

BASES

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MIDIS-PNAEQW

CONTRATACIÓN DE “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD TERRITORIAL JUNIN DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA”

2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACION ESCOLAR QALI WARMA

RUC N° : 20550154065

Domicilio legal : Av. Circunvalación Club El Golf Los Inkas N° 208, Santiago de Surco

Teléfono: : (01) 201-9360

Correo electrónico: : julio.diaz@gw.gob.pe
profesional.casg1@gw.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD TERRITORIAL JUNIN DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA”.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 02: N° 048-2023-UA el 29 de noviembre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. DISTRIBUCION DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de treinta y seis (36) meses en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

El participante invitado registrado tiene el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 3.00 (Tres con 00/100 soles) en la caja de la Entidad (Coordinación de Tesorería de la Unidad de Administración). La copia se entregará en la Coordinación de Abastecimiento y Servicios Generales de la Unidad de Administración, del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, sito en Av. Circunvalación Club El Golf Los Inkas N° 208 (Piso 13 - Javier Prado Este) – Santiago Surco; de lunes a viernes en horario de oficina de 08:30 a 17:30 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto Del Sector público Para El Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero Del Presupuesto Del Sector Público Para El Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF y Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública.
- Directiva N° 0003-2021-EF/54.01, “Disposiciones previas al arrendamiento de bienes inmuebles por parte de los ministerios, organismos públicos, programas y proyectos especiales”.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, “Bases y Solicitud de Expresión de Interés Estándar para los Procedimientos de Selección a Convocar en el marco de la Ley N° 30225” y sus respectivas modificaciones.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta dirigido al Órgano Encargado de las Contrataciones del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma sito en Av. Circunvalación Club El Golf Los Inkas N° 208 (Piso 13 - Javier Prado Este) – Santiago Surco; de lunes a viernes en horario de oficina de 08:30 a 17:30 horas; o en la mesa de partes virtual de la Entidad al siguiente link: <https://mesadepartes.galiwarmagob.pe/MPv> teniendo en cuenta que:

Al respecto, la Ley que modifica la Ley 27444, Ley del procedimiento Administrativo General, a fin de facilitar la recepción documental digital, en su artículo 117), menciona que cada entidad cuenta con una mesa de partes digital, conforme a los alcances establecidos en la Ley 31170, cuyo horario de atención es de veinticuatro (24) horas, los siete (7) días de la semana.

Sin embargo, habiéndose ampliado el horario para la presentación de documentos por la MPV, si el usuario realiza un trámite fuera del horario antes descrito, se deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Los documentos presentados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se considerarán recepcionados el mismo día hábil.
- Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día hábil, se considerarán recibidos al día hábil siguiente de su presentación.

Así mismo también podrá ser remitidas de forma escaneada al siguiente correo electrónico: profesional.casg1@qw.gob.pe hasta las 23:59 horas del mismo día dentro del plazo establecido para la presentación según el cronograma publicado en el SEACE.

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Documentación que servirá para acreditar el cumplimiento de algún componente de los términos de referencia:
 - 1. Copia de la ficha RUC con la condición de activo y habido.
 - 2. Registro Nacional de Proveedores.
 - 3. Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
 - 4. Copia legible de DNI vigente del postor y/o propietario o propietarios (as) en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica o del apoderado.
 - 5. Partida registral de la propiedad del inmueble (copia literal), donde conste de forma clara y precisa las características y ubicación del inmueble y donde se identifique la titularidad del bien inmueble, dicha copia literal no debe tener una antigüedad mayor a treinta (30) días calendarios.
 - 6. Copia de la constitución de la empresa, con sus modificaciones debidamente actualizadas, en caso el arrendador sea una persona jurídica.
 - 7. Copia de declaración Jurada de Impuesto Predial (PU y HR) correspondiente al año actual y su respectivo comprobante de pago al día del impuesto predial y/o documento emitido por la Municipalidad que acredite que se encuentra al día en el pago de sus impuestos.
- f) Declaración Jurada con la descripción detallada del inmueble Ofertado **(Anexo N° 4).**
- g) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en soles **(Anexo N° 6)** El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.
- i) Declaración Jurada sobre información adicional del inmueble **(Anexo N° 7).**
- j) Declaración jurada de disponibilidad inmediata del inmueble, no tener adeudo de energía eléctrica, agua, por concepto de impuesto predial, ni arbitrios municipales **(Anexo N°8)**
- k) Declaración Jurada del proveedor de Actividades Lícitas **(Anexo N°9).**
- l) Declaración jurada de COMPROMISO DE INTEGRIDAD **(Anexo N° 10).**
- m) Declaración jurada de compromiso de aceptar adecuaciones del inmueble **(Anexo N° 11)**
- n) Declaración jurada en la que se compromete en caso de obtener la buena pro deberá presentar todos los documentos solicitados para la firma del contrato **(Anexo N° 12).**

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Copia de la ficha RUC con la condición de activo y habido.
- b) Registro Nacional de Proveedores.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Copia legible de DNI vigente del postor y/o propietario o propietarios (as) en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica o del apoderado.
- e) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Código de cuenta interbancaria (CCI) vinculado al número de RUC o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- g) Copia simple de la copia literal y de la partida registral – SUNARP, que acredite la inscripción de la titularidad a favor del postor (dicha copia literal no debe tener una antigüedad mayor a treinta (30) días).
- h) Copia literal del poder inscrito en Registros Públicos o vigencia de poder del representante legal de la empresa o del propietario o del apoderado, según corresponda, que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda, con una antigüedad no mayor a 30 días calendarios.
- i) Copia simple del Certificado de Registro Inmobiliario (CRI), con una antigüedad no mayor a 30 días calendarios a la fecha de presentación de los documentos para la firma del contrato.
- j) Copia simple de PU y HR (Declaración jurada del impuesto predial) actualizado del último año debidamente cancelado.
- k) Copia del certificado de compatibilidad de uso del inmueble expedido por la municipalidad o documento que acredite la zonificación y/o uso del inmueble.
- l) Copia de recibo de servicios públicos (energía eléctrica y agua potable y alcantarillado) actualizado y cancelado del mes anterior a la fecha de presentación de los documentos para el contrato.
- m) Plano de ubicación y localización del inmueble.
- n) Copia de Planos de distribución de áreas, del inmueble (de ser posible adjuntar digitalizados).
- o) Panel fotográfico y/o video de todos los ambientes interiores y exteriores de los servicios higiénicos, tableros, eléctricos (abiertos, cerrados y su ubicación en el plano arquitectónico) y del pozo a tierra.

Importante

La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes **física y/o virtual** del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, dirigido a la coordinación de Abastecimiento y Servicios Generales, sito en la Av. Circunvalación del Club Golf Los Inkas N° 208, (Piso 13 - Javier Prado Este) – Santiago Surco; de lunes a viernes en horario de oficina de 08:30 a 17:30 horas.

Tener en cuenta lo siguiente:

Al respecto, la Ley que modifica la Ley 27444, Ley del procedimiento Administrativo General, a fin de facilitar la recepción documental digital, en su artículo 117), menciona que cada entidad cuenta con una mesa de partes digital, conforme a los alcances establecidos en la Ley 31170, cuyo horario de atención es de veinticuatro (24) horas, los siete (7) días de la semana.

Sin embargo, habiéndose ampliado el horario para la presentación de documentos por la MPV, si el usuario realiza un trámite fuera del horario antes descrito, se deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Los documentos presentados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se considerarán recepcionados el mismo día hábil.
- Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día hábil, se considerarán recibidos al día hábil siguiente de su presentación.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, mediante pagos de periodicidad mensual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Jefatura de la Unidad Territorial, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago, que acredite el abono del Impuesto a la Renta correspondiente.
- Código de Cuenta Interbancaria – CCI (20 dígitos).

Dicha documentación se debe presentar en la Jefatura de la Unidad Territorial o en la mesa de partes virtual <https://mesadepartes.qaliwarmagob.pe/MPv>.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA – UT JUNIN

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento de la Oficina del Programa Nacional De Alimentación Escolar Qali Warma – UT Junin

2. FINALIDAD PÚBLICA

Contratar el servicio de arrendamiento de un inmueble para el funcionamiento del Programa de Alimentación Escolar Qali Warma – Unidad Territorial Junín, con la finalidad de brindar la adecuada operatividad a las áreas administrativas del PNAEQW, lo que permitirá desarrollar las actividades propias del Programa en ambientes adecuados, garantizando así la seguridad del personal que labora en ellas, del público usuario y el resguardo de bienes patrimoniales e inmuebles de la institución.

3. ANTECEDENTES:

Mediante DS N° 008-2012-MIDIS, de fecha 30 de mayo del 2012, se creó el Programa Nacional de Alimentación Qali Warma, con la finalidad de garantizar un servicio alimentario para niños y niñas de Instituciones Educativas públicas a nivel de educación inicial a partir de los 03 años de edad, así como a nivel de primaria y secundaria.

El MIDIS, a través del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, se ha propuesto conseguir que el Estado y la sociedad en su conjunto prioricen la atención del servicio alimentario de las Instituciones Educativas públicas y lograr con ello la expansión de las iniciativas orientadas a atender y proteger a esta población.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

4.1 OBJETIVO GENERAL

El objetivo del presente es contratar el Servicio de arrendamiento de un inmueble para la Unidad Territorial Junín del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, con la finalidad de brindar una adecuada atención a los usuarios internos como externos, mejor seguridad, para así, lograr la funcionalidad y operatividad del Programa en el marco de la optimización y racionalización del uso de recursos públicos.

4.2 OBJETIVO ESPECÍFICO

Alquilar un inmueble para el funcionamiento de las Oficinas del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma - Unidad Territorial Junín.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

5.1 UBICACIÓN DEL INMUEBLE:

El inmueble debe estar ubicado de preferencia en zona urbana y cerca de avenidas principales del distrito y provincia de Junín; de fácil acceso al transporte público, Avenida Principal, cercanía a Entidades Públicas y Servicios Diversos.



Firmado digitalmente por
ESCALANTE PIESTAS Jaqueline
Ruby FAU 20550154085 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 17.08.2023 17:21:57 -05

Página 1 de 6

EL PERÚ PRIMERO



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

5.2 CARACTERÍSTICAS DEL INMUEBLE:

- El acceso al inmueble debe ser independiente tanto peatonal como vehicular.
- Debe encontrarse debidamente inscrito en el Registro de Predios – SUNARP.
- Contar con un área mínima de **170.00 m²** de terreno.
- Contar con un área construida de **750 m²**, distribuidas en cuatro (04) niveles como máximo.
- Los ambientes del inmueble deben ser para uso de oficinas y atención al público
- El material de construcción debe ser predominante de material noble, ladrillo, bloqueta y/o concreto armado, contar con buena distribución arquitectónica, iluminación y ventilación adecuada.
- Debe encontrarse en óptimo estado de habitabilidad, con instalaciones eléctricas, agua, desagüe y medidor independiente. Así mismo, contar con acabados (puertas, ventanas, pisos, techos, vidrios, pintura interior y exterior), en buen estado de conservación.
- Contar con adecuadas instalaciones sanitarias, con doce (12) servicios higiénicos como mínimo, conformados por un lavatorio y un inodoro, en condiciones operativas c/ uno de ellos.
- El inmueble debe contar o adaptar rampas de acceso al ingreso y un (01) Servicio Higiénico para personas con discapacidad en el 1er piso, a fin de dar cumplimiento a la Norma A.120 "Accesibilidad para personas con discapacidad y de las personas adultas mayores".
- Tener las facilidades técnicas para la instalación del servicio de redes (Internet) y telefonía.
- Contar con una cochera, con capacidad para dos (02) vehículos.
- Contar con un ambiente mínimo de **80 m²** que será utilizado como **Archivo** para el resguardo del acervo documentario, no debe ubicarse en sótanos, azoteas o expuesto a la intemperie.
- Contar con un espacio mínimo de **20 m²** que será utilizado como **Almacén / Depósito** para custodia de útiles de escritorio y otros bienes.
- Deberá estar ubicado en una zona en la cual la Municipalidad correspondiente otorgue Licencia de funcionamiento para Oficinas.
- El inmueble deberá de estar desocupado y disponible para entrega al Programa Qali Warma, a partir del día de la firma del Acta de recepción del inmueble.

6. CONDICIONES LEGALES

- El inmueble debe encontrarse totalmente saneado. Asimismo, no tener deuda pendiente por concepto de servicios básicos (agua, luz), incluyendo el no tener deuda por concepto de impuestos y tasas municipales.
- El PROGRAMA quedará autorizado a realizar modificaciones no estructurales en el inmueble, asumiendo el costo que las mismas demanden y siendo que al término del contrato podrán ser retiradas.
- En caso el inmueble se encuentre afecto por algún tipo de carga y/o gravamen, con posterioridad a la celebración del contrato, y de producirse la ejecución forzada de alguna de ellas, el ARRENDADOR se obliga a mantener a el PROGRAMA en posesión del inmueble hasta el vencimiento del plazo de vigencia del arrendamiento pactado.
- Asimismo, de existir deudas y/o compromisos contraídos hasta antes de la entrada en vigencia del contrato, estas serán asumidas íntegramente por el o los propietarios del bien inmueble, no haciéndose responsable la ENTIDAD para asumir dichos pagos.
- El PROGRAMA podrá resolver unilateralmente el contrato cursando una Carta Notarial con treinta (30) días calendarios de anticipación, el mismo que por voluntad de partes no implicará responsabilidad ni hará exigible el pago de indemnización alguna.
- El ARRENDADOR se obliga a entregar el inmueble cumpliendo con los requisitos mínimos requeridos.



Firmado digitalmente por
ESCALANTE FIESTAS Jaqueline
RUBY FAU 20550154065 soft
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 17.08.2023 17:22:17 -05:00

Página 2 de 6

EL PERÚ PRIMERO



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

7. CONSIDERACIONES DEL SERVICIO:

7.1 PARA EL ARRENDADOR

- El PROPIETARIO se compromete a realizar el pago del Impuesto Predial generado en el periodo de arrendamiento del predio.
- Entregar el local sin deudas de impuestos y tasa municipales, así como de los servicios de agua, electricidad, cable y teléfono.
- Permitir al PROGRAMA realizar la implementación y habitación del inmueble, previa coordinación y autorización con el/los ARRENDADOR/ES.
- Declaración Jurada de Autovalúo.

7.2 PARA EL ARRENDATARIO

- El pago de servicios básicos (Agua Potable, Energía Eléctrica, Telefonía fija e Internet), serán asumido por el PROGRAMA, siempre y cuando los haya requerido y/o autorizado por escrito, obligándose a pagar únicamente el importe generado en el periodo de arrendamiento.
- El pago por concepto de arbitrios municipales, serán asumido por el PROGRAMA, desde la fecha de suscripción del contrato.

8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- Contar con copia de DNI y RUC con la condición de activo y habido.
- De ser el caso, vigencia de poder del representante legal y/o apoderado del postor, emitida por la oficina registral de la superintendencia nacional de los registros públicos SUNARP.
- Certificado de compatibilidad de uso del inmueble expedido por la municipalidad, o documento que acredite la zonificación y/o el uso del inmueble.
- Ficha registral de la propiedad del inmueble (copia literal), donde conste de forma clara y precisa las características y ubicación del inmueble y donde se identifique la titularidad del bien inmueble, dicha copia literal no debe tener una antigüedad mayor a treinta (30) días, excepcionalmente se podrá sustentar las características del inmueble con una Declaración jurada.
- Deberá ofrecer un inmueble con disponibilidad inmediata, y emitir una declaración jurada de no tener deudas de agua, energía eléctrica, impuestos y tasas municipales (Arbitrios e Impuesto Predial), así mismo deberá comprometerse a cancelar los meses previos a la firma de contrato.
- Copia de la constitución de la empresa, con sus modificaciones debidamente actualizadas, en caso el arrendador sea una persona jurídica.
- En caso que solo uno de los conyugues o un tercero represente a la sociedad conyugal, debe mediar poder notarial otorgado por parte del conyugue.

8.1 DEL PROPIETARIO

Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).

8.1.1 Si él(los) propietario(s) es(son) persona(s) natural(es) o sociedad conyugal:

- Documentos de identidad del (de los) propietario(s) o ambos conyugues vigentes.
- RUC de primera categoría (Arrendamiento de Local).
- Carta poder notarial del cónyuge otorgándole poder a uno de ellos para participar en el procedimiento de selección y pueda cobrar los arrendamientos, de ser el caso.

8.1.2 Si intervienen los copropietarios:

- Documento de identidad de los copropietarios (vigente).
- RUC (Arrendamiento de Local).
- Carta poder notarial fuera de registro de los copropietarios otorgándole a uno de ellos la potestad para cobrar los arriendos mensuales (vigente).



Firmado digitalmente por
ESCALANTE FIESTAS Jaqueline
RUBY FAU 20550154065 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 17.08.2023 17:22:44 -05:00



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

8.1.3 Si interviene un apoderado de persona natural.

- Copia del documento nacional de identidad (vigente).
- Acreditar representación con poderes vigentes, debidamente inscritos y actualizados (SUNARP) vigente.

8.1.4 Si el propietario es persona jurídica.

- Copia del documento nacional de identidad del representante legal (vigente).
- Copia del RUC.
- Acreditar representación de poderes vigentes, debidamente inscritos y autorizados (SUNARP) con antigüedad mayor a treinta (30) días.

8.1.5 Si el propietario es una sucesión indivisa.

- Copia del documento nacional de identidad del representante de la sucesión (vigente).
- Poder del representante legal otorgado por escritura pública e inscrita en la Oficina Registral (vigente).
- Certificado de vigencia del poder otorgado por la Oficina Registral correspondiente.
- Copia literal de la Partida Registral de la sucesión intestada y sucesión testamentaria en el Registro de Personas Naturales y Registro de Propiedad Inmueble correspondiente.

8.2 DEL INMUEBLE

8.2.1 Saneamiento físico legal

- Copia simple del Certificado de Registro Inmobiliario (CRI).
- Copia simple de la copia literal y de la partida registral – SUNARP, que acredite la inscripción de la titularidad a favor del postor (con una vigencia de 30 días calendarios a la presentación de su oferta).
- Copia simple de la declaratoria de fábrica.

8.2.2 Copia simple de la constancia de Compatibilidad de uso, que permita el uso del inmueble para oficinas administrativas, asistencia social y/o para actividades de la identidad pública.

8.2.3 Copia simple de la declaración de impuesto predial, del año anterior, debidamente cancelados.

- Hoja Resumen (HR).
- Predio Urbano (PU).

8.2.4 Copia simple de los recibos que acrediten que el inmueble ofertado no tiene deudas exigibles de tributos municipales y servicios públicos (agua potable y energía eléctrica), de los últimos dos (02) meses debidamente cancelados.

9. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

La vigencia de contrato es por un periodo de treinta y seis (36) meses, debiendo suscribir para ello un Acta de Entrega del inmueble, a la suscripción del contrato. El ARRENDADOR entregará el inmueble al PROGRAMA, a partir del día de la firma del contrato del inmueble y Acta de Entrega.

El contrato podrá ser renovado de acuerdo con lo dispuesto en el numeral 142.6 del artículo 142 del Reglamento de ley de Contrataciones del Estado.

9.1. PERIODO DE IMPLEMENTACION Y ADECUACION DEL INMUEBLE:

Después del otorgamiento de la buena pro el arrendador brindará un PERIODO DE GRACIA hasta la suscripción del contrato, libres de pago de renta, para trabajos de reacondicionamiento de las oficinas y realización de mudanza.



Firmado digitalmente por
ESCALANTE PIETAS Jaqueline
RUBY FAU 20550154065 soft
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 17.08.2023 17:23:08 - 05:00

Página 4 de 6

EL PERÚ PRIMERO



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

10. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio estará a cargo del Jefe de la Unidad Territorial de Junín. El plazo para otorgar la conformidad es dentro de los siete (07) días calendario, de recibido el voucher de pago por impuesto a la renta correspondiente al mes a cancelar.

11. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL:

Todas las medidas de seguridad establecidas por el Reglamento Nacional de Edificaciones que se apliquen en este tipo de servicio de instalaciones eléctricas.

AREAS QUE COORDINARAN CON EL PROVEEDOR: El Jefe o Administrador de la UT Junín y el Coordinador de Abastecimiento y Servicios Generales (CASG) del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma - PNAEQW.

12. FORMA DE PAGO Y GARANTIA

El pago se efectuará en treinta y seis (36) armadas mensuales, en moneda nacional, a la presentación de la siguiente documentación:

- Conformidad del servicio emitido por el Jefe de la Unidad Territorial Junín.
- Comprobante de pago que acredite el abono del Impuesto a la Renta correspondiente.
- Comprobante de pago (en caso de ser persona jurídica)
- Código de Cuenta Interbancaria – CCI (20 dígitos).

GARANTÍA: La entidad podrá otorgar al propietario una garantía por el servicio de arrendamiento, el cual no será mayor a la suma equivalente a un (01) mes de arrendamiento, la misma que será devuelta a la culminación de la relación contractual. Dicha garantía no generará intereses ni rentas, el deposito de la garantía sera realizado al sexto mes del servicio.

13. PLAZO PARA EL PAGO

El Programa deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del arrendador dentro de los Diez (10) días calendario siguiente a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del arrendador es de un (01) año contado a partir de la última conformidad otorgada por el PROGRAMA, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y de su Reglamento.



Firmado digitalmente por:
ESCALANTE FIESTAS Jaqueline
Rutby: FAU 20555154066 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 17.06.2023 17:23:22 -05:00



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

15. PENALIDADES APLICABLES

Si el ARRENDADOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, EL PROGRAMA le aplicará automáticamente una penalidad por mora, de conformidad con el Artículo 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Firmado digitalmente por
ESCALANTE FIESTAS Jaqueline
RUBY FAU 20550154005 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 17.08.2023 17:23:44 -05:00

Firma del Responsable de la Unidad Orgánica

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

CONTRATO N° -2023-MIDIS-PNAEQW

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MIDIS/PNAEQW

SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD TERRITORIAL JUNIN DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD TERRITORIAL JUNIN DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA, que celebra de una parte el **PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACION ESCOLAR QALI WARMA**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20550154065**, con domicilio legal en Av. Circunvalación Club El Golf Los Inkas N° 208 (piso 13), Javier Prado Este, Distrito de Santiago de Surco, Provincia y Departamento de Lima, representada, identificado con **D.N.I. N°**, designado mediante Resolución de Dirección Ejecutiva y facultado mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N°; y de la otra parte don/doña, identificado con **D.N.I. N°** y **R.U.C. N°**; con domicilio legal en..... distrito de, provincia Y departamento....., a quien en adelante se le denominará **EL/LA ARRENDADOR (A)**, en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], la Unidad de Administración emite la Resolución Jefatural N°-.....MIDIS/PNAEQW-UA que aprueba la CONTRATACION DIRECTA N°-2023-MIDIS-PNAEQW por un valor estimado de S/(.....soles).

Con fecha el órgano encargado de las contrataciones, adjudico la buena pro de la CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MIDIS-PNAEQW para la contratación del SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD TERRITORIAL DEDEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA a don (doña), cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD TERRITORIAL JUNIN DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA.

CLÁUSULA TERCERA: UBICACIÓN DEL INMUEBLE

El inmueble se encuentra ubicado en, Distrito de, Provincia de y Departamento de, cuya titularidad se inscriba en la Partida N° Asiento del Registro de Propiedad Inmueble de la Oficina Registral, Zona Registral, el cual cuenta con un área dem2 de perímetro ym2 de área construida.

CLÁUSULA CUARTA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES

4.1. OBLIGACIONES DE “EL (LA) ARRENDADOR (A)”

- El propietario del inmueble se compromete a realizar el pago del impuesto Predial, generados en el periodo de arrendamiento del predio.
- Entregar el local sin deudas de impuestos y tasa municipal, así como de los servicios de agua, electricidad, cable y teléfono.
- Permitir al PROGRAMA, después de otorgada la buena pro, realizar la implementación y

habitabilidad del inmueble, previa coordinación y autorización con el/los ARRENDADORES.

4.2. OBLIGACIONES DE “LA ENTIDAD”

- a) El pago de servicios básicos (Agua Potable, Energía Eléctrica, Telefonía Fija e Internet), será asumido por el PROGRAMA, obligándose a pagar únicamente el importe generado en el periodo de arrendamiento.
- b) El pago por concepto de arbitrios municipales, serán asumido por el PROGRAMA, desde la fecha de suscripción del contrato.

CLÁUSULA QUINTA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a S/ (..... soles), que incluye todos los impuestos de ley y garantía.

CLÁUSULA SEXTA: FORMA DE PAGO

El pago de la renta se efectuará de manera mensual en moneda nacional, a la presentación de la siguiente documentación:

- Conformidad del servicio emitido por el Jefe de la Unidad Territorial.
- Comprobante de pago que acredite el abono del Impuesto a la Renta correspondiente
- Comprobante de pago (en caso de ser persona jurídica)
- Código de Cuenta Interbancaria – CCI (20 dígitos)

El monto a pagar mensualmente asciende a la suma de S/ (..... soles), incluyendo los impuestos de ley. Cabe resaltar que dicha suma no incluye el costo del mantenimiento ni la garantía.

LA ENTIDAD deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del ARRENDADOR siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 171.1 del artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA SÉTIMA: PLAZO DE VIGENCIA

La vigencia del presente contrato es por un periodo de (...) meses, contados a partir del día siguiente de culminado el periodo de implementación, debiendo suscribir para ello un Acta de Entrega del inmueble, a la suscripción del contrato EL (LA) ARRENDADOR(A) entregará el inmueble a la ENTIDAD a partir del día de la firma del contrato del inmueble y Acta de Entrega.

CLÁUSULA OCTAVA: SUPERVISION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Jefe de la Unidad Territorial Puno dentro del plazo previsto en el numeral 168.3 del Reglamento.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA NOVENA: GARANTIA

LA ENTIDAD no otorga ninguna garantía por el servicio de alquiler de inmueble.

CLÁUSULA DÉCIMA: PROHIBICION DE CEDER EL INMUEBLE

LA ENTIDAD no podrá ceder a terceros el inmueble materia del presente contrato bajo ningún título, ni subarrendarlo total o parcialmente, ni ceder su posición contractual, salvo que cuente con el asentimiento expreso y por escrito de **EL (LA) ARRENDADOR (A)**, en cuyo caso se suscribirán los documentos que fuesen necesarios.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL (LA) ARRENDADOR (A) es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL (LA) ARRENDADOR (A) declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o

efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL (LA) ARRENDADOR (A) se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL (LA) ARRENDADOR (A) se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: CORREO ELECTRONICO

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: CORREO ELECTRONICO

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de contratos cuyo monto contractual original sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MIDIS-PNAEQW

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MIDIS-PNAEQW**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MIDIS-PNAEQW**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD TERRITORIAL PUNO DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA CON LA DESCRIPCIÓN DEL INMUEBLE OFERTADO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MIDIS-PNAEQW

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]; oferto el siguiente inmueble:

Ubicación del inmueble	
Calle/ Av/ Jr.	Detallar
Distrito	Detallar
Provincia	Detallar
Departamento	Detallar
Area Ofertada (Detallar M2 por cada piso)	
Piso	Detallar
Piso	Detallar
Piso	Detallar
Total	Detallar
Numero de Oficinas u ambientes	
Piso	Detallar
Piso	Detallar
Piso	Detallar
Total	Detallar
Tipo de Material de Construcción	
Puertas	Detallar
Ventanas	Detallar
Paredes	Detallar
Pisos	Detallar
Techos	Detallar
Numero de Servicios Higiénicos	
Medio baño	Detallar
Baño completo	Detallar
Servicios Básicos	Detallar
Agua	Detallar
Energía Eléctrica	Detallar
Desagüe	Detallar

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MIDIS-PNAEQW**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de veinticuatro (24) meses, que serán contados a partir del día siguiente de culminado el periodo de implementación (periodo de gracia), debiendo suscribir para ello un Acta de Entrega del inmueble, previa suscripción del contrato. EL ARRENDADOR entregara el inmueble al PROGRAMA, a partir del día siguiente de la firma del contrato del inmueble y Acta de Entrega.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 6

DECLARACION JURADA DE RATIFICACIÓN DEL PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MIDIS-PNAEQW

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD TERRITORIAL JUNIN DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA	
TOTAL	

Nota:

1. El programa no otorga ninguna garantía por el servicio de alquiler del inmueble.

El precio de la oferta [SOLES] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 7

DECLARACION JURADA SOBRE INFORMACION ADICIONAL DEL INMUEBLE

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MIDIS-PNAEQW

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], declaro bajo juramento que. a. El inmueble propuesto cuenta con las siguientes características:

a. El inmueble propuesto cuenta con las siguientes características:

Datos del propietario	DESCRIPCIÓN/DETALLE
Nombre	
Dirección	
Teléfono	
Documento de Identidad	
N° de RUC	
Características del Inmueble	
N° de partida registral del inmueble en los registros públicos correspondientes	
Área disponible para alquiler (m2)	
N° de ambientes propuestos	
N° de baños	
Accesibilidad (ingreso independiente) SI/ NO	
Medidor de energía eléctrica independiente SI/NO	
Adeudo y/o algún tipo de carga o gravámenes, medidas judiciales, y/o extrajudiciales hasta el mes o periodo en el que se presentan los documentos SI/NO	

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

DECLARACION JURADA DE DISPONIBILIDAD INMEDIATA DEL INMUEBLE, NO TENER ADEUDO DE LUZ, AGUA, POR CONCEPTO DE IMPUESTO PREDIAL, NI ARBITRIOS MUNICIPALES

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MIDIS-PNAEQW

Presente. -

....., identificado (a) con DNI N° y RUC
N°, con domicilio en mediante el presente con pleno
conocimiento de las condiciones que se exigen para el

DECLARO BAJO JURAMENTO LO SIGUIENTE:

- a) Los pagos de los servicios de agua y luz, correspondiente al inmueble de mi propiedad, ubicado en, se encuentran al día.
- b) Los pagos del impuesto predial hasta el año....., en el que se encuentra incluido el tributo correspondiente al inmueble de mi propiedad ubicado en, se encuentra cancelado hasta el..... Trimestre del año.....
- c) Los pagos de los arbitrios municipales correspondientes al inmueble de mi propiedad ubicado en, se encuentran cancelados hasta el mes de
- d) El inmueble se encuentra en disponibilidad inmediata

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR DE ACTIVIDADES LÍCITAS

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MIDIS-PNAEQW**

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO bajo juramento que los fondos y valores que se utilizan para participar en el presente proceso de selección, provienen de ACTIVIDADES LICITAS de nuestra empresa, de sus administradores, de sus directores, de sus accionistas y de sus representantes legales y que no se originan, como consecuencia de actividades de lavados de activos, del narcotráfico, de organizaciones de terrorismo; y, además, que no cuentan, con resolución condenatoria, por delitos cometidos, que deriven de procesos tramitados ante los Juzgados Anticorrupción.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 10

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MIDIS-PNAEQW**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, [...], con DNI N° [...], Representante legal de la empresa [...] con RUC N° [...], de conformidad con lo establecido en el numeral 32.3 del artículo 32 en el numeral 40.6 del artículo 40 del TUO de la Ley de contrataciones del Estado, y en el numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, y en concordancia con la cláusula anticorrupción indicada en la proforma del contrato del capítulo IV de las bases del procedimiento de selección antes señalado, en mi calidad de postor invitado en el marco del citado procedimiento de selección, declaro bajo juramento lo siguiente:

1. Garantizo no haber, directa o indirectamente o tratándome de una empresa jurídica a través de mis socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de EL REGLAMETNO ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante el procedimiento de selección y me comprometo a no ofrecer, negociar o afectar cualquier pago o en general cualquier beneficio o incentivo ilegal durante la ejecución del contrato.
2. Haberme conducido en todo momento, durante el procedimiento de selección, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no haber cometido actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de EL REGLAMENTO, así mismo me comprometo a conducirme con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de EL REGLAMENTO, durante la ejecución del contrato.
3. En la ejecución del contrato me comprometo a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE ACEPTAR ADECUACIONES AL INMUEBLE

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MIDIS-PNAEQW

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], RUC N° [.....], con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de contratación, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que:

- Que, acepto que la entidad efectué adecuaciones al inmueble, siempre que ello no implique modificaciones en la estructura del mismo.
- Que otorgo un PERIODO DE GRACIA hasta de diez (10) días calendarios, libres de pago de renta, luego de otorgada la buena pro, para trabajos de reacondicionamiento de las oficinas y realización de mudanza.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA EN CASO DE OBTENER LA BUENA PRO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MIDIS-PNAEQW

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], RUC N° [...], en caso de obtener la buena pro y para la firma del contrato me comprometo a presentar los documentos establecidos en las bases administrativas y demás documentos del procedimiento de la referencia conociendo todos los alcances y condiciones detalladas en dichos documentos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**