


**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	21/04/2025						
1.2 DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO RURAL						
1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA		X
1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA FORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN JUAN VELASCO ALVARADO - LLAYLLA, DISTRITO DE LLAYLLA DE LA PROVINCIA DE SATIPO DEL DEPARTAMENTO DE JUNÍN" con CUI N° 2576075.						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	6	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO				C0109 - EXPEDIENTE TÉCNICO.	
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP			2576075			
	Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			FORMATO N° 07-A			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO N° 00180		Fecha de recepción		15/04/2025	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---	
	Fecha de la tercera versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---	
	Fecha de la cuarta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---	
	Fecha de la quinta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
	De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		 <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLAYLLA</b> <b>Lic. Adm. Frank Miguel Flores Lopez</b> CLAD N° 48811 TTE DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL				
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
	Documento que aprueba la estandarización	---		Fecha de aprobación			
2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES**

N° Item	Ajustes o modificaciones

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL**

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	NO	X
---	----	----	---

**3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLAYLLA  
.....  
**Lic. Adm. Frank Miguel Flores Lopez**  
CLAD N° 48811  
JEFE DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Estructura de Costos				
Descripción	Unidad	Cantidad	P. Unitario	Total
<b>I. Personal Profesional Clave</b>				<b>90,000.00</b>
1. Jefe de Proyecto.	Mes	2	10,000.00	20,000.00
2. Especialista en Estructuras	Mes	2	8,000.00	16,000.00
3. Especialista en Arquitectura	Mes	2	8,000.00	16,000.00
4. Especialista en Instalaciones Sanitarias	Mes	2	8,000.00	16,000.00
5. Especialista en Instalaciones Eléctricas	Mes	2	8,000.00	16,000.00
6. Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Mes	1	6,000.00	6,000.00
<b>II. Personal de apoyo profesional</b>				<b>18,000.00</b>
Cadista (2 Personal)	Mes	2	5,000.00	10,000.00
Técnico Administrativo (1 Personal)	Mes	2	2,000.00	4,000.00
Técnico Topográfico (2 Personales)	Mes	1	4,000.00	4,000.00
<b>III. Otros estudios Complementarios</b>				<b>25,000.00</b>
01. Estudio Topográfico	Glb	1	2,000.00	2,000.00
02. Estudio de Demanda	Glb	1	6,000.00	6,000.00
02. Estudio de Riesgos Ante Desastres Naturales	Glb	1	6,000.00	6,000.00
03. Estudio de mecánica de suelos				
Ensayos de Laboratorio	Glb	1	5,000.00	5,000.00
04. Estudio de Impacto Ambiental	Glb	1	6,000.00	6,000.00
<b>IV. Otros</b>				<b>1,500.00</b>
certificados y/o permisos	Glb	1	1,500.00	1,500.00
<b>V. Equipos</b>				<b>3,000.00</b>
Alquiler de Estación Total inc. Prisma	mes	1	3,000.00	3,000.00
<b>VI. Gastos Operativos</b>				<b>9,992.30</b>
01. Ploteo De Planos	Glb	1	2,000.00	2,000.00
02. Impresiones	Glb	1	2,000.00	2,000.00
03. Útiles De Escritorio	Glb	1	1,492.30	1,492.30
03. Camioneta	Glb	1	4,500.00	4,500.00
<b>Costo Directo</b>				<b>147,492.30</b>
Utilidad (10%)				7,374.62
<b>Sub Total</b>				<b>154,866.92</b>
IGV 18%				27,876.04
<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>				<b>182,742.96</b>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAYLLA  
Mg. Nilda María Chiriquita Olano  
SUB GERENTE DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO RURAL

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

<b>3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 182,500.00			

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
ODICIO LAHURA GEORGE WILLIER, con RUC N° 10200379093 // FLORES QUISPE EDWIN ANTONIO, con RUC N° 10412642479 // ICCPER S.A.C., con RUC N° 20601431697.			

<b>4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.			

<b>5.</b>	<p style="text-align: center;">MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAYLLA Lic. Adm. Frank Miguel Flores Lopez CLAD N° 48811 JEFE DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL</p>
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	