

ANEXO

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO

GUÍA DE USUARIO

| Sistema de Gestión del Plan Integral de Reparaciones v1 | |
|---|---|
| Código Proyecto | ----- |
| Resumen Producto | Documento donde se describe paso a paso como un instructivo para el uso del Sistema de Gestión del Plan Integral de Reparaciones v1. |
| Versión | 1.0 |
| Documento Referencia | ----- |
| Área Usuaría | Oficina General de Tecnologías de Información. |
| Metodología | METODOLOGÍA DE DESARROLLO, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE SISTEMAS DE INFORMACION DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS Versión 3.0.0. |

| Lista de Cambios | | | | |
|------------------|------------|---------------------------|----------------------------|---|
| Nro. | Fecha | Elaborado | Aprobado | Descripción |
| 1 | 03/05/2022 | Angie Delgado Cabanillas. | David Yurivilca Yurivilca. | Elaboración, Revisión y Aprobación del documento. |

Índice

| | |
|---|-----------|
| 1. Introducción..... | 1 |
| 1.1. Propósito..... | 1 |
| 1.2. Alcance..... | 1 |
| 1.3. Definiciones, acrónimos y abreviaturas..... | 1 |
| 1.4. Referencia..... | 1 |
| 2. Estructura Funcional del Sistema..... | 2 |
| 2.1. Módulo de Administración..... | 2 |
| 2.1.1. Acceso al Sistema..... | 2 |
| 2.1.2. Opciones del Sistema..... | 2 |
| 2.1.3. Maestros..... | 2 |
| a. Afectación..... | 3 |
| b. Centros Poblados..... | 5 |
| c. Estado Civil..... | 8 |
| d. Moneda..... | 11 |
| e. Parentesco..... | 13 |
| f. Seguro de Salud..... | 16 |
| g. Ubigeo..... | 19 |
| h. Carrera..... | 22 |
| i. Institución Educativa..... | 25 |
| j. Nivel de Estudio..... | 27 |
| k. Tipo de Institución..... | 30 |
| l. Clasificación..... | 33 |
| m. Programa..... | 36 |
| n. Tipo de Atención..... | 38 |
| o. Sede..... | 41 |
| p. Tipo Información..... | 44 |
| 2.1.4. Plan Integral de Reparaciones - PIR..... | 46 |
| 2.1.5. Atención al Público..... | 49 |
| a. Registrar Atención..... | 50 |
| b. Gestionar Atención..... | 53 |
| c. Responsables por sedes..... | 55 |
| d. Operadores por sedes..... | 58 |
| e. Estadísticas..... | 61 |

1. Introducción.

1.1. Propósito.

El propósito de la Guía de Usuario es proporcionar al usuario, la secuencia funcional del sistema, según su rol definido por la lógica de negocio y por la definición de los procesos que se realizan en el Sistema de Gestión del Plan Integral de Reparaciones v1- SIGEPIR.

Asimismo, permitirá al usuario familiarizarse y entender el funcionamiento del SIGEPIR del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos - MINJUSDH, así como también brindar las instrucciones necesarias para que el usuario pueda utilizar el sistema, mediante una descripción detallada.

1.2. Alcance.

Este documento tiene la finalidad de instruir al usuario sobre el funcionamiento del sistema en cuanto a su perfil ya definido, con la finalidad de apoyar en el proceso del SIGEPIR del MINJUSDH.

Se describe las funcionalidades del SIGEPIR del MINJUSDH, partiendo desde el acceso y el detalle de las funcionalidades del mismo, hasta la descripción de los Menús y Módulos que lo componen.

1.3. Definiciones, acrónimos y abreviaturas.

MINJUSDH: Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.

SIGEPIR: Sistema de Gestión del Plan Integral de Reparaciones.

V1: Versión 1.

1.4. Referencia.

- Metodología de Desarrollo, Mantenimiento y Mejora de Sistemas de Información del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos - Versión: 3.0.0, aprobada con la Resolución de Secretaría General N° 0026-2018-JUS de fecha 02 de marzo de 2018.

2. Estructura Funcional del Sistema.

2.1. Módulo de Administración.

2.1.1. Acceso al Sistema.

Para acceder al sistema, se deberá ingresar a la pantalla de logueo y luego proceder a digitar su usuario y contraseña asignado previamente y dar clic en el botón **Acceder**.

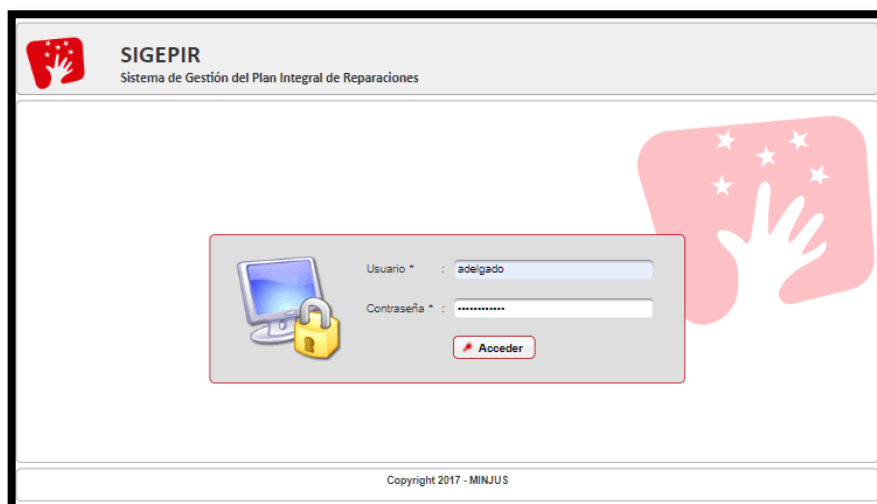


Imagen 1: Acceso al Sistema.

2.1.2. Opciones del Sistema.

El Sistema cuenta con el siguiente menú: Maestros, PIR, Atención al Público, tal y como se muestra en la imagen a continuación.

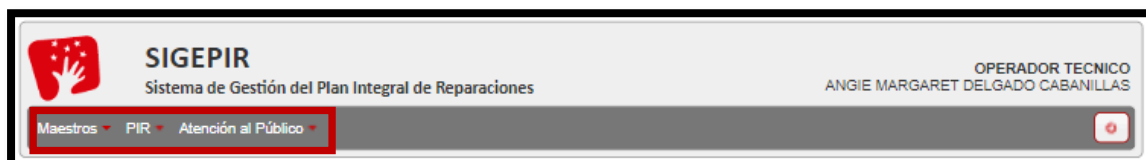


Imagen 2: Pantalla de Opciones del Sistema.

2.1.3. Maestros.

Este menú cuenta con los siguientes módulos: Afectación, Centros Poblados, Estado Civil, Moneda, Parentesco, Seguro Salud, Ubigeo, Carrera, Institución Educativa, Nivel de Estudio, Tipo de Institución, Clasificación, Programa, Tipo de Atención, Sede y Tipo de Información, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

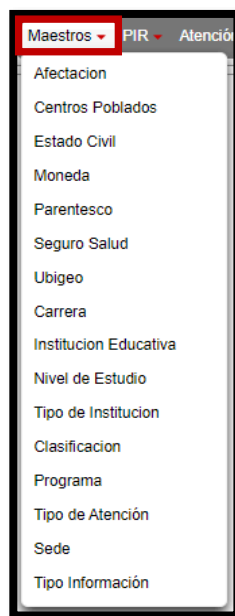


Imagen 3: Menú Maestros.

a. Afectación.

Este módulo permite realizar la búsqueda por Nombre y Ver (Todos, Vigentes, No Vigentes), asimismo permitirá Agregar, Ver, Editar y Eliminar, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

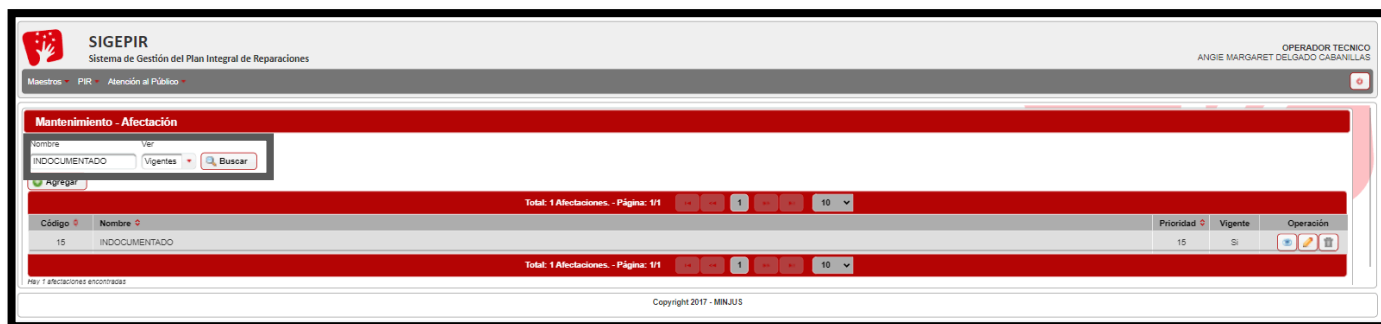


Imagen 4: Módulo Afectación - Búsqueda Específica.

En el caso, de que se quiera ver todas las afectaciones, solo se deberá dejar en blanco el Nombre y seleccionar la opción TODOS en Ver, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

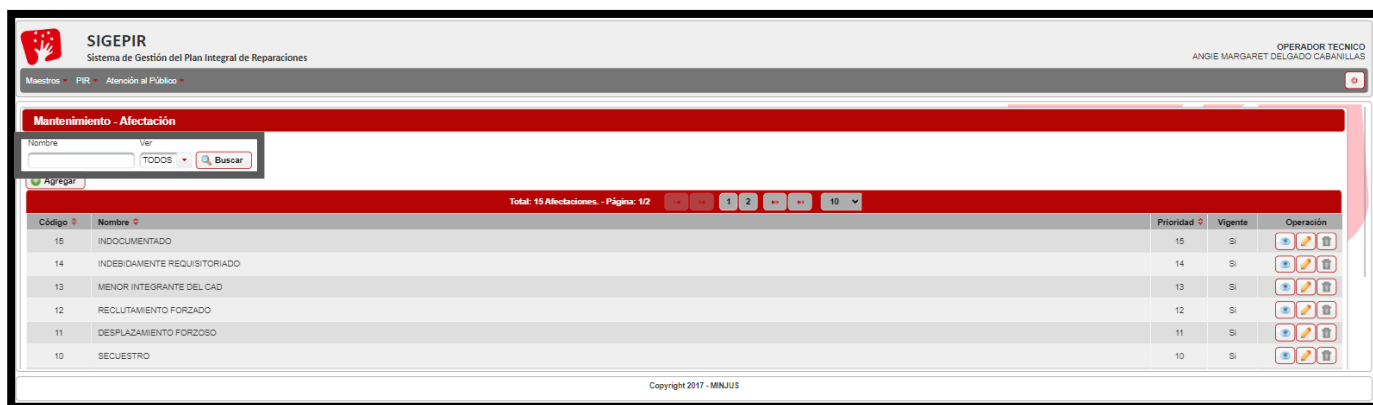


Imagen 5: Módulo Afectación - Búsqueda General.

i. Agregar.

Al hacer clic sobre el botón **Agregar**, se deberá ingresar el Nombre y la Prioridad, tal y como se muestra en la imagen a continuación:



Imagen 6: Módulo Afectación - Agregar.

Una vez ingresado Nombre y la Prioridad, se deberá hacer clic en el botón **Grabar**.

ii. Ver.

Al hacer clic sobre el botón **Ver**, se podrá visualizar los datos ingresados previamente de la Afectación, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

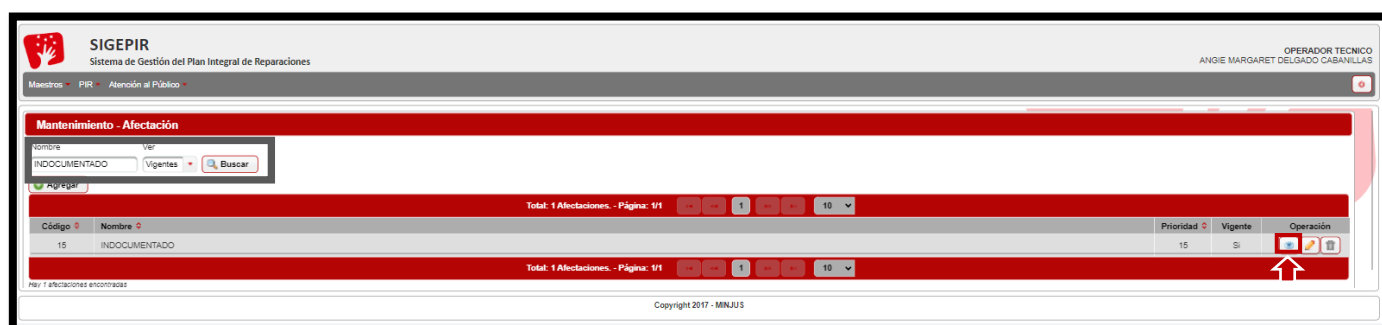
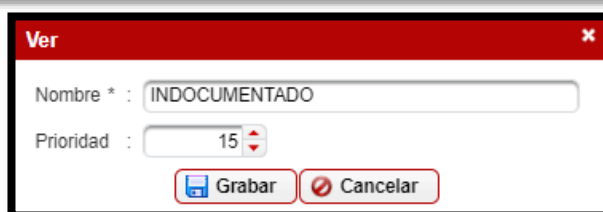
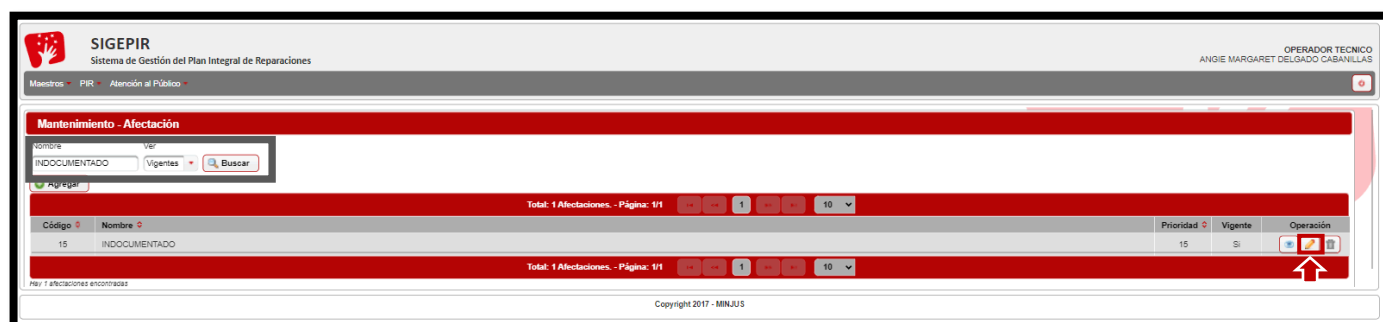



Imagen 7: Módulo Afectación - Ver.

iii. Editar.

Al hacer clic sobre el botón **Editar**, se podrá editar el dato ingresado previamente del nombre, prioridad y si este se encontrará vigente, tal y como se muestra en la imagen a continuación:



Editar

Código : 15

Nombre * : INDOCUMENTADO

Prioridad : 15

Vigente : ☒

Grabar

Cancelar

Usuario de creación : admin.ods - Fecha de creación : 28/02/2017 21:18:18

Usuario de modificación : dyurivilca - Fecha de modificación : 16/06/2017 17:55:43

Imagen 8: Módulo Afectación - Editar.

Una vez editados los datos solicitados, se deberá hacer clic en el botón **Grabar**.

iv. Eliminar.

Al hacer clic sobre el botón **Eliminar**, se podrá eliminar el registro previamente ingresado, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

SIGEPiR

Sistema de Gestión del Plan Integral de Reparaciones

OPERADOR TÉCNICO
ANGIE MARGARET DELGADO CABANILLAS

Maestros

PIR

Atención al Público

Mantenimiento - Afectación

Nombre

VER

INDOCUMENTADO

Vigentes

Buscar

Total: 1 Afectaciones. - Página: 1/1

1

10

| Código | Nombre | Prioridad | Vigente | Operación |
|--------|---------------|-----------|---------|--|
| 15 | INDOCUMENTADO | 15 | Si | <div>Eliminar</div> <div>Editar</div> <div>Ver</div> |

Total: 1 Afectaciones. - Página: 1/1

Hay 1 afectaciones encontradas

Copyright 2017 - MINJUS

Afectación: INDOCUMENTADO

¿ Estás seguro de eliminarlo?

Si

No

Imagen 9: Módulo Afectación - Eliminar.

b. Centros Poblados.

Este módulo permite realizar la búsqueda por Departamento, Provincia, Distrito, Nombre, Tipo (Todos, Urbano, Rural) y Ver (Todos, Vigentes, No Vigentes), asimismo permitirá Agregar, Ver, Editar y Eliminar, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

SIGEPiR

Sistema de Gestión del Plan Integral de Reparaciones

OPERADOR TÉCNICO
ANGIE MARGARET DELGADO CABANILLAS

Maestros

PIR

Atención al Público

Mantenimiento - Centro Poblado

Departamento

Provincia

Distrito

Nombre

Tipo

Ver

LIMA

LIMA

MAGDALENA DEL MAR

Urbano

Vigentes

Buscar

Agregar

Total: 1 centros poblados. - Página: 1/1

1

10

| Código | Nombre | Tipo | Vigente | Operación |
|------------|-------------------|--------|---------|--|
| 1501200001 | MAGDALENA DEL MAR | Urbano | Si | <div>Eliminar</div> <div>Editar</div> <div>Ver</div> |

Total: 1 centros poblados. - Página: 1/1

Hay 1 centros poblados encontrados
Se mostrarán solo los primeros 1000 resultados, utilizar el formulario de búsqueda para encontrar la información deseada.

Copyright 2017 - MINJUS

Imagen 10: Módulo Centros Poblados - Búsqueda Específica.

En el caso, de que se quiera ver todos los centros poblados, solo se deberá dejar en blanco el Nombre y seleccionar la opción TODOS en Departamento, Provincia, Distrito, Tipo y Ver, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

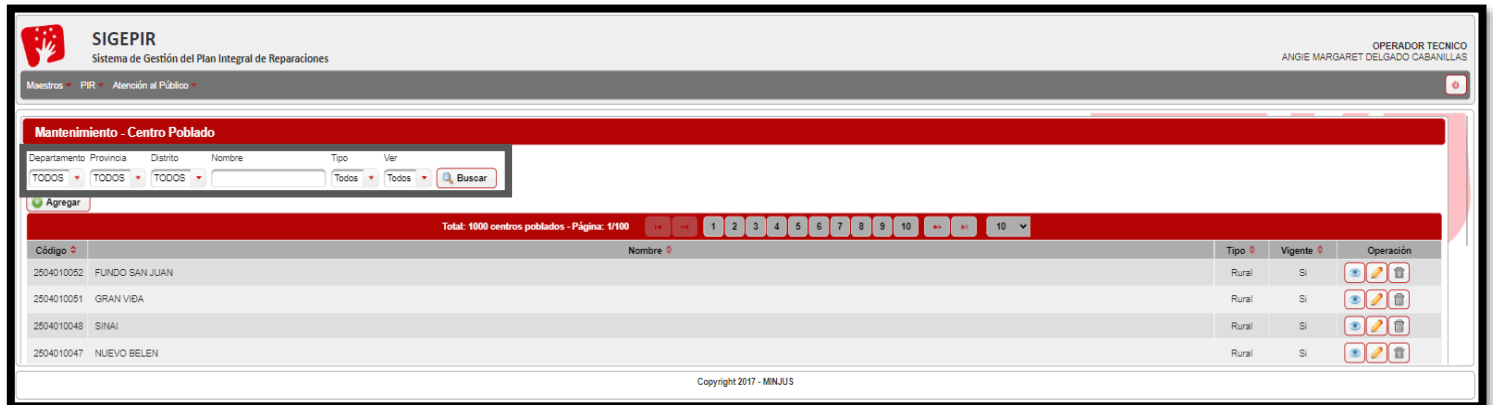


Imagen 11: Módulo Centros Poblados - Búsqueda General.

i. Agregar.

Al hacer clic sobre el botón **Agregar**, se deberá ingresar el Departamento, Provincia, Distrito, Código, Nombre y Tipo de Área, tal y como se muestra en la imagen a continuación:



Imagen 12: Módulo Centros Poblados - Agregar.

Una vez ingresado los datos solicitados, se deberá hacer clic en el botón **Grabar**.

ii. Ver.

Al hacer clic sobre el botón **Ver**, se podrá visualizar los datos ingresados previamente del Centro Poblado, tal y como se muestra en la imagen a continuación:



Ver

Código : 1501200001

Ubigeo : LIMA / LIMA / MAGDALENA DEL MAR

Nombre : MAGDALENA DEL MAR

Tipo de Area : Urbano

Activo : Si

Vigente : Si


Cancelar

Usuario de creación : admin - Fecha de creación : 24/04/2016 00:00:00
 Usuario de modificación : admin - Fecha de modificación : 24/04/2016 00:00:00

Imagen 13: Módulo Centros Poblados - Ver.

iii. Editar.

Al hacer clic sobre el botón **Editar**, se podrá editar el dato ingresado previamente del Nombre, Tipo Área y si este se encontrará vigente, tal y como se muestra en la imagen a continuación:


SIGEPIR
 Sistema de Gestión del Plan Integral de Reparaciones

OPERADOR TECNICO
ANGIE MARGARET DELGADO CABANILLAS

Maestros > PIR > Atención al Público

Mantenimiento - Centro Poblado

Departamento: LIMA Provincia: LIMA Distrito: MAGDALENA DEL MAR Nombre: Tipo: Urbano Vigente: ☒

Agregar

Total: 1 centros poblados - Página: 1/1

| Código | Nombre | Tipo | Vigente | Operación |
|------------|-------------------|--------|---------|--|
| 1501200001 | MAGDALENA DEL MAR | Urbano | Si | <input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |

Total: 1 centros poblados - Página: 1/1

Hay 1 centros poblados encontrados
 Se mostrará sólo los primeros 1000 resultados, utilizar el formulario de búsqueda para encontrar la información deseada.

Copyright 2017 - MINJUS

Editar

Código : 1501200001

Ubigeo : LIMA / LIMA / MAGDALENA DEL MAR

Nombre * : MAGDALENA DEL MAR

Tipo de Area * : Urbano

Vigente : ☒

Grabar Cancelar

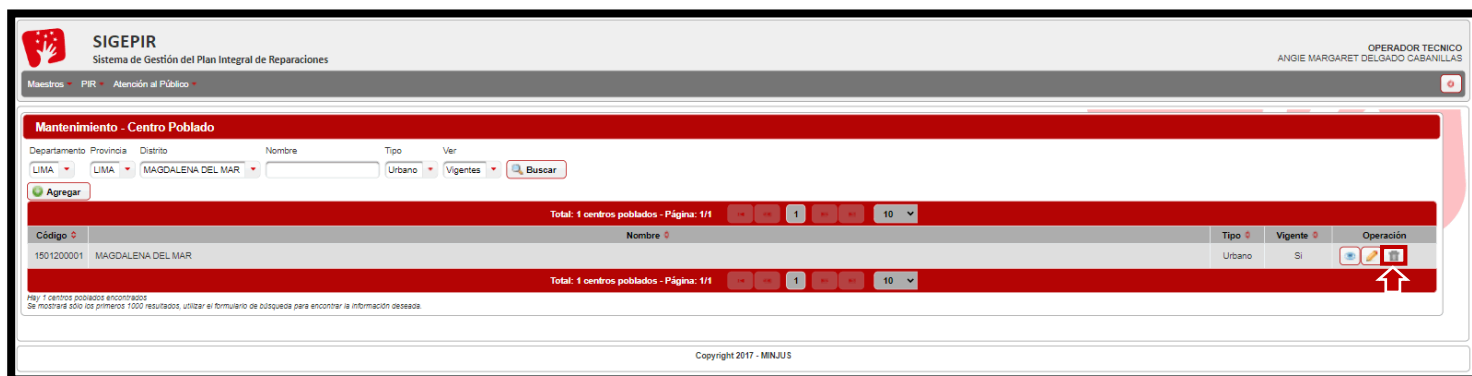
Usuario de creación : admin - Fecha de creación : 24/04/2016 00:00:00
 Usuario de modificación : admin - Fecha de modificación : 24/04/2016 00:00:00

Imagen 14: Módulo Centros Poblados - Editar.

Una vez editados los datos solicitados, se deberá hacer clic en el botón **Grabar**.

iv. Eliminar.

Al hacer clic sobre el botón **Eliminar**, se podrá eliminar el registro ingresado previamente, tal y como se muestra en la imagen a continuación:



SIGEPIR
Sistema de Gestión del Plan Integral de Reparaciones

Maestros - PIR - Atención al Público

Mantenimiento - Centro Poblado

Departamento: LIMA Provincia: LIMA Distrito: MAGDALENA DEL MAR Nombre: Tipo: Urbano Ver: Vigentes Buscar

Agregar

Total: 1 centros poblados - Página: 1/1

| Código | Nombre | Tipo | Vigente | Operación |
|------------|-------------------|--------|---------|-----------|
| 1501200001 | MAGDALENA DEL MAR | Urbano | Si | [Iconos] |

Total: 1 centros poblados - Página: 1/1

Hay 1 centros poblados encontrados
Se mostrará solo los primeros 1000 resultados, utilizar el formulario de búsqueda para encontrar la información deseada.

Copyright 2017 - MINJUS



Centros poblados: MAGDALENA DEL MAR

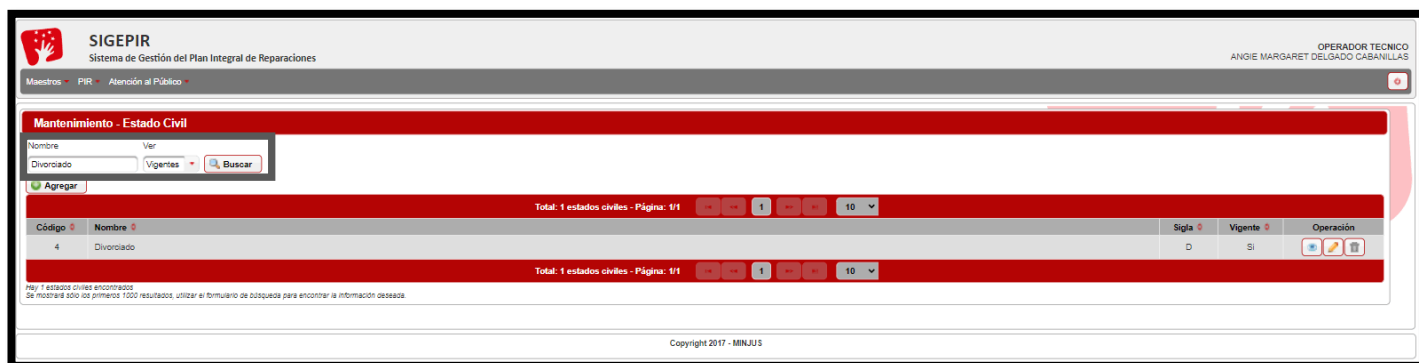
¿Está seguro de eliminarlo?

Si No

Imagen 15: Módulo Centros Poblados - Eliminar.

c. Estado Civil.

Este módulo permite realizar la búsqueda por Nombre y Ver (Todos, Vigentes, No Vigentes), asimismo permitirá Agregar, Ver, Editar y Eliminar, tal y como se muestra en la imagen a continuación:



SIGEPIR
Sistema de Gestión del Plan Integral de Reparaciones

Maestros - PIR - Atención al Público

Mantenimiento - Estado Civil

Nombre: Ver: Vigentes Divorciado Buscar

Agregar

Total: 1 estados civiles - Página: 1/1

| Código | Nombre | Sigla | Vigente | Operación |
|--------|------------|-------|---------|-----------|
| 4 | Divorciado | D | Si | [Iconos] |

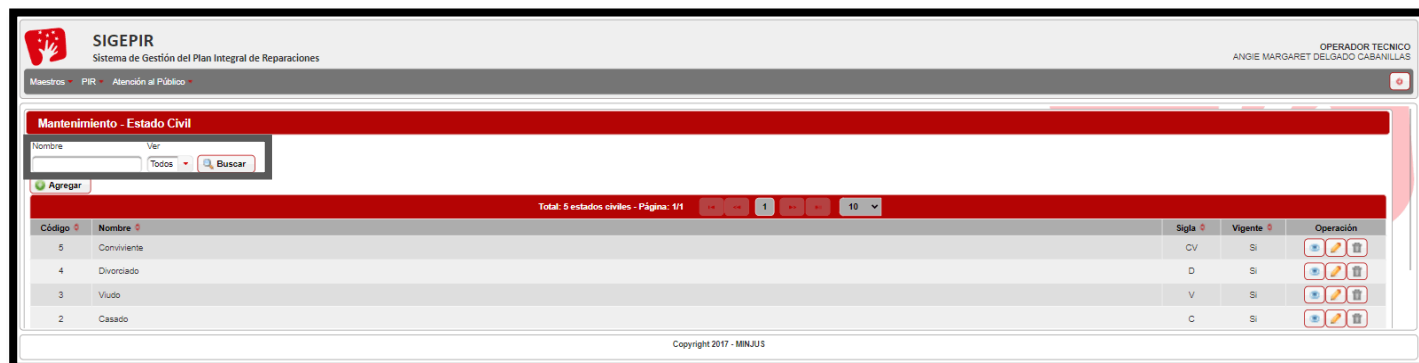
Total: 1 estados civiles - Página: 1/1

Hay 1 estados civiles encontrados
Se mostrará solo los primeros 1000 resultados, utilizar el formulario de búsqueda para encontrar la información deseada.

Copyright 2017 - MINJUS

Imagen 16: Módulo Estado Civil - Búsqueda Específica.

En el caso, de que se quiera ver todos los estados civiles, solo se deberá dejar en blanco el Nombre y seleccionar la opción TODOS en Ver, tal y como se muestra en la imagen a continuación:



SIGEPIR
Sistema de Gestión del Plan Integral de Reparaciones

Maestros - PIR - Atención al Público

Mantenimiento - Estado Civil

Nombre: Ver: Todos Buscar

Agregar

Total: 5 estados civiles - Página: 1/1

| Código | Nombre | Sigla | Vigente | Operación |
|--------|-------------|-------|---------|-----------|
| 5 | Conviviente | CV | Si | [Iconos] |
| 4 | Divorciado | D | Si | [Iconos] |
| 3 | Viuado | V | Si | [Iconos] |
| 2 | Casado | C | Si | [Iconos] |

Total: 5 estados civiles - Página: 1/1

Copyright 2017 - MINJUS

Imagen 17: Módulo Estado Civil - Búsqueda General.

i. Agregar.

Al hacer clic sobre el botón **Agregar**, se deberá ingresar el Nombre, Sigla y Código en el Banco de la nación, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

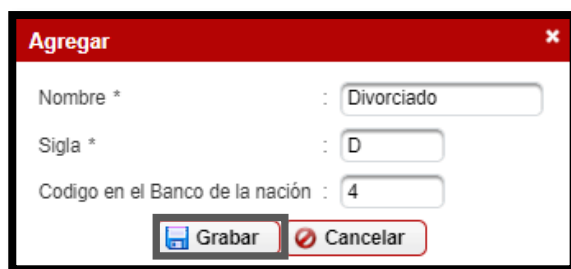


Imagen 18: Módulo Estado Civil - Agregar.

Una vez ingresado los datos, se deberá hacer clic en el botón **Grabar**.

ii. Ver.

Al hacer clic sobre el botón **Ver**, se podrá visualizar los datos ingresados previamente del Estado Civil, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

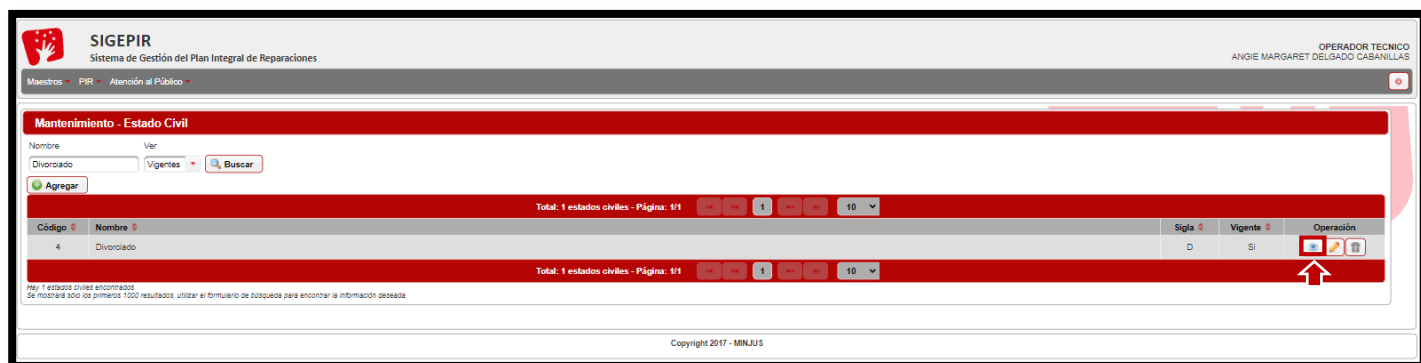
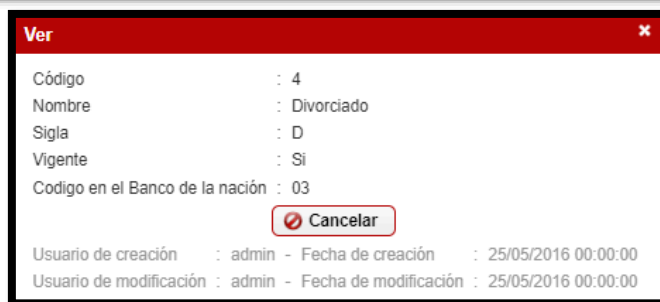



Imagen 19: Módulo Estado Civil - Ver.

iii. Editar.

Al hacer clic sobre el botón **Editar**, se podrá editar el dato ingresado previamente de la Descripción y si este se encontrará activo, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

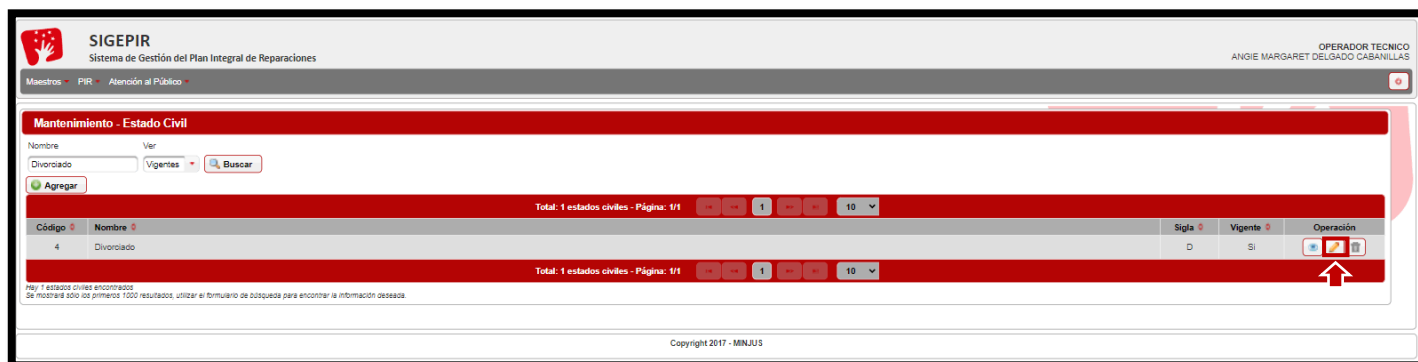
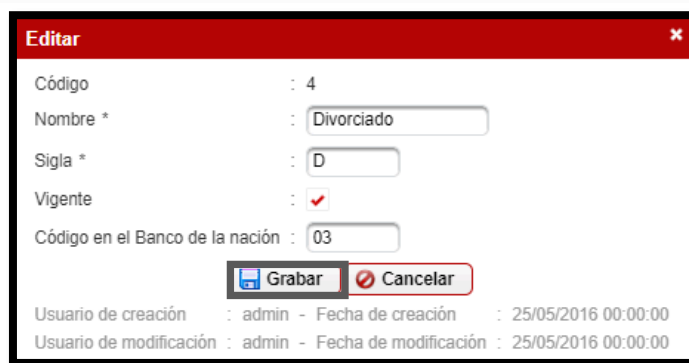



Imagen 20: Módulo Estado Civil - Editar.

Una vez editados los datos solicitados, se deberá hacer clic en el botón **Grabar**.

iv. Eliminar.

Al hacer clic sobre el botón **Eliminar**, se podrá eliminar el registro ingresado previamente, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

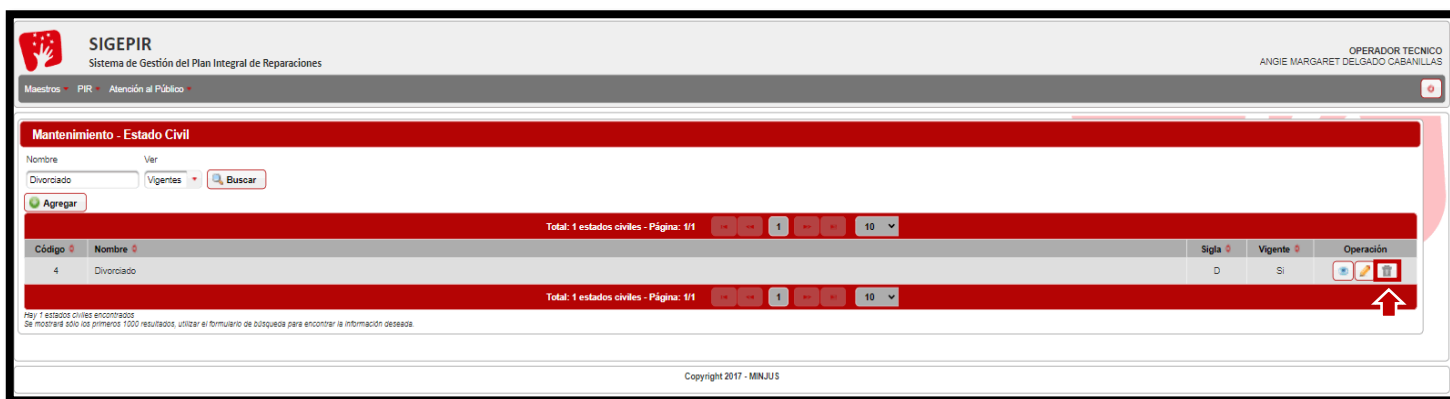
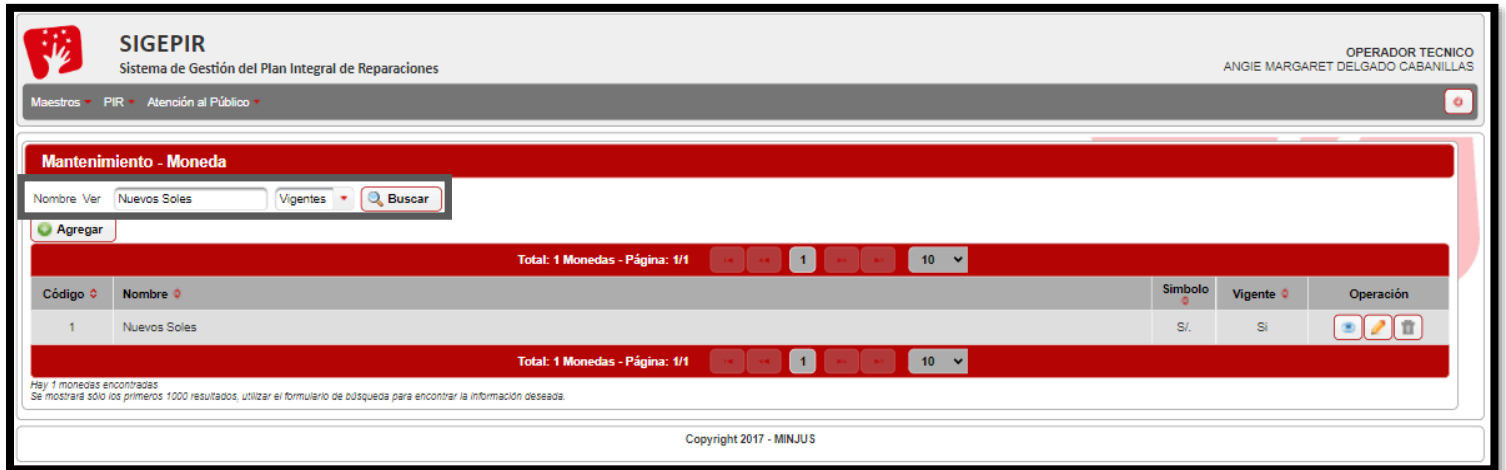



Imagen 21: Módulo Estado Civil - Editar.

d. Moneda.

Este módulo permite realizar la búsqueda por Nombre y Ver (Todos, Vigentes, No Vigentes), asimismo permitirá Agregar, Ver, Editar y Eliminar, tal y como se muestra en la imagen a continuación:



SIGAPIR
Sistema de Gestión del Plan Integral de Reparaciones

OPERADOR TECNICO
ANGIE MARGARET DELGADO CABANILLAS

Maestros ▾ PIR ▾ Atención al Público ▾

Mantenimiento - Moneda

Nombre Ver: Nuevos Soles Vigentes

Total: 1 Monedas - Página: 1/1

| Código | Nombre | Símbolo | Vigente | Operación |
|--------|--------------|---------|---------|--|
| 1 | Nuevos Soles | S/. | Si | <input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |

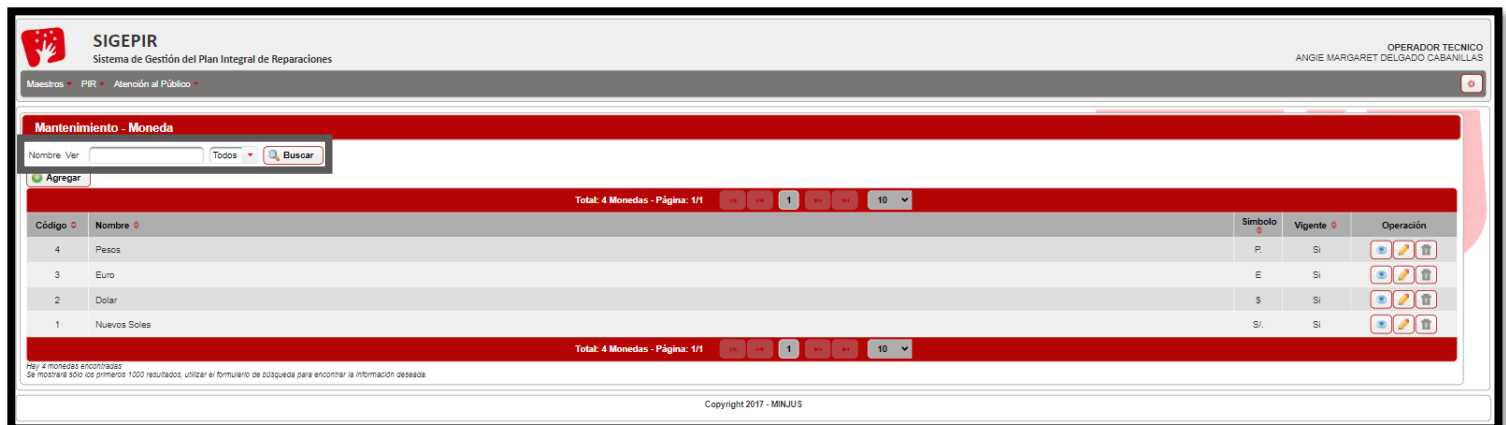
Total: 1 Monedas - Página: 1/1

Hay 1 monedas encontradas
Se mostrarán sólo los primeros 1000 resultados, utilizar el formulario de búsqueda para encontrar la información deseada.

Copyright 2017 - MINJUS

Imagen 22: Módulo Moneda - Búsqueda Específica.

En el caso, de que se quiera ver todos los tipos de moneda, solo se deberá dejar en blanco el Nombre y seleccionar la opción TODOS en Ver, tal y como se muestra en la imagen a continuación:



SIGAPIR
Sistema de Gestión del Plan Integral de Reparaciones

OPERADOR TECNICO
ANGIE MARGARET DELGADO CABANILLAS

Maestros ▾ PIR ▾ Atención al Público ▾

Mantenimiento - Moneda

Nombre Ver: Todos

Total: 4 Monedas - Página: 1/1

| Código | Nombre | Símbolo | Vigente | Operación |
|--------|--------------|---------|---------|--|
| 4 | Pesos | P. | Si | <input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |
| 3 | Euro | E | Si | <input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |
| 2 | Dolar | \$ | Si | <input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |
| 1 | Nuevos Soles | S/. | Si | <input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |

Total: 4 Monedas - Página: 1/1

Hay 4 monedas encontradas
Se mostrarán sólo los primeros 1000 resultados, utilizar el formulario de búsqueda para encontrar la información deseada.

Copyright 2017 - MINJUS

Imagen 23: Módulo Moneda - Búsqueda General.

i. Agregar.

Al hacer clic sobre el botón **Agregar**, se deberá ingresar el Nombre y el Símbolo, tal y como se muestra en la imagen a continuación:



Agregar

Nombre * : Nuevos Soles

Símbolo * : S/.

Imagen 24: Módulo Moneda - Agregar.

Una vez ingresado los datos solicitados, se deberá hacer clic en el botón **Grabar**.

ii. Ver.

Al hacer clic sobre el botón **Ver**, se podrá visualizar los datos ingresados previamente de la Moneda, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

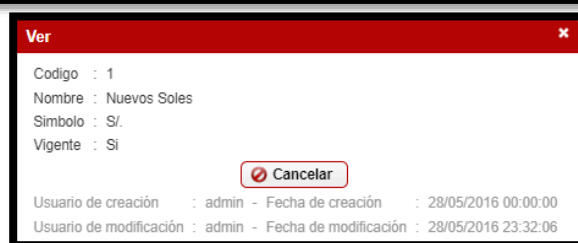
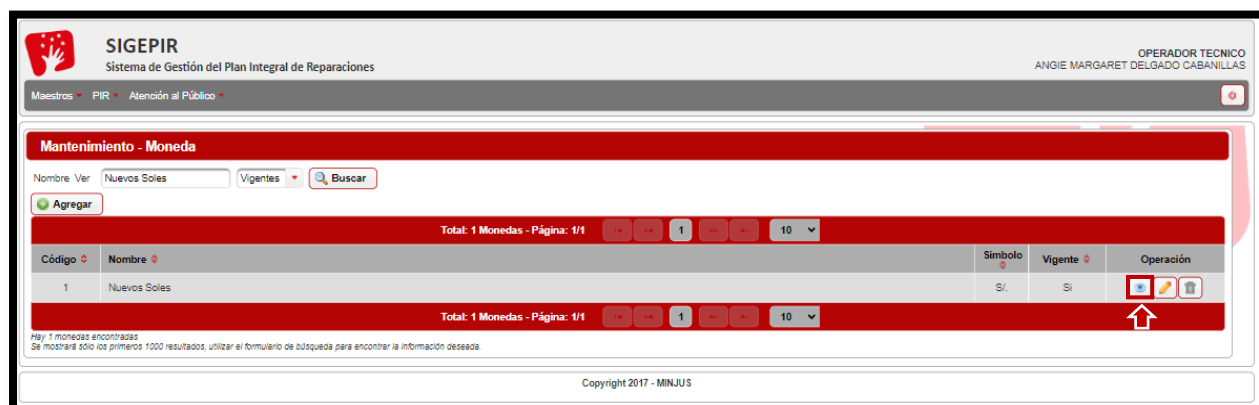


Imagen 25: Módulo Moneda - Ver.

iii. Editar.

Al hacer clic sobre el botón **Editar**, se podrá editar el Nombre y el Símbolo de la Moneda y si este se encontrará vigente, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

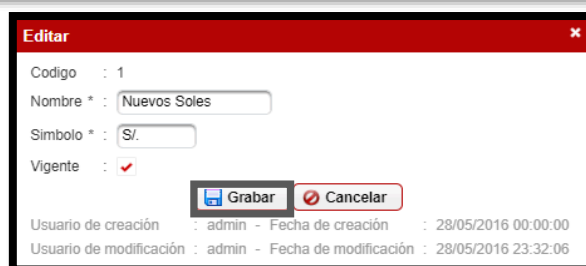
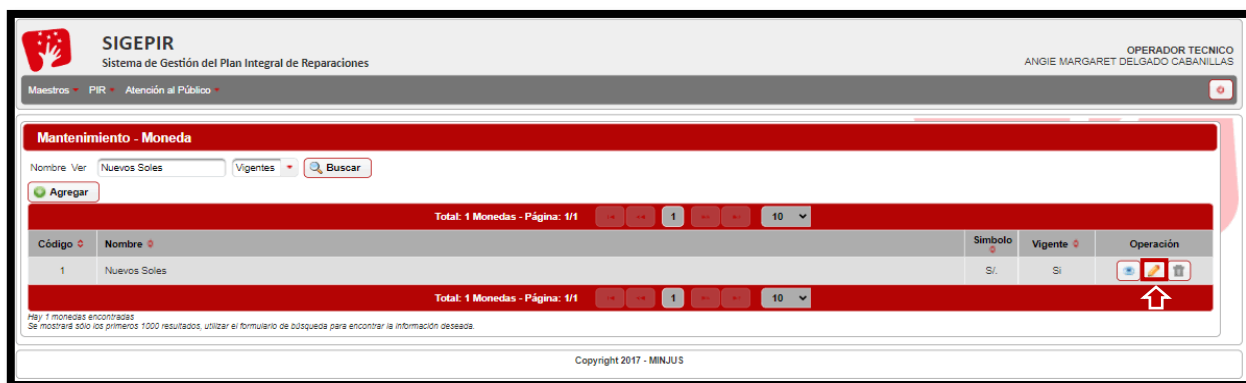


Imagen 26: Módulo Moneda - Editar.

Una vez editados los datos solicitados, se deberá hacer clic en el botón **Grabar**.

iv. Eliminar.

Al hacer clic sobre el botón **Eliminar**, se podrá eliminar el registro ingresado previamente, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

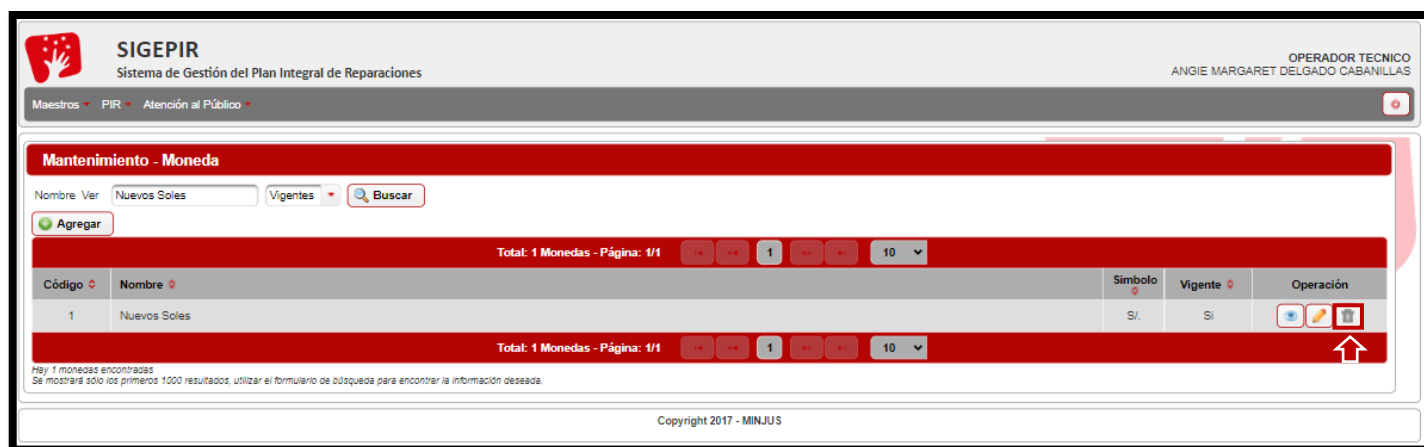


Imagen 27: Módulo Moneda - Eliminar.

e. Parentesco.

Este módulo permite realizar la búsqueda por Nombre y Ver (Todos, Vigentes, No Vigentes), asimismo permitirá Agregar, Ver, Editar y Eliminar, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

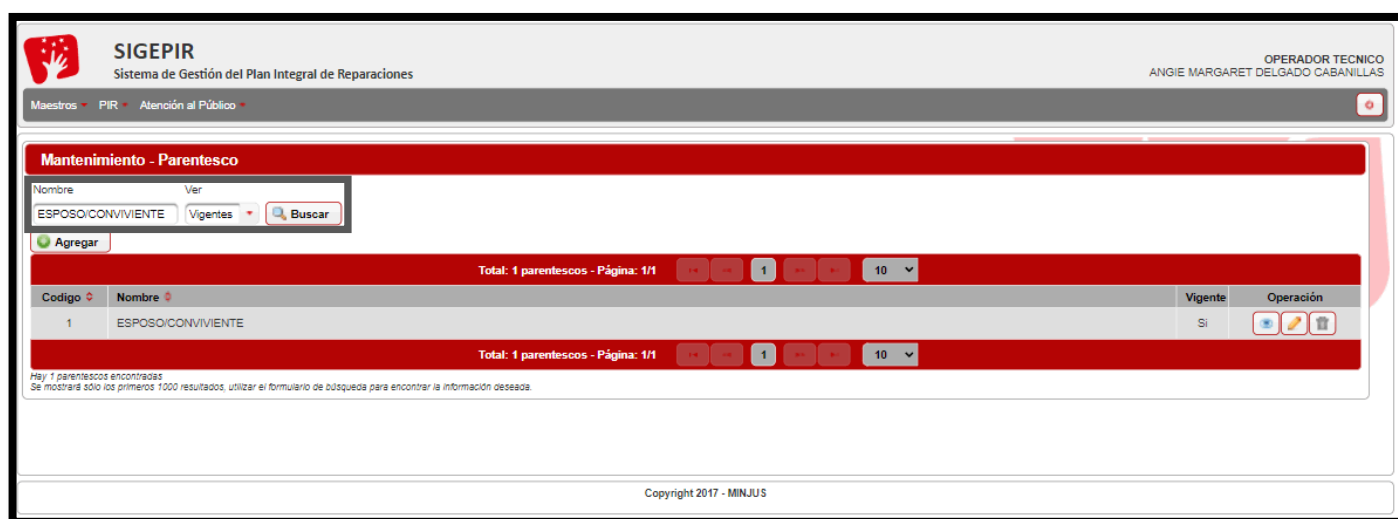
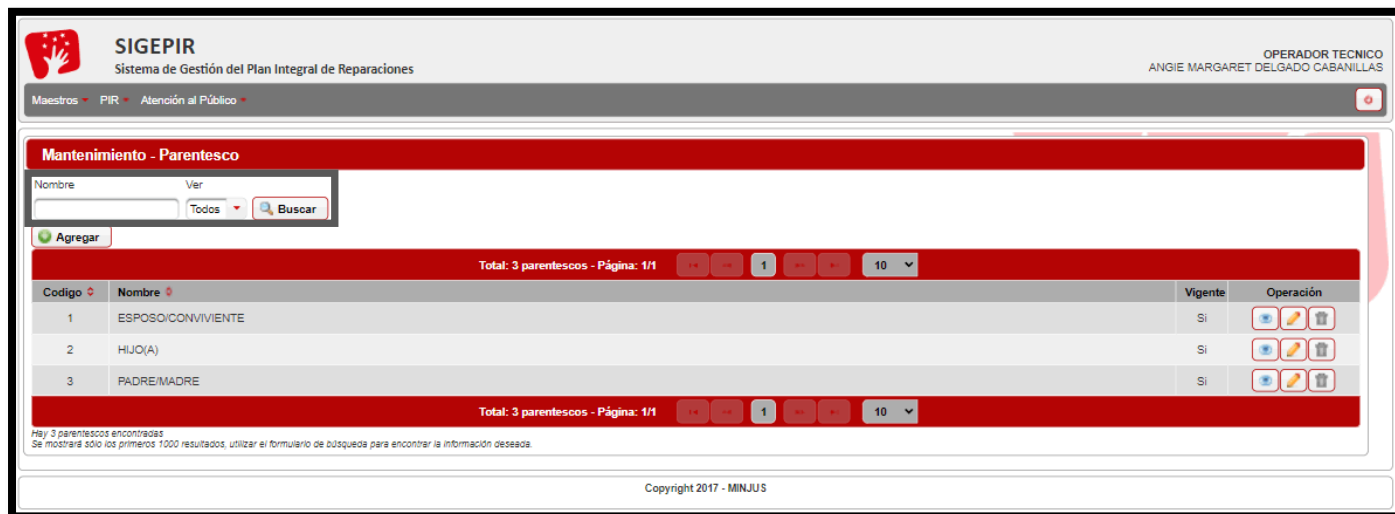


Imagen 28: Módulo Parentesco - Búsqueda Específica.

En el caso, de que se quiera ver todos los parentescos, solo se deberá dejar en blanco el nombre y seleccionar la opción TODOS en Ver, tal y como se muestra en la imagen a continuación:



SIGAPIR
Sistema de Gestión del Plan Integral de Reparaciones

OPERADOR TECNICO
ANGIE MARGARET DELGADO CABANILLAS

Maestros ▾ PIR ▾ Atención al Público ▾

Mantenimiento - Parentesco

Nombre: Ver: Todos Buscar

Agregar

Total: 3 parentescos - Página: 1/1

| Código | Nombre | Vigente | Operación |
|--------|--------------------|---------|-----------|
| 1 | ESPOSO/CONVIVIENTE | Si | |
| 2 | HIJO(A) | Si | |
| 3 | PADRE/MADRE | Si | |

Total: 3 parentescos - Página: 1/1

Hay 3 parentescos encontrados
Se mostrará sólo los primeros 1000 resultados, utilizar el formulario de búsqueda para encontrar la información deseada.

Copyright 2017 - MINJUS

Imagen 29: Módulo Parentesco - Búsqueda General.

i. Agregar.

Al hacer clic sobre el botón **Agregar**, se deberá ingresar el Nombre, tal y como se muestra en la imagen a continuación:



Agregar

Nombre * : ESPOSO/CONVIVIENTE

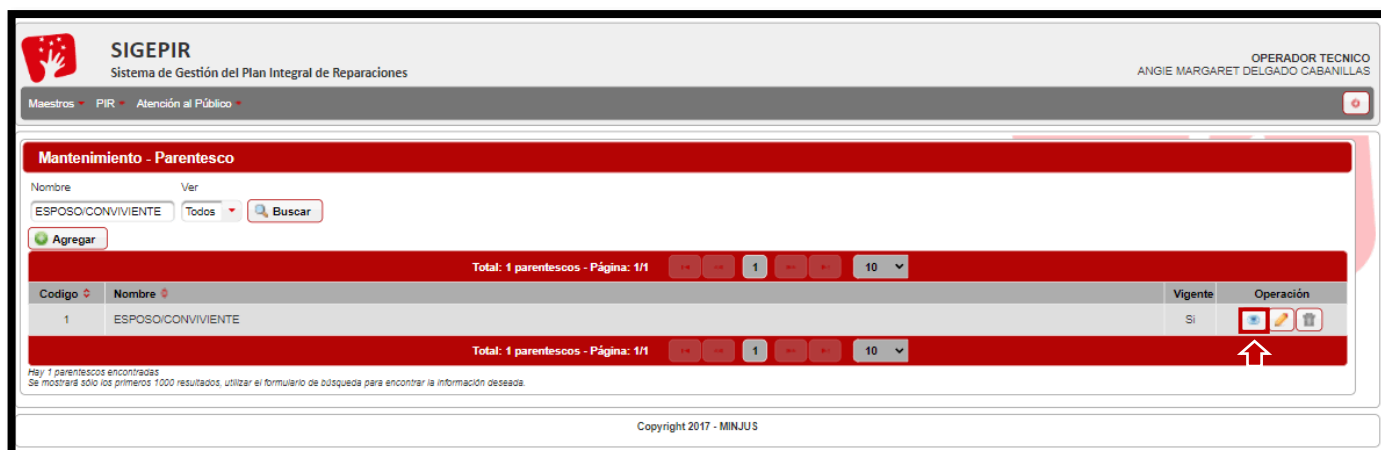
Grabar Cancelar

Imagen 30: Módulo Parentesco - Agregar.

Una vez ingresado el nombre, se deberá hacer clic en el botón **Grabar**.

ii. Ver.

Al hacer clic sobre el botón **Ver**, se podrá visualizar los datos ingresados previamente del Parentesco, tal y como se muestra en la imagen a continuación:



SIGAPIR
Sistema de Gestión del Plan Integral de Reparaciones

OPERADOR TECNICO
ANGIE MARGARET DELGADO CABANILLAS

Maestros ▾ PIR ▾ Atención al Público ▾

Mantenimiento - Parentesco

Nombre: ESPOSO/CONVIVIENTE Ver: Todos Buscar

Agregar

Total: 1 parentescos - Página: 1/1

| Código | Nombre | Vigente | Operación |
|--------|--------------------|---------|-----------|
| 1 | ESPOSO/CONVIVIENTE | Si | |

Total: 1 parentescos - Página: 1/1

Hay 1 parentescos encontrados
Se mostrará sólo los primeros 1000 resultados, utilizar el formulario de búsqueda para encontrar la información deseada.

Copyright 2017 - MINJUS

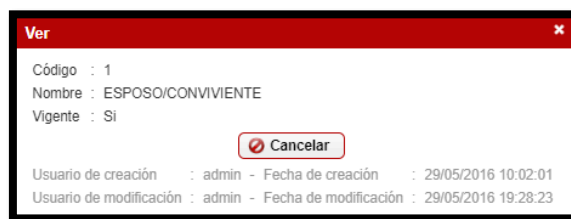


Imagen 31: Módulo Parentesco - Ver.

iii. Editar.

Al hacer clic sobre el botón **Editar**, se podrá editar el nombre del Parentesco, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

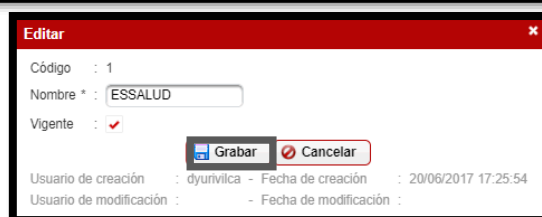
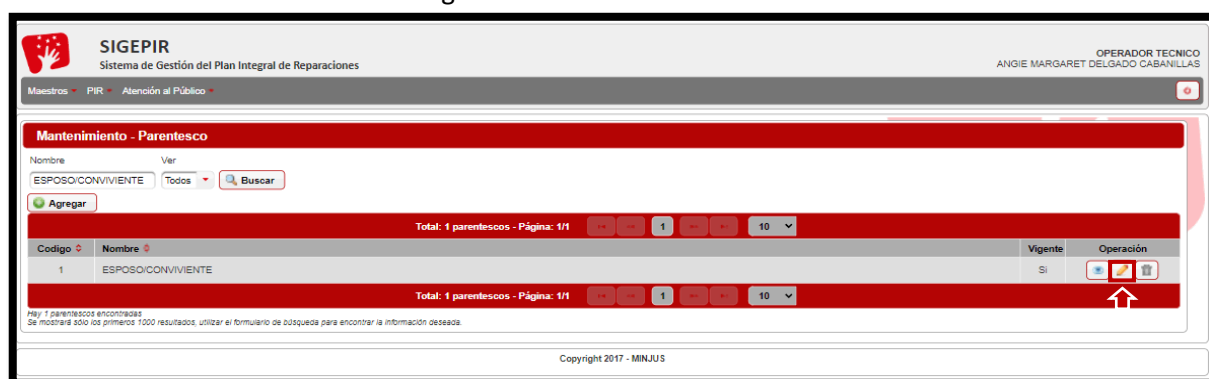


Imagen 32: Módulo Parentesco - Editar Parentesco.

Una vez editados los datos solicitados, se deberá hacer clic en el botón **Grabar**.

iv. Eliminar.

Al hacer clic sobre el botón **Eliminar**, se podrá eliminar el registro ingresado previamente, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

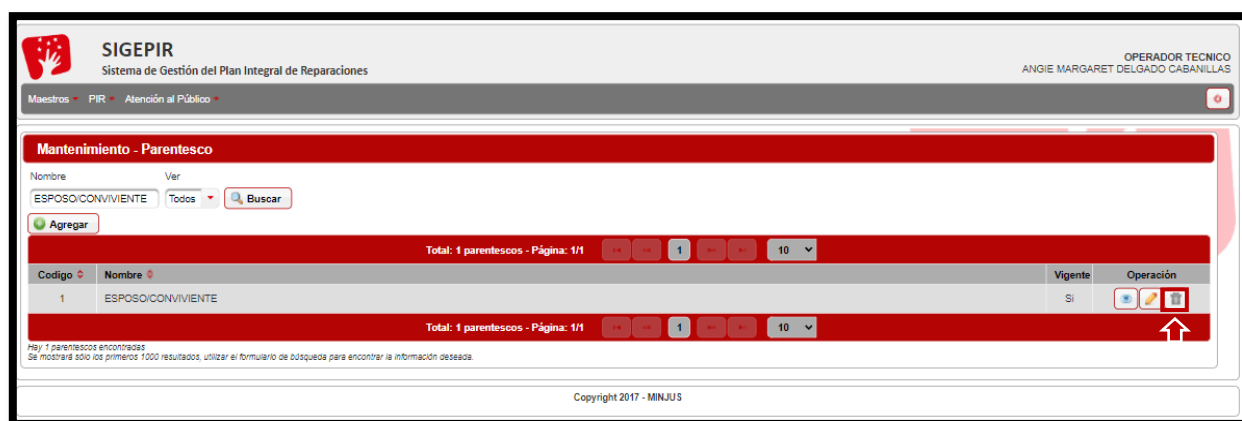




Imagen 33: Módulo Parentesco - Eliminar.

f. Seguro de Salud.

Este módulo permite realizar la búsqueda por Nombre y Ver (Todos, Vigentes, No Vigentes), asimismo permitirá Agregar, Ver, Editar y Eliminar, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

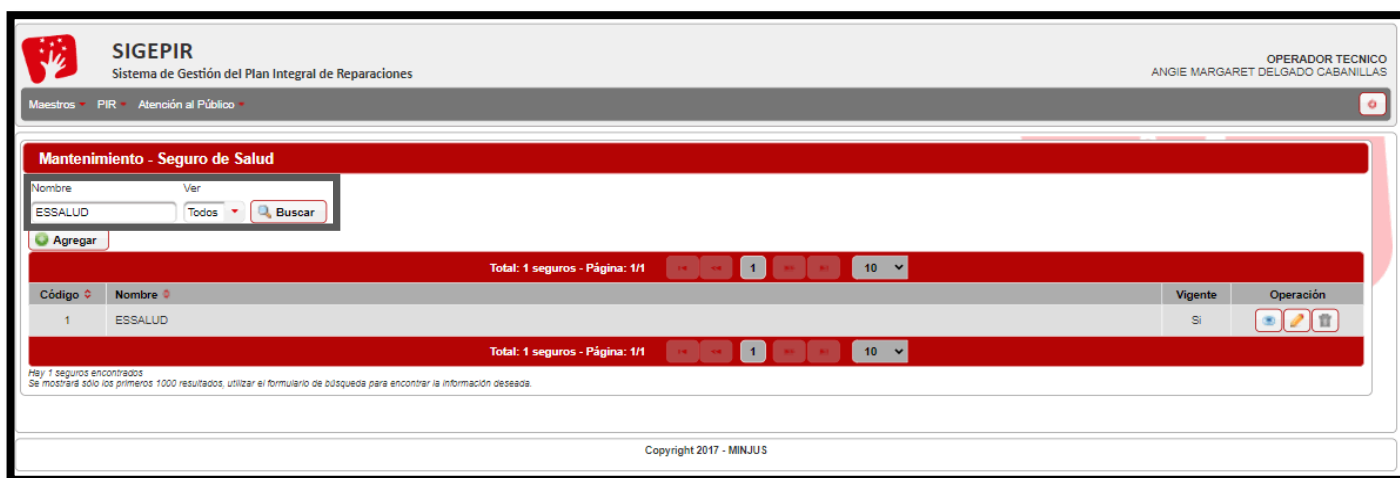


Imagen 34: Módulo Seguro de Salud - Búsqueda Específica.

En el caso, de que se quiera ver todos los Seguros de Salud, solo se deberá dejar en blanco el Nombre y seleccionar la opción TODOS en Ver, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

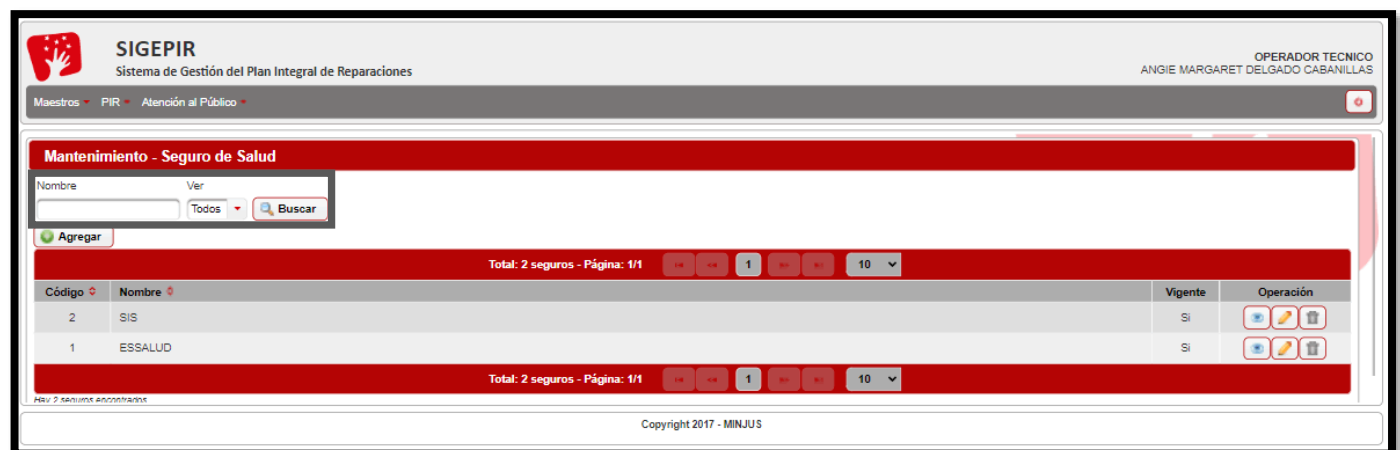


Imagen 35: Módulo Seguro de Salud - Búsqueda General.

i. Agregar.

Al hacer clic sobre el botón **Agregar**, se deberá ingresar el Nombre, tal y como se muestra en la imagen a continuación:



Imagen 36: Módulo Seguro de Salud - Agregar.

Una vez ingresado el nombre, se deberá hacer clic en el botón **Grabar**.

ii. Ver.

Al hacer clic sobre el botón **Ver**, se podrá visualizar los datos ingresados previamente del Seguro de Salud, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

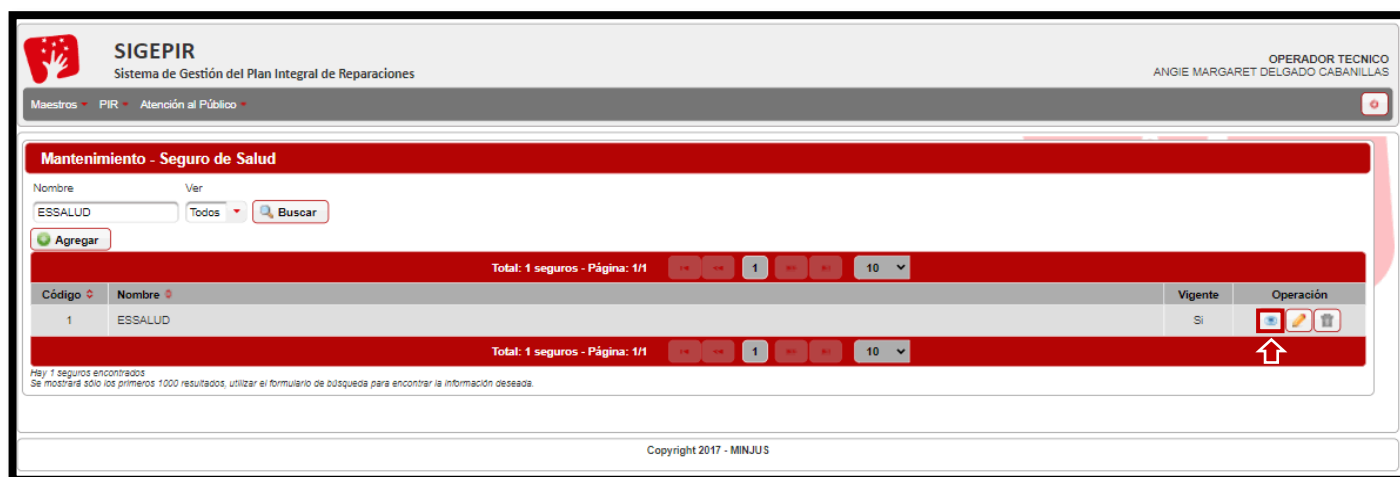
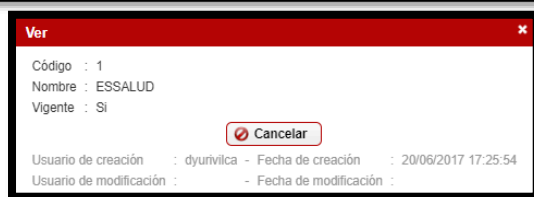



Imagen 37: Módulo Seguro de Salud - Ver.

iii. Editar.

Al hacer clic sobre el botón **Editar**, se podrá editar el dato ingresado previamente del Nombre y si este se encontrará vigente, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

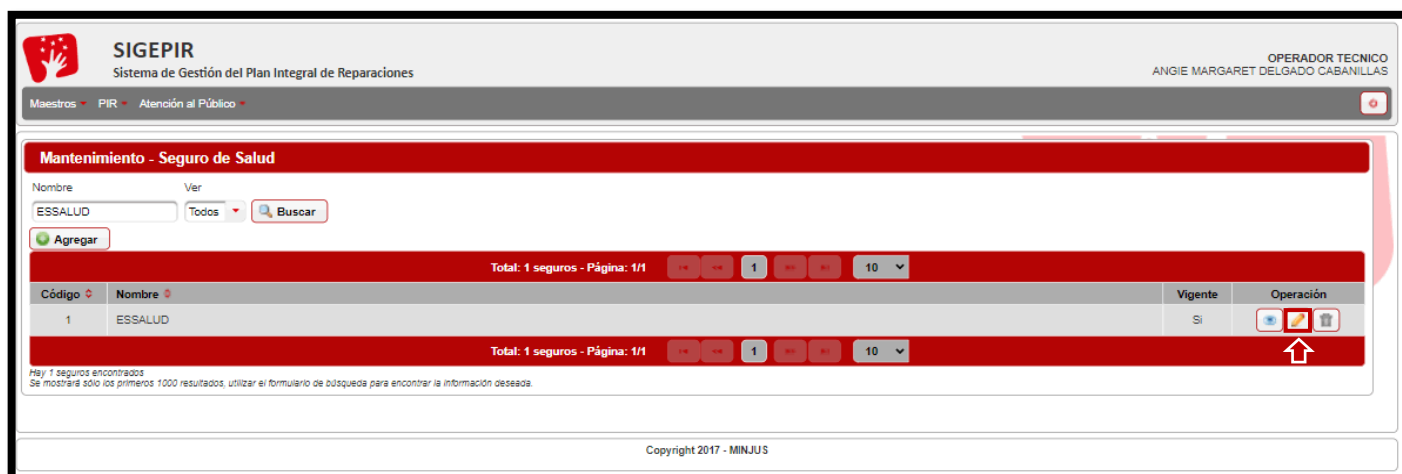


Imagen 38: Módulo Seguro de Salud - Editar.

Una vez editados los datos solicitados, se deberá hacer clic en el botón **Grabar**.

iv. Eliminar.

Al hacer clic sobre el botón **Editar**, se podrá eliminar el registro ingresado previamente del Seguro de Salud, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

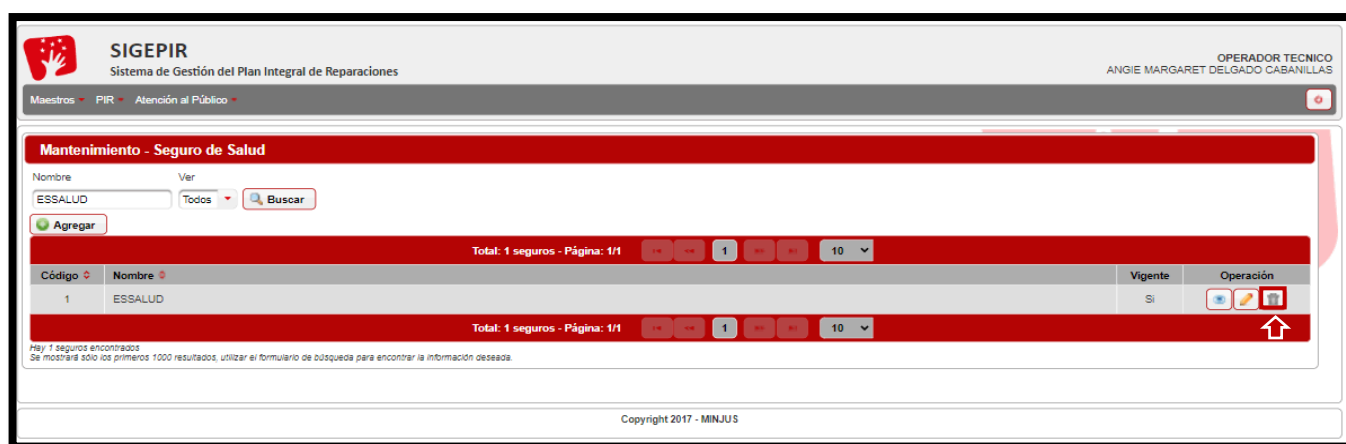
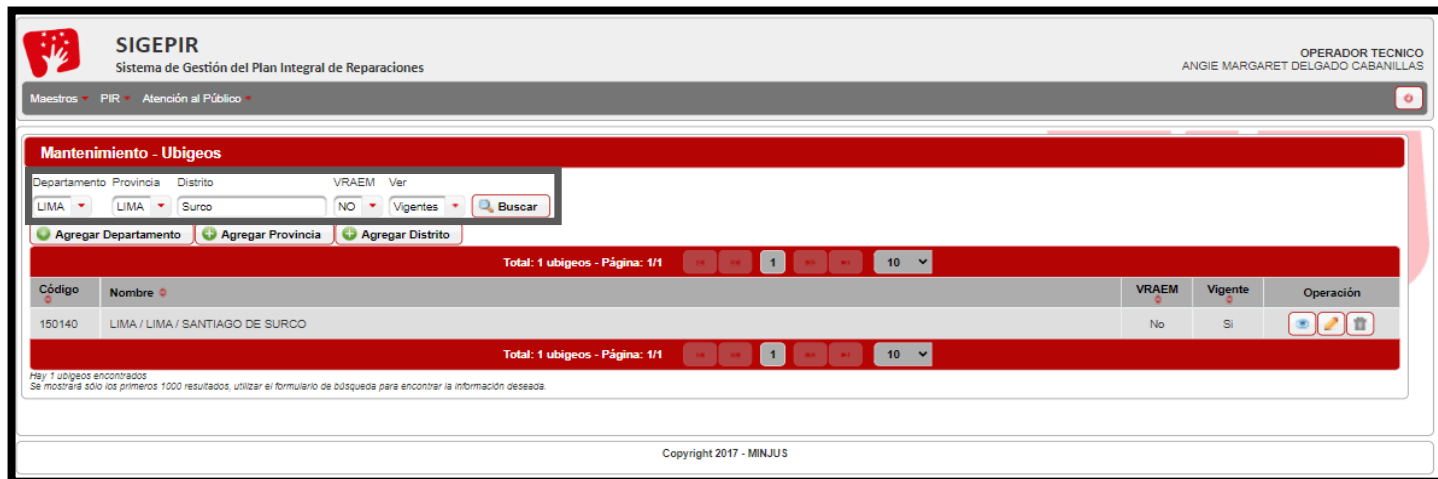


Imagen 39: Módulo Seguro de Salud - Eliminar.

g. Ubigeo.

Este módulo permite realizar la búsqueda por Departamento, Provincia, Distrito, VRAEM (Todos, Si, No), Ver (Todos, Vigentes y No Vigentes) asimismo permitirá Agregar Departamento, Provincia, Distrito, Ver, Editar y Eliminar, tal y como se muestra en la imagen a continuación:



SIGAPIR
Sistema de Gestión del Plan Integral de Reparaciones

OPERADOR TECNICO
ANGIE MARGARET DELGADO CABANILLAS

Maestros ▾ PIR ▾ Atención al Público ▾

Mantenimiento - Ubigeos

Departamento Provincia Distrito VRAEM Ver
LIMA LIMA Surco NO Vigentes

Total: 1 ubigeos - Página: 1/1

| Código | Nombre | VRAEM | Vigente | Operación |
|--------|---------------------------------|-------|---------|--|
| 150140 | LIMA / LIMA / SANTIAGO DE SURCO | No | Si | <input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |

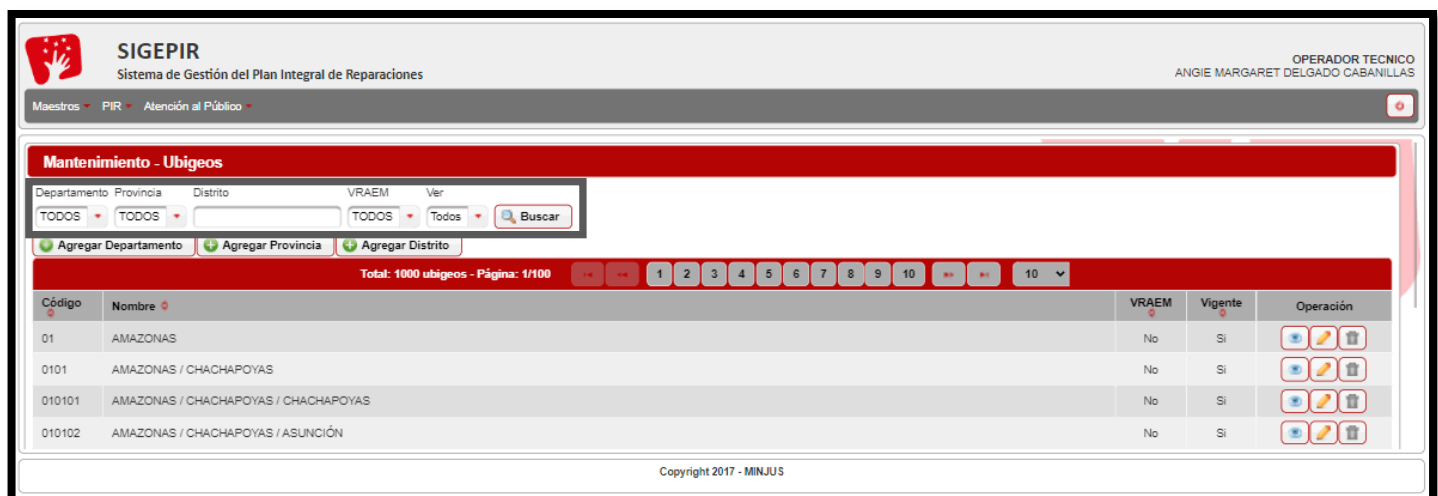
Total: 1 ubigeos - Página: 1/1

Hay 1 ubigeos encontrados
Se mostrará solo los primeros 1000 resultados, utilizar el formulario de búsqueda para encontrar la información deseada.

Copyright 2017 - MINJUS

Imagen 40: Módulo Ubigeo - Búsqueda Específica.

En el caso, de que se quiera ver todos los Ubigeos, solo se deberá dejar en blanco el Distrito y seleccionar la opción TODOS en Departamento, Provincia, VRAEM y Ver, tal y como se muestra en la imagen a continuación:



SIGAPIR
Sistema de Gestión del Plan Integral de Reparaciones

OPERADOR TECNICO
ANGIE MARGARET DELGADO CABANILLAS

Maestros ▾ PIR ▾ Atención al Público ▾

Mantenimiento - Ubigeos

Departamento Provincia Distrito VRAEM Ver
TODOS TODOS TODOS TODOS

Total: 1000 ubigeos - Página: 1/100

| Código | Nombre | VRAEM | Vigente | Operación |
|--------|--------------------------------------|-------|---------|--|
| 01 | AMAZONAS | No | Si | <input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |
| 0101 | AMAZONAS / CHACHAPOYAS | No | Si | <input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |
| 010101 | AMAZONAS / CHACHAPOYAS / CHACHAPOYAS | No | Si | <input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |
| 010102 | AMAZONAS / CHACHAPOYAS / ASUNCIÓN | No | Si | <input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |

Copyright 2017 - MINJUS

Imagen 41: Módulo Ubigeo - Búsqueda General.

i. Agregar Departamento.

Al hacer clic sobre el botón **Agregar**, se deberá ingresar el Código y Departamento, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

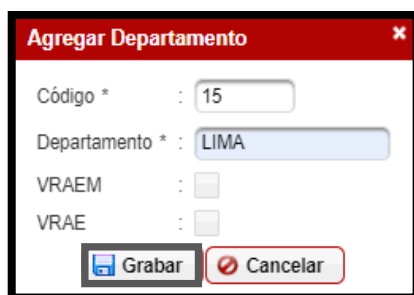


Imagen 42: Módulo Ubigeo – Agregar Departamento.

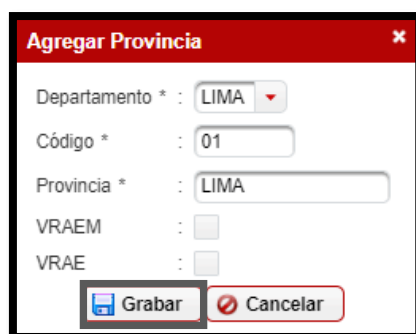


Imagen 43: Módulo Ubigeo - Agregar Provincia.

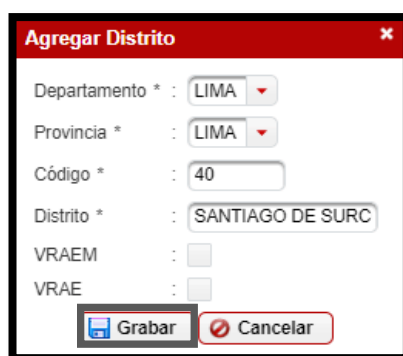
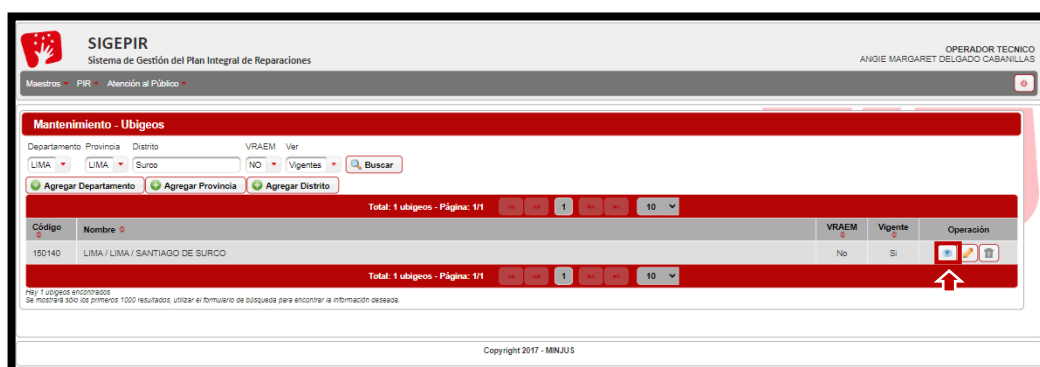


Imagen 44: Módulo Ubigeo - Agregar Provincia.

Una vez ingresados los datos solicitados, se deberá hacer clic en el botón **Grabar**.

ii. Ver.

Al hacer clic sobre el botón **Ver**, se podrá visualizar los datos ingresados previamente correspondiente al ubigeo, tal y como se muestra en la imagen a continuación:



Ver Distrito
✕

Código : 150140

Departamento : LIMA

Provincia : LIMA

Distrito : SANTIAGO DE SURCO

VRAEM : No

VRAE : No

Vigente : Si

Cancelar


Usuario de creación : admin - Fecha de creación : 24/04/2016 00:00:00

Usuario de modificación : admin - Fecha de modificación : 24/04/2016 00:00:00

Imagen 45: Módulo Ubigeo - Ver.

iii. Editar.

Al hacer clic sobre el botón **Editar**, se podrá editar los datos ingresados previamente del Ubigeo y si este se encontrará vigente, tal y como se muestra en la imagen a continuación:


SIGEP
 Sistema de Gestión del Plan Integral de Reparaciones

OPERADOR TECNICO
 ANGIE MARGARET DELGADO CABANILLAS

Maestros ▾ PIR ▾ Atención al Público ▾

Mantenimiento - Ubigeos

Departamento Provincia Distrito

VRAEM Vigentes

+ Agregar Departamento
+ Agregar Provincia
+ Agregar Distrito

Total: 1 ubigeos - Página: 1/1

| Código | Nombre | VRAEM | Vigente | Operación |
|--------|---------------------------------|-------|---------|---|
| 150140 | LIMA / LIMA / SANTIAGO DE SURCO | No | Si | <input type="button" value="Ver"/> <input style="border: 1px solid #c00000; padding: 2px 5px; color: #c00000;" type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |

Total: 1 ubigeos - Página: 1/1

Hay 1 ubigeos encontrados
 Se mostrará sólo los primeros 1000 resultados, utilizar el formulario de búsqueda para encontrar la información deseada.

Copyright 2017 - MINJUS

Editar Distrito
✕

Código : 150140

Departamento : LIMA

Provincia : LIMA

Distrito * :

VRAEM : ☐

VRAE : ☐

Vigente : ☒

Grabar
Cancelar

Usuario de creación : admin - Fecha de creación : 24/04/2016 00:00:00

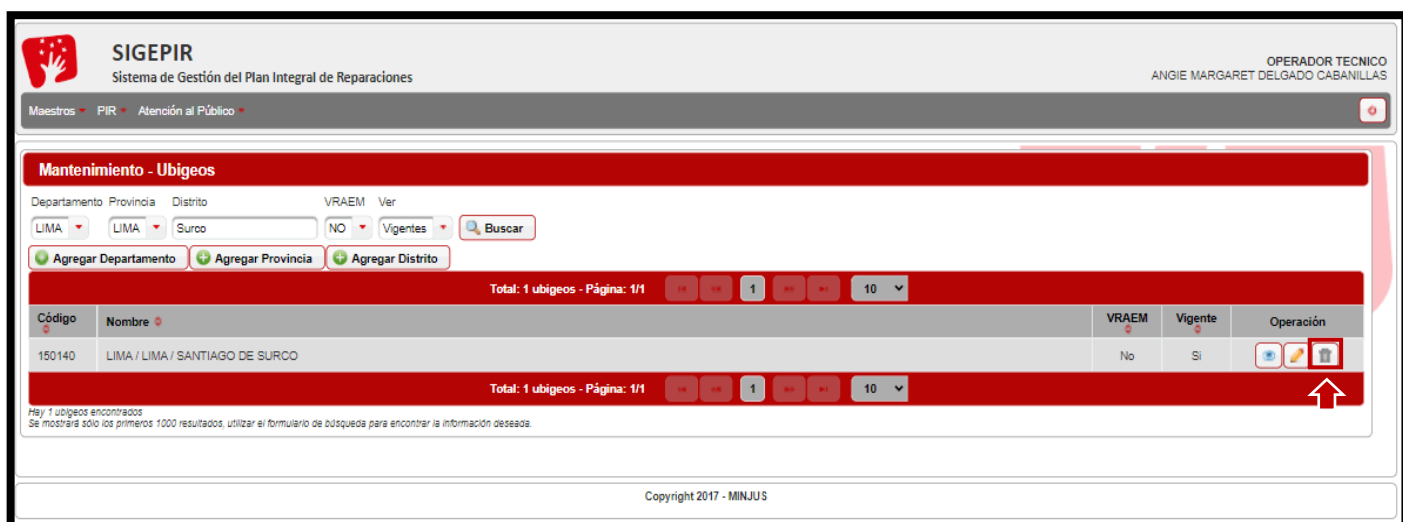
Usuario de modificación : admin - Fecha de modificación : 24/04/2016 00:00:00

Imagen 46: Módulo Ubigeo - Editar.

Una vez editados los datos solicitados, se deberá hacer clic en el botón **Grabar**.

iv. Eliminar.

Al hacer clic sobre el botón **Eliminar**, se podrá eliminar el registro ingresado previamente del Ubigeo, tal y como se muestra en la imagen a continuación:



SIGEPIR
Sistema de Gestión del Plan Integral de Reparaciones

OPERADOR TECNICO
ANGIE MARGARET DELGADO CABANILLAS

Maestros ▾ PIR ▾ Atención al Público ▾

Mantenimiento - Ubigeos

Departamento Provincia Distrito VRAEM Ver
LIMA LIMA Surco NO Vigentes

Total: 1 ubigeos - Página: 1/1

| Código | Nombre | VRAEM | Vigente | Operación |
|--------|---------------------------------|-------|---------|--|
| 150140 | LIMA / LIMA / SANTIAGO DE SURCO | No | Si | <input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |

Total: 1 ubigeos - Página: 1/1

Hay 1 ubigeos encontrados
Se mostrará solo los primeros 1000 resultados; utilizar el formulario de búsqueda para encontrar la información deseada.

Copyright 2017 - MINJUS



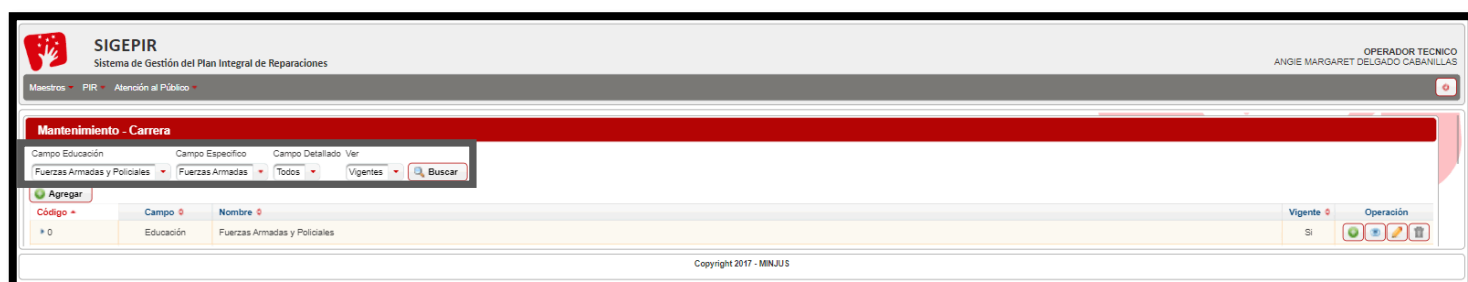
Ubigeo: LIMA / LIMA / SANTIAGO DE SURCO ✕

¿Está seguro de eliminarlo?

Imagen 47: Módulo Ubigeo - Eliminar.

h. Carrera.

Este módulo permite realizar la búsqueda por Campo Educación, Campo Especifico, Campo Detallado y Ver (Todos, Vigentes y No Vigentes) asimismo permitirá Agregar, Ver, Editar y Eliminar, tal y como se muestra en la imagen a continuación:



SIGEPIR
Sistema de Gestión del Plan Integral de Reparaciones

OPERADOR TECNICO
ANGIE MARGARET DELGADO CABANILLAS

Maestros ▾ PIR ▾ Atención al Público ▾

Mantenimiento - Carrera

Campo Educación Campo Especifico Campo Detallado Ver
Fuerzas Armadas y Policiales Fuerzas Armadas Todos Vigentes

| Código | Campo | Nombre | Vigente | Operación |
|--------|-----------|------------------------------|---------|--|
| 0 | Educación | Fuerzas Armadas y Policiales | Si | <input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |

Copyright 2017 - MINJUS

Imagen 48: Módulo Carrera - Búsqueda Especifica.

En el caso, de que se quiera ver todas las Carreras, se deberá seleccionar la opción TODOS en Campo Educación, Campo Especifico, Campo Detallado y Ver, tal y como se muestra en la imagen a continuación:



Imagen 49: Módulo Carrera - Búsqueda General.

i. **Agregar.**

Al hacer clic sobre el botón **Agregar**, se deberá ingresar el Código, Nombre y Nivel de estudio, tal y como se muestra en la imagen a continuación:



Imagen 50: Módulo Carrera - Agregar.

Una vez ingresado los datos solicitados, se deberá hacer clic en el botón **Grabar**.

ii. **Ver.**

Al hacer clic sobre el botón **Ver**, se podrá visualizar los datos ingresados previamente correspondiente a la carrera, tal y como se muestra en la imagen a continuación:



Imagen 51: Módulo Carrera - Ver.

iii. Editar.

Al hacer clic sobre el botón **Editar**, se podrá editar el Nombre, Nivel de estudio de la Carrera y si este se encontrará vigente, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

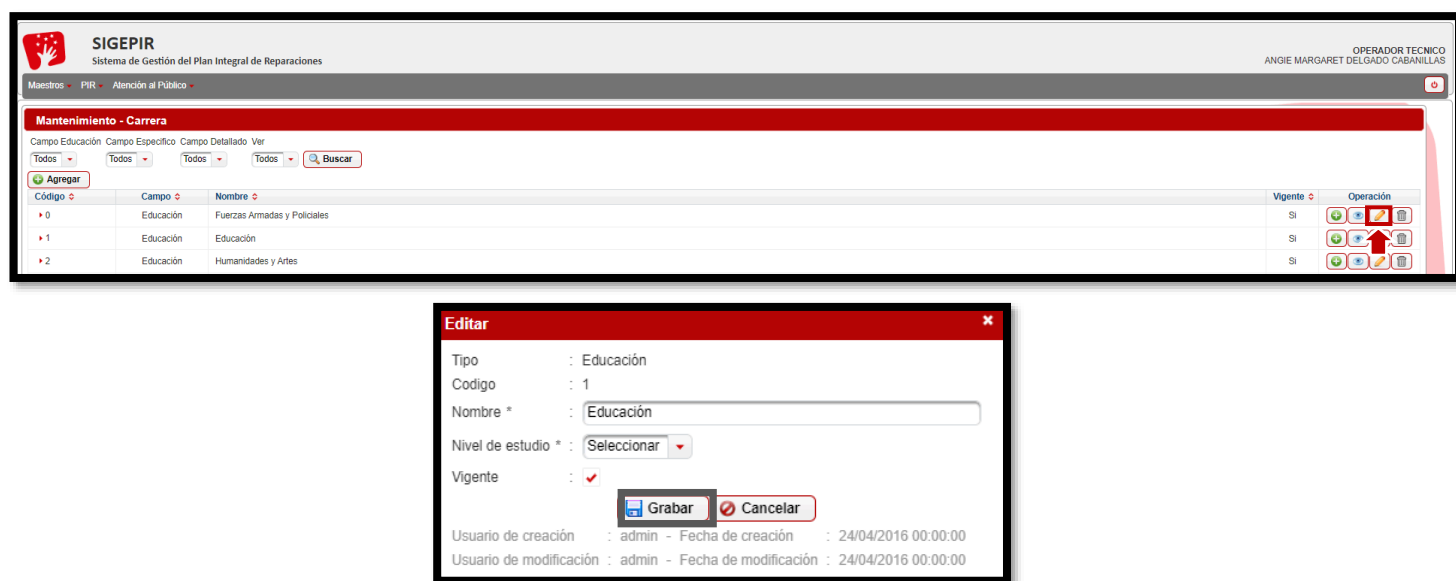


Imagen 52: Módulo Carrera - Editar.

Una vez editados los datos solicitados, se deberá hacer clic en el botón **Grabar**.

iv. Eliminar.

Al hacer clic sobre el botón **Eliminar**, se podrá eliminar el registro ingresado previamente de la Carrera, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

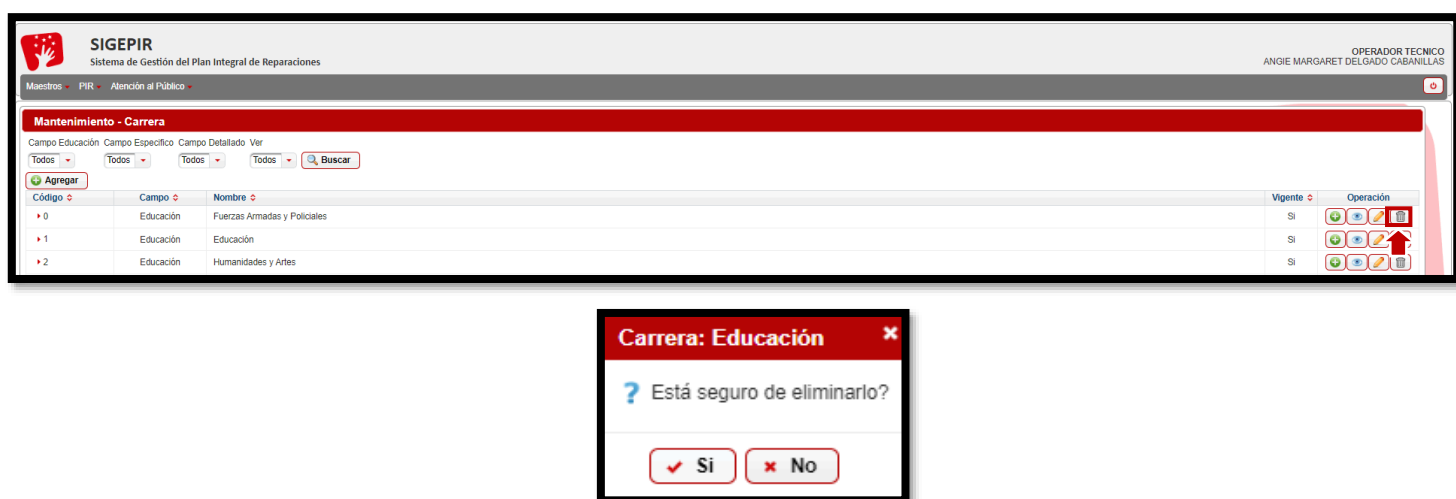


Imagen 53: Módulo Carrera - Eliminar.

i. Institución Educativa.

Este módulo permite realizar la búsqueda por Tipo, Nombre, Régimen y Ver (Todos, Vigentes y No Vigentes) asimismo permitirá Agregar, Ver, Editar y Eliminar, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

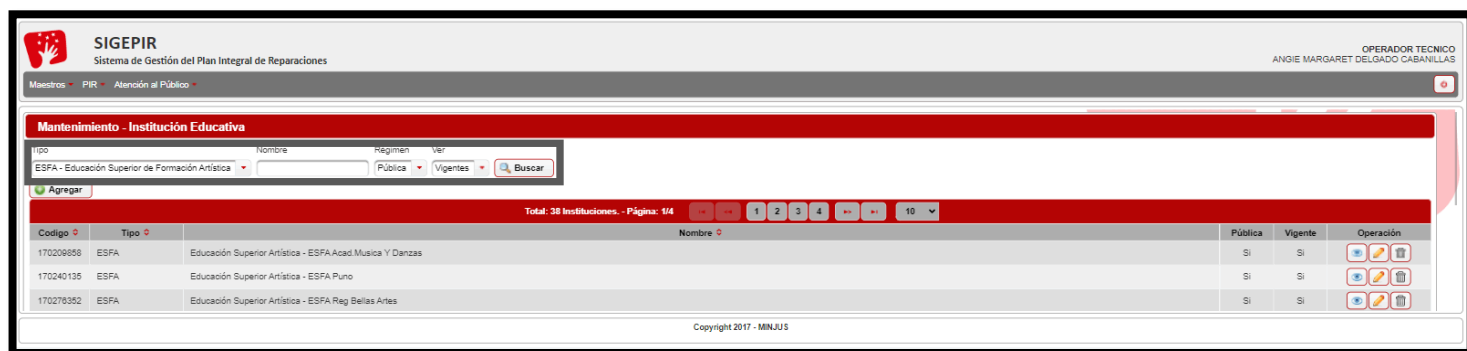


Imagen 54: Módulo Institución Educativa - Búsqueda Específica.

En el caso, de que se quiera ver todas las Instituciones Educativas, se deberá dejar en blanco el Nombre y seleccionar la opción TODOS en Tipo, Régimen y Ver, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

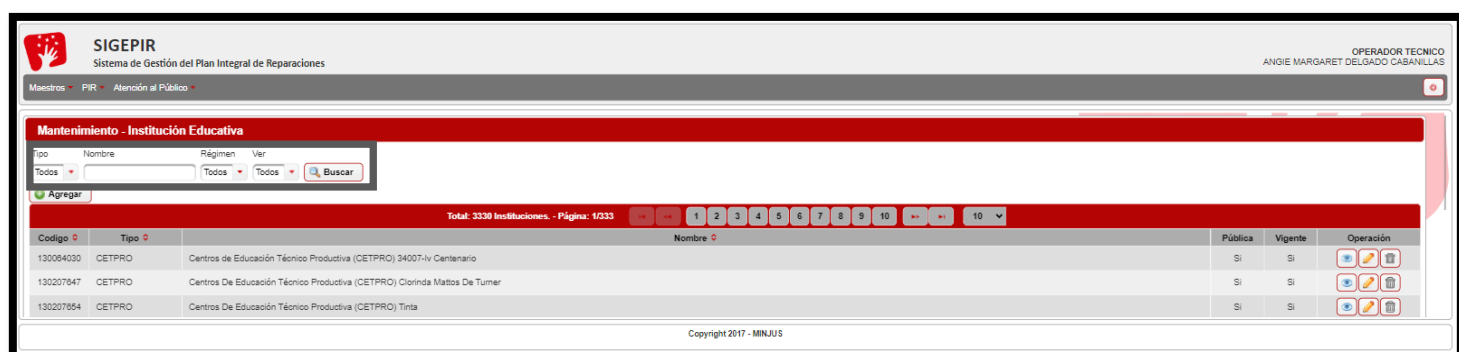


Imagen 55: Módulo Institución Educativa - Búsqueda General.

i. Agregar.

Al hacer clic sobre el botón **Agregar**, se deberá ingresar el Código, Tipo, Nombre, Sigla y seleccionar si es Pública, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

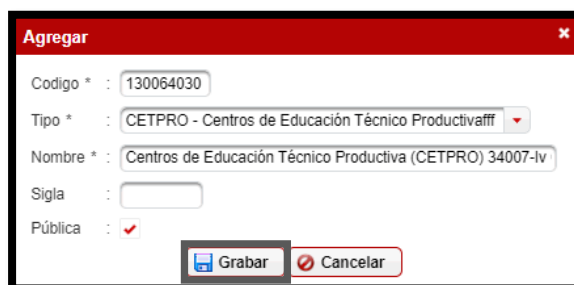


Imagen 56: Módulo Institución Educativa - Agregar.

Una vez ingresado los datos solicitados, se deberá hacer clic en el botón **Grabar**.

ii. Ver.

Al hacer clic sobre el botón **Ver**, se podrá visualizar los datos ingresados previamente correspondiente a la Institución Educativa, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

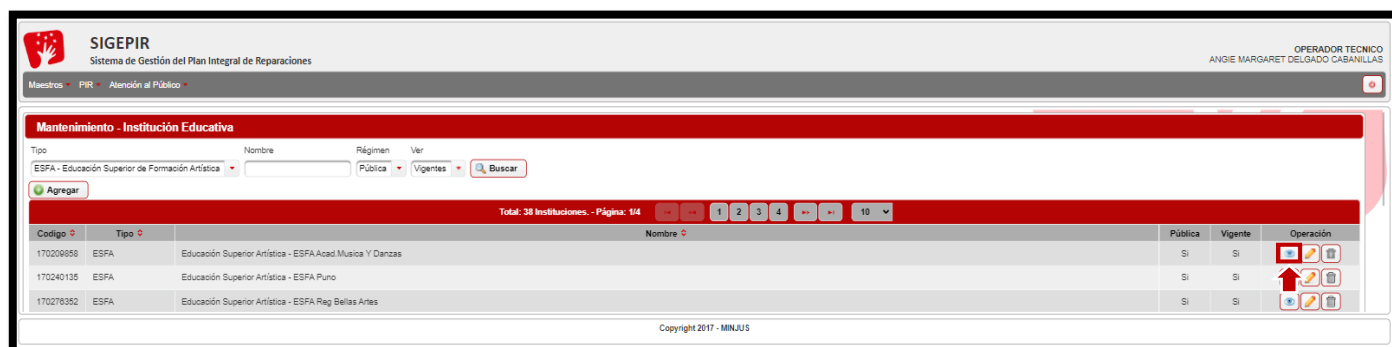


Imagen 57: Módulo Institución Educativa - Ver.

iii. Editar.

Al hacer clic sobre el botón **Editar**, se podrá editar el Tipo, Nombre y Sigla de la Institución Educativa y si este será publica y si se encontrará vigente, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

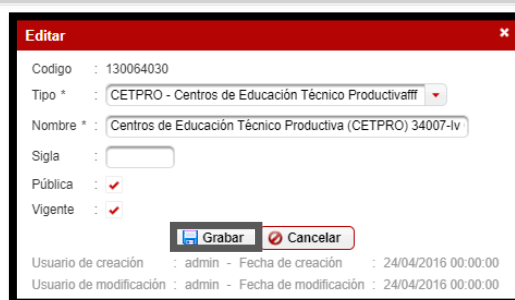
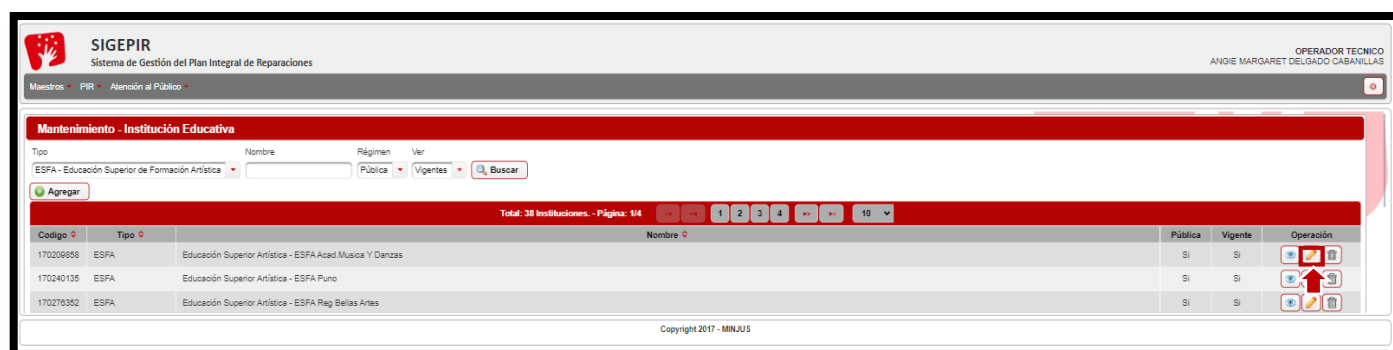


Imagen 58: Módulo Institución Educativa - Editar.

Una vez editados los datos solicitados, se deberá hacer clic en el botón **Grabar**.

iv. Eliminar.

Al hacer clic sobre el botón **Eliminar**, se podrá eliminar el registro ingresado previamente de la Institución Educativa, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

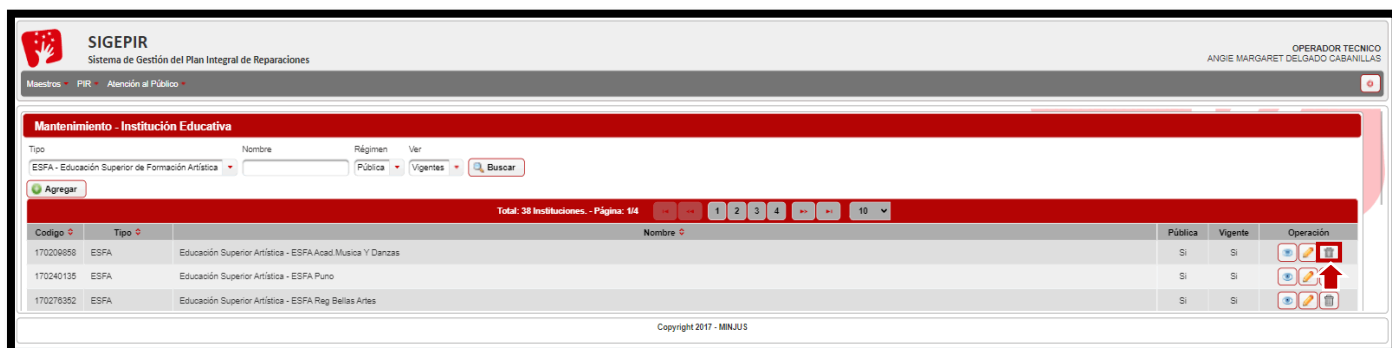


Imagen 59: Módulo Institución Educativa - Eliminar.

j. Nivel de Estudio.

Este módulo permite realizar la búsqueda por Nombre y Ver (Todos, Vigentes y No Vigentes) asimismo permitirá Agregar, Ver, Editar y Eliminar, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

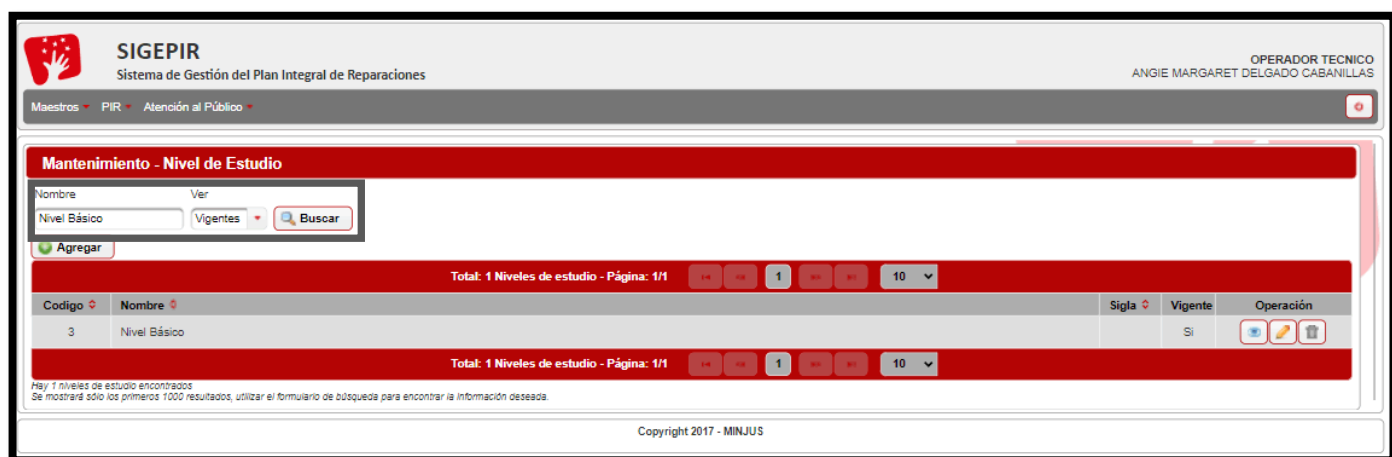


Imagen 60: Módulo Nivel de Estudio - Búsqueda Específica.

En el caso, de que se quiera ver todos los Niveles de Estudio, se deberá seleccionar la opción **TODOS** en Ver y dejar en blanco el Nombre, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

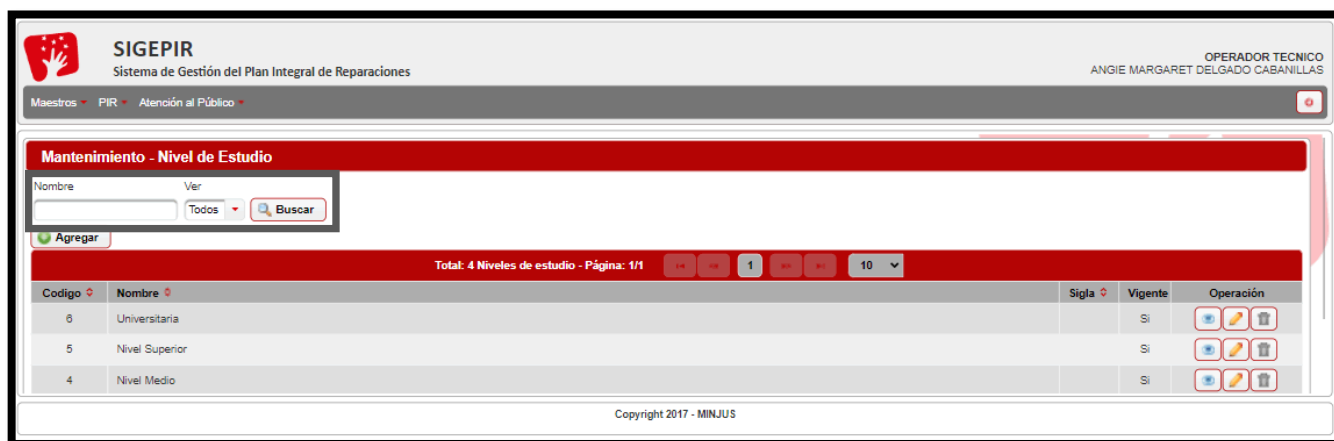


Imagen 61: Módulo Nivel de Estudio - Búsqueda General.

i. Agregar.

Al hacer clic sobre el botón **Agregar**, se deberá ingresar el Nombre y la Sigla, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

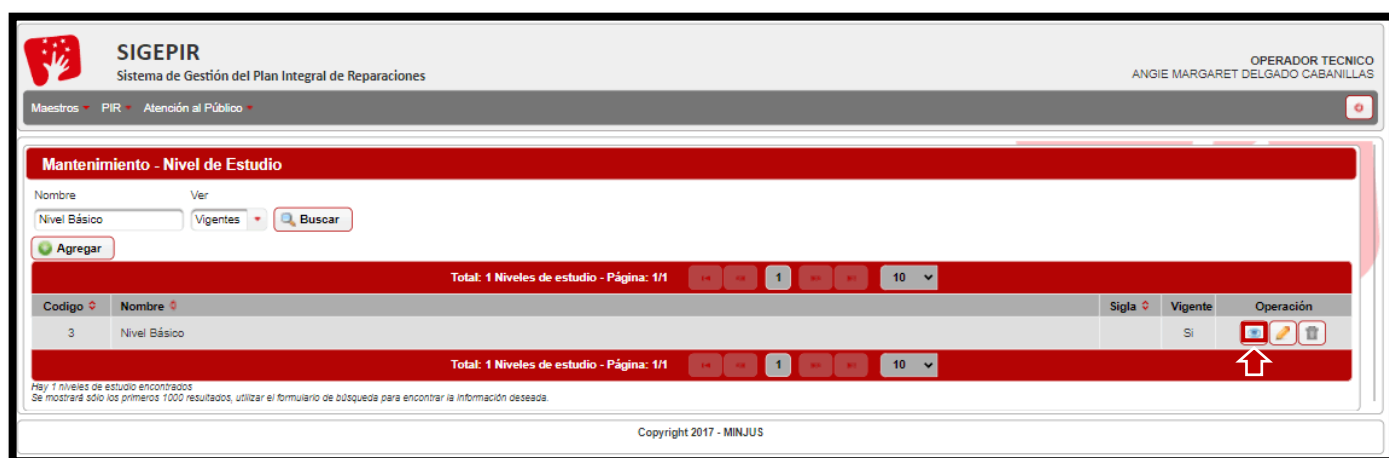


Imagen 62: Módulo Nivel de Estudio - Agregar.

Una vez ingresado los datos solicitados, se deberá hacer clic en el botón **Grabar**.

ii. Ver.

Al hacer clic sobre el botón **Ver**, se podrá visualizar los datos ingresados previamente correspondiente al Nivel de Estudio, tal y como se muestra en la imagen a continuación:



Ver

Codigo : 3

Nombre : Nivel Básico

Sigla :

Vigente : Si

Cancelar


Usuario de creación : admin - Fecha de creación : 24/04/2016 00:00:00

Usuario de modificación : prsim - Fecha de modificación : 05/10/2016 16:53:10

Imagen 63: Módulo Nivel de Estudio - Ver.

iii. Editar.

Al hacer clic sobre el botón **Editar**, se podrá editar el Nombre y Sigla ingresados previamente del Nivel de Estudio y si se encontrará vigente, tal y como se muestra en la imagen a continuación:


SIGEP
 Sistema de Gestión del Plan Integral de Reparaciones

OPERADOR TECNICO
 ANGIE MARGARET DELGADO CABANILLAS

Maestros ▾ PIR ▾ Atención al Público ▾

Mantenimiento - Nivel de Estudio

Nombre

Ver

Nivel Básico

Vigentes ▾

Buscar

Agregar

Total: 1 Niveles de estudio - Página: 1/1

1

10

| Codigo ▾ | Nombre ▾ | Sigla ▾ | Vigente | Operación |
|----------|--------------|---------|---------|--|
| 3 | Nivel Básico | | Si | <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> |

Total: 1 Niveles de estudio - Página: 1/1

1

10

Hay 1 niveles de estudio encontrados

Se mostrará solo los primeros 1000 resultados, utilizar el formulario de búsqueda para encontrar la información deseada.

Copyright 2017 - MINJUS

Editar

Codigo : 3

Nombre * : Nivel Básico

Sigla :

Vigente : ☒

Grabar

Cancelar

Usuario de creación : admin - Fecha de creación : 24/04/2016 00:00:00

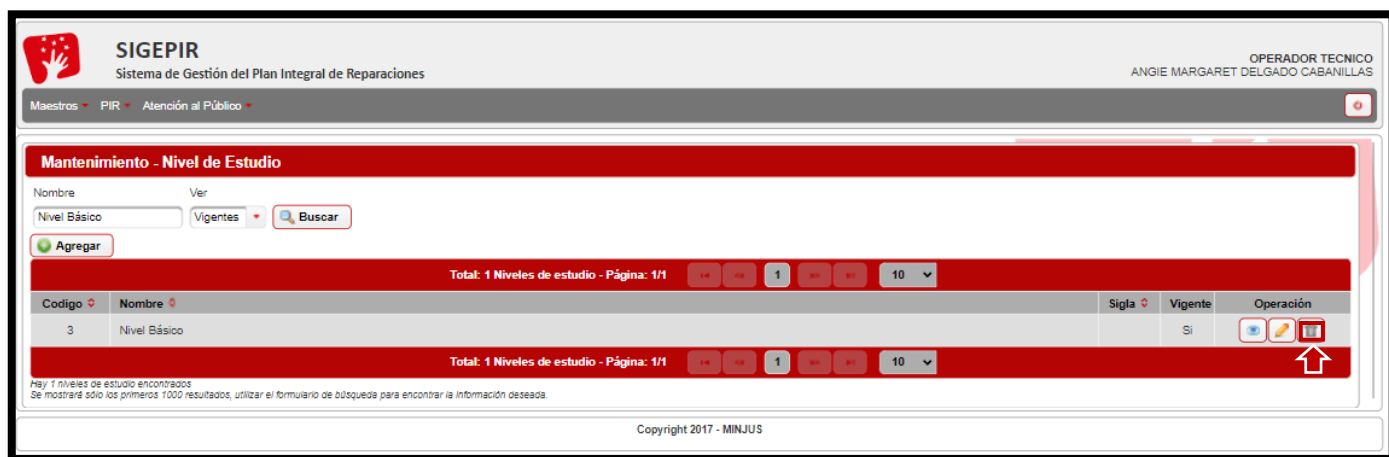
Usuario de modificación : prsim - Fecha de modificación : 05/10/2016 16:53:10

Imagen 64: Módulo Nivel de Estudio - Editar.

Una vez editados los datos solicitados, se deberá hacer clic en el botón **Grabar**.

iv. Eliminar.

Al hacer clic sobre el botón **Eliminar**, se podrá eliminar el registro ingresado previamente del Nivel de Estudio, tal y como se muestra en la imagen a continuación:



SIGEPIR
Sistema de Gestión del Plan Integral de Reparaciones

OPERADOR TECNICO
ANGIE MARGARET DELGADO CABANILLAS

Maestros ▾ PIR ▾ Atención al Público ▾

Mantenimiento - Nivel de Estudio

Nombre Ver
Nivel Básico Vigentes

Total: 1 Niveles de estudio - Página: 1/1

| Codigo ▾ | Nombre ▾ | Sigla ▾ | Vigente | Operación |
|----------|--------------|---------|---------|---|
| 3 | Nivel Básico | | Si | <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |

Total: 1 Niveles de estudio - Página: 1/1

Hay 1 niveles de estudio encontrados
Se mostrará sólo los primeros 1000 resultados, utilizar el formulario de búsqueda para encontrar la información deseada.

Copyright 2017 - MINJUS



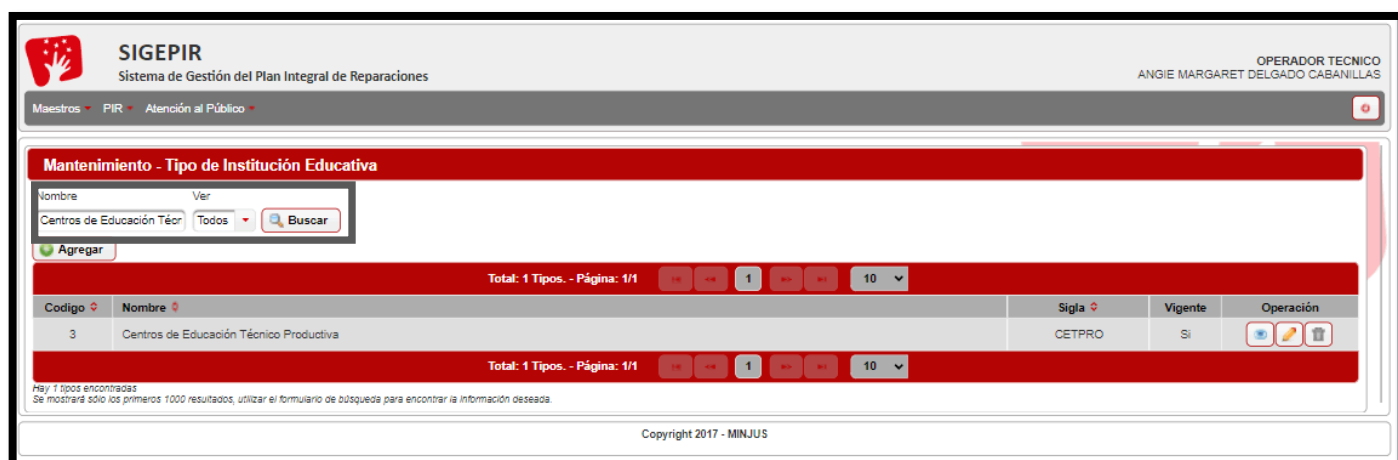
Nivel de estudio: Nivel Básico ✕

¿Está seguro de eliminarlo?

Imagen 65: Módulo Nivel de Estudio - Eliminar.

k. Tipo de Institución.

Este módulo permite realizar la búsqueda por Nombre y Ver (Todos, Vigentes y No Vigentes) asimismo permitirá Agregar, Ver, Editar y Eliminar, tal y como se muestra en la imagen a continuación:



SIGEPIR
Sistema de Gestión del Plan Integral de Reparaciones

OPERADOR TECNICO
ANGIE MARGARET DELGADO CABANILLAS

Maestros ▾ PIR ▾ Atención al Público ▾

Mantenimiento - Tipo de Institución Educativa

Nombre Ver
Centros de Educación Téc. Todos

Total: 1 Tipos. - Página: 1/1

| Codigo ▾ | Nombre ▾ | Sigla ▾ | Vigente | Operación |
|----------|---|---------|---------|---|
| 3 | Centros de Educación Técnico Productiva | CETPRO | Si | <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |

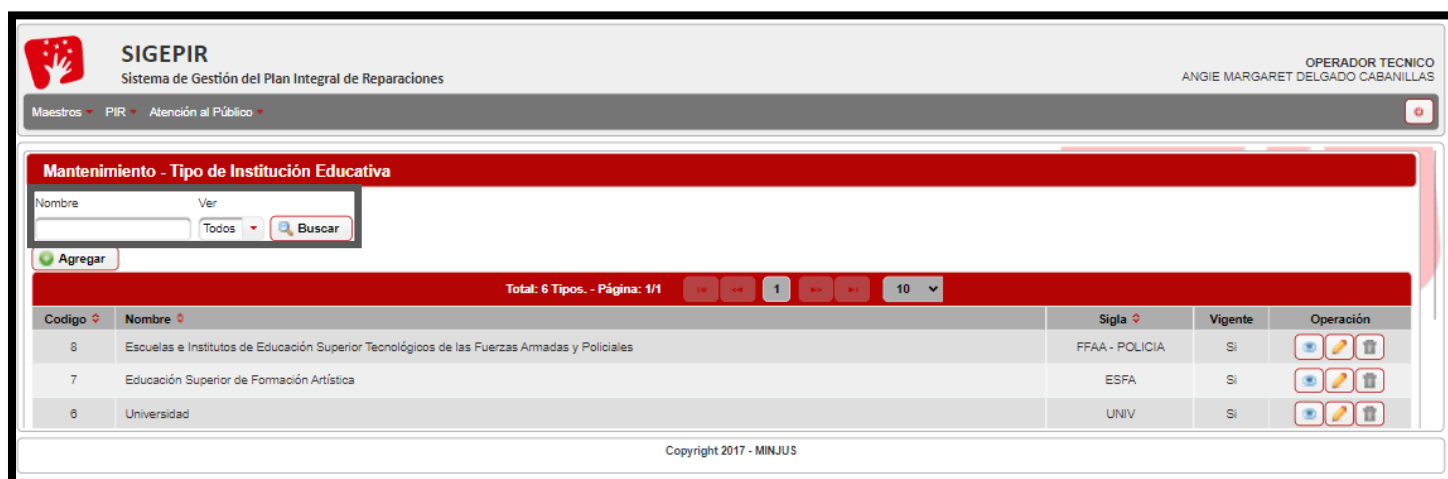
Total: 1 Tipos. - Página: 1/1

Hay 1 tipos encontrados
Se mostrará sólo los primeros 1000 resultados, utilizar el formulario de búsqueda para encontrar la información deseada.

Copyright 2017 - MINJUS

Imagen 66: Módulo Tipo de Institución - Búsqueda Especifica.

En el caso, de que se quiera ver todos los Tipo de Institución, se deberá seleccionar la opción TODOS en Ver y dejar en blanco el Nombre, tal y como se muestra en la imagen a continuación:



SIGEPIR
Sistema de Gestión del Plan Integral de Reparaciones

OPERADOR TECNICO
ANGIE MARGARET DELGADO CABANILLAS

Maestros ▾ PIR ▾ Atención al Público ▾

Mantenimiento - Tipo de Institución Educativa

Nombre Ver
 Todos

Total: 6 Tipos. - Página: 1/1

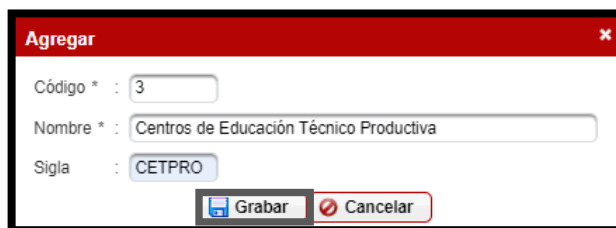
| Codigo | Nombre | Sigla | Vigente | Operación |
|--------|--|----------------|---------|--|
| 8 | Escuelas e Institutos de Educación Superior Tecnológicos de las Fuerzas Armadas y Policiales | FFAA - POLICIA | Si | <input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |
| 7 | Educación Superior de Formación Artística | ESFA | Si | <input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |
| 6 | Universidad | UNIV | Si | <input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |

Copyright 2017 - MINJUS

Imagen 67: Módulo Tipo de Institución - Búsqueda General.

i. Agregar.

Al hacer clic sobre el botón **Agregar**, se deberá ingresar el Código, Nombre y la Sigla, tal y como se muestra en la imagen a continuación:



Agregar

Código * :

Nombre * :

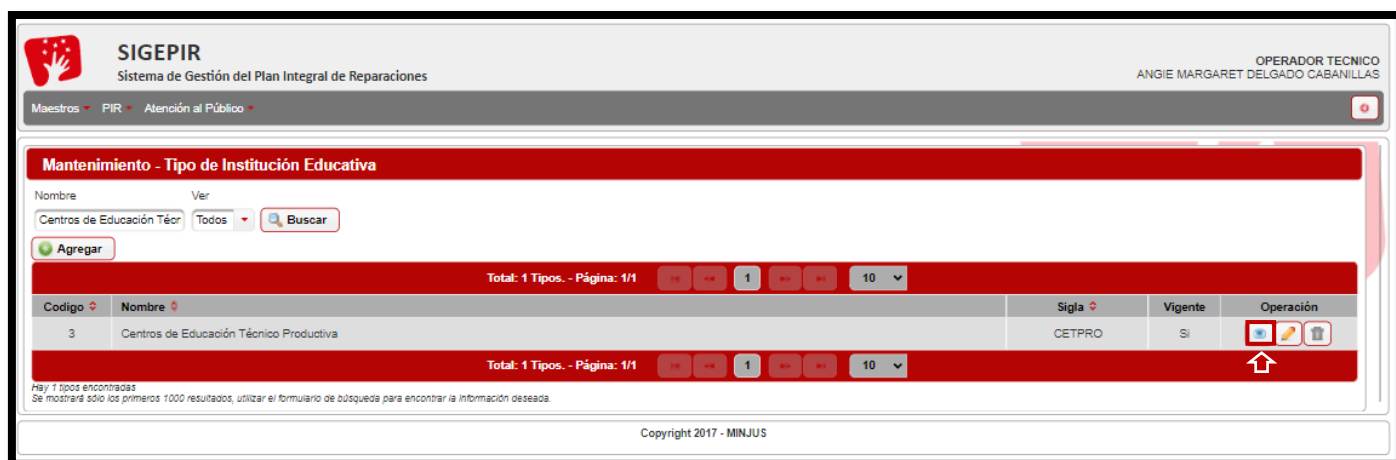
Sigla :

Imagen 68: Módulo Tipo de Institución - Agregar.

Una vez ingresado los datos solicitados, se deberá hacer clic en el botón **Grabar**.

ii. Ver.

Al hacer clic sobre el botón **Ver**, se podrá visualizar los datos ingresados previamente correspondiente al Tipo de Institución, tal y como se muestra en la imagen a continuación:



SIGEPIR
Sistema de Gestión del Plan Integral de Reparaciones

OPERADOR TECNICO
ANGIE MARGARET DELGADO CABANILLAS

Maestros ▾ PIR ▾ Atención al Público ▾

Mantenimiento - Tipo de Institución Educativa

Nombre Ver
 Todos

Total: 1 Tipos. - Página: 1/1

| Codigo | Nombre | Sigla | Vigente | Operación |
|--------|---|--------|---------|--|
| 3 | Centros de Educación Técnico Productiva | CETPRO | Si | <input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |

Total: 1 Tipos. - Página: 1/1

Hay 1 tipos encontrados
Se mostrará solo los primeros 1000 resultados, utilizar el formulario de búsqueda para encontrar la información deseada.

Copyright 2017 - MINJUS

Ver

Código : 3

Nombre : Centros de Educación Técnico Productiva

Sigla : CETPRO

Vigente : Si


Cancelar

Usuario de creación : admin - Fecha de creación : 24/04/2016 00:00:00
 Usuario de modificación : adelgado - Fecha de modificación : 10/05/2022 16:34:25

Imagen 69: Módulo Tipo de Institución - Ver.

iii. Editar.

Al hacer clic sobre el botón **Editar**, se podrá editar el Nombre y Sigla ingresados previamente del Tipo de Institución y si se encontrará vigente, tal y como se muestra en la imagen a continuación:


SIGEPIR
 Sistema de Gestión del Plan Integral de Reparaciones

OPERADOR TECNICO
 ANGIE MARGARET DELGADO CABANILLAS

Maestros ▾ PIR ▾ Atención al Público ▾

Mantenimiento - Tipo de Institución Educativa

Nombre Ver

Centros de Educación Téc



Todos ▾

Buscar

Agregar

Total: 1 Tipos. - Página: 1/1

1 10 ▾

| Código ▾ | Nombre ▾ | Sigla ▾ | Vigente | Operación |
|----------|---|---------|---------|---|
| 3 | Centros de Educación Técnico Productiva | CETPRO | Si |   |

Total: 1 Tipos. - Página: 1/1

1 10 ▾

Hay 1 tipos encontrados

Se mostrará solo los primeros 1000 resultados, utilizar el formulario de búsqueda para encontrar la información deseada.

Copyright 2017 - MINJUS

Editar

Código : 3

Nombre * : Centros de Educación Técnico Productiva

Sigla : CETPRO

Vigente : Si ▾

Grabar Cancelar

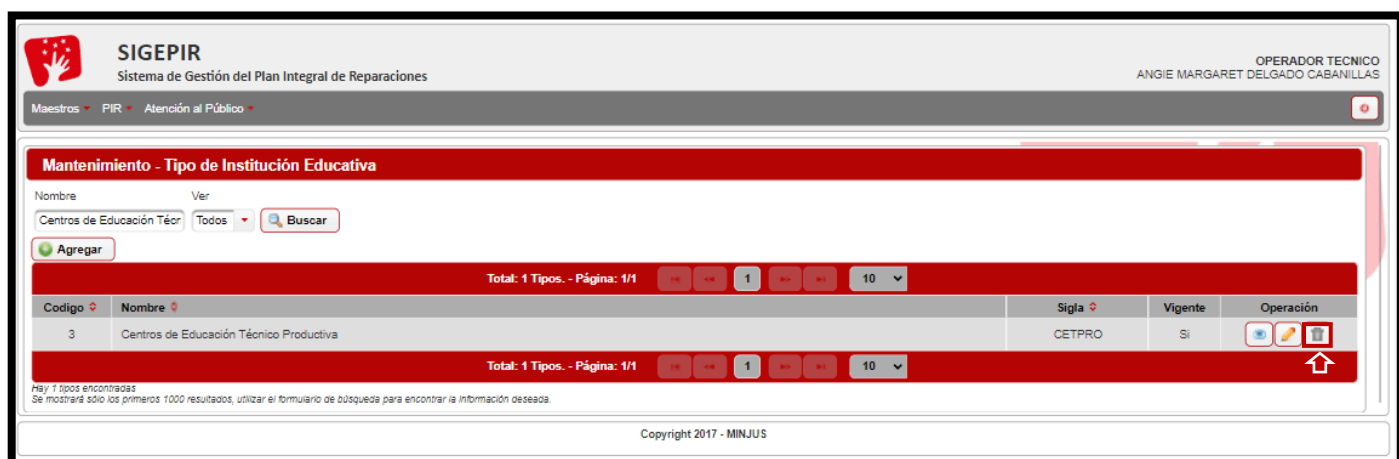
Usuario de creación : admin - Fecha de creación : 24/04/2016 00:00:00
 Usuario de modificación : adelgado - Fecha de modificación : 10/05/2022 16:34:25

Imagen 70: Módulo Tipo de Institución - Editar.

Una vez editados los datos solicitados, se deberá hacer clic en el botón **Grabar**.

iv. Eliminar.

Al hacer clic sobre el botón **Eliminar**, se podrá eliminar el registro ingresado previamente del Tipo de Institución, tal y como se muestra en la imagen a continuación:



SIGEPIR
Sistema de Gestión del Plan Integral de Reparaciones

OPERADOR TECNICO
ANGIE MARGARET DELGADO CABANILLAS





Maestros ▾ PIR ▾ Atención al Público ▾

Mantenimiento - Tipo de Institución Educativa

Nombre Ver
Centros de Educación Técni Todos Buscar

Agregar


Total: 1 Tipos. - Página: 1/1

| Codigo | Nombre | Sigla | Vigente | Operación |
|--------|---|--------|---------|---|
| 3 | Centros de Educación Técnico Productiva | CETPRO | Si |     |

Total: 1 Tipos. - Página: 1/1

Hay 1 tipos encontrados
Se mostrará sólo los primeros 1000 resultados, utilizar el formulario de búsqueda para encontrar la información deseada.

Copyright 2017 - MINJUS



Tipo: Centros de Educación Técnico Productiva

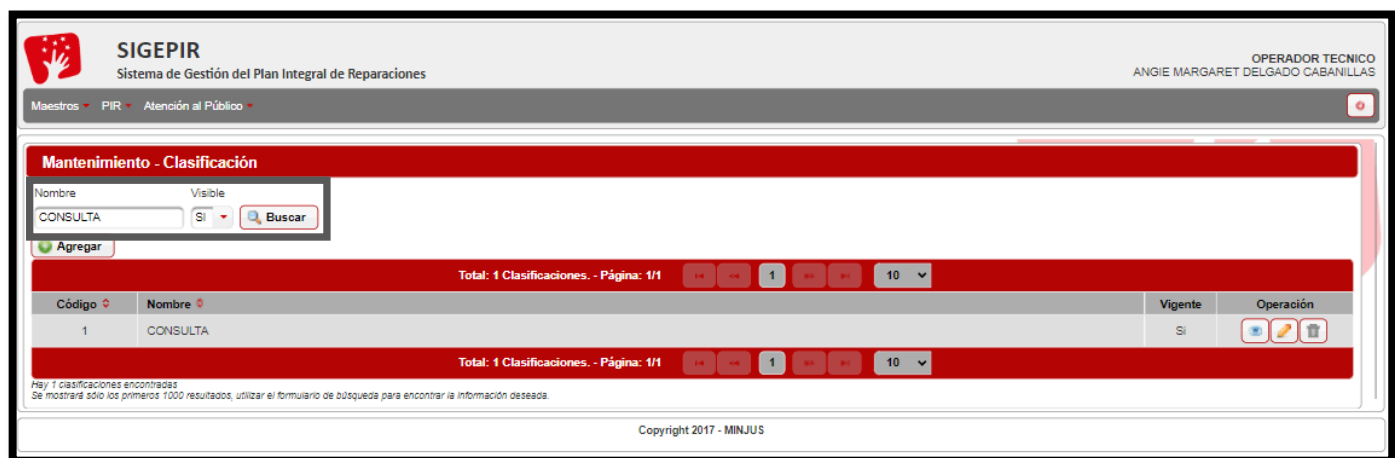
¿Está seguro de eliminarlo?

Si No

Imagen 71: Módulo Tipo de Institución - Eliminar.

I. Clasificación.

Este módulo permite realizar la búsqueda por Nombre y Visible (Todos, Si y No) asimismo permitirá Agregar, Ver, Editar y Eliminar, tal y como se muestra en la imagen a continuación:



SIGEPIR
Sistema de Gestión del Plan Integral de Reparaciones

OPERADOR TECNICO
ANGIE MARGARET DELGADO CABANILLAS





Maestros ▾ PIR ▾ Atención al Público ▾

Mantenimiento - Clasificación

Nombre Visible
CONSULTA SI Buscar

Agregar

Total: 1 Clasificaciones. - Página: 1/1

| Código | Nombre | Vigente | Operación |
|--------|----------|---------|---|
| 1 | CONSULTA | Si |     |

Total: 1 Clasificaciones. - Página: 1/1

Hay 1 clasificaciones encontradas
Se mostrará sólo los primeros 1000 resultados, utilizar el formulario de búsqueda para encontrar la información deseada.

Copyright 2017 - MINJUS

Imagen 72: Módulo Clasificación - Búsqueda Especifica.

En el caso, de que se quiera ver todas las Clasificaciones, se deberá seleccionar la opción TODOS en Visible y dejar en blanco el Nombre, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

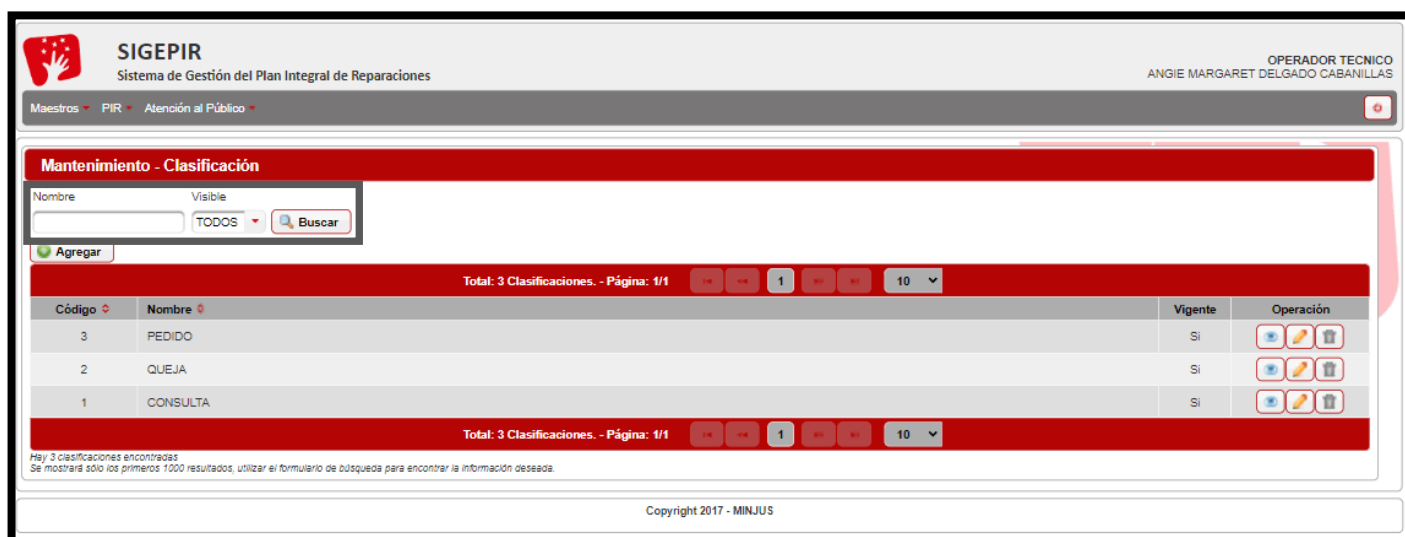


Imagen 73: Módulo Clasificación - Búsqueda General.

i. Agregar.

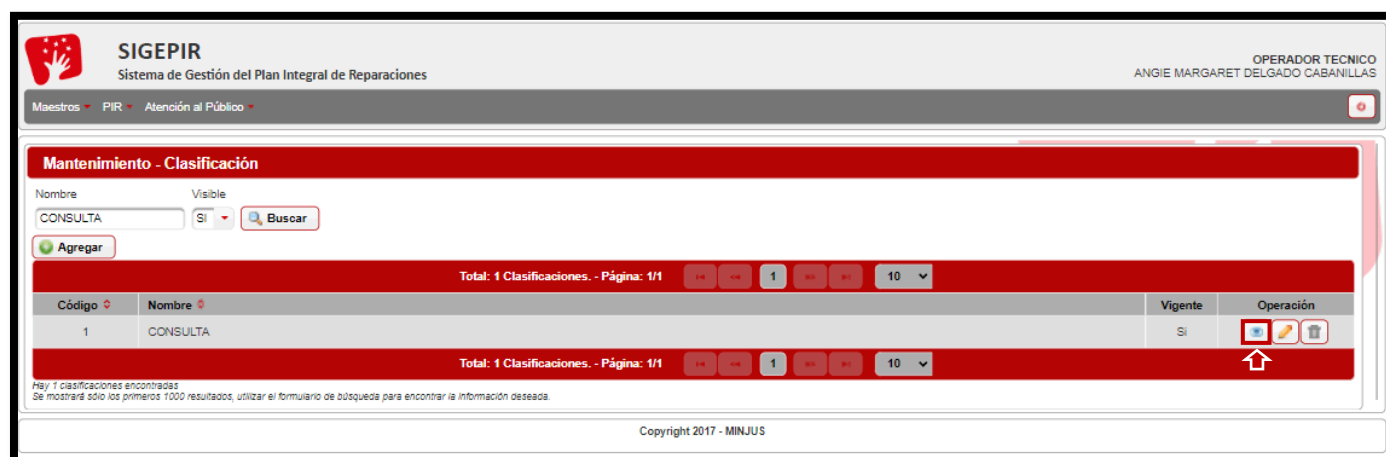
Al hacer clic sobre el botón **Agregar**, se deberá ingresar el Nombre e indicar si se encuentra vigente, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

Imagen 74: Módulo Clasificación - Agregar.

Una vez ingresado los datos solicitados, se deberá hacer clic en el botón **Grabar**.

ii. Ver.

Al hacer clic sobre el botón **Ver**, se podrá visualizar los datos ingresados previamente correspondiente a la clasificación, tal y como se muestra en la imagen a continuación:



Ver

Código : 1

Nombre : CONSULTA

Vigente : Si


Cancelar

Usuario de creación : admin.ods - Fecha de creación : 27/02/2017 15:50:07
 Usuario de modificación : admin.ods - Fecha de modificación : 27/02/2017 15:50:07

Imagen 75: Módulo Clasificación - Ver.

iii. Editar.

Al hacer clic sobre el botón **Editar**, se podrá editar el Nombre ingresado previamente de la clasificación y si se encontrará vigente, tal y como se muestra en la imagen a continuación:


SIGEP
 Sistema de Gestión del Plan Integral de Reparaciones

OPERADOR TECNICO
 ANGIE MARGARET DELGADO CABANILLAS

Maestros PIR Atención al Público

Mantenimiento - Clasificación

Nombre Visible



CONSULTA Si

Buscar

Agregar

Total: 1 Clasificaciones. - Página: 1/1

1 10

| Código | Nombre | Vigente | Operación |
|--------|----------|---------|---|
| 1 | CONSULTA | Si |   |

Total: 1 Clasificaciones. - Página: 1/1

1 10

Hay 1 clasificaciones encontradas. Se mostrará solo los primeros 1000 resultados, utilizar el formulario de búsqueda para encontrar la información deseada.

Copyright 2017 - MINJUS

Editar

Código : 1

Nombre * : CONSULTA

Vigente : ☒

Grabar Cancelar

Usuario de creación : admin.ods - Fecha de creación : 27/02/2017 15:50:07
 Usuario de modificación : admin.ods - Fecha de modificación : 27/02/2017 15:50:07

Imagen 76: Módulo Clasificación - Editar.

Una vez editados los datos solicitados, se deberá hacer clic en el botón **Grabar**.

iv. Eliminar.

Al hacer clic sobre el botón **Eliminar**, se podrá eliminar el registro ingresado previamente de la clasificación, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

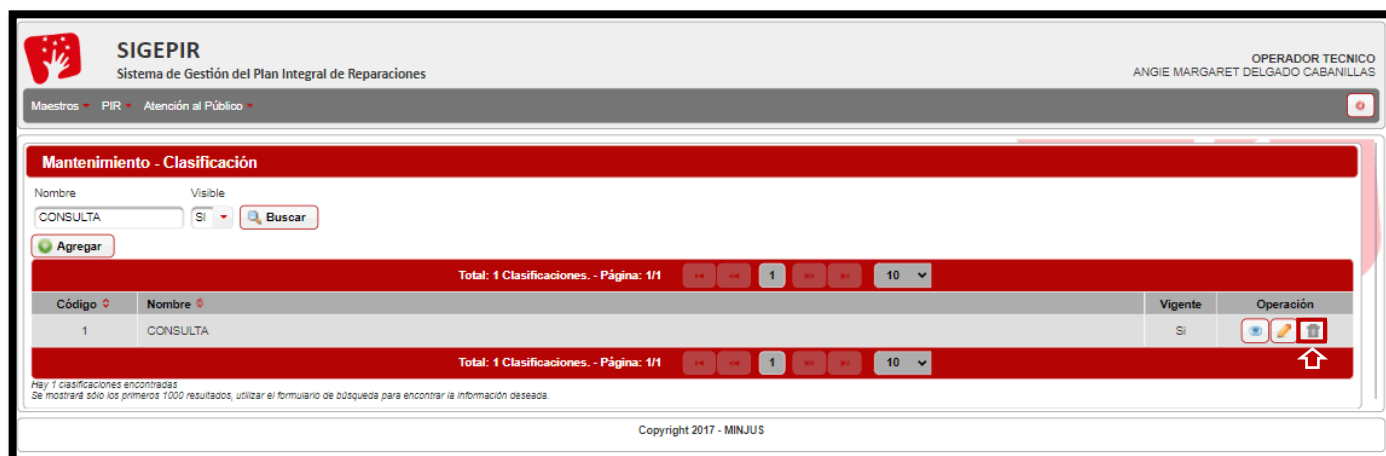


Imagen 77: Módulo Clasificación - Eliminar.

m. Programa.

Este módulo permite realizar la búsqueda por Nombre y Visible (Todos, Si y No) asimismo permitirá Agregar, Ver, Editar y Eliminar, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

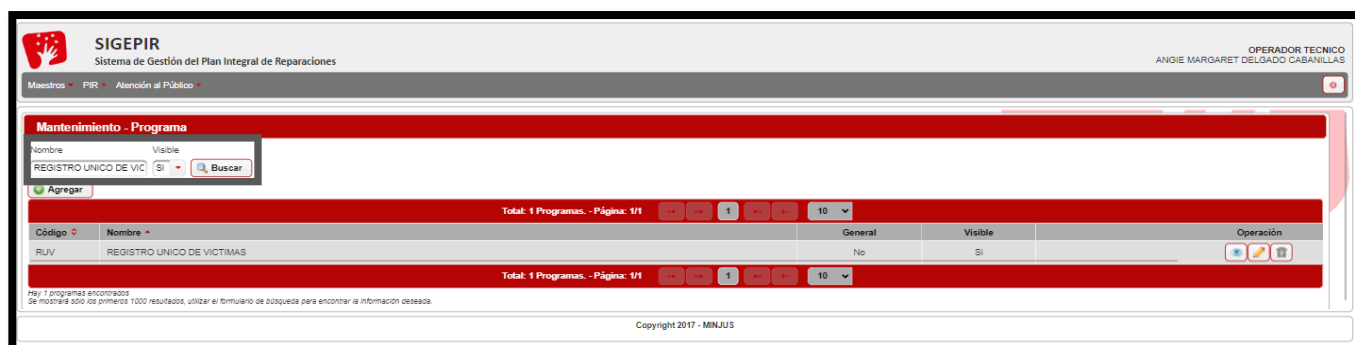


Imagen 78: Módulo Programa - Búsqueda Específica.

En el caso, de que se quiera ver todos los Programas, se deberá seleccionar la opción TODOS en Visible y dejar en blanco el Nombre, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

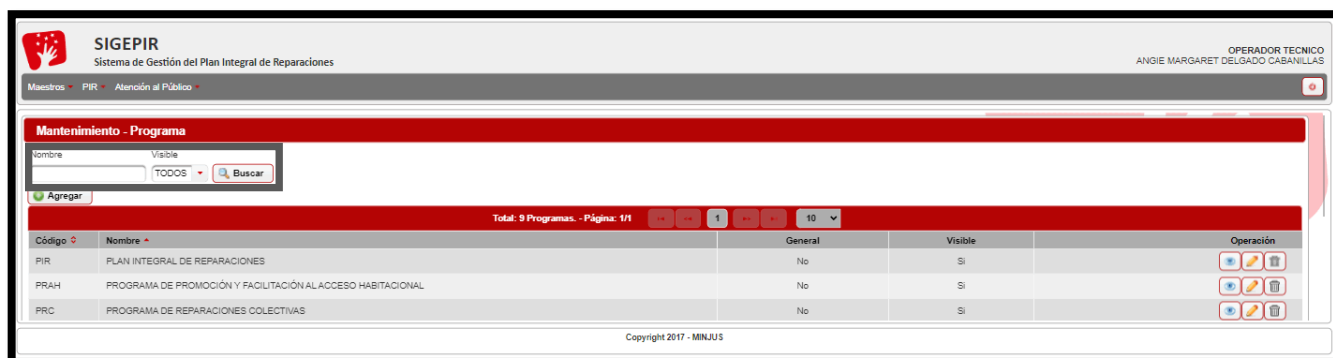


Imagen 79: Módulo Programa - Búsqueda General.

i. Agregar.

Al hacer clic sobre el botón **Agregar**, se deberá ingresar el Código, Nombre e indicar si es General y si se encuentra visible, tal y como se muestra en la imagen a continuación:



Imagen 80: Módulo Programa - Agregar.

Una vez ingresado los datos solicitados, se deberá hacer clic en el botón **Grabar**.

ii. Ver.

Al hacer clic sobre el botón **Ver**, se podrá visualizar los datos ingresados previamente correspondiente al Programa, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

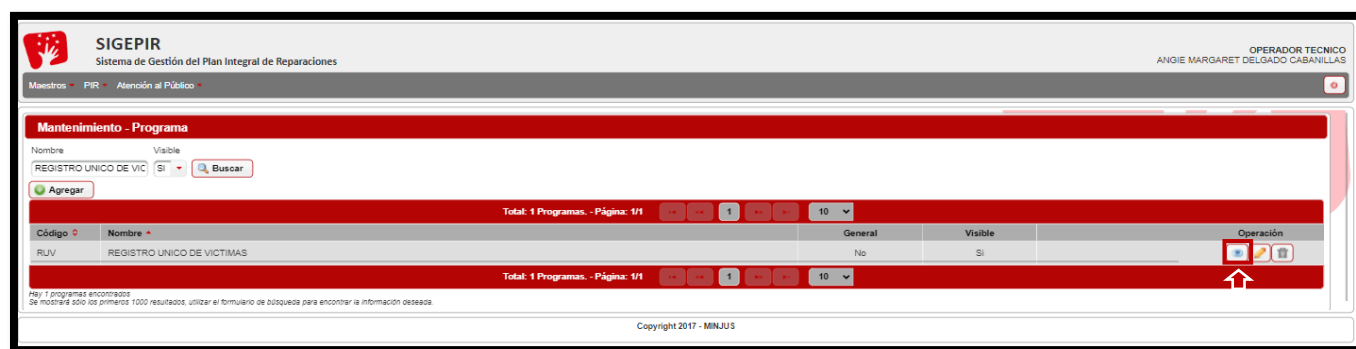
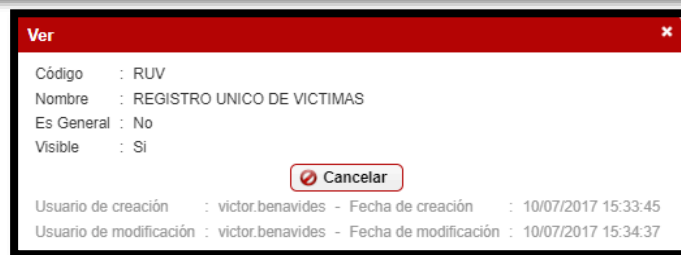



Imagen 81: Módulo Programa - Ver.

iii. Editar.

Al hacer clic sobre el botón **Editar**, se podrá editar el Nombre ingresado previamente del programa, así como también si es general y si se encontrará vigente, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

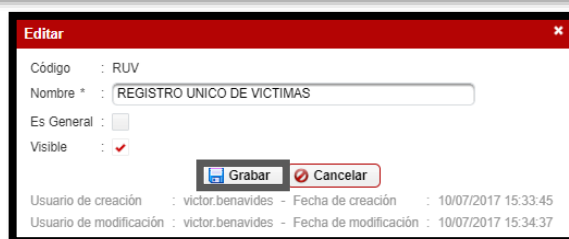
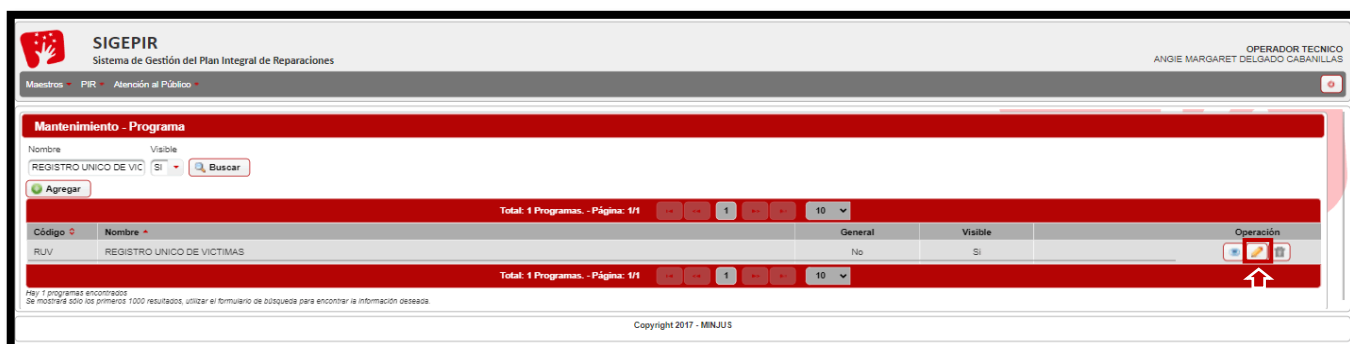


Imagen 82: Módulo Programa - Editar.

Una vez editados los datos solicitados, se deberá hacer clic en el botón **Grabar**.

iv. Eliminar.

Al hacer clic sobre el botón **Eliminar**, se podrá eliminar el registro ingresado previamente del programa, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

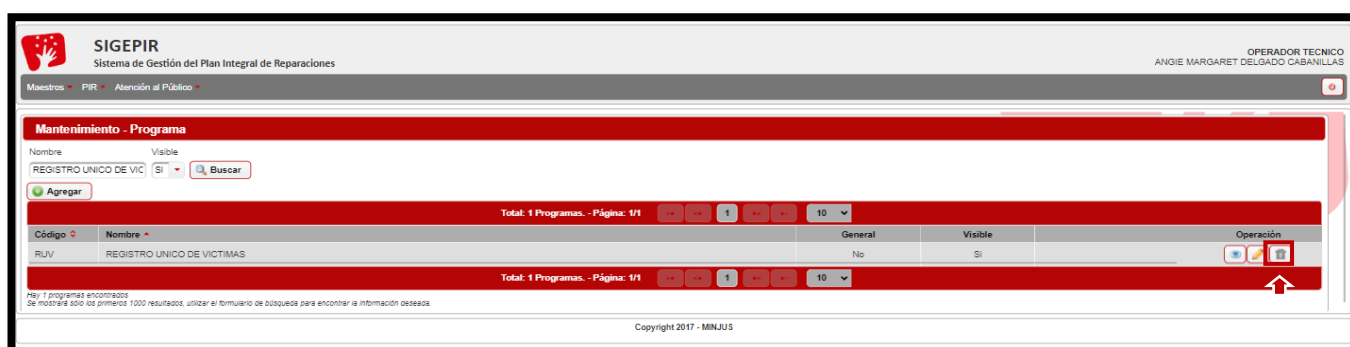


Imagen 83: Módulo Programa - Editar.

n. Tipo de Atención.

Este módulo permite realizar la búsqueda por Nombre y Visible (Todos, Si y No) asimismo permitirá Agregar, Ver, Editar y Eliminar, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

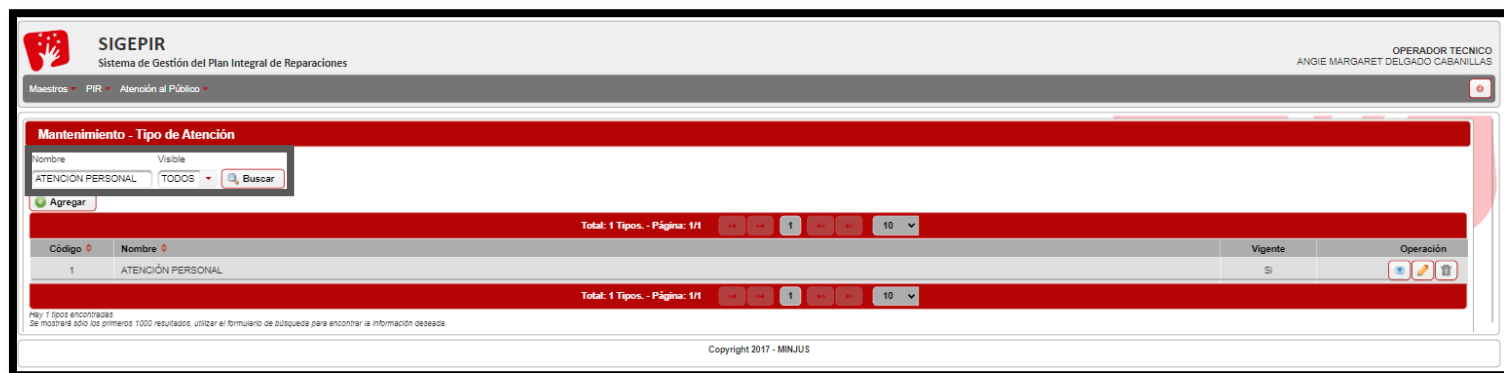


Imagen 84: Módulo Tipo de Atención - Búsqueda Específica.

En el caso, de que se quiera ver todos los Tipos de Atención, se deberá seleccionar la opción TODOS en Visible y dejar en blanco el Nombre, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

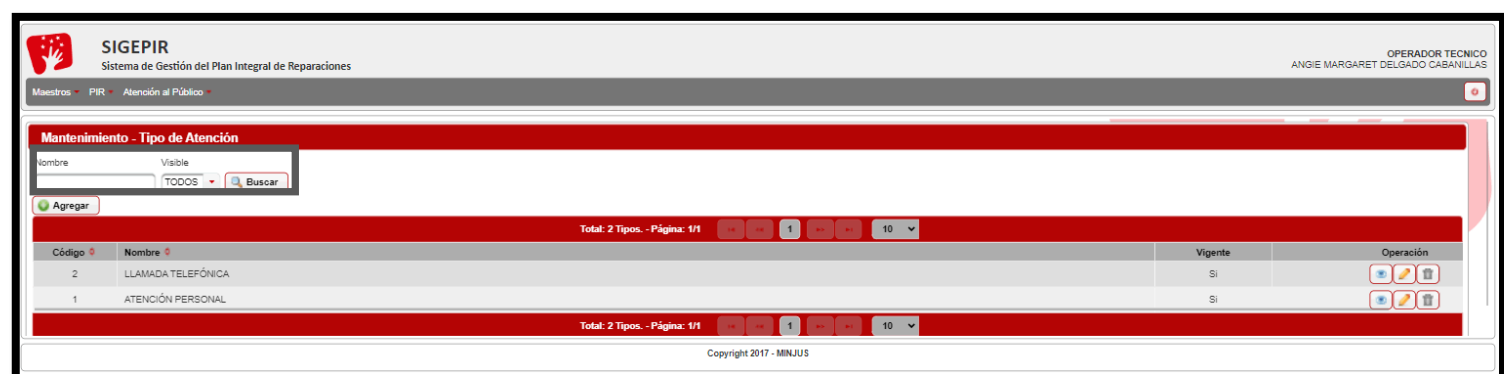


Imagen 85: Módulo Tipo de Atención - Búsqueda General.

i. Agregar.

Al hacer clic sobre el botón **Agregar**, se deberá ingresar el Nombre e indicar si se encuentra vigente, tal y como se muestra en la imagen a continuación:



The 'Agregar' form has a red header with a close button. It contains two fields: 'Nombre *' with the value 'ATENCION PERSONAL' and 'Vigente' with a checked checkbox. At the bottom, there are two buttons: 'Grabar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel).

Imagen 86: Módulo Tipo de Atención - Agregar.

Una vez ingresado los datos solicitados, se deberá hacer clic en el botón **Grabar**.

ii. Ver.

Al hacer clic sobre el botón **Ver**, se podrá visualizar los datos ingresados previamente correspondiente al Tipo de Atención, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

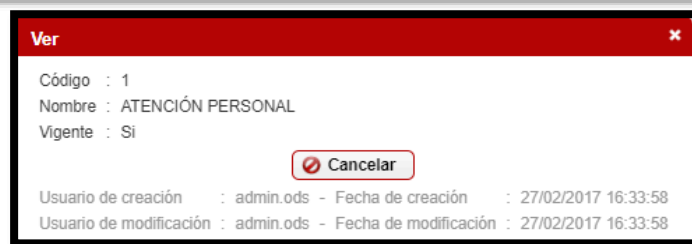
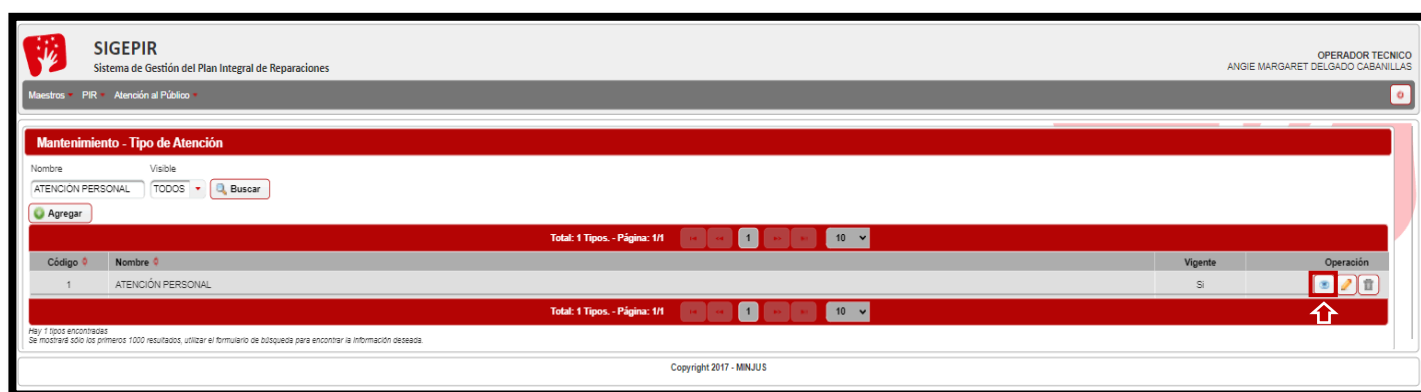


Imagen 87: Módulo Tipo de Atención - Ver.

iii. Editar.

Al hacer clic sobre el botón **Editar**, se podrá editar el Nombre ingresado previamente del tipo de atención, así como también si se encontrará vigente, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

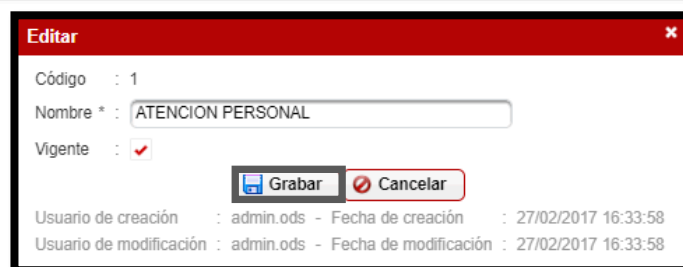
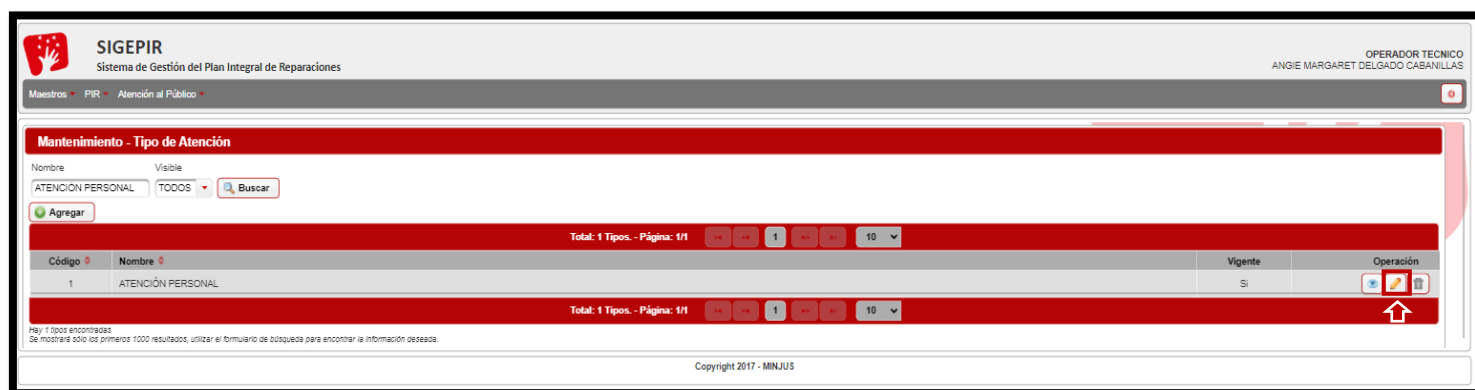


Imagen 88: Módulo Tipo de Atención - Editar.

Una vez editados los datos solicitados, se deberá hacer clic en el botón **Grabar**.

iv. Eliminar.

Al hacer clic sobre el botón **Eliminar**, se podrá eliminar el registro ingresado previamente del tipo de atención, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

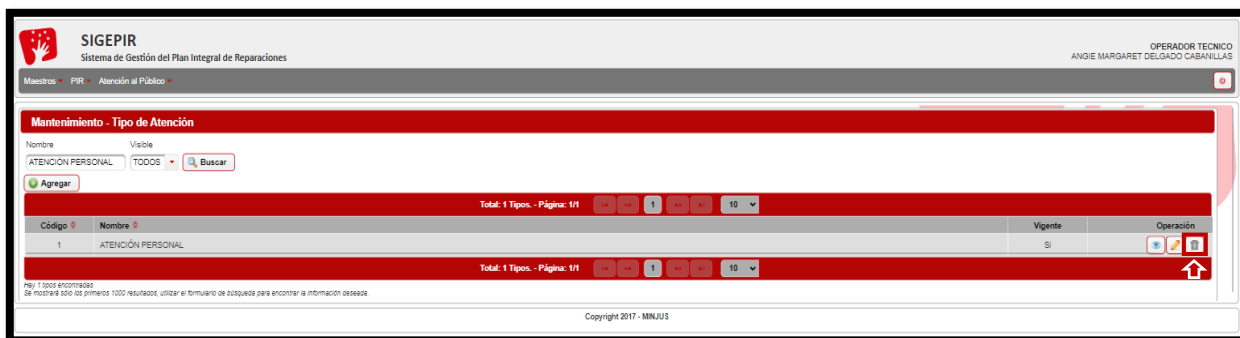


Imagen 89: Módulo Tipo de Atención - Eliminar.

o. Sede.

Este módulo permite realizar la búsqueda por Nombre y Visible (Todos, Si y No) asimismo permitirá Agregar, Ver, Editar y Eliminar, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

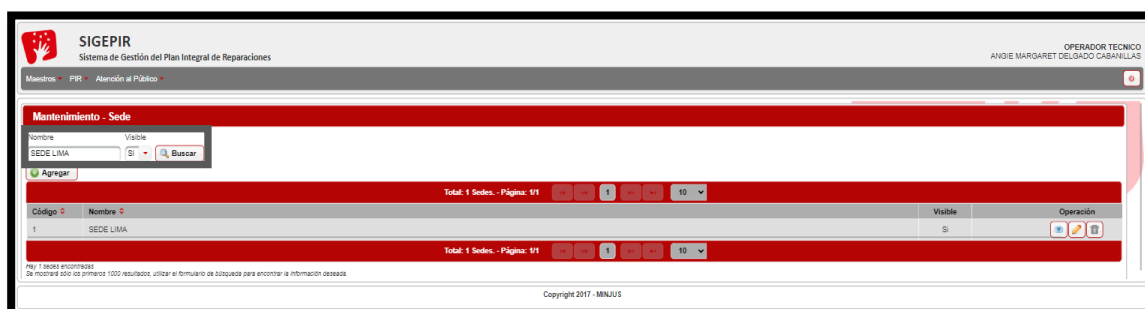


Imagen 90: Módulo Sede - Búsqueda Específica.

En el caso, de que se quiera ver todas las Sedes, se deberá seleccionar la opción TODOS en Visible y dejar en blanco el Nombre, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

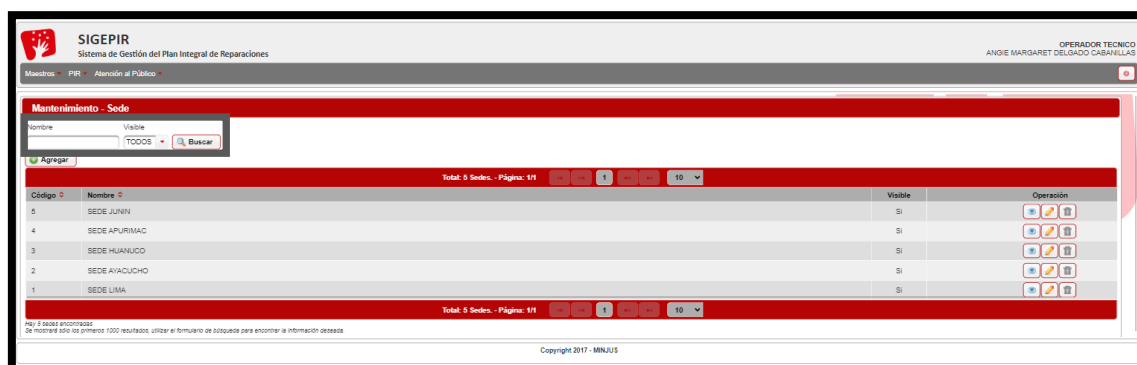


Imagen 91: Módulo Sede - Búsqueda General.

i. Agregar.

Al hacer clic sobre el botón **Agregar**, se deberá ingresar el Nombre, Dirección, Referencia, Departamento, Provincia y Distrito, asimismo se deberá indicar si se encuentra visible, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

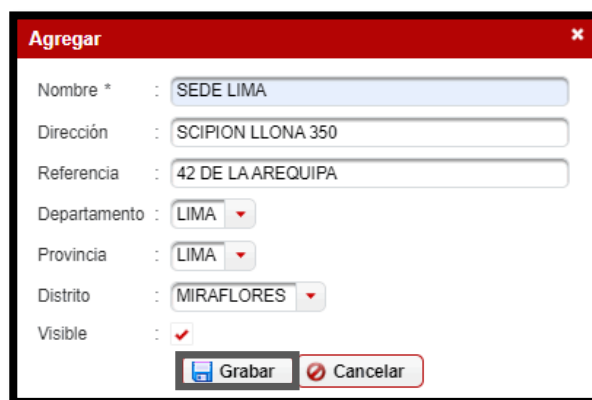


Imagen 92: Módulo Sede - Agregar.

Una vez ingresado los datos solicitados, se deberá hacer clic en el botón **Grabar**.

ii. Ver.

Al hacer clic sobre el botón **Ver**, se podrá visualizar los datos ingresados previamente correspondiente de la sede, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

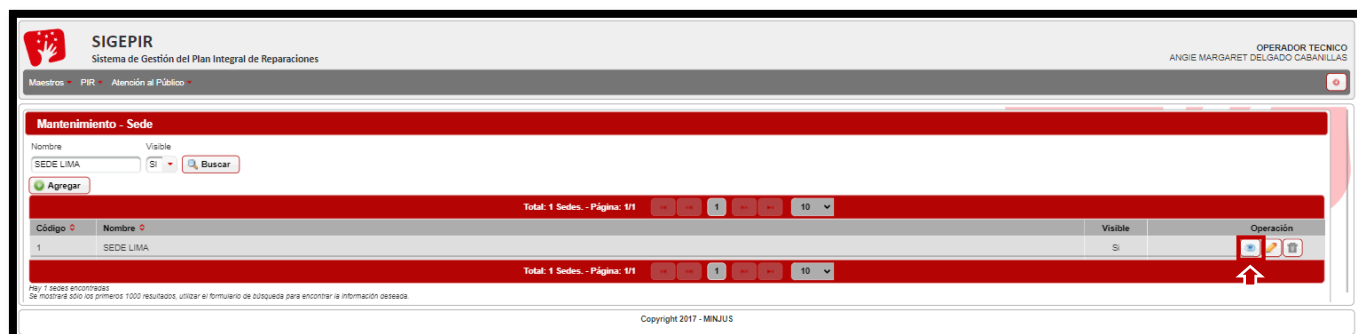
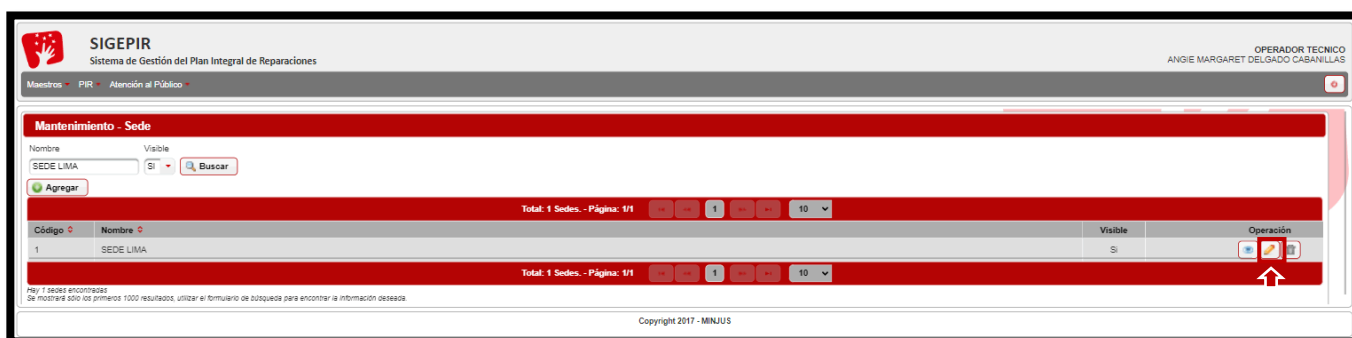



Imagen 93: Módulo Sede - Ver.

iii. Editar.

Al hacer clic sobre el botón **Editar**, se podrá editar el Nombre, Dirección, Referencia, Departamento, Provincia, distrito ingresados previamente de la sede, así como también si se encontrará visible, tal y como se muestra en la imagen a continuación:



Editar

Código : 1
 Nombre * : SEDE LIMA
 Dirección : SCIPION LLONA 350
 Referencia : 42 DE LA AREQUIPA
 Departamento : LIMA
 Provincia : LIMA
 Distrito : MIRAFLORES
 Visible : ☒

Grabar Cancelar

Usuario de creación : admin.ods - Fecha de creación : 28/02/2017 21:35:49
 Usuario de modificación : admin.ods - Fecha de modificación : 01/03/2017 09:32:59

Imagen 94: Módulo Sede - Editar.

Una vez editados los datos solicitados, se deberá hacer clic en el botón **Grabar**.

iv. Eliminar.

Al hacer clic sobre el botón **Eliminar**, se podrá eliminar el registro ingresado previamente de la sede, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

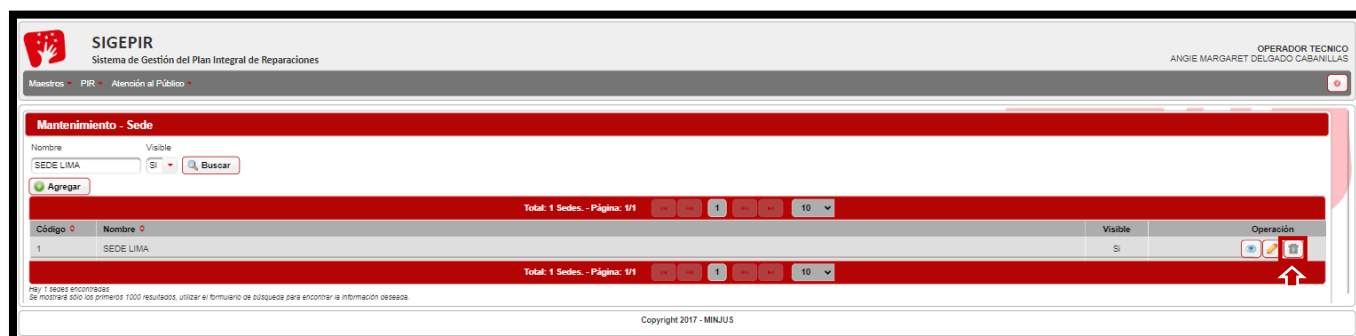
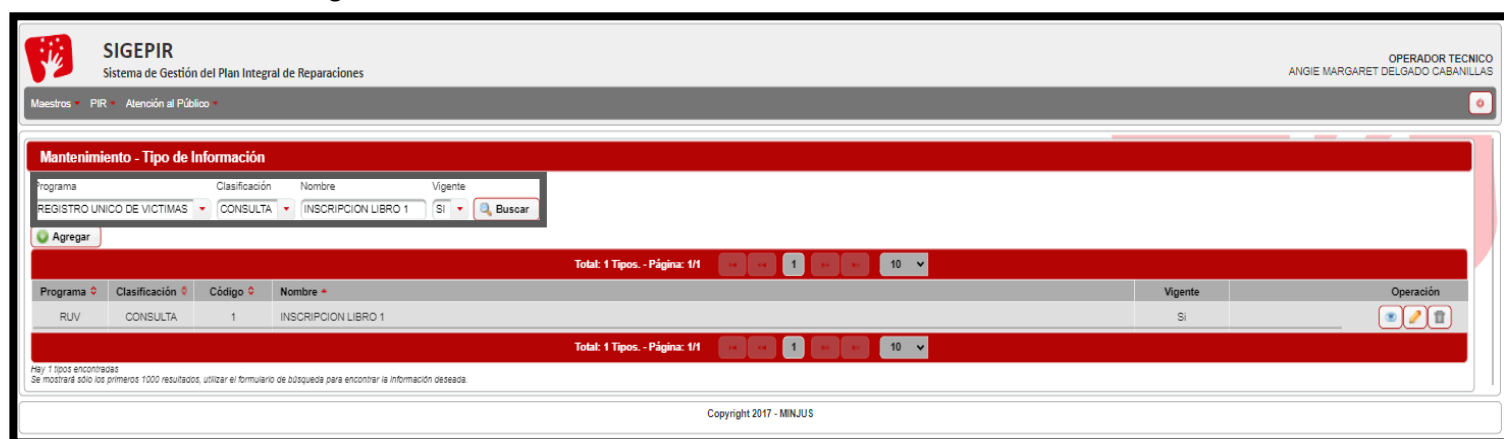


Imagen 95: Módulo Sede - Eliminar.

p. Tipo Información.

Este módulo permite realizar la búsqueda por Programa, Clasificación, Nombre y Vigente, asimismo permitirá Agregar, Ver, Editar y Eliminar, tal y como se muestra en la imagen a continuación:



SIGEPIR
Sistema de Gestión del Plan Integral de Reparaciones

Maestros > PIR > Atención al Público

Mantenimiento - Tipo de Información

Programa: REGISTRO UNICO DE VICTIMAS, Clasificación: CONSULTA, Nombre: INSCRIPCION LIBRO 1, Vigente: SI. [Buscar]

[Agregar]

Total: 1 Tipos. - Página: 1/1

| Programa | Clasificación | Código | Nombre | Vigente | Operación |
|----------|---------------|--------|---------------------|---------|---------------------------|
| RUV | CONSULTA | 1 | INSCRIPCION LIBRO 1 | SI | [Ver] [Editar] [Eliminar] |

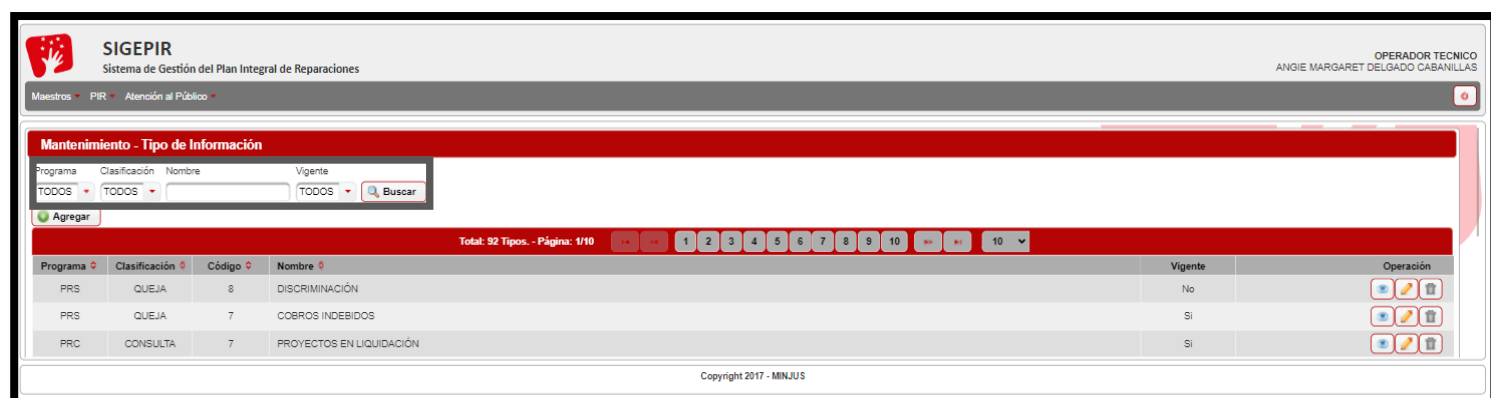
Total: 1 Tipos. - Página: 1/1

Hay 1 tipos encontrados.
Se mostrará solo los primeros 1000 resultados, utilizar el formulario de búsqueda para encontrar la información deseada.

Copyright 2017 - MINJUS

Imagen 96: Módulo Tipo Información - Búsqueda Específica.

En el caso, de que se quiera ver todos los Tipo de Información, se deberá seleccionar la opción TODOS en Programa, Clasificación, Vigente y dejar en blanco el Nombre, tal y como se muestra en la imagen a continuación:



SIGEPIR
Sistema de Gestión del Plan Integral de Reparaciones

Maestros > PIR > Atención al Público

Mantenimiento - Tipo de Información

Programa: TODOS, Clasificación: TODOS, Nombre: , Vigente: TODOS. [Buscar]

[Agregar]

Total: 92 Tipos. - Página: 1/10

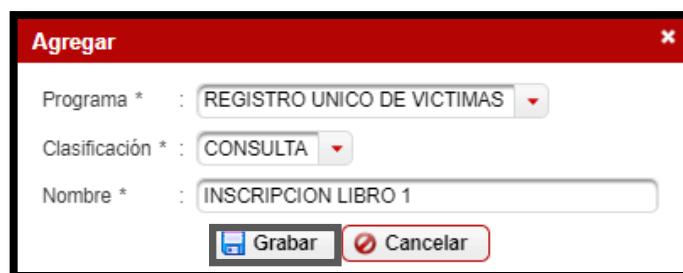
| Programa | Clasificación | Código | Nombre | Vigente | Operación |
|----------|---------------|--------|--------------------------|---------|---------------------------|
| PRS | QUEJA | 8 | DISCRIMINACIÓN | No | [Ver] [Editar] [Eliminar] |
| PRS | QUEJA | 7 | COBROS INDEBIDOS | SI | [Ver] [Editar] [Eliminar] |
| PRC | CONSULTA | 7 | PROYECTOS EN LIQUIDACIÓN | SI | [Ver] [Editar] [Eliminar] |

Copyright 2017 - MINJUS

Imagen 97: Módulo Tipo Información - Búsqueda General.

i. Agregar.

Al hacer clic sobre el botón **Agregar**, se deberá ingresar el Programa, Clasificación y Nombre, tal y como se muestra en la imagen a continuación:



Agregar

Programa * : REGISTRO UNICO DE VICTIMAS

Clasificación * : CONSULTA

Nombre * : INSCRIPCION LIBRO 1

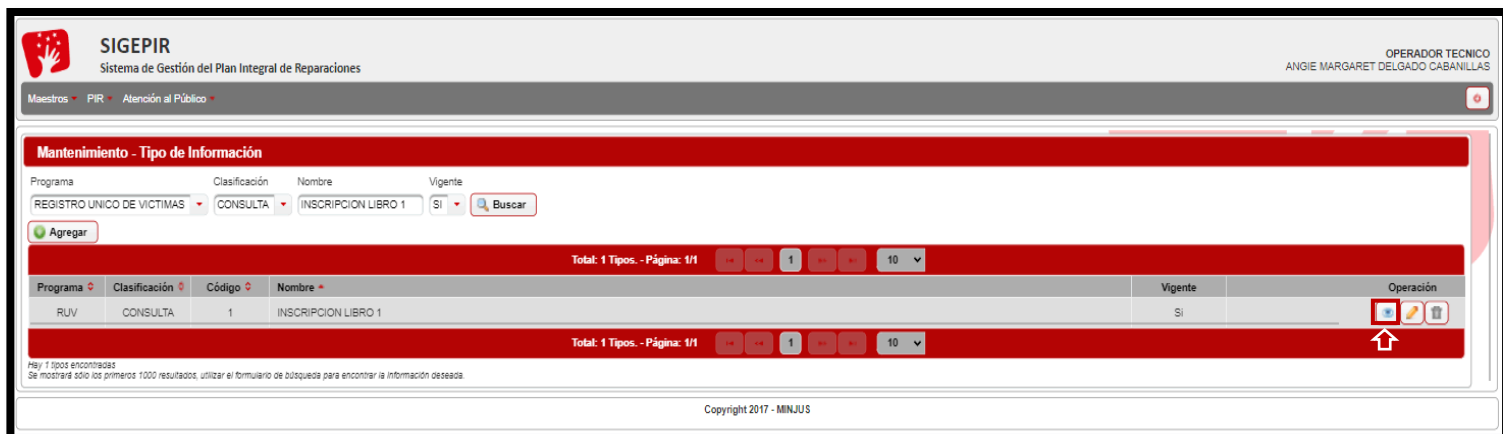
[Grabar] [Cancelar]

Imagen 98: Módulo Tipo Información - Agregar.

Una vez ingresado los datos solicitados, se deberá hacer clic en el botón **Grabar**.

ii. Ver.

Al hacer clic sobre el botón **Ver**, se podrá visualizar los datos ingresados previamente correspondiente al Tipo de Información, tal y como se muestra en la imagen a continuación:



SIGAPIR
Sistema de Gestión del Plan Integral de Reparaciones

OPERADOR TECNICO
ANGIE MARGARET DELGADO CABANILLAS

Maestros ▾ PIR ▾ Atención al Público ▾

Mantenimiento - Tipo de Información

Programa: REGISTRO UNICO DE VICTIMAS Clasificación: CONSULTA Nombre: INSCRIPCION LIBRO 1 Vigente: Si

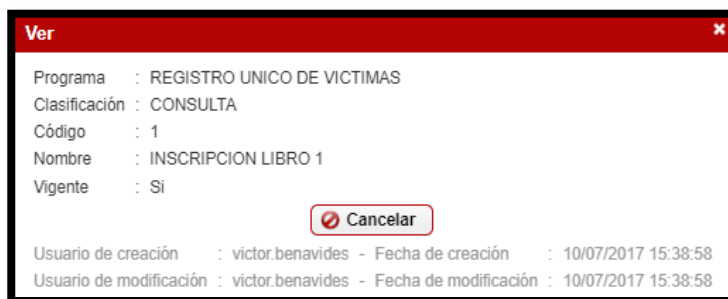
Total: 1 Tipos. - Página: 1/1

| Programa | Clasificación | Código | Nombre | Vigente | Operación |
|----------|---------------|--------|---------------------|---------|--|
| RUV | CONSULTA | 1 | INSCRIPCION LIBRO 1 | Si | <input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |

Total: 1 Tipos. - Página: 1/1

Hay 1 tipos encontrados
Se mostrará sólo los primeros 1000 resultados; utilizar el formulario de búsqueda para encontrar la información deseada.

Copyright 2017 - MINJUS



Ver

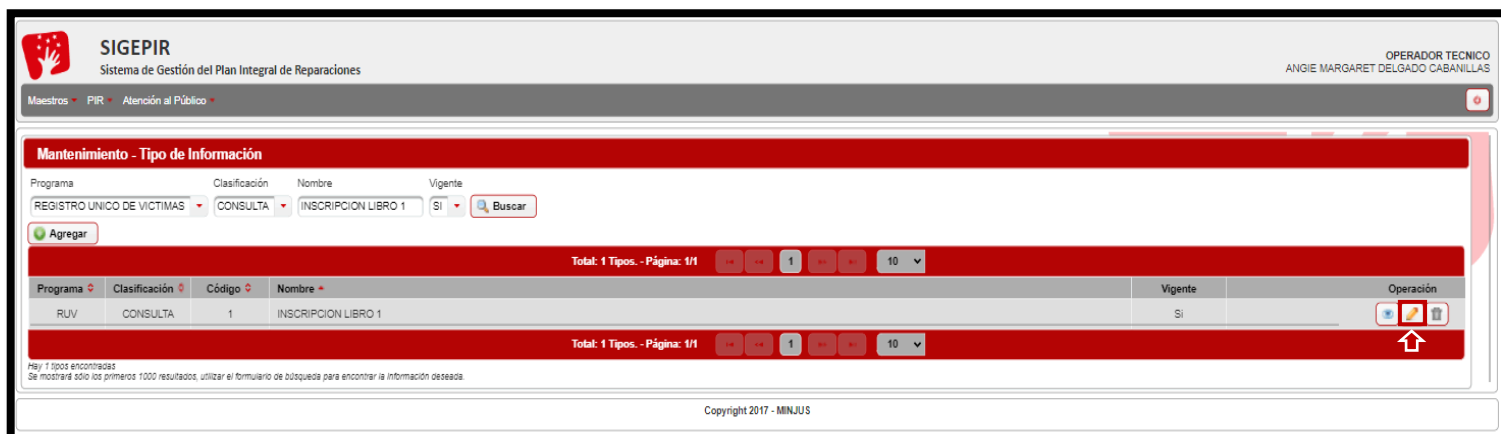
Programa : REGISTRO UNICO DE VICTIMAS
Clasificación : CONSULTA
Código : 1
Nombre : INSCRIPCION LIBRO 1
Vigente : Si

Usuario de creación : victor.benavides - Fecha de creación : 10/07/2017 15:38:58
Usuario de modificación : victor.benavides - Fecha de modificación : 10/07/2017 15:38:58

Imagen 99: Módulo Tipo Información - Ver.

iii. Editar.

Al hacer clic sobre el botón **Editar**, se podrá editar el Nombre ingresado previamente del tipo información, así como también si se encontrará vigente, tal y como se muestra en la imagen a continuación:



SIGAPIR
Sistema de Gestión del Plan Integral de Reparaciones

OPERADOR TECNICO
ANGIE MARGARET DELGADO CABANILLAS

Maestros ▾ PIR ▾ Atención al Público ▾

Mantenimiento - Tipo de Información

Programa: REGISTRO UNICO DE VICTIMAS Clasificación: CONSULTA Nombre: INSCRIPCION LIBRO 1 Vigente: Si

Total: 1 Tipos. - Página: 1/1

| Programa | Clasificación | Código | Nombre | Vigente | Operación |
|----------|---------------|--------|---------------------|---------|--|
| RUV | CONSULTA | 1 | INSCRIPCION LIBRO 1 | Si | <input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |

Total: 1 Tipos. - Página: 1/1

Hay 1 tipos encontrados
Se mostrará sólo los primeros 1000 resultados; utilizar el formulario de búsqueda para encontrar la información deseada.

Copyright 2017 - MINJUS

Editar

Programa : REGISTRO UNICO DE VICTIMAS

Clasificación : CONSULTA

Código : 1

Nombre * : INSCRIPCION LIBRO 1

Vigente : ☒

Grabar

Cancelar

Usuario de creación : victor.benavides - Fecha de creación : 10/07/2017 15:38:58

Usuario de modificación : victor.benavides - Fecha de modificación : 10/07/2017 15:38:58

Imagen 100: Módulo Tipo Información - Editar.

Una vez editados los datos solicitados, se deberá hacer clic en el botón **Grabar**.

iv. Eliminar.

Al hacer clic sobre el botón **Eliminar**, se podrá eliminar el registro ingresado previamente del tipo información, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

SIGEPiR

Sistema de Gestión del Plan Integral de Reparaciones

OPERADOR TECNICO
ANGIE MARGARET DELGADO CABANILLAS

Maestros

PIR

Atención al Público

Mantenimiento - Tipo de Información

Programa

Clasificación

Nombre

Vigente

REGISTRO UNICO DE VICTIMAS

CONSULTA

INSCRIPCION LIBRO 1

SI

Buscar

Agregar

Total: 1 Tipos. - Página: 1/1

1

10

| Programa | Clasificación | Código | Nombre | Vigente | Operación |
|----------|---------------|--------|---------------------|---------|---------------------|
| RUV | CONSULTA | 1 | INSCRIPCION LIBRO 1 | SI | <div>Eliminar</div> |

Total: 1 Tipos. - Página: 1/1

1

10

Hay 1 tipos encontrados

Se mostrará sólo los primeros 1000 resultados, utilizar el formulario de búsqueda para encontrar la información deseada.

Copyright 2017 - MINJUS

Tipo: INSCRIPCION LIBRO 1

?

Está seguro de eliminarlo?

Si

No

Imagen 101: Módulo Tipo Información - Eliminar.

2.1.4. Plan Integral de Reparaciones - PIR.

Este menú cuenta con el siguiente módulo: Importación, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

PIR

Atención al Público

Importación

Imagen 102: Módulo PIR.

a. Importación.

Este módulo permite realizar la importación correspondiente al Plan Integral de Reparaciones, el cual será realizado en archivo Excel, asimismo para realizar esta importación el sistema permitirá agregar, ver, eliminar y cargar el archivo Excel en formato xls, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

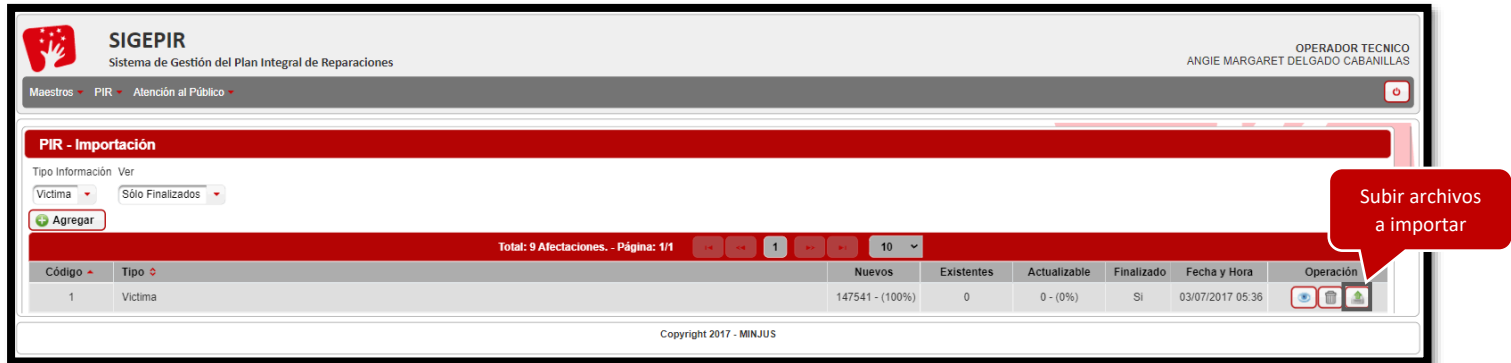


Imagen 103: Módulo PIR - Importación.

Nota: Para realizar la importación, se deberá agregar primeramente el tipo de información a importar, una vez agregado dentro de la sección operación se procederá a subir los archivos a importar.

i. Agregar.

Al hacer clic sobre el botón **Agregar**, se deberá ingresar el Tipo de Información, tal y como se muestra en la imagen a continuación:



Imagen 104: Módulo PIR - Agregar.

Una vez ingresado el tipo de información, se deberá hacer clic en el botón **Grabar**.

ii. Ver.

Al hacer clic sobre el botón **Ver**, se podrá visualizar los datos nuevos importados, tal y como se muestra en la imagen a continuación:



SIGEPIR
Sistema de Gestión del Plan Integral de Reparaciones

OPERADOR TECNICO
ANGIE MARGARET DELGADO CABANILLAS

Maestros ▾ PIR ▾ Atención al Público ▾

PIR - Importación

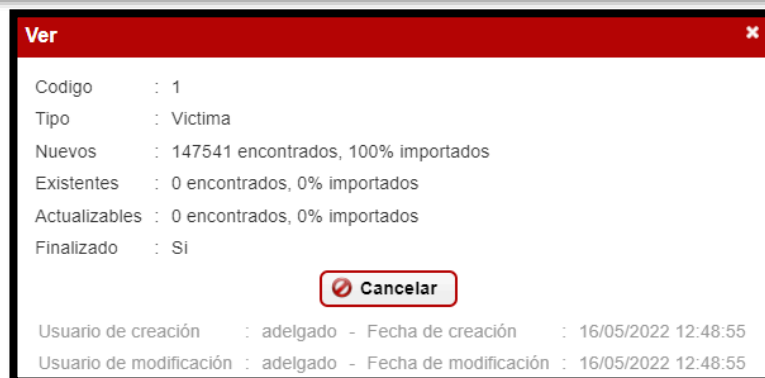
Tipo Información Ver
Victima ▾ Sólo Finalizados ▾

Agregar

Total: 9 Afectaciones. - Página: 1/1

| Código ▴ | Tipo ▾ | Nuevos | Existentes | Actualizable | Finalizado | Fecha y Hora | Operación |
|----------|---------|-----------------|------------|--------------|------------|------------------|---|
| 1 | Victima | 147541 - (100%) | 0 | 0 - (0%) | Si | 03/07/2017 05:36 |    |

Copyright 2017 - MINJUS



Ver

Codigo : 1

Tipo : Victima

Nuevos : 147541 encontrados, 100% importados

Existentes : 0 encontrados, 0% importados

Actualizables : 0 encontrados, 0% importados

Finalizado : Si

Cancelar

Usuario de creación : adelgado - Fecha de creación : 16/05/2022 12:48:55

Usuario de modificación : adelgado - Fecha de modificación : 16/05/2022 12:48:55

Imagen 105: Módulo PIR - Ver.

iii. Eliminar.

Al hacer clic sobre el botón **Eliminar**, se podrá eliminar el registro ingresado previamente de importación, tal y como se muestra en la imagen a continuación:



SIGEPIR
Sistema de Gestión del Plan Integral de Reparaciones

OPERADOR TECNICO
ANGIE MARGARET DELGADO CABANILLAS

Maestros ▾ PIR ▾ Atención al Público ▾

PIR - Importación

Tipo Información Ver
Victima ▾ Sólo Finalizados ▾

Agregar

Total: 9 Afectaciones. - Página: 1/1

| Código ▴ | Tipo ▾ | Nuevos | Existentes | Actualizable | Finalizado | Fecha y Hora | Operación |
|----------|---------|-----------------|------------|--------------|------------|------------------|---|
| 1 | Victima | 147541 - (100%) | 0 | 0 - (0%) | Si | 03/07/2017 05:36 |    |

Copyright 2017 - MINJUS



Importacion: 1

? Está seguro de eliminarlo?

Si **No**

Imagen 106: Módulo PIR - Eliminar.

iv. Cargar.

Al hacer clic sobre el botón **Cargar**, se podrá subir los archivos a importar, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

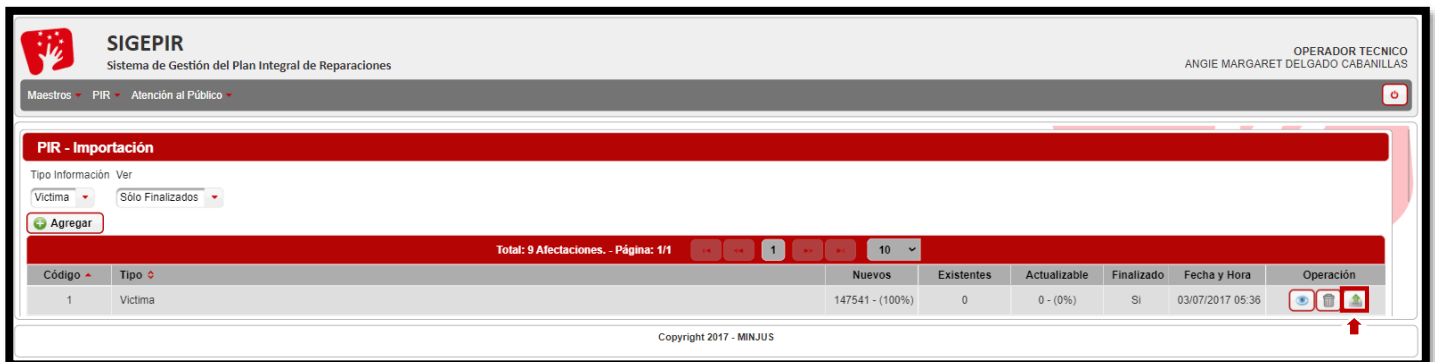


Imagen 107: Módulo PIR - Cargar.

2.1.5. Atención al Público.

Este menú cuenta con los siguientes módulos: Registrar Atención, Gestionar Atención, Responsables por Sede, Operadores por Sede, Estadística, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

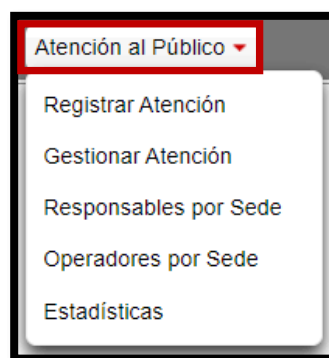
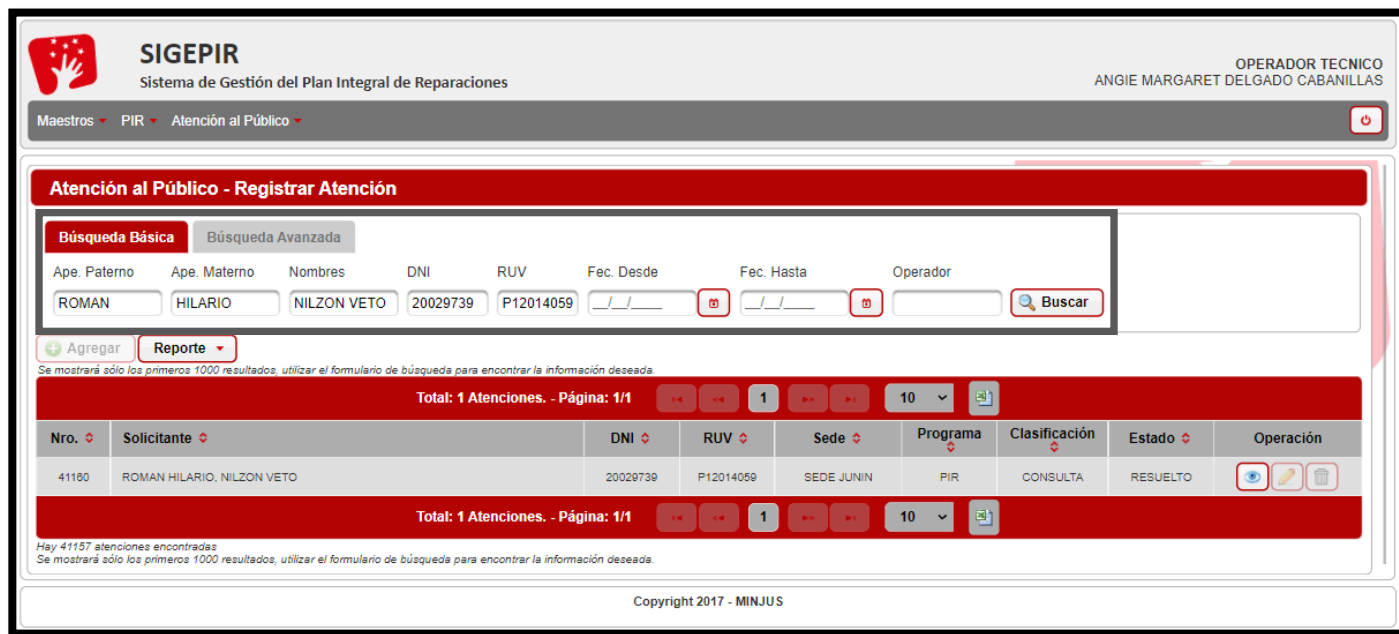


Imagen 108: Módulo Atención al Público.

a. Registrar Atención.

Este módulo permite realizar la búsqueda básica por Apellido Paterno, Apellido Materno, Nombres, DNI, RUV, Fecha Desde, Fecha Hasta, Operador y búsqueda avanzada por Apellido Paterno, Apellido Materno, Nombres, DNI, RUV, Fecha Desde, Fecha Hasta, Operador, Sede, Programa, Clasificación y Estado, asimismo permitirá agregar, generar reporte en archivo Excel, ver, editar y eliminar, tal y como se muestra en la imagen a continuación:



SIGEPIR
Sistema de Gestión del Plan Integral de Reparaciones

OPERADOR TECNICO
ANGIE MARGARET DELGADO CABANILLAS

Maestros ▾ PIR ▾ Atención al Público ▾

Atención al Público - Registrar Atención




Búsqueda Básica Búsqueda Avanzada

Ape. Paterno: ROMAN Ape. Materno: HILARIO Nombres: NILZON VETO DNI: 20029739 RUV: P12014059 Fec. Desde: Fec. Hasta: Operador: **Buscar**

Agregar Reporte ▾

Se mostrará sólo los primeros 1000 resultados, utilizar el formulario de búsqueda para encontrar la información deseada.

Total: 1 Atenciones. - Página: 1/1

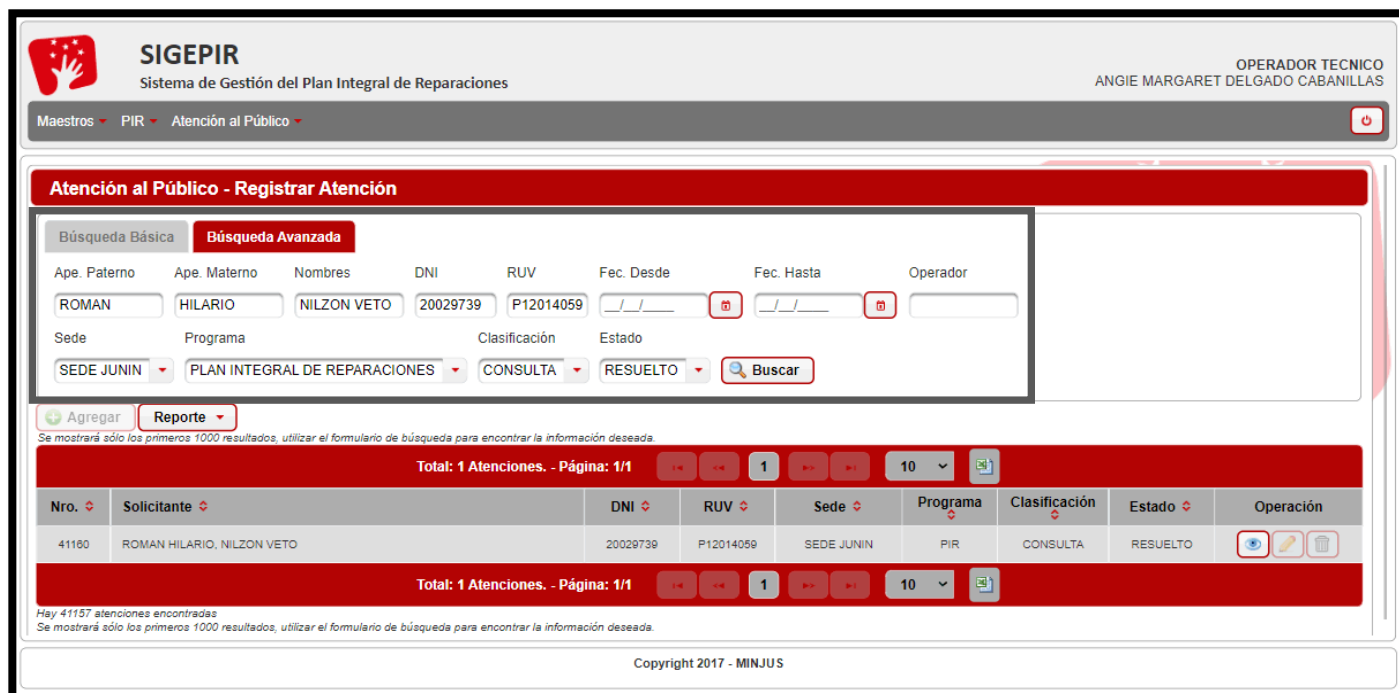
| Nro. ▴ ▾ | Solicitante ▴ ▾ | DNI ▴ ▾ | RUV ▴ ▾ | Sede ▴ ▾ | Programa ▴ ▾ | Clasificación ▴ ▾ | Estado ▴ ▾ | Operación |
|----------|----------------------------|----------|-----------|------------|--------------|-------------------|------------|---|
| 41160 | ROMAN HILARIO, NILZON VETO | 20029739 | P12014059 | SEDE JUNIN | PIR | CONSULTA | RESUELTO |    |

Total: 1 Atenciones. - Página: 1/1

Hay 41157 atenciones encontradas
Se mostrará sólo los primeros 1000 resultados, utilizar el formulario de búsqueda para encontrar la información deseada.

Copyright 2017 - MINJUS

Imagen 109: Módulo Registrar Atención - Búsqueda Básica.



SIGEPIR
Sistema de Gestión del Plan Integral de Reparaciones

OPERADOR TECNICO
ANGIE MARGARET DELGADO CABANILLAS

Maestros ▾ PIR ▾ Atención al Público ▾

Atención al Público - Registrar Atención

Búsqueda Básica **Búsqueda Avanzada**




Ape. Paterno: ROMAN Ape. Materno: HILARIO Nombres: NILZON VETO DNI: 20029739 RUV: P12014059 Fec. Desde: Fec. Hasta: Operador: **Buscar**

Sede: SEDE JUNIN Programa: PLAN INTEGRAL DE REPARACIONES Clasificación: CONSULTA Estado: RESUELTO **Buscar**

Agregar Reporte ▾

Se mostrará sólo los primeros 1000 resultados, utilizar el formulario de búsqueda para encontrar la información deseada.

Total: 1 Atenciones. - Página: 1/1

| Nro. ▴ ▾ | Solicitante ▴ ▾ | DNI ▴ ▾ | RUV ▴ ▾ | Sede ▴ ▾ | Programa ▴ ▾ | Clasificación ▴ ▾ | Estado ▴ ▾ | Operación |
|----------|----------------------------|----------|-----------|------------|--------------|-------------------|------------|---|
| 41160 | ROMAN HILARIO, NILZON VETO | 20029739 | P12014059 | SEDE JUNIN | PIR | CONSULTA | RESUELTO |    |

Total: 1 Atenciones. - Página: 1/1

Hay 41157 atenciones encontradas
Se mostrará sólo los primeros 1000 resultados, utilizar el formulario de búsqueda para encontrar la información deseada.

Copyright 2017 - MINJUS

Imagen 110: Módulo Registrar Atención - Búsqueda General.

Ver CONSULTA

Código de la atención : 41160

Operador de la atención : VILA COTERA, LAURA DEL ROSARIO

Estado de la atención : RESUELTO

Datos de la atención

Solicitante y Victima

Tipo de Atención : ATENCIÓN PERSONAL

Programa : PLAN INTEGRAL DE REPARACIONES

Tipo de Información : INFORMACIÓN GENERAL SOBRE SUS DERECHOS

Observacion de la consulta :

Información brindada : SE BRINDA LA INFORMACIÓN SOLICITADA, DE ACUERDO A SU TIPO DE AFECTACIÓN Y SE OTORGA MATERIAL INFORMATIVO.

Cancelar

Usuario de creación : laura.vila - Fecha de creación : 05/09/2019 16:36:46

Usuario de modificación : laura.vila - Fecha de modificación : 05/09/2019 16:36:46

Imagen 112: Módulo Registrar Atención - Ver Datos de la atención.

Ver CONSULTA

Código de la atención : 41160

Operador de la atención : VILA COTERA, LAURA DEL ROSARIO

Estado de la atención : RESUELTO

Datos de la atención

Solicitante y Victima

Solicitante

DNI : 20029739

Apellidos y Nombres : ROMAN HILARIO, NILZON VETO

Teléfono :

Dirección : AV. TUPAC AMARU S/N AUQUIMARCA

Victima

RUV : P12014059

Afectaciones : registradas

DNI : 20029739

Apellidos y Nombres : ROMAN HILARIO, NILZON VETO

UBIGEO : JUNÍN / HUANCAYO / CHILCA

Dirección : JR. HUALLAGA NRO. 100

Cancelar

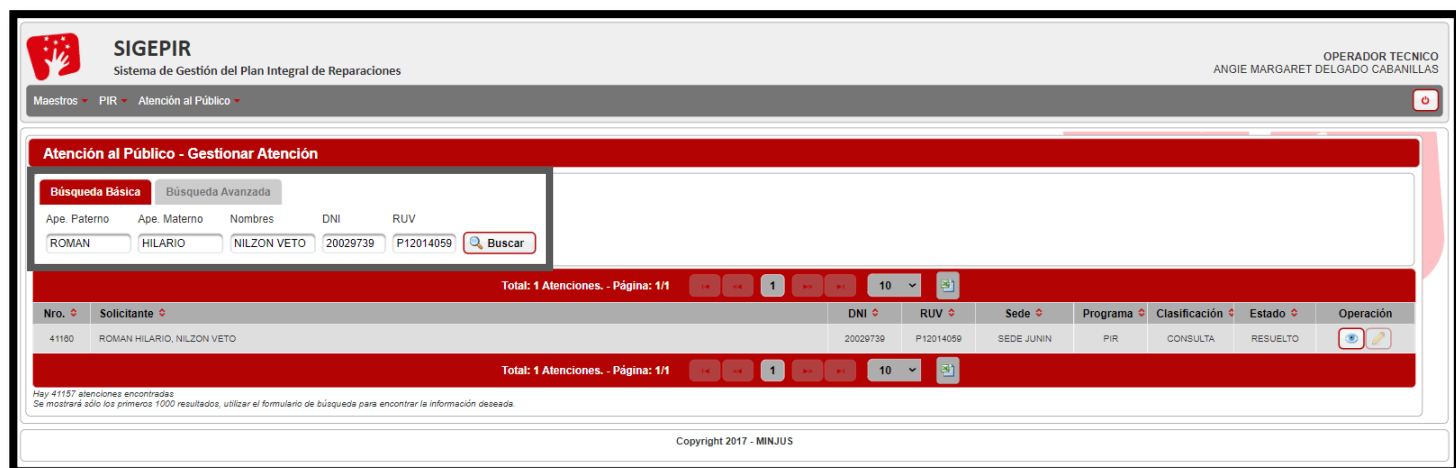
Usuario de creación : laura.vila - Fecha de creación : 05/09/2019 16:36:46

Usuario de modificación : laura.vila - Fecha de modificación : 05/09/2019 16:36:46

Imagen 113: Módulo Registrar Atención - Ver Solicitante y Victima.

b. Gestionar Atención.

Este módulo permite realizar la búsqueda básica por Apellido Paterno, Apellido Materno, Nombres, DNI, RUV y búsqueda avanzada por Apellido Paterno, Apellido Materno, Nombres, DNI, RUV, Sede, Programa, Clasificación y Estado, asimismo permitirá ver los datos de la atención y el solicitante y víctima, tal y como se muestra en la imagen a continuación:



SIGEPIR
Sistema de Gestión del Plan Integral de Reparaciones

OPERADOR TECNICO
ANGIE MARGARET DELGADO CABANILLAS

Maestros - PIR - Atención al Público



Atención al Público - Gestionar Atención

Búsqueda Básica Búsqueda Avanzada

Ape. Paterno Ape. Materno Nombres DNI RUV

ROMAN HILARIO NILZON VETO 20029739 P12014059 **Buscar**

Total: 1 Atenciones. - Página: 1/1

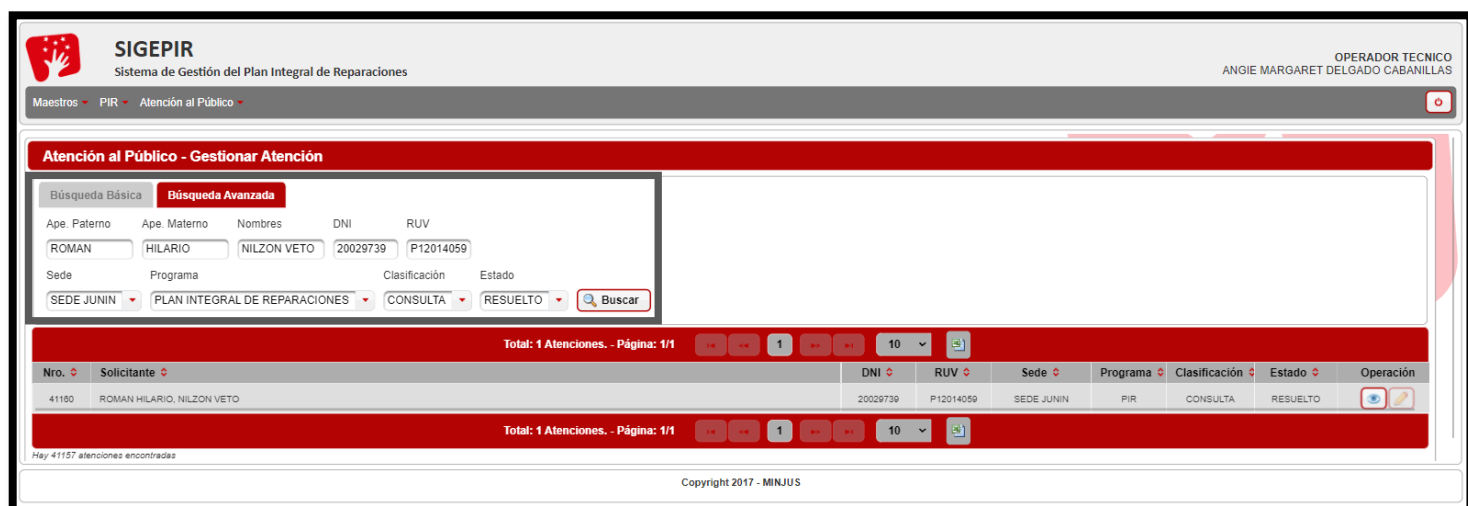
| Nro. | Solicitante | DNI | RUV | Sede | Programa | Clasificación | Estado | Operación |
|-------|----------------------------|----------|-----------|------------|----------|---------------|----------|---|
| 41150 | ROMAN HILARIO, NILZON VETO | 20029739 | P12014059 | SEDE JUNIN | PIR | CONSULTA | RESUELTO |   |

Total: 1 Atenciones. - Página: 1/1

Hay 41157 atenciones encontradas
Se mostrará sólo los primeros 1000 resultados; utilizar el formulario de búsqueda para encontrar la información deseada.

Copyright 2017 - MINJUS

Imagen 114: Módulo Gestionar Atención - Búsqueda Básica.



SIGEPIR
Sistema de Gestión del Plan Integral de Reparaciones

OPERADOR TECNICO
ANGIE MARGARET DELGADO CABANILLAS

Maestros - PIR - Atención al Público

Atención al Público - Gestionar Atención

Búsqueda Básica Búsqueda Avanzada



Ape. Paterno Ape. Materno Nombres DNI RUV

ROMAN HILARIO NILZON VETO 20029739 P12014059

Sede Programa Clasificación Estado

SEDE JUNIN PLAN INTEGRAL DE REPARACIONES CONSULTA RESUELTO **Buscar**

Total: 1 Atenciones. - Página: 1/1

| Nro. | Solicitante | DNI | RUV | Sede | Programa | Clasificación | Estado | Operación |
|-------|----------------------------|----------|-----------|------------|----------|---------------|----------|---|
| 41150 | ROMAN HILARIO, NILZON VETO | 20029739 | P12014059 | SEDE JUNIN | PIR | CONSULTA | RESUELTO |   |

Total: 1 Atenciones. - Página: 1/1

Hay 41157 atenciones encontradas

Copyright 2017 - MINJUS

Imagen 115: Módulo Gestionar Atención - Búsqueda General.

i. Ver.

Al hacer clic sobre el botón **Ver**, se podrá visualizar los datos de consulta correspondiente a Datos de la atención y Solicitante y Víctima, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

Ver CONSULTA

Código de la atención : 41160

Operador de la atención : VILA COTERA, LAURA DEL ROSARIO

Estado de la atención : RESUELTO

Datos de la atención

Solicitante y Víctima

Tipo de Atención : ATENCIÓN PERSONAL

Programa : PLAN INTEGRAL DE REPARACIONES

Tipo de Información : INFORMACIÓN GENERAL SOBRE SUS DERECHOS

Observación de la consulta :

Información brindada : SE BRINDA LA INFORMACIÓN SOLICITADA, DE ACUERDO A SU TIPO DE AFECTACIÓN Y SE OTORGA MATERIAL INFORMATIVO.

Cancelar

Usuario de creación : laura.vila - Fecha de creación : 05/09/2019 16:36:46

Usuario de modificación : laura.vila - Fecha de modificación : 05/09/2019 16:36:46

Imagen 116: Módulo Gestionar Atención - Ver Datos de la atención.

Ver CONSULTA

Código de la atención : 41160

Operador de la atención : VILA COTERA, LAURA DEL ROSARIO

Estado de la atención : RESUELTO

Datos de la atención

Solicitante y Víctima

Solicitante

DNI : 20029739

Apellidos y Nombres : ROMAN HILARIO, NILZON VETO

Teléfono : .

Dirección : AV. TUPAC AMARU S/N AUQUIMARCA

Víctima

RUV : P12014059

Afectaciones : registradas

DNI : 20029739

Apellidos y Nombres : ROMAN HILARIO, NILZON VETO

UBIGEO : JUNÍN / HUANCAYO / CHILCA

Dirección : JR. HUALLAGA NRO. 100

Cancelar

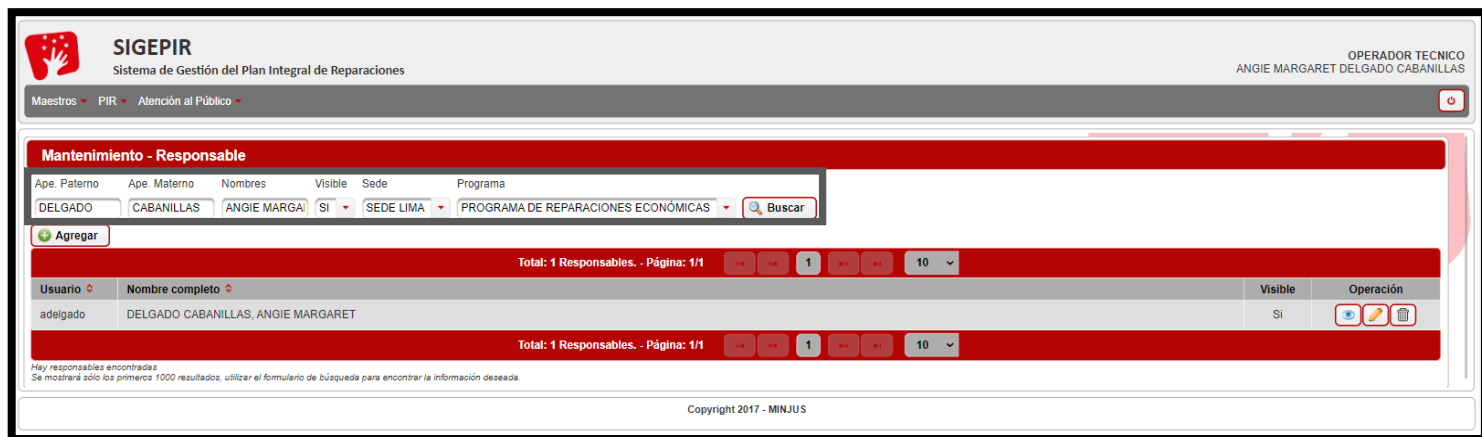
Usuario de creación : laura.vila - Fecha de creación : 05/09/2019 16:36:46

Usuario de modificación : laura.vila - Fecha de modificación : 05/09/2019 16:36:46

Imagen 117: Módulo Gestionar Atención - Ver Solicitante y Víctima.

c. Responsables por sedes.

Este módulo permite realizar la búsqueda por Apellido Paterno, Apellido Materno, Nombres, Visible, Sede y Programa, asimismo permitirá agregar, ver, editar y eliminar la información de los responsables por sedes, tal y como se muestra en la imagen a continuación:



SIGEPIR
Sistema de Gestión del Plan Integral de Reparaciones

Maestros ▾ PIR ▾ Atención al Público ▾

Mantenimiento - Responsable

Ape. Paterno: DELGADO Ape. Materno: CABANILLAS Nombres: ANGIE MARGA Visible: SI Sede: SEDE LIMA Programa: PROGRAMA DE REPARACIONES ECONÓMICAS

Total: 1 Responsables. - Página: 1/1

| Usuario | Nombre completo | Visible | Operación |
|----------|------------------------------------|---------|--|
| adelgado | DELGADO CABANILLAS, ANGIE MARGARET | Si | <input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |

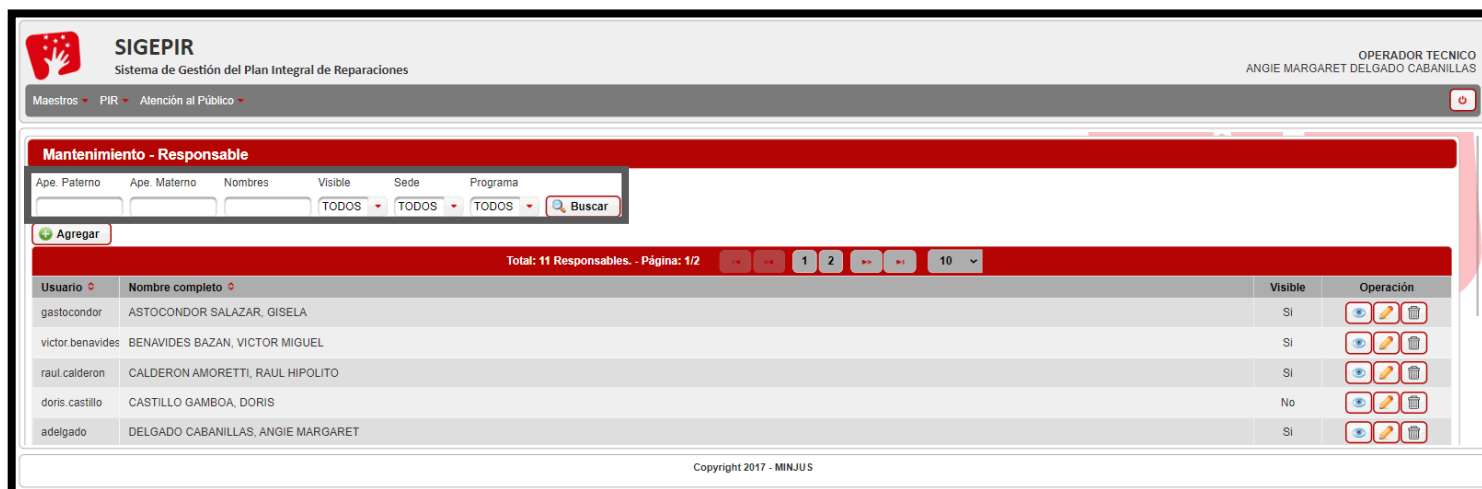
Total: 1 Responsables. - Página: 1/1

Hay responsables encontradas
Se mostrará sólo los primeros 1000 resultados, utilizar el formulario de búsqueda para encontrar la información deseada.

Copyright 2017 - MINJUS

Imagen 118: Módulo Responsables por sedes - Búsqueda Específica.

En el caso, de que se quiera ver todos los Responsables por sedes, se deberá seleccionar la opción TODOS en Visible, Sede, Programa y dejar en blanco Apellido Paterno, Apellido Materno y Nombres, tal y como se muestra en la imagen a continuación:



SIGEPIR
Sistema de Gestión del Plan Integral de Reparaciones

Maestros ▾ PIR ▾ Atención al Público ▾

Mantenimiento - Responsable

Ape. Paterno: Ape. Materno: Nombres: Visible: TODOS Sede: TODOS Programa: TODOS

Total: 11 Responsables. - Página: 1/2

| Usuario | Nombre completo | Visible | Operación |
|------------------|------------------------------------|---------|--|
| gastocondor | ASTOCONDOR SALAZAR, GISELA | Si | <input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |
| victor.benavides | BENAVIDES BAZAN, VICTOR MIGUEL | Si | <input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |
| raul.calderon | CALDERON AMORETTI, RAUL HIPOLITO | Si | <input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |
| doris.castillo | CASTILLO GAMBOA, DORIS | No | <input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |
| adelgado | DELGADO CABANILLAS, ANGIE MARGARET | Si | <input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |

Copyright 2017 - MINJUS

Imagen 119: Módulo Responsables por sedes - Búsqueda General.

i. Agregar.

Al hacer clic sobre el botón **Agregar**, se deberá ingresar la siguiente información correspondiente a los Responsables por sedes: Usuario, Correo, Sede, Programas e indicar si será visible, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

Agregar
✕

Usuario * : DELGADO CABANILLAS, ANGIE MARGARET

Correo * : adelgado@minjus.gob.pe

Sede * : SEDE LIMA

Programas * : Programas

Visible : ☒


Grabar
Cancelar

Imagen 120: Módulo Responsables por sedes - Agregar.

Una vez ingresada la información solicitada, se deberá hacer clic en el botón **Grabar**.

ii. Ver.

Al hacer clic sobre el botón **Ver**, se podrá visualizar los datos de los responsables por sedes, tal y como se muestra en la imagen a continuación:


SIGEPIR
 Sistema de Gestión del Plan Integral de Reparaciones

OPERADOR TECNICO
 ANGIE MARGARET DELGADO CABANILLAS

Maestros ▾ PIR ▾ Atención al Público ▾




Mantenimiento - Responsable

| Ape. Paterno | Ape. Materno | Nombres | Visible | Sede | Programa | |
|--------------|--------------|-------------|---------|-----------|-------------------------------------|--------|
| DELGADO | CABANILLAS | ANGIE MARGA | SI | SEDE LIMA | PROGRAMA DE REPARACIONES ECONÓMICAS | Buscar |

Agregar

Total: 1 Responsables. - Página: 1/1

1 10

| Usuario | Nombre completo | Visible | Operación |
|----------|------------------------------------|---------|---|
| adelgado | DELGADO CABANILLAS, ANGIE MARGARET | SI |    |

Total: 1 Responsables. - Página: 1/1

1 10

Hay responsables encontrados
 Se mostrará sólo los primeros 1000 resultados, utilizar el formulario de búsqueda para encontrar la información deseada.

Copyright 2017 - MINJUS

Ver
✕

Usuario : adelgado

Nombre Completo : DELGADO CABANILLAS, ANGIE MARGARET

Correo : adelgado@minjus.gob.pe

Sede : SEDE LIMA

Programas : programas a cargo

Visible : Si

Cancelar

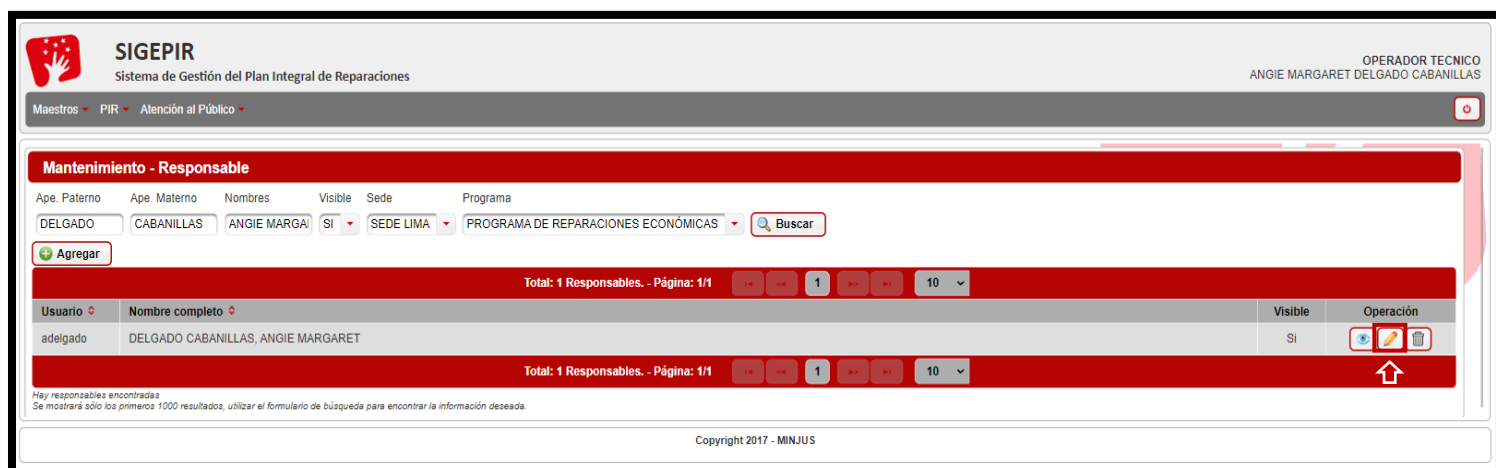
Usuario de creación : adelgado - Fecha de creación : 17/05/2022 09:53:22

Usuario de modificación : adelgado - Fecha de modificación : 17/05/2022 09:53:22

Imagen 121: Módulo Responsables por sedes - Ver.

iii. Editar.

Al hacer clic sobre el botón **Editar**, se podrán editar los siguientes datos de los responsables por sedes: correo, sede, programas y si se encuentra visible, tal y como se muestra en la imagen a continuación:



SIGEPIR
Sistema de Gestión del Plan Integral de Reparaciones

OPERADOR TECNICO
ANGIE MARGARET DELGADO CABANILLAS

Maestros ▾ PIR ▾ Atención al Público ▾

Mantenimiento - Responsable

Ape. Paterno: DELGADO Ape. Materno: CABANILLAS Nombres: ANGIE MARGA Visible: SI Sede: SEDE LIMA Programa: PROGRAMA DE REPARACIONES ECONÓMICAS

Total: 1 Responsables. - Página: 1/1

| Usuario | Nombre completo | Visible | Operación |
|----------|------------------------------------|---------|---|
| adelgado | DELGADO CABANILLAS, ANGIE MARGARET | Si | <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |

Total: 1 Responsables. - Página: 1/1

Hay responsables encontradas
Se mostrará sólo los primeros 1000 resultados, utilizar el formulario de búsqueda para encontrar la información deseada.

Copyright 2017 - MINJUS



Editar

Usuario : adelgado
Nombre Completo : DELGADO CABANILLAS, ANGIE MARGARET
Correo * : adelgado@minjus.gob.pe
Sede * : SEDE LIMA
Programas * : Programas
Visible : ☒

Usuario de creación : adelgado - Fecha de creación : 17/05/2022 09:53:22
Usuario de modificación : adelgado - Fecha de modificación : 17/05/2022 09:53:22

Imagen 122: Módulo Responsables por sedes - Editar.

Una vez editada la información, se deberá hacer clic en el botón **Grabar**.

iv. Eliminar.

Al hacer clic sobre el botón **Eliminar**, se podrá eliminar el registro ingresado previamente de los responsables por sedes, tal y como se muestra en la imagen a continuación:



SIGEPIR
Sistema de Gestión del Plan Integral de Reparaciones

OPERADOR TECNICO
ANGIE MARGARET DELGADO CABANILLAS

Maestros ▾ PIR ▾ Atención al Público ▾

Mantenimiento - Responsable

Ape. Paterno: DELGADO Ape. Materno: CABANILLAS Nombres: ANGIE MARGA Visible: SI Sede: SEDE LIMA Programa: PROGRAMA DE REPARACIONES ECONÓMICAS

Total: 1 Responsables. - Página: 1/1

| Usuario | Nombre completo | Visible | Operación |
|----------|------------------------------------|---------|---|
| adelgado | DELGADO CABANILLAS, ANGIE MARGARET | Si | <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |

Total: 1 Responsables. - Página: 1/1

Hay responsables encontradas
Se mostrará sólo los primeros 1000 resultados, utilizar el formulario de búsqueda para encontrar la información deseada.

Copyright 2017 - MINJUS



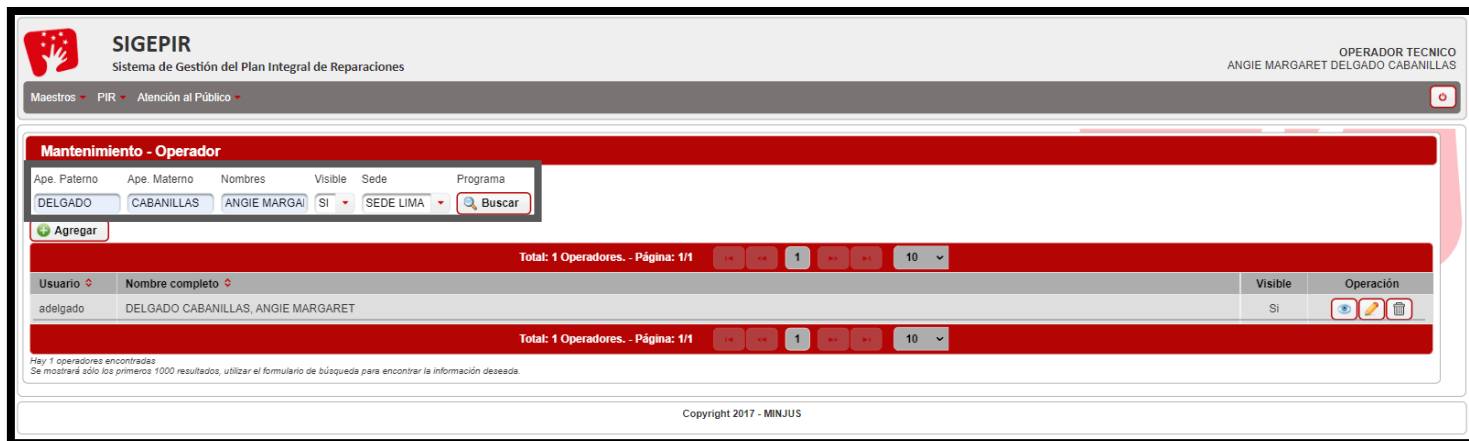
Responsable: DELGADO CABANILLAS, ANGIE MARGARET

¿Está seguro de eliminarlo?

Imagen 123: Módulo Responsables por sedes - Eliminar.

d. Operadores por sedes.

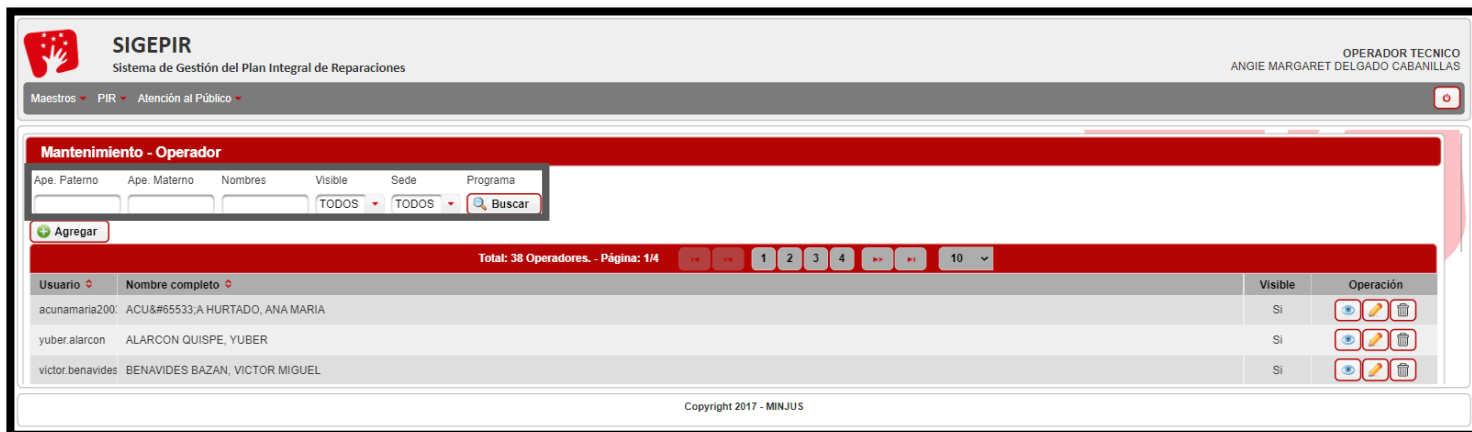
Este módulo permite realizar la búsqueda por Apellido Paterno, Apellido Materno, Nombres, Visible y Sede, asimismo permitirá agregar, ver, editar y eliminar la información de los operadores por sedes, tal y como se muestra en la imagen a continuación:



The screenshot shows the 'Mantenimiento - Operador' interface. The search filters are set to: Ape. Paterno: DELGADO, Ape. Materno: CABANILLAS, Nombres: ANGIE MARGA, Visible: SI, Sede: SEDE LIMA. The search results table shows one operator: adelgado, DELGADO CABANILLAS, ANGIE MARGARET. The interface includes a 'Buscar' button and a 'Total: 1 Operadores' summary.

Imagen 124: Módulo Operadores por sedes - Búsqueda Específica.

En el caso, de que se quiera ver todos los Operadores por sedes, se deberá seleccionar la opción TODOS en Visible, Sede y dejar en blanco Apellido Paterno, Apellido Materno y Nombres, tal y como se muestra en la imagen a continuación:



The screenshot shows the 'Mantenimiento - Operador' interface with search filters set to: Ape. Paterno: (empty), Ape. Materno: (empty), Nombres: (empty), Visible: TODOS, Sede: TODOS. The search results table shows three operators: acunamaria200, yuber.alarcon, and victor.benavides. The interface includes a 'Buscar' button and a 'Total: 38 Operadores' summary.

Imagen 125: Módulo Operadores por sedes - Búsqueda General.

i. Agregar.

Al hacer clic sobre el botón **Agregar**, se deberá ingresar la siguiente información correspondiente a los Operadores por sedes: Usuario, Correo, Sede e indicar si será visible, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

Agregar

Usuario *

DELGADO CABANILLAS, ANGIE MARGARET

Correo *

adelgado@minjus.gob.pe

Sede *

SEDE LIMA

Visible

☒

Grabar


Cancelar

Imagen 126: Módulo Operadores por sedes - Agregar.

Una vez ingresada la información solicitada, se deberá hacer clic en el botón **Grabar**.

ii. Ver.

Al hacer clic sobre el botón **Ver**, se podrá visualizar los datos de los operadores por sedes, tal y como se muestra en la imagen a continuación:


SIGEPIR
 Sistema de Gestión del Plan Integral de Reparaciones

OPERADOR TECNICO
 ANGIE MARGARET DELGADO CABANILLAS

Maestros PIR Atención al Público

Mantenimiento - Operador

Ape. Paterno

DELGADO

Ape. Materno

CABANILLAS

Nombres

ANGIE MARGA

Visible

SI

Sede

SEDE LIMA

Programa

Buscar

Agregar

Total: 1 Operadores. - Página: 1/1

1

10

| Usuario | Nombre completo | Visible | Operación |
|----------|------------------------------------|---------|--|
| adelgado | DELGADO CABANILLAS, ANGIE MARGARET | Si | <div>Ver</div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div> |

Total: 1 Operadores. - Página: 1/1

1

10

Hay 1 operadores encontrados

Se mostrará sólo los primeros 1000 resultados, utilizar el formulario de búsqueda para encontrar la información deseada.

Copyright 2017 - MINJUS

Ver

Usuario

: adelgado

Nombre Completo

: DELGADO CABANILLAS, ANGIE MARGARET

Correo

: adelgado@minjus.gob.pe

Sede

: SEDE LIMA

Visible

: Si

Cancelar

Usuario de creación

: adelgado

Fecha de creación

: 17/05/2022 18:11:07

Usuario de modificación

: adelgado


Fecha de modificación

: 17/05/2022 18:11:07

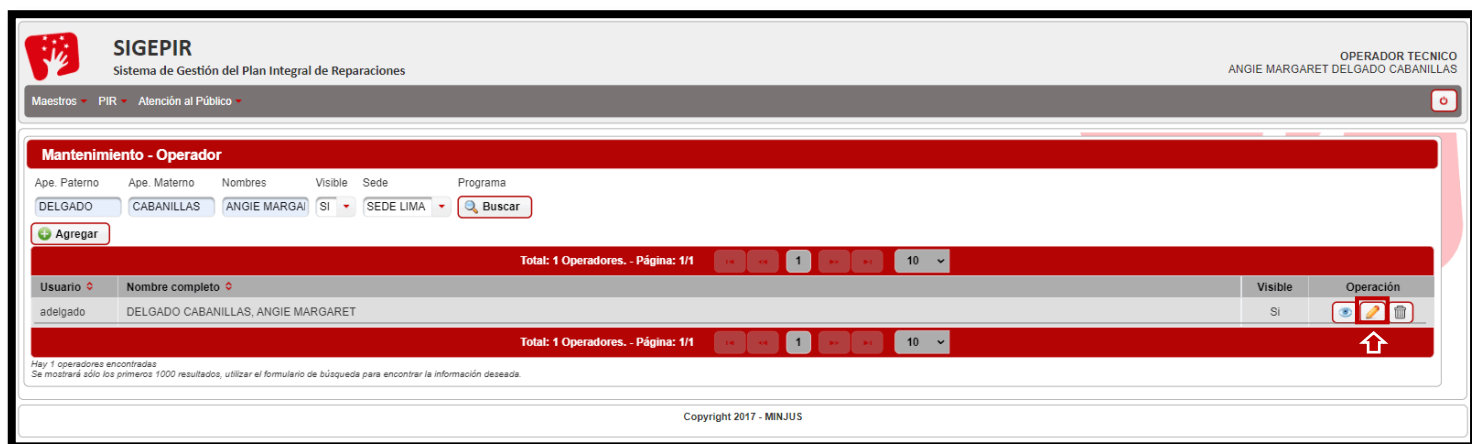
Imagen 127: Módulo Operadores por sedes - Ver.

iii. Editar.

Al hacer clic sobre el botón **Editar**, se podrán editar los siguientes datos de los operadores por sedes: correo, sede y si se encuentra visible, tal y como se muestra en la imagen a continuación:


BICENTENARIO PERÚ 2021

Página 59 de 63



SIGEPIR
Sistema de Gestión del Plan Integral de Reparaciones

Maestros ▾ PIR ▾ Atención al Público ▾

Mantenimiento - Operador

Ape. Paterno: DELGADO Ape. Materno: CABANILLAS Nombres: ANGIE MARGA Visible: SI Sede: SEDE LIMA Programa: [Buscar]

Agregar

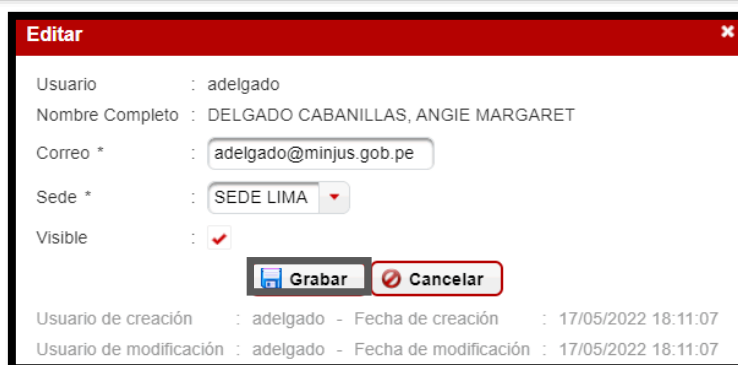
Total: 1 Operadores. - Página: 1/1

| Usuario | Nombre completo | Visible | Operación |
|----------|------------------------------------|---------|------------------------|
| adelgado | DELGADO CABANILLAS, ANGIE MARGARET | SI | [View] [Edit] [Delete] |

Total: 1 Operadores. - Página: 1/1

Hay 1 operadores encontrados
Se mostrará sólo los primeros 1000 resultados, utilizar el formulario de búsqueda para encontrar la información deseada.

Copyright 2017 - MINJUS



Editar

Usuario : adelgado
Nombre Completo : DELGADO CABANILLAS, ANGIE MARGARET
Correo * : adelgado@minjus.gob.pe
Sede * : SEDE LIMA
Visible : ☒

Grabar **Cancelar**

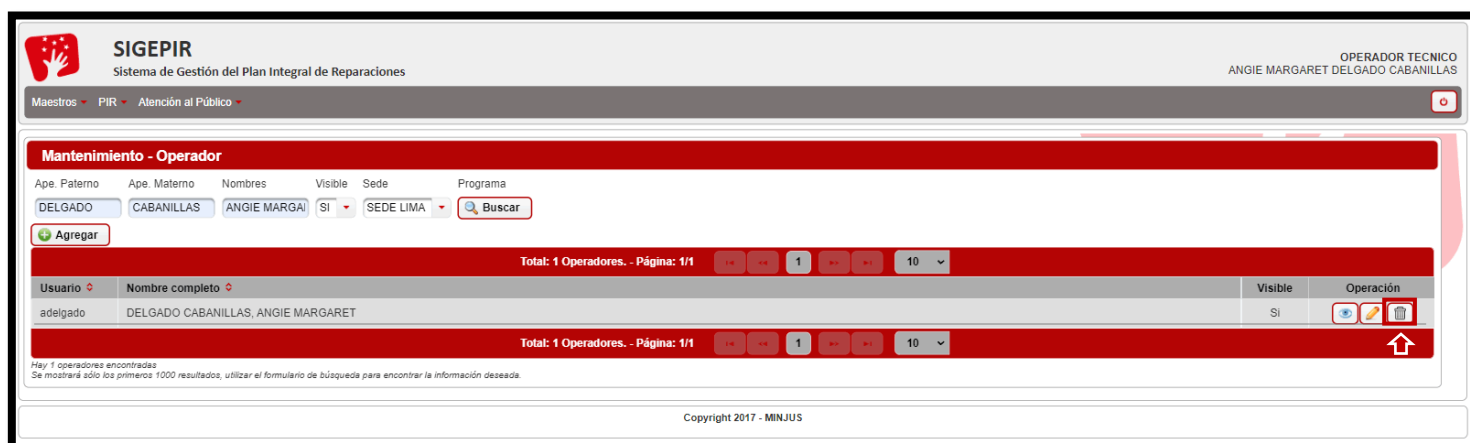
Usuario de creación : adelgado - Fecha de creación : 17/05/2022 18:11:07
Usuario de modificación : adelgado - Fecha de modificación : 17/05/2022 18:11:07

Imagen 128: Módulo Operadores por sedes - Editar.

Una vez editada la información, se deberá hacer clic en el botón **Grabar**.

iv. Eliminar.

Al hacer clic sobre el botón **Eliminar**, se podrá eliminar el registro ingresado previamente de los operadores por sedes, tal y como se muestra en la imagen a continuación:



SIGEPIR
Sistema de Gestión del Plan Integral de Reparaciones

Maestros ▾ PIR ▾ Atención al Público ▾

Mantenimiento - Operador

Ape. Paterno: DELGADO Ape. Materno: CABANILLAS Nombres: ANGIE MARGA Visible: SI Sede: SEDE LIMA Programa: [Buscar]

Agregar

Total: 1 Operadores. - Página: 1/1

| Usuario | Nombre completo | Visible | Operación |
|----------|------------------------------------|---------|------------------------|
| adelgado | DELGADO CABANILLAS, ANGIE MARGARET | SI | [View] [Edit] [Delete] |

Total: 1 Operadores. - Página: 1/1

Hay 1 operadores encontrados
Se mostrará sólo los primeros 1000 resultados, utilizar el formulario de búsqueda para encontrar la información deseada.

Copyright 2017 - MINJUS



Operador: DELGADO CABANILLAS, ANGIE MARGARET

¿Está seguro de eliminarlo?

Si **No**

Imagen 129: Módulo Operadores por sedes - Eliminar.

e. Estadísticas.

Este módulo permite realizar la búsqueda por Fecha de inicio, Fecha de término y Tipo de atención (Todos, Atención Personal, Llamada Telefónica), asimismo permitirá visualizar las estadísticas de Atenciones por Sede, Atenciones por Programa, Programas por Clasificación y Tipo de información solicitada, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

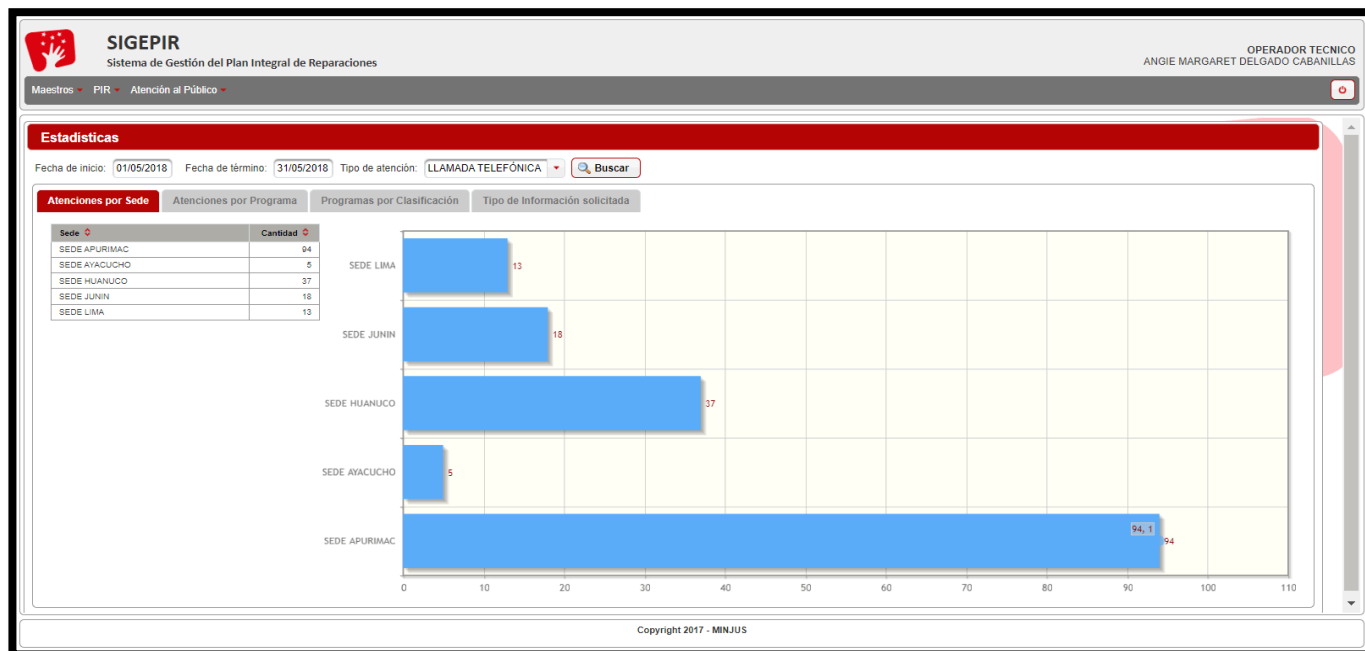


Imagen 130: Módulo Estadísticas - Búsqueda Específica.

En el caso, de que se quiera ver todas las Estadísticas, se deberá seleccionar la opción TODOS en Tipo de Atención y dejar en blanco la Fecha de inicio y Fecha de término, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

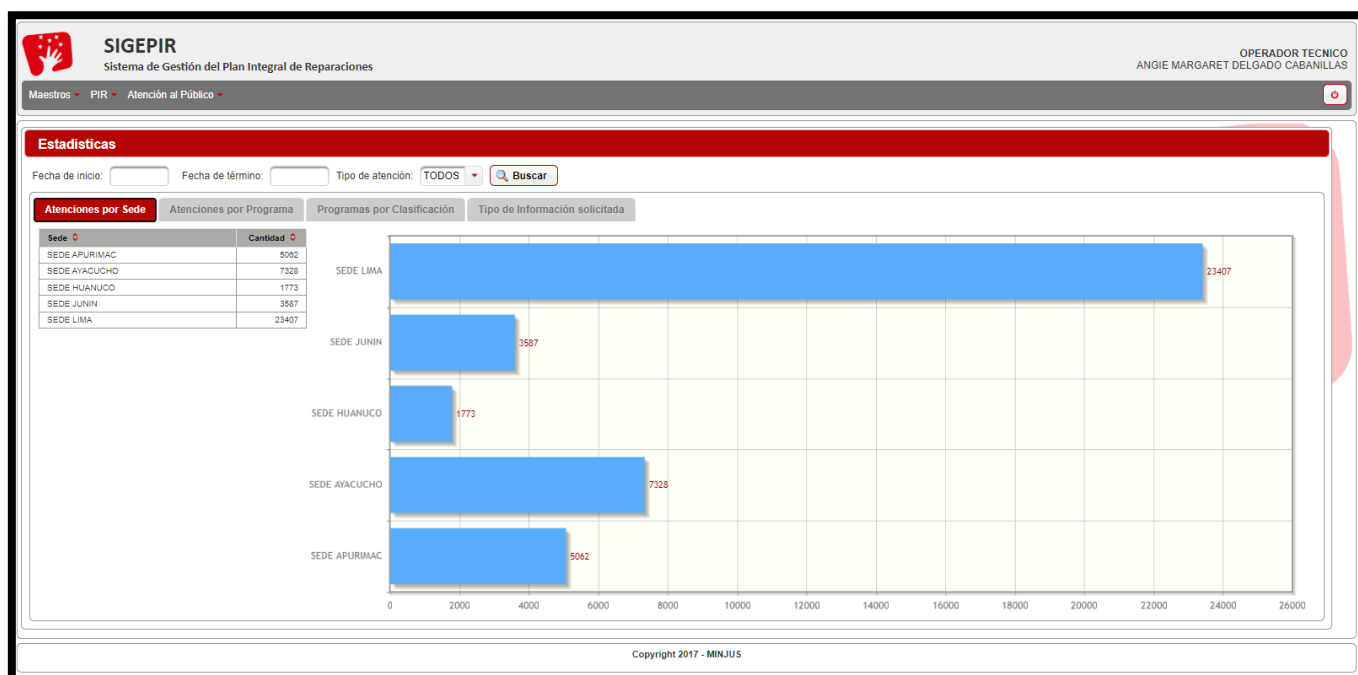


Imagen 131: Módulo Estadísticas - Búsqueda General.

i. Atenciones por sede.

Al hacer clic sobre la pestaña **Atenciones por sede**, nos permitirá visualizar las sedes, así como las cantidades en base a las fechas de inicio, término y el tipo de atención, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

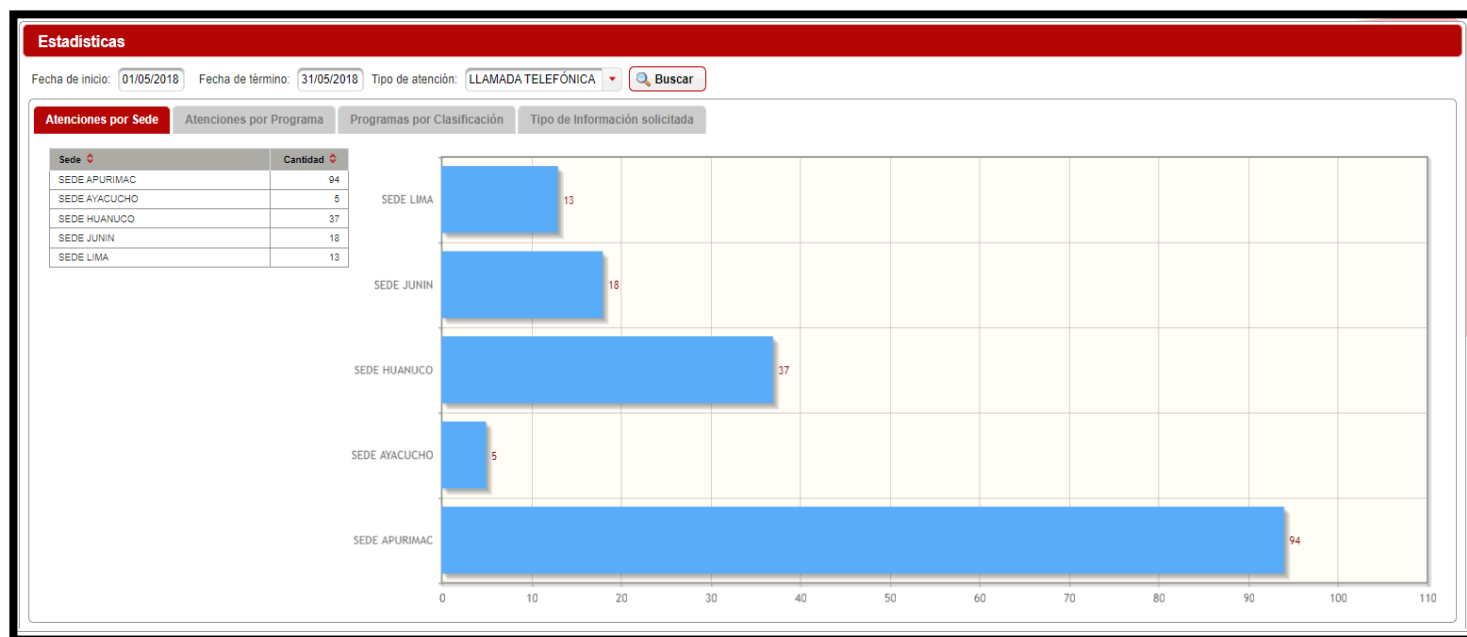


Imagen 132: Módulo Estadísticas - Atenciones por sede.

ii. Atenciones por programa.

Al hacer clic sobre la pestaña **Atenciones por programa**, nos permitirá visualizar los programas, nombres, así como las cantidades en base a las fechas de inicio, término y el tipo de atención, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

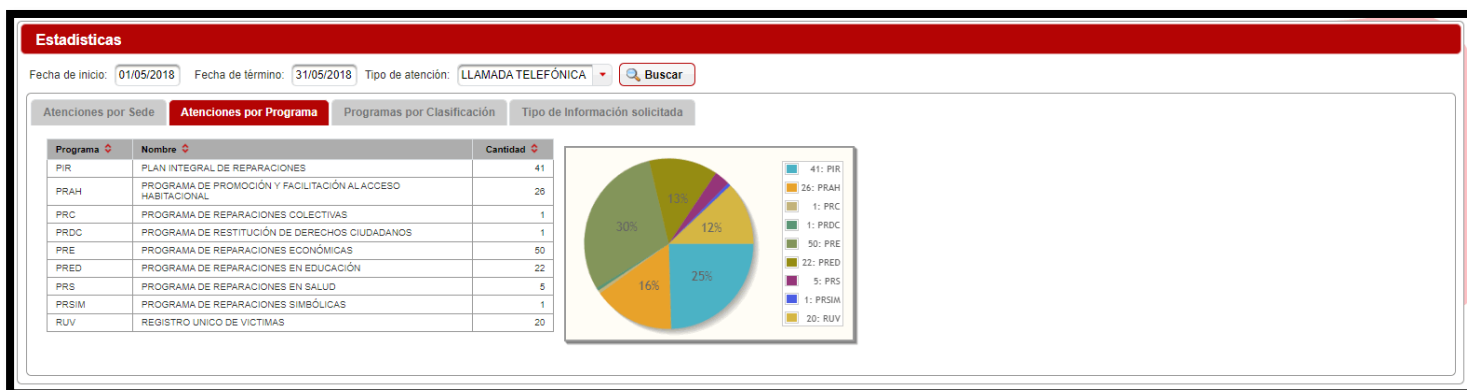


Imagen 133: Módulo Estadísticas - Atenciones por programa.

iii. Programas por clasificación.

Al hacer clic sobre la pestaña **Programas por clasificación**, nos permitirá visualizar los programas, así como la cantidad de consulta, cantidad queja y cantidad pedido, en base a las fechas de inicio, término y el tipo de atención, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

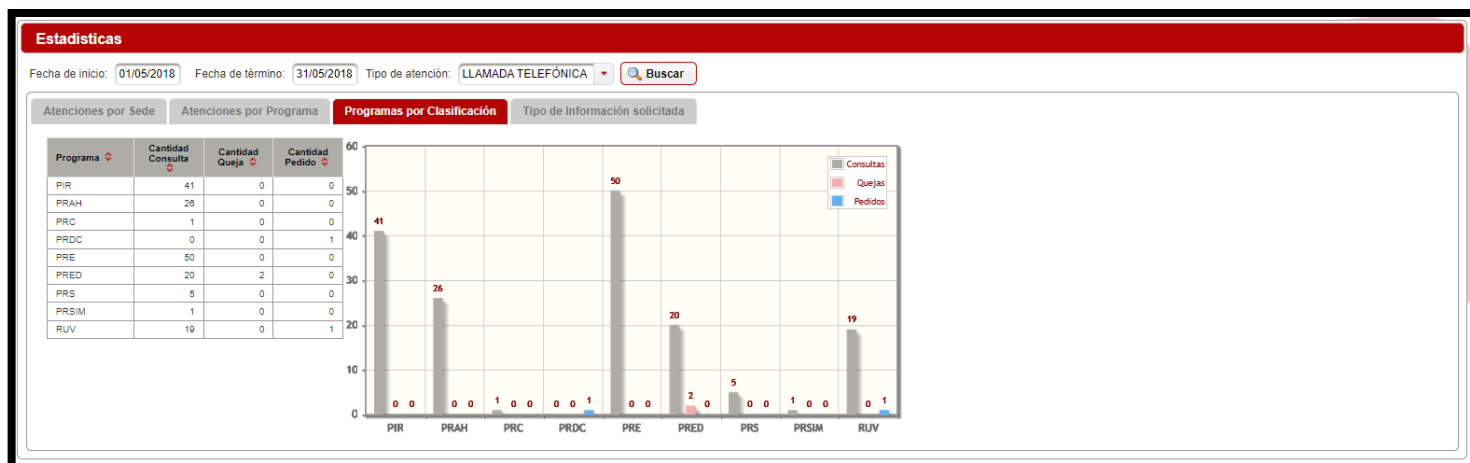


Imagen 134: Módulo Estadísticas - Programas por clasificación.

iv. Tipo de información solicitada.

Al hacer clic sobre la pestaña **Tipo de información solicitada**, nos permitirá visualizar los tipos de información, así como las cantidades en base a las fechas de inicio, término y el tipo de atención, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

Estadísticas

Fecha de inicio: 01/05/2018 Fecha de término: 31/05/2018 Tipo de atención: LLAMADA TELEFÓNICA

Atenciones por Sede Atenciones por Programa Programas por Clasificación **Tipo de Información solicitada**

| Tipo de Información | Cantidad |
|---------------------|----------|
| PIR | 41 |
| PRAH | 27 |
| PRC | 1 |
| PRE | 61 |
| PRED | 25 |
| PRS | 6 |
| PRSIM | 1 |
| PRDC | 1 |
| RUV | 25 |

Imagen 135: Módulo Estadísticas - Tipo de información solicitada.