales como profundidad de cimentación, presión admisible, asentamiento diferencial de los módulos, que tipo de cemento debe usarse, si hubiera necesidad de aditivos, de igual manera indicará la ubicación de canteras (agregados y fuentes de agua), el tratamiento que se deberá dar a la módulos, que tipo de cemento debe usarse, si hubiera necesidad de aditivos, de igual manera indicará la ubicación de canteras (agregados y fuentes de agua), consignar en planos resumen de las condiciones de cimentación, sobre la base de los resultados obtenidos en la etapa de evaluación estructural, asimismo considerar partidas de seguridad norma G-050 Seguridad durante la construcción, calzar muros adyacentes de ser el caso, apuntalamientos a las zonas de trabajo, recomendaciones necesarias indicando el proceso constructivo a seguir para garantizar la estabilidad de las estructuras.

- Proporcionará la información necesaria al jefe del proyecto para la Elaboración del Expediente Técnico.
- Elaboración de presupuestos, análisis de costos Análisis de costos Unitarios, presupuesto en la especialidad de Estructura.

15.7. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS (ELECTROMECHANICO)

- Elaboración del Proyecto Definitivo de Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas (incluye Memoria Descriptiva, Memoria de Cálculo, Especificaciones Técnicas, Planilla de Metrados, Presupuestos, Análisis de Costos Unitarios, Lista de Insumos, Fórmula Polinómica, Desagregado de Gastos Generales, Cotizaciones y Planos Definitivos de Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas).
- Será responsabilidad del especialista electricista diseñar el adecuado sistema eléctrico a utilizar, el diseño de la acometida eléctrica e instalaciones interiores, exteriores y de fuerza de la institución educativa y de los módulos que la conforman; debiendo, para ello obtener la factibilidad del suministro y punto de entrega del suministro de energía eléctrica e información necesaria de las entidades prestadoras de este servicio. Asimismo, será su responsabilidad el diseño de los sistemas de protección eléctrica al local escolar ante la ocurrencia de fenómenos naturales, de presentarse estos en la zona, de acuerdo a la normatividad vigente.
- Proporcionará la información necesaria al jefe del proyecto para la Elaboración del expediente Técnico. Elaboración de presupuestos, análisis de costos Análisis de costos Unitarios, presupuesto en la especialidad de Instalaciones Electromecánicas.

15.8. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS

- Elaboración del Proyecto Definitivo de Instalaciones Sanitarias (incluye Memoria Descriptiva, Memoria de Cálculo, Especificaciones Técnicas, Planilla de Metrados, Presupuestos, Análisis de Costos Unitarios, Lista de Insumos, Fórmula Polinómica, Desagregado de Gastos Generales, Cotizaciones y Planos Definitivos de Instalaciones Sanitarias) descritos en el presente Término de Referencia.
- Será responsabilidad del especialista sanitario, determinar el adecuado funcionamiento de las redes de agua y desagüe, tanto exterior como interior, determinar un sistema adecuado de drenaje pluvial, de manera que la obra quede protegida ante eventuales presencia de lluvias. Asimismo, deberá definir la acometida de agua, las salidas de desagüe, cuando existan redes

Un futuro diferente



públicas, debiendo para ello solicitar la información necesaria a las entidades prestadoras de este servicio (Factibilidad de servicio), estas "conexiones domiciliarias de agua y desagüe deberán estar indicadas en los planos generales y en la memoria descriptiva para que sean ejecutadas por la entidad que administra estos servicios públicos, en caso de no existir redes públicas de desagüe, deberá plantear la mejor alternativa de solución, ya sea esta con sistemas de pozos percoladores, zanjas filtrantes, etc.

- Proporcionará la información necesaria al jefe del proyecto para la Elaboración del Expediente Técnico.
- Elaboración de presupuestos, análisis de costos Unitarios, presupuesto en la especialidad de Instalaciones Sanitarias.

16. INFORMES DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:

La Elaboración del Expediente Técnico se efectuará en cuatro (06) Informes de cumplimiento obligatorio, cuyos requerimientos y contenidos mínimos se detallan en los presentes términos de referencia. El Consultor podrá, sobre la base de su experiencia y responsabilidad profesional y contractual, recomendar la inclusión o desarrollo de algún trabajo o documento técnico que permita mejorar, precisar o complementar el Servicio y el objeto del mismo. Sin embargo, no podrá dejar de cumplir con lo siguiente:

16.1. PRIMER INFORME

Se presentará el Plan de Trabajo e Informe Técnico Inicial. El plazo para el presente entregable se computará a partir del día siguiente de la firma del contrato.

16.2. SEGUNDO INFORME

Se presentará la evaluación y replanteo de los ESTUDIOS BÁSICOS en el marco de la DIRECTIVA N° 001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED. El plazo para el presente entregable se computará a partir del día siguiente de la aprobación del primer entregable.

16.3. TERCER INFORME

Se presentará las ESPECIALIDADES en el marco de la DIRECTIVA N° 001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED. El plazo para el presente entregable se computará a partir de la aprobación del segundo entregable.

16.4. CUARTO INFORME

Se presentará COSTOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACIÓN en el marco de la DIRECTIVA N° 001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED. El plazo para el presente entregable se computará a partir de la aprobación del tercer entregable.

16.5. QUINTO INFORME

Será la presentación DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO Y FIRMADO (01 original + 01 copia), DVD en archivo digital de Expedientes Completos + DVD con documentación final escaneada, del Expediente Técnico Definitivo, aprobado y firmado por la Entidad. El plazo para el presente entregable se computará a partir de la aprobación del cuarto entregable.

16.6. SEXTO INFORME

Un futuro diferente



Informe con la notificación de la Culminación de la Asistencia Técnica, por el Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED a través del aplicativo ASITEC, registro de la solicitud y registro de admisibilidad en cada uno de las etapas de evaluación de parte de PRONIED, mediante la plataforma del ASITEC.

Una vez aprobado el sexto entregable, el consultor, previo a su solicitud de pago en un plazo máximo de 05 días posteriores a la aprobación del último entregable, deberá remitir a la Entidad EXPEDIENTE TÉCNICO FINAL, el cual Deberá de consolidar según RESOLUCIÓN DIRECTORAL EJECUTIVA N°011-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED.

17. OPORTUNIDAD DE PRESENTACIÓN, EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:

Durante el proceso de formulación del estudio, El Consultor efectuará seis (06) entregables oficiales y obligatorias, que corresponderá a los Informes que se define en el presente Términos de Referencia.

17.1. OPORTUNIDAD DE PRESENTACIÓN

La presentación de los informes descritos en los presentes Términos de Referencia será de acuerdo a un cronograma establecido, lo cual el control deberá presentar para la firma del contrato.

Cuadro de Plazos para entregas del proyecto por el Consultor

N°	ENTREGAS	Plazos máximos para la presentación por parte del Consultor	Plazos máximos del Consultor para subsanar observaciones
1	- Plan de Trabajo e Informe Técnico Inicial. (coordinación con la entidad para la solicitud de atención al sistema ASITEC – PRONIED mediante oficio de alcaldía), así misma verificación de que el proyecto este Viable, activo, registrado y no duplicado mediante declaración jurada.	07 d.c.	3 d.c.
2	- Presentación de las ESTUDIOS BASICOS (Estudio de demanda, Evaluación y adecuación del Estudio de Mecánica de Suelos, Replanteo del Levantamiento Topográfico, Evaluación de riesgos ante desastres naturales, Proyecto de demolición, Evaluación Arquitectónico, Evaluación Estructural.) - Inicio de Trámites de factibilidad de servicios y punto de diseño eléctrico. - Presentación del Anteproyecto Arquitectónico	20 d.c.	7 d.c.
3	- Presentación de las ESPECIALIDADES, Proyecto Integral de Arquitectura, que incluya los planos de obra, planos de distribución de Equipamiento, Memoria Descriptiva. - Proyecto Integral de las Especialidades Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Eléctricas y/o Mecánicas, debidamente compatibilizadas, que incluya los planos de obra, planos de distribución de Equipamiento, Memoria Descriptiva y memorias de cálculo de todas las especialidades.	30 d.c.	8 d.c.
4	Presentación de los Costos, Presupuestos y Programación que incluya metrados, especificaciones técnicas, presupuesto, perspectivas, cronogramas y recorrido virtual.	20 d.c.	7 d.c.

Un futuro diferente



f g h	Expediente Técnico Definitivo y firmado (01 Original +01 Copia), DVD en archivo digital de Expedientes Completos + DVD con documentación final escaneada, del Expediente Técnico Definitivo, aprobado y firmado por la Entidad.	03 d.c.	No aplica
6	<p>Registró de Solicitud y Presentación del Expediente Técnico Completo en el Sistema Descentralizado de Asistencia Técnica ASITEC del Programa Nacional de Infraestructura Educativa PRONIED del Ministerio de Educación MINEDU.</p> <p>Admisibilidad del Proyecto para la Revisión de Expedientes Técnicos en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones u otras definidas por el MINEDU.</p> <p>Revisión y Aprobación de Estudios Básicos por la Asistencia Técnica del PRONIED: Estudios de Demanda, Estudio Topográfico. Estudio de Mecánica de Suelos, Evaluación de Riesgos de Desastres Naturales, Anteproyecto de Arquitectura y Proyecto de Demolición.</p> <p>Revisión y Aprobación de Especialidades por la Asistencia Técnica del PRONIED: Especialidades de Arquitectura, Evacuación y Señalización, Especialidad de Estructuras, Especialidades de Instalaciones Eléctricas y Especialidades de Instalaciones Sanitarias.</p> <p>Revisión y Aprobación de Costos, Presupuesto y Programación por la Asistencia Técnica del PRONIED: costos y presupuesto, según los metrados y especificaciones técnicas, así como la programación de la ejecución de la obra.</p> <p>Culminación de la Asistencia Técnica del PRONIED y Actualización del Expediente Técnico: actualización del Formato N° 08-A obtenido del Banco de Inversiones del MEF y Resolución de aprobación del expediente técnico actualizado con el monto de inversión correspondiente obtenido del Banco de Inversiones del MEF.</p>	<p>En la Convocatoria más cercana de Asistencia Técnica del PRONIED.</p> <p>10 d.c.</p>	<p>Los plazos se regirán de acuerdo a los establecidos por PRONIED, y el consultor deberá de subsanar las observaciones hasta que cada etapa sea admisible</p>
		90 d.c.	

Nota: Los plazos para los entregables se computan a la presentación del entregable de modo físico a la entidad y/o de modo digital a la plataforma ASITEC. Para el primer entregable se computa a partir del día siguiente de la firma del contrato y para los siguientes entregables el plazo comienza a partir de la aprobación por parte de la Entidad del entregable precedente.

17.2. PRIMER ENTREGABLE

Se presentará el Plan de Trabajo e informe técnico inicial correspondiente a la reformulación del expediente técnico. El plazo para el presente entregable se computará a partir de la firma del contrato.

17.3. SEGUNDO ENTREGABLE

El plazo para el presente entregable se computará a partir de la aprobación del primer entregable.

Se presentará los estudios básicos, en el marco de la DIRECTIVA N° 001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED y los lineamientos del MINEDU (RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL N°084-2019-MINEDU y mediante RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL N°104-2019-MINEDU) el cual deberá ser aprobado por la GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA.

➤ Estudio de Demanda:

Un futuro diferente



- Memoria descriptiva del Análisis de la Demanda, deberá contener la siguiente estructura:
 - 1) Antecedentes,
 - 2) Marco Normativo,
 - 3) Horizonte de evaluación,
 - 4) Área de influencia del proyecto,
 - 5) Análisis de la demanda
 - Población de referencia
 - Población demandante potencial
 - Población demandante efectiva - "sin proyecto" y "con proyecto),
 - 6) Análisis de la oferta
 - 7) Determinación de la brecha
 - 8) Conclusiones
- Hoja de cálculo de demanda, población potencial, población efectiva y cierre de brecha.
- Anexos.

Adjuntar la información correspondiente, presenta las nóminas de matrícula y las actas consolidadas de evaluación integral completas, correspondiente al periodo 2019-2023.

Adjuntar la información utilizada, en especial aquella para definir las tasas de crecimiento para las proyecciones, como de la Dirección Regional de Salud (DIRESA), que contenga información de la población por grupos de edades según sus establecimientos de salud, de un periodo posterior al último censo (2017).

➤ **Estudio Topográfico:**

- Informe topográfico.
 - Planimetría general.
 - Anexos
- (El estudio deberá con todas las exigencias del marco normativo del sector: directiva N°011-2019 MINEDU/VMGI-PRONIED y las indicaciones establecidas por la directiva N°01-2008- SNCP/CNC. norma técnica a 040, norma GE 020, resolución de secretaria general n°239-2018-MINEDU y NTIE 001-2017)

➤ **Proyecto de Demolición:**

- Memoria descriptiva
 - Informe técnico de sustento
 - Planimetría general
 - Anexos
- (El estudio deberá con todas las exigencias del marco normativo del sector)

➤ **Estudio de Mecánica de Suelos:**

- Memoria descriptiva
 - Memoria de cálculo
 - Planimetría general
 - Anexos
- (El estudio deberá con todas las exigencias del marco normativo del sector)

➤ **Evaluación de Riesgos ante Desastres Naturales:**

- Informe de evaluación de riesgos.

Un futuro diferente



- Hoja resumen de metrados de instalaciones eléctricas y comunicaciones.
- Hoja detallada de metrados de instalaciones eléctricas y comunicaciones (por ítem).
- Anexos (de corresponder)

➤ **Instalaciones Sanitarias:**

- Memoria descriptiva de instalaciones sanitarias.
- Memoria de cálculo de instalaciones sanitarias.
- Planimetría general.
- Planimetría de detalle.
- Especificaciones técnicas de instalaciones sanitarias.
- Hoja resumen de metrados de instalaciones sanitarias.
- Hoja detallada de metrados de instalaciones sanitarias (por ítem).
- Anexos*.

17.5. CUARTO ENTREGABLE

El plazo para el presente entregable se computará a partir de la aprobación del tercer entregable

➤ **Revisión de Costos, Presupuesto y Programación.**

- Hoja de consolidado.
- Cuadro de análisis de costos unitarios de arquitectura.
- Cuadro de análisis de costos unitarios de evacuación y señalización.
- Cuadro de análisis de costos unitarios de estructuras.
- Cuadro de análisis de costos unitarios de instalaciones eléctricas y comunicaciones.
- Cuadro de análisis de costos unitarios de instalaciones electromecánicas
- Cuadro de análisis de costos unitarios de instalaciones de gas (de corresponder)
- Cuadro de análisis de costos unitarios de instalaciones sanitarias.
- Cuadro de análisis de costos indirectos.
- Resumen de cotización de arquitectura.
- Resumen de cotización de evacuación y señalización.
- Resumen de cotización de estructuras.
- Resumen de cotización de instalaciones eléctricas y comunicaciones.
- Resumen de cotización de instalaciones sanitarias.
- Relación de materiales e insumos de arquitectura.
- Relación de materiales e insumos de evacuación y señalización.
- Relación de materiales e insumos de estructuras.
- Relación de materiales e insumos de instalaciones eléctricas y comunicaciones.
- Relación de materiales e insumos de instalaciones sanitarias.
- Presupuesto desagregado de arquitectura.
- Presupuesto desagregado de evacuación y señalización.
- Presupuesto desagregado de estructuras.
- Presupuesto desagregado de instalaciones eléctricas y comunicaciones.
- Presupuesto desagregado de instalaciones sanitarias.
- Presupuesto desagregado de gastos generales.
- Fórmulas polinómicas y agrupamiento de arquitectura.
- Fórmulas polinómicas y agrupamiento de evacuación y señalización.
- Fórmulas polinómicas y agrupamiento de estructuras.

Un futuro diferente



- Anexos
(El estudio deberá con todas las exigencias del marco normativo del sector)

➤ **Anteproyecto de Arquitectura:**

- Plano de ubicación y localización.
- Memoria descriptiva de anteproyecto de arquitectura.
- Planimetría general de plantas.
- Planimetría general de cortes y elevaciones.
- Memoria descriptiva de proyecto de evacuación y señalización.
- Planimetría general de evacuación y señalización.
- Planimetría general de Plan de contingencia

17.4. TERCER ENTREGABLE

El plazo para el presente entregable se computará a partir de la aprobación del segundo entregable.

➤ **Arquitectura, Evacuación y Señalización:**

- Plano de ubicación y localización.
- Memoria descriptiva de arquitectura.
- Planimetría de plantas.
- Planimetría de cortes y elevaciones.
- Planimetría de detalle.
- Cuadro de acabados de arquitectura.
- Especificaciones técnicas de arquitectura.
- Hoja resumen de metrados de arquitectura.
- Hoja detallada de metrados de arquitectura (por ítem).
- Memoria descriptiva de proyecto de evacuación y señalización.
- Planimetría de evacuación y señalización.
- Especificaciones técnicas de evacuación y señalización.
- Hoja resumen de metrados de evacuación y señalización.
- Hoja detallada de metrados de evacuación y señalización (por ítem).
- Plan de contingencia
- Certificado de Parámetros Urbanísticos*(de corresponder).
- Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (de corresponder).
- Anexos

➤ **Estructuras:**

- Memoria descriptiva de estructuras.
- Memoria de cálculo de estructuras.
- Planimetría general.
- Planimetría de detalle.
- Especificaciones técnicas de estructuras.
- Hoja resumen de metrados de estructuras.
- Hoja detallada de metrados de estructuras (por ítem)
- Anexos

➤ **Instalaciones Eléctricas y Comunicaciones:**

- Memoria descriptiva de instalaciones eléctricas y comunicaciones.
- Memoria de cálculo de instalaciones eléctricas y comunicaciones.
- Planimetría general.
- Planimetría de detalle.
- Especificaciones técnicas de instalaciones eléctricas y comunicaciones.

Un futuro diferente



** para la subsanación de observaciones, Los plazos se registrarán de acuerdo a los establecidos por PRONIED, y el consultor deberá de subsanar las observaciones en su totalidad hasta la admisibilidad de cada una de las etapas.

18. CONFORMIDAD Y APROBACIÓN

La Entidad a través de su GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA, luego de verificar el cumplimiento de cada una de los Informes hasta el Quinto Informe, procederá a otorgar la conformidad de cada entregable.

19. RESPONSABILIDAD POR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE

- a. El Consultor es el único responsable por la calidad y contenido técnico de la documentación que elabore, proyecte, solicite, obtenga, procese, analice o incorpore al Expediente Técnico que entregará a La Entidad. Dicha responsabilidad es intransferible, e ineludible.
- b. La Entidad rechazará, en cualquier momento, informe, o circunstancia en que se encuentre la Elaboración del Expediente Técnico; toda aquella documentación técnica que elabore El Consultor cuando ésta no se encuentre en concordancia con cualquier Norma Técnica, Reglamento, Directiva o Parámetro Normativo vigente que regule la ejecución o diseño respectivo.
- c. Sobre la base de lo expuesto, El Consultor está obligado a conocer la normatividad y reglamentación vigente, tanto en el ámbito nacional, regional y local; y que sea aplicable a la Elaboración del Expediente Técnico. Esta exigencia también se extiende a toda reglamentación o directiva institucional que esté aprobado y vigente por La Entidad, a la firma del contrato. Su incumplimiento será considerado como causal de resolución del Contrato atribuible a El Consultor.
- d. En este orden de ideas, cuando se determine que la documentación técnica que haya elaborado, ya sea total o parcialmente, incumple la normatividad vigente; El Consultor se obliga y compromete a rectificarla a su costo, incluso en aquellos casos que, por omisión, error o desconocimiento, ésta haya sido aprobada por La Entidad. Dicha responsabilidad no podrá ser, en ninguna circunstancia, negada por El Consultor, quien tampoco podrá excusarse aduciendo contar con la aprobación del Coordinador y/o Revisor. El plazo que amerite dichas rectificaciones, será similar al asignado para subsanar las observaciones del Informe a la que correspondió la elaboración de tal documentación. Superado dicho plazo, El Consultor incurre en mora, siéndole aplicable la penalidad prevista.
- e. Las ampliaciones de plazo del Contrato estarán sujetos a los alcances y procedimientos establecidos en la Ley, así como a la evaluación y sustentación de la etapa efectivamente afectada (Ruta crítica).
- f. La responsabilidad del consultor una vez aprobada el expediente técnico se constituye hasta la culminación de la ejecución física del proyecto, en la cual está obligado a responder consultas y observaciones durante la ejecución, esto bajo responsabilidad.

20. PARÁMETROS NORMATIVOS Y TÉCNICOS QUE DEBERÁ APLICAR EL CONSULTOR

La documentación técnica que elaborará y presentará El Consultor, estará sujeta obligatoriamente al cumplimiento de las siguientes normas, reglamentos y procedimientos.

Su cumplimiento se considera obligación esencial de El Consultor:

- Reglamento Nacional de Edificaciones

Un futuro diferente



- Fórmulas polinómicas y agrupamiento de instalaciones eléctricas y comunicaciones.
- Fórmulas polinómicas y agrupamiento de instalaciones sanitarias.
- Hoja resumen de presupuesto.
- Cronograma de avance de obra (Gantt).
- Cronograma valorizado.
- Curva S
- Cronograma de desembolso.
- Anexos*.

17.6. QUINTO ENTREGABLE

El plazo para el presente entregable se computará a partir de la aprobación del cuarto entregable.

Se presentará Expediente Técnico Definitivo y firmado (01 Original +01 Copia), DVD en archivo digital de Expedientes Completos + DVD con documentación final escaneada, del Expediente Técnico Definitivo, aprobado y firmado por la Entidad.

17.7. SEXTO ENTREGABLE

El plazo para el presente entregable se computará a partir de la apertura de la convocatoria de asistencia técnica de PRONIED.

Formato N° 08-A actualizado**

Resolución de aprobación del expediente técnico actualizado**

- Registro de Solicitud y Presentación del Expediente Técnico Completo en el Sistema Descentralizado de Asistencia Técnica ASITEC del Programa Nacional de Infraestructura Educativa PRONIED del Ministerio de Educación MINEDU.
- Admisibilidad del Proyecto para la Revisión de Expedientes Técnicos en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones u otras definidas por el MINEDU.
- Revisión y Aprobación de Estudios Básicos por la Asistencia Técnica del PRONIED: Estudios de Demanda, Estudio Topográfico. Estudio de Mecánica de Suelos, Evaluación de Riesgos de Desastres Naturales, Anteproyecto de Arquitectura y Proyecto de Demolición.
- Revisión y Aprobación de Especialidades por la Asistencia Técnica del PRONIED: Especialidades de Arquitectura, Evacuación y Señalización, Especialidad de Estructuras, Especialidades de Instalaciones Eléctricas y Especialidades de Instalaciones Sanitarias.
- Revisión y Aprobación de Costos, Presupuesto y Programación por la Asistencia Técnica del PRONIED: costos y presupuesto, según los metrados y especificaciones técnicas, así como la programación de la ejecución de la obra.
- Culminación de la Asistencia Técnica del PRONIED y Actualización del Expediente Técnico: actualización del Formato N° 08-A obtenido del Banco de Inversiones del MEF y Resolución de aprobación del expediente técnico actualizado con el monto de inversión correspondiente obtenido del Banco de Inversiones del MEF.
- Presentación de la notificación de la Culminación de la Asistencia Técnica, por el Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED a través del aplicativo ASITEC.

Nota:

** Se efectuará en coordinación con la Unidad Ejecutora de Inversiones

Un futuro diferente



HMPP
PASCO

GERENCIA DE
DESARROLLO
TERRITORIAL E
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
INFRAESTRUCTURA



- Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público, aprobadas mediante Resolución de Contraloría Nro. 072-98-CG.

Aplicable al diseño arquitectónico.

- Norma Técnica de Edificación U.190 / Norma Técnica Nacional de Adecuación Urbanística para Personas con Discapacidad” (R.M. Nro. 069-2001-MTC/15.04).
- Parámetros Urbanísticos y Edificatorios de la Municipalidad correspondiente.
- Norma Técnica de Edificación A.060 / Norma Técnica Nacional de Adecuación Arquitectónica para Personas con Discapacidad (R.M. Nro. 069-2001-MTC/15.04).
- Norma técnica de arquitectura dl RNE.

Aplicable al diseño integral de la infraestructura

- Norma Técnica Nacional de Edificación E.020: Cargas. Aplicable al Cálculo y Diseño de las Estructuras.
- Norma Técnica Nacional de Edificación E.030: Diseño Sismo Resistente. Aplicable al Cálculo y Diseño de las Estructuras.
- Norma Técnica Nacional de Edificación E.050: Suelos y Cimentaciones. Aplicable al Estudio de Mecánica de Suelos.
- Norma Técnica Nacional de Edificación E.060: Concreto Armado. Aplicable al Cálculo y Diseño de las Estructuras y demás elementos de concreto armado.
- Norma Técnica Nacional de Edificación E.070: Albañilería. Aplicable al Cálculo y Diseño de muros y tabiques.
- Norma Técnica Nacional de Edificación E.102: Diseño y Construcción con Madera.

Aplicable al Cálculo y Diseño de elementos estructurales.

- Norma Técnica Nacional de Edificación E.110: Vidrios. Aplicable al Diseño de Ventanas, mamparas, etc.
- Building Code Requirements for Structural Concrete (ACI-318M) and Commentary (ACI-318RM) en su última version.
- ACI Manual Concrete Practice (Reports ACI 207.1R-96, ACI 207-2R-95, ACI 207-4R-05, ACI 22-4R-01)
- Report ACI Committee 301-05 Especificación Estándar para Concreto Estructural en su última versión.
- American Institute of Steel Construcción (AISC) última versión.
- American Society for Testing Materials – ASTM.
- American Welding Society – AWS.
- Código Nacional de Electricidad.
- R.M. N° 175-2008-MEM/DM, del 11.04.08. Modificaciones al Código Nacional de Electricidad Utilización.
- Código Nacional de Electricidad – Suministros 2011, aprobado con RM N°214-2011-MEM/DM.
- Resolución Ministerial N° 496-2009-EM/DM Aprueban Plan Referencial del Uso Eficiente de la energía 2009 – 2018.
- Norma IEC- 61000-5-2, que establece interconexión de sistemas de puesta a tierra en baja tensión.
- Normas Técnicas Peruana vigentes: NTP IEC 60598-2-22 (Luces de emergencia), NTP 370.252.2010 (Conductores eléctricos), NTP IEC 60884-1:2007 (Tomacorrientes y enchufes).
- Decreto Supremo N° 289-2019-EF - Disposiciones para la incorporación progresiva de BIM en la inversión pública

Un futuro diferente

**Aplicable al metraje a efectuar.**

- Reglamento de Metrados para Obras de Edificación (D.S. Nro. 013-79-VC).
- Resolución 0834-2012-ANR
- Reglamento de Metrados para Obras de Habilitación Urbana (D.S. Nro. 028-79-VC). Aplicable al metraje de exteriores, de ser el caso.
- Reglamento del Régimen de Fórmulas Polinómicas (D.S. Nro. 011-79-VC). Aplicable en la elaboración de las fórmulas polinómicas de reajuste de precios.
- Resoluciones y Directivas vigentes sobre la estructura del Pie de Presupuesto para Proyectos u Obras.

21. SUBCONTRATACIÓN

Al amparo de lo previsto en el Artículo 35° de la Ley de Contrataciones del Estado, y del Artículo 147° de su Reglamento, EL CONSULTOR queda expresamente prohibido de entregar en subcontrato el servicio de consultoría.

El CONSULTOR, no podrá subcontratar obligaciones y/o responsabilidades asumidas por su equipo clave.

22. CONFIDENCIALIDAD

EL CONSULTOR deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la prestación, ni revelar cualquier detalle sobre el servicio a terceros, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato. En ambos casos, EL CONSULTOR deberá dar cumplimiento y será responsable de la aplicación a todas las políticas definidas por la Unidad Ejecutora de Inversiones en materia de seguridad de la Información.

Asimismo, la información proporcionada a EL CONSULTOR, o la que éste obtenga durante la ejecución de su prestación, serán exclusivamente aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del mismo. La Información a la que hace referencia consiste en estadísticas, mapas, dibujos, fotografías, planos, inventarios, documentación oficial, entre otros.

23. PROPIEDAD INTELECTUAL

LA ENTIDAD, tendrá todos los derechos de propiedad Intelectual de todos y cada uno de los productos o entregables elaborados y proporcionados por EL CONSULTOR. Esto incluye todos los documentos, productos u otros materiales que guarden relación directa con la ejecución del servicio de consultoría. De ser el caso, la Unidad Ejecutora de Inversiones tiene las facultades de tomar todas las acciones necesarias a fin de obtener los derechos de autor y patentes.

24. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**Mecanismos de coordinación**

El consultor coordinará con la GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA las gestiones que permitan el desarrollo y culminación del expediente técnico o la que haga sus veces designado por la Unidad Ejecutora de Inversiones.

Mecanismos de Supervisión

El consultor estará sujeto a la evaluación permanente por parte de los profesionales y/o funcionarios que contrata o designa la Entidad.

Un futuro diferente



La supervisión (Inspector y Evaluadores) verificará que:

- Se realicen reuniones con el jefe del proyecto y su equipo técnico, para lo cual deberá realizarse la firma de un acta por cada reunión citada.
- El Consultor levante la totalidad de las observaciones que pudiera formularle La Entidad, dentro de los plazos límites establecidos en el presente documento.
- El Consultor rectifique y/o subsane las observaciones técnicas sustentadas y justificadas que le formule la Entidad, sin reconocimiento de mayores gastos.
- El Consultor, bajo su exclusiva responsabilidad, efectúe continuas reuniones con el Coordinador que se designe, a efectos de uniformizar los criterios técnicos que servirán de base para el desarrollo de los diferentes rubros y etapas del estudio.
- El Consultor efectúe coordinaciones orientadas a minimizar las eventuales observaciones que pudieran presentarse al momento de efectuar la revisión oficial de los documentos técnicos por parte de La Entidad.
- El Consultor formule el estudio a cabalidad, conforme a las disposiciones del Sistema Nacional de Programación Multianual de Inversiones y las disposiciones sectoriales de la materia.
- Durante el servicio de consultoría el Consultor cumpla con las disposiciones de la Ley de Contrataciones y su Reglamento, según corresponda.

25. CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO:

La conformidad del servicio lo dará la GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA, previo informe de la Sub Gerencia de Infraestructura.

ARMADA	ENTREGABLE	DESCRIPCION	PORCENTAJE
1	1	Plan de Trabajo e Informe Técnico Inicial.	5%
2	2	- Presentación de las ESTUDIOS BASICOS (Estudio de demanda, Evaluación y adecuación del Estudio de Mecánica de Suelos, Replanteo del Levantamiento Topográfico, Evaluación de riesgos ante desastres naturales, Proyecto de demolición, Evaluación Arquitectónico, Evaluación Estructural.) - Inicio de Trámites de factibilidad de servicios y punto de diseño eléctrico. - Presentación del Anteproyecto Arquitectónico	5%
3	3	- Presentación de las ESPECIALIDADES, Proyecto Integral de Arquitectura, que incluya los planos de obra, planos de distribución de Equipamiento, Memoria Descriptiva. - Proyecto Integral de las Especialidades Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Eléctricas y/o Mecánicas, debidamente compatibilizadas, que incluya los planos de obra, planos de distribución de Equipamiento, Memoria Descriptiva y memorias de cálculo de todas las especialidades.	5%
4	4	Presentación de los Costos, Presupuestos y Programación que incluya metrados, especificaciones técnicas, presupuesto, perspectivas, cronogramas y recorrido virtual.	5%

Un futuro diferente



5	5	Expediente Técnico Definitivo y firmado (01 Original +01 Copia), DVD en archivo digital de Expedientes Completos + DVD con documentación final escaneada, del Expediente Técnico Definitivo, aprobado y firmado por la Entidad.	5%
6	6	<p>Registró de Solicitud y Presentación del Expediente Técnico Completo en el Sistema Descentralizado de Asistencia Técnica ASITEC del Programa Nacional de Infraestructura Educativa PRONIED del Ministerio de Educación MINEDU.</p> <p>Admisibilidad del Proyecto para la Revisión de Expedientes Técnicos en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones u otras definidas por el MINEDU.</p> <p>Revisión y Aprobación de Estudios Básicos por la Asistencia Técnica del PRONIED: Estudios de Demanda, Estudio Topográfico. Estudio de Mecánica de Suelos, Evaluación de Riesgos de Desastres Naturales, Anteproyecto de Arquitectura y Proyecto de Demolición.</p> <p>Revisión y Aprobación de Especialidades por la Asistencia Técnica del PRONIED: Especialidades de Arquitectura, Evacuación y Señalización, Especialidad de Estructuras, Especialidades de Instalaciones Eléctricas y Especialidades de Instalaciones Sanitarias.</p> <p>Revisión y Aprobación de Costos, Presupuesto y Programación por la Asistencia Técnica del PRONIED: costos y presupuesto, según los metrados y especificaciones técnicas, así como la programación de la ejecución de la obra.</p> <p>Culminación de la Asistencia Técnica del PRONIED y Actualización del Expediente Técnico: actualización del Formato N° 08-A obtenido del Banco de Inversiones del MEF y Resolución de aprobación del expediente técnico actualizado con el monto de inversión correspondiente obtenido del Banco de Inversiones del MEF.</p>	75%

26. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de la consultoría por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

La responsabilidad del Consultor por vicios ocultos será de hasta la ejecución física del proyecto, De acuerdo al artículo 40° sobre la Responsabilidad del Contratista del Decreto Legislativo N°1341 – Modifica la Ley 30225.

27. PRESTACIONES ADICIONALES Y REDUCCIONES

La procedencia, autorización y ejecución de prestaciones adicionales, o la reducción de las prestaciones contratadas, se ceñirán estrictamente al procedimiento, formalidad y oportunidad que disponen el Artículo 34° de la Ley de Contrataciones del Estado, y el Artículo 157° de su Reglamento.

Un futuro diferente



HMPP
PASCO

GERENCIA DE
DESARROLLO
TERRITORIAL E
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
INFRAESTRUCTURA



- b. La Entidad designará un Coordinador, el que será acreditado de su propio plantel profesional (Arquitecto o Ingeniero); así como, eventualmente, un Equipo Revisor, que podrá ser contratado o de su propio plantel profesional; a quienes El Consultor brindará todas las facilidades del caso para el cumplimiento de sus funciones durante la Elaboración del Expediente Técnico.
- c. El Coordinador estará encargado del seguimiento, control, coordinación y revisión básica de los documentos formulados por El Consultor, controlará el cumplimiento de los alcances, plazos y compromisos contractuales asumidos por ambas partes. También tendrá a su cargo, informar sobre la procedencia de pago de las valorizaciones del Servicio; gestionando los documentos administrativos que se requiera.
- d. La Entidad, en aplicación de su derecho de fiscalizar y supervisar el desarrollo del objeto del Contrato, podrá convocar a El Consultor, en las oportunidades que crea necesario, para efectuar coordinaciones y revisiones al avance obtenido en la Elaboración del Expediente Técnico; así como para que informe o asesore en asuntos concernientes al objeto del contrato.
- e. Son competentes para evaluar, revisar y pronunciarse sobre el contenido técnico de los informes que presente El Consultor: GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA.
- f. El Consultor deberá levantar la totalidad de las observaciones que pudiera formularle La Entidad, dentro de los plazos límites establecidos en el presente documento.
- g. No procederá la aprobación de los documentos presentados por El Consultor si éste no ha efectivizado la entrega de la etapa completa, incluida la subsanación de las observaciones formuladas.
- h. El Consultor deberá garantizar que las actividades y documentos técnicos derivados de estos Términos de Referencia, serán asumidos directamente por los profesionales que presente a La Entidad como parte de su equipo técnico.
- i. Cualquier reemplazo en el equipo profesional que deba efectuar El Consultor, deberá ser autorizada por La Entidad, y deberá justificarse en causas fortuitas o de fuerza mayor. El incumplimiento de esta obligación ameritará la aplicación de la penalidad establecida en el presente términos de referencia. La reincidencia en esta falta, se constituye en causal de resolución del Contrato, por incumplimiento de una obligación esencial de El Consultor.
- j. La calidad del Servicio prestado es de exclusiva responsabilidad de El Consultor.

31.2. COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO:

- a. El Consultor, bajo su exclusiva responsabilidad, deberá efectuar continuas reuniones con El Coordinador designado por la Entidad, a efectos de uniformizar los criterios técnicos que servirán de base para el desarrollo de los diferentes rubros y etapas del estudio.
- b. Las coordinaciones están orientadas a minimizar las eventuales observaciones que pudieran presentarse al momento de efectuar la revisión oficial de los documentos técnicos por parte de La Entidad.
- c. Durante el desarrollo de la Elaboración del Expediente Técnico, y en cualquier etapa de ejecución en que se encuentre éste, El Consultor deberá tomar en consideración las recomendaciones que le formulen los profesionales de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO, ya sean éstos: GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA y Sub Gerencia de

Un futuro diferente



EL CONSULTOR deberá informar a la Unidad Ejecutora de Inversiones, bajo su responsabilidad, sobre la eventual necesidad de ejecutar servicios o prestaciones adicionales, para cuyo efecto adjuntará el sustento técnico del mismo y el costo probable requerido para su ejecución.

No obstante, las prestaciones adicionales o la reducción de las mismas, solo serán procedentes por orden escrita de la Unidad Formuladora, y estarán referidas, necesariamente, a fin y objetivo del contrato. La prestación adicional deberá ser de ejecución indispensable o necesaria para dar cumplimiento a la meta prevista.

EL CONSULTOR solo podrá dar inicio a la prestación indicada luego de recibida dicha orden. No se reconocerá ninguna prestación adicional a cargo de EL CONSULTOR, si éste no cuenta previamente con la correspondiente autorización para su ejecución.

28. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con el Artículo 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, las partes podrán resolver el contrato por causa fortuita o fuerza mayor, que imposibilite la continuidad del contrato.

Las causas de resolución de contractual por incumplimiento se precisan en el Artículo 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El procedimiento a seguir para formalizar la resolución contractual se establece en el Artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y los efectos de dicha resolución se precisan en el Artículo 166° del mismo reglamento.

29. SOLUCION DE CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

30. PROCEDIMIENTOS NO DESCRITOS

Para todo procedimiento contractual no descrito en el presente documento, aplica lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y en su Reglamento; así como lo indicado en los presentes Términos de Referencia, en las Bases y en el Contrato Correspondiente. Supletoriamente, es de aplicación el Código Civil.

31. CONTROL Y REVISIÓN:

31.1. CONTROL:

- a. El Consultor estará sujeto a fiscalización permanente por parte de los funcionarios que designe La Entidad, quienes verificarán el cumplimiento de los avances de la Elaboración del Expediente Técnico y de los compromisos contractuales asumidos.

Un futuro diferente



HMPP
PASCO

GERENCIA DE
DESARROLLO
TERRITORIAL E
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
INFRAESTRUCTURA



Infraestructura, o algún asesor externo convocado por La Entidad, de ser el caso.

- d. La Entidad es la última instancia facultada a pronunciarse sobre la consistencia técnica y formal de los estudios, ensayos, evaluaciones, y demás documentos formulados por El Consultor. En tal sentido, El Consultor no podrá negarse a subsanar las observaciones que la Entidad le formule a cualquier etapa del Servicio prestado, aduciendo haber sido aprobado previamente por otro funcionario o instancia técnica de La Entidad.
- e. La Entidad, en protección de los intereses del Estado, se reserva el pleno derecho de rechazar el Expediente Técnico elaborado por El Consultor, si dicho documento no contase con la calidad y consistencia técnica requerida.
- f. La Entidad se reserva el derecho de requerir a El Consultor información complementaria a la elaborada y presentada por éste, cuando ésta presente inconsistencia técnica, o resulte ser incoherente, incongruente, ilógica o poco clara. El Consultor no podrá negarse a su cumplimiento. Dicha exigencia no implica ampliación de plazo, ni reconocimiento o pago de prestaciones adicionales.

32. EXTENSIÓN DEL COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR

- a. El Consultor y su equipo profesional, asume con La Entidad el compromiso permanente de absolver y/o subsanar oportunamente, cualquier observación o consulta referida al Expediente Técnico que elaborará para ésta, y que pueda provenir de La Entidad, de parte de la Municipalidad correspondiente durante el trámite de obtención autorizaciones y/o licencias, de parte del Supervisor durante la ejecución de la Obra; o de los órganos de fiscalización y control del Estado, o de la propia Entidad, en las oportunidades que éstas últimas lo estimen necesario.
- b. El Consultor se compromete expresamente a subsanar y/o rectificar, a su propio peculio, los documentos que integran el Expediente Técnico, si estos son observados durante el trámite de obtención de autorizaciones y/o Licencias.
- c. El Consultor asume estos compromisos bajo responsabilidad, para cuyo cumplimiento La Entidad podrá requerirlo para subsanar observaciones, ya sea por escrito, a través de reuniones de coordinación o mediante su presencia en la Obra; y en las oportunidades que sean necesarias. El Consultor no podrá negarse a cumplir dicha obligación bajo excusa alguna, salvo casos fortuitos o fuerza mayor debidamente comprobada.
- d. El compromiso que asume El Consultor, implica tanto la absolución de las consultas en forma escrita, o en forma personal; ya sea en las oficinas de La Entidad o en lugar donde se ejecute la Obra.
- e. El Consultor asume solidariamente con los profesionales que participaron en la elaboración del estudio, la responsabilidad por el contenido de la documentación técnica que lo integra.
- f. La responsabilidad está establecida hasta la ejecución física del proyecto, posterior a la aprobación del expediente técnico.

33. FORMULA DE REAJUSTE:

Teniendo en cuenta la OPINION N° 140-2016/DTN, emitido por el OSCE cuyo asunto es "Formula de reajuste en servicios", concluye lo siguiente *"Cuando una Entidad decidía incluir fórmulas de reajuste en las bases para la contratación de servicios debía actualizar el precio de las prestaciones pactadas de conformidad con la variación de índice de precios al consumidor"*. Por consiguiente, de reajuste será el siguiente:

Un futuro diferente



$$K = 1 * (I_r / I_o)$$

Donde:

I : Índice general de precios al consumidor

Índice : 39

Factor : 1

Monomios : 1

34. PENALIDADES

De acuerdo al RLCE Art. 162 En caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación del objeto del contrato, la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO le aplicará al consultor una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, esta penalidad será deducida de los gastos a cuenta y/o del pago final.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días,
para bienes, servicios y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
Para bienes y servicios: $F = 0.25$.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

34.1. Otras Penalidades

Por otro lado, de acuerdo con el artículo 163° del referido Reglamento, se establece para estos efectos, deben incluir los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar. Estas penalidades se calculan de forma independiente de la penalidad por mora, establecidas en el siguiente cuadro:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado	0.20 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Evaluador y Área Usuaria
2	Por inasistencia del jefe de proyecto a reuniones solicitadas por la entidad (notificación con 48 horas de anticipación por medio escrito o vía correo electrónico)	0.15 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del Evaluador y Área Usuaria
3	No comunica el cambio de domicilio legal	0.15 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Evaluador y Área Usuaria

Un futuro diferente



4	No comunica el cambio de correo electrónico	0.15 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Evaluador y Área Usuaría
5	Presenta información inexacta y falsa	0.25 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Evaluador y Área Usuaría
6	No uso de equipo estratégico (Camioneta, Equipo topográfico, GPS, etc.) establecido en los términos de referencia	0.10 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Evaluador y Área Usuaría
7	Por observación reiterativa al entregable (Aplicable en la segunda observación reiterativa).	2.5% UIT por cada observación reiterativa	Según informe del Evaluador y Área Usuaría
8	Por presentación de expediente técnico incompleto e inexacta de acuerdo con la estructura del TDR.	0.25 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Evaluador y Área Usuaría
9	En caso de presentar el expediente técnico, con más de 50% de cantidad de observaciones reiterativamente (sin subsanar).	0.25 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Evaluador y Área Usuaría
10	Por no contener las firmas de los profesionales, de acuerdo con sus especialidades.	0.25 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Evaluador y Área Usuaría
11	Cuando el personal clave se encuentre en calidad de inhabilitado por el colegio profesional respectivo.	0.25 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Evaluador y Área Usuaría
12	Cuando incumple el formato de presentación impreso y digitalizado.	0.1 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Evaluador y Área Usuaría

35. PLAZO DE EJECUCIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El plazo para la ejecución total es de (180) días calendarios, contados a partir del día siguiente a la fecha en que se cumplan las condiciones establecidas del presente documento. No se contabilizarán como parte del plazo de ejecución que tiene el contratista:

- El tiempo de revisión por parte del Evaluador consignado por la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO.
- El tiempo que demore la HMPP, en dar conformidad al proyecto.

El Plazo de Ejecución para la Elaboración del Expediente Técnico, está constituido por la sumatoria de los plazos parciales establecidos para el desarrollo de las diferentes etapas previstas para el cumplimiento del objeto del contrato.

En este plazo no se consideran, los plazos previstos para las revisiones respectivas ni los plazos considerados para la subsanación de observaciones, contabilizándose solo los plazos que tiene el contratista para la presentación del Expediente Técnico.

El Contratista podrá realizar la Elaboración del Expediente Técnico, en un plazo menor al pactado para el desarrollo de cada etapa. Sin embargo, queda plenamente establecido que los días no empleados en dicha etapa, no se acumularán para el desarrollo de las otras etapas, o para cubrir el atraso en que haya incurrido en etapas previas. Tampoco podrá adicionar dichos días al plazo para subsanar observaciones. La entrega anticipada genera automáticamente el recorte del Plazo de Ejecución. En tal sentido, El Contratista deberá cerciorarse que la entrega que efectúe cumpla con todos los servicios, documentos y requisitos establecidos, así como con la calidad técnica exigida. En todo caso, es recomendable, como previsión, que El Contratista emplee todo su plazo para el desarrollo del Expediente Técnico.

Un futuro diferente



Cada etapa, además, con plazos definidos para la revisión que efectuará La Entidad y para la formulación de las observaciones que ésta considere pertinentes, de ser el caso.

Asimismo, se han establecido plazos para que El Contratista efectúe las subsanaciones o correcciones que correspondan, estos plazos establecidos para la subsanación de observaciones los que no serán computados dentro del plazo de ejecución de cada etapa, razón por la cual no están sujetos a penalidad por mora. No obstante, los plazos que El Contratista requiera para subsanar nuevas observaciones, o para corregir observaciones no subsanadas, que se deriven ambas del pliego original de observaciones, ya sea por omisión o rectificación fallida; sí se considerarán dentro del Plazo de Ejecución, derivando en atraso, lo que conllevará a la aplicación inmediata de la penalidad por mora en dicha etapa; según lo previsto en el Contrato.

36. PRESUPUESTO DE CONSULTORIA DE OBRA

El Valor Referencial Total estimado por los servicios de formulación del Estudio Técnico debe ser evaluado a través de un estudio de mercado, en referencia a la siguiente estructura (referencial):

ITEM	DESCRIPCIÓN	N°	TIEMPO (MESES)	HONORARIO (SOLES)	IMPORTE (SOLES)
PERSONAL CLAVE					
1	JEFE DE PROYECTO/COORDINADOR DE PROYECTO	1	6	S/ 6,000.00	S/ 36,000.00
	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA Y DEMOLICIONES	1	2	S/ 4,250.00	S/ 8,500.00
	ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS Y GEOTECNIA	1	2	S/ 4,250.00	S/ 8,500.00
	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	1	3	S/ 5,500.00	S/ 16,500.00
	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	1	3	S/ 5,500.00	S/ 16,500.00
	ESPECIALISTA ELECTROMECÁNICO	1	2	S/ 4,000.00	S/ 8,000.00
	ESPECIALISTA SANITARIO	1	2	S/ 4,000.00	S/ 8,000.00
	SUBTOTAL				S/ 102,000.00
2	MATERIAL TÉCNICO	UND	CANT	PRECIO	IMPORTE
	FOTOCOPIAS (A4-A3)	MILLAR	4	S/ 500.00	S/ 2,000.00
	FOTOCOPIAS DE PLANOS Y PLOTEOS	ESTIM	1	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
	PAPEL BOND A4 80 GRS	MILLAR	10	S/ 30.00	S/ 300.00
	TINTAS PARA IMPRESORAS	ESTIM	1	S/ 325.00	S/ 325.00
	ÚTILES DE OFICINA	MES	1	S/ 307.20	S/ 307.20
	SUBTOTAL				S/ 3,932.20
1	COSTO POR PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO				S/ 102,000.00
2	COSTO POR MATERIALES				S/ 3,932.20
	SUB TOTAL				S/ 105,932.20
	GASTOS GENERALES (10%)				S/ 10,593.22
	UTILIDAD (10%)				S/ 10,593.22
	MONTO PRESUPUESTO BASICO (NO INCLUYE IGV)				S/ 127,118.64
	IGV (18%)				S/ 22,881.36
	MONTO TOTAL				S/ 150,000.00

Un futuro diferente



37. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Requisitos:

- ✓ RNP de consultor vigente, en el capítulo de Consultoría en obras urbanas edificaciones y afines Categoría B

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

COPIA DEL RNP.

Importante

En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

N°	Cantidad	Función	Perfil
1	1	Jefe de Proyecto/ Coordinador de Proyecto	✓ Ingeniero Civil y/o Arquitecto Titulado y Colegiado.
2	1	Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia	✓ Ing. Civil Titulado y Colegiado.
3	1	Especialista en Arquitectura	✓ Arquitecto titulado y Colegiado.
4	1	Especialista en Estructuras	✓ Ing. Civil Titulado y Colegiado.
5	1	Especialista Electro mecánico	✓ Ingeniero Electricista o Electromecánico Titulado y Colegiado.
6	1	Especialista Sanitario	✓ Ingeniero Sanitario y/o Civil Titulado y Colegiado.
7	1	Especialista en Topografía y Demoliciones	✓ Topógrafo Titulado.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

Un futuro diferente



Requisitos:

N°	Descripción	Cantidad	Unidad
1	Estación total	1	und
2	Computadora de Última Generación	3	und
3	Impresoras multifuncionales	2	und
4	GPS	1	und
5	Drone	1	und
6	Plotter	1	und

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **[UNA (01) VEZ]**, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes **[expedientes técnicos que involucren proyectos iguales como: Institutos Técnicos y/o Colegios y/o Facultades y/o Escuelas Universitarias]**.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1** del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Un futuro diferente



De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**Requisitos:**

N°	Cantidad	Función	Perfil
1	1	Jefe de Proyecto/ Coordinador de Proyecto	Experiencia mínima de cuatro (04) años como Coordinador y/o Jefe de Proyectos y/o evaluador de proyectos y/o formulador en consultoría iguales o similares al objeto de la contratación. Contados a partir de la colegiatura.
2	1	Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia	Experiencia mínima de dos (02) años como Especialista en Mecánica de suelos y Geotecnia, en consultoría iguales o similares al objeto de la contratación. Contados a partir de la colegiatura.
3	1	Especialista en Arquitectura	Experiencia mínima de dos (02) años como Especialista en Arquitectura y/o diseño arquitectónico, en consultoría de obras similares. Contados a partir de la colegiatura
4	1	Especialista en Estructuras	Experiencia mínima de dos (02) años como Especialista en Estructuras y/o Diseño y Calculo Estructural, en consultoría iguales o similares al objeto de la contratación. Contados a partir de la colegiatura
5	1	Especialista Electro mecánico	Experiencia mínima de dos (02) años como Especialista en Instalaciones Eléctricas, en consultoría de obras en general.
6	1	Especialista Sanitario	Experiencia mínima de dos (02) años como Especialista en Instalaciones Sanitarias, en consultoría de obras en general
7	1	Especialista en Topografía y Demoliciones	Experiencia mínima de dos (02) años como Especialista Topógrafo y/o especialista en demoliciones, en consultoría de obras en general. Contados a partir de la colegiatura

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO***Un futuro diferente*



proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

Un futuro diferente